СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ГОДИНА	2025
БРОЈ	16
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 30.12.2025.године	

На основу члана 13. став 7. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19, 92/23-аутентично тумачење и 29/25-одлука УС), члан 14. став 1. тачка 3) Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 2. Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија – Ambrosia Artemisifolia L. („Службени гласник РС”, број 69/06) и члана 40 став 1 тачка 36) Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“, број 1/19и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025.године, доноси

ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УРЕДБЕ О МЕРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2026. ГОДИНУ

БИОЛОГИЈА И ЕКОЛОГИЈА АМБРОЗИЈЕ (ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Амброзија (Ambrosia artemisiifolia L.) је једногодишња зељаста биљка која води порекло из преријских предела Северне Америке и најраспрострањенији је представник свога рода. На територији Србије присуство A. artemisiifolia први је констатовао Славнић 1953. године у околини Сремских Карловаца, Петроварадина и Новог Сада, а данас има статус алохтоне неофите у инвазији (Врбничанин и сар. 2004). Сматра се да је у Србију унета бродовима из Румуније, који су саобраћали Дунавом превозећи семе гајених биљака. Са тих жаришта проширила се по целој Војводини, Мачви и Шумадији, где формира чисте популације или се јавља заједно са другим коровским врстама (Јовановић,1994; Станковић-Калезић и сар. 2008; Јањић и сар. 2011). Интересантан податак је да је један од најпопуларнијих народних назива ове врсте у Мађарској „српска трава”, што се објашњава претпоставком да је ова врста у Мађарску дошла из Србије (Kazinczi и сар. 2008).

Захваљујући изузетној способности прилагођавања на разноврсне типове станишта, амброзија је данас присутна на свим континентима (Maillet и Lopez-Garsia, 2000; Cunze и сар. 2013), са статусом космополитске врсте.

Ширење амброзије је најинтензивније уз саобраћајнице, тј. дуж путева, пруга и напуштених места. Осим тога, велике популације формира на запарложеним површинама, утринама, међама, сметлиштима, баштама, вртовима, окућницама, местима на којима се наносе нови слојеви земљишта (уређене градске површине), итд. Такође, велике проблеме прави у ратарским окопавинским усевима, вишегодишњим засадима, лошијим луцериштима и детелиништима, као и у ретким (недовољно избокореним) стрним житима.

Биолошко-еколошке особине, као и педолошки и климатски услови средине омогућили су изузетну експанзију амброзије, у периоду од 1976. до 2000. године заступљеност амброзије у коровској флори Србије се повећала девет пута, тј. са два на 18% (Тошев, 2002). С обзиром на интензивно ширење након 2000. године, као и на основу података добијених током четворогодишњег картирања корова на територији Србије у оквиру два пројекта (Министарство пољопривреде – Управа за заштиту биља Републике Србије у периоду 2004–2006 и 2007–2009), претпоставља се да је данас проценат учешћа амброзије у флори Србије знатно већи (Врбничанин и сар. 2015). Спречавање ширења и контрола популација пеленасте амброзије представља једну од кључних мера које је потребно спровести у циљу адаптације на климатске промене.

АЛЕРГЕНА СВОЈСТВА АМБРОЗИЈЕ И ПОСЛЕДИЦЕ НА ЗДРАВЉЕ ЉУДИ

Поленска алергија представља хиперсензитивност организма на поленова зрна. При томе, код поленске алергије на амброзију најчешће се јављају реакције респираторног тракта (ринитис,

бронхијална астма и сл.), очију (ринокоњуктивитис) и дигестивне тегобе (дијареја, повраћање, болови у стомаку и сл.) (Möller и сар. 2002; Kočiš–Tubić 2014). У поређењу са другим поленским алергијама, полен амброзије двоструко чешће изазива асматичне нападе (Dahl и сар. 1999). Све чешће се јављају и озбиљне контактне алергије, у виду уртикарије и контактног дерматитиса. Дерматитис се најчешће јавља на шакама и везикуларног је типа (Möller и сар. 2002; Јовановић и сар. 2004). Патогенези алергијских упала изазваних амброзијом доприносе протеазе из полена, које разграђујући протеине и повећавају пропустљивост епитела дисајних органа за честице полена (Mabalirajan 2017). Такође, пептидазе из полена разграђују биоактивне пептиде, за које се сматра да одржавају нормалну функцију плућа (Runswick и сар. 2007). Утврђено је да поред реакције на полен амброзије, велики проблем представљају алергене реакције људи на полен ослобођен из више различитих извора, пре свега на полен амброзије удружен са поленом трава и бреза (Peternel и сар. 2008).

Доњи праг концентрације поленових зрна амброзије који изазива алергијску реакцију код људи износи 30 зрна по 1 m3 ваздуха (Kočiš-Tubić 2014), иако већ 5–10 зрна по m3 може да покрене алергијску реакцију код осетљивих пацијената.

Једна од битних карактеристика поленских реакција је сезоналност, будући да су реакције уско повезане са периодом ослобађања поленових зрна као узрочника алергије. Отуда се најјаче алергије на полен амброзије јављају током августа и септембра. Иако алергије углавном нису опасне по живот, у значајној мери смањују радну способност становништва. Поред утицаја на здравље, амброзија делује штетно и на пољопривреду и туризам, што све заједно значајно умањује економски биланс и развој држава.

МЕТОДЕ СУЗБИЈАЊА АМБРОЗИЈЕ И ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ

Механичке методе (предности и недостаци) Методе механичког уклањања амброзије и других алергених биљака је један од најраширенијих метода рада на пословима сузбијања и потенцијалне контроле ширења инвазивних биљака. Механичко уклањање амброзије представља и модел који директно стимулише грађане да ангажовањем у својој непосредној околини или на свом имању. Механичко уклањање се може спроводити на неколико начина:

– директним чупањем из корена које се може радити на површинама где се јављају појединачне биљке. Цела биљка са кореном се ишчупа из земље.

- копањем и плевљењем што представља најекономичнији поступак. Спроводи се у ранијој фази раста.

- кошењем које се спроводи у каснијим стадијумима развића када се више не може копати.

Хемијске методе (предности, недостаци и ограничења)

На непољопривредним површинама неопходно је континуирано сузбијати амброзију механичким (физичким) и хемијским путем, а у усевима се препоручује поштовање плодореда (ротација усева – окопавине и стрна жита), интензивно кошење (нпр. у луцериштима и детелиништима, вишегодишњим засадима), сетва детелинско-травних смеша (како би густ склоп вегетационог покривача потиснуо ову широколисну врсту), примена добро згорелог стајњака (принцип доброг газдовања стајњаком), интензивна нега усева и примена хербицида (Јањић и сар. 2011).

Предности хемијског сузбијања амброзије (применом глифосата) на неуређеним површинама (Јањић, 2005):– висок учинак по јединици површине у јединици времена;– економски исплатива мера због ниске цене коштања препарата и веома ниске цене апликације;– за разлику од механичког сузбијања где долази до ретровегетације (регенерације биљака), једним третманом се у потпуности сузбијају све јединке које су формирале надземне органе;– веома висока ефикасност;– могућност примене глифосата на истој површини два до три пута у току вегетације;– поштовањем упутства за примену глифосат је екотоскиколошки безбедан хербицид за животну средину;– могућ начин сузбијања амброзије на мање приступачним теренима.

Недостаци хемијског сузбијања амброзије (применом глифосата) на неуређеним површинама (Јањић, 2005):– уколико се не жели у потуности уништити вегетацијски покривач онда је употреба глифосата непрепоручива;– учесталом применом глифосата може доћи до развоја резистентности амброзије на овај хербицид (у свету постоје потврђени случајеви развијене резистентности амброзије на глифосат (Heap, 2019); – након обилних киша може доћи до његовог испирања и доспевања у површинске воде, где се не разлаже.

Досадашња пракса и резултати мапирања и сузбијања амброзије у општини Ражањ

Током 2024. године одвојена су средства у оквиру Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2024. годину на који је Министарство заштите животне средине дало сагласност бр. 002012513 2024 14850 006 005 400 041 дана 2. јула 2024. године. У оквиру мера које су предвиђене за реализацију, предвиђена је и мера Уништавање амброзије на територији општине Ражањ (организовање и реализација контролисаних акција чишћења терена од амброзије, механичким или хемијским путем и опредељена су средства у износу од 430.000,00 динара. За реализацију активности закључен је уговор о реализацији програмске активности за ЈКП „Комуналац“ Ражањ бр. 020-135/24-02 дана 30.9.2025. године. ЈКП „Комуналац“ Ражањ је извршио програмске активности и доставио пратећу документацију.

У току 2025. године није донет посебан план мера за сузбијање амброзије на територији општине Ражањ. Ипак у складу са редовним активностима на одржавању јавних површина ЈКП „Комуналац“ Ражањ је вршио кошење коровске вегетације на локацијама где је уочено њено присуство, укључујући и биљку амброзију. Ове активности су спровођене у циљу очувања уредности и функционалности јавних површина, те су индиректно допринеле смањењу распрострањености амброзије у урбаним и приградским зонама.

Прва локација која је рађена је шира локација приобаља Ражањске реке и путно земљиште све до села Мађера. На уништавању амброзије приступило се кошењем лађном косачицом, као и ангажовање радника за хемијско третирање на местима која нису била приступачна за механичко уништење. За рад на уклањању амброзије ангажовано је 15 радника. Уништавање амброзије на поменутој локацији временски је трајало три дана.

Друга локација која је рађена је простор око бивше економије у Ражњу. За механичко уништење амброзије кошењем лађном косачицом на више локација ангажовано је укупно 5 радника. Један радник је ангажован за хемијско третирање и уништење амброзије, један радник за превоз радника и потребног материјала.

Трећа локација уништења амброзије је шири атар села Послон и послоначке реке. За механичко уништење амброзије кошењем лећном косачицом ангажовано је укупно 14 радника, на пет локација атара села Послона и Послоначке реке.

Један радник је ангажован за хемијско третирање и уништење амброзије, један радник за превоз радника и потребног материјала.

Четврта локација уништења амброзије је атар села Варош. За механичко уништење амброзије кошењем лећном косачицом на више локација ангажовано је укупно 5 радника и један радник за испомоћ и превоз радника иопреме.

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ И ПОТЕНЦИЈАЛНИХ РЕАЛИЗАТОРА У ОКВИРУ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ

Планом за спровођење уредбе о мерама за сузбијање коровске биљке амброзије на територији општине Ражањ за 2026. годину, предвиђено је да мониторинг обухвати све површине (полигоне и тачке) које су биле евидентиране и третиране током претходне године. Поред тога, планирано је увођење нових локација за третман, односно значајно повећање укупне површине, која ће бити прецизније дефинисана резултатима картирања, као и мониторинга током 2026. године. Важан део активности у 2026. години, као и током будућег периода, представља механички третман у сузбијању амброзије.
Досадашњи подаци указују да је покривеност територије Ражња, сузбијањем амброзије незадовољавајуће мала. У том смислу, неопходно је будуће активности усмерити ка повећању како броја полигона, тако и њихове површине.

Општи циљ је превенција и смањење обољевања од алергијске астме изазване поленом биљке Амброзија.

Специфични циљеви су:

- Анализа тренда кретања концентрације полена биљке Амброзија у периоду од 2024-2026
- Здравствено-васпитни рад у циљу препознавања биљке, начинима санације односно превенцији алергијских манифестација изазваних поленом биљке Амброзија.

Активности су:

- Прикупљање и обрада података о кретању концентрације полена биљке Амброзија 2024-2026
- Израда здравствено-едукативног материјала.
- Саветовање особа задужених за уређивање зелених површина о начину уклањања биљке Амброзија.

Очекавани ефекти спровођења овог плана су:

- Примена предложених превентивниг мера.
- Смањење алергијских обољења у популацији.
- Здравствено – економски ефекат (индиректни трошкови здравствене заштите).

Број: 004840361 2025 07013 001 000 020 271 04 004
У Ражњу,30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) , Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на **Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2026. годину**, са Програмом субвенције за 2026.годину који је саставни део Програма пословања, а који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком бр.336-3/25 од 28.11.2025.године.

2. Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2026. годину, са Програмом субвенције за 2026.годину саставни је део овог Решења.

3. Решење објавити у “Службеном листу општине Ражањ“ и доставити ЈП „Комуналац“ Ражањ из Ражња.

Број: 004788144 2025 07013 001 000 020 271 04 004
У Ражњу, 30. децембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“

РАЖАЊ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДМЕТ: Достава материјала за седницу

У прилогу дописа достављамо Вам Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за пословну 2026.годину, Програм субвенција и Одлуку Надзорног одбора о усвајању Програма пословања.

У Ражњу,28.11.2025 године

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Ражањ

На основу члана 22. став1. тачка Закона о јавним предузећима (С. гласник РС 15/216, 88/2019) и члана 45. став. Тачка 2. оснивачког акта предузећа „Комуналац“ Ражањ, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 28.11.2025 године доноси

О Д Л У К У

1. Усваја се годишњи Програм пословања за 2026 годину са Програм субвенција за 2026 годину који је саставни део Програма пословања.

2. Програм пословања доставити оснивачу на усвајање и добијање сагласности на исти.

3. Прилог Програму пословања је Програм субвенција и Одлука Надзорног одбора о усвајању.

године

Број:336-3/25

Председник Надзорног одбора
Ивана Величковћ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026 ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРЕВЕ ЗА ТРЕЗОР: НИШ

ДЕЛАТНОСТ: 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ:07675216

ПИБ:101463351

СЕДИШТЕ: РАЖАЊ

НОВЕМБАР 2025

САДРЖАЈ:

ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ 2

ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025 ГОДИНУ..... 5

ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025 ГОДИНУ

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИТРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2026 ГОДИНИ.....8
4. ПРИХОДИ И РАСАХОДИ У 2026 ГОДИНИ.....13
5. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....17
6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....18
7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ.....18
8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....18
9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....18

ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

У првом делу годишњег Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2026 годину исказаћемо основне податке предузећа.

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Правни статус јавног предузећа

ЈКП „Комуналац“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП „Комуналац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ основано је 25.09.1991. године поделом тадашњег Јавног предузећа „Комунпревоз“ Ражањ. Са радом почиње 01. октобра 1991 године. Од тада предузеће обавља комуналну делатност сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде као делатност од општег интереса а ради остваривања потребе физичких и правних лица општине Ражањ.

Претежна делатност ЈКП „Комуналац“ је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делтности, ЈП „Комуналац“ се бави и другим делатностима, као што су:

- 08.11 Експлоатација грађевинско и украсног камена, кречњака, гипса, креде;
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена;
- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11 Рушење објекта;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима;
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;

- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама;
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82 Трговина ма мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 81.10 Услуге одржавања објекта;
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;
- 81.30 Услуге уређења и одржавање околине;
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању;
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

ЈКП „Комуналац“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП „Комуналац“, као и о обављању других деластности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни орган, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Пун назив предузећа је Јавно предузеће Комуналац. Скраћени назив ЈКП Комуналац. Седиште предузећа у Ражњу улица Иван Вушовић број 8. Претежна делатност предузећа 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред претежне делатности предузеће обавља и делатности које су дефинисане Оснивачким актом. ЈКП Комуналац је основан на неодређено време.
Оснивач обезбеђује, уређује обављање и развој делатности а ЈКП обавља делатност на основу усвојених годишњих Програма пословања. Предузеће се финансира из сопствених прихода обављањем регистрованих делатности.

1.2. Визија и мисија јавног предузећа

Визија је да предузеће буде друштвено одговорно, профитабилно, да на професионалан начин одговори задатку за који је основано а како би сви субјекти били задовољни, да буде синоним за квалитет произведене и испоручене воде и осталих услуга које ово предузеће пружа.

Мисија предузећа обезбеђивање континуираног- уредног снабдевања квалитетном водом свих потрошача и обезбедити квалитетне остале услуге из делатности предузећа. Потпуна усмереност према крајњем кориснику кроз задовољавање захтева и потреба у погледу квантитета и квалитета испоручене воде, квалитета услуга скупљања и одвожења неопасног комуналног одпада уз поштовање заштите животне средине као и савесно извршавање свих осталих послова. Континуирано унапређивање услуга у складу са системом квалитета и потребама корисника локалне заједнице.

1.3. Организациона шема јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ

Предузеће је организовано као једноставна целина обзиром на број запослених радника. Своју претежну делатност и остале делатности обавља преко својих радних јединица приказаних у организационој шеми предузећа.

1.4. Надзорни одбор и директор јавног предузећа

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Ражањ именује Скупштина општине Ражањ. Састав Надзорног одбора је следећи:

- Ивана Величковић – председник Надзорног одбора
  именована решењем број 303-5/24-11 од 17.12.2024 године
- Марија Вујчић – члан Надзорног одбора
  именована решењем број 303-5/24-11 од 17.12.2024 године
- Мирјана Петровић – члан Надзорног одбора
  именована решењем број 303-5/24-11 од 17.12.2024 године

Решење ступа на снагу 28.01.2025 године

4

Директор ЈКП „Комуналац“ Ражањ

- Весна Радојевић – директор јавног предузећа
  именована решењем Скупштине општине Ражањ број 020-10/22-11 од 11.02.2022 године

ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2025 ГОДИНИ

2.1. Процењен физички обим свих активности у 2025 години

Р.б.	Назив производа и услуге	ј.м	Остварено 2024	План 2025	Процена 2025	индекс	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Снабдевање водом за пиће грађани и правна лица	$м^3$	80.000	99000	80.561	1,2375	0,8137
2.	Снабдевање водом за пиће – сеоски водоводи	$м^3$	50.000	55000	54.151	1,1000	0,9845
3.	Одвођење отпадних вода	$м^3$	52.000	66000	43.526	1,2692	0,6594
4.	Управљање комуналним отпадом-површина	$м^2$	1.317.824	1317824	1.317.824	1,0000	1,0000
5.	Управљање комуналним отпадом -одвоз смећа по М3 обрачун по домаћинству	ком		1050	1.320		1,2571
6.	Управљање комуналним отпадом који се рециклира	кг	40.000	63000	20.580	1,5750	0,3266
7.	Одржавање јавне чистоће	$м^2$	25.640	25640	25.640	1,0000	1,0000
8.	Издавање тезги на пијацама	ком	30	288	15	9,6000	0,0521
9.	Услуге на гробљу-сахране	ком	22	20	15	0,0909	0,7500
10.	Услуге на гробљу-закупи гробних места	ком	10	15	13	1,5000	0,8666
11.	Услуге на гробљу-израда гредица(опсега око гроба)	ком	15	30	13	2,0000	0,4333
12.	Услуге на гробљу-одржавање заједничких стаза	ком	1.000	1000	939	1,0000	0,9390
13.	Услуге на гробљу-издавање сале	ком	60	70	14	1,1666	0,2000
14	Остале комуналне услуге - довоз техничке воде	$м^3$	3.500	7.000	4.000	2,0000	0,5714
	Остале комуналне услуге – црпљење септичких јама	$м^3$	7.000	13000	6.500	0,8571	0,5000

Табела физички обим активности одрађена је на основу реализације за првих десет месеци и очекиваних резултата до краја пословне 2025 године. Физички обим активности у домену водоснабдевања као наше основне делатности био је на завидном нивоу. Веома се водило рачуна да се не затаји у овој области и да грађани имају воду у континуитету која је исправна за употребу. Процењена вредност реализације осталих услуга које наше предузеће пружа има одступања у односу на план физичког обима активноости за 2025 годину јер план је једно а реализација сасвим друго. Планом није могуће предвидети све ризике који прате реализацију током године.

5

Предузеће је у току године обављало додатне послове како би се повећали приходи предузећа јер приходи од основне делатности ни у ком случају не могу да покрију основне трошкове производње воде. Додатне активности није могуће исказати кроз физички обим активности јер се ради о уговореним услугама у току 2025 године.

ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ -ПЛАН И ПРОЦЕНА

Процена финансијских показатеља одрађена је на бази остварења за десет месеци пословања и пројекције до краја пословне године.

2.2. Биланс стања (образложење позиција)

Актива за 2025 годину даје приказ средстава по наменама и процењује се на 28 196 хиљада динара.
Активу предузећа у билансу стања чине:
а) стална имовина
б) обртна имовина
Стална имовина процењује се на 16.059 хиљаду динара, а сачињена је од позиције постројења и опреме. Друге позиције у оквиру сталне имовине немају исказане податке. У односу на прошлу годину ова позиција је увећана за износ набавки у оквиру позиције пореме умањено за износ процењене амортизације за 2025 годину.
Обртна имовина се процењује на износ од 12.137 хиљада динара а сачињена је од:
а) залихе материјала и резервних делова
б) потраживања по основу продаје
в) остала краткорочна потраживања
г) готовински еквиваленти
Ставке исказане на позицији обртне имовине исказују да постоји одређена сигурност у раду предузећа у неком наредном периоду – позиције потраживања од купаца и готовински еквиваленти.
Пасиву предузећа чине
а) капитал
б) краткорочне обавезе
Капитал износ 22.961 хиљада динара и чини га капитал оснивача у износу од 30.228 хиљада динара умањен за непокривени губитак ранијих година 6.589 хиљада динара као и процењен губитак 2025 године у износу од 678 хиљада динара. Укупна позиција капитала мања је у односу на прошлу годину због исказаних губитака у пословању.
Обавезе предузећа износе 4.227 хиљада динара а чине је краткорочне обавезе које се преносе за исплату у наредном периоду и то обавеза за зараду, обавезе према добављачима и обавеза по основу пореза на додату вредност.
Ванбилансна актива-пасива износи 10.701 хиљада динара и чине је средства пренета од оснивача на коришћење.

2.3. Биланс успеха (образложење позиција)

Структура прихода 2025 дата је у табели.

У хиљадама динара

	План 2025	Процена 2025	% 3/2
1	2	3	4
УКУПНИ ПРИХОДИ	76.469	54.034	70,66
Пословни приходи	75.439	53.228	70,56
Финансијски приходи	30	16	53,33
Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине	800	550	68,85
Остали приходи	200	240	120,00

Пословни приходи имају највећи проценат учешћа у укупним приходима.
Остале услуге које пружа предузеће имају већи проценат остварења у пословним приходима у односу на приходе од основне делатности и у овом моменту предастављају допинг за финансирање основне делатности-производња воде.
Приход од основне делатности остварује се на бази продаје воде правним и физичким лицима и одвођење отпадних вода по важећем ценовнику који је донео оснивач и без обзира што је 2025 године цена имала незнатно увећање та финасијска вредност је недовољна за обављање ове делатности.
Остале услуге као саставни део пословних прихода такође бележе пад у односу на план за 2025 али се бележи пораст и финансијски приход у односу на 2024 годину.

Финансијски приходи су приходи од затезних камата и ова вредност зависи од камате која се наплати путем тужби које предузеће реализује у пословној години, а извршитељи успеју да наплате од тужених.

Приход од усклађивања вредности финансијске имовине планиран је да се оствари са 800 хиљада динара а обухвата наплату свих потраживања од купаца која су у ранијем периоду исказана као трошак кроз исправку потраживања, али до дана склапања програма имамо могућност да искажемо процену овог прихода који ће до крјаја зависити од самог пописа потраживања.
Остали приходи су приходи од такси и наплаћених трошкова спорова од лица која су била утужена.

Структура расхода дата је у табели

У хиљадама динара

	План 2025	Процена 2025	% 3/2
1	2	3	4
УКУПНИ РАСХОДИ	74.682	54.712	73,26
Пословни расходи	74.572	54.652	73,29
Финансијски расходи	10	10	100,00
Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине	100	50	50,00

Пословни расходи очекују остварење у износу од 54.652 хиљада динара. Проценат остварења је мањи у односу на план али би било и нереално када би остварење било веће јер су и пословни приходи бележили пад у односу на план. Предузеће је максимално водило рачуна о наменском трошењу средстава и расходима у овој пословној години. Напомињемо да веома велики утицај на пословне расходе има и обрачуната рачуноводствена амортизација. Ако би се искључила амортизација предузеће би бележило добит из пословања (разлика између пословних прихода и расхода).

Финансијски расходи су расходи камате за неблаговремено плаћање обавеза према јавом предузећу ЕПС.

Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине представљају отпис застарелих потраживања.

На дан 31.12.2025. године према процени требало би да се оствари губитак од 678 хиљада динара, а планом је предвиђена добит од 1.787 хиљада динара

2.4. **Токови готовине** (образложење позиција).

ЈКП „Комуналац“ своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада , одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.

Токови готовине за 2025 годину исказани су у сегменту:
- Токови готовине из пословне активности

Предузеће нема исказане податке у сегментима:
- Токови готовине из активности инвестирања и
- Токови готовине из активности финансирања.

Пројекција токова готовине урађена је на бази остварења за првих десет месеци и очекиваног прилива и одлива до краја године.

Највећи прилив средстава остварује се од продаје . Највећи одливи се односе на исплату добављача, исплату зарада и осталих личних примања . Предузеће није имало токове готовине из активности инвестирања и активности финансирања. Процена је да ће на крају године стање готовине износити 3.097 хиљаде динара.

ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025 ГОДИНУ

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Циљеви и планиране активности у 2025 години

- **Водовод и канализација**

Одржавање примарне водоводне мреже у функционалном и техничком смислу дужине 12 километара у циљу обезбеђења редовног и квалитетног снабдевања водом потрошача. За реализацију овог циља фокус треба да се стави на ефикасности санације кварова који буду настајали а у циљу што краћих прекида у снабдевању водом. Спровођење активности на смањењу губитака воде у секундарној мрежи (мрежа у граду и селима) и то повећањем тачности у читању водомера, замена неисправних водомера, провера водомера у домаћинствима

која нису активни потрошачи током целе године (повремени боравак) и санација видљивих кварова на секундарној мрежи у граду која је у лошем стању где је потребна што хитнија реконструкција.
Одржавање постојеће канализационе мреже.
Свако смањење губитака на водоводној мрежи директно доводи до смањења количине утрошене електричне енергије која са 90% учествује у производњи воде.

Физички обим активности -водовод и канализација за 2025 годину

активност	Јединица мере	План за 2025годину
Фактурисана вода -правна лица	М3	15.000
Фактурисана канализација-правна лица	М3	15.000
Фактурисана вода -грађани	М3	75.000
Фактурисана канализација-грађани	М3	45.000
Фактурисана вода -сеоски водоводи	М3	55.000

- **Сакупљање и одвоз комуналног отпада**

Делатност сакупљања комуналног отпада, одвожење и безбедно одлагање из града чини да нам средина буде у сваком тренутку еколошки чиста. Сакупљање комуналног отпада проширено је и на више месних заједница у општини Ражањ, а број домаћинстава исказан је кроз физички обим активности.

Физички обим услуга за 2025 години

активност	Јединица мере	План за 2025 годину
Одвоз смећа -правна лица - површина	М2	250.388
Одвоз смећа-грађани - површина	М2	1.067.436
Оодвоз смећа у месним заједницама по домаћинству	ком.	1.670

- **Сакупљање и селекција отпада који се користи као секундарна сировина**

Активност предузећа на сакупљању селекционисаног отпада одвија се на целој територији општине, а грађанима је обавеза да врше селекционисање отпада (папирна/картонска, пластична, стаклена), приликом одлагања у контејнере.
Предузеће након сакупљања отпада врши пресовање и на тај начин врши припрему секундарних сировина за даљу продају. Ово је још један вид очувања животне средине

Физички обим услуга за 2026годину

активност	Јединица мере	План за 2026 годину
пластични отпад	кг	8.000
картон	кг	5.000
Остали отпад за рециклажу	кг	10.000

За спровођење активност на сакупљања комуналног и селекционисаног отпада потребно је спроводити и активности редовног одржавања возног парка како не би дошло до застоја у реализацији задатих циљева.

- **Одржавање јавне чистоће и јавних површина**

Комунално одржавање јавних површина врши се у складу са условима уговора потписаног са Оснивачем Предузећа којим су одређени обим, динамика и цена вршења услуга.

Предузеће се бави одржавањем чистоће на јавним површинама, одржавањем зеленила, уређењем паркова, цветних површина и одржавањем јавног тоалета на подручју града.

Физички обим комуналног одржавања одређен је Програмом одржавања чистоће на јавним површинама. Наведеним програмом дефинисани су следећи послови: ручно чишћење јавних површина, ручно прочишћавање улица и тротоара , ручно сакупљање крупног отпада са јавних површина укључујући и зелене површине , прање улица ,уклањање снега и леда у зимском периоду , машинско кошење траве , орезивање дрвореда, одржавање цветних површина, одржавање јавног тоалета. Јавно предузеће Комуналац Годишњи програм пословања за 2026 годину одржава укупну јавну површину од 25 640 квадратних метар.

- **Одржавање и управљање пијацама**

Услуга одржавања и управљања пијацама поверена је Јавном предузећу Комуналац Ражањ. Активности предузећа су обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности одржавања пијаца и пружања услуга на њима на територији града Ражња (зелена и робна пијаца) , а све складу са законском регулативом и важећом Одлуком о пијацама у циљу задовољења потреба корисника услуга, стицање добити и остваривање другог, законом утврђеног, интереса. Расположиви ресурси за реализацију основне и допунске делатности остварује се кроз следеће активности: закуп тезги (месечни закуп на зеленим пијацама) , дневне пијачне таксе на зеленим пијацама за кориснике који немају месечне закупе, дневне пијачне таксе за закуп расхладних витрина за продају млечних производа као и дневне пијачне таксе на робној пијаци која се одржава једном недељно.

Капацитети пијаце

активност	Јединица мере	План за 2026 годину
Тезге на зеленој пијаци – отворени простор	ком	216
Тезге на зеленој пијаци -затворени простор	ком	12
Тезге на робној пијаци	ком	60

Искоришћеност расположивог капацитета у области пружања пијачних услуга на зеленој пијаци је сезонског карактера, односно условљена је количином робе по кварталима, па настају разлике у делу искоришћености капацитета. Други и трећи квартал у пословној години имају већу ангажованост у односу на први и четврти квартал и то дитектно утиче на годишњи степен искоришћености капацитета пијаце.

- **Одржавање и управљање гробљима**

Управљање гробљима, сахрањивање и погребна делатност представља делатност од општег значаја, имајући у виду да је Предузеће једино надлежно да, у складу са одлуком Оснивача брине о сахрањивању и другим погребним услугама, уређењу и одржавању месног гробља у граду Ражњу .

Физички обим услуга за 2026 годину

активност	Јединица мере	План за 2026 годину
сахрана	ком	20
Закуп гробног места	ком	15
Израда гредица (опсег око гробова)	ком	30
Одржавање заједничких стаза око гробова	ком	1.000
Издавање сале	ком	25

- **Остале комуналне услуге**

Физички обим услуга за 2026. години

активност	Јединица мере	План за 2025годину
Довоз техничке воде	М3	7.000
Црпљење септичких јама	М3	10.000

Склапање уговора за обављање осталих комунални делатности чији је физички обим активности дат у табели је од виталног значаја за нормално функционисање рада предузећа . Реализацијом ових активности повећава се финансијска сигурност предузећа.

Анализа тржишта

Позиција Предузећа проистиче из делатности које обавља. Погодност је та што предузеће обавља послове од општег интереса и да то може да обавља само предузеће коме оснивач да сагласност за обављање делатности. Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају предузећа. Оснивач је власник имовине,

набавке добара и услуга подлежу законској процедури, цене основних комуналних услуга су под директном контролом оснивача.

3.1. Управљање ризицима

Управљање ризицима укључује препознавање, процену и контролу над потенцијалним околностима које могу негативно да утичу на остваривање циљева предузећа.

Овим Програмом пословања обухваћени су финансијски ризици.

Ценовни ризик је сврстан у високе ризике с обзиром на то да су цене ЈКП „Комуналац“ Ражањ контролисане а не економске . Ценовни ризик подразумева неизвесност губитка који може настати због неадекватне политике цена. Цене воде као основне делатности и осталих комуналних услуга које пружа предузеће контролисане су од стране оснивача (давање сагласности на ценовник). Ризик да неће бити одобрена потребна цена ће утицати на мањи приход од основне делатности која треба да буде претежни извор финансирања пословне активности.

Ризик ликвидности као други потенцијални ризик је уско повезан са ценовним ризиком. Ликвидност представља способност предузећа да у року измирује све своје доспеле обавезе. Управљање овим ризиком представља значајну сигурност у пословању предузећа. Један од најбитнијих фактора који утичу на овај ризик је већи износ ненаплаћених потраживања за комуналне услуге и то да се води рачуна да оне не ућу у застарелост. У том смислу предузимају се мере опомене, протокола, искључења и утужења. Најбитнија мера за ублажавање овог ризика је склапање протокола и стална комуникација са дужницима да се обавезе измире у ратама без зарачунате камате.

Ризик од губитка посла је ризик предузећа када су у питању услуге које предузеће пружа (црпљење септичке јаме и довоз техничке воде) а по склопљеном уговору. Ово је за нас ризик од великог утицаја јер приход од овог посла у великој мери има утицаја на пословне приходе предузећа – преко 50%. Уколико би дошло до губитка овог посла директно би била угрожена ликвидност предузећа.

3.2. Корпоративно управљање

Закон о јавним предузећима дефинисао је обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање. Предузеће је одрадило Правилник о финансијском управљању и контроли а руководство ће у сарадњи са оснивачем да предузме мере за увођење и унапређење корпоративног управљања.

4. ПРИХОДИ И РАСХОДИ У 2026 ГОДИНИ

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2026 ГОДИНУ

Планирајући финансијске показатеље за 2026 годину Предузеће је планирало пословање сагледавајући приходе по секторима и расходе који би проистекли да би се планирани приходи остварили а све на реалним основама.

ИЗВОРИ ПРИХОДА: СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ И СУБВЕНЦИЈА ГРАДА РАЖЊА НА ОСНОВУ ПРОГРАМА СУБВЕНЦИЈА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

У динарима

ПЛАН ПРИХОДА		
Ред. број	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**	**ПЛАН**
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6)	**78.142.273,00**
1.	Приход од продаје робе	**200.000,00**
2.	Приход од продаје производа -вода	**12.663.200,00**
3.	Приход од вршења услуга-укупни	**62.679.073,00**
	Приход од канализације	1.422.000,00
	Приход од изношење смећа	16.129.800.00
	Приход од јавне чистоће	13.727.273,00
	Приход од вршења осталих комун.послова и дод.склоп. уговора	31.000.000.00
	Приход од прикључака и осталих услуга на водоводу	400.000.00
4.	Приход од пијачних такси (месечне и дневне)	**100.000.00**
5.	Приход од гробних и погребних услуга	**900.000.00**
6.	Приход од оснивача (субвенција)	**1.600.000.00**
7.	**ПРИХОД ОД КАМАТА**	**30.000.00**
8.	**ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1.000.000.00**
➢	**УКУПНО ПРИХОДИ:**	**79.172.273,00**

У динарима

ПЛАН ТРОШКОВА		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	
1.	**Набавна вредност продате робе**	/
2.	**Трошкови материјала**	**3.200.000,00**
	Трошкови основног материјала – хлор	700.000.00
	Трошкови материјала – водовод, канализација, чистоћа	500.000.00
	Трошкови материјала (возила и остала опрема)	200.000.00
	Трошкови материјала за уређење зелених површина и паркова	200.000.00
	Трошкови материјала за разне радове	900.000.00
	Трошкови режијског материјала	50.000.00
	Трошкови канцеларијског материјала	250.000.00
	Трошкови ХТЗ опреме	400.000.00
3.	**Трошкови енергије**	**19.500.000,00**
	Трошкови горива	8.000.000,00
	Трошкови уља и мазива	500.000.00
	Трошкови електричне енергије	11.000.000.00
4.	**Трошкови резервних делова и једнократ. отписа алата и инвент.**	**2.500.000,00**
	Трошкови резервних делова- водовод и канализација	900.000.00
	Трошкови резервних делова – опрема за обављање делатности	900.000.00
	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	200.000.00
	Трошкови једнократног отписа ауто-гума	500.000.00
5.	**Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи**	**43.575.480,00**
	Трошкови зарада за старо запослене (бруто)	32.733.182,00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – старо запослени	4.959.077,00
	Трошкови зарада за ново запослене (бруто)	2.113.089,00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – ново запослени	320.132,00
	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000.00
	Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	250.000.00
	Трошкови уговора о допунском раду	150.000,00
	Трошкови за јубиларне награде	250.000,00
	Помоћ запосленима и породици	200.000.00
	Трошак за отпремнину за одлазак у пензију	350.000,00

	Накнада трошкова за превоз радника	2.000.000,000
	Накнада трошкова запослених на службеном путу	150.000.00
6.	**Трошкови производних услуга**	**3.850.000,00**
	Трошкови ПТТ	500.000,00
	Трошкови телекомуникационих услуга	400.000.00
	Трошкови одржавања основних средстава-возила и о/с водовод	1.500.000.00
	Трошкови одржавања објеката услужни радови	100.000.00
	Трошкови комуналних услуга	100.000.00
	Трошкови услуга заштите на раду	250.000,00
	Трошкови осталих услуга	1.000.00.00
7.	**Трошкови амортизације**	**3.500.000.00**
8.	**Нематеријални трошкови**	**2.500.000.00**
	Трошкови анализе воде	500.000.00
	Трошкови адвокатских услуга и услуга извршитеља	150.000.00
	Трошкови ревизорских и осталих консалтинг услуга	300.000.00
	Трошкови непроизводних услуга- закуп софтвера	100.000,00
	Трошкови репрезентације	200.000,00
	Премије за осигурање некретнина, постројења и опреме	400.000,00
	Премије за обавезно осигурање лица	50.000,00
	Остали нематеријални трошкови	800.000.00
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	**10.000.00**
1.	Затезна камата	10.000.00
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	**50.000,00**
1.	Остали расходи	50.000,00
➢	**УКУПНО РАСХОДИ:**	**78.685.480,00**

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан.

АКТИВА је вредносни приказ средстава по намени за 2026 годину.

Активу чине: стална имовина и обртна имовина . Сталну имовину чине: постројења и опрема. Обртну имовину чине: залихе које се састоје од залиха материјала , краткорочна потраживања а чине их краткорочна потраживања од купаца у земљи, потраживања од грађана , друга потраживања, умањено за исправку вредности на крају 2026 године. Саставни део активе су и остала потраживања и новчана средства на текућим рачунима предузећа. Ванбилансну активу чине средства оснивача дата на коришћење.

ПАСИВА показује порекло средстава, односно изворе финансирања предузећа. Пасиву чине: капитал и краткорочне обавезе. Капитал чине : Државни капитал , губитак периода и остатак непокривеног губитка из добити ранијег периода. Основни капитал као капитал оснивача је планиран на нивоу 2025 године јер до момента писања програма нисмо упознати да ли оснивач планира повећање капитала у 2026 години. Краткорочне обавезе се састоје се од обавезе према добављачима, зараде и остала лична примања, као и порез на додату вредност. Ванбилансна пасива је равнотежа ванбилансној активи за средства од оснивача која су дата на коришћење.

БИЛАНС УСПЕХА

Позиције биланса успеха су детаљно образложене на страни 13, 14 и 15 у делу **Финансијски показатељи за 2026 годину**: Дајемо само кратак осврт на одређене позиције.

- Пословни приходи су 78.142 хиљада динара,
- Пословни расходи 78.625 хиљада динара,
- Губитак из пословања 483 хиљада динара,
- Финансијски приходи 30 хиљада динара,
- Финансијски расходи 10 хиљада динара,
- Остали приходи 1.000. хиљада динара,
- Остали расдходи 50 хиљада динара,

Планирана добит за 2026 годину износи 487 хиљада динара.

Позиције биланса успеха приказане су на реалним основама.

ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

ЈКП Комуналац своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада , одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.
Токови готовине за 2026 годину исказани су у сегменту:
- Токови готовине из пословне активности

Предузеће нема исказане податке у сегментима:
- Токови готовине из активности инвестирања и
- Токови готовине из активности финансирања.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета су планирани у износу од 1.600.000,00 динара а односе се на плаћање енергената за испоруку воде за пиће. Износ је одређен буџетом града због контролисаних цена воде и немогућности предузећа да све трошкове покрије из сопствених средстава. За коришћење ових средстава предузеће доставља оснивачу Програм субвенција као саставни део Програма пословања за 2026 годину из кога се јасно види колико се непокривени трошкови производње воде надомести субвенцијом а колико остаје да се покрије из сопствених средстава предузећа односно из осталих послова за које предузеће склапа додатне

уговоре како би се ублажио потенцијални губитак или остварио добит из кога би се делом покрио губитак ранијег периода.

5. ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА

5.1. План зарада

Трошкови запослених обухватају зараде, ангажовање по уговорима о повременим и привременим пословима, уговорима о делу, уговоре о допунском раду као и остале личне расходе запослених радника.
Програмом пословања предвиђена је маса зарада за запослене који ће бити у радном односу на дан 31.12.2025 године у износу од 37.692.259,00 динара за 23 радника и маса од 2.433.221,00 динара за два радника са планом запошљавања и то један радник од фебруара 2026 године јер један радник на месту возача иде у пензију , а запошљавање још једног радника на физичким пословима се планира од априла 2026 године због проширења територије за сакупљање комуналног отпада на још неке месне заједнице у општини Ражањ. Маса зарада за старо запослене раднике увећана је за 11% јер је минимална зарада повећана од октобра 2025 године а уследиће повећање минималне зараде од 01.01.2026 за све исплате зарада у 2026 години, а у моменту писања програма две трећине радника су испод минималне зараде која важи у последњем кварталу 2025 године.
Планирана је маса за уговоре о делу у износу од 100.000,00 динара за послове ван делатности предузећа, као и 250.000,00 динара за исплате по уговорима о повременим и привременим пословима. Планом је предвиђена и маса од 250.000,00 динара за исплату јубиларне награде за једног радника за тридесет година непрекидног рада у предузећу. За исплату накнаде за превоз планирана је маса од 2.000.000,00 динара обзиром да ће вероватно доћи до поскупљења превоза а да имамо велики број радника који путују. Износ од 150.000,00 динара планиран је за исплату накнаде за службено путовање а то се односи на исплату путарина ради обављања посла и за исплату дневница за службено путовање ако се укаже потреба. Помоћ запосленима и породици планирана је у износу од 200.000,00 динара. Отпремнина запосленом за одлазак у старосну пензију планирана је у износу 350.000,00 динара. Напомињемо да Планом и програмом нису предвиђена средства за рад чланова Надзорног одбора који чине руководство предузећа. Предузеће нема од стране оснивача комисију за интерну ревизију тако да ни по овом основу нису планирана средства.

5.2. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

По важећој систематизацији предвиђено је 35 запослених а предузеће тренутно има 23 запослених радника . Два радник од укупног броја запослених за сада је у радном односу на одређено време . Програмом пословања планирано је запошљавање још два радника у 2026, а предвиђена маса зарада и по овом основу искарана је и образложена у одељку 5.1 План зарада. Напомињемо да се запопшљавање нових радника искључиво планира на реалним основама у смислу да предузеће мора нормално да послује и извршава своје обавезе за које је основано.
Исказани подаци се односе на план о броју запослених на дан 31.12.2025 године и пројекцију за 31.12.2026 године. У предузећу тренутно је запошљено четири лица женског пола и деветнаест лица мушког пола.
Проблем у запошљавању постоји. Предузећу недостају кадрови како би се квалитетно обављали послови по свим радним јединицама. Проблем је и старосна структура запослених која ће временом да губи и на квалитету обављања послова па треба да се поради на запошљавању младих лица ако буду заинтересовани за рад у комуналном предузећу јер се ради о веома разноврсним пословима које један извршилац у току дана мора да одради. У предузећу постоји проблем што не постоји запослено лице које познаје информационе технологије и које би пружало информациону подршку осталим запосленим у управи предузећа и самим тим би олакшало рад запослених лица.

17

6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено и Планом није предвиђено кредитно задужење у 2026 години јер у овом тренутку није спремно на нека инвестициона улагања.

7. ПЛАН НАБАВКИ

План набавки биће у складу са Програмом пословања за 2026 годину. Планом су предвиђене две набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама а на остале набавке неће бити потребе за примену овог заклона обзиром да неће прелазити лимит. Уколико се у току године укаже потреба за још неком набавком извршиће се измена плана набавки или плана јавних набавки.

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Инвестиционо улагање преставља улагање где ће предузеће имати економску корист. Предузеће нема средства за нова инвестициона улагања. Сва инвестициона улагања су у сваком случају на оснивачу уколико се нешто планира у 2026 години а од чега би јавно предузеће које су основали имало додатну корист.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Ова средства су планирана на нивоу 2025 године. Као и ранијих година нису планирана средства за спонзорство, хуманитарне и спортске активности, рекламу и пропаганду због оствареног губитка у пословању. Планирана су само средства за репрезентацију у износу од 200.000,00 динара која су годинама уназад остала не промењена.

ЗАКЉУЧАК

Јавно предузеће Комуналац Ражањ покуша ће да што боље реализује параметре задате Програмом пословања за 2026 годину , да обављањем својих активности допринесе бољем квалитету услуга, као и развијању свести код грађана о потреби заштите животне средине.

У Ражњу, 28.11.2025 године
Број:336-2/25

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИВАНА ВЕЛИЧКОВИЋ
И. Величковић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“Комуналац”

Р а ж а њ

Број: 336-2/25

Датум 28.11.2025 године

ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

ЈКП “КОМУНАЛАЦ” РАЖАЊ

ОСНИВАЧ: СО РАЖАЊ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Н И Ш

ДЕЛАТНОСТ: 3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ: 07675216

СЕДИШТЕ: РАЖАЊ

Ражањ, новембар 2025. годин

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	
Приход од продаје производа -воде	**12.663.200,00**

ПЛАН ТРОШКОВА ВЕЗАНИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВОДЕ		**У динарима**
	Планирани трошак из програма пословања	**12% од планиран. трошкова за производњу воде осим електричне енергије која учествује са 90% .**
Трошкови материјала	**3.200.000,00**	**384.000,00**
Трошкови електричне енергије	**11.000.000,00**	**9.900.000,00**
Трошкови горива и мазива	**8.500.000,00**	**1.020.000,00**
Трошкови резервних делова и једнократног отписа алата и инвентара	**2.500.000,00**	**300.000,00**
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	**43.575.480,00**	**5.229.058,00**
Трошкови производних услуга	**3.850.000,00**	**462.000,00**
Трошкови амортизације	**3.500.000.00**	**420.000,00**
Нематеријални трошкови	**2.500.000,00**	**300.000,00**
УКУПНО ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОИЗВОДЊУ ВОДЕ		**18.015.058,00**

ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА	**12.663.200,00**
ПРОЈЕКЦИЈА ТРОШКОВА	**18.015.058,00**
НЕПОКРИВЕНИ ТРОШКОВИ /производња воде	**5.351.858,00**
Покриће непокривених трошкова из субвенције оснивача	**1.600.000,00**
Покриће непокривених трошкова из сопствених средстава	**3.751.858,00**

Пројектовани износ субвенција од стране оснивача за 2026 годину учествује са 29,89% у непокривеним трошковима производње воде а остатак од 70,11% мора надоместити предузеће уколико је то могуће новим пословима и на тај начин смањити губитак по основу производње воде.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАЦ II РАЖАЊ

Председник Надзорног одбора
Ивана Величковић

3

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) , Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на **Програм пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2026.годину,** који је усвојио Надзорни одбор предузећа, Одлуком бр. 241-1/25, на седници одржаној дана 12.12.2025. године.

2. Програм пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2026.годину саставни је део овог Решења.

3. Решење објавити у “Службеном листу општине Ражањ“ и доставити ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ из Ражња.

Број: 005010523 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПУТЕВИ РАЖАЊ"
РАЖАЊ
Улица Новоражањска бр.14
тел/факс: 037/841- 546
Адреса е-поште: jpputevirazanj@gmail.com

Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ" РАЖАЊ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2026.ГОДИНУ

РАЖАЊ,ДЕЦЕМБАР 2025.ГОД.

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П.”ПУТЕВИ РАЖАЊ“..... 3
- Статус, правна форма и делатност Предузећа..... 3
- Мисија..... 5
- Визија..... 5
- Стратегија..... 6
- Вредности..... 6
- Организациона структура(шема предузећа)..... 7

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ..... 8
- Корпоративно управљање..... 10

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ..... 11

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА..... 25
- Предлог финансијског плана прихода и расхода Ј.П.“Путеви Ражањ“ за 2026. годину..... 25
- Ценовник радова на изградњи и одржавању путева..... 29

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА..... 32

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА..... 32

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ..... 33

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ..... 33

9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ..34

10. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ..... 34

ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. "ПУТЕВИ РАЖАЊ",РАЖАЊ

Пословно име: Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

Скраћено пословно име: ЈП "Путеви Ражањ"

Оснивач: Скупштина општине Ражањ

Директор:Бојан Петковић, дипл.ецц

Делатност: Управљање општинским путевима

Шифра делатности: 4211 Изградња путева и аутопутева

Матични број:21169137

ПИБ:109364985

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:Скупштина Општине Ражањ

Седиште:Ражањ, Ул. Новоражањска, бр.14

Телефон:037/3841-546

Факс:037/3841-546

E-mail:*jpputevirazanj@gmail.com*

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ражањ, Улица Трг Светог Саве бр.33. (у даљем тексту: Оснивач).
Скупштина општине Ражањ је дана 03.децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Према Закону о путевима, путеви као добра у општој употреби јавна су својина.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ" основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у јавној својини.
Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклистичких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.
Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П.“Путеви Ражањ“ има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 60. Закона о јавним предузећима)

Програмом пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2024. годину планирана су улагања на одржавању, рехабилитацији и реконструкцији постојеће мреже путева, изградњи нових путних праваца, као и остали видови улагања, у циљу очувања и развоја путне мреже, примене нових технологија, побољшања контроле квалитета, безбедности саобраћаја и очување животне средине, као и праћење саобраћаја на целој путној мрежи, одводњавање, бројање саобраћаја итд.

Програм пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2025. годину урађен је у складу са:

- Законом о јавним предузећима на основу члана 60. Став 4. (Сл.гласник РС бр.15/2016 и 88/2019)

- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон)

- Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса члан 42. Став1. Закона о Влади („Службени гласник РС 115/2022),

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталним примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/2014 од 27.октобра 2014. и 95/2018 од 08.децембра 2018),

- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС“ бр.68/2015, 81/2016 –одлука УС и 95/2018),

- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.159/2020)

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Програма пословања

- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 115/2022),

- Закон о јавним предузећима (члан 60. став 4.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16 и 88/19),

- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/18-др.закон)

- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ", а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.
Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.
Ј.П. „Путеви Ражањ" усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.
Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ" обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.
Ј.П. „Путеви Ражањ" ће свој Програм за 2025. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ"на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

С Т Р А Т Е Г И Ј А

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:
- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  • примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  • унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  • осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  • примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  • добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
  • планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
  • лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
  • очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
  • примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
  • постављање и одржавање система одводњавања пута
  • оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми

7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова,** који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.

Директор- Бојан Петковић, **Надзорни одбор- Председница НО** је Јасмина Ракић, а **чланови НО** су Далибор Ђукић и Петар Стојковић.

Датум именовања директора је 11.02.2022,год. по Решењу СО Ражањ о именовању директора број 020-9/22-11, а Решење о именовању **Надзорног одбора** је 30.08.2022.год., бр. Решења је 023-8/22-11 који је донела Скупштина општине Ражањ када је донет Пословник о раду НО.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

У протеклом периоду пословање предузећа Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ кретало се у очекиваним оквирима. Јавно предузеће „Путеви Ражањ" основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклистичких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ је у периоду од 01.01.2025. године, радило на реализацији Уговорних обавеза за 2025. годину.

- Уговор о редовном одржавању улица, путева и јавних површина на територији општине Ражањ за 2025. годину, број 17/25 од 10.01.2025. године
- Уговор о одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ за 2025. годину, број 100/25 од 02.06.2025. године.

План јавних набавки за 2025. годину, број 25/25 од 15.01.2025. године.

Поред свих радњи које су предузимане у циљу што бољег реализовања пословања и извршавања Програма пословања за 2025.год. издвојићемо следеће:

1/. Извођени су радови на санацији улице Палих бораца у насељеном месту Подгорац, општина Ражањ на кп бр. 4779/4, део 4779/3, 4785/1 и 4786/1 све КО Подгорац у дужини од 300 метара чија уговорена вредност износи 6.376.597,20 динара са ПДВ-ом. Радови на уређењу ове улице извршени су у потпуности. Укупна вредност асфалта која је утрошена за санацију ове улице износи 1.437.794,00 динара.
2/. Извођени су радови на уређењу дела водотокова другог реда Ражањске реке на територији КО Мађере у дужини од 50,00 метара, КО Ражањ у дужини од 125 метара, КО Брачин у дужини од 100 метара, КО Варош у дужини од 300 метара чија уговорена вредност износи 1.807.670,40 динара са ПДВ-ом. Радови на уређењу водотокова извршени су у потпуности.
3/. Извођени су радови на уређењу пољских путева у месним заједницама на територији општине Ражањ и то у МЗ Мађере и МЗ Прасковче. Укупна уговорена вредност ових радова износи 2.988.000,00 динара са ПДВ-ом. Радови на уређењу пољских путева извршени су у потпуности.

У оквиру својих активности у летњем периоду предузеће је у сопственој режији и са сопственом квалификованом радном снагом, радило на обезбеђењу безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима.

1. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)

У периоду од 01.01.2025. до 30.11.2025. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 34.203.019,00 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 34.203.019,00 динара. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су 31.386.279,00 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала који износе 3.912.397,00 трошкове горива и енергије у износу од 7.072.584,00 динара, трошкови резервних делова у износу од 1.336.230,00 трошкови једнократног отписа алата и инвентара у износу од 401.046,00 трошкове зарада, накнада зарада 12.158.186,00 динара, трошкови зарада по основу уговора о привремено повременим пословима 2.932.160,00, трошкови превоза на радно место и са радног места 1.049.410,00, трошкови транспортних услуга у износу од 202.653,00 динара, трошкови услуге одржавања у износу од 822.135,00 динара, трошкови премије осигурања у износу од 1.379.787,00 динара, трошкови платног промета у износу од 69.832,00 динара, трошкови чланарина у износу од 49.859,00 динара.

2. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 30.11.2025. године: стална имовина износила је 38.246.136,00 динара. Обртна имовина износи 1.580.688,00 динара. Укупан износ неновчаног капитала у извештајном периоду износи 43.877.770,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 1б)

На дан 30.11.2025. године, приливи готовине из пословних активности (текући рачун, наменски рачун за јавне радове, наменски рачун за боловање) износили су 48.167.402,00 динара. Ови приливи обухватају: уплату купаца у износу од 36.197.771,00 потраживања за више плаћен порез на добит 271.013,00 динара, потраживања за више плаћен ПДВ у износу од 1.962.869,00. Одливи готовине из пословних активности износе 46.388.420 динара, а састоје се из : исплата добављачима и датих аванса у износу од 18.541.264,00 , затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 18.812.632,00.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 6.325.573,00 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 1.051.926,55 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2025. до 30.11.2025. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада 9.649.525,00 динара, маса БРУТО зарада износи 12.158.186,00 динара. Број радника у извештајном периоду износи 13 радника. 10 (десет) радника се налазе у радном односу на неодређено време, а 3 (три) радника се налазе у радном односу на одређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 1.049.410,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а

накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 30.11.2025. године, има:

- 10 запослених на неодређено време.
- 3 запослена на одређено време
- 8 запослених на Уговору о привремено повременим пословима

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2025. до 30.11.2025. године, дошло је до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Одређене цене услуга су промењене и предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 27.01.2025. године.Напомињемо да је у 2025.години дошло до повећања цене горива за као и осталог грађевинског материјала што драстично утиче на економичност и ефикасност функционисања ЈП „Путеви Ражањ“..

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2024. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2024. до 30.11.2024. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестиција није било у овом извештајном периоду.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ" је у периоду од 01.01. - 30.11.2025.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2025. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност.

КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања, транспарентност у раду и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У циљу унапређења корпоративног управљања, и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности предузећа, усвојене су кључне политике, принципи и процедуре које функционишу у пракси.

Предузеће има усвојена следећа акта:

-Пословник о раду Надзорног одбора,

-Кодекс етичког и пословног понашања запослених

-Правилник о јавним набавкама,

-Правилник о безбедности и здрављу на раду

-Правилник о начину и условима коришћења горива

- Правилник о начину употребе службених возила

-Правилник о начину употребе специјализованих возила,

-Правилник о узбуњивању,

-Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,

-Правилник о политикама управљња ризицима,

-Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,

-Политика безбедности саобраћаја,

-Политика заштите животне средине.

ЈП „Путеви Ражањ“ нема кодекс корпоративног управљања, као посебан акт, али применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбеђује се поштовање принципа корпоративног управљања.

3.
4. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ" ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:
- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  • примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  • унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  • осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  • примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  • добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
  • планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
  • лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
  • очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
  • примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
  • постављање и одржавање система одводњавања пута
  • оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Ј.П.”Путеви Ражањ“ општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:

- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;

- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.

- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке руге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;

- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;

- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;

- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;

- заштита општинског пута;

- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;

- радови на одржавању општинских путева;

- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева

- означавање општинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве

- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Мрежа путева

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 25. Новембра 2021. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегориасаних путева и улица на територији општине Ражањ.(Сл.лист општине Ражањ бр. 12/21).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању , заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се

накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ

НАЗИВ	ДУЖИНА	КОЛОВОЗ	НАЗИВ ПУТА
ОП1	6,9	А	КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА
ОП2	0,7	А	РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ
ОП3	2	А	КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ
ОП4	3,5	А	ПОДГОРАЦ – ПАРДИК
ОП5	3,6	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП6	3,5	А	НОВИ БРАЧИН– СТАРИ БРАЧИН
ОП7	1,5	А	РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ
ОП8	1	А	158 – ЧУБУРА
ОП9	5	А	158 – ПОСЛОН
ОП11	10	А	РАЖАЊ – ЦРНИ КАО
ОП12	0,4	А	КРОЗ РУЈИШТЕ
ОП13	9,9	А	РАЖАЊ – БРАЉИНА
ОП14	4,1	А	БРАЉИНА – ЦЕРОВО
ОП15	1,5	А	КРОЗ МАЂЕРЕ
ОП16	2,3	А	ПАРДИК – ШЕТКА
ОП17	2,3	А	КРОЗ ПРАСКОВЧЕ
ОП18	4	А	ПРАСКОВЧЕ – МАЛЕТИНА
ОП19	6	А	РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ
ОП20	2,5	А-1 А-1,5	ЦРНИ КАО - МОЗГОВО
ОП21	1,5	А	МАЋИЈА – ЛУЧИНА
ОП22	3,0	А	СКОРИЦА – ПЛАНА
ОП24	2,1	А	КРОЗ ШЕТКУ
ОП25	1,2	А	НОВИ БРАЧИН-БУСИЛОВАЦ
ОП26	1,5	А	РАСКРСНИЦА ПУТЕВА У СТАРОМ БРАЧИНУ

ОП10	1,5	А	ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА
ОП23	2,96	А	ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА
Укупна дужина 84,46км.			

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

1) Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:

2) Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

3) Атарски-некатегорисани путеви.

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.
Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.
Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Овим Програмом рада обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:
- кошење траве са банкина трактором са тарупом
- кресање грана дрвореда уз ангажовање камиона корпе, које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну
- машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банкину и
- евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.
- ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 200 тона уграђене асвалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова.
Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%**укупне површине у претходном ставунаведених путних праваца и улица.
-Машинско крпљење већих деоница односно замена коловозне конструкције машинским путем-финишером.
-Асфалтирање нових улица и путева ширине (не шире од 3км) финишером у зависности од плана и програма инвњстиција Оснивача односно СО Ражањ.
-Уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31 мм на саобраћајницу у слоју дебљине д=10 цм.
-Уградња гребаног асфалта на улицама ширине 2,5м, дебљине д=10цм, разастирање асфалта машинским путем, као и ваљање вибровањком до потребне збијености.
-Изградња бетонских пропуста на улазе у парцеле и дворишта од бетонских цеви фи 400 са насипањем прео цеви каменим афрегатом или грбаним асфалтом.
-Ручно чишћење канала и пропуста. Радови обухватају одстрањивање наноса и отпада, утовар у колица и одвоз укоњеног материјала на погодно место
ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
-Одржавање постојеће вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, нарочито у зонама школе, амбуланта и сл. Одржавање подразумева хоризонталну сигнализацију нпр. „Зона школе“ и вертикалну „Замена и постављање саобраћајних знакова“ по налогу Инвеститора, односно Општинске Управе Општине Ражањ

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ
-Кошење јавних површина
-Уређење јавних површина у Месним Заједницама
-Уклањање смећа и чишћење места одређених за бацање смећа
-Изградња и одржавање приступних путева за приступ местима за одлагање смећа.
ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ
-Обилазак радника задуженог за одржавање уличне расвете са возилом (камион корпа) на целокупној мрежи уличне расвете на територији Општине Ражањ.
-Сеча шибља и грана које улазе у мрежу уличне расвете, односно око водова уличне расвете и ометају њено несметано функционисање.
-Интервенција на трафо станицама у сарадњи са Електродистрибуцијом на активирању осигурача за мрежу уличне расвете.
-Постављање новогодишње расвете у насељеном месту Ражањ.
-Други послови по налогу Инвеститора.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.
1. У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.
2. На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.
3. Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.
4. Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.
5. У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.
6. За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.
План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:
- Одлуци о формирању Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ
- Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,
- Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2021/2022 године.
Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се

тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.
Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу.
Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2025. до 31.03.2026. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.
Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.
Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

СТАЊЕ 1

Прогнозиране падавине слабијег интезитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200часа.
Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура +3°C и са тендецијом опадања.

СТАЊЕ 2

Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200часа.
Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета. Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура +3°C и са тендецијом опадања.
Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

СТАЊЕ 3
Акумулација снежних падавина прелази 20цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леди при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура +3°C и са тендецијом опадања.
Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400часа.
Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

СТАЊЕ 4
Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију.
Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Прокупље.

За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2025. године, а завршетак 15.03.2026.године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1.Прилаз граду
2.Прилазе здравственим установама,
3.Прилазе свим образовним и дечјим установама,
4.Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5.Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,
6.Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхиње Симоновића
3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска
6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула
9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја

12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.
Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА
Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.
ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:
- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим странама кривина потребно је извршити "шлицање" како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

Р.Бр.	Локални путеви првог приоритета	Дужина (км)
1.	Општински пут број 139-1	6,9
2.	Општински пут број 139-2	0,7
3.	Општински пут број 139-3	2

4.	Општински пут број 139-4	3,5
5.	Општински пут број 139-6	3,5

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз "шлицање" на унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.
Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоротета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службеОпштинскеУправе.

ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:
-уклањање снега и леда са тротоара
-уклањање снега и леда са пешачких стаза
-уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
-уклањање снега и леда са степеништа
-посипање сољу наведених површина,осим бетонских површина (степеништа)
-уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.
У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.
По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.
Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И
ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:
- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.
Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.
Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.
Ако на путу или саобраћајницама у Ражњу има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.
Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.
Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.
При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:
Петковић Бојан тел: 064/886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.

ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.
За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 25 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да би ове активности биле реализоване Ј.П. „Путеви Ражањ" поседује следећу механизацију:

- ГРЕЈДЕР КАТ 12Х, користи се и у зимској служби
- ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА
- БУЛДОЗЕР ТГ 80, користи се и у зимској служби
- СКИП КАТ 434Ф, користи се и у зимској служби
- СКИП МАЛИ 226 КАТ, користи се и у зимској служби
- ТРАКТОР БЕЛАРУС 110
- КАМИОН МАН 18 ТОНА
- КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА, користи се и у зимској служби
- КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ
- ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ
- ТЕСТЕРА МОТОРНА
- ВИБРО ЖАБА
- БАГЕР – ТОЧКАШ

- БУЛДОЖЕР XCMG D170

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последице). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности

- отклањање узрока ризика

- утицај на промену вероватноће и последица ризика

- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)

- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предлог Финансијског плана прихода и расхода

ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ" за 2026.годину

Конто			Опис		План 2026.
1	2	3	4	5	6
			А - ПРИХОДИ		
			А1 - ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		40.500.000
61			Приходи од продаје робе и услуга		
	614		Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање улица и путева		40.000.000
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавних паркиралишта		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног зеленила		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту- одржавање јавних површина		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног осветљења		600.000
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање атмосферске канализације		
64			Приходи од субвенција		
	640				
		6401			
65			Други пословни приходи		12.000.000
	659		Остали пословни приходи		12.000.000
		6590			
			А2 - ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
66			Финансијски приходи		
	669		Остали финансијски приходи		
		6693	Остали финансијски приходи		

			А3 - ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
67			**Остали приходи**		
	679		**Остали непоменути приходи**		
		6795	**Остали непоменути приходи**		
			УКУПНО ПРИХОДИ (А1+А2+А3)		**52.600.000**
			Б - РАСХОДИ		
			Б1 - ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		
51			**Трошкови материјала и енергије**		**17.400.000**
	511		**Трошкови набавке асфалта**		**1.500.000**
		5111	**Трошкови помоћног материјала**		
		5112	**Трошкови матер. за одрж. јавног осветљења**		**500.000**
		5113	**Трошкови матер. за зимско одрж.пут. и улица**		**500.000**
		5114	**Трошкови матер.за летње одрж. пут. и улица**		**1.500.000**
	512		**Трошкови осталог материјала**		
		5120	**Трошкови материјала за одрж.**		
		5121	**Трошкови канцеларијског материјала**		**200.000**
		5124	**Трошкови хтз опреме**		**500.000**
		5125	**Трошкови осталог материјала**		
		5126	**Трошкови грађевинског материјала**		**1.500.000**
		5127	**Трошкови матер.за одржавање ј.**		
		5129	**Трошкови осталог (режијског)**		**1.500.000**
	513		**Трошкови горива и мазива**		
		5130	**Трошкови електричне енергије**		
		5132	**Трошкови енергије остали**		
		5133	**Трошкови горива за возила**		**6.500.000**
		5134	**Трошкови уља и мазива**		**600.000**
	514		**Трошкови резервних делова**		
		5140	**Трошкови резервних делова**		**2.000.000**
	515		**Трошкови једнок. отписа алата и сит.**		
		5150	**Трошкови једнок.отписа алата и сит.**		
		5153	**Трошкови ауто гума**		**600.000**
52			**Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи**		**23.200.000**
		5200	**Трошкови зарада и накнада зарада (бруто1)**		**15.000.000**
		5210	**Трошкови доприн.. на зараде на терет послод.**		**2.500.000**
		5220	**Трошкови наканда члан. надзорног одбора**		
		5220	**Трошкови накнада по основу уговора о делу**		**200.000**

		5240	Трошкови нак. по основу угов.о пп		5.500.000	
		5250	Трошкови нак. физ. лица по осн.др.уговора			
	529		Остали лични расходи и накнаде		2.250.000	
		5290	Отпремнине			
		5292	Јубиларне награде		200.000	

		5293	Солидарна помоћ		50.000	
		5295	Трошкови дневница за службени пут			
		5296	Трошкови прев. на радно место и са рад. мес.		2.000.000	
53			Трошкови производних услуга		2.150.000	
		5312	Трошкови птт услуга		50.000	
		5313	Трошкови телефонских услуга		350.000	
		5323	Трошкови механичарску услуга		1.500.000	
		5329	Други трошкови услуге одржавања			
		5333	Трошкови закупа земљ. од правних			
		5334	Трошкови закупа пословног простора			
		5390	Трошкови производних услуга			
		5393	Трошкови коричења, фотокопирања			
		5399	Трошкови техничког прегледа возила		250.000	
54			Трошкови амортизације		3.000.000	
		5401	Трошкови амортизације		3.000.000	
55			Нематеријални трошкови		4.300.000	
		5500	Трошкови здравствених услуга		150.000	
		5501	Трошкови адв. и усл.извршитеља			
		5503	Трошкови ревизије финан.извештаја		200.000	
		5504	Трошкови комуналних услуга			
		5505	Трошкови стручног образ. и усавр. запосл.			
		5506	Трошкови услуга м- паркинга			
		5509	Трошкови других непроизводних		1.000.000	
		5510	Трошкови репрезентације - угост.		150.000	
		5511	Трошкови репрезентације - остало		150.000	
		5521	Трошкови осигурања возила		1.500.000	

		5528	Трошкови осигурања запослених		300.000	
		5530	Трошкови платног промета		100.000	
		5229	Трошкови осигурања од одговорности		200.000	
		5554	Трошкови регистрације возила		200.000	
		5559	Трошкови других пореза		50.000	
		5591	Трошкови такси - разних		50.000	
		5593	Трошкови књиговодствене агенције		250.000	

		5594	Трошкови лиценци			
		5599	Трошкови по основу умањ. зарада по закону			
			Б2 - ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ			
56			Финансијски расходи			
		5622	Расходи камата- добављачи			
		5625	Камате по финансијском лизингу			
		5629	Расходи других камата			
			Б3 - ОСТАЛИ РАСХОДИ			
57			Остали расходи		250.000	
		5790	Трошкови спорова		100.000	
		5793	Накнада штете трећим лицима		150.000	
		5799	Остали непоменути расходи			
			УКУПНО РАСХОДИ (Б1+Б2+Б3)		52.550.000	
			БРУТО ДОБИТАК (А-Б)			

ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА
(Цене без ПДВ-а)

Шифра позиције	Опис позиције	Јединица мере	Јединична цена
1	**Редовно – летње одржавање путева и улица** асфалтни коловоз		
1.1	Крпљење ударних рупа асфалтном масом Цена обухвата набавку асфалтне масе АБ – 11, ручно крпљење ударних рупа са опсецањем, машинским путем, чишћењем, издувавањем, мазањем емулзијом, уградњом асфалтне масе, ваљање ваљком до потребне збијености	тона	18.000,00
1.2	Крпљење – пресвлачење мањих деоница финишером Цена обухвата набавку асфалтне масе опсецање рупа машинским путем, уградња асфалта финишером и ваљање ваљком до потребне збијености	тона	20.000,00
1.3	Машински ископ одводних јаркова Цена обухвата ископ земље ровокопачем – скипом 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацивање земље на банкину или превоз на депонију	$м^3$	800,00
1.4	Ручно чишћење јаркова, пропуста, ригола Цена обухвата чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.	$м^1$	400,00
1.5	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до 10 цм. Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.		
1.6	Са одбацивањем материјала на страну	$м^1$	100,00
1.7	Са одвозом материјала на 20 м.	$м^1$	160,00
1.8	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м.	$м^1$	3.500,00
1.9	Ручно чишћење уличних сливника. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из сливничких таложника, прикупљање, утовар и превоз на депонију на 5 км.	Ком.	450,00

1.8	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви		
1.9	Ø300/1000	Ком.	3.500,00
1.10	Ø500/1000	Ком.	6.250,00
1.11	Ø800/1000	Ком.	9.000,00
1.12	Ø1000/1000	Ком.	11.500,00
2	**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА**		
2.1	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30мм. Цена обухвата набавку камене дробине 0-30мм са превозом на 30км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровaљком.		
2.2	Са ваљањем	$м^3$	3.500,00
2.3	Без ваљања	$м^3$	3.000,00
3	**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – БАНКИНА**		
3.1	Ручно кошење банкина – путног појаса тримером Цена обухвата кошење траве и превоз на депонију до 2км.	$м^2$	12,00
3.2	Кошење машинским путем, трактором са прикаченим тарупом	$м^2$	15,00
3.3	Сеча шибља и грана моторним тестерама Цена обухвата сечу шибља и грана које улазе у путни појас, њихово слагање и одвоз на депонију до 2 км.	$м^2$	50,00
4	**ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ**		
4.1	Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20	Ком.	10.000,00
4.2	Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавка боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	$м^1$	10,00
4.3	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање	$м^2$	300,00

	линија и ознака уз употребу мобилног компресора.		
5	**ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПУТЕВА И УЛИЦА**		
5.1	Уклањање снега са путева и улица следећом механизацијом. Цена обухвата: ангажовање механизације на чишћењу снега и насипање соли и ризле	1час	6.500,00
5.2	Камион Маз 8,5 тона са раоником и посипачем	1час	6.500,00
5.3	Скип 434ф катерпилар	1час	6.500,00
5.4	Трактор Беларус са раоником и посипачем за со	1час	6.500,00
5.5	Булдожер ТГ 80	1час	6.500,00
5.6	Мали скип 226 катерпилар/ са раоником	1час	6.500,00
6	**ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ**		
6.1	Електро – монтерски радови – замена сијалица Цена обухвата набавку сијалица и замену истих		
6.2	Сијалица натријум високог притиска Е27 – 60W	Ком.	1.000,00
6.3	Лед сијалица Е27 – 30W	Ком.	800,00
6.4	Живина сијалица 125W	Ком.	500,00
6.5	Живина сијалица 150 W	Ком.	500,00
6.6	Метал халогена сијалица 70W Е27	Ком.	600,00
6.7	Штедљива сијалица 70W Е27	Ком.	300,00
6.8	Штедљива сијалица 100 W Е27	Ком.	300,00
6.9	Уградња нових комплет светиљки са арматуром Цена обухвата набавку светиљке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб	Ком.	6.000,00
6.10	Постављање нових поља за уличну расвету Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м	1 поље	6.000,00
6.11	Услуге возила са платформом за рад на висини	1 час	6.500,00
7	**ОСТАЛИ РАДОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА**		
7.1	Израда нове бетонске риголе б=175цм Цена обухвата справљање бетона мб20 и уграђивање у оплату за риголе	1м	2.000,00
7.2	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу бетона мб15 са фуговањем Цена обухвата набавку, справљање и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака		
7.3	Ивичњак 12/18цм	$м^1$	650,00
7.4	Ивичњак 18/24	$м^1$	950,00
7.5	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда	$м^1$	1.000,00

	Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и 2 пута уљане боје		
8.	**ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ**	Ефективни рад	Чекање
8.1	ГРЕЈДЕР КАТ 12Х	8.200,00	2.000,00
8.2	ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА	4.500,00	1.000,00
8.3	БУЛДОЗЕР ТГ 80	7.500,00	2.000,00
8.4	СКИП КАТ 434Ф	6.500,00	2.000,00
8.5	СКИП МАЛИ 226 КАТ	5.500,00	2.000,00
8.6	ТРАКТОР БЕЛАРУС 110	7.500,00	2.000,00
8.7	КАМИОН МАН 18 ТОНА	5.000,00	1.500,00
8.8	КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА	3.500,00	1.000,00
8.9	КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ	3.000,00	1.000,00
8.10	ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ	1.000,00	200,00
8.11	ТЕСТЕРА МОТОРНА	800,00	200,00
8.12	ВИБРО ЖАБА	1.000,00	200,00
9	**ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА**		Дин/тони
9.1	Превоз на 0,2 км		50,00
9.2	Превоз на 0,5 км		60,00
9.3	Превоз на 1 км		80,00
9.4	Превоз на 5 км		150,00
9.5	Превоз на 10 км		300,00
10	**ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 18 ТОНА**		Дин/тони
10.1	Превоз на 0,2 км		100,00
10.2	Превоз на 0,5 км		150,00
10.3	Превоз на 1 км		200,00
10.4	Превоз на 5 км		300,00
10.5	Превоз на 10 км		350,00

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирано је да ће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ,у 2025. години остварити позитиван финансијски резултат који ће одлуком Надзорног одбора распоредити у 2026. години у одређеној висини оснивачу, а преостали део предузећу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ. У предходном периоду ЈП „Путеви Ражањ пословало је са губитком, а расподела добити није вршена. За 2025. годину пројектован је позитиван финансијски резултат који ће се по покрићу пореза на добит одлуком Надзорног одбора у 2026. години и уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ распоредити.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2026. ГОДИНИ

План и програм запослених полази од трајних послова који се обављају у Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, а проистичу из дефинисане делатности.

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 30.11.2025. године, има:

- 10 запослених на неодређено време
- 3 запослени на одређено време

Квалификациона структура запослених радника по степену стручне спреме и квалификацији

Ред. бр.	Квалификација и степен стручне спреме	Број радника
1.	НК/I	3
2.	КВ/III	/
3.	ССС/IV	7
4.	ВС/VI	/
5.	ВСС/VII	2
	УКУПНО:	12

Структура запослених према годинама радног стажа

Ред. Бр.	Распон година радног стажа	Број радника
1.	До 10	8
2.	Од 10 - 20	1
3.	Од 20 - 30	3

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, нема кредитних обавеза.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

План јавних набавки за 2026. годину, Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ

Р. Б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датуми		
				Покретање поступка	Закључења уговора	Извршења уговора
1.1.1.	Набавка погонског горива	6.500.000	**ЈНМВ**	1/2026	1/2026	12/2026

1.1.2.	Асфалтна маса	1.500.000	**ЈНМВ**	2/2026	2/2026	11/2026
1.1.3.	Набавка песка и шљунка	1.000.000	**ЈНМБ**	3/2026	4/2026	12/2026
1.1.4.	Дробљени камен	1.500.000	**ЈНМВ**	4/2026	4/2026	12/2026
1.1.5.	Грађевинск и материјал	1.500.000	**ЈНМВ**	1/2026	2/2026	2/2026
добра		12.000.000				
Укупн о		**12.000.000**				

9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕСРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. Б.	**Позиција**	План 2026. год.	План од 01.01.2026. до 31.03.2026.	План 01.01.2026. до 30.06.2026.	План од 01.01.2025. до 30.09.2025.	План од 01.01.2026. до 31.12.2026.
1	Спонзорство					
2	Донације					
3	Хуманитарне активности					
4	Спортске активности					
5	Репрезентација	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
6	Реклама и пропаганда					
7	Остало					

11. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЈП „Путеви Ражањ“ у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска и интерна акта.

- Законом о путевима — „Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон
- Закон о јавним предузећима — 15/2016 и 88/2019
- Закон о привредним друштвима — 36/11, 99/11, 83/14-др.закон5/2015, 44/2018 и 95/2018 и 91/19, 109/21
- Законом о јавним набавкама — 91/2019

- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама 119/12 , 68/15 113/2017 и 91/201, 44/2021 и 44/2021-др.закон

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава 116/14-218 0д 27.0ктобра 2014.год. 95/18-332 од 08.децембра 2018.год.

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја 120/04, 54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021

- Закон о јавном информисању и медијима 83/14, 58/15,12/16-аутентично тумачење

- Закон о превозу у друмском саобраћају 68/15 и 41/2018

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима 41/09, 53/10, 101/11, 32/13- УС, 55/14, 96/15*др.закон*,*9/2016 – одлука УС , 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 i 23/2019 и 128/20-др.закон)*

- Закон о планирању и изградњи 72/09 ... 145/14 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021

- Закон о раду 24/05 ... 75/14*13/2017 –одлука УС, 113/2017и 95/2018 –аутентично тумачење)*

- Закон о родној равноправности 52/2021

- Закон о јавном здрављу 15/2016

- Закон о безбедности и здрављу на раду 101/2005,91/2015 и 113/2017-др.закон

- Закон о здравственом осигурању 25/2019

- Закон о осигурању 139/14 и 44/2021

- Закон о здравственој заштити 25/2019

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању 34/03 ... 142/14,73/2018,46/2019-одлука УС,86/2019, 62/2021 и 125/2022

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање 84/04 ... 57/14, 68/14- др.закон, 5/2015,112/15...86/2019 и 5/2020-усклађени дин.изн. и 44/2021, 118/2021 и 10/2022-усклађен дин. износ)

- Закон о рачуноводству 73/2019 и 44/2021-др.закон

- Закон о ревизији 73/2019

- Закон о платном промету 3/2002...43/04 ... 31/11, 139/14 и др.закон,

- Закон о порезу на добит предузећа 25/01...108/13,112/15,113/17,95/18 и 86/19 и 153/2020 и 118/2021

- Закон о порезима на имовину 26/01...47/13, 68/14- др.закон, 95/2018,99/2018-одлука УС и 86/2019 и 144/2020 и 118/2021

- Закон о порезу на додату вредност 84/04 ... 142/14, 5/2015,83/2015, 5/2016, 108/2016...72/2019 и 8/2020-ускл.дин.изн. и 153/2020

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији 80/2002...61/07 ... 105/14,91/2015....95/2018 и 86/2019 и 144/2020

- Закон о републичким административним таксама 43/03 ... 93/12, 83/15, 112/15,5/2016....9072019 и 98/2020 -усклађени.дин.изн., 144/2020, 62/2021-уск.дин.изн.

- Закон о заштити животне средине 135/04 ... 72/09, 43/11- одлука УС,14/2016...95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон

- Закон о локалној самоуправи 129/07,83/14-др.закон,101/2016-др.закони 47/2018 и 111/2021-др.закон

- Закон о заштити од пожара 111/09...87/2018-др.закон

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину 135/04, 88/10

- Закон о општем управном поступку 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење

- Закон о облигационим односима 29/78 ... 31/93..18/2020

- Закон о комуналним делатностима 88/11,104/2016 и 95/2018

У Ражњу, 10.12.2025.год.

Број: 240/25

Председница Надзорног одбора

Јасмина Ракић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Црвеног крста Ражањ за 2026. годину, број 107 од 3.11.2025.године.

Члан 2.

План и програм рада Црвеног крста Ражањ за 2026.годину саставни је део овог Решења.

Члан 3.

Решење доставити: Црвеном крсту Ражањ, архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 005017597 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ
Број : 107
Датум : 03.11. 2025 год.
Р А Ж А Њ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Заједничка писарница
Број 0250172597 2025 0213 004 000 020 271
15:12 20 25 год.
ОПШТИНА РАЖАЊ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА РАЖАЊ ЗА 2026 ГОДИНУ

План и програм рада за 2026 годину Црвени крст Ражањ одрадиће акције и активности по плану и програму Црвеног крста Србије као сваке године тако и ове али у складу са својим могућностима и условима.Црвени крст Ражањ обављаће редовне активности и акције усмерене ка различитим циљним групама становништва, посебно најугроженијим.

План и програм рада зависиће од износа остварених финансијсих средстава.

У 2025 години биће реализација десет кључних области :

1. Промоција и омасовљавање добровољог давања крви
2. Здравствено превентивна делатност
3. Прва помоћ
4. Социјална делатност
5. Подмладак и омладина
6. Деловање у несрећма
7. Служба тражења
8. Организација и развој
9. Међународна сарадња
10. Ширење знања о Међународном хуманитарном праву и Осовним принципима Међународног покрета Црвног крста и Црвеног полумесеца – Дифузија.

КАЛЕНДАР

Саставни део Плана рада је календар најзначајнијих активности Црвеног крста Ражањ у 2026 години и планирани трошкови :

- **Три редовне акције давања крви** ---------- **40.000**
  (захвални оброк, освежење,награде,поклони и друго)

- **Пет редовне акције здравствено превентивне делатности** ---------- **30.000**
  (организација, едукативни материјал и друго)

1. 24.МАРТ –Светски дан борбе против туберкулозе
2. 07. АПРИЛ – Светски дан здравља
3. 29. СЕПТЕМБАР –Светски дан срца
4. 14. НОВЕМБАР –Светски дан борбе против дијабетиса
5. 01. ДЕЦЕМБАР –Светски дан борбе против сиде

- **Обележавање значајних датума** ---------- **20.000**
  (организација, брошуре, награде, поклони и друго)

1. 06. ФЕБРУАР – Дан Црвеног крста Србије
2. 08. MAJ -Светски дан Црвеног крста
3. 11. MAJ - Дан даваоца крви
4. 08 – 15 MAJA - Недеља Црвеног крста
5. 31. MAJ – Светски дан без дуванског дима
6. 14. ЈУН - Светски дан ДДК
7. 14 – 21 - Недеља солидарности
8. 05. ДЕЦЕМБАР –Међународни дан волонтера

- **Конкурс ,, КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ " (април месец)** ---------- **20.000**
  (дипломе и награде за освојено прво, друго и треће место за ликовне и литералне радове по категоријама од првог до четвртог разреда и од петог до осмог разреда).

- **Поклони** ---------- **10.000**
  (поклони за децу која су рођена у Недељи Црвеног крста од 8 до 15 маја узраста до седам година).

- **Акција ,,Трка за срећније детињство" (октобар месец)** ---------- **50.000**
  (дипломе и награде за освојено прво, друго и треће место по разредима и категоријама, 8 разреда и 2 категорије (девојчице и дечаци) укупно 48 .

- **Акција ,, Један пакетић много љубави" (децембар месец)** ------ **30,000**
  (пакетићи за Нову годину деци која су социјално угрожена, узраста до 7 година)

- **Семинари и саветовања** ---------- **15.000**
  (трошковистручног образовања запослених)

- **Канцелариски материјал** ---------- **10.000**
  (тонер,папир за куцање, регистратори, фасцикле, коверте, маркери, оловке, спајалице, свеске, коректор, туш боја, и друго .....)

- **Репрезентација, реклама и пропаганда** ---------- **10.000**
  (календари, блокови,беџеви, оловке и друго)

- **Регистрација аута** ---------- **20.000**
  (технички преглед и осигурање за службени ауто)

- **Трошкови нафтних деривата** ---------- **40.000**
  (обилазак корисника на терену и службена путовања)

- **Закуп пословног простора** ---------- **90.000**
  (трошкови закупнина за 12 месеци)

- **ПТТ услуга, интернет** ---------- **50.000**
  (интернет и телефон за 12 месеци)

- **Трошкови електричне енергије** ---------- **140.000**

(трошкови електричне енергије за 12 месеци)

- **Комуналне ýслуге – вода** ---------- **5.000**
  (вода и смеће за 12 месеци)

- **Одржавање хигијене** ---------- **10.000**
  (средства за одржавање хигијене за канцеларију,салу, хол, степениште, кухињу и тоалет)

- **Трошкови платног промета у земљи** ---------- **20.000**
  (за одржавање рачуна и провизија)

- **Бруто зарада и накнада** ---------- **990.000**
  (нето зарада, порези и доприноси)

- **Остали разни нематеријални трошкови** ---------- **10.000**

УКУПНО : 1.600,000

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈА ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА РАЖАЊ

Црвени крст Ражањ
С е к р е т а р
Нада Јанковић
Нада Јанковић

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 11. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,бр. 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра.2025.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ИВАН ВУШОВИЋ“ У РАЖЊУ

I

Разрешава се **Венера Голубовић из Црног Кала,** представник локалне самоуправе, са места члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић“ у Ражњу, због кумулације јавних функција.

Именује се **Саша Живадиновић из села Варош**, представник локалне самоуправе, на место члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић“ у Ражњу.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ .

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић“ у Ражњу

IV

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

V

Решење доставити: разрешеним и именованим лицима, Скупштини општине Ражањ и архиви.

Број: 005023691 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра.2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 13. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,бр. 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ВИТОШЕВЦУ

I

Разрешава се **Славољуб Милосављевић, из Витошевца,** представник локалне самоуправе, са места члана школског одбора, због кумулације јавних функција.

Именује се **Јелена Мијаиловић из Витошевца**, представник локалне самоуправе, на место члана школског одбора.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу

IV

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

V

Решење доставити: разрешеним и именованим лиима, Скупштини општине Ражањ и архиви.

Број: 005023497 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 3/17), и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21),Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 30. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању члана Управног одбора
Туристичке организације општине Ражањ

I

Разрешава се **Зорица Живковић из Чубуре,** са места члана Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ, због кумулације јавних функција.

Именује се **Ана Тодоровић из Подгорца**, на место члана Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ.

IV

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

V

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити именованим и разрешеним члановима, Туристичкој организацији и архиви.

Број: 005023207 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 42. став 2. и 3. Закона о туризму ("Службени гласник РС " бр. 17/19), члана 12. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“број 3/17 и 10/17), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,бр. 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању једног члана Надзорног одбора
Туристичке организације општине Ражањ

I

Разрешава се **Валентина Лучић из Ражња,** са места члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Ражањ, због пресељења.

Именује се **Кристина Марковић из Чубуре**, на место члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Ражањ.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Надзорног одбора Туристичке организације општине Ражањ.

IV

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

V

Решење доставити разрешеним и именованим члановима, Туристичкој организацији и архиви.

Број: 005023041 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закона, 83/05 – испр.др.закона и 83/14-др.закон), члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити члана („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I

Разрешава се **Зоран Митић из Мађера**, именован по предлогу запослених у Центру, са места члана Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ, због кумулације јавних функција.

Именује се **Марина Вујичић из Ражња**, по предлогу запослених у Центру, на место члана Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ .

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата члана Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ

IV

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

V

Решење доставити: разрешеним и именованим лиима, Скупштини општине Ражањ ии архиви.

Број: 005028003 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

На основу чл. 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закони, 81/05-испр.др.закона, 83/05 – испр.др.закона и 83/14 др.закон), члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити члана („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I

Разрешава се **Милена Стојковић из Ражња**, именована по предлогу оснивача, са места члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ, због кумулације јавних функција.

Именује се **Горан Јеремић из Послона**, по предлогу оснивача, на место члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ.

II

Разрешава се **Ивана Цолић из Алексинца**, именована по предлогу запослених у Центру, са места члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ, због престанка радног односа.

Именује се **Јелена Вучковић из Алексинца**, по предлогу запослених у Центру, на место члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ .

IV

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ.

V

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

VI

Решење доставити: разрешеним и именованим лицима, Скупштини општине Ражањ ии архиви.

Број: 005025381 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 13/2016, 30/2016 -испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/23), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној смаоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) члана 6. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Дома културе у Ражњу од 24.5.2018.године, члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,бр. 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 30. децембра 2025.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ

I

Разрешава се **Биљана Ружић**, дипломирани економиста из Претрковца са места председника Управног одбора Дома културе Ражањ, због подношења оставке.

Именује се **Александар Дренић** из Смиловца, , на место председника Управног одбора Дома културе Ражањ.

II

Разрешава се **Драгиша Живадиновић** из Вароши са места члана Управног одбора Дома културе Ражањ, због подношења оставке.

Именује се **Слађана Миленковић** из Виошевца на место члана Управног одбора Дома културе Ражањ.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ .

IV

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Управног одбора Дома културе Ражањ.

V

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

VI

Решење доставити: разрешеним и именованим лиима, Скупштини општине Ражањ ии архиви.

Број: 004899955 2025 07013 001 000 020 271 04 004
У Ражњу, 30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 17, став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) ,члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14-др.закон, 101/16 др. закон, 47/18 і 111/2021-др.закон) , члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,број 1/19) и члана 40. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ„ број 6/16), Скупштина општине Ражањ, дана 30. децембра 2025.године , доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

I

Разрешава се **ЈАСМИНА РАКИЋ из Пардика,** са места председника Надзорног одбора ЈП „Путеви Ражањ , због кумулације јавних функција.

Именује се **Сандра Симић из Крушевца**, на место председника Надзорног одбора ЈП „Путеви Ражањ“ .

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ .

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Надзорног одбора ЈП „Путеви Ражањ“.

IV

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

V

Решење доставити: разрешеним и именованим лицима, Скупштини општине Ражањ и архиви.

Број: 005022979 2025 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражњу, 30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 12. став 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 30. децембра 2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ
РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1. У Решењу о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“ број 1/21), став 5. мења се и гласи:

„У Комисију се именују:
- за председника: Добрица Стојковић, Председник општине Ражањ;
- за заменика председника: Ивана Здравковић, ВД Начелника Општинске управе општине Ражањ;
- за чланове:
  1) Аница Мојашевић, комунални инспектор,
  2) Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије,
  3) Анђелка Ужаревић, грађевински инспектор и
  4) Ивица Јовановић, комунални инспектор,
     - за заменике чланова:
  1) Светлана Јаношевић-Пешић, саветник у Одсеку за урбанизам, планирање и изградњу,
  2) Дејан Марковић, радник Одељења за привреду и финансије,
  3) Снежана Милошевић, радник Службе за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода,
  4) Сандра Симић, радник Општинске управе општине Ражањ.

2. У осталом делу Решење број број 020-6/21-11 од 28.01.2021. године остаје неизмењено и на снази.

3. Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

4. Решење доставити именованим члановима Комисије и архиви.

Број: 004865588 2025 07013 001 000 020 271 04 004
У Ражњу, 30. децембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 1012016-др. закон,47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 7 , а у вези члан 44, став 1. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), члана 60-70. Пословника Скупштине општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 2/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И САРАДЊУ СА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 1.

У Решењу о именовању комисије за информисање и сарадњу са невладиним организацијама („Службени лист општине Ражањ“, број 6/24), у члану 1. став 1. тачка 2. реч “ одборник“ замењује се речју „из реда грађана“.

Члан 2.

У свему осталом Решење о именовању комисије за информисање и сарадњу са невладиним организацијама („Службени лист општине Ражањ“, број 6/24) остаје непромењено.

Члан 3.

Решење доставити именованом, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 005029928 2025 07013 001 000 060 109 04 005
У Ражњу, 30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,
Милан Василић, с.р.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 1012016-др. закон,47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 7 , а у вези члан 44, став 1. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), члана 60-70. Пословника Скупштине општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 2/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра 2025.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

У Решењу о именовању комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности („Службени лист општине Ражањ“, број 6/24), у члану 1. став 1. тачка 4. реч “из реда грађана“ замењује се речју „одборник“.

Члан 2.

У свему осталом Решење о именовању комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности („Службени лист општине Ражањ“, број 6/24) остаје непромењено.

Члан 3.

Решење доставити именованом, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 005029928 2025 07013 001 000 060 109 04 004
У Ражњу, 30. децембра 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,
Милан Василић, с.р.

На основу члана 8. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19), члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. децембра.2025.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Закључак о давању сагласности на предлог Анекса бр. 12 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, који је донело Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној дана 9.децембра 2025.године.

Члан 2.

Саставни део овог Закључка је Закључак Општинског већа општине Ражањ из члана 1. бр.004845558 2025 07013 004 000 020 014 04 002 од 9.12.2025.

Члан 3.

Овај Закључак са Закључком Општинског већа објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:004845558 2025 07013 001 000 020 014 04 004

У Ражњу, 30. децембра.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 8. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19), члана 69. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21),
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 09.12.2025 године, донело је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на предлог Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Анекса број 12. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године, којим су регулисана међусобна права и обавезе у вези са обављањем превоза путника на територији општине Ражањ, а којим се продужава рок важења Уговора о привременом поверавању преовоза путника на територији општине Ражањ до окончања поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање превоза путника, односно до избора најповољније понуде и закључења Јавног уговора о поверавању превоза путника на тертиторији општине Ражањ, а најкасније до 30.6.2026. године.

Члан 2.

Председник општине ће по правноснажности овог Закључка закључити Анекс број 12. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, са Превозником „Ниш-Експрес“ ДОО Ниш.

Члан 3.

Саставни део овог Закључка чини предлог Анекса број 12. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Ражањ“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 004845558 2025 07013 004 000 020 014 04 002
У Ражњу, дана 09.12.2025 године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: 004910156 2025 07013 004 000 400 045 04 002
Датум: 09.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 12.09.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Скорица

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Скорица

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025. године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Скорица, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 9.1.2024.године и и Одлуке Начелника Општинске управе Ражањ о прерасподели средстава број 004895475 2025 07013 002 000401 121 04 001 од 5.12.2025.године, на седници одржаној дана 5.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Скорица за 2025. годину, и то:
Економска класификација 425100-текуће поправке и одржавање зграда и објеката, износ „700.000“ мења се износом „735.000“
Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „927.000“ мења се износом „962.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 962.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови репрезентације-на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100
- Административна опрема-на економској класификацији 512200

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРИЦА

Број: _____/2025
Датум: Скорица, дана 5.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Радомир Радојковић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена
1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Скорица**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	962,000	482,000	482,000	1,926,000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**962,000**	**482,000**	**482,000**	**1,926,000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	***Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима***	***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Вредност у 2027. години***		***Укупно (2025-2027)***	
		Буџетска средства	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 5.12.2025.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Скорица**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**962,000**		**482,000**		**482,000**		**1,926,000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**962,000**		**482,000**		**482,000**		**1,926,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**962,000**		**482,000**		**482,000**		**1,926,000**	
80	791100	Приходи из буџета	962,000		482,000		482,000		1,926,000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**962,000**		**482,000**		**482,000**		**1,926,000**	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**912,000**		**482,000**		**482,000**		**1,876,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**912,000**		**482,000**		**482,000**		**1,876,000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**162,000**		**132,000**		**132,000**		**426,000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,000		2,000		2,000		6,000	
169	421200	Енергетске услуге	160,000		130,000		130,000		420,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**15,000**		**20,000**		**20,000**		**55,000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			20,000		20,000		40,000	
188	423700	Репрезентација	15,000						15,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**735,000**		**320,000**		**320,000**		**1,375,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	735,000		320,000		320,000		1,375,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**10,000**		**10,000**		**20,000**	
202	426100	Административни материјал			10,000		10,000		20,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**50,000**						**50,000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**50,000**						**50,000**	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**50,000**						**50,000**	
320	512200	Административна опрема	50,000						50,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**962,000**		**482,000**		**482,000**		**1,926,000**	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	962,000	482,000	482,000	1,926,000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**962,000**	**482,000**	**482,000**	**1,926,000**

Одговорно лице

Датум: 5.12.2025.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: 004909325 2025 07013 004 000 400 045 04 002
Датум: 09.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 12.09.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Нови Брачин

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Нови Брачин

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025. године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Нови Брачин, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024.године и Одлуке Начелника Општинске управе Ражањ о прерасподели средстава број 004895475 2025 07013 002 000 401 121 04 001 од 5.12.2025.године, на седници одржаној дана 5.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Нови Брачин за 2025. годину

Члан 2.

Економска класификација 425100-текуће поправке и одржавање зграда и објеката, износ „80.000“ мења се износом „180.000“.

Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „304.000“ мења се износом „404.000“

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од „404.000“ динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкове телекомуникационих услуга на економској класификацији 421400
- Трошкови набавке хране и пића, на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100
- Опрема за производњу, моторна,непокретна и немоторна опрема на економској класификацији 512900

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ БРАЧИН

Број: _____/2025
Датум: Нови Брачин, дана 5.12.2025. године

ОПШТИНА РАЖАЊ • НОВИ БРАЧИН • МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Ненад Живковић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,трећа измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Нови Брачин**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице** Перад Живковић

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	***2***	***5***	***6***	***7***	***8=(5+6+7)***
01	Приходи из буџета	404,000	617,000	637,000	1,658,000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**404,000**	**617,000**	**637,000**	**1,658,000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	***Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима***	***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Вредност у 2027. години***		***Укупно (2025-2027)***	
		Буџетска средства	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***
1	***2***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***	***14***

1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 5.12.2025.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,трећа измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Нови Брачин**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице** Ненад Живковић

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**404,000**		**617,000**		**637,000**		**1,658,000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**404,000**		**617,000**		**637,000**		**1,658,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**404,000**		**617,000**		**637,000**		**1,658,000**	
80	791100	Приходи из буџета	404,000		617,000		637,000		1,658,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**404,000**		**617,000**		**637,000**		**1,658,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**389,000**		**617,000**		**637,000**		**1,643,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**389,000**		**617,000**		**637,000**		**1,643,000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**194,000**		**137,000**		**147,000**		**478,000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4,000		2,000		2,000		8,000	
169	421200	Енергетске услуге	180,000		110,000		120,000		410,000	
171	421400	Услуге комуникација	10,000		25,000		25,000		60,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**15,000**		**20,000**		**20,000**		**55,000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			20,000		20,000		40,000	
188	423700	Репрезентација	15,000						15,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**180,000**		**450,000**		**460,000**		**1,090,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	180,000		450,000		460,000		1,090,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**10,000**		**10,000**		**20,000**	
202	426100	Административни материјал			10,000		10,000		20,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	15,000						15,000	
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	15,000						15,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	15,000						15,000	
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	15,000						15,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	404,000		617,000		637,000		1,658,000	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	404,000	617,000	637,000	1,658,000
УКУПНО ЗА:	0602-0002 Функционисање месних заједница	404,000	617,000	637,000	1,658,000

Одговорно лице

ОПШТИНА РАЖАЊ НОВИ БРАЧИН МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Датум: 5.12.2025.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: 004910236 2025 07013 004 000 400 045 04 002
Датум: 09.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 12.09.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Витошевац

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Витошевац

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025. године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Витошевац, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024..године и Одлуке Начелника општинске управе о прерасподели средстава број 004895475 2025 07013 002 000401 121 04 001 од 5.12.2025.године, на седници одржаној дана 5.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У

О изменама финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

У складу са изменама Одлуке Начелника општинске управе о прерасподели средстава за 2025.годину, усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Витошевац за 2025. годину, тако да:

Економска класификација 425100-текуће поправке и одржавање зграда и објеката,износ „400.000“ мења се износом „145.000“

Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „669.000“ мења се износом „414.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од „414.000“ динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.

Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови репрезентације (храна и пиће)-економска класификација 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100
- Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема -на економској класификацији 512900

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИТОШЕВАЦ

Број: _____/2025
Датум: Витошевац , дана 5.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Стефан Миленковић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,трећа измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Витошевац**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	***2***	***5***	***6***	***7***	***8=(5+6+7)***
01	Приходи из буџета	414,000	459,000	479,000	1,352,000
УКУПНО ЗА: Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе		**414,000**	**459,000**	**479,000**	**1,352,000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	***Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима***	***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Вредност у 2027. години***		***Укупно (2025-2027)***	
		Буџетска средства	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***
1	***2***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***	***14***

1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: _____

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,трећа измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Витошевац**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**414,000**		**459,000**		**479,000**		**1,352,000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**414,000**		**459,000**		**479,000**		**1,352,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**414,000**		**459,000**		**479,000**		**1,352,000**	
80	791100	Приходи из буџета	414,000		459,000		479,000		1,352,000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**414,000**		**459,000**		**479,000**		**1,352,000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**203,000**		**459,000**		**479,000**		**1,141,000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**203,000**		**459,000**		**479,000**		**1,141,000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**38,000**		**44,000**		**49,000**		**131,000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,000		3,000		3,000		8,000	
169	421200	Енергетске услуге	36,000		41,000		46,000		123,000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**20,000**		**15,000**		**20,000**		**55,000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			15,000		20,000		35,000	
188	423700	Репрезентација	20,000						20,000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**145,000**		**390,000**		**400,000**		**935,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	145,000		390,000		400,000		935,000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**10,000**		**10,000**		**20,000**	
202	426100	Административни материјал	0		10,000		10,000		20,000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**211,000**						**211,000**	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	211,000						211,000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	211,000						211,000	
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	211,000						211,000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	414,000		459,000		479,000		1,352,000	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	414,000	459,000	479,000	1,352,000
УКУПНО ЗА:	0602-0002 Функционисање месних заједница	414,000	459,000	479,000	1,352,000

Одговорно лице

Датум: _____

ОПШТИНА РАЖАЊ • ВИТОШЕВАЦ • МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: 004909790 2025 07013 004 000 400 045 04 002
Датум: 09.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 12.09.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Грабово

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину Месне заједнице Грабово

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025. године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Грабово, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 9.1.2024.године Одлуке Начелника општинске управе Општине Ражањ о прерасподели средстава месним заједницама за 2025.годину, број 004895475 2025 07013 002 000 401 121 04 001 од 5.12.2025 године, на седници одржаној дана 5.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О другој измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Економска класификација 425100-текуће поправке и одржавање, износ „200.000" мења се износом „320.000"

Економска класификација 791100-приходи из буџета, износ „211.000" мења се износом „331.000"

Члан 2.

Овим изменама финансијског плана опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 331.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкови репрезентације (храна и пиће)-економска класификација 423700
- Трошкови текућих поправки и одржавања објеката на економској класификацији 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАБОВО

Број: _____/2025

Датум: Грабово, дана 5.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Наташа Ужаревић

Образац 1. Програм

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Грабово**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	***2***	***5***	***6***	***7***	***8=(5+6+7)***
01	Приходи из буџета	331,000	475,000	482,000	1,288,000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**331,000**	**475,000**	**482,000**	**1,288,000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	***Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима***	***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Вредност у 2027. години***		***Укупно (2025-2027)***	
		Буџетска средства	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***
1	***2***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***	***14***

1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 5.12.2025. године

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Грабово**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**331,000**		**475,000**		**482,000**		**1,288,000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**331,000**		**475,000**		**482,000**		**1,288,000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**331,000**		**475,000**		**482,000**		**1,288,000**	
80	791100	Приходи из буџета	331,000		475,000		482,000		1,288,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**331,000**		**475,000**		**482,000**		**1,288,000**	
147	400000	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**331,000**		**475,000**		**482,000**		**1,288,000**	
166	420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**331,000**		**475,000**		**482,000**		**1,288,000**	
167	421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**1,000**		**2,000**		**2,000**		**5,000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000		2,000		2,000		5,000	
181	423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**10,000**		**15,000**		**20,000**		**45,000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			15,000		20,000		35,000	
188	423700	Репрезентација	10,000						10,000	
198	425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**320,000**		**450,000**		**450,000**		**1,220,000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	320,000		450,000		450,000		1,220,000	
201	426000	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**8,000**		**10,000**		**18,000**	
202	426100	Административни материјал	0		8,000		10,000		18,000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**331,000**		**475,000**		**482,000**		**1,288,000**	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	331,000	475,000	482,000	1,288,000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**331,000**	**475,000**	**482,000**	**1,288,000**

Одговорно лице

Датум: 5.12.2025. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 09.12.2025.г.
Број: 004839866 2025 07013 004 000 017 001 04 005

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 09.12.2025. године доноси

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Планова спремности и одговора на јавноздравствене ризике у кризним и ванредним ситуацијама општине Ражањ

Члан 1.

Усвајају се Планови спремности и одговора на јавноздравствене ризике у кризним и ванредним ситуацијама општине Ражањ, и то:

1. План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације – сезонског грипа (примењив и на КОВИД),
2. План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације – морбили (мале богиње),
3. План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуација – поплаве.

Члан 2.

Планови из члана 1. овог закључка усвајају се на основу:

- Споразума о сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) бр. 020-142/25-01 од 19.05.2025. године,
- Решења о формирању Тима за израду Планова спремности и одговора на јавноздравствене ризике у кризним и ванредним ситуацијама општине Ражањ бр. 020-155/25-01 од 20.05.2025. године,
- Стратешке процене јавноздравствених ризика извршене употребом алата СЗО – STAR (Strategic Tools for Assessing Risks) током 2024. године.

Члан 3.

Усвојени Планови разматраће се на седницама Савета за здравље и Штаба за ванредне ситуација Општине Ражањ, након чега ће бити упућени на усвајање Скупштини општине Ражањ.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Закључак доставити: Канцеларији за ЛЕР и послове заштите животне средине, СО-е и архиви Општине Ражањ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

О б р а з л о ж е њ е

Основни разлози за доношење овог закључка су:
Општина Ражањ је, у складу са Споразумом о сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) бр. 020-142/25-01 од 19.05.2025. године, предузела мере за израду Планова спремности и одговора на јавноздравствене ризике у кризним и ванредним ситуацијама. Формиран је стручни Тим за израду ових Планова решењем бр. 020-155/25-01 од 20.05.2025. године.
Изради Планова претходила је стручна процена јавноздравствених ризика употребом стратешког алата Светске здравствене организације – STAR, која је извршена током 2024. године. На основу ове процене утврђено је да на подручју општине Ражањ висок ризик представљају оболевање од грипа и појава поплава, док умерен ризик представља оболевање од малих богиња (морбила).
У складу са идентификованим ризицима, израђени су одговарајући Планови спремности и одговора који имају за циљ организовано и ефикасно деловање свих субјеката у систему заштите и спасавања, здравствене заштите и локалне самоуправе у случају настанка наведених кризних ситуација. Усвајање ових Планова допринеће повећању спремности општине Ражањ за брз и ефикасан одговор на јавноздравствене ризике, што је у јавном интересу и део обавеза локалне самоуправе у области заштите здравља грађана и припреме за ванредне ситуације.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

ОПШТИНА РАЖАЊ:
План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације – **сезонског грипа – план примењив и на КОВИД.**

Датум последње ревизије Плана:

I. ПЛАН ОДГОВОРА

План одговора има следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

1. **Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција**
   - 1.1. Сазивање Савета за здравље
   - 1.2. Локација/место организовања састанака
   - 1.3. Процена тренутне ситуације
   - 1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа
   - 1.5. Доношење иницијалних одлука
   - 1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације на целој територији града/општине/градске општине или на неком делу
   - 1.7. Достављање поцене јавноздравствених ризика надлежним органима
   - 1.8. Активирање додатних субјеката за одговор
   - 1.9. Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације одговора
   - 1.10. Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације
2. **Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације**
   - 2.1. Спровођење надзора/мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње
   - 2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести/идентификација јавноздравствених претњи других типова
   - 2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси)
   - 2.4. Епидемиолошко истраживање
   - 2.5. Изолација потврђених случајевапредметне заразне болсти, стављање под здравствени надзор, карантин/евакуација и/или склањање угрожених

3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)

3.1. Референтне лабораторијеи лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине
3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала
3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање
3.4. Покретање механизама за подизање/ангажовање додатних капацитета (унутар и ван здравственог сектора)
3.5. Додатни финансијски капацитети града/општине/градске општине за потребне лабораторијеске анализе
3.6. Покретање механизама за организовање/успостављање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва

4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених

4.1. Почетни/хитан одговор

4.1.1. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/угрожених на територији града/општине/градске општине
4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви
4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије града/општине/градске општине – уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесрећених превазилази постојеће капацитете за ову врсту збрињавања на територији града/општине/градске општине
4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији града/општине/градске општинеугрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом

4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора

4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесрећено актуелном ванредном или кризном ситуацијом
4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада
4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења дома здравља (ДЗ), односно, здравствених установа болничког типа, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава,приправности...)
4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних јединица локалне самоуправе(ЈЛС) када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС
4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у кризној/ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама
4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести

5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање и контролу јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)
5.2. Улога града/општине/градске општинеу спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње
5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.)

5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.)

5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме за запослене у здравственим установама и за угрожено становништво

5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија узрок ванредне или кризне ситуације)

6. Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта

6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања

6.1.1. Комуникација и обавештење

6.1.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће

6.1.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јацвног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе)

6.2. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)

6.2.1. Комуникација и обавештавање

6.2.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране

6.2.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница)

6.3. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)

6.3.1. Комуникација и обавештавање

6.3.2. Организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине

6.3.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција

6.4. Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута

6.5. Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл.

6.6. Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др

6.7. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.)

7. Вакцинација (ванредна масовна имунизација)

7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно

7.2. Улога града/општине/градске општине, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација
7.3. Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца
7.4. Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина

8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...

8.1. Кризна комуникација и односи са јавношћу

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица

9.1. Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији града/општине/градске општине, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије
9.2. Утврђивање смрти (мртвозорство)
9.3. Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих
9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица

10. Логистичка подршка

10.1. Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)
10.2. Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета
10.3. Набавка наменских вреће за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих

ЕЛЕМЕНТИ ОДГОВОРА И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СВАКОГ ЕЛЕМЕНТА

Задатак	**Активности у спровођењу задатка** (дефинисати активности према датој инструкцији у последњој колони табеле)	**Одговорни за спровођење активности (**Назив институције/а и адреса, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	**Сарадници у спровођењу активности (**Назив институције/а, име(на) и презиме(на одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	**Инструкција**

1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција	**1.1. Сазивање Савета за здравље** - Надлежни Институт за јавно здравље Ниш иницира хитну седницу Савета за здравље, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом на територији општине. - Председник, односно заменик председника Савета за здравље сазива хитну седницу савета; - Административно лице Савета доставља Сазив хитне седнице свим члановима Савета путем мејла. - Формира вибер групу свих чланова савета и упућује позив и у вибер групу Савет за здравље има право формирања радне групе, као и да ради у проширеном саставу.	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Представник здравствених институција са територје ЈЛС - Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“ Ра жањ телефон 065/8322323, мејл	Представник Филијале РФЗО-Силвија Стојковић из Подгорца, дипломирани економиста, шеф Републичког фонда за здравствено осигурање - silvija.stojkovic-vojtasik@rfzo.rs , tel.037-3841-244 Представник ОЦД Слободан Михајловић, из Ражња, одборник СО-е Ражањ и председник Удружења „ ЈУ Ром“ - tel.062-825-94-57	На чији предлог (на предлог председника Савета, његовог заменика или било ког члана Савета и/или на иницијативу изван Савета – нпр. надлежног ИЗЈ/ЗЈЗ, руководства ЈЛС, општинског/градског штаба за ванредне ситуације...)

		mirjananedic1961@gmail.com , Представник територијално надлежног ИЗЈЗ - Драган Николић из Ниша,специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com		
	1.2. Локација /место организовања састанака: 1) Главна локација – Зграда Општинске управе општине Ражањ, мала сала, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ 2) Резервна локација – Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, ул др. Милорада Михајловића бр. 5, 37215 Ражањ, сала за седнице 3) Здравствена станица Витошевац, село Витошевац, 37213 Витошевац 4) Путем Zoom-a	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org		Где се сазива Савет (дефинисати место заседања савета и резервне локације, као и могућност виртуелног састанка)

		Представник здравствених институција са територје ЈЛС - Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com		
	1.3. Процена тренутне ситуације - Представник ИЗЈЗ извештава чланове Савета о тренутној епидемиолошкој ситуацији на територији општине - Савет прати ситуацију (анализира податке о броју оболелих/погођених, тежини симтома) - Предлаже превентивне мере (ношење заштитне маске, препорука за вакцинацију, избегавање контакта са оболелима) - Информисање јавности о тренутној ситуацији путем званичне интернет презентације општине Ражањ, ДЗ др Милорад Михајловић Ражањ и медија.	Представник територијално надлежног ИЈЗ - Драган Николић из Ниша,специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл	Председник - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org; Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл	Процена ситуације, тј. могућег даљег развоја ситуације и (јавно)здравствених ризика.

		gagisoc@gmail.com Представник здравствених институција са територје ЈЛС - Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за	os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs	

		здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org		
	1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа: **Савет за здравље доставља обавештење о одржаној седници:** 1) Штабу за ванредне ситуације општине Ражањ – односно комаданту штаба (Председник) 2) Окружном штабу за ванредне ситуације Нишавског управног округа 3) Црвеном крсту 4) Дому здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ 5) Просветним институцијама: школска управа, школе, предшколска установа, 6) Установе социјалне заштите	Представник здравствених институција са територје ЈЛС - Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље,	Председник општине-комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др Драгана Димитријевић, републички координатор за грип, 060-7171-548, dragana_dimitrijevic@batut.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, окружни координатор за грип, 064-270-4123, zarazne@izjz-nis.org.rs	Обавештавање релевантних тела, органа и установа о одржаном састанку (тачно дефинисати која тела, органи и установе се обавештавају, са подацима за контакт релевантних/одговорних лица у њима

		телефон: мејл skupstina@razanj.org	Комадант Окружног штаба за ванредне ситуације Нишавског управног округа, др Предраг Бабовић, начелник 069-2000-797, nacelnik@nis.okrug.gov.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук	

			Карацић“ Витошева ц, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs	
	1.5. Доношење иницијалних одлука Савет за здравље у складу са следећим кључним факторима (степеном ширења инфекције, растом наглог броја оболелих, тежином симтома, оптерећењем здравственог система, препорукама епидемиолога) доноси одлуку да се активирају следећа тела: - Штаб за ванредне ситуације –кординира мере реаговања - Општинско веће општине Ражањ да донесе мере у складу са епидемиолошком ситуацијом (затварањем јавних установа) - Завод за јавно здравље Ниш (Издаје препоруке за грађане и здравствене установе) - Министарство здравља које координира на државном нивоу	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs	Одлука о потреби за алармирањем/активирањем других тела, органа и установа (одлука да ли је потребно или не алармирати и можда предложити активирање штаба за ванредне ситуације, извршног већа општине/града, надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ, министарства здравља...)

	Општинско веће општине Ражањ на предлог Штаба за ванредне ситуације, доноси мере за заштиту становништва које могу укључивати : - Повећање броја тестирања и надзор над епидемиолошком ситуацијом - Упутства здравственим установама за поступање у случају великог броја оболелих - Информисање јавности путем званичне презентације општине, дома здравља, медија и повереника цивилне заштите о превентивним мерама, ношење заштитних маски и вакцинацији Ограничење масовних окупљања ако се процени да је ризик висок по становништво	помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com,; Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Мин.здравља kabinet@zdravlje.gov.rs Институт Батут - Шеф одељења за епидемиолошки надзор: прим. др Драгана Димитријевић, спец. епидемиологије Телефон: 2684-566 лок. 122 Е маил: dragana_dimitrijevic@batut.org.rs ;	

	1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације (према Програму заштите и спасавања – одговор здравственог сектора Програм заштите и спасавања у ванредним ситуацијама) на целој територији ЈЛС или на неком њеном делу Савет за здравље након процене ризика, анализе здравствених података: броја оболелих, стопе ширења инфекције у образовним установама, оптерећењем здравственог система (медицински кадрови, залихе лекова) и епидемиолошке процене Института за јавно здравље Ниш као и Дом здравља предлаже Штабу за ванредне ситуације да донесе закључак о проглашењу кризне или ванредне ситуације на делу или целој територији општине. Штаб за ванредне ситуације доноси Закључак о проглашењу ванредне ситуације и предлаже Председнику општине да донесе Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на делу или целој територији општине Ражањ. Председник општине Ражањ доноси Одлуку о проглашењу кризне/ванредне ситуације на делу или целој територији општине	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Мин.здравља kabinet@zdravlje.gov.rs Институт Батут - Шеф одељења за епидемиолошки надзор: прим. др Драгана Димитријевић, спец. епидемиологије Телефон: 2684-566 лок. 122	Одлука о евентуалном предлогу увођења ванредне ситуације у ЈЛС или у неком њеном делу (предлог, уколико се донесе одлука да је потребан, иде месном штабу за ванредне ситуације и/или директно председнику општине или градоначелнику, који су по функцији и начелници штабова за ванредне ситуације) *Програм заштите и спасавања – одговор здравственог сектора(https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-situacijama.php)даје могућност кризне здравствене ситуације и када није формално проглашена ванредна ситуација, а када постоји потреба за појачаним превентивним јавноздравственим активностима (нпр. Испитивање узорака из различитих медијума животне средине – воде, ваздуха, земљишта, хране или појачан хигијенско-епидемиолошки надзор на територији на којој је утврђено постојање јавноздравствене претње која може да ескалира).

		065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com,; Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	Е маил: dragana_dimitrijevic@batut.org.rs ;	
	1.7. Достављање процене јавноздравствених ризика надлежним органима 1) Председник општине-комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, 2) Санитарној инспекцији ради надзора хигјенских услова у јавним просторима 3) Институту за јавно здравље Ниш 4) Министарству здравља	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org	Председник општине-комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Санитарна инспекција – Данијела Милошевић, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs	Иницијалну процену (јавно)здравствених ризика доставити надлежним телима, органима и установама (дефинисати коме се све доставља и навести конкретна лица и њихове податке за контакт (број телефона и мејл адреса).

			– Нина Живадиновић 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs ИЗЈЗ – Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, тел. 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com Мин.здравља kabinet@zdravlje.gov.rs	
	1.8. Активирање додатних субјеката за одговор 1) Санитарна инспекција 2) Комунална инспекција 3) Штав за ванредне ситуације 4) Црвени крст Ражањ 5) Полицијска станица Ражањ, Страхиње симоновића бр.1, Ражањ 6) ЈКП „ Комуналац“ Ражањ, Ивана Вушовића бр. 8, Ражањ - Санитарна инспекција врши инспекцијски надзор у вези са спровођењем свих мера препоручених од Завода за јавно здравље Ниш и општинског штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести–	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Председник општине - комадант Штаба	Санитарна инспекција Данијела Милошевић, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs – Нина Живадиновић 064-8811422 мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs , Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	У случају даље ескалације, навести са којим све додатним установама, органима и телима треба да се ступи у контакт или да се успостави редовна комуникација док постоји потреба према процени ризика (навести конкретна лица и њихове податке за контакт), у зависности од конкретне врсте опасности. Консултовати План заштите и спасавања града/општине/градске општине и/или Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за конкретну јединицу локалне самоуправе (ЈЛС)

	- Комунална инспекција врши инспекцијски надзор у вези са спровођењем свих мера препоручених од Завода за јавно здравље Ниш и општинског штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести - Полицијска станица Ражањ врши контролу спровођења мера прописаних од стране санитарне инспекције	за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ПС Ражањ – тел 037/3841-108 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098	
	1.9 Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације одговора Вертикална комуникација на локалном нивоу: - Председник општине Ражањ (комадант Штаба за ванредне ситуације) - Општинска управа општине Ражањ – Начелница општинске управе - Штаб за ванредне ситуације - Дом здравља др Милорад Михајловић Ражањ - Црвени крст Ражањ	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног	Дефинисати све хоризонталне и верикалне механизме комуникације и координације одговора на предметну приоритетну опасност све док она траје, укључујући и имена и податке за контакт релевантних лица из различитих сектора и са различитих управних нивоа, из различитих државних и недржавних организација, удружења, организација цивилног

	- Удружење Сунчев зрак Ражањ Комуникација: Председник општине прима извештаје од Штаба за ванредне ситуације и Савета за здравље и доноси мере (здравствене мере,епидемиолошки надзор, набавка медицинске опреме). Начелница ОУ врши стручне послове за потребе Штаба и врши хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса. Регионални ниво: - ИЗЈЗ - ЗЦ Алексинац, ОЈ Општа болница, - Санитарна инспекција нишавског управног округа Општинска управа сарађује са управним округом ради процене ризика и усмеравање стручних препорука ка локалном нивоу Хоризонтална комуникација (сарадња међу секторима) - Општа болница Алексинац - Хоспитализација тежих пацијената, лабораторијска дијагностика и клиничка подршка, - дом здравља др Милорад Михајловић Ражањ - примарни здравствени надзор, изолација, кућне посете, тестирање, - апотеке - снабдевање лековима и медицинским материјалом, сарадња при имунизацији и терапији - Лабораторија УКЦ Ниш - Анализа клиничких узорака, контрола квалитета воде, хране, површина - ИЗЈЗ координацијаузимањаузорака и тестирања Образовне,јавнеустанове: - Основне школе - Спровођење хигијенских и противепидемијских мера, сарадња при идентификацији симптоматске деце, - предшколска установа - поред спровођења хигијенских мера и дезинфекције, јачање хигијенских пракси, праћење деце са симптомима, пријава ДЗ-у - ЈКП одржавање хигијене јавних простора	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић 065/8322326	крста, тел.037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Мин.здравља kabinet@zdravlje.gov.rs Институт Батут - Шеф одељења за епидемиолошки надзор: прим. др Драгана Димитријевић, спец. епидемиологије, Телефон: 2684-566 лок. 122, Е маил: dragana_dimitrijevic@batut.org.rs;	друштва, привредних и других субјеката (дефинисати ко кога и када зове (укључује у одговор, тј. тражи потребну помоћ), од кога се тражи која врста помоћи – иницијално и током даљих активности одговора...итд.)

	- Удружење Сунчев зрак – услуге геронтодомаћица и обилазак угроженог становништва, набавка лекова, хране и надзор над ризичним групама; - Црвени крст Ражањ -дистрибуција хране, флаширане воде и хигијенских пакета за изолована и угрожена лица.	мејл dejan.smilovac@yahoo.com,; Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com		
	1.10 Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације Уколико се прогласи ванредна ситуација и активира Штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље наставља да функционише као кључни саветодавни орган за доношење здравствених мера. **Редовна заседања:** – Савет за здравље наставља са радом, али убрзава своје састанке и извештаје у складу са потребом хитног деловања. – Заседања могу бити онлајн или ванредна, у зависности од тежине ситуације.	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	Навести да ли ће Савет за здравље и даље редовно заседати и ако буде проглашена ванредна ситуација, тј. ако се последично активира штаб за ванреде ситуације, односно, како ће у том случају обезбеђивати релевантан инпут (са здравственог аспекта) за одлучивање и поступање штаба и руководства града/општине/градске општине.

	Координација са Штабом за ванредне ситуације: – Савет за здравље даје медицинске процене и препоруке штабу. – Штаб доноси оперативне одлуке на основу предлога Савета. – Постоји непрекидна комуникација између Савета и општинског руководства. **Релевантанин пут за одлучивање:** – Савет анализира епидемиолошке податке и доставља званичне извештаје председнику и Штабу. – Сарађује са болницама, домовима здравља и Институтом за јавно здравље ради размене информација. – Упозорава на потребу појачаног надзора или предлаже ванредне мере (ограничење окупљања, појачана дезинфекција, масовна тестирања). **Активација додатних стручних тимова:** – Савет може формирати експертске групе за специфичне аспекте кризе (превенција, лечење, јавна комуникација). – Сарађује са институтима и научним установама ради боље процене ризика. Савет за здравље није део оперативног командовања, али је главни стручни орган који обезбеђује медицинске и здравствене смернице у кризним условима.	медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com,		

2. Праћење, тј. Надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације	**2.1. Спровођење надзора/ мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње** **1. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над респираторним заразним болестима (ALERT систем)** – Активира се систем ALERT за рано откривање повећане инциденције респираторних инфекција. Дом здравља „др Милорад Михајловић“ у сарадњи са Институтом за јавно здравље Ниш (ИЗЈЗ) дневно прикупља податке о броју пацијената са симптомима акутних респираторних инфекција (АРИ) и обољења сличних грипу (ОСГ). – Податке обрађује и анализира епидемиолог ИЗЈЗ и доставља недељне извештаје општинском Савету за здравље и Општинском штабу за ВС. **2. Сентинел надзор над АРИ и ОСГ** – Сентинел надзор се спроводи у здравственим амбулантама (изабрани лекари опште праксе и педијатри). Они бележе све случајеве ОСГ и АРИ, воде евиденцију узраста, пола и клиничке слике, као и броја компликација. – Подаци се недељно достављају ИЗЈЗ Ниш ради анализе трендова и упозоравања на пораст активности вируса. **3. Одржавање популационог надзора над ОСГ** – Осим сентинел надзора, у целом Дому здравља се води електронска и ручна евиденција у свим ординацијама ради праћења ОСГ. – Уколико се утврди повећана инциденција, активирају се додатне мере као што су појачани санитарни надзор и обавештавање школа, вртића и установа социјалне заштите. **4. Епидемиолошки надзор и контрола пријављивања заразних болести у СЈЗ**	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др Драгана Димитријевић, републички координатор за грип, dragana_dimitrijevic@batut.org.rs, тел: 060-7171-548 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, окружни координатор за грип, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 064-270-4123 Штаб за ванредне	Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Дејан Благојевић главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл	У случају претећег ширења заразне болести, дефинисати како и ко учествује у спровођењу епидемиолошког надзора по свим његовим сегментима. ○ Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем респираторних заразних болести АЛЕРТ ○ У случају респираторне инфекције, надзор у систему сентинел надзора над АРИ и ОСГ ○ Одржати популациони надзор над ОСГ ○ Епидемиолошки надзор над предметном заразном болешћу и контрола пријављивања заразних болести у СЈЗ ○ Епидемиолошко истраживање *У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг кретања и интензитета загађења*

	– Све заразне болести се пријављују у складу са Правилником о пријављивању заразних болести у СЈЗ (Сервис јавног здравља). – Обавезно се пријављују и сумњиви и потврђени случајеви, као и сви контакти, уз активну улогу санитарне инспекције и надзорних органа. **5. Епидемиолошко истраживање** – У случају појаве кластера или локалне епидемије, ИЗЈЗ Ниш у сарадњи са Домом здравља и Општином Ражањ врши епидемиолошко истраживање (анализу кретања, контакт особа, извор заразе). – Према резултатима се доноси одлука о изолацији, карантину или привременом затварању објеката (школе, вртићи и сл.).	ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com	danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***
	2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести /идентификација јавноздравствених претњи других типова 1. **Идентификација сумњивих случајева заразних болести**	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед.	Дом здравља Ражањ: Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303,	Дефинисати ко све учествује у идентификацији сумњивих случајева и на који начини се врши потврђивање случајева (на основу ког документа/правилика/упутства) ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и***

	– Идентификацију врше лекари опште медицине, педијатри и лекари, службе хитне медицинске помоћи у Дому здравља „др Милорад Михајловић“ на основу клиничке слике и анамнезе пацијента. – Приликом првог прегледа, у случају симптома који упућују на акутну заразну болест (нпр. температура, кашаљ, осип, дијареја, повраћање, губитак чула укуса/мириса), лекар одмах покреће поступак идентификације и попуњава пријаву сумње у складу са **Правилником о пријављивању заразних болести** („Службени гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018). 2. **Потврда случајева и пријава у сервис јавног здравља (СЈЗ)** – Потврда се врши лабораторијском анализом у сарадњи са Институтом за јавно здравље Ниш, користећи **упутство Министарства здравља и ИЗЈС** за поступање у случају заразних болести (нпр. Упутство о поступању у случају COVID-19, грипа, морбила, салмонеле и др.). – Свака пријава се уноси у СЈЗ систем и евидентира у складу са **Законом о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020). 3. **Улоге институција и начин поступања:** – *Дом здравља* је примарни пункт за идентификацију и иницијалну евиденцију. – *Институт за вирусологију, вакцине и серуме„Торлак“* врши лабораторијску потврду – *Институт за јавно здравље Ниш* епидемиолошку анализу и обраду података.	Марина Костић, окружни координатор за грип, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 064-270-4123 Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл	sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан Благојевић – ВМТ, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Министарство здравља Србије,	***податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– *Савет за здравље општине Ражањ* координира са здравственим установама, иницира консултације, предлаже мере и прати примену упутстава. – *Санитарна инспекција* врши надзор над спровођењем мера, контролу објеката и одговарајуће санкционисање. – *Општински штаб за ванредне ситуације* активира додатне ресурсе у случају проглашења ванредне ситуације и пружа логистичку подршку.	gagisoc@gmail.com Дом здравља Ражањ Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com	Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	
	2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева). Одлука о активирању АЛЕРТ-а. Опис активности у односу на дату инструкцију: **Епидемиолошки надзор и ALERT систем** 1. **Основа за успостављање надзора** ○ Епидемиолошки надзор се успоставља и спроводи у складу са:	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др Драгана Димитријевић, републички координатор за грип, dragana_dimitrije	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, окружни координатор за грип, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 064-270-4123	На основу ког документа/правилника/упутства се успоставља и одржава епидемиолошки надзор, ко одређује дефиниције случајева и евентуално активира АЛЕРТ систем. Ко је одговоран за примену прописа/упутства/документа на различитим нивоима здравствене заштите. У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг

	– **Законом о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20, 136/20), члан 5 и чланови 11-20, у наведеним члановима закона је наведена обавеза пријављивања – **Правилником о пријављивању заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018),), чланови 4 и 11. Правилник прецизира обрасце, рокове и начин пријаве заразне болести. Такође, дефинише институције, одговорна лица и праћење. – Годишњи план надзора над грипом, који се усклађује са препорукама WHO и ECDC – Стручно методолошко упуство (СМУ) за спровођење епидемиолошког надзора над грипом, SARS Cov-2 и RSVи другим респираторним вирусима у сезони 2024/2025. године – У поменутом СМУ су комплетна упуства у вези методологије, надзора, дефиниције случаја,дефинише клиничке и лабораторијске критеријуме сумњивог, вероватног и потврђеног случаја, критеријуме за активацију аларма (АЛЕРТ систем) и препоруке, – Централну координацију надзора и писање СМУ је у ингиренцији ИЗЈЗ Србије тј. републичког координатора за грип 2. **Дефинисање случајева** ○ Дефиниције случајева утврђује Институт за јавно здравље Србије**,** који их доставља свим нивоиима здравствене заштите преко Института за јавно здравље Ниш**,** који је надлежан за општину Ражањ. ○ Дом здравља у Ражњу обавезан је да примењује те дефиниције у свакодневном раду и пријављује сумњиве или потврђене случајеве у СЈЗ (Сервис јавног здравља). 3. **Одлука о активирању ALERT система**	vic@batut.org.rs, тел: 060-7171-548 Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zd	животне средине кроз процес узимања узорака за анализу (вода, ваздух, земља,...)

	○ Одлуку доноси Институт за јавно здравље Србије на основу прага инциденције и параметара из сентинел мреже. ○ Институт за јавно здравље Ниш прослеђује одлуку и упутства Дому здравља Ражањ, Савету за здравље и Општинском штабу за ВС. ○ Савет за здравље прати и координише локалну имплементацију, док Дом здравља врши надзор и извештавање. 4. **Оперативно праћење** ○ Дом здравља прати податке о броју новооболелих, клиничким сликама, компликацијама и шаље податке у недељним извештајима. ○ Сентинел надзор обавља се у ординацијама примарне здравствене заштите.		ravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	
	2.4. Епидемиолошко истраживање **ЕПИДЕМИОЛОШКО ИСТРАЖИВАЊЕ** врши окружни кординатор ИЗЈЗ Ниш ○ Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), члан 5 ○ Правилник о пријављивањузаразних болести и посебних здравствених питања („Сл. гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018), чланови 4 и 11 ○ Стручно методолошко упуство (СМУ) за спровођење епидемиолошког надзора над грипом, SARS Cov-2 и RSVи другим респираторним вирусима у сезони 2024/2025. године ○ Епидемиолошко истраживање се обавља на основу интеграције клиничких и лабораторијских података, ○ Изабрани лекари ДЗ у контакту са пацијентима препознају симптоме, из дефиниције случаја и уносе податке у електронски систем, Сервис јавног здравља	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, окружни координатор за грип, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 064-270-4123	Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић главни техничар, 065/8322326 мејл	Ко све учествује у утврђивању извора инфекције, епидемиолошког истраживања, с идентификацијом и праћењем контаката и на основу ког прописа/упутства/документа ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.***

	○ На основу приспелих података, окружни координатор за грип, ИЗЈЗ Ниш, врши обрада података, ○ Инциденција на 100.000 становника ○ Праћење трендова по: недељама, узрасту, полу, географском подручју у односу на претходне сезоне ○ Препознавање епидемиолошких сигнала (пораст броја случајева, прелазак прага у оболевању), Достављање података и извештаја ИЗЈЗ Србије.		dejan.smilovac@yahoo.com Дом здравља Ражањ Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com	
	2.5. Изолација потврђених случајева, карантин/евакуација и/или склањање угрожених Изолација потврђених случајева: 1. **Основ и начин спровођења мере** ○ Спроводи се у складу са: – **Законом о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20, 136/20), – **Упутством Института за јавно здравље Србије** (посебна упутства за COVID-19, морбиле, туберкулозу, итд.), – **Планом заштите и спасавања општине Ражањ** (2023, глава 4.4 и 5.3). 2. **Локације за изолацију (медицински објекти):**	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, окружни координатор за грип, 064-270-4123, zarazne@izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље	Дом здравља Ражањ: Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com	На који начин (конкретно где и како) се врши обезбеђивање изолације потврђених случајева уколико је то потребно (укључујући реализацију мере стављања под здравствени надзор оних који долазе из угроженог подручја и мере карантина уколико би то било потребно,начин праћења испуњености услова за прекид мера изолације или мере карантина). Који су додатни субјекти од посебно значаја неопходни за обезбеђивање и праћење мера и услова на месту изолације пацијената, путника у међународном саобраћају или

	– Дом здравља „др Милорад Михајловић“, ул. Др Милорад Михајловић бр. 6, Ражањ — Зграда КОВИД амбуланте - примарно место изолације за блаже клиничке слике. – ЗЦ Алексинац, ОЈ Општа болница, ул. Момчила Поповића бр. 144, 18220 Алексинац — упућивање тежих случајева. – УКЦ Ниш – пацијенти са најтежом клиничком сликом – По потреби, изолација се спроводи и *кућно*, уз здравствени надзор изабраног лекара. 3. **Организација и праћење -** Медицинско особље врши: – дневни надзор над симптомима, – вођење посебног картона у СЈЗ, – критеријуми за прекид изолације према прописима Батута (двоструки негативни налаз, без симптома ≥ 24–72 сата, итд.). **Карантин и здравствени надзор лица из угрожених подручја:** **1.** Где и како се спроводи: ○ За лица која улазе из епидемијски захваћених подручја, примењује се мера: – кућне изолације уз електронски надзор (пријава на улазу, обавештавање епидемиолога), – уколико услови кућне изолације нису задовољени — смештај у објекат за изолацију: ○ **Дом здравља „др Милорад Михајловић“**, ул. Др Милорад Михајловић бр. 6, Ражањ — Зграда КОВИД	Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com	Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com ЗЦ Алексинац, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац,	становништва на захваћеном подручју. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне објекте и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	амбуланте - примарно место изолације за блаже клиничке слике. ○ **ЗЦ Алексинац, ОЈ Општа болница**, ул. Момчила Поповића бр. 144, 18220 Алексинац — упућивање тежих случајева. ○ **УКЦ Ниш** ул. Булевар др Зорана Ђинђића 48 18000 Ниш – пацијенти са најтежом клиничком сликом 2. **Праћење карантина:** ○ Епидемиолог ИЗЈЗ Ниш у сарадњи са Домом здравља Ражањ прати стање изолованих. ○ Свакодневни контакт телефонским путем или посета у пратњи полиције и санитарне инспекције. ○ Прекидање мере након негативног теста/истека инкубације (нпр. 5, 7 или 14 дана). **Евакуација и склањање угрожених:** 1) **У случају неповољних услова на месту боравка (епидемијски кластер, технолошки акцидент):** ○ Лица се евакуишу у договору са Општинским штабом за ВС. ○ Колективни смештај 2) **Услови на локацијама:** ○ Обезбеђење хране, хигијене и медицинске заштите преко: – Црвеног крста Ражањ**,** – Центра за социјални рад**,** – Дом здравља Ражањ – мобилни тим. Мере за особе које долазе из угроженог подручја/међународни транспорт Здравствени надзор спроводи Републичка санитарна инспекције, одељење у Нишу, у договору са окружним	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др Драгана Димитријевић, републички координатор за грип, 060-7171-548, dragana_dimitrijevic@batut.org.rs	Прим. др Горан Видић, в.д. директора ЗЦ Алексинац 063-452-776, vidic.ort@gmail.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Служба Интерне медицине др Драгана Голубовић Петровић, начелник 064-1437-500, dr.draganapet@gmail.com др Светлана Стојиљковић Шуњевић, шеф кабинета пнеумофтизиологије 069-2409-350,	

	координатором за грип у ИЗЈЗ Ниш и СМУ достављених од сране МЗ и Батута. Здравствени надзор контаката се спроводи код повећаног броја оболелих и код новог соја (типа) вируса грипа када МЗ на препоруку Батута (републичког координатора) проглашавају болест од већег социомединског значаја. Здравствени надзор ○ Епидемиолог ИЗЈЗ Ниш процењује ризик на основу земље из које лице долази, ○ Републичка санитарна инспекције, одељење у Нишу, издаје решење о стављању под здравствени надзор, ○ Обавештава се изабрани лекар Карантин Условљен појавом високо заразне болести, код грипа ако се ради о новом до сада непознатом соју. Карантин се одређује одлуком МЗ и Владе РС Може се спровести: ○ Кућни услови ○ Специјализовани објекти у сарадњи са ПУ ○ Улазни гранични прелази у сарадњи са санитарном инспекцијом и граничном полицијом Критеријуми за прекид изолације и карантин зависи од типа и соја вируса грипа		sunjevaric.svetlana@gmail.com Одељење анстезије са реанимацијом др Драган Бранковић, шеф 065-2363-193, brankovicdragan@hotmail.com Милан Миленковић главни анестетичар 060-0533-633, mmilenkovic74@gmail.com Служба Педијатрије др Мирославка Станковић, начелник 065-645-2421, miroslavastankovic32@gmail.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs проф. др Горан Станојевић, заменик директора, 064-594-3635,	

			goranstanojevic1010@gmail.com доц. др Владан Ћосић, помоћник директора, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs др Горан Милошевић, заменик директора, 060-4020-555, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com	

			УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-4890-908, infektologija@kcnis.rs доц. др Александар Ранковић заменик директора, 060-420-1606, drarankovic@gmail.com Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др Драгана Димитријевић, републички координатор за грип, dragana_dimitrijevic@batut.org.rs, тел: 060-7171-548 Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за	

			санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs Полицијска станица Ражањ – тел 037/3841-108 Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ПС Ражањ 037/3841-108	

			Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	

3. Капацитет за лабораторијскаиспитивања (лабораторијско„тестирање“)	**3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине** Биохемијска лабораторија Дом здравља Поред биохемијских анализа, пре свега крви, располаже могућношћу рада антигенских тестова, Биохемијска лабораторија ЗЦ Алексинац ОЈ Болница Поред биохемијских анализа, пре свега крви, располаже могућношћу рада антигенских тестова, Биохемијска лабораторија УКЦ Ниш Поред биохемијских анализа, пре свега крви, располаже могућношћу рада антигенских тестова, Национална референтна лабораторија за грип „Торлак“ PCR метода која је „златни стандард“ Верификација циркулишућих сојева вируса грипа	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, окружни координатор за грип, 064-270-4123, zarazne@izjz-nis.org.rs Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе	Дом здравља Ражањ: Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе одговорна особа др Јасминка Бркић, шеф службе, специјалиста медицинске биохемије, тел. 063/7050-738, jasminkabrkic@outlook.com Јована Петковић, одговорни лаборант 064/1438-250 coksi6218@gmail.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница Одсек лабораторијске дијагностике др Драгана Љубеновић шеф, 062-268-821, zcaleksinac@zcaleksinac.rs	Навести доступне лабораторије у датој ЈЛС (ако их има) и параметрекоје оне могу анализирати током било које кризне или ванредне ситуације. Овде се мисли и на лабораторијску дијагностику (тзв. тестирање)на заразне болести, уколико је опасност која се обрађује типа заразне болести (ковид, грип итд.), али и на лабораторијско-дијагностичке капацитете других типова (биохемијске и токсиколошке анализе крви, мокраће и других хуманих биолошких материјала у случају нпр. масовног тровања услед хемијског акцидента.Такође, овде треба обрадити и капацитете за лабораторијска испитивања здравствене исправности и квалитета воде за пиће и друге потребе, хране, ваздуха, земљишта и других медијума животне средине ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

		општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org	Одсек микробиолошке дијагностике прим. др Наташа Станковић Недељковић шеф, 069-220-6510, natasasn@yahoo.com УКЦ Ниш, Центар за медицинску и клиничку биохемију, доц. др Владан Ћосић руководилац центра, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com проф. др Татјана Цветковић, заменик руководиоца центра, 064-1594-311, tanja.cvetkovic@yahoo.com УКЦ Ниш – Одељење за санитарно-епидемиолошки надзор др Никола Миленковић начелник 069-667-778, epidemiologijakcnis@gmail.com	

			др сц. мед. Соња Новак, шеф одсека за болничке инфекције 069-1197-391, epidemiologijakcnis@gmail.com Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, ул. Војводе Степе бр. 458 11221 Београд, референтна лабораторија за грип, др Јелена Протић, начелник службе за респираторне болести, 064-846-6340, jprotic@torlak.rs,	
	3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала **Начин обезбеђивања континуитета лабораторијског тестирања** Дом здравља путем тендера обезбеђује неопходну опрему и потрошни материјал. Средства се рефундирају од стране РФЗО.	Директорка филијале РФЗО: др Љубица Мрдаковић 064/1321-885, факс: 018/241-868, e-mail: nis@rfzo.rs ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган	Општина Ражањ, Биљана Ружић, шеф службе за јавне набавке, тел 064/8867776 javnenabavke@razanj.org Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец.	На који начин се обезбеђује континуитет обављања потребног лабораторијског тестирања (ко и како набавља тестове, потрошни материјал и личну заштитну опрему за лабораторијско особље итд.) ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	1. **Редовна и ванредна набавка тестова и лабораторијског материјала се врши преко:** ○ Института за јавно здравље Ниш (ИЗЈЗ Ниш) — као централне координаторске установе за јавноздравствени надзор и испоруке. ○ Републичког фонда за здравствено осигурање – филијала Ниш (РФЗО Ниш) — који снабдева ДЗ и ИЗЈЗ потрошним материјалом и тестовима кроз централизоване тендере. ○ Министарства здравља РС — за ванредне набавке током епидемија, у сарадњи са ИЗЈЗ Србије „Батут“. ○ Општине Ражањ — може активирати резервни фонд и хитну јавну набавку за потрошни материјал у сарадњи са Домом здравља и Општинским штабом за ванредне ситуације. 2. **Обухваћена опрема и средства:** ○ Дијагностички тестови (PCR, антигенски, серолошки тестови) ○ Реагенси, транспортни медијуми, посуде и штапићи за узорковање ○ Заштитна опрема за лабораторијско особље (маске, визири, рукавице, огртачи) ○ Средства за дезинфекцију, стерилизацију и асептичан рад	Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com	интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com,	

	3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање Алтернативне лабораторије у случају потребе: **1.** УКЦ Ниш, Центар за медицинску и клиничку биохемију **2.** Ветеринарски специјалистички институт Ниш **Начин ангажовања и процедура слања узорака:** 1. **Активирање алтернативне лабораторије врши:** – Институт за јавно здравље Ниш**,** на основу унутрашњег процента попуњености капацитета. – Упућивање узорака се врши у сарадњи са Домом здравља Ражањи и Саветом за здравље. 2. Транспорт узорака организује се преко: – **Дом здравља Ражањ** (здравствени возач или службено возило), – у случају потребе, ангажовањем **Службе Хитне помоћи** или **Општинског штаба за ванредне ситуације**, – уз примену **Правилника о управљању инфективним отпадом** ("Сл. гласник РС", бр. 48/2019). 3. Обавезе у транспорту **-** узорак мора бити: – обележен, упакован у три слоја (узорак, посуда, кутија са хладним паковањем), – праћен пратећом документацијом (упут за анализу, дијагноза, шифра пацијента), – достављен у року до 6 сати (за PCR и хемијске анализе).	ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com- одобравање слања узорака у алтернативне лабораторије Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com , Штаб за ванредне	УКЦ Ниш, Центар за медицинску и клиничку биохемију, доц. др Владан Ћосић руководилац центра, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com проф. др Татјана Цветковић, заменик руководиоца центра, 064-1594-311, tanja.cvetkovic@yahoo.com Ветеринарски специјалистички институт Ниш: директор др сци. вет. мед. Милош Петровић, 018-4263-301, vsinis@vsinis.rs	Навести алтернативне лабораторије/установе унутар здравственог сектораван ЈЛС и надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а. Лабораторије које се укључују након попуњавања 80% капацитета примарних (доступних) лабораторија. Дефинисати на који начин је обезбеђен транспорт оваквих узорака. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

		ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org - логистичка подршка и транспорт у хитним ситуацијама		
	3.4. Покретање механизама за подизање додатних капацитета (ван здравственог сектора) Лабораторије Завода за ветеринарску медицину Ниш **Ко дефинише и покреће механизме:** ○ **Покретање механизама за проширење лабораторијских капацитета врши:** ○ Институт за јавно здравље Ниш – када процени да примарни и алтернативни здравствени капацитети (ИЗЈЗ, КЦ Ниш, Медицински факултет) више не могу да одговоре на потребе (достигнута или прекорачена 90% попуњеност). ○ Савет за здравље општине Ражањ, у сарадњи са Домом здравља и Општинским штабом за ванредне ситуације, предлаже	Влада Републике Србије, Министарство здравља, Доц. др Златибор Лончар министар, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs Штаб за ванредне	ПС Ражањ – тел 037/3841-108 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел.037/3841-098	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за подизањедодатних капацитета ако је потребно – нпр. укључивање постојећих приватних или ветеринарских лабораторијаи других лабораторијско-дијадностичких капацитета и сл../ ко и где врши потребна лабораторијска испитивања – да ли осим надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а има можда приватних лабораторија и лабораторија других државних институција (високошколске установе, различити заводи и институти итд.) на територији општине/града или у ближој околини, где би потребне анализе

	активирање спољних институција у ближем окружењу. ○ Министарство здравља РС – одобрава укључење специфичних, високоспецијализованих капацитета (нпр. токсикологија, анализа хране/воде у ванредним условима). **Организација транспорта и комуникације:** ○ **Координација и логистика:** ○ Обављају је Дом здравља Ражањ у сарадњи са Општинским штабом за ВС. ○ Узорак се транспортује уз поштовање биолошких и токсиколошких стандарда, у трослојном паковању са евиденцијом. ○ **Решење о укључењу ових капацитета:** ○ Доноси се у писаној форми од стране Савета за здравље, уз консултације са ИЗЈЗ Ниш и потпис општинског Штаба за ВС. **Активирање додатних ресурса:** ○ **Јавно-комунално предузеће (ЈКП)** – логистика и транспорт, ○ **Центар за социјални рад** – евиденција и збрињавање угрожених (стари, хронични, самачка домаћинства) ○ **Црвени крст** – подршка у дистрибуцији помоћи, достави хране, лекова и личне заштитне опреме ○ **Образовне установе** – уступање простора за пунктове за тестирање или привремени смештај	ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш	Јасмина Ракић – директорка Центра за социјалнирад Ражањ,контакттелефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ, тел: 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел: 037/3845-151, Марија Анђелковић, директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ, тел: 037/3841-354, leptirici@mts.rs	могле да се раде уколико капацитети лабораторија ИЈЗ/ЗЈЗ нису довољни. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

	○ **Удружење Сунчев зрак Ражањ** - геронтодомаћице из Удружења обезбеђују редовне посете, доставу лекова и хране. ○ **ПС Ражањ** - Контрола примене мера кретања, надзор над јавним окупљањима, логистичка безбедност;			
	3.5. Додатни финансијски капацитети ЈЛС за потребне лабораторијеске анализе Буџетска средства и механизми. ЈЛС (општина Ражањ) у складу са Законом о буџетском систему и уредбама о ванредним ситуацијама има на располагању: Текућу буџетску резерву. Посебне програмске активности за ванредне ситуације.	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com	Овде може да се наведе и да ли би сама ЈЛС могла да покрије одређен број анализа, уколико би било потребно (нпр. за сиромашније грађане погођене поплавом одрадити бесплатну анализу здравствене исправности воде за пиће са индивидуалних извора водоснабдевања, узорака хране и сл.).
	3.6. Покретање механизама за организовање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва Дом здравља Ражањ са својим истуреним пунктовима: - амбуланта Витошевац - Амбуланта Скорица - Амбуланта Смиловац - Амбуланта Брачин - Амбуланта Браљина У случају потребе могуће је постављање привремених објеката (шатора или контејнера) на одређеним местима	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ	Дом здравља Ражањ Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе одговорна особа др Јасминка Бркић, шеф службе, специјалиста медицинске	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за организовање/постављање допунских пунктова за тестирање, уколико би потребе биле толике да постојећа места за узимање узорака/материјала (брисева, узорака, крви, мокраће итд.) била недовољна. Треба узети у обзир и одредити конкретне већ постојеће објекте и/или просторије, као конкретне локације (тачна адреса/позиција) за привремене објекте (контејнере, шаторе и сл.).

	Ко дефинише и покреће механизме: 1. **Одлуку о покретању допунских пунктова доноси Савет за здравље општине Ражањ**, у сарадњи са: – Домом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, који процењује оптерећење постојећих капацитета, – Институтом за јавно здравље Ниш, који даје препоруке за потребан број и распоред пунктова, – Општинским штабом за ванредне ситуације, који обезбеђује логистику, инфраструктуру и техничке ресурсе. 2. **Критеријуми за активирање додатних пунктова:** – Повећан број оболелих или контаката који захтевају брзо тестирање (нпр. епидемија COVID-19, грипа, тровања), – Немогућност Дома здравља да у реалном времену обави узорковање и прегледе свих лица. **Постојећи капацитети – истурене амбуланте:** Следеће амбуланте Дома здравља Ражањ се активирају као пунктови за тестирање у првој фази проширења капацитета: - Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; - Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152;	– Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com , Институт за јавно здравље Ниш	биохемије, тел. 063/7050-738, jasminkabrkic@outlook.com Јована Петковић, одговорни лаборант 064/1438-250 coksi6218@gmail.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152;	***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту, као и тачу локацију додатних пунктова.***

	- Амбуланта Смиловац, село Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; - Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152, - Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152. Уколико наведене амбуланте не задовољавају капацитете или нису довољно близу жаришту, активирају се **привремени пунктови** (шатори, контејнери) у изолованим селима или услед недовољних капацитета у амбулантама.		Амбуланта Смиловац, село Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152, Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152. Дејан Благојевић главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com	

4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених	**4.1. Почетни/хитан одговор**			
	4.1.1. Почетно/ хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених на територији ЈЛС - Иницијално збрињавање се врши у Дому здравља Ражањ, у Служби хитне медицинске помоћи са кућним лечењем и поливалентном патронажом. - Подршка у збрињавању тражи се од Завода за ургентну медицину Ниш (Хитна помоћ Ниш) и Универзитетског Клиничког центра Ниш. **Категоризација случајева на основу симптома:** • **Лаки случајеви** – Амбулантно лечење у Дому здравља без хоспитализације. • **Средње тешки случајеви** – Надзор у болничким амбулантама, могућност краткотрајног задржавања. • **Тешки случајеви** – Хитна хоспитализација у УКЦ Ниш. **ДЗ Ражањ** Доктори медицине 22: Здравствена заштита одраслих – 16 (Општа медицина – 1, Доктори медицине - 15), Здравствена заштита жена и деце - 3 (Педијатрија – 2 и гинекологија - 1), Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 3 (Интерна медицина – 1, Клиничка биохемија – 1, Радиологија - 1); медицинске сестре/техничари – 39: Здравствена заштита одраслих – 28, Здравствена заштита жена и деце – 3, Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 8. У ванредној ситуацији се ангажује 87 људи; 1 екипа хитне помоћи; лабораторија, рендген, ултразвук; 1 комби за	Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com	Дом здравља Ражањ Здравствена заштита одраслих др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце др Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com	У зависности од врсте опасности, односно кризне или ванредне ситуације (односно, од врсте обољења/повреда и других ефеката по здравље становништва), дефинисати где се и како, по којим критеријумима, (укључујући тријажу, доступност капацитета за збрињавање и лечење итд.) усмеравају, збрињавају и лече оболели/повређени/погођени. Дефинисати улогу и капацитете доступне службе хитне помоћи на територији ЈЛС, ако постоји као посебна служба у оквиру ДЗ. Уколико нема посебне службе хитне помоћи, као и за случајеве када потребе превазилазе капацитете постојеће службе хитне помоћи, дефинисати како се хитно подиже капацитет ДЗ-а за почетно збрињавање оболелих/повређених/погођених/угрожених (нпр. прерасподела лекарског и техничарског кадра с других служби ДЗ, тражење хитне подршке у потребним кадровима за хитно збрињавање од других здравствених установа на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС – навести редослед суседних ЈЛС од којих се најпре

	дијализу, 5 санитетских возила са носилима, 5 санитетска возила без носила). **Повећање капацитета Службе хитне помоћи Дома здравља:** • Запошљавање додатних медицинских радника.(навести да ли ово може да реши сам дом здравља или је неопходна интервенција виших инстанци –Министарство здравља) • Продужено радно време и дежурства током кризног периода. • Додатна санитетска возила за превоз пацијената. Навести одакле би могла да се повуку/ангажују додатна санитетска возила **Сарадња са ЗЦ Алексинац ОЈ Болница и УКЦ Ниш:** • Повећање броја болничких кревета за пацијенте са компликацијама.(на основу искуства из ковид-а 19 навести на рачун којих одељења опште болнице би се повећао број расположивих кревета. • Припрема изолационих јединица за најтежа стања. На основу искуства из ковид-а 19 навести где (на којим одељењима и у којим просторијама) ће се припремити изолационе јединице за најтежа стања. • Интензивни надзор тешких случајева у болничким условима. На основу искуства из КОВИД-А 19 навести где (на којим одељењима и у којим просторијама) ће се организовати надзор тешких случајева у болничким условима.. **Хитно повећање капацитета Дома здравља Прерасподела медицинског кадра** – Ангажовање додатних лекара, реорганизација кадрова по потреби. **Хитна подршка од других здравствених установа** – Захтев за додатним кадровима из околних општина.		ЗЦ Алексинац ОЈ Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом др Ненад марковић начелник, 069-2186-269, feys1978@yahoo.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Служба Интерне медицине др Драгана Голубовић Петровић, начелник 064-1437-500, dr.draganapet@gmail.com	тражи ова врста подршке, узимајући у обзир удаљеност, саобрачајну повезаност и др.).

	(навести како ово може да се реши и да ли је неопходна интервенција виших инстанци Министарство здравља) **Привремени пунктови за збрињавање** – Постављање мобилних медицинских јединица у фреквентним деловима општине. На основу искуства из КОВИД-а 19 навести где (на којим локацијама и у којим објектима) ће се припремити привремени пунктови за збрињавање. **Информисање грађана** **Јавне кампање:** • Обавештење путем локалних медија • Упутства за понашање током епидемије сезонског грипа • Контакт телефони за ургентне медицинске потребе. **Онлајн платформа за регистрацију:** • Пријава и заказивање тестирања Дигитални систем за праћење пацијената.		др Светлана Стојиљковић Шуњевић, шеф кабинета пнеумофтизиологије 069-2409-350, sunjevaric.svetlana@gmail.com Одељење анстезије са реанимацијом др Драган Бранковић, шеф 065-2363-193, brankovicdragan@hotmail.com Служба Педијатрије др Мирославка Станковић, начелник 065-645-2421, miroslavastankovic32@gmail.com Оливера Јеремић, главна сестра 062-268-973, olivera1970@hotmail.rs Завод за ургентну медицину Ниш, адреса: улица Војислава Илића	

			број 18 Ниш. Одговорно лице вд директора Завода др Снежана Радивојевић, специјалиста интерне медицине, телефон: 018529001 мејл: zhmp@yahoo.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200- 127, uprava@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs	

			проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-4890-908, infektologija@kcnis.rs	
	4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви У случају потребе ова интервенција се врши од стране ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, Одсек трансфузиологије – болничка банка крви и Завода за транфузију крви Ниш.	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs;	ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, Одсек трансфузиологије – болничка банка крви др Невена Миловановић шеф, 065-9897-956, necka1808sb@gmail.com Љиљана Стојковић главни техничар, 065-4433-165, arsenijedjokic2010@gmail.com Завод за трансфузију крви Ниш, адреса: улица Булевар др Зорана Ђинђића број 48	Дефинисати начин обезбеђивања додатних количина јединица крви и компонената крви у случају потребе. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама***

			Ниш Одговорно лице Прим. др сци. мед. Зоран Станојковић, директор, 018-4533-106, ztknis@transfuzijanis.rs	
	4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије ЈЛС, уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесрећених превазилази капацитете за ову врсту збрињавања на територији ЈЛС **Критеријуми за упућивање оболелих ван територије ЈЛС**: Одлуку о упућивању пацијената доноси Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, у сарадњи са Саветом за здравље и по потреби уз одобрење Општинског штаба за ванредне ситуације, у следећим случајевима: – када капацитети дома здравља (примарне здравствене заштите и кућног лечења) нису довољни, – када је потребна секундарна или терцијарна нега (стационар, инфективна клиника, дијагностика високог степена), – када је неопходна специјалистичка дијагностика (рендген, ЦТ, МР, лабораторије вишег нивоа).	Дом здравља Ражањ: Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com , Штаб за ванредне	ЗЦ Алексинац ОЈ Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом др Ненад Марковић начелник, 069-2186-269, feys1978@yahoo.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Општа болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs	Дефинисати како и по којим критеријумима се оболели/повређени/погођени/унесрећенизбрињавају ван предметне ЈЛС, када потребе превазилазе расположиве капацитете (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују пацијенти, када се тражи помоћ виших нивоа власти итд.). За опасности које носе ризик од масовног повређивања (земљотреси, велике саобраћајне несреће, пожари, поплаве и сл.), овде треба навести капацитете за специфичну дијагностику, која је део почетног збрињавања, као што су: рендгенска дијагностика, скенер, магнетна резонанца, итд. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт***

	Организација транспорта и комуникације: Транспорт пацијената организује Дом здравља Ражањ: – користећи своја возила Хитне помоћи за хитне случајеве, – у сарадњи са **Штабом за ВС** за евакуацију у случају већег броја оболелих. Пријем пацијената ван ЈЛС мора бити претходно најављен телефоном, уз слање кратког извештаја (анамнеза, налази). Континуирана комуникација се одвија преко дежурних лекара и координатора у установама пријема. Одговорни актери у систему: – Дом здравља др Милорад Михајловић Ражањ - Одлука о упућивању, организација транспорта; – Савет за здравље општине Ражањ - Стручна процена капацитета и потреба; – Штаб за ВС - Координација евакуације већег броја пацијената; – ЗЦ Алексинац, ОЈ Општа болница - Координација пријема и лечења; – УКЦ Ниш - Хоспитализација пацијената са тешком клиничком сликом. **Људски и технички ресурси** **ЗЦ Алексинац ОЈ Општа болница** **Доктори медицине** 40: Интернистичке гране - 21 (Интернисти – 20, Пнеумофтизиологија - 1), Радиологија – 5, Консултативне службе – 1 (ОРЛ - 1), Педијатрија – 11, Микробиологија – 2;	ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	Завод за ургентну медицину Ниш, адреса: улица Војислава Илића број 18 Ниш. Одговорно лице вд директора Завода др Снежана Радивојевић, специјалиста интерне медицине, телефон: 018529001 мејл: zhmp@yahoo.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију,	***одговорних лица у тим установама/институцијама***

	Медицинске сестре/техничари - 101: Интернистичке гране - 41 (Интерно – 40, Пнеумофтизиологија - 1), Педијатрија – 11, Консултативне службе – 3; радиолошки техничари - 18 и лабораторијски техничари - 28. **Постељни фонд** - 70: Интернистичке гране - 46 (Интерно одељење – 43, Пулмологија - 3), Педијатрија – 24 постеља. У ванредној ситуацији се ангажује 373 људи **УКЦ Ниш доктори медицине** - 215 • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 75, • Клиника за пулмологију – 20, • Клиника за инфектологију – 13, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 5, • Центар за радиологију – 34, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 16, • Клиника за педијатрију – 52. **УКЦ Ниш медицинске сестре/техничари** – 663: • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 185, • Клиника за пулмологију – 65, • Клиника за инфектологију – 48, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 11, • Центар за радиологију – 89, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 122, • Клиника за педијатрију – 143. Укупан планирани **постељни фонд** је 265 постеља. - Клиника за инфектологију – 53 постеље - Клиника за пулмологију – 69 постеља - Клиника за педијатрију – 85 постеља - Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 58 постеља		проф. др Милан Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-4890-908, infektologija@kcnis.rs доц. др Александар Ранковић заменик директора, 060-420-1606, drarankovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за педијатрију, проф. др Јелена Војиновић директор, 063-771-6410, vojinovic.jelena@gmail.com	

	4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом **НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВАЈ РИЗИК**			Дефинисати како и у које здравствене установе болничког типа у окружењу ЈЛС се хоспитализовани пацијенти хитно евакуишууколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом(у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацујухоспитализовани пацијенти). ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама***

	4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора			
	4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесређено актуелном ванредном или кризном ситуацијом **Циљ активности:** Одржавање континуитета пружања здравствених услуга за становништво које није погођено кризном ситуацијом, уз посебан фокус на **приоритетне групе**: • деца, • труднице и породиље, • хронични болесници, • пацијенти на хемодијализи и хемиотерапији, • стара лица и лица са инвалидитетом. **Организација пружања здравствених услуга:** **1.** Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ обезбеђује редован рад амбуланти и служби примарне здравствене заштите, према посебном ванредном распореду (дефинише се интерним актом директора ДЗ у сарадњи са Саветом за здравље). Приоритет имају следеће службе: – Педијатрија – за редовне контроле и акутне интервенције код деце – Гинекологија – за прегледе трудница, породиља, превентивне прегледе	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан Благојевић – ВМТ, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Дом здравља Ражањ Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др	Дефинисати како ће бити одржан висок ниво континуитета пружања основних здравствених услуга (нарочито за приоритетне категорије - деца, труднице, породиље,хроничниболесници – лица на хемодијализи, хемиотерапији и сл.,старалица). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– Општа медицина – за хроничне болеснике и терапијски надзор – Хитна служба – за све хитне интервенције и кућне посете – Лабораторија – за редовне контроле крви, урина и друге основне биохемијске анализе **2.** Специјализовани транспорт до секундарних центара - за пацијенте на хемодијализи и хемиотерапији, обезбеђен је превоз у КЦ Ниш и ОБ Алексинац, у сарадњи са Општином и Центром за социјални рад. 3. **Истурене амбуланте у селима** o У следећим местима редовно функционишу сеоске амбуланте, са распоређеним теренским лекарима и техничарима: – Амбуланта Витошевац – Амбуланта Скорица – Амбуланта Смиловац – Амбуланта Брачин – Амбуланта Браљина Амбуланте се користе за: – примену терапије, – давање инјекција, – редовну контролу притиска, шећера и општих параметара, – снабдевање хроничном терапијом. **Подршка приоритетним категоријама:** **1.** Стара лица, тешко покретна лица, лица са инвалидитетом:		Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs Сунчев зрак, Александра	

	– Услуге кућне неге спроводи мобилни тим Дома здравља (медицинска сестра + лекар), – Додатно укључене геронтодомаћице из Удружења „Сунчев зрак“, које обезбеђују редовне посете, доставу лекова и хране. **2.** Црвени крст Ражањ – Обезбеђује пакете прве помоћи и хигијене за непокретна лица, – По потреби доставља воду и храну у најудаљенија домаћинства.		Никодијевић – стручни радник у удружењу 064/8705170	
	4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада **Реорганизација простора у Дому здравља Ражањ у ванредној ситуацији:** **1.** Издвајање пацијената са симптомима респираторне инфекције активира се посебан објекат — стара зграда стационарау кругу Дома здравља Ражањ (раније COVID амбуланта), који ће функционисати као: – пријемно-тријажна јединица за потребе АРИ епидемије за све пацијенте – пункт за узимање брисева и других биолошких узорака за лабораторијску дијагностику. **2.** Изолација током прегледа и пријема: – Улаз и излаз пацијената са АРИ симптомима строго одвојени од главне зграде ДЗ,	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан Благојевић – ВМТ, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Дом здравља Ражањ	Дефинисати реорганизацију простора у ДЗ, са издвајањем дела за пацијенте са симптомима респираторне инфекције (потенцијално активирање контејнерских амбуланти у кругу ДЗ, где би се обављали прегледи и узимали узорци/брисеви за лабораторијску дијагностику). Дефинисати реорганизацију простора у здравственим установама болничког типа за збрињавање и лечење специфичног типа пацијената у односу на ванредну ситуацију (респираторне инфекције, цревне инфекције, масовне повреде/трауме,...). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– Особље има на располагању посебну просторију за облачење/скидање заштитне опреме, – У објекту су доступне амбуланта, санитетска просторија и тоалет. **3.** Контејнерске амбуланте – мобилни пунктови у случају повећаног броја пацијената и недостатка капацитета, активира се: – мобилна контејнерска јединица у кругу Дома здравља**,** као додатни прегледни пункт, – могућност постављања шатора у сарадњи са Црвеним крстом Ражањ**.** **Реорганизација болничких капацитета (виша линија збрињавања):** **1.** Општа болница Алексинац **-** у условима епидемије: – Одељење болнице прелази у режим пријема респираторних пацијената (сумње на грип/COVID-19), – Рендген дијагностика приоритетно служи пацијентима са АРИ симптомима, – Установљава се засебан коридор за пријем инфекција у сарадњи са санитарном службом. **2.** КЦ Ниш – Инфективна клиника / Ургентни центар – Пријем најтежих респираторних пацијената, – Активирање изолационих јединица и јединица интензивне неге**,** уз лабораторијску и радиолошку подршку.		Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com	

	Реорганизација се спроводи по фазама у зависности од интензитета угрожености. Критеријуме за активацију ванредног режима дефинишу Дом здравља **и** Савет за здравље, а све мере се примењују уз пуну координацију са ИЗЈЗ Ниши Министарством здравља, у складу са законом и стручно-оперативним упутствима.			
	4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења ДЗ, односно, ОБ, КБЦ, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава,приправности,... Циљ активности: Обезбедити флексибилан одговор здравственог система општине Ражањ у условима ванредне ситуације, када постоји потреба за прегледом и збрињавањем повећаног броја пацијената, кроз унутрашњу мобилност кадра и прерасподелу запослених у оквиру Дома здравља. **Начин прерасподеле кадрова:** **1.** Правна и организациона основа: – Прерасподела се врши у складу са Планом рада у ванредним ситуацијама током епидемије акутних респираторних инфекција (АРИ) који је интерно усвојио Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ. – Одлуке о прерасподели доноси директор Дома здравља у консултацији са главном сестром**,** шефовима служби и Саветом за здравље општине**.**	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан Благојевић – ВМТ, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др	Дефинисати начин прераспоређивања особља унутар здравствених установа на територији ЈЛС (дефинисати посебно за ДЗ и посебно за установе болничког типа), да би се одговорило измењеним потребама (нпр. велики број прегледа или хоспитализација пацијената са симптомима респираторне инфекције, цревних заразних болести, масовних повреда итд.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	2. **Примери прерасподеле у пракси:** – Медицинске сестре и техничари из педијатрије, гинекологије и превентивне медицине, ако ситуација дозвољава, привремено се пребацују у службу опште медицине и у мобилне екипе за кућну негу. – Служба хитне помоћи пружа подршку мобилним тимовима у удаљеним амбулантама. – Лаборанти се распоређују према приоритету узорковања – у првом реду АРИ пункт и мобилне лабораторијске екипе. – Немедицинско особље (хигијеничари, административни радници) укључује се у логистичке задатке: пријем пацијената, обрада документације, дезинфекцију простора. – Изабрани лекари опште праксе се распоређују у зграду старог стационара (COVID/АРИ пункт) наизменично, по сменском распореду, за прегледе пацијената са симптомима инфекције. 3. **Евиденција и административна подршка:** – Свака прерасподела се евидентира кроз дневни радни распоред, – Успоставља се једна тачка командовања – координациони центар у управи Дома здравља, где се воде распореди, смењивања и замене у случају болести особља.		Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com	

	4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних ЈЛС када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС Стални контакт са ЗЦ Алексинац ОЈ Болница и УКЦ Ниш, на дневном нивоу, уколико се укаже потреба, најмање и двапута дневно ради утврђивања слободних капацитета. Израда логистичког плана за масовно пребацивање пацијената **Људски и технички ресурси** **ЗЦ Алексинац ОЈ Општа болница** **Доктори медицине** 40: Интернистичке гране - 21 (Интернисти – 20, Пнеумофтизиологија - 1), Радиологија – 5, Консултативне службе – 1 (ОРЛ - 1), Педијатрија – 11, Микробиологија – 2; **Медицинске сестре/техничари** - 101: Интернистичке гране - 41 (Интерно – 40, Пнеумофтизиологија - 1), Педијатрија – 11, Консултативне службе – 3; радиолошки техничари - 18 и лабораторијски техничари - 28. **Постељни фонд** - 70: Интернистичке гране - 46 (Интерно одељење – 43, Пулмологија - 3), Педијатрија – 24 постеља. У ванредној ситуацији се ангажује 373 људи УКЦ Ниш доктори медицине - 215 • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 75, • Клиника за пулмологију – 20, • Клиника за инфектологију – 13, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 5, • Центар за радиологију – 34, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 16, • Клиника за педијатрију – 52. УКЦ Ниш медицинске сестре/техничари – 663:	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Министар др Златибор Лончар Немањина 22–26, Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs тарство здравља Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Наташа Костић главна сестра ОЈ Болница 062-268-827, natasa.kostic1976@gmail.com Служба Интерне медицине др Драгана Голубовић Петровић, начелник 064-1437-500, dr.draganapet@gmail.com др Светлана Стојиљковић Шуњевић, шеф кабинета пнеумофтизиологије 069-2409-350, sunjevaric.svetlana@gmail.com	Дефинисати на који начин ће се решити обезбеђивање хоспитализације пацијената у здравственим установама болничког типа у случају да потребе за хоспитализацијом буду изнад капацитета установа на територији ЈЛС. Навести болнице из окружења по приоритетима за пребацивање пацијената, узимајући у обзир њихове расположиве капацитете (број кревета, као и потребан тип/специјалност кадра – ортопедија, инфектологија, пластична хирургија,...), близину, односно саобраћајну повезаност/доступност. Навести да ће се у оваквим ситуацијама паралелно ступити у контакт са суседним болницама, са упућивањем захтева ка Министарству здравља да административно отпрати/покрије овакву активност. Дефинисати и ко обезбеђује транспорт болесника у установе у суседним ЈЛС (имајући у виду постојеће транспортне капацитете здравствених установа на територији ЈЛС). Овде дефинисати и начин тражења помоћи од Војске Србије за додатну хоспитализацију, уколико на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС постоје одговарајући војни болнички капацитети, уколико би могућности цивилних институција у ближем окружењу биле исцрпљене (размотрити и тражење постављања војних

	• Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 185, • Клиника за пулмологију – 65, • Клиника за инфектологију – 48, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 11, • Центар за радиологију – 89, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 122, • Клиника за педијатрију – 143. Укупан планирани постељни фонд је 265 постеља. - Клиника за инфектологију – 53 постеље - Клиника за пулмологију – 69 постеља - Клиника за педијатрију – 85 постеља - Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 58 постеља		Јасна Ђорђевић главна сестра 063-570-529, jasnadjo987@gmail.com Одељење анстезије са реанимацијом др Драган Бранковић, шеф 065-2363-193, brankovicdragan@hotmail.com Милан Миленковић главни анестетичар 060-0533-633, mmilenkovic74@gmail.com Служба Педијатрије др Мирославка Станковић, начелник 065-645-2421, miroslavastankovic32@gmail.com Оливера Јеремић, главна сестра 062-268-973, olivera1970@hotmail.rs УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана	пољских болницауколико би то било потребно). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

			Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs проф. др Горан Станојевић, заменик директора, 064-594-3635, goranstanojevic1010@gmail.com доц. др Владан Ћосић, помоћник директора, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs др Горан Милошевић, заменик директора, 060-4020-555, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан	

			Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-4890-908, infektologija@kcnis.rs доц. др Александар Ранковић заменик директора, 060-420-1606, drarankovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за педијатрију, проф. др Јелена Војиновић директор, 063-771-6410, vojinovic.jelena@gmail.com проф. др Снежана Живановић, заменик директора 064-4608-	

			175, pedijatrija@kcnis.rs	
	4.2.5. **Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама** **НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВАЈ РИЗИК**			Овде треба предвидети/дефинисати конкретне локације које би биле погодне за привремено измештање дома здравља или бар есенцијалних служби дома здравља, у случају да објекти ДЗ-а буду привремено (или трајно) онеспособљени услед неке ванредне ситуације. Дефинисати приоритетне службе ДЗ-а чија функција најпре треба да се одржи. Исто важи и за болницу, уколико она постоји болница на територији ЈЛС-а (дефинисати погодне објекте који би у случају потребе могли да буду трансформисани у привремене болнице – спортске, сајамске, фабричке хале и сл.). Дефинисати и локације за привремено постављање пољских домова здравља и/или болница у случају потребе (у случају катастрофа великих размера).

	4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју Опис активности у односу на дату инструкцију: На територији општине Ражањ налази се само установа примарне здравствене заштите. Дом здравља нема психолога и психијатра. **Носиоци активности:** • **Центар за социјални рад**: водећа институција за координацију психо-социјалне подршке. • **Дом здравља** – ангажује спољне стручњаке iz УКЦ Ниш. • **Црвени крст** – укључује волонтере обучене за психо-социјалну подршку, нарочито у масовним кризама. **Школски педагози и психолози**, у сарадњи са образовним установама.	Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома	УКЦ Ниш, Центар за заштиту менталног здравља, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 48 18000 Ниш, проф. др Миодраг Станковић директор, 069-104-9501, mentalno.zdravlje@kcnis.rs Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs Милена Марковић, стручни сарадник – педагог тел: 069/2790331,	Дефинисати начин обезбеђивања психо-социјалне помоћи онима којима је потребна. Формирати мобилне тимове психолога и психијатара за пружање психолошке подршке погођенима као и здравственим радницима. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и невладине организације, укључујући и Црвени крст, са конкретним именима и подацима за контакт одговорних/релевантних лица у њима.***

		здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs		

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравственемере у случају епидемија заразних болести	**5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)** Мере за сузбијање заразне болести или друге јавноздравствене претње доносе или предлажу: – Институт за јавно здравље Ниш (ИЗЈЗ Ниш) - Предлаже, стручно образлаже и прати примену епидемиолошких мера на територији ЈЛС (укључујући Ражањ); даје препоруке о карантину, изолацији, дезинфекцији, имунизацији; – Дом здравља Ражањ - Спроводи мере у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш (изолација, тријажа, надзор), предлаже локалне мере; – Савет за здравље општине Ражањ - Анализира и потврђује предлоге мера, упућује их Општинском већу и Штабу за ВС; – Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ - Наређује хитне мере (ограничавање кретања, јавних окупљања, активности), обезбеђује примену; – Органи локалне самоуправе – Општинско веће / Председник општине - Доносе локалне наредбе на основу препорука стручних тела; **Објављивање мера:** • На званичној веб страници Општине Ражањ (www.razanj.ls.gov.rs), • Оглашавање путем локалних медија, огласних табли, • У сарадњи са Црвеним крстом**,** Центаром за социјални рад и Месним заједницама**.**	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, окружни координатор за грип, 064-270-4123, zarazne@izjz-nis.org.rs Министар др Златибор Лончар Немањина 22–26, Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs Вршилац дужности директора: Проф. др Верица Јовановић, Др Суботића 5, Београд 011/2684-566,	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, 2) др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-	Ко све може да пропише мере и ко и како обезбеђује њихово објављивање и спровођење (надлежни институти/заводи за јавно здравље, органи ЈЛС, штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље, више инстанце – Министарство здравља, Влада, Републички штаб за ванредне ситуације итд.) ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције , као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	Спровођење мера: • За мере у здравству: Дом здравља Ражањ и ИЗЈЗ Ниш, • За мере у јавном простору: ЈКП Ражањ, полиција, Цивилна заштита, Комунална инспекција, • За мере у образовању и јавним установама: основне школе, предшколска установа, културне институције. **Примери мера које се могу увести:** • Изолација потврђених случајева и кућни надзор, • Затварање јавних објеката, школа, угоститељских објеката, • Забрана или ограничење јавних окупљања, • Хигијенске и санитарне мере (маске, дезинфекција, проветравање), • Мобилизација здравственог и хуманитарног особља, • Увођење појачаног санитарног надзора у транспорту и угроженим срединама.	email: info@batut.org.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ –Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др Драгана Димитријевић, републички координатор за грип, 060-7171-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com	

		548, dragana_dimitrijevic@batut.org.rs		
	5.2. Улога ЈЛС у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње **Организација и координација спровођења мера:** – Активирањем Општинског штаба за ванредне ситуације**,** који доноси одлуке о мерама и обезбеђује њихову реализацију на терену. – Сарадњом са Домом здравља Ражањ**,** Институтом за јавно здравље Ниш**,** Црвеним крстом**,** ЈКП Ражањ**,** МУП-ом, и другим релевантним установама. – Општинска управа **–** прати спровођење мера и извештава надлежне институције. **Финансирање и логистичка подршка:** – ЈЛС издваја средства за хитне набавке: дезинфекциона средства, заштитну опрему, превоз, мобилне пунктове. – Обезбеђује техничку подршку за постављање привремених објеката (шатора, контејнера). **Информисање становништва:** – Преко званичног сајта општине и Дома здравља, месних заједница, школа и Црвеног крста. – Превентивне кампање у сарадњи са Домом здравља и Саветом за здравље. Кључни партнери у спровођењу мера:	Општина Ражањ - Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ –Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277,	На које све начине ЈЛС обезбеђује примену прописаних мера и с којим партнерима (МУП, Водовод и канализација , итд.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	– Полицијска станица Ражањ - Контрола примене мера кретања, надзор над јавним окупљањима, логистичка безбедност; – ЈКП Ражањ - Дезинфекција јавних површина, чишћење улица, одвоз отпада, техничка подршка; – Црвени крст Ражањ - Подела хране, воде, хигијенских пакета, логистика за угрожене категорије; – Центар за социјални рад Ражањ - Евиденција рањивих група, обезбеђивање кућне неге и основних потреба; – Школе и ПУ „Лептирићи“ - Спречавање ширења инфекција међу децом, примена хигијенских мера, комуникација са родитељима; – Институт за јавно здравље Ниш - Стручно праћење ситуације, лабораторијске анализе, одређивање мера; – Дом здравља Ражањ - Спровођење медицинских и хигијенско-епидемиолошких мера		javnopreduzece@gmail.com ПС Ражањ -тел 037/3841-108 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјалнирад Ражањ,контакттелефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејлos.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs	

			Представник територијално надлежног ЗзЈЗ - Драган Николић из Ниша,специјалиста социјалне медицине , представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com;	
	5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.) За сезонски грип, уобичајено се не примењују мере које подразумевају суспензију уставних права као што су: забрана кретања, забрана окупљања, присилна изолација или карантин на великом нивоу. Уместо тога, спроводе се благе и препоручене мере, као што су: - препорука самоизолације оболелих, - ограничавање посета у здравственим и социјалним установама, - вакцинација и здравствена едукација становништва. Само у изузетним ситуацијама као што су: – појава новог соја грипа са високим морталитетом (пандемијски грип) или – драматичан пораст броја оболелих који угрожава здравствени систем,	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323,	Полицијска станица Ражањ – тел 037/3841-108 Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни	Ко обезбеђује спровођење мере забране кретања, окупљања, мере изолације или кућне самоизолације, карантина и других рестриктивних мера, уколико оне буду прописане (углавном МУП, али потенцијално и Војска Србије, уколико би било проглашено ванредно стање). ***За све сегменте наведене изнад треба навести установе/органе, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у њима.***

	може доћи до: проглашења епидемије локалне или националне (на основу Закона о заштити становништва од заразних болести) и спровођења мера као што су: - карантин за путнике из ризичних подручја, - обавезна изолација оболелих, - ограничавање јавних догађаја. **Изолација оболелих**: Домови здравља, лекари опште праксе (препорука); санитарна инспекција (у случају обавезне изолације) **Самоизолација**: (препорука) Грађани добровољно; прати се преко дома здравља и епидемиолошке службе **Ограничавање посета**: Руководство Дома здравља Ражањ; по препоруци или наредби ИЗЈЗ Ниш **Забрана јавних скупова**: Влада или министарство здравља (уколико се прогласи епидемија); спроводи МУП **Контрола примене мера**: Санитарна инспекција, у сарадњи са МУП-ом ако је потребно МУП има улогу само ако се мера формално прописује као обавезна, нпр. у случају одбијања изолације или кршења карантина.	mirjananedic1961@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs тел: 064-178-5050 Министар др Златибор Лончар Немањина 22–26, Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs Вршилац дужности директора Проф. др	инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	

		Верица Јовановић, Др Суботића 5, Београд 011/2684-566, email: info@batut.org.rs Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др Драгана Димитријевић, републички координатор за грип, dragana_dimitrijevic@batut.org.rs , тел: 060-7171-548		
	5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.) **Основни принципи транспорта заражених или потенцијално заражених особа:** **Транспорт заражених лица** спроводи се уз поштовање строгих епидемиолошких и санитарних мера, у складу са:	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор дома здравља, контакт телефон	др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com	Ко и како обезбеђује транспорт заражених или потенцијално заражених, у случају заразне болести и ко и како обезбеђује дезинфекцију возила. У случају техничко/технолошких акцидента и других јавноздравствених претњи које нису заразне болести, ко и како обезбеђује транспорт угроженог становништва.

	– Законом о заштити становништва од заразних болести, – Упутствима Института за јавно здравље Ниш, – Протоколима Министарства здравља Републике Србије. **Ко обезбеђује транспорт:** 1. **Примарни транспорт -** Обавља Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, који располаже са: – 4 санитетска возила (једно одвојено за инфекције у изолационом режиму), – обученим медицинским особљем за рад у условима изолације, – пратећом заштитном опремом и логистичким протоколом. 2. **Секундарни транспорт и подршка (уколико је потребна) -** У случају повећаног броја заражених или паралелног транспорта: – ЈКП „Путеви Ражањ“ – возила за теренску подршку, по договору са Општинским штабом за ВС. **Дезинфекција возила:** Редовну и хитну дезинфекцију санитетских возила спроводи Дом здравља Ражањ, одмах након транспорта, применом: – одговарајућих дезинфекционих средстава (на бази натријум-хипохлорита, алкохола), – протокола за асептичко чишћење возила,	065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com ЈКП „Путеви Ражањ“ Бојан Петковић, директор Тел: 037/3841-546 Моб: 064/886-77-10 Мејл: jpputevirazanj@gmail.com	***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– пријаве унутрашњој евиденцији дезинфекције. **ЈКП „Комуналац“ Ражањ** – у ванредним ситуацијама пружа услуге дезинфекције свих коришћених возила, укључујући санитетска, теренска и логистичка возила. **Протокол поступања:** – Упут за транспорт даје лекар Дома здравља. – Возило се припрема одмах након добијања обавештења, возач и пратилац облаче комплетну личну заштитну опрему (одело, визир, маска, рукавице). – Пацијент се транспортује директно до одређене болнице (нпр. ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, УКЦ Ниш) уз претходну најаву установи пријема. – Након транспорта, возило се одмах измешта на локацију за дезинфекцију.			
	5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме угроженом становништву **Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО):** Набавку и дистрибуцију ЛЗО за становништво обезбеђује Општина Ражањ, преко Штаба за ванредне ситуације у сарадњи са: – Црвеним крстом Ражањ – теренска подела и евиденција корисника, – Домом здравља Ражањ – дистрибуција у здравственим објектима и препоруке за приоритетне категорије,	Влада Републике Србије, Министарство здравља, Доц. др Златибор Лончар министар, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакттелефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323,	Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. **За све сегменте наведене изнад треба навести институције/органе, имена,**

	– ЈКП Ражањ – дезинфекција јавних простора и допремање дезинфицијенаса. **Врсте ЛЗО које се обезбеђују:** – Заштитне маске (једнократне и вишекратне), – Алкохолни дезинфицијенси (гел и течни), – Заштитне рукавице и визири (по потреби за контактне групе), – Преносиви дозери за дезинфекцију (на јавним местима, у установама). Где се чувају залихе и ко одлучује о издавању: – Општински штаб за ВС – Црвени крст Ражањ – Дом здравља Ражањ Ко одлучује и иницира издавање ЛЗО: • Општински штаб за ванредне ситуације – на основу епидемиолошке процене, • Савет за здравље општине Ражањ – предлаже критеријуме за дистрибуцију, • Дом здравља Ражањ – даје приоритетне спискове (по дијагнозама, старости, социјалном статусу), • Црвени крст – реализује испоруку и евиденцију уручивања. У ванредним околностима,Општина може покренути поступак хитне набавкеи захтевати додатне количине ЛЗО од Министарства здравља РС.	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвеног крст Ражањ Надица Јанковић, референт, 037-841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com	**позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.**

	5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија ванредна или кризна ситуација) У случају ванредне или кризне епидемиолошке ситуације, као што је епидемија заразне болести, ЈЛС има обавезу да обезбеди спровођење мера **дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД)**. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације врше субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Ражањ, и то: ЕВРО-ЗАШТИТА д.о.о. НИШ, која се ангажује и за време кризних и ванредних ситуација Општинско веће општине и Штаб за ванредне ситуације • Доноси одлуке о ангажовању ДДД служби у ванредним околностима. • Потписује уговоре или издаје решења о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање. **Решење о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање** • Омогућава ангажовање ДДД служби без додатних административних процедура. • Гарантује доступност услуга у кризним ситуацијама. **Складишта и резерве ДДД средстава** • Општина обезбеђује простор за складиштење залиха дезинфекционих средстава за ванредне потребе и води евиденцију о расположивим ресурсима. **Ако је потребна додатна подршка:**	Институт за јавно здравље Ниш.... Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	ЕВРО-ЗАШТИТА д.о.о. НИШ Обреновићева ТПЦ Калча, Ламела Ц, спрат 2, локал 77, 46 18000 НИШ (МЕДИЈАНА) evrozastita@gmail.com Филип Јовановић 018265956	Овде треба идентификовати државна и правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.*** Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини

	Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе за ДДД мере **Републички штаб за ванредне ситуације** – Активира мобилне ДДД тимове у случају масовне кризе.			
6.Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта	**6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања.**			
	6.1.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО**			Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења воде за пиће из јавног водоснабдевања, односно, да може да дође или јје дошло до прекида јавног водоснабдевања **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту**
	6.1.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО**			Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности воде за пиће, односно, у сачињавању плана узорковања и

				праћења здравствене исправности воде за пиће. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања у насељима где нема организованог јавног водоснабдевања, већ се становништво снабдева из индивидуалних извора водоснабдевања (бунари, извори, цистерне...), као и ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања здравствене исправности те воде и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)
	6.1.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе) Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања

				(обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** је одговоран за **обезбеђивање флаширане/паковане воде** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави вода погодна за пиће и **где би се флаширана/пакована вода складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.** Обавезно дефинисати и **коообезбеђује цистерне** (покретне-камионске и стационарне) (овде употребити податке о капацитетима ван здравственог сектора из Провене ризика).и **где су примарна алтернативна места пуњења цистерни**, тј. где је вода здравствено безбедна за пуњење цистерни (да ли има идентфикованих таквих алтернативних места на територији ЈЛС (извори, врела) или би се вода у цистерне точила у суседним ЈЛС) како се обезбеђује праћење здравствене исправности воде за

				пуњење цистерни и у самим цистернама, ко је одговоран за дезинфекцију/хлорисање воде у цистернама и праћење концентрације слободног резидуалног хлора у њој. Дефинисати и где би се обезбеђивала микробиолошки исправна вода за прање улица и јавних површина, у циљу припреме за спровођење дезинфекције (да ли би то опет била вода захваћена у јавном водоснабдевању суседних ЈЛС или би постојало решење на територији саме ЈЛС. Овде посебно размотрити да ли би постојао неки водоток (укључујући и водоток који је узрок поплаве, уколико има поплаве) из кога би могла да се захвата вода за пречишћавање на лицу места, уколико би се обезбедили уређаји за пречишћавање воде на лицу места (војна мобилна постројења, помоћ других држава, уколико би таква помоћ била захтевана и обезбеђена). Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини

	6.2 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)			
	6.2.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења хране (нпр. повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту**
	6.2.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности хране (неких намирница), односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности

				хране. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања хране/намирница у насељима где је услед ванредне ситуације (нпр. поплава или пуцање брана на јаловиштима и др.) дошло до загађења у првом реду повртарских засада, складиштене хране и сл. Имати у виду и узорковање хране/намирница са зелених пијаца у угроженим подручјима**, **као и ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања здравствене исправности узорковане и испитиване хране/намирница и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)

	6.2.3 спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница) Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати **ко (који органи и/или институције ЈЛС, Црвени крст/полумесец и др.)** је одговоран или ће имати улогу у **хитном обезбеђивању, превозу и дистрибуцији упаковане/конзервисане и друге хране (оброка)** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави храна и **где би се упакована/конзервисана храна складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.**

				Навести ко (из Савета за здравље, односно, ЈЛС) је одговоран (име и презиме и број телефона) да, у сарадњи са и/зјз буде обезбеђена контрола здравствене исправности хране дистрибуисане угроженом становништву. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
	6.3 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)			
	6.3.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до или да је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (нпр. техничко-технолошке и транспортне несреће с испуштањем загађујућих материја у ваздух и др.), односно, да може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде) **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града,

				штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту**
	6.3.2. организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у организовању и успостављању узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље(име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине.** Имати у виду како и **ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију

				из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.).
	6.3.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у овом контексту.**
	6.4 Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Осим постојећег ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, људство и сл.) за помоћ у уклањању чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.

				Дефинисати и начин укључивања волонтера у ову активност. Осим постојећих депонија на територији ЈЛС, дефинисати и локације за привремене депоније/одлагалишта чврстих отпадних материја до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).
	6.5 Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл. Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Идентификовати овлашћена/лиценцираналица на територији града/општине/градске општине или у суседним ЈЛС за прикупљање и диспозицију лекова и другог фармацеутског отпада. Навести имена и презимена и податке за контакт лица из идентификованих оператера фармацеуског отпада.
	6.6 Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др. Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Осим постојеће службе зоохигијене (ако таква служба постоји на територији ЈЛС или у окружењу) и ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, дизалице, људство и сл.) за помоћ у

				уклањању животињских лешева у ванредним ситуацијама када би за тим постојала потреба (након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др.). Идентификовати кафилерију уколико она постоји на територији ЈЛС или у окружењу, која би могла да прихвати и третира већу количину животињских лешева. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Осим постојећих сточних гробаља на територији ЈЛС (ако постоје), дефинисати и локације за потенцијална импровизована сточна гробља, које би биле погодне за закопавање животињских лешева и њихово посипање кречом или други начин дезинфекције. до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).

	6.7 Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. Након поплаве, земљотреса, клизишта и др.) Опис активности у односу на дату инструкцију: **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Овде треба идентификовати државна и друга правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. **Треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД.** Дефинисати капацитете (људство, машине,...) који могу да буду ангажовани за механичко чишћење, односно, уклањање поплавног наноса и другог материјала (и материјала нанетог клизиштем или услед земљотреса и др.), у циљу припреме терена за прање улица и јавних површина, односно, за спровођење мера ДДД. Дефинисати који капацитети (најчешће у виду мобилних/камионских цистерни за

				воду) могу у случају потребе да буду ангажовани за прање и чишћење улица и јавних површина у циљу припреме терена за ДДД. Дефинисати који капацитети (калорифери и други уређаји) ће моћи да буду ангажовани за сушење приватних и јавних објеката након механичког чишћења и прања, да би могле да се у њима спроведу мере ДДД. Дефинисати од кога и на који начин се тражи помоћ у виду додатних капацитета за ДДД када потребе превазилазе локално расположиве капацитете (преко штаба за ванредне ситуације, из суседних ЈЛС, од мреже И/ЗЈЗ). У сарадњи Савета за здравље и штаба за ванредне ситуације, одредити лице које би било задужено за координацију спровођења мера ДДД у ванредним ситуацијама типа који је обрађен у овом сегменту Плана. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.

7. Вакцинација (масовна ванредна имунизација)	**7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно** **Основ за спровођење ванредне вакцинације:** Масовна ванредна имунизација као посебна противепидемијска мераспроводи сена основу одлуке и препоруке**:** • Института за јавно здравље Ниш (ИЗЈЗ Ниш)**,** • Министарства здравља Републике Србије**,** • и у координацији са Општинским штабом за ванредне ситуације **и** Домом здравља Ражањ**.** **Организација спровођења вакцинације:** 1. **Главни носилац активности:** ○ Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ**,** са расположивим медицинским и логистичким капацитетима. 2. **Локације за вакцинацију:** ○ Централна зграда Дома здравља Ражањ (вакцинални пункт), ○ Истурене амбуланте: Витошевац, Скорица, Смиловац, Брачин, Браљина – у зависности од обухвата становништва, ○ По потреби: шатори и/или контејнери који се постављају у удаљеним селима. 3. **Типови вакцина и логистика:** ○ Вакцине се обезбеђују преко Института за јавно здравље Ниши Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО)**,** ○ Дом здравља врши пријем, чување у хладном ланцу и дистрибуцију по пунктовима,	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs, тел: 063-225-594 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ др Соња Марјановић – одговорно лице, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com др Јелена Вучић – замена, 069706261, jelenasavic84@gmail.com Маријана Петровић – одговорна сестра, 0658322302, marijanadzrazanj@gmail.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Сунчев зрак Александра Никодијевић, стручни радник у удружењу 064/8705170	У случају процене надлежних институција да је ванредна имунизација (вакцинација) потребна као посебна противепидемијска, односно, јавноздравствена мера ***За све наредне сегменте у оквиру овог дела Плана наслovљеног „Вакцинација“ треба навести институцију, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	○ Мобилни тимови се формирају за непокретне и старије грађане. **4. Евиденција и документација:** ○ Воде се у електронском систему ДЗ и ручно за ванредне пунктове, ○ Извештаји се достављају ИЗЈЗ Ниш и Министарству здравља. Информисање и позивање становништва - се врши преко: – званичног сајта Општине Ражањ и Дома здравља Ражањ, – месних заједница и јавног разгласа, – тимова Црвеног крста и геронтодомаћица за старија лица. **Сарадничке институције:** – Институт за јавно здравље Ниш – стручна подршка, дистрибуција вакцина, праћење ефеката, – Црвени крст Ражањ – логистичка подршка, теренска евиденција и праћење старијих грађана, – ЈКП Ражањ – хигијенска подршка и дезинфекција простора вакцинације, – Центар за социјални рад – обавештавање и евиденција социјално угрожених категорија.	мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org		

	7.2. Улога ЈЛС, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација Улога јединице локалне самоуправе (ЈЛС) у организовању вакцинације: Општина Ражањ, у сарадњи са Домом здравља и другим партнерима, омогућава брзу и ефикасну реализацију масовне вакцинације путем следећих активности: – Координација са Републичким и регионалним институцијама (Министарство здравља, ИЗЈЗ Ниш, РФЗО), – Обезбеђивање простора за постављање пунктова за вакцинацију (углавном у згради Старог стационара у Дому здравља Ражањ и по амбулантама), – Организација превоза грађана до вакцинационих пунктова, – Обавештавање становништва путем локалних сајтаопштине и Дома здравља, Удружења, Савета месних заједница и волонтера, – Подршка у логистици и реду на пунктовима кроз ангажовање јавних служби и волонтера. Субјекти од посебног значаја и њихова улога: – Дом здравља Ражањ - Носилац медицинских активности, организација вакцинационих тимова, вођење евиденције; – Црвени крст Ражањ - Подршка у логистици, евиденција приоритета, обавештавање угрожених и старијих категорија; – Центар за социјални рад Ражањ - Утврђивање спискова осетљивих категорија (стари, инвалиди, хронични болесници);	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Општина Ражањ – Ивана Здравковић – ВД Начелница ОУ – 064/8867767, nacelnikopstinskeuprave@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ –Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs	У овом делу се дефинише све у вези с улогом ЈЛС у омогућавању брзе и ефикасне масовне вакцинаије, с дефинисаним улогама других партнера – више инстанце власти, међународне организације итд.). За овај сегмент употребити (описати) искуство из ковида 19. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције/организације/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	– ЈКП Ражањ - Хигијенско одржавање и дезинфекција простора за вакцинацију; – Удружење Сунчев зрак Ражањ - Обавештавање, дистрибуција информација и подршка мобилним тимовима; – Месне заједнице - Канали комуникације са локалним становништвом, теренска подршка; – Општински штаб за ванредне ситуације - Стратешка координација, активирање ресурса и подршка транспорту вакцина и особља	Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Сунчев зрак Александра Никодијевић, стручни радник у удружењу 064/8705170	

	7.3 Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца Пракса у кризним ситуацијама - Уколико постоји поремећај у ланцу снабдевања, Дом здравља и Општина Ражањ активирају: – интерне резерве (маске, рукавице, заштитна одела), – контакт са локалним добављачима (апотеке, велепродаје), – логистичку подршку Црвеног крста и/или локалних удружења за хитне доставе. **Примарне локације вакцинације:** Масовна ванредна вакцинација се првенствено спроводи у оквиру редовних капацитета **Дома здравља Ражањ**, укључујући: – Зграду старог стационара, Новоражањска 76А, Ражањ; – Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Смиловац, село Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152,	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ –Ивана Пејовић 064/2176974 мејл	Дом здравља Ражањ: др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, др Соња Марјановић – одговорно лице, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com др Јелена Вучић – замена, 069706261, jelenasavic84@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић – начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Маријана Петровић – одговорна сестра, 0658322302, marijanadzrazanj@gmail.com	Из практичних разлога (лакше поштовање принципа хладног ланца и сл.), уколико је могуће, пожељно је да примарне локације за масовну вакцинацију/имунизацију буду у ДЗ или у кругу ДЗ. Направити и списак погодних места/локација за додатне вакциналне пунктове (пожељно најпре размотрити неке постојеће објекте, а затим и локације за постављање контејнера или шатора. Дефинисати начин обезбеђивања контејнера или шатора за спровођење вакцинације, уколико би то било потребно. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	– Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152. Уколико наведене амбуланте не задовољавају капацитете или нису довољно близу Дому здравља и амбулантама, активирају се привремени пунктови(шатори, контејнери) у изолованим селима или услед недовољних капацитета у амбулантама. Одржавање хладног ланца: 1. **Постојећи капацитети:** – Дом здравља Ражањ располаже медицинским фрижидерима и транспортним контејнерима са хладним паковањем**,** – Возила за транспорт вакцина обезбеђена су у складу са HACCP стандардима. 2. **Теренска вакцинација:** – Вакцине се носе у транспортним контејнерима са хладним паковањем Пракса у случају кризе / поремећаја снабдевања - У случају несташице или прекида снабдевања вакцинама или материјалом, Дом здравља и општина Ражањ активирају: – Интерне резерве (маске, рукавице, дезинфекција), – Контакт са локалним апотекама – Апотека Ниш, Партизанска бб, 37215 Ражањ и апотека DR MAX, Трг Светог Саве 11, Ражањ	skupstina@razanj.org	Дејан Благојевић 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com	

	– Црвени крст и локална удружења – за хитну испоруку на терен.			
	7.4 Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина Планирање набавке и дистрибуције вакцина обавља Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш. Вакцинација против сезонског грипа се спроводи уз подршку **Института „Торлак“**, који обезбеђује довољне количине за здравствене установе. План смештања и чувања вакцина - централно складиште вакцина налази се у Дому здравља „др Милорад Михајловић“ у Ражњу**,** у оквиру вакциналног пункта, где се вакцине: – чувају у медицинским расхладним уређајима са контролом температуре**,** – прати се температура 24/7, – спроводи двострука контрола приступа (медицинско и техничко особље). Допунске количине вакцина**,** уколико надмаше постојећи капацитет, смештају се у преносиве фрижидере са контролисаном температуром.	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs , тел: 063-225-594 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ 1) Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	План смештања, чувања и дистрибуције вакцина (у сарадњи с надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ-ом и ДЗ-ом – да ли има довољно фрижидера и како обезбедити додатне, уколико је потребно и сл.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	План дистрибуције вакцина: Вакцине се дистрибуирају из Дома здравља Ражањ у амбуланте и теренске пунктове на следећи начин: – Возилима Дома здравља са хладним транспортом – медицински надзор и хладни ланац током транспорта, – Мобилним екипама са преносивим изотермским кутијама – за вакцинацију у кућним условима или селима без амбуланти. У случају потребе за додатним расхладним капацитетом: – Дом здравља упућује захтев Институту за јавно здравље Ниш, као надлежној институцији за дистрибуцију и подршку, – У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације, може се активирати хитна набавка преко локалних апотека и велепродаја	Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, ул. Војводе Степе бр. 458 11221 Београд, референтна лабораторија за грип, др Јелена Протић, начелник службе за респираторне болести 064-846-6340, jprotic@torlak.rs	др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић – ВМТ, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098	
8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...	**8.1 Кризна комуникација и односи са јавношћу** У случају епидемије или здравственог ванредног стања, комуникацију са становништвом воде званични говорници: – Добрица Стојковић, председник Општине Ражањ и командант Штаба за ванредне ситуације – званична обраћања, – Ненад Станковић**,** директор Дома здравља Ражањ и др Мирјана Недић, помоћник директора – стручна објашњења и здравствене препоруке, – Ивана Пејовић**,** председница Савета за здравље – формулисање и припрема стручних порука,	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ - Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	АЛПРЕСС Алексинац, Нинослав Миљковић, 018/808-344, radioaleksinac@gmail.com	Дефинисати ко комуницира с јавношћу у вези са здравственим ванредним ситуацијама и/или здравственим аспектом ванредних ситуација, када и како, који све канали комуникације се користе (традиционални електронски и штампани медији - 'ТВ, радио, новине, ангажовање утицајних појединаца – спортиста, културних радника итд.). Осврнути се на здравствено васпитни рад са становништвом.

	– Уколико се ангажују лица из општинских органа без медицинског образовања, Савет за здравље припрема им релевантне информације и савете за комуникацију. Канали комуникације: 1. **Традиционални медији:** – Ангажују се радио, ТВ станице и интернет портали локалних медија из окружења 2. **Дигитална и интернет комуникација:** – Званични сајт Општине Ражањ**:** www.razanj.ls.gov.rs (објаве, банери, ажурирања) и сајт Дома здравља Ражањ https://dzrazanj.rs/ – Facebook страна Дома здравља – друштвене мреже за свакодневни контакт и ширење информација. 3. **Теренска комуникација:** – Обавештавање преко чланова Савета месних заједница, – Укључивање мобилних тимова Црвеног крста **и** геронтодомаћица удружења „Сунчев зрак“ у дистрибуцију летака и усмено информисање старијег становништва.	др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50,		У случајевима када се одлучи да о овој теми с јавношћу комуницирају представници органа ЈЛС (председник општине/градоначелник, други носиоци функција у органима ЈЛС или из штаба/штабова за ванредне ситуације) који немају здравствено образовање, дефинисати ко им припрема информације и даје савете како да релевантне информације пренесу јавности (препорука да то ради Савет за здравље, тј. његов представник/представници – чланови из ДЗ, ЗЈЗ, ОБ, КБЦ или други). За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.

		18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050		

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица	**9.1 Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије** Опис активности у односу на дату инструкцију: Поступање са телима преминулих од заразне болести током епидемије или пандемије врши се у складу са Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица. Ако је потребно да тела буду смештена у металне сандуке пре дрвених, набавка се може организовати у сарадњи са ЈКП „Комуналац“ Ражањ. ЈКП „Комуналац“ – Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, email: javnopreduzece@gmail.com Мртвозорство се обавља у складу са Правилником о поступку издавања потврде о смрти. Надлежност лекара: Искључиво медицински стручњаци могу утврдити смрт. У случају великог броја преминулих Дом здравља Ражањ организује процес.	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs ; Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com, Мртвозорник: др Новица Савић – 064/3174745; др Милица Перић – 061-6876945 Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	Тела преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије, сахрањују се у складу с Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. бр. 96 од 2. децембра 2016, 139 од 19. новембра 2020, 66 од 10. јуна 2022. Уколико је, у складу с поменутим правилником, потребно да тела буду смештена у металне сандуке пре смештања у дрвене, дефинисати где и како би се у случају потребе брзо могли набавити одговарајући метални сандуци (у сарадњи са надлежним ЈКП или приватним погребним предузећима). Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или

				ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
	9.2 Утврђивање смрти (мртвозорство) Опис активности у односу на дату инструкцију: Обавља се у складу са Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018.	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs ; Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	др Новица Савић – 064/3174745 др Милица Перић – 061-6876945	Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.

	9.3 Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају великог броја смртно страдалих лица током епидемије или пандемије, неопходно је организовати места за привремено прикупљање тела, као и процедуре за неслужбену идентификацију, обележавање тела и транспорт до судскомедицинске експертизе. Као **локације за привремене мртвачнице** у Ражњу може послужити хладњача погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 са оптималном температуром од 2°C до 4°C на територији општине и то: **Обележавање и идентификација тела**: - Прва идентификација тела - врши је родбина, суседи и пријатељи на локацији. Службе које су задужене на тим пословима су Локални органи (лекари Дома здравља, полицијски службеници, мртвозорник…) и Црвени крст. Неопходно је користити листе за упис тела и вршити визуелну идентификацију. - Обележавање тела - врши се идентификационим етикетама и бројевима. Задужени за ове послове су лекари и полиција. Од опреме је потребно имати етикете, маркере, бројеве, фото документацију. Тела која се не могу идентификовати или се сумња на узрок смрти морају бити транспортована у објекте као што су судско-медицински центри или обдукцијске установе (за општину Ражањ надлежан је Клинички центар у Нишу), где ће се извршити даља истрага. Тела ће бити одвојена и	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs ; Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	Завод за судску медицину Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 81 Ниш, проф. др Горан Илић, директор, проф. др Миодраг Здравковић, помоћник директора, 018/4223776, 018/4530824, email sudmednis@mts.rs Служба за обдукцију, хисто-цитолошку и лабораторијску дијагностику и вештачење, руководилац службе проф. др Радован Караџић, помоћник руководиоца службе проф. др Јован Стојановић УКЦ Ниш, Центар за патологију и патолошку анатомију, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш, 018/4234092,	Уколико постоји велики број смртно настрадалих лица, дефинисати места/локације за прикупљање тела, на којима би се обављала прва неслужбена идентификација лешева од стране родбине, суседа и пријатеља. За случајеве када је лекару-мртвозорнику зрок смрти сумњив, дефинисати начин обележавања тела и места одлагања, односно, транспорта до извођења судскомедицинске експертизе (обдукције). Погодна места за привремене мртвачнице (места прикупљања тела) које треба узети у обзир су: –авио-хангари и хангари других намена, –велике гараже, –подземна паркиралишта, –камионске и друге хладњаче (најбоља је температура између 2°C и 4°C), –складишта –слични простори са равним и за чишћење и дезинфекцију погодним подовима (од бетона или поплочани, са благим нагибима за одвод), водоводним и електричним инсталацијама, расхладним уређајима и уређајима за проветравање.

	обележена како би се осигурала безбедност и тачност у процесу. **Хигијенски и безбедоносни услови:** - **Чишћење и дезинфекција -** неопходно је редовно чишћење и дезинфекција локација за складиштење тела како би се осигурала хигијена. За послове су задужени локални комунални радници и волонтери. Потребно је од ресурса имати средства за чишћење и дезинфекцију. - **Безбедност и надзор** - потребно је обезбедити приступ, контролу улазних и излазних тачака на локацијама за складиштење тела. Послове врши локална полиција. Ресурси који су неопходни: сигурносне камере, осветљење, ограде. **Обезбеђивање платна и специјалних врећа за тела** – ЈКП „Комуналац“ – Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, email: javnopreduzece@gmail.com		руководилац Центра проф. др Миљан Крстић, помоћник руководиоца Центра проф. др Љубинка Величковић, главни техничар Центра Душан Ђоковић Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	Дефинисати где и како би се обезбедила одговарајућа платна за прекривање или специјалне вреће за смештање тела.
	9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица Опис активности у односу на дату инструкцију: **Погодне локације за сахрањивање**: Постојећа гробља у насељеним местима у општини Ражањ – Главна локација за појединачна сахрањивања	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsedni	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com,	У случају да, услед великог броја смртно страдалих лица, постоји потреба за привременим или трајним, масовним или појединачним, сахрањивањем, одредити погодне локације (слободне површине код којих приступачност, услови земљишта и ниво подземне воде дозвољавају

	Проширење постојећих гробаља – У сарадњи са ЈКП „Комуналац“ Ражањ **Организација сахрањивања** - ЈКП „Комуналац“ Ражањ – координира процес сахрањивања и одржавања гробаља. (Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, email: javnopreduzece@gmail.com) - Општина Ражањ – доноси одлуке о проширењу капацитета - Министарство здравља – Издаје препоруке за безбедно сахрањивање Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ – организује логистику у случају масовног сахрањивања	kaopstine@razanj.org, Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com	ПС Ражањ – тел 037/3841-108 3) Председник Основног суда у Нишу, Ђорђе Гојгић, Тел: 018-504-158, е mail: uprava@ni.os.sud.rs Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	коришћење за појединачне или масовне, привремене или трајне гробнице.
10. Логистичка подршка	**10.1 Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)** Лекови и медицинска средства набављају се средствима РФЗОа изузетно средствима ЈЛС **Набавка лекова и медицинских средстава:** 1. **Редовна набавка -** Лекови и медицинска средства за потребе становништва и особља Дома здравља Ражањ набављају се преко Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО)у складу са планом потреба и медицинским протоколима. 2. **Хитна/ванредна набавка -** У случају ванредне ситуације или несташице, Дом здравља доставља захтев: – Институту за јавно здравље Ниш – за хитну интервенцију у оквиру регионалне дистрибуције,	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ - Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323,	Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш Драган Николић тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) – лекова и медицинских средстава (нпр. кисеоника за болнице, уколико треба и сл), личне заштитне опреме, ко води рачуна о залихама, који су механизми за хитну набавку доданих количина лекова и медицинских средстава (које су овде улоге ДЗ-а, ОБ, КБЦ, а које ЈЛС-а – ако их има). Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора. Дефинисати ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне

	– Општини Ражањ – за финансијску и логистичку подршку у набавци додатних количина. Врсте материјала: – Лекови за терапију инфекција, антипиретици, антибиотици, инфузиони раствори, – Медицински потрошни материјал: рукавице, шприцеви, инфузиони системи, – Кисеоник и опрема за респираторну подршку (у сарадњи са ОБ Алексинац / УКЦ Ниш). Набавка и складиштење ЛЗО за здравствене раднике и становништво: 1. **Набавка ЛЗО -** За здравствене установе обезбеђује се путем: – РФЗО (редовна набавка)**,** – Општина Ражањ (ванредна, хитна набавка**)** у складу са одлуком Штаба за ВС. 2. **Врсте ЛЗО -** Маске, рукавице, заштитна одела, визири, дезинфицијенси (алкохол, хлор). 3. **Залихе ЛЗО -** Чувају се у: – У Дому здравља Ражањ – редовне и приоритетне залихе, – У Штабу за ВС – ванредне резерве. 4. Издавање ЛЗО **-** По налогу: – Штаба за ванредне ситуације, у сарадњи са Саветом за здравље,	mirjananedic1961@gmail.com,		инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. Дефинисати да Савет за здравље, у сарадњи са надлежним институтом/заводом за јавно здравље, бар једном годишње проверава постојање процена здравствених установа за потребним количинама и врстама ЛЗО које би биле доступне/складиштене у резерви за случај ванредне/кризне ситуације. За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.

	– Дома здравља, у складу са епидемиолошким проценама, – Црвеног крста Ражањ, у ситуацијама поделе становништву. Годишња процена потреба - Савет за здравље општине Ражањ у сарадњи са: • Домом здравља Ражањ, • Институтом за јавно здравље Ниш, спроводи најмање једном годишње: – процену потребних количина и врстаЛЗО за потребе становништва и особља у случају ванредних ситуација, – ажурира спискове, локације и ротацију резерви.			
	10.2 Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета Активација додатних људских ресурса: 1. **Списак резервног кадра -** Дом здравља Ражањ одржава ажурирану базу: – пензионисаних здравствених радника, – лица са здравственим образовањем на евиденцији НСЗ-а, – студената медицинских наука (Медицински факултет Ниш), – ученика завршних година медицинских школа (Медицинска школа Крушевац).	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ - Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Штаб за ванредне	Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com	Дефинисати како се обезбеђује адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом, транспортом, који су критеријуми за тражење помоћи у овој области...). Овде треба дефинисатисве организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора... По потреби, ангажовање пензионисаног кадра, студената медицине... Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду додатних људских ресурса (лекара, сестара, техничара,...) ван ЈЛС (од кога се тражи, када и како). Уколико је било

	2. **Критеријуми за активацију:** – када постојеће здравствено особље није довољно за покривање смена, – када се повећава број заражених и прегледа, – када услед боловања падне капацитет на испод 80% оптималног. 3. **Процедура активирања -** Захтев упућује Дом здравља ка: – Штабу за ванредне ситуације – за административну подршку, – Савету за здравље – за стручну процену, – НСЗ Ражањ– за контакт и укључење лица са евиденције. **Активација материјалних капацитета:** 1. **Опрема и возила -** Додатна санитетска и путничка возила обезбеђују се преко ЈП Путеви Ражањ 2. **Подршка у логистици:** – Црвени крст Ражањ обезбеђује волонтере и логистику, – Општина Ражањ обезбеђује хитну набавку опреме (по одлуци Штаба).	ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Министар др Златибор Лончар Немањина 22–26, Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs	Институт за јавно здравље Ниш Драган Николић тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com *НЗС Ражањ* – Јована Миладиновић 037/841-286 Медицински факултет Ниш - Проф. др Александар Митић, декан, +381 18 45 70 029 Медицинска школа Крушевац – Ненад Настић, директор, 037/440-319, medicinskaskolakrusevac@gmail.com	оваквих искустава у току пандемије ковида 19, навести то овде као планирани модел. Уколико није било таквог искуства, навести да ли је очекивано да установе из окружења које би обезбедиле допунски кадар обезбеде превоз до здравствене установе на територији ЈЛС којој је потребна помић и назад или би то било решено возилима ДЗ-а, ОБ, КБЦ или општине/града,... Дефинисати где би био смештен допунски кадар из других ЈЛС уколико би био потребан смештај и начин/могућност обезбеђивања исхране за додатни кадар из других ЈЛС. Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду кадрова од војних здравствених установа (уколико таквих војних установа има на територији ЈЛС или у суседним ЈЛС). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	10.3 Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих Обезбеђивање врећа за преминуле и ковчега - **Планирање и уговорна обавеза -** Штаб за ванредне ситуације Општине Ражањ има обавезу да у мирнодопским условима: – закључи уговоре са погребним предузећима и произвођачима врећа и ковчега, – дефинише резервне количине врећа за преминуле (биолошки отпорне) и типове ковчега (дрвени и метални). **Добављач:** Погребне услуге и опрема – ДИС**,** Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 **Процедура у случају великог броја преминулих:** 1. **Одговорно лице -** За реализацију ове активности задужена је **Весна Радојевић,** члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, директорка ЈКП Комуналац Ражањ. 2. **Наручивање и допрема -** По налогу Штаба за ВС, контакт лице иницира доставу из уговора. Испорука се врши у надлежно погребно предузеће. 3. **Привремено складиштење -** Хладњача Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ - Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Комунална инспекција – Ивица Јовановић, телефон 064/8867707 , мејл:komunalna.inspekcija@razanj.org	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих. Идентификовати који члан Штаба за ванредне ситуације би био одговоран за овај сегмент и уписати његово име и податке за контакт, као и име и податке з аконтакт лица из градске/општинске управе. Дефинисати ко из Савета за здравље с ким у болници (установи болничког типа), уколико постоји болница на територији града/општине/градске општине комуницира и координише активности у овом сегменту, када и ако би било потребно.

II. Утицај на здравље и здравствене потребе

Утицај на здравље и здравствене потребе имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Последице по здравље, непосредне и посредне

б. Здравствене потребе погођене популације

Задатак	Активност	Инструкција
2.1. Последице по здравље, непосредне и посредне	Могуће последице по територију општине Ражањ, су финансијски губици, због могућег заражавања већег броја људи и прекида привредних активности, може доћи до недостатка радне снаге и пада у производњи, док најтеже последице могу да буду затварање одређених фирми, а самим тим и обустава рада на одређено време, прекид школског система због спровођења мера карантина и забрана кретања од стране надлежних органа. На основу процена надлежних здравствених и других служби и институција, Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут", које су у оквиру својих редовних делатности надлежне за реаговање у случајевима епидемиолошких и санитарних опасности, могуће последице по људски организам у случају обољевања од вируса КОВИД-19 су: Болови у мишићима, умор и психичке сметње попут анксиозности и депресије су најчешће дугорочне последице заразе вирусом КОВИД-19. Вирус делује код највећег броја пацијената и након што су отпуштени из болнице, што указује да је неопходна накнадна нега након отпуста, барем за оне који су претрпели тешке инфекције. **Могућност генерисања других опасности** На територији општине постоји могућност за генерисање других опасности, највероватнија је могућност појаве новог соја вируса КОВИД-19, упоредо са појавом првобитног облика вируса КОВИД-19.	Преузети из урађене процене ризика и по потреби допунити
2.2. Здравствене потребе погођене популације	**Непосредне здравствене потребе:** • **Тестирање и дијагностика** (брисеви, серолошки тестови, лабораторијске анализе), • **Медицинско збрињавање инфицираних** – амбулантно и болничко, • **Надзор над хроничним болесницима** – посебно онима на хемодијализи, инсулинској терапији, хемиотерапији,	Здравствене потребе дефинисати на основу идентификованих последица по здравље

	• **Кисеоничка подршка и терапија** – за пацијенте са тежим облицима респираторних инфекција, • **Превоз пацијената** – до виших здравствених центара (нпр. Ниш, Алексинац). **Средњорочне и дугорочне здравствене потребе:** • **Психолошка подршка и ментално здравље** – за оболеле, изоловане, као и за здравствене раднике (анксиозност, ПТСП, депресија), • **Рехабилитација пацијената након тешких инфекција** – мишићна слабост, хронични умор, смањена плућна функција, • **Здравствено васпитне кампање** – о вакцинацији, респираторној хигијени, исхрани и физичкој активности. **Системске потребе и логистика:** • **Континуитет пружања примарне здравствене заштите** – за непогођено становништво, • **Повећање броја кадрова и мобилних тимова** – при масовној појави инфекције, • **Залихе лекова и медицинског материјала** – посебно ЛЗО, дезинфекционих средстава и антипиретика, • **Услуге на терену** – обилазак непокретних, самачких и старијих лица. **Партнери у испуњавању потреба:** • **Дом здравља Ражањ** – носилац примарне здравствене заштите, • **Црвени крст Ражањ** – помоћ у логистици, исхрани, подршци старијима, • **ЈКП Ражањ** – одржавање хигијене и подршка у теренским условима, • **Образовне и социјалне установе** – надзор над ризичним групама (деца, труднице, старији), • **Институт за јавно здравље Ниш** – лабораторијска и епидемиолошка подршка.	

III. Капацитети за одговор и подаци о рањивости

Капацитети за одговор и подаци о рањивости имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Постојећи капацитети за одговор

б. Главне слабости/недостаци (подаци о рањивости)

Задатак	Активност	Инструкција
3.1. Постојећи капацитети за одговор	Врста капацитета којим располажу: **1. Дом здравља „Др Милорад Михајловић“:** **Људски ресурси** Дом здравља Ражањ, доктори медицине 22: Здравствена заштита одраслих – 16 (Општа медицина – 1, Доктори медицине - 15), Здравствена заштита жена и деце - 3 (Педијатрија – 2 и гинекологија - 1), Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 3 (Интерна медицина – 1, Клиничка биохемија – 1, Радиологија - 1); медицинске сестре/техничари – 39: Здравствена заштита одраслих – 28, Здравствена заштита жена и деце – 3, Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 8. У ванредној ситуацији се ангажује 87 људи; 1 екипа хитне помоћи; лабораторија, рендген, ултразвук; 1 комби за дијализу, 5 санитетских возила са носилима, 5 санитетска возила без носила). -лабораторија - 1; -екипа хитне помоћи - 1 ком; -рендген - 1 ; -ултразвук - 1. **2. Приватна ветеринарска станица „Вет-Вит Јовановић“:** - средства ДДД (1 ком.). Врста материјалних-техничких средстава којим располажу субјекти: **1. ЈКП „Комуналац“:** -трактор (1 ком.); -комби (1 ком.); -камион смећар (2 ком.); -камион цистерна-за фекалије (2 ком.); -теренско возило (1 ком.);	Преузети из урађене процене ризика – здравствени (медицинска инфраструктура, кадрови, опрема, залихе, тимови, итд.), нездравствени (цивилна заштита, ЈКП-овиитд.), капацитети заједнице, постојећи механизми за координацију;

	-цистерна за превоз воде за пиће (2 ком.); -мућна пумпа (2 ком.); -моторна тестера (1 ком.); -косачице-лећне и самоходне (5 ком.). **2. ЈП „Путеви Ражањ“:** -робокопач (4 ком.); -камион кипер (2 ком.); -вибро ваљак (1 ком.); -грејдер (1 ком.); -камион путар (2 ком.); -камион са платформом (1 ком.); -путничко возило (1 ком.); -трактор (1 ком.); -теренско возило (2 ком.); -агрегат (1 ком.); -моторна тестера (3 ком.); - косачице-лећне и самоходне (4 ком.); -машина за прање возила (1 ком.). **3. Дом здравља „Др Милорад Михајловић“:** – 4 санитетска возила (са опремом за транспорт пацијената), – 4 путничка возила за медицинско особље или пратњу пацијената, – 2 теренска возила за неприступачне локације. **4. Приватна ветеринарска станица „Вет-Вит Јовановић“:** -путничко возило (1 ком.); -теретно возило (1 ком.).	
3.2. Главне слабости/недостаци (подаци о рањивости)	**1. Подаци о рањивости – здравствени сектор и становништво** – Недовољан број специјализованог здравственог кадра за кризне ситуације, посебно у областима епидемиологије и респираторне медицине. – Недостатак резервне медицинске опреме и ЛЗО у ванредним условима. – Старија популација у удаљеним селима с отежаним приступом здравственим услугама.	Преузети из урађене процене ризика, као и Претње по безбедност које би могле утицати на активности, здравствено особље, пацијенте и праћење контаката); Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; навести факторе које би могли негативно утицати на

	2. Претње по безбедност које могу утицати на активности: – Ризик од заражавања здравственог особља у условима недостатка ЛЗО и великих епидемија . – Могућност дезинформација, панике и инфодемије, што може угрозити јавно здравље и комуникацију. – Присуство агресивних појединаца / отпора мерама карантина и вакцинације – нарочито у сеоским срединама. – Смањена безбедност пунктова у случају масовног окупљања – потребно укључивање МУП-а у обезбеђење. **3. Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја:** • Слабо проходни сеоски путеви у зимским условима (Браљина, Малетина, Церово, Црни Као, Грабово), • Могућност прекида комуникације због поплава или клизишта**,** • Ограничени ресурси за теренски рад (возила, гориво, опрема). *Контакт за логистичку подршку и пробијање путева:* • **ЈКП „Путеви Ражањ“** Контакт: Бојан Петковић, директор Тел: 037/3841-546 Моб: 064/886-77-10 Мејл: jpputevirazanj@gmail.com • **Штаб за ванредне ситуације Општине Ражањ** Контакт: Добрица Стојковић, председник општине Тел: 064/88-67-700 **4. Комуникација у ванредним условима – критичне тачке и решења:** – Проблем: ограничен домет мобилне мреже у вишим зонама (нпр. део Витошевца и Браљине)**.** – Решење: употреба радио-везе у сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом. *Контакт у МУП-у:*	спровођење активности, као и на здравствене раднике, пацијенте итд.; Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; начин превазилажења потенцијално отежане комуникације и одређивање најпогоднијих средстава комуникације – конкретно лице у МУП-у с подацима за контакт).

	• **Полицијска станица Ражањ** Тел: 037/3841-108 Улога: координација безбедносне подршке и радио-комуникације.	

ОПШТИНА РАЖАЊ:
План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације – **морбили (мале богиње)**

Датумпоследњеревизије Плана:

I. ПЛАН ОДГОВОРА

Планодговораимаследећууниверзалнуструктурузасвеврстеопасности, односно, кризних и ванреднихситуација:

1. **Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција**
   - 1.1. Сазивање Савета за здравље
   - 1.2. Локација/место организовања састанака
   - 1.3. Процена тренутне ситуације
   - 1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа
   - 1.5. Доношење иницијалних одлука
   - 1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације на целој територији града/општине/градске општине или на неком делу
   - 1.7. Достављање поцене јавноздравствених ризика надлежним органима
   - 1.8. Активирање додатних субјеката за одговор
   - 1.9. Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације одговора
   - 1.10. Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације
2. **Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације**
   - 2.1. Спровођење надзора/мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње
   - 2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести/идентификација јавноздравствених претњи других типова
   - 2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси)
   - 2.4. Епидемиолошко истраживање
   - 2.5. Изолација потврђених случајевапредметне заразне болсти, стављање под здравствени надзор, карантин/евакуација и/или склањање угрожених

3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)

3.1. Референтне лабораторијеи лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине
3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала
3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање
3.4. Покретање механизама за подизање/ангажовање додатних капацитета (унутар и ван здравственог сектора)
3.5. Додатни финансијски капацитети града/општине/градске општине за потребне лабораторијеске анализе
3.6. Покретање механизама за организовање/успостављање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва

4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених

4.1. Почетни/хитан одговор

4.1.1. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/угрожених на територији града/општине/градске општине
4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви
4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије града/општине/градске општине – уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесређених превазилази постојеће капацитете за ову врсту збрињавања на територији града/општине/градске општине
4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији града/општине/градске општинеугрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом

4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора

4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесређено актуелном ванредном или кризном ситуацијом
4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада
4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења дома здравља (ДЗ), односно, здравствених установа болничког типа, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава,приправности...)
4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних јединица локалне самоуправе(ЈЛС) када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС
4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у кризној/ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама
4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести

5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање и контролу јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)
5.2. Улога града/општине/градске општинеу спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње
5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.)

5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.)

5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме за запослене у здравственим установама и за угрожено становништво

5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија узрок ванредне или кризне ситуације)

6. Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта

6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања

6.1.1. Комуникација и обавештење

6.1.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће

6.1.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јацвног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе)

6.2. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)

6.2.1. Комуникација и обавештавање

6.2.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране

6.2.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница)

6.3. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)

6.3.1. Комуникација и обавештавање

6.3.2. Организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине

6.3.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција

6.4. Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута

6.5. Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл.

6.6. Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др

6.7. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.)

7. Вакцинација (ванредна масовна имунизација)

7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно

7.2. Улога града/општине/градске општине, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација
7.3. Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца
7.4. Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина

8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...

8.1. Кризна комуникација и односи са јавношћу

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица

9.1. Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији града/општине/градске општине, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије
9.2. Утврђивање смрти (мртвозорство)
9.3. Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих
9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица

10. Логистичка подршка

10.1. Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)
10.2. Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета
10.3. Набавка наменских вреће за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих

ЕЛЕМЕНТИ ОДГОВОРА И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СВАКОГ ЕЛЕМЕНТА

Задатак	**Активности у спровођењу задатка**(дефинисати активности према датој инструкцији у последњој колони табеле)	**Одговорни за спровођење активности (**Назив институције/а и адреса, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	**Сарадници у спровођењу активности (**Назив институције/а, име(на) и презиме(на одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	**Инструкција**

1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција	**1.1. Сазивање Савета за здравље** Опис активности у односу на дату инструкцију: - Надлежни Завод за јавно здравље Ниш иницира хитну седницу Савета за здравље, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом на територији општине. - Председник, односно заменик председника Савета за здравље сазива хитну седницу савета; - Административно лице Савета доставља Сазив хитне седнице свим члановима Савета путем мејла. - Формира вибер групу свих чланова савета и упућује позив и у вибер групу Право на иницијативу сазивања седнице имају: – Институт за јавно здравље Ниш – Дом здравља „др Милорад Михајловић“ – Општински штаб за ванредне ситуације – Било који члан Савета за здравље, укључујући представнике цивилног сектора Савет за здравље има право формирања радне групе, као и да ради у проширеном саставу.	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	Представник здравствених институција са територје ЈЛС - Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Представник територијално надлежног ИЗЈЗ - Драган Николић из Ниша,специјалиста социјалне медицине , представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл	На чији предлог (на предлог председника Савета, његовог заменика или било ког члана Савета и/или на иницијативу изван Савета – нпр. надлежног ИЗЈ/ЗЈЗ, руководства ЈЛС, општинског/градског штаба за ванредне ситуације...)

			gagisoc@gmail.com Председник – комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље - Представник Филијале РФЗО- Силвија Стојковић из Подгорца, дипломирани економиста, шеф Републичког фонда за здравствено осигурање - silvija.stojkovic-vojtasik@rfzo.rs tel.037-3841-244;	

			Савет за здравље - Представник ОЦД - Слободан Михајловић, из Ражња, одборник СО-е Ражањ и председник Удружења „ ЈУ Ром“ - tel.062-825-94-57	
	1.2. Локација /место организовања састанака: 1) Главна локација – Зграда Општинске управе општине Ражањ, мала сала, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ 2) Резервна локација – Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, ул др. Милорада Михајловића бр. 5, 37215 Ражањ, сала за седнице 3) Здравствена станица Витошевац, село Витошевац, 37213 Витошевац 4) Путем Zoom-a/ Microsoft teams/ webex meetings	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон	Председник – комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Општина Ражањ – Ивана Здравковић – ВД Начелница ОУ – 064/8867767,	Где се сазива Савет (дефинисати место заседања савета и резервне локације, као и могућност виртуелног састанка)

		064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	nacelnikopstinskeuprave@razanj.org Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац 037/3841-152;	
	1.3. Процена тренутне ситуације Процена ситуације подразумева систематско прикупљање и анализу свих расположивих података везаних за епидемију морбила у циљу предвиђања могућег даљег развоја и јавноздравствених ризика на територији општине Ражањ. Активности обухватају: 1. **Прикупљање епидемиолошких података:** – Број пријављених и потврђених случајева – Узраст, пол, географска дистрибуција	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org mirjananedic1961@gmail.com	Представник територијално надлежног ИЗЈЗ - Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782,	Процена ситуације, тј. могућег даљег развоја ситуације и (јавно)здравствених ризика.

	– Вакцинални статус оболелих 2. **Процена тренда ширења и епидемиолошког потенцијала:** – Брзина ширења – Ризик од појаве секундарних жаришта – Ризик по посебно угрожене групе (деца, невакцинисани, имуносупримирани) 3. **Стављање на увид Савету за здравље:** – Савет за здравље разматра достављене извештаје и израђује Записник о процени тренутне ситуације и предвиђеном развоју епидемије – Записник садржи предлог мера (епидемиолошких и логистичких) 4. **Утврђивање степена ризика и препоруке -** Утврђује се да ли постоји потреба за: – увођење ванредне ситуације, – ванредну вакцинацију, – привремено затварање колектива. 5. **Редовно ажурирање процене:**На недељном нивоу или по динамици ширења заразе	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223	мејл gagisoc@gmail.com , Представник здравствених институција са територје ЈЛС - Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs	

			Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Председник - комадант	

			Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org;	
	1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа: Након одржане седнице Савета за здравље, обавештавају се сва релевантна тела, органи и установе о разлогу сазивања, закључцима седнице, процени ризика и могућем развоју епидемиолошке ситуације и донетим препорукама или мерама. Обавештавање се врши одмах по завршетку седнице, електронском поштом и телефоном (у хитним случајевима). Достављају се: – Записник са седнице, – Препоруке и одлуке Савета, – План мере одговора (ако је усвојен). Обавештавају се следећи субјекти: 1. Институт за јавно здравље Ниш 2. Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ 3. Министарство здравља – Сектор за јавно здравље 4. Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org mirjananedic1961@gmail.com Представник територијално надлежног ИЗЈЗ - Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com,	Влада РС, Министарство здравља, доц. др Златибор Лончар, министар 011-3616-251, kabinet@zdravlje.gov.rs ИЗЈЗ Србије прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за морбиле Телефон: 063-225-594, Е маил: afp@batut.org.rs Институт за јавно здравље	Обавештавање релевантних тела, органа и установа о одржаном састанку (тачно дефинисати која тела, органи и установе се обавештавају, са подацима за контакт релевантних/одговорних лица у њима

	5. Општински штаб за ванредне ситуације 6. Штаб за ванредне ситуације Нишавског управног округа 7. Основне школе и предшколска установа 8. Центар за социјални рад Ражањ 9. Црвени крст Ражањ 10. Санитарна инспекција – Одсек Ниш 11. Медији, званичан сајт општине		Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, 063-420-223, zarazne@izjz-nis.org.rs Председник - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org; Комадант Окружног штаба за ванредне ситуације Нишавског управног округа, др	

			Петар Бабовић, начелник 069-2000-797, nacelnik@nis.okrug.gov.rs Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	

			Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs; Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел :	

			037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Вито шевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs	
	1.5. Доношење иницијалних одлука Након састанка Савета за здравље и процене епидемиолошке ситуације, доносе се иницијалне одлуке које представљају основу за активацију мера и субјеката система јавноздравственог одговора. Одлуке се доносе у писаној форми – у оквиру записника**,** који се доставља свим релевантним органима. Садржај одлука укључује: **1.** Оцена потребе за активирањем других субјеката: – Да ли се активира Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Јасмина Ракић – директорка Центра за	Одлука о потреби за алармирањем/активирањем других тела, органа и установа (одлука да ли је потребно или не алармирати и можда предложити активирање штаба за ванредне ситуације, извршног већа општине/града, надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ, министарства здравља...)

	– Да ли се ангажују додатни ресурси (нпр. Црвени крст, ЦСР) – Да ли се обавештава и укључује надлежно министарство и ИЗЈЗ Србије „Батут“ **2.** Оцена потребе за доношењем ванредних мера: – Одлука о препоруци за масовну вакцинацију – Привремено затварање колектива (вртићи, школе) – Обавезна изолација и појачани санитарни надзор **3.** Именовање тима за хитно реаговање или мобилног тима за теренски рад **4.** Упућивање званичног дописа Општинском већу и председнику општине са препоруком за увођење ванредне ситуације (уколико је потребно) Све иницијалне одлуке се документују у записнику са састанка Савета, са потписима чланова.	медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs , тел: 063/420-223 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, 063-420-223, zarazne@izjz-nis.org.rs ИЗЈЗ Србије прим. др сц. мед. Горанка	

			Лончаревић, републички координатор за морбиле Телефон: 063-225-594, Е маил: afp@batut.org.rs Влада РС, Министарство здравља, доц. др Златибор Лончар, министар 011-3616-251, kabinet@zdravlje.gov.rs	
	1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације (према Програму заштите и спасавања – одговор здравственог сектора Програм заштите и спасавања у ванредним ситуацијама) на целој територији ЈЛС или на неком њеном делу Након процене епидемиолошке ситуације и доношења иницијалних одлука, Савет за здравље анализира степен угрожености и утврђује да ли је потребно предложити увођење ванредне ситуације на територији целе ЈЛС или дела њене територије или **проглашење** кризне јавноздравствене ситуације, у складу са Програмом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (здравствени сектор), и у случајевима када ванредна ситуација није формално проглашена, али је потребан појачан јавноздравствени одговор.	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома	Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com ,	Одлука о евентуалном предлогу увођења ванредне ситуације у ЈЛС или у неком њеном делу (предлог, уколико се донесе одлука да је потребан, иде месном штабу за ванредне ситуације и/или директно председнику општине или градоначелнику, који су по функцији и начелници штабова за ванредне ситуације) *Програм заштите и спасавања – одговор здравственог сектора(https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-situacijama.php)даје могућност

	Критеријуми за доношење предлога: – Већи број потврђених случајева морбила у кратком временском периоду – Географска раширеност заразе (више насеља или институција) – Потврђени случајеви у установама попут вртића, школа или геронтолошких центара – Ризик од ширења на осетљиве групе становништва – Недостатак капацитета за локалну вакцинацију, дијагностику или збрињавање Процедура: 1. Савет за здравље на седници разматра све расположиве податке и записник о иницијалним одлукама. 2. Уколико се процени да је потребно формулише се званичан предлог за увођење ванредне ситуације или, алтернативно, предлог за проглашење кризне здравствене ситуације уз иницирање појачаних превентивних активности (нпр. узорковање воде, хране, повећан надзор у школама). 3. Предлог се доставља: – Председнику општине Ражањ, који је уједно и командант Штаба за ванредне ситуације, – Штабу за ВС, уз пратећу епидемиолошку документацију. Пратеће мере могу укључити: – Интензивирање вакцинације у угроженим насељима, – Обавезу извештавања о новим случајевима у року од 24 сата, – Строжу контролу санитарно-хигијенских услова у колективима,	здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs , тел: 063/420-223	Дејан Благојевић СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com,; Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Надица Јанковић, референт	кризне здравствене ситуације и када није формално проглашена ванредна ситуација, а када постоји потреба за појачаним преввентивним јавноздравственим активностима (нпр. Испитивање узорака из различитих медијума животне средине – воде, ваздуха, земљишта, хране или појачан хигијенско-епидемиолошки надзор на територији на којој је утврђено постојање јавноздравствене претње која може да ескалира).

	– Узорковање воде у школама и вртићима у сарадњи са ИЈЗ.		Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, 063-420-223, zarazne@izjz-nis.org.rs ИЗЈЗ Србије прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за морбиле Телефон: 063-225-594, Е маил: afp@batut.org.rs Влада РС, Министарство	

			здравља, доц. др Златибор Лончар, министар 011-3616-251, kabinet@zdravlje.gov.rs	
	1.7. Достављање процене јавноздравствених ризика надлежним органима 1) Дом здравља Ражањ 2) Председник општине Ражањ 3) Санитарној инспекцији ради надзора хигјенских услова у јавним просторима 4) Институту за јавно здравље Ниш 5) Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић – Батут “др Милунка Милинковић, 065 311 02 01 6) Министарству здравља	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Директор ИЗЈЗ Ниш, проф. др	Иницијалну процену (јавно)здравствених ризика доставити надлежним телима, органима и установама (дефинисати коме се све доставља и навести конкретна лица и њихове податке за контакт (број телефона и мејл адреса).

			Миодраг Стојановић, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш тел. 018-4226-384, 018-4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs ИЗЈЗ Србије, ул. Др Суботића 5, 11000 Београд, Проф. др Верица Јовановић, Вршилац дужности директора: 011/2684-566, email: info@batut.org.rs Влада РС, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26 11000 Београд, доц. др Златибор	

			Лончар, министар 011/3616-251 email: kabinet@zdravlje.gov.rs Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	

	1.8. Активирање додатних субјеката за одговор 1) Санитарна инспекција – епидемиолошки и санитарни надзор 2) Комунална инспекција - контрола хигијене, јавних површина и санитарне услове у објектима, 3) Штаб за ванредне ситуације -. за подршку у логистици, превозу, збрињавању и дистрибуцији 4) Црвени крст Ражањ - за подршку у логистици, превозу, збрињавању и дистрибуцији 5) Полицијска станица Ражањ, Страхиње Симоновића бр.1, Ражањ - за осигурање јавног реда и безбедности, спровођење мера ограничења кретања 6) ЈКП „ Комуналац“ Ражањ, Ивана Вушовића бр. 8, Ражањ Ови субјекти се укључују у рад кроз: – редовну координацију са Саветом за здравље, – извештавање Општинског штаба за ВС, – ангажовање у теренским надзорима и дезинфекцији, – спровођење решења санитарне инспекције и праћење мера.	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл	Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	У случају даље ескалације, навести са којим све додатним установама, органима и телима треба да се ступи у контакт или да се успостави редовна комуникација док постоји потреба према процени ризика (навести конкретна лица и њихове податке за контакт), у зависности од конкретне врсте опасности. Консултовати План заштите и спасавања града/општине/градске општине и/или Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за конкретну јединицу локалне самоуправе (ЈЛС)

		kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ПС Ражањ – тел 037/3841-108 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098	

	1.9 Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације о дговора Вертикалнакомуникацијаналокалномнивоу: - Председник општине Ражањ (комадант Штаба за ванредне ситуације) - Општинска управа општине Ражањ –Начелница општинске управе - Штаб за ванредне ситуације - Дом здравља др Милорад Михајловић Ражањ - Црвени крст Ражањ и ЦСР - Комунална инспекција - Школе и Предшколска установа - ЈКП „Комуналац“ Ражањ Комуникација се врши: – Дневно путем Вибер групе „Епидемија морбила – координација“ (коју води Служба за информисање ОУ Ражањ), – Два пута недељно – састанци уживо или Zoom/Teams/webex, – Писмено – путем е-поште са пријавама стања и извештајима. Регионални ниво: - ИЗЈЗ Ниш - Општа болница Алексинац - Клинички центар Ниш - Санитарна инспекција нишавског управног округа - Школска управа Ниш Републички ниво: - ИЈЗ Србије - Министарство здравља	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	**Локални ниво:** Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Надица Јанковић,	Дефинисати све хоризонталне и верикалне механизме комуникације и координације одговора на предметну приоритетну опасност све док она траје, укључујући и имена и податке за контакт релевантних лица из различитих сектора и са различитих управних нивоа, из различитих државних и недржавних организација, удружења, организација цивилног друштва, привредних и других субјеката (дефинисати ко кога и када зове (укључује у одговор, тј. тражи потребну помоћ), од кога се тражи која врста помоћи – иницијално и током даљих активности одговора...итд.)

	- Министарство просвете (Сектор за основно школство) - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Општинска управа сарађује са управним округом ради процене ризика и усмеравање стручних препорука ка локалном нивоу Хоризонтална комуникација (сарадња међу секторима) - Општа болница Алексинац - пружа секундарни ниво здравствене заштите. Прима на хоспитализацију пацијенте са умереним клиничким сликама (висока температура, дехидратација, пнеумонија), код којих није потребна интензивна нега. Одржава директну комуникацију са ДЗ Ражањ ради пријема и транспорта пацијената., - Клинички центар Ниш - учествује у збрињавању тежих и животно угрожених пацијената. Омогућава негу у јединицама интензивне терапије, реанимацију и инфективну изолацију. У директној је комуникацији са ДЗ Ражањ и ОБ Алексинац. По потреби пружа и стручну подршку у виду консултација, као и едукативну подршку. - дом здравља др Милорад Михајловић Ражањ - централна установа за примарну здравствену заштиту. Задужен је за идентификацију и дијагностику сумњивих случајева, спровођење вакцинације, узорковање, изолацију и надзор. Комуницира директно са Заводом за јавно здравље Ниш, Саветом за здравље и болницама у Алексинцу и Нишу, - апотеке - снабдевање лековима и медицинским материјалом, сарадња при имунизацији и терапији - Лабораторија Института за јавно здравље Ниш - Анализа клиничких узорака, контрола квалитета воде, хране, површина		референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs	

	- Санитарна инспекција нишавског управног округа - спроводи контролу санитарних услова у јавним установама, установама образовања, угоститељству и јавним површинама. Издаје решења за затварање простора или мере дезинфекције у сарадњи са ДЗ и Штабом за ВС - ИЗЈЗ - врши епидемиолошки надзор, прати кретање обољевања, анализира податке, даје препоруке и иницира мере. Одговоран је за подршку примарном нивоу, координацију са Институтом „Батут“ и предлог активације ширих мера. Образовне, јавне установе: - Основне школе - Спровођење хигијенских и противепидемијских мера, сарадња при идентификацији симптоматске деце, - предшколскаустанова - поред спровођења хигијенских мера и дезинфекције, јачање хигијенских пракси, праћење деце са симптомима, пријава ДЗ-у - ЈКП одржавање хигијене јавних простора - Црвени крст Ражањ -дистрибуција хране, флаширане воде и хигијенских пакета за изолована и угрожена лица. - Центар за социјални рад Ражањ - укључује се у мониторинг породичне средине у којој се јављају случајеви, пружа социјалну подршку и логистику породицама у изолацији и врши пријаву угрожених домаћинстава. - Полицијска станица Ражањ - обезбеђује подршку у спровођењу мера изолације, контроле кретања уколико су на снази препоруке о ограничењима, чува ред на терену током вакцинације и кризних интервенција.		Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Вито шевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs **Окружни/регионални ниво:** Директор ИЗЈЗ Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш тел. 018-4226-384, 018-4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs	

			Начелник Нишавског управног округа, др Петар Бабовић, 069-2000-797, email: nacelnik@nis.okrug.gov.rs **Републички ниво** ИЗЈЗ Србије, ул. Др Суботића 5 11000 Београд, Проф. др Верица Јовановић, Вршилац дужности директора:, 011/2684-566, info@batut.org.rs Влада РС, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26 11000 Београд, доц. др Златибор	

			Лончар, министар 011/3616-251, email: kabinet@zdravlje.gov.rs Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	

	1.10 Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације У случају проглашења ванредне ситуације од стране председника општине Ражањ и активације Општинског штаба за ванредне ситуације, Савет за здравље остаје активан и наставља са радом у функцији стручног консултативног тела за здравствени аспект кризе. Савет за здравље у ванредној ситуацији: – Редовно заседа пре сваке седнице Штаба за ванредне ситуације, – Израђује стручне процене и извештаје о епидемиолошкој ситуацији, – Предлаже здравствене мере, карантин, вакцинацију, мобилне тимове, набавке и комуникационе мере, – Обезбеђује инпуте Штабу за ВС – у писаној форми (препоруке) и/или путем учешћа делегираних чланова на седници Штаба. Динамика састанака: – Минимум једанпут недељно, или чешће у зависности од развоја ситуације. – Заседање Савета се заказује најмање 24 часа пре планираног састанка Штаба, како би се све препоруке могле унети у дневни ред. – По потреби, седнице се одржавају онлајн (Zoom/Teams/Webex) или у просторијама Дома здравља/ОУ Ражањ.	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org , Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs , тел: 063/420-223 Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com,	Навести да ли ће Савет за здравље и даље редовно заседати и ако буде проглашена ванредна ситуација, тј. ако се последично активира штаб за ванреде ситуације, односно, како ће у том случају обезбеђивати релевантан инпут (са здравственог аспекта) за одлучивање и поступање штаба и руководства града/општине/градске општине.

	Комуникација и извештавање: – Савет за здравље доставља стручне здравствене анализе Штабу за ВС, председнику општине и Општинској управи. – Стална комуникација се одвија са ДЗ Ражањ, ИЈЗ Ниш и Институтом „Батут“, чији се закључци преносе Штабу. У случају ескалације епидемије, Савет може предложити и: – Проглашење кризне здравствене ситуације, – Преусмеравање пацијената у ОБ Алексинац и КЦ Ниш, – Прекид рада школа, забрану окупљања, ограничење кретања (у сарадњи са Штабом, МУП-ом и Министарством здравља). ЦСР Ражањ, Црвени крст, образовне установе, ЈКП Комуналац – у оквиру координације припремају извештаје и пружају логистичку подршку Савету за здравље		Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs; Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50,	

			18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за грип, 063-420-223, zarazne@izjz-nis.org.rs ИЗЈЗ Србије прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за морбиле Телефон: 063-225-594, Е маил: afp@batut.org.rs Влада РС, Министарство здравља, доц. др Златибор Лончар, министар 011-3616-251, kabinet@zdravlje.gov.rs Драгана Живановић – директор ОШ	

			„Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Вито шевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs	

2. Праћење, тј. Надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације	**2.1. Спровођење надзора/ мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње** Код морбила као заразне болести са високим потенцијалом за епидемијско ширење, успостављен је и активиран **интензивни и континуирани епидемиолошки надзор** на територији општине Ражањ. Надзор се врши у складу са Стручно-методолошким упутствима Института за јавно здравље Србије и обухвата следеће сегменте: 1. **Откривање и пријављивање сваког могућег случаја кроз надзор:** – Обавезно нулто пријављивање одсуства малих богиња из свих педијатријских амбуланти Домова здравља, одељења и клиника (надзорне јединице), недељно ка територијално надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ, а они ка ИЈЗ Србије. – Надзор се заснива на дефиницијама случајева добијеним од Института „Батут“, које ЗЗЈЗ Ниш дистрибуира здравственим установама у општини Ражањ. 2. **Откривање високоризичних популација и високоризичних области:** – Спровођење епидемиолошкох надзора и истраживања код суспектних случајева појаве морбила од стране надлежне епидемиолошке службе. – Дом здравља Ражањ доставља нулте недељне извештаје ЗЗЈЗ-у из свих надзорних јединица.	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rsИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић ИЗЈЗ Ниш, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд,	Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Дом здравља Ражањ: Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон	У случају претећег ширења заразне болести, дефинисати како и ко учествује у спровођењу епидемиолошког надзора по свим његовим сегментима. ○ Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем респираторних заразних болести АЛЕРТ ○ У случају респираторне инфекције, надзор у систему сентинел надзора над АРИ и ОСГ ○ Одржати популациони надзор над ОСГ ○ Епидемиолошки надзор над предметном заразном болешћу и контрола пријављивања заразних болести у СЈЗ ○ Епидемиолошко истраживање *У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг кретања и интензитета загађења*

	3. **Епидемиолошки надзор и контрола пријављивања:** – Контролише се редовност и тачност пријављивања морбила. Пријављивање се врши нултом пријавом на недељном нивоу а у случају појаве суспектних случајева прелази се на дневни нулти извештај. – Обавезно се хитном појединачном пријавом сумње да постоји могућ, односно вероватан случај врши одмах пријављивање из здравствене установе територијално надлежном ИЈЗ/ЗЈЗ и ИЈЗ Србије – Надзор над пријавама обавља епидемиолог ЗЗЈЗ у сарадњи са ДЗ Ражањ и санитарном инспекцијом. 4. **Епидемиолошко истраживање:** – За сваки суспектан случај спроводи се истраживање: пут заражавања, контакт особе, кретање и боравиште у претходном периоду. – Узорковање и транспорт материјала се спроводи према упутству Референтне лабораторије узорковањем бриса ждрела или крви у дефинисаном временском периоду од почетка осипе од стране надлежне епидемиолошке службе – Ови подаци се уносе у базу података – линијска листа, коју води ИЗЈЗ Ниш и која је доступна Општинском штабу за ванредне ситуације и Савету за здравље. 5. **Извештавање и анализа:** – Истраживање епидемије спроводи надлежна епидемиолошка служба која је пријавила епидемију и извештава према минималном сету података ИЈЗ	Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs, тел: 063-225-594	065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com	***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	Србије, са предлогом мера за спречавање и сузбијање ширења епидемије. – Из жаришта епидемије ИЈЗ Ниш доставља дневне нулте извештаје из надзорних јединица до истека двоструког трајања максималне инкубације од последњег случаја и линијску листу случајева са сетом података који се редовно ажурирају. – Извештавање према ИЈЗСрбије током трајања епидемије врши надлежни ИЈЗ Ниш на недељном/ дневном нивоу и обухвата: -Број пријављених случајева, -Обухват ММР вакцином према календару имунизације -Дистрибуција па полу и узрасту и стопа инциденције/ 100 000 популације -Територијална и временска дистрибуција случајева -Број хоспитализованих случајева са компликацијама -Вакцинални статус оболелих -Број смртних исхода		Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичк о консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни	

			надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	
	2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести /идентификација јавноздравствених претњи других типова **Опис активности:** 1. **Идентификација сумњивих случајева заразних болести** – Идентификацију врши лекар примарне здравствене заштите, школски лекар или педијатар у Дому здравља „др Милорад Михајловић“, а потврђује га надлежни епидемиолог након спроведеног епидемиолошког истраживања и/или лабораторијског тестирања. – Приликом првог прегледа, у случају симптома који упућују на акутну заразну болест (нпр. температура преко 38 °C, кашаљ, осип, кашљање, ринитис, коњуктивитис, невакцинисан или непознат	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор	Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org др сц. мед. Драган Николић ИЗЈЗ Ниш, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл	Дефинисати ко све учествује у идентификацији сумњивих случајева и на који начини се врши потврђивање случајева (на основу ког документа/правилика/упутства) ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.***

	вакцинални статус, потврда IgM антитела или PCR на вирус морбила), лекар одмах покреће поступак идентификације и попуњава пријаву сумње у складу са **Правилником о пријављивању заразних болести** („Службени гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018). 2. **Потврда случајева и пријава у сервис јавног здравља (СЈЗ)** – Потврда се врши лабораторијском анализом у сарадњи са Институтом за јавно здравље Ниш, користећи **упутство Министарства здравља и ИЗЈЗ Србије** за поступање у случају заразних болести (нпр. Упутство о поступању у случају COVID-19, грипа, морбила, салмонеле и др.). – Свака пријава се уноси у СЈЗ систем и евидентира у складу са **Законом о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020). 3. **Улоге институција и начин поступања:** – *Дом здравља* Прва контактна здравствена установа. Медицински радници идентификују пацијенте са клиничком сликом која одговара дефиницији сумњивог случаја морбила (грозница, осип, кашаљ, коњунктивитис). – *Институт за јавно здравље Ниш* Потврђује или одбија пријављени случај као вероватан или потврђен, на основу лабораторијског налаза или епидемиолошког повезивања. Дистрибуира Стручно упутство са дефиницијом случаја, прати тренд и води евиденцију.	Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs,	gagisoc@gmail.com Дом здравља Ражањ: Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com	

	– *Савет за здравље општине Ражањ* координира са здравственим установама, иницира консултације, предлаже мере и прати примену упутстава. – *Санитарна инспекција* Приликом идентификације заразне болести у колективима (школе, вртићи), врши ванредни санитарни надзор, контролу услова и даје налоге за изолацију, дезинфекцију и евентуално затварање установе. – *Општински штаб за ванредне ситуације* активира додатне ресурсе у случају проглашења ванредне ситуације и пружа логистичку подршку. – *Центар за социјални рад* У случајевима када се сумња на појаву болести у социјално угроженим домаћинствима или код деце без родитељског старања, сарађује у идентификацији сумњивих симптома и усмерава кориснике у здравствени систем. – *Образовне установе (школе и вртић)* - Наставници, васпитачи и школски лекари први уочавају изостанке ученика због симптома болести и пријављују Дом здравља и ЗЗЈЗ. Воде евиденцију о дечјим симптомима и контакту са оболелима.		Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com Главни техничар ДЗ	

			Ражањ Дејан СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	

			Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ, тел: 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел: 037/3845-151, Марија Анђелковић, директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ, тел: 037/3841-354, leptirici@mts.rs	
	2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева). Одлука о активирању АЛЕРТ-а. **Епидемиолошки надзор** **Основа за успостављање надзора**	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-	Влада Републике Србије, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, Доц. др Златибор Лончар	На основу ког документа/правилника/упутства се успостављa и одржава епидемиолошки надзор, ко одређује дефиниције случајева и евентуално активира АЛЕРТ систем. Ко је одговоран за примену прописа/упутства/документа на различитим нивоима здравствене заштите.

	○ Епидемиолошки надзор се успоставља и спроводи у складу са: – **Законом о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20, 136/20), – **Правилником о пријављивању заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018), – **Стручно методолошко Упутство (СМУ) Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“** о активирању ALERT система и дефиницијама случајева (нпр. за грип, COVID-19, морбиле, салмонелу, итд.). Поступак активирања и одржавања надзора: 1. Институт за јавно здравље Ниш врши стално праћење броја сумњивих и потврђених случајева. 2. У тренутку кад се идентификује епидемиолошки повезан кластер случајева или се потврди први случај након дужег периода, епидемиолог ИЗЈЗ иницира активирање дневно извештавање 3. Институт „Батут“ одобрава активирање АЛЕРТ система над морбилима у општини Ражањ. 4. Дефиниције случаја (suspected/probable/confirmed) се достављају електронски свим установама примарне и секундарне здравствене заштите на локалу. 5. Дом здравља Ражањ је обавезан да: – примењује званичну дефиницију случаја у свим тријажним и амбулантним процесима, – врши пријаву сумњивих и потврђених случајева преко IZIS СЈЗ обрасца у року од 24 часа, – шаље узорке за серолошко тестирање у договору са ИЗЈЗ Ниш.	nis.org.rs, тел: 063/420-223 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs, тел: 063-225-594	министар, 011-3616-251, kabinet@zdravlje.gov.rs Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org др сц. мед. Драган Николић ИЗЈЗ Ниш, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Дом здравља Ражањ Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска	У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг животне средине кроз процес узимања узорака за анализу (вода, ваздух, земља,...)

	6. Надзор се спроводи свакодневно током трајања епидемије, а по потреби и чешће. 7. Информације се централизују у ИЗЈЗ Ниш и прослеђују Институту „Батут“, Савету за здравље и Општинском штабу за ванредне ситуације. 8. Упутства о дефиницији случаја се ревидирају и поново шаљу установама уколико дође до измена (нпр. при појави нових симптома, компликација, вишеструких жаришта итд.).		питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81,	

			jelicakrstic@yahoo.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну	

			инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	
	2.4. Епидемиолошко истраживање Епидемиолошко испитивање спроводи надлежна епидемиолошка служба у сарадњи са здравственом установом која је пријавила могућ или вероватан или потврђен случај и прикупља минимални сет података који се уноси у базу. Класификацију случаја спроводи надлежна епидемиолошка служба према критеријумима. ИЗЈЗ/ЗЗЈЗ на дневном/недељном нивоу спроводе проверу комплетности, верификацију података и класификацију пријављених случајева унетих електронски од стране надлежне здравствене установе и достављају извештаје о кретању оболевања на територији надлежности ка ИЈЗСрбије („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020), члан 5	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Снежана Митић, окружни координатор за грип, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223	Дом здравља Ражањ Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл	Ко све учествује у утврђивању извора инфекције, епидемиолошког истраживања, с идентификацијом и праћењем контаката и на основу ког прописа/упутства/документа ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	Правилник о пријављивањузаразних болести и посебних здравствених питања („Сл. гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018), чланови 4 и 11		mirjananedic1961@gmail.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце др Весна Јовић, гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com	

	2.5. Изолација потврђених случајева, карантин/евакуација и/или склањање угрожених **Изолација потврђених случајева:** 1. **Основ и начин спровођења мере** ○ Спроводи се у складу са: – **Законом о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20, 136/20), – **Упутством Института за јавно здравље Србије** (посебна упутства за COVID-19, морбиле, туберкулозу, итд.), – **Планом заштите и спасавања општине Ражањ** (2023, глава 4.4 и 5.3). – **Територијално надлежни санитарни инспектор/и доносе решења о одређивању мере изолације, укључујући и кућну (само)изолацију, уколико је потребно.** 2. **Локације за изолацију (медицински објекти):** – Дом здравља „др Милорад Михајловић“**,** ул. Др Милорад Михајловић бр. 6, Ражањ — Зграда КОВИД амбуланте - примарно место изолације за блаже клиничке слике. – Општа болница Алексинац, ул. Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац — упућивање тежих случајева. – Инфективна клиника Ниш – пацијенти са најтежом клиничком сликом – По потреби, изолација се спроводи и *кућно*, уз здравствени надзор изабраног лекара. 3. **Организација и праћење -** Медицинско особље врши за лица која су била у блиском контакту са	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org др сц. мед. Драган Николић ИЗЈЗ Ниш, члан Савета за здравље, тел	На који начин (конкретно где и како) се врши обезбеђивање изолације потврђених случајева уколико је то потребно (укључујући реализацију мере стављања под здравствени надзор оних који долазе из угроженог подручја и мере карантина уколико би то било потребно,начин праћења испуњености услова за прекид мера изолације или мере карантина). Који су додатни субјекти од посебно значаја неопходни за обезбеђивање и праћење мера и услова на месту изолације пацијената, путника у међународном саобраћају или становништва на захваћеном подручју. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне објекте и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	оболелима или долазе са подручја где је утврђено активно жариште морбила, уводи се здравствени надзор у трајању од 21 дана, уз вођење евиденције у Дому здравља. – дневни надзор над симптомима, – вођење посебног картона у СЈЗ, – критеријуми за прекид изолације према прописима Батута (истека 21 дана од појаве осипа, одсуства симптома најмање 72 сата и по процени лекара епидемиолога / изабраног лекара.). **Карантин и здравствени надзор лица из угрожених подручја:** **1.** Где и како се спроводи: ○ За лица која улазе из епидемијски захваћених подручја, примењује се мера: – кућне изолације оболелих, – уколико услови кућне изолације нису задовољени — смештај у објекат за изолацију: ○ **Дом здравља „др Милорад Михајловић“**, ул. Др Милорад Михајловић бр. 6, Ражањ — Зграда КОВИД амбуланте - примарно место изолације за блаже клиничке слике. ○ **Општа болница Алексинац**, ул. Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац — упућивање тежих случајева. ○ **УКЦ Ниш, Клиника за инфектологију и Клиника за Педијатрију –** пацијенти са најтежом клиничком сликом 2. **Праћење карантина:** ○ Епидемиолог ИЈЗ Ниш у сарадњи са Домом здравља Ражањ прати стање изолованих.	skupstina@razanj.org ИЗЈЗ Ниш Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs, тел: 063-225-594	064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и	

	○ Свакодневни контакт телефонским путем или посета у пратњи полиције и санитарне инспекције. ○ Прекидање мере након истека инкубације (истека 21 дана од појаве осипа).		деце – др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан СЕИ-С, главни	

			техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com ЗЦ Алексинац, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, Прим. др Горан Видић, в.д. директора ЗЦ Алексинац 063-452-776, vidic.ort@gmail.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs	

			Служба Интерне медицине др Драгана Голубовић Петровић, начелник 064-1437-500, dr.draganapet@gmail.com др Светлана Стојиљковић Шуњевић, шеф кабинета пнеумофтизиологије 069-2409-350, sunjevaric.svetlana@gmail.com Јасна Ђорђевић главна сестра 063-570-529, jasnadjo987@gmail.com Служба Педијатрије др Мирославка Станковић, начелник 065-645-2421, miroslavastanko	

			vic32@gmail.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs проф. др Горан Станојевић, заменик директора, 064-594-3635, goranstanojevic1010@gmail.com доц. др Владан Ћосић, помоћник директора, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило	

			Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs др Горан Милошевић, заменик директора, 060-4020-555, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-	

			4890-908, infektologija@kcnis.rs доц. др Александар Ранковић заменик директора, 060-420-1606, drarankovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за педијатрију, проф. др Јелена Војиновић директор, 063-771-6410, vojinovic.jelena@gmail.com проф. др Снежана Живановић, заменик директора 064-4608-175, pedijatrija@kcnis.rs Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове,	

			Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs Полицијска станица Ражањ – тел 037/3841-108 Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098	

			Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs	

3. Капацитет за лабораторијскаиспитивања (лабораторијско„тестирање“)	**3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине** Национална референтна лабораторија за морбиле „Торлак“ PCR метода која је „златни стандард“ Биохемиска лабораторија Дом здравља Ражањ Биохемијска лабораторија ЗЦ Алексинац ОЈ Болница Биохемијска лабораторија УКЦ Ниш **Поступак:** Узорковање (вене крви) обавља Дом здравља Ражањ, а узорци се транспортују у ИЗЈЗ Ниш уз примену процедуре за транспорт биолошког материјала категорије B (UN3373). Дефинисати пут узорка (ко и како транспортује) од ИЈЗ Ниш до Института Торлак.	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Вршилац дужности директора: Проф. др Верица Јовановић, Др Суботића 5, Београд 011/2684-566, email: info@batut.org.rs Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, ул. Војводе Степе бр. 458 11221 Београд, референтна лабораторија за грип, др Јелена Протић, начелник службе за респираторне болести, 064-846-	Дом здравља Ражањ Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе одговорна особа др Јасминка Бркић, шеф службе, специјалиста медицинске биохемије, тел. 063/7050-738, jasminkabrkic@outlook.com Јована Петковић, одговорни лаборант 064/1438-250 coksi6218@gmail.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница Одсек лабораторијске	Навести доступне лабораторије у датој ЈЛС (ако их има) и параметрекоје оне могу анализирати током било које кризне или ванредне ситуације. Овде се мисли и на лабораторијску дијагностику (тзв. тестирање)на заразне болести, уколико је опасност која се обрађује типа заразне болести (ковид, грип итд.), али и на лабораторијско-дијагностичке капацитете других типова (биохемијске и токсиколошке анализе крви, мокраће и других хуманих биолошких материјала у случају нпр. масовног тровања услед хемијског акцидента.Такође, овде треба обрадити и капацитете за лабораторијска испитивања здравствене исправности и квалитета воде за пиће и друге потребе, хране, ваздуха, земљишта и других медијума животне средине ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одгворних лица које се помињу у било ком контексту.***

		6340, jprotic@torlak.rs Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	дијагностике др Драгана Љубеновић шеф, 062-268-821, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Татјана Николић главни техничар 069-1844-113, nikolictatjana10@gmail.com Одсек микробиолошке дијагностике прим. др Наташа Станковић Недељковић шеф, 069-220-6510, natasasn@yahoo.com Ирена Михајловић главни техничар 064-2857-686, irena9404@gmail.com	

			УКЦ Ниш, Центар за медицинску и клиничку биохемију, доц. др Владан Ћосић руководилац центра, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com проф. др Татјана Цветковић, заменик руководиоца центра, 064-1594-311, tanja.cvetkovic@yahoo.com Александра Игњатовић Спасић, главни лабораторијски техничар, 069-1720-654, biohemija@kcnis.rs УКЦ Ниш – Одељење за санитарно-епидемиолошки надзор	

			др Никола Миленковић начелник 069-667-778, epidemiologijakcnis@gmail.com др сц. мед. Соња Новак, шеф одсека за болничке инфекције 069-1197-391, epidemiologijakcnis@gmail.com Зорица Петковић МСТ, одговорна сестра 064-594-3443, epidemiologijakcnis@gmail.com	

	3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала **Редовно снабдевање:** 1. Реагенси и потрошни материјал за биохемијско испитивање: – Преко Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО) – филијала Ниш, који спроводи централизоване јавне набавке за здравствене установе и обезбеђује сталне количине реагенаса, потрошног материјала и заштитне опреме. 2. Дом здравља Ражањ врши: – Дневну евиденцију утрошка и потреба, – Захтев за допуну залиха према РФЗО филијала Ниш, – Логистичко преузимање или транспорт достављеног материјала. **Хитна/ванредна набавка:** Уколико дође до повећане потребе (нпр. у периоду наглог скока броја случајева, појаве жаришта или недостатка реагенаса), а централизовани систем набавке не може благовремено да одговори: • Општина Ражањ активира средства из буџета за: – хитну набавку додатних количина реагенаса, – лабораторијски потрошни материјал, – личну заштитну опрему (рукавице, маске, визири, мантили) за лабораторијско и узорковање особље,	Директорка филијале РФЗО: др Љубица Мрдаковић 064/1321-885, факс: 018/241-868, e-mail: nis@rfzo.rs Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Општина Ражањ, Биљана Ружић, шеф службе за јавне набавке, тел 064/8867776 javnenabavke@razanj.org Дом здравља Ражањ Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323,	На који начин се обезбеђује континуитет обављања потребног лабораторијског тестирања (ко и како набавља тестове, потрошни материјал и личну заштитну опрему за лабораторијско особље итд.) ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	– опрему за безбедно паковање и транспорт биолошког материјала (UN3373 пакети). • Процедура хитне набавке се спроводи у сарадњи са Општинском управом Ражањ – службом за јавне набавке, на основу процене Савета за здравље и препоруке Дома здравља.		мејл mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com	
	3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање Институт за јавно здравље Ниш који поседује тестове за детекцију морбила али није референтна лабортаторија **Начин ангажовања и процедура слања узорака:** 1. **Активирање алтернативне лабораторије врши:** – Институт за јавно здравље Ниш**,** на основу унутрашњег процента попуњености капацитета. – Упућивање узорака се врши у сарадњи са Домом здравља Ражањи Саветом за здравље. – Ко упућује и где? 2. Транспорт узорака организује се преко: – **Дом здравља Ражањ** (здравствени возач или службено возило),	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org - логистичка подршка и транспорт у хитним ситуацијама ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за	Навести алтернативне лабораторије/установе унутар здравственог сектораван ЈЛС и надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а. Лабораторије које се укључују након попуњавања 80% капацитета примарних (доступних) лабораторија. Дефинисати на који начин је обезбеђен транспорт оваквих узорака. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

	– у случају потребе, ангажовањем **Службе Хитне помоћи** или **Општинског штаба за ванредне ситуације**, – уз примену **Правилника о управљању инфективним отпадом** ("Сл. гласник РС", бр. 48/2019). 3. Обавезе у транспорту **-** узорак мора бити: – обележен, упакован у три слоја (узорак, посуда, кутија са хладним паковањем), – праћен пратећом документацијом (упут за анализу, дијагноза, шифра пацијента),		здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com - одобравање слања узорака у алтернативне лабораторије Дом здравља Ражањ Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Дејан Благојевић СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл	

			dejan.smilovac@yahoo.com - организација транспорта и пратеће документације Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 50 18000 Ниш, др Милена Богдановић, начелник Центра за микробиологију, 066-889-1422, milenabogdanovic@izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 50 18000 Ниш, приправни микробиолог, 066-592-9014,	

			приправни лаборант 060-489-8824	
	3.4. Покретање механизама за подизање додатних капацитета (ван здравственог сектора) **Ко дефинише и покреће механизме:** 1. **Покретање механизама за проширење лабораторијских капацитета врши:** ○ Институт за јавно здравље Ниш – када процени да примарни и алтернативни здравствени капацитети (ИЗЈЗ, КЦ Ниш, Медицински факултет) више не могу да одговоре на потребе (достигнута или прекорачена 90% попуњеност). ○ Савет за здравље општине Ражањ, у сарадњи са Домом здравља и Општинским штабом за ванредне ситуације, предлаже активирање спољних институција у ближем окружењу. ○ Министарство здравља РС – одобрава укључење специфичних, високоспецијализованих капацитета	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Влада Републике Србије, Министарство здравља, Доц. др	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел.037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за подизањедодатних капацитета ако је потребно – нпр. укључивање постојећих приватних или ветеринарских лабораторијаи других лабораторијско-дијадностичких капацитета и сл../ко и где врши потребна лабораторијска испитивања – да ли осим надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а има можда приватних лабораторија и лабораторија других државних институција (високошколске установе, различити заводи и институти итд.) на територији општине/града или у ближој околини, где би потребне анализе

	(нпр. токсикологија, анализа хране/воде у ванредним условима). **Организација транспорта и комуникације:** 1. **Координација и логистика:** ○ Обављају је Дом здравља Ражањ у сарадњи са Општинским штабом за ВС. ○ Узорак се транспортује уз поштовање биолошких и токсиколошких стандарда, у трослојном паковању са евиденцијом. 2. **Решење о укључењу ових капацитета:** ○ Доноси се у писаној форми од стране Савета за здравље, уз консултације са ИЗЈЗ Ниш и потпис општинског Штаба за ВС.	Златибор Лончар министар, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	Центра за социјалнирад Ражањ,контакттелефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ, тел: 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел: 037/3845-151, Марија Анђелковић, директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ, тел: 037/3841-354, leptirici@mts.rs	могле да се раде уколико капацитети лабораторија ИЈЗ/ЗЈЗ нису довољни. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

	3.5. Додатни финансијски капацитети ЈЛС за потребне лабораторијеске анализе Буџетска средства и механизми. ЈЛС (општина Ражањ) у складу са Законом о буџетском систему и уредбама о ванредним ситуацијама има на располагању: Текућу буџетску резерву. Посебне програмске активности за ванредне ситуациј	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com	Овде може да се наведе и да ли би сама ЈЛС могла да покрије одређен број анализа, уколико би било потребно (нпр. за сиромашније грађане погођене поплавом одрадити бесплатну анализу здравствене исправности воде за пиће са индивидуалних извора водоснабдевања, узорака хране и сл.).
	3.6. Покретање механизама за организовање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва Дом здравља Ражањ са својим истуреним пунктовима: - амбуланта Витошевац - Амбуланта Скорица - Амбуланта Смиловац - Амбуланта Брачин - Амбуланта Браљина У случају потребе могуће је постављање привремених објеката (шатора или контејнера) на одређеним местима **Ко дефинише и покреће механизме:** 1. **Одлуку о покретању допунских пунктова доноси Савет за здравље општине Ражањ**, у сарадњи са: – Домом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, који процењује оптерећење постојећих капацитета, – Институтом за јавно здравље Ниш, који даје препоруке за потребан број и распоред пунктова,	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	Дом здравља Ражањ - Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Дејан Благојевић СЕИ-С, главни	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за организовање/постављање допунских пунктова за тестирање, уколико би потребе биле толике да постојећа места за узимање узорака/материјала (брисева, узорака, крви, мокраће итд.) била недовољна. Треба узети у обзир и одредити конкретне већ постојеће објекте и/или просторије, као конкретне локације (тачна адреса/позиција) за привремене објекте (контејнере, шаторе и сл.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту, као и тачу локацију додатних пунктова.***

	– Општинским штабом за ванредне ситуације, који обезбеђује логистику, инфраструктуру и техничке ресурсе. 2. **Критеријуми за активирање додатних пунктова:** – Повећан број оболелих или контаката који захтевају брзо тестирање, – Немогућност Дома здравља да у реалном времену обави узорковање и прегледе свих лица. **Постојећи капацитети – истурене амбуланте:** Следеће амбуланте Дома здравља Ражањ се активирају као пунктови за тестирање у првој фази проширења капацитета: - Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; - Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; - Амбуланта Смиловац, село Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; - Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152, - Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152. Уколико наведене амбуланте не задовољавају капацитете или нису довољно близу жаришту, активирају се **привремени пунктови** (шатори,		техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља Ражањ Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе одговорна особа др Јасминка Бркић, шеф службе, специјалиста медицинске	

	контејнери) у изолованим селима или услед недовољних капацитета у амбулантама.		биохемије, тел. 063/7050-738, jasminkabrkic@outlook.com Јована Петковић, одговорни лаборант 064/1438-250 coksi6218@gmail.com Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко	

			централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Смиловац, село Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152, Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички	

			прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152. Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098	
4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених	**4.1. Почетни/хитан одговор**			
	4.1.1. Почетно/ хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених на територији ЈЛС - Иницијално збрињавање се врши у Дому здравља Ражањ, у Служби хитне медицинске помоћи са кућним лечењем и поливалентном патронажом. - Подршка у збрињавању тражи се од Завода за ургентну медицину Ниш (Хитна помоћ Ниш) и Универзитетског Клиничког центра Ниш. **Категоризација случајева на основу симптома:** • **Лаки случајеви** – Амбулантно лечење у Дому здравља без хоспитализације. • **Средње тешки случајеви** – Надзор у болничким амбулантама, могућност краткотрајног задржавања. • **Тешки случајеви** – Хитна хоспитализација у УКЦ Ниш. **ДЗ Ражањ**	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com,	У зависности од врсте опасности, односно кризне или ванредне ситуације (односно, од врсте обољења/повреда и других ефеката по здравље становништва), дефинисати где се и како, по којим критеријумима, (укључујући тријажу, доступност капацитета за збрињавање и лечење итд.) усмеравају, збрињавају и лече оболели/повређени/погођени. Дефинисати улогу и капацитете доступне службе хитне помоћи на територији ЈЛС, ако постоји као посебна служба у оквиру ДЗ. Уколико нема посебне службе хитне помоћи, као и за случајеве када потребе превазилазе капацитете постојеће службе хитне

	Доктори медицине 22: Здравствена заштита одраслих – 16 (Општа медицина – 1, Доктори медицине - 15), Здравствена заштита жена и деце - 3 (Педијатрија – 2 и гинекологија - 1), Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 3 (Интерна медицина – 1, Клиничка биохемија – 1, Радиологија - 1); медицинске сестре/техничари – 39: Здравствена заштита одраслих – 28, Здравствена заштита жена и деце – 3, Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 8. У ванредној ситуацији се ангажује 87 људи; 1 екипа хитне помоћи; лабораторија, рендген, ултразвук; 1 комби за дијализу, 5 санитетских возила са носилима, 5 санитетска возила без носила). **Повећање капацитета Службе хитне помоћи Дома здравља:** • Запошљавање додатних медицинских радника.(навести да ли ово може да реши сам дом здравља или је неопходна интервенција виших инстанци –Министарство здравља) • Продужено радно време и дежурства током кризног периода. • Додатна санитетска возила за превоз пацијената. Навести одакле би могла да се повуку/ангажују додатна санитетска возила **Сарадња са ЗЦ Алексинац ОЈ Болница и УКЦ Ниш:** • Повећање броја болничких кревета за пацијенте са компликацијама.(на основу искуства из ковид-а 19 навести на рачун којих одељења опште болнице би се повећао број расположивих кревета. • Припрема изолационих јединица за најтежа стања. На основу искуства из ковид-а 19 навести где (на којим		Дом здравља Ражањ Здравствена заштита одраслих др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну	помоћи, дефинисати како се хитно подиже капацитет ДЗ-а за почетно збрињавање оболелих/повређених/погођених/унесрећених (нпр. прерасподела лекарског и техничарског кадра с других служби ДЗ, тражење хитне подршке у потребним кадровима за хитно збрињавање од других здравствених установа на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС – навести редослед суседних ЈЛС од којих се најпре тражи ова врста подршке, узимајући у обзир удаљеност, саобрачајну повезаност и др.).

	одељењима и у којим просторијама) ће се припремити изолационе јединице за најтежа стања. • Интензивни надзор тешких случајева у болничким условима. На основу искуства из КОВИД-А 19 навести где (на којим одељењима и у којим просторијама) ће се организовати надзор тешких случајева у болничким условима.. **Хитно повећање капацитета Дома здравља** **Прерасподела медицинског кадра** – Ангажовање додатних лекара, реорганизација кадрова по потреби. **Хитна подршка од других здравствених установа** – Захтев за додатним кадровима из околних општина. (навести како ово може да се реши и да ли је неопходна интервенција виших инстанци Министарство здравља) **Привремени пунктови за збрињавање** – Постављање мобилних медицинских јединица у фреквентним деловима општине. На основу искуства из КОВИД-а 19 навести где (на којим локацијама и у којим објектима) ће се припремити привремени пунктови за збрињавање. **Информисање грађана** **Јавне кампање:** • Обавештење путем локалних медија • Упутства за понашање током епидемије малих богиња • Контакт телефони за ургентне медицинске потребе. **Онлајн платформа за регистрацију:** • Пријава и заказивање тестирања Дигитални систем за праћење пацијената.		дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com ЗЦ Алексинац ОЈ Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом др Ненад Марковић начелник, 069-2186-269, feys1978@yahoo.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник	

			директора ОЈ Болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Служба Интерне медицине др Драгана Голубовић Петровић, начелник 064-1437-500, dr.draganapet@gmail.com др Светлана Стојиљковић Шуњеварић, шеф кабинета пнеумофтизиологије 069-2409-350, sunjevaric.svetlana@gmail.com Служба Педијатрије др Мирославка Станковић, начелник 065-645-2421, miroslavastanko	

			vic32@gmail.com Оливера Јеремић, главна сестра 062-268-973, olivera1970@hotmail.rs Завод за ургентну медицину Ниш, адреса: улица Војислава Илића број 18 Ниш. Одговорно лице вд директора Завода др Снежана Радивојевић, специјалиста интерне медицине, телефон: 018529001 мејл: zhmp@yahoo.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш,	

			проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs проф. др Горан Станојевић, заменик директора, 064-594-3635, goranstanojevic1010@gmail.com доц. др Владан Ћосић, помоћник директора, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs др Горан Милошевић, заменик	

			директора, 060-4020-555, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-4890-908, infektologija@kcnis.rs доц. др Александар Ранковић заменик директора, 060-	

			420-1606, drarankovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за педијатрију, проф. др Јелена Војиновић директор, 063-771-6410, vojinovic.jelena@gmail.com проф. др Снежана Живановић, заменик директора 064-4608-175, pedijatrija@kcnis.rs	
	4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви У случају потребе ова интервенција се врши од стране ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, Одсек трансфузиологије – болничка банка крви и Завода за транфузију крви Ниш.	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, Одсек трансфузиологије – болничка банка крви др Невена Миловановић шеф, 065-9897-956, necka1808sb@gmail.com Љиљана Стојковић	Дефинисати начин обезбеђивања додатних количина јединица крви и компонената крви у случају потребе. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/ установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама***

			главни техничар, 065-4433-165, arsenijedjokic2010@gmail.com Завод за трансфузију крви Ниш, адреса: улица Булевар др Зорана Ђинђића број 48 Ниш Одговорно лице Прим. др сци. мед. Зоран Станојковић, директор, 018-4533-106, ztknis@transfuzijanis.rs	

	4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије ЈЛС, уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесрећених превазилази капацитете за ову врсту збрињавања на територији ЈЛС **Критеријуми за упућивање оболелих ван територије ЈЛС**: Одлуку о упућивању пацијената доноси Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, у сарадњи са Саветом за здравље и по потреби уз одобрење Општинског штаба за ванредне ситуације, у следећим случајевима: – када капацитети дома здравља (примарне здравствене заштите и кућног лечења) нису довољни, – када је потребна секундарна или терцијарна нега (стационар, инфективна клиника, дијагностика високог степена), – када је неопходна специјалистичка дијагностика (рендген, ЦТ, МР, лабораторије вишег нивоа). **Организација транспорта и комуникације:** Транспорт пацијената организује Дом здравља Ражањ: – користећи своја возила Хитне помоћи за хитне случајеве, – у сарадњи са **Штабом за ВС** за евакуацију у случају већег броја оболелих. Пријем пацијената ван ЈЛС мора бити претходно најављен телефоном, уз слање кратког извештаја (анамнеза, налази).	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com , ЗЦ Алексинац ОЈ Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом др Ненад Марковић начелник, 069-2186-269, feys1978@yahoo.com Јасна Срејић главна сестра, 065-8622-383,	Дефинисати како и по којим критеријумима се оболели/повређени/погођени/унесређенизбрињавају ван предметне ЈЛС, када потребе превазилазе расположиве капацитете (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују пацијенти, када се тражи помоћ виших нивоа власти итд.). За опасности које носе ризик од масовног повређивања (земљотреси, велике саобраћајне несреће, пожари, поплаве и сл.), овде треба навести капацитете за специфичну дијагностику, која је део почетног збрињавања, као што су: рендгенска дијагностика, скенер, магнетна резонанца, итд. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/ установе и имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у тим установама/институцијама***

	Континуирана комуникација се одвија преко дежурних лекара и координатора у установама пријема. Одговорни актери у систему: – Дом здравља др Милорад Михајловић Ражањ - Одлука о упућивању, организација транспорта; – Савет за здравље општине Ражањ - Стручна процена капацитета и потреба; – Штаб за ВС - Координација евакуације већег броја пацијената; – ЗЦ Алексинац, ОЈ Општа болница - Координација пријема и лечења; – УКЦ Ниш - Хоспитализација пацијената са тешком клиничком сликом. **Људски и технички ресурси** **ЗЦ Алексинац ОЈ Општа болница** **Доктори медицине** 40: Интернистичке гране - 21 (Интернисти – 20, Пнеумофтизиологија - 1), Радиологија – 5, Консултативне службе – 1 (ОРЛ - 1), Педијатрија – 11, Микробиологија – 2; **Медицинске сестре/техничари** - 101: Интернистичке гране - 41 (Интерно – 40, Пнеумофтизиологија - 1), Педијатрија – 11, Консултативне службе – 3; радиолошки техничари - 18 и лабораторијски техничари - 28. **Постељни фонд** - 70: Интернистичке гране - 46 (Интерно одељење – 43, Пулмологија - 3), Педијатрија – 24 постеља. У ванредној ситуацији се ангажује 373 људи **УКЦ Ниш доктори медицине** - 215 • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 75, • Клиника за пулмологију – 20,		jasnasrejic@gmail.com Никола Нешић главни возач, 060-1771-081, fazan.maka@gmail.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Општа болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Наташа Костић главна сестра ОЈ Болница 062-268-827, natasa.kostic1976@gmail.com Служба Интерне медицине др Драгана Голубовић Петровић,	

	• Клиника за инфектологију – 13, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 5, • Центар за радиологију – 34, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 16, • Клиника за педијатрију – 52. **УКЦ Ниш медицинске сестре/техничари** – 663: • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 185, • Клиника за пулмологију – 65, • Клиника за инфектологију – 48, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 11, • Центар за радиологију – 89, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 122, • Клиника за педијатрију – 143. Укупан планирани **постељни фонд** је 265 постеља. - Клиника за инфектологију – 53 постеље - Клиника за пулмологију – 69 постеља - Клиника за педијатрију – 85 постеља - Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 58 постеља		начелник 064-1437-500, dr.draganapet@gmail.com др Светлана Стојиљковић Шуњевић, шеф кабинета пнеумофтизиологије 069-2409-350, sunjevaric.svetlana@gmail.com Служба Педијатрије др Мирославка Станковић, начелник 065-645-2421, miroslavastankovic32@gmail.com Оливера Јеремић, главна сестра 062-268-973, olivera1970@hotmail.rs Завод за ургентну медицину Ниш, адреса: улица	

			Војислава Илића број 18 Ниш. Одговорно лице вд директора Завода др Снежана Радивојевић, специјалиста интерне медицине, телефон: 018529001 мејл: zhmp@yahoo.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs проф. др Горан Станојевић, заменик директора, 064-594-3635, goranstanojevic1010@gmail.com	

			доц. др Владан Ћосић, помоћник директора, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs др Горан Милошевић, заменик директора, 060-4020-555, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан Ранчић, директор, 066-	

			805-1543, plucna@kcnis.rs проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-4890-908, infektologija@kcnis.rs доц. др Александар Ранковић заменик директора, 060-420-1606, drarankovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за педијатрију, проф. др Јелена Војиновић директор, 063-771-6410,	

			vojinovic.jelena@gmail.com проф. др Снежана Живановић, заменик директора 064-4608-175, pedijatrija@kcnis.rs Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, 063-420-223,	

			zarazne@izjz-nis.org.rs	

	4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Дефинисати како и у које здравствене установе болничког типа у окружењу ЈЛС се хоспитализовани пацијенти хитно евакуишуколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом(у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацујухоспитализовани пацијенти). ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/ установе и имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у тим установама/институцијама***

	4.2.Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора			
	4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесрећено актуелном ванредном или кризном ситуацијом **Циљ активности:** Одржавање континуитета пружања здравствених услуга за становништво које није погођено кризном ситуацијом, уз посебан фокус на **приоритетне групе**: • деца, • труднице и породиље, • хронични болесници, • пацијенти на хемодијализи и хемиотерапији, • стара лица и лица са инвалидитетом. **Организација пружања здравствених услуга:** **1.** Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањобезбеђује редован рад амбуланти и служби примарне здравствене заштите, према посебном ванредном распореду (дефинише се интерним актом директора ДЗ у сарадњи са Саветом за здравље). Приоритет имају следеће службе: – Педијатрија – за редовне контроле и акутне интервенције код деце – Гинекологија – за прегледе трудница, породиља, превентивне прегледе – Општа медицина – за хроничне болеснике и терапијски надзор	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Дом здравља Ражањ Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Здравствена заштита одраслих - др	Дефинисати како ће бити одржан висок ниво континуитета пружања основних здравствених услуга (нарочито за приоритетне категорије - деца, труднице, породиље,хроничниболесници – лица на хемодијализи, хемиотерапији и сл.,старалица). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– Хитна служба – за све хитне интервенције и кућне посете – Лабораторија – за редовне контроле крви, урина и друге основне биохемијске анализе **2.** Специјализовани транспорт до секундарних центара - за пацијенте на хемодијализи и хемиотерапији, обезбеђен је превоз у КЦ Ниш и ОБ Алексинац, у сарадњи са Општином и Центром за социјални рад. 3. **Истурене амбуланте у селима** o У следећим местима редовно функционишу сеоске амбуланте, са распоређеним теренским лекарима и техничарима: – Амбуланта Витошевац – Амбуланта Скорица – Амбуланта Смиловац – Амбуланта Брачин – Амбуланта Браљина Амбуланте се користе за: – примену терапије, – давање инјекција, – редовну контролу притиска, шећера и општих параметара, – снабдевање хроничном терапијом. **Подршка приоритетним категоријама:** **1.** Стара лица, тешко покретна лица, лица са инвалидитетом: – Услуге кућне неге спроводи мобилни тим Дома здравља (медицинска сестра + лекар),		Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др	

	– Додатно укључене геронтодомаћице из Удружења „Сунчев зрак“, које обезбеђују редовне посете, доставу лекова и хране. **2.** Црвени крст Ражањ – Обезбеђује пакете прве помоћи и хигијене за непокретна лица, – По потреби доставља воду и храну у најудаљенија домаћинства.		Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs Сунчев зрак, Александра Никодијевић – стручни радник у удружењу 064/8705170	

	4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада **Реорганизација простора у Дому здравља Ражањ у ванредној ситуацији:** Кључна мера је реорганизација постојећих капацитета ради одвајања пацијената са сумњом на морбиле од осталих пацијената и повећање капацитета за лечење пацијената са компликацијама. Конкретне мере обухватају: – Активирање зграде старог стационара у кругу Дома здравља „др Милорад Михајловић“ у Ражњу као посебне јединице за пријем и надзор пацијената са благим и средње тешким симптомима морбила. – Распоређивање медицинског особља у сменама, појачана дежурства и мобилизација свих расположивих кадрова у дому здравља (уколико је потребно, ангажовање пензионисаних радника на основу позива). – Прекид или одлагање некритичних дијагностичких и превентивних прегледа, осим хитних случајева и хроничних болести у погоршању. – Успостављање посебних улазно-тријажних пунктова испред објеката здравствене установе ради евиденције и разврставања пацијената. – Постављање инфекционих зона у објекту и строга примена мера заштите и дезинфекције. – Услови за кућно лечење уз редован надзор и доставу терапије за пацијенте без компликација.	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Дом здравља Ражањ: Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић –	Дефинисати реорганизацију простора у ДЗ, са издвајањем дела за пацијенте са симптомима респираторне инфекције (потенцијално активирање контејнерских амбуланти у кругу ДЗ, где би се обављали прегледи и узимали узорци/брисеви за лабораторијску дијагностику). Дефинисати реорганизацију простора у здравственим установама болничког типа за збрињавање и лечење специфичног типа пацијената у односу на ванредну ситуацију (респираторне инфекције, цревне инфекције, масовне повреде/трауме,...). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	Реорганизација болничких капацитета (виша линија збрињавања): 1. Здравствени центар Алексинац ОЈ Болница - у условима епидемије: 2. УКЦ Ниш – Инфективна клиника / Ургентни центар /Пулмочогија/ Педијатрија – Пријем тешких случајева, – Активирање изолационих јединица и јединица интензивне неге, уз лабораторијску и радиолошку подршку. Реорганизација се спроводи по фазама у зависности од интензитета угрожености. Критеријуме за активацију ванредног режима дефинишу Дом здравља и Савет за здравље, а све мере се примењују уз пуну координацију са ИЗЈЗ Ниш и Министарством здравља, у складу са законом и стручно-оперативним упутствима.		начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com	

	4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења ДЗ, односно, ОБ, КБЦ, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава,приправности,... Циљ активности: Обезбедити флексибилан одговор здравственог система општине Ражањ у условима ванредне ситуације, када постоји потреба за прегледом и збрињавањем повећаног броја пацијената, кроз унутрашњу мобилност кадра и прерасподелу запослених у оквиру Дома здравља. **Начин прерасподеле кадрова:** **1.** Правна и организациона основа: – Прерасподела се врши у складу са Планом рада у ванредним ситуацијама током епидемије који је интерно усвојио Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ. – Одлуке о прерасподели доноси директор Дома здравља у консултацији са главном сестром**,** шефовима службии Саветом за здравље општине**.** 2. **Примери прерасподеле у пракси:** – Медицинске сестре и техничари са гинекологије и превентивне медицине, ако ситуација дозвољава, привремено се пребацују у службу педијатрије, опште медицине и у мобилне екипе за кућну негу. – Служба хитне помоћи пружа подршку мобилним тимовима у удаљеним амбулантама. – Лаборанти се распоређују према приоритету узорковања.	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Дом здравља Ражањ: Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Главни техничар ДЗ Ражањ Дејан СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић –	Дефинисати начин прераспоређивања особља унутар здравствених установа на територији ЈЛС (дефинисати посебно за ДЗ и посебно за установе болничког типа), да би се одговорило измењеним потребама (нпр. велики број прегледа или хоспитализација пацијената са симптомима респираторне инфекције, цревних заразних болести, масовних повреда итд.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– Немедицинско особље (хигијеничари, административни радници) укључује се у логистичке задатке: пријем пацијената, обрада документације, дезинфекцију простора. – Изабрани лекари опште праксе се распоређују у зграду старог стационара наизменично, по сменском распореду, за прегледе пацијената са симптомима инфекције. 3. **Евиденција и административна подршка:** – Свака прерасподела се евидентира кроз дневни радни распоред, – Успоставља се једна тачка командовања – координациони центар у управи Дома здравља, где се воде распореди, смењивања и замене у случају болести особља.		начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне преледе – др Јасминка Бркић – шеф службе, 0637050738, jasminabrkic@outlook.com	

	4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничкогтипа на територијама других/суседних ЈЛС када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС Стални контакт са ЗЦ Алексинац ОЈ Болница и УКЦ Ниш, на дневном нивоу, уколико се укаже потреба, најмање и двапута дневно ради утврђивања слободних капацитета. Израда логистичког плана за масовно пребацивање пацијената **Људски и технички ресурси** **ЗЦ Алексинац ОЈ Општа болница** **Доктори медицине** 40: Интернистичке гране - 21 (Интернисти – 20, Пнеумофтизиологија - 1), Радиологија – 5, Консултативне службе – 1 (ОРЛ - 1), Педијатрија – 11, Микробиологија – 2; **Медицинске сестре/техничари** - 101: Интернистичке гране - 41 (Интерно – 40, Пнеумофтизиологија - 1), Педијатрија – 11, Консултативне службе – 3; радиолошки техничари - 18 и лабораторијски техничари - 28. **Постељни фонд** - 70: Интернистичке гране - 46 (Интерно одељење – 43, Пулмологија - 3), Педијатрија – 24 постеља. У ванредној ситуацији се ангажује 373 људи УКЦ Ниш доктори медицине - 215 • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 75, • Клиника за пулмологију – 20, • Клиника за инфектологију – 13, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 5, • Центар за радиологију – 34, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 16, • Клиника за педијатрију – 52.	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Влада Републике Србије, Министарство здравља, Доц. др Златибор Лончар министар, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, 011/3616-251	ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Наташа Костић главна сестра ОЈ Болница 062-268-827, natasa.kostic1976@gmail.com Служба Интерне медицине др Драгана Голубовић Петровић, начелник 064-1437-500, dr.draganapet@gmail.com др Светлана Стојиљковић Шуњевић, шеф кабинета	Дефинисати на који начин ће се решити обезбеђивање хоспитализације пацијената у здравственим установама болничког типа у случају да потребе за хоспитализацијом буду изнад капацитета установа на територији ЈЛС. Навести болнице из окружења по приоритетима за пребацивање пацијената, узимајући у обзир њихове расположиве капацитете (број кревета, као и потребан тип/специјалност кадра – ортопедија, инфектологија, пластична хирургија,...), близину, односно саобраћајну повезаност/доступност. Навести да ће се у оваквим ситуацијама паралелно ступити у контакт са суседним болницама, са упућивањем захтева ка Министарству здравља да административно отпрати/покрије овакву активност. Дефинисати и ко обезбеђује транспорт болесника у установе у суседним ЈЛС (имајући у виду постојеће транспортне капацитете здравствених установа на територији ЈЛС). Овде дефинисати и начин тражења помоћи од Војске Србије за додатну хоспитализацију, уколико на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС постоје одговарајући војни болнички капацитети, уколико би могућности цивилних институција у ближем окружењу биле исцрпљене (размотрити и тражење

	УКЦ Ниш медицинске сестре/техничари – 663: • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 185, • Клиника за пулмологију – 65, • Клиника за инфектологију – 48, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 11, • Центар за радиологију – 89, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 122, • Клиника за педијатрију – 143. Укупан планирани постељни фонд је 265 постеља. - Клиника за инфектологију – 53 постеље - Клиника за пулмологију – 69 постеља - Клиника за педијатрију – 85 постеља - Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 58 постеља		пнеумофтизиологије 069-2409-350, sunjevaric.svetlana@gmail.com Јасна Ђорђевић главна сестра 063-570-529, jasnadjo987@gmail.com Одељење анстезије са реанимацијом др Драган Бранковић, шеф 065-2363-193, brankovicdragan@hotmail.com Милан Миленковић главни анестетичар 060-0533-633, mmilenkovic74@gmail.com Служба Педијатрије др Мирославка Станковић, начелник 065-645-2421, miroslavastanko	постављања војних пољских болницауколико би то било потребно). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

			vic32@gmail.com Оливера Јеремић, главна сестра 062-268-973, olivera1970@hotmail.rs УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs проф. др Горан Станојевић, заменик директора, 064-594-3635, goranstanojevic1010@gmail.com доц. др Владан Ћосић, помоћник директора, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com	

			УКЦ Ниш, Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију проф. др Радмило Јанковић, директор, 063-3349-729, anestezija@kcnis.rs др Горан Милошевић, заменик директора, 060-4020-555, anestezija@kcnis.rs УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com	

			УКЦ Ниш, Клиника инфектологију, проф. др Миодраг Врбић директор, 064-4890-908, infektologija@kcnis.rs доц. др Александар Ранковић заменик директора, 060-420-1606, drarankovic@gmail.com УКЦ Ниш, Клиника за педијатрију, проф. др Јелена Војиновић директор, 063-771-6410, vojinovic.jelena@gmail.com проф. др Снежана Живановић, заменик директора 064-4608-175,	

			pedijatrija@kcnis.rs	
	4.2.5. **Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама** **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Овде треба предвидети/дефинисати конкретне локације које би биле погодне за привремено измештање дома здравља или бар есенцијалних служби дома здравља, у случају да објекти ДЗ-а буду привремено (или трајно) онеспособљени услед неке ванредне ситуације. Дефинисати приоритетне службе ДЗ-а чија функција најпре треба да се одржи. Исто важи и за болницу, уколико она постоји болница на територији ЈЛС-а (дефинисати погодне објекте који би у случају потребе могли да буду трансформисани у привремене болнице – спортске, сајамске, фабричке хале и сл.). Дефинисати и локације за привремено постављање пољских домова здравља и/или болница у случају потребе (у случају катастрофа великих размера).

	4.2.6.Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју На територији општине Ражањ налази се само установа примарне здравствене заштите. Дом здравља нема психолога и психијатра. **Носиоци активности:** • **Центар за социјални рад**: водећа институција за координацију психо-социјалне подршке. • **Дом здравља** – ангажује спољне стручњаке iz УКЦ Ниш. • **Црвени крст** – укључује волонтере обучене за психо-социјалну подршку, нарочито у масовним кризама. **Школски педагози и психолози**, у сарадњи са образовним установама.	Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	УКЦ Ниш, Центар за заштиту менталног здравља, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 48 18000 Ниш, проф. др Миодраг Станковић директор, 069-104-9501, mentalno.zdravlje@kcnis.rs Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs	Дефинисати начин обезбеђивања психо-социјалне помоћи онима којима је потребна. Формирати мобилне тимове психолога и психијатара за пружање психолошке подршке погођенима као и здравственим радницима. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и невладине организације, укључујући и Црвени крст, са конкретним именима и подацима за контакт одговорних/релевантних лица у њима.***

			Милена Марковић, стручни сарадник – педагог тел: 069/2790331, ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com	

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести	**5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)** Мере за сузбијање заразне болести или друге јавноздравствене претње доносе или предлажу: – Институт за јавно здравље Ниш (ИЗЈЗ Ниш) - Предлаже, стручно образлаже и прати примену епидемиолошких мера на територији ЈЛС (укључујући Ражањ); даје препоруке о карантину, изолацији, дезинфекцији, имунизацији; – Дом здравља Ражањ - Спроводи мере у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш (изолација, тријажа, надзор), предлаже локалне мере; – Савет за здравље општине Ражањ - Анализира и потврђује предлоге мера, упућује их Општинском већу и Штабу за ВС; – Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ - Наређује хитне мере (ограничавање кретања, јавних окупљања, активности), обезбеђује примену; – Органи локалне самоуправе – Општинско веће / Председник општине - Доносе локалне наредбе на основу препорука стручних тела; **Објављивање мера:** • На званичној веб страници Општине Ражањ (www.razanj.ls.gov.rs), • Оглашавање путем локалних медија, огласних табли и јавног разгласа, • У сарадњи са Црвеним крстом**,** Центаром за социјални рад и Месним заједницама**.**	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Санитарна инспекција... Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш	ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић ИЗЈЗ Ниш, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт	Ко све може да пропише мере и ко и како обезбеђује њихово објављивање и спровођење (надлежни институти/заводи за јавно здравље, органи ЈЛС, штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље, више инстанце – Министарство здравља, Влада, Републички штаб за ванредне ситуације итд.) ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције , као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	Спровођење мера: • За мере у здравству: Дом здравља Ражањ и ИЗЈЗ Ниш**,** • За мере у јавном простору: ЈКП Ражањ**,** полиција**,** Цивилна заштита**,** Комунална инспекција**,** • За мере у образовању и јавним установама: основне школе**,** предшколска установа**,** културне институције**.** **Примери мера које се могу увести:** • Изолација потврђених случајева и кућни надзор, • Затварање јавних објеката, школа, угоститељских објеката, • Забрана или ограничење јавних окупљања, • Хигијенске и санитарне мере (маске, дезинфекција, проветравање), • Мобилизација здравственог и хуманитарног особља, • Увођење појачаног санитарног надзора у транспорту и угроженим срединама.	др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Влада РС, Министарство здравља ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, доц. др Златибор Лончар, министар 011/3616-251	телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com ПС Ражањ – тел 037/3841-108	

		email: kabinet@zdravlje.gov.rs ИЗЈЗ Србије, ул. др Суботића бр. 5 11000 Београд, Проф. др Верица Јовановић, Вршилац дужности директора 011/2684-566, email: info@batut.org.rs Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs, тел: 063-225-594		
	5.2. Улога ЈЛС у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње **Организација и координација спровођења мера:** – Активирањем Општинског штаба за ванредне ситуације, који доноси одлуке о мерама и обезбеђује њихову реализацију на терену.	Председник општине и надлежни општински органи/службе, а у случају да је проглашена ВС - Штаб за ванредне	др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com	На које све начине ЈЛС обезбеђује примену прописаних мера и с којим партнерима (МУП, Водовод и канализација , итд.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних***

	– Сарадњом са Домом здравља Ражањ, Институтом за јавно здравље Ниш, Црвеним крстом, ЈКП Ражањ, МУП-ом, и другим релевантним установама. – Општинска управа – прати спровођење мера и извештава надлежне институције. **Финансирање и логистичка подршка:** – ЈЛС издваја средства за хитне набавке за: дезинфекциона средства, заштитну опрему, превоз, мобилне пунктове. – Обезбеђује техничку подршку за постављање привремених објеката (шатора, контејнера). **Информисање становништва:** – Преко званичног сајта општине и Дома здравља, месних заједница, школа и Црвеног крста. – Превентивне кампање у сарадњи са Домом здравља и Саветом за здравље. Кључни партнери у спровођењу мера: – Полицијска станица Ражањ - Контрола примене мера кретања, надзор над јавним окупљањима, логистичка безбедност; – ЈКП Ражањ - Дезинфекција јавних површина, чишћење улица, одвоз отпада, техничка подршка; – Црвени крст Ражањ - Подела хране, воде, хигијенских пакета, логистика за угрожене категорије; – Центар за социјални рад Ражањ - Евиденција рањивих група, обезбеђивање кућне неге и основних потреба; – Школе и ПУ „Лептирићи“ - Спречавање ширења инфекција међу децом, примена хигијенских мера, комуникација са родитељима;	ситуације, Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com ПС Ражањ тел 037/3841-108 Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел :	***лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	– Институт за јавно здравље Ниш - Стручно праћење ситуације, лабораторијске анализе, одређивање мера; – Дом здравља Ражањ - Спровођење медицинских и хигијенско-епидемиолошких мера		037/3841-131, мејлos.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	
	5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.) За морбиле, уобичајено се не примењују мере које подразумевају суспензију уставних права као што су:	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић,	Полицијска станица Ражањ – тел 037/3841-108	Ко обезбеђује спровођење мере забране кретања, окупљања, мере изолације или кућне самоизолације, карантина и других рестриктивних мера, уколико оне буду прописане (углавном МУП,

	забрана кретања, забрана окупљања, присилна изолација или карантин на великом нивоу. Уместо тога, спроводе се благе и препоручене мере, као што су: - препорука самоизолације оболелих, - ограничавање посета у здравственим и социјалним установама, - вакцинација и здравствена едукација становништва. Само у изузетним ситуацијама као што су: – драматичан пораст броја оболелих који угрожава здравствени систем, може доћи до: проглашења епидемије локалне или националне (на основу Закона о заштити становништва од заразних болести) и спровођења мера као што су: - карантин за путнике из ризичних подручја, - обавезна изолација оболелих, - ограничавање јавних догађаја. **Изолација оболелих**: Домови здравља, лекари опште праксе (препорука); санитарна инспекција (у случају обавезне изолације) **Самоизолација**: (препорука) Грађани добровољно; прати се преко дома здравља и епидемиолошке службе **Ограничавање посета**: Руководство Дома здравља Ражањ; по препоруци или наредби ИЗЈЗ Ниш **Забрана јавних скупова**: Влада или министарство здравља (уколико се прогласи епидемија); спроводи МУП **Контрола примене мера**: Санитарна инспекција, у сарадњи са МУП-ом ако је потребно МУП има улогу само ако се мера формално прописује као обавезна, нпр. у случају одбијања изолације или кршења карантина.	окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ	Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	али потенцијално и Војска Србије, уколико би било проглашено ванредно стање). ***За све сегменте наведене изнад треба навести установе/органе, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у њима.***

		Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Влада РС, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд доц. др Златибор Лончар, министар, 011/3616-251 kabinet@zdravlje.gov.rs ИЗЈЗ Србије, ул. др Суботића 5, 11000 Београд Проф. др Верица Јовановић, Вршилац дужности директора, 0112684-566, info@batut.org.rs		

		Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs		
	5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.) У случају епидемије заразних болести као што су морбили, грип или ковид-19, потребно је обезбедити **сигуран, организован и санитарно контролисан транспорт заражених или потенцијално заражених лица**, као и евентуално **угроженог становништва** у другим ванредним ситуацијама (нпр. техничко-хемијски акциденти, природне катастрофе). **Примарни транспорт заражених лица:** • Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ обезбеђује: – Санитетска возила опремљена за транспорт инфективних пацијената, – Обучено особље у пратњи (возач и здравствени техничар), – Сви транспорти се документују и пријављују ИЗЈЗ Ниш ради епидемиолошког надзора.	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Дејан Благојевић, СЕИ-С, главни техничар 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Техничка служба, Мирослав Шапић, шеф, 065/8322-324	Ко и како обезбеђује транспорт заражених или потенцијално заражених, у случају заразне болести и ко и како обезбеђује дезинфекцију возила. У случају техничко/технолошкох акцидента и других јавноздравствених претњи које нису заразне болести, ко и како обезбеђује транспорт угроженог становништва. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	• Уколико је капацитет Дома здравља недовољан, активирају се следећи допунски ресурси: – ЈКП „Комуналац“ Ражањ – за логистичку подршку при масовним превозима (нпр. евакуација заражених из домаћинстава без услова за изолацију). – ЈП „Путеви Ражањ“ – ангажовање возног парка (у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације) за превоз угрожених или евакуисаних у другим типовима јавноздравствених криза. **Дезинфекција возила:** Редовну и хитну дезинфекцију санитетских возила спроводи Дом здравља Ражањ, одмах након транспорта, применом: – одговарајућих дезинфекционих средстава (на бази натријум-хипохлорита, алкохола), – протокола за асептичко чишћење возила, – пријаве унутрашњој евиденцији дезинфекције, – издавање потврде по завршеном послу. **ЈКП „Комуналац“ Ражањ** – у ванредним ситуацијама пружа услуге дезинфекције свих коришћених возила, укључујући санитетска, теренска и логистичка возила. **Протокол поступања:** – Упут за транспорт даје лекар Дома здравља. – Возило се припрема одмах након добијања обавештења, возач и пратилац облаче комплетну личну заштитну опрему (одело, визир, маска, рукавице). – Пацијент се транспортује директно до одређене болнице (нпр. ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, УКЦ Ниш) уз претходну најаву установи пријема. – Након транспорта, возило се одмах измешта на локацију за дезинфекцију.		ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com ЈКП „Путеви Ражањ“ - Бојан Петковић, директор Тел: 037/3841-546, Моб: 064/886-77-10 Мејл: jpputevirazanj@gmail.com	

	– Оператер је доступан 24/7 и дужан да реагује у року од 1 сата од пријаве.			
	5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме угроженом становништву **Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО):** Набавку и дистрибуцију ЛЗО за становништво обезбеђује Општина Ражањ, преко Штаба за ванредне ситуације у сарадњи са: – Црвеним крстом Ражањ – теренска подела и евиденција корисника, – Домом здравља Ражањ – дистрибуција у здравственим објектима и препоруке за приоритетне категорије, – ЈКП Ражањ – дезинфекција јавних простора и допремање дезинфицијенаса. Залихе укључују: – заштитне маске (FFP2, хируршке), – дезинфицијенсе на бази алкохола (ручни дистрибутери), – рукавице, – комплете ЛЗО за теренске тимове (прегледи, вакцинација, кућне посете). Где се чувају залихе и ко одлучује о издавању: – Општински штаб за ВС	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Влада Републике Србије,	др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Дејан Благојевић, СЕИ-С, главни техничар 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвеног крст Ражањ Надица Јанковић, референт, 037-841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина	Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. **За све сегменте наведене изнад треба навести институције/органе, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.**

	– Црвени крст Ражањ – Дом здравља Ражањ Ко одлучује и иницира издавање ЛЗО: • Општински штаб за ванредне ситуације – на основу епидемиолошке процене, • Савет за здравље општине Ражањ – предлаже критеријуме за дистрибуцију, • Дом здравља Ражањ – даје приоритетне спискове (по дијагнозама, старости, социјалном статусу), • Црвени крст – реализује испоруку и евиденцију уручивања. У ванредним околностима,Општина може покренути поступак хитне набавке и захтевати додатне количине ЛЗО од Министарства здравља РС.	Министарство здравља, Доц. др Златибор Лончар министар, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs	Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com	
	5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија ванредна или кризна ситуација) У случају ванредне или кризне епидемиолошке ситуације, као што је епидемија заразне болести, ЈЛС има обавезу да обезбеди спровођење мера **дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД)**. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације врше субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Ражањ, и то: ЕВРО-ЗАШТИТА д.о.о. НИШ, која се ангажује и за време кризних и ванредних ситуација Општинско веће општине и Штаб за ванредне ситуације	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs ЕВРО-ЗАШТИТА д.о.о. НИШ Обреновићева ТПЦ Калча, Ламела Ц, спрат 2, локал	Овде треба идентификовати државна и правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт***

	• Доноси одлуке о ангажовању ДДД служби у ванредним околностима. • Потписује уговоре или издаје решења о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање. **Решење о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање** • Омогућава ангажовање ДДД служби без додатних административних процедура. • Гарантује доступност услуга у кризним ситуацијама. **Складишта и резерве ДДД средстава** • Општина обезбеђује простор за складиштење залиха дезинфекционих средстава за ванредне потребе и води евиденцију о расположивим ресурсима. **Ако је потребна додатна подршка:** **Министарство здравља** – Одобрава додатне ресурсе за ДДД мере **Републички штаб за ванредне ситуације** – Активира мобилне ДДД тимове у случају масовне кризе.		77, 46 18000 НИШ (МЕДИЈАНА) evrozastita@gmail.com Филип Јовановић 018265956	***одговорних лица која се помињу у било ком контексту.*** Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
6.Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта	**6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања.**			
	6.1.1. комуникација и обавештавање **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО**			Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења воде за пиће из јавног водоснабдевања, односно, да може да дође или јје дошло до прекида јавног водоснабдевања **и ко обавештава**

				И/ЗЈЗ (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту**	
	6.1.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности воде за пиће, односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања у насељима где нема организованог јавног водоснабдевања, већ се становништво снабдева из индивидуалних извора водоснабдевања (бунари, извори,**	

				цистерне...), **као и ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања здравствене исправности те воде и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)
	6.1.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе) **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** је одговоран за **обезбеђивање флаширане/паковане воде** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави вода погодна за пиће и **где би се**

				флаширана/пакована вода складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала. Обавезно дефинисати и **коообезбеђује цистерне** (покретне-камионске и стационарне) (овде употребити податке о капацитетима ван здравственог сектора из Провене ризика).и **где су примарна алтернативна места пуњења цистерни**, тј. где је вода здравствено безбедна за пуњење цистерни (да ли има идентфикованих таквих алтернативних места на територији ЈЛС (извори, врела) или би се вода у цистерне точила у суседним ЈЛС) како се обезбеђује праћење здравствене исправности воде за пуњење цистерни и у самим цистернама, ко је одговоран за дезинфекцију/хлорисање воде у цистернама и праћење концентрације слободног резидуалног хлора у њој. Дефинисати и где би се обезбеђивала микробиолошки исправна вода за прање улица и јавних површина, у циљу припреме за спровођење дезинфекције (да ли би то опет била вода захваћена у јавном водоснабдевању суседних

				ЈЛС или би постојало решење на територији саме ЈЛС. Овде посебно размотрити да ли би постојао неки водоток (укључујући и водоток који је узрок поплаве, уколико има поплаве) из кога би могла да се захвата вода за пречишћавање на лицу места, уколико би се обезбедили уређаји за пречишћавање воде на лицу места (војна мобилна постројења, помоћ других држава, уколико би таква помоћ била захтевана и обезбеђена). Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
	6.2 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)			

	6.2.1. Комуникација и обавештавање **НИЈЕ ПРИМЕЊЉИВО**			Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења хране (нпр. повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту**
	6.2.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране **НИЈЕ ПРИМЕЊЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности хране (неких намирница), односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности хране. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и**

				другим релевнтним субјектима у овом контексту. Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања хране/намирница у насељима где је услед ванредне ситуације (нпр. поплава или пуцање брана на јаловиштима и др.) дошло до загађења у првом реду повртарских засада, складиштене хране и сл. Имати у виду и узорковање хране/намирница са зелених пијаца у угроженим подручјима**, **као и ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања здравствене исправности узорковане и испитиване хране/намирница и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)
	6.2.3 спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница) **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или

				дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати **ко (који органи и/или институције ЈЛС, Црвени крст/полумесец и др.)** је одговоран или ће имати улогу у **хитном обезбеђивању, превозу и дистрибуцији упаковане/конзервисане и друге хране (оброка)** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави храна и **где би се упакована/конзервисана храна складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.** Навести ко (из Савета за здравље, односно, ЈЛС) је одговоран (име и презиме и број телефона) да, у сарадњи са и/зјз буде обезбеђена контрола здравствене исправности хране дистрибуисане угроженом становништву.

				Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
	6.3 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)			
	6.3.1. Комуникација и обавештавање **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО**			Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до или да је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (нпр. техничко-технолошке и транспортне несреће с испуштањем загађујућих материја у ваздух и др.), односно, да може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде) **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и**

				другим релевнтним субјектима у овом контексту
	6.3.2. организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у организовању и успостављању узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље(име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине.** Имати у виду како и **ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине и на који начин (да ли

				општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.).
	6.3.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у овом контексту.**
	6.4 Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО**			Осим постојећег ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, људство и сл.) за помоћ у уклањању чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска

				Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Дефинисати и начин укључивања волонтера у ову активност. Осим постојећих депонија на територији ЈЛС, дефинисати и локације за привремене депоније/одлагалишта чврстих отпадних материја до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).
	6.5 Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл. **НИЈЕ ПРИМЕЉИВО**			Идентификовати овлашћена/лиценцираналица на територији града/општине/градске општине или у суседним ЈЛС за прикупљање и диспозицију лекова и другог фармацеутског отпада. Навести имена и презимена и податке за контакт лица из идентификованих оператера фармацеуског отпада.

	6.6 Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др. **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Осим постојеће службе зоохигијене (ако таква служба постоји на територији ЈЛС или у окружењу) и ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, дизалице, људство и сл.) за помоћ у уклањању животињских лешева у ванредним ситуацијама када би за тим постојала потреба (након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др.). Идентификовати кафилерију уколико она постоји на територији ЈЛС или у окружењу, која би могла да прихвати и третира већу количину животињских лешева. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Осим постојећих сточних гробаља на територији ЈЛС (ако постоје), дефинисати и локације за потенцијална импровизована сточна гробља, које би биле погодне за закопавање животињских лешева и њихово посипање кречом или други начин дезинфекције. до коначног

				уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).
	6.7 Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. Након поплаве, земљотреса, клизишта и др.) **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**			Овде треба идентификовати државна и друга правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. **Треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД.** Дефинисати капацитете (људство, машине,...) који могу да буду ангажовани за механичко чишћење, односно, уклањање поплавног наноса и другог материјала (и материјала нанетог

				клизиштем или услед земљотреса и др.), у циљу припреме терена за прање улица и јавних површина, односно, за спровођење мера ДДД. Дефинисати који капацитети (најчешће у виду мобилних/камионских цистерни за воду) могу у случају потребе да буду ангажовани за прање и чишћење улица и јавних површина у циљу припреме терена за ДДД. Дефинисати који капацитети (калорифери и други уређаји) ће моћи да буду ангажовани за сушење приватних и јавних објеката након механичког чишћења и прања, да би могле да се у њима спроведу мере ДДД. Дефинисати од кога и на који начин се тражи помоћ у виду додатних капацитета за ДДД када потребе превазилазе локално расположиве капацитете (преко штаба за ванредне ситуације, из суседних ЈЛС, од мреже И/ЗЈЗ). У сарадњи Савета за здравље и штаба за ванредне ситуације, одредити лице које би било задужено за координацију спровођења мера ДДД у ванредним ситуацијама типа који је обрађен у овом сегменту Плана.

				Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.

7. Вакцинација (масовна ванредна имунизација)	**7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно** Масовна ванредна имунизација се спроводи као посебна, ургентна противепидемијска мера ван календара обавезне вакцинације, на основу налога Министарства здравља, који се издаје на предлог: – Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, и – Републичке стручне комисије за заштиту становништва од заразних болести. – Институт за јавно здравље Ниш и – у координацији са Општинским штабом за ванредне ситуације и Домом здравља Ражањ **Када се активира:** Ова мера се активира у ситуацији када постоји потврђена епидемија и када се процени да постоји висок ризик од ширења, а обухват редовне вакцинације није довољан (испод 90% код морбила, по подацима ИЗЈЗ Ниш). Циљане групе: – Деца и млади који нису примили ММР вакцину (прва и/или друга доза) (у координацији са ИЈЗ Ниш педијатријска служба ДЗ Ражањ најпре спроводи ревизију вакциналних картона деце по годиштима која је требало да приме прву и/или другу дозу вакцине ММР и идентификују сву децу која су пропустила вакцинацију. Затим се обавља позивање родитеља ове деце на сваки начин који ће дати резултат. Са школским/просветним институцијама/властима и надлежним органима/институцијама предшколског типа у општини Ражањ и одговарајућим инспекцијским органима (санитарна и просветна инспекција)	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs, тел: 063-225-594 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Председник општине и надлежни општински органи/службе, а у случају да је проглашена ВС - Штаб за ванредне ситуације – Добрица	Општина Ражањ – Ивана Здравковић – ВД Начелница ОУ – 064/8867767, nacelnikopstinskeuprave@razanj.org Дом здравља Ражањ Здравствена заштита одраслих др Соња Марјановић начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com	У случају процене надлежних институција да је ванредна имунизација (вакцинација) потребна као посебна противепидемијска, односно, јавноздравствена мера ***За све наредне сегменте у оквиру овог дела Плана наслова „Вакцинација“ треба навести институцију, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	пооштрава се надзор над провером вакциналног статуса деце приликом уписа у одговарајућу годину школовања и вртићи Након идентификације деце коа су пропустила да се вакцинишу, прави се план њихове вакцинације, распоред дана за по терминима за позивање – али још боље је омогућити вакцинисање те деце у било ком термину у току радног времена било ког дана или организовати рад педијатријске службе само за вакцинисање и у послеподневним сатима и/или за викенд, када год да родитељи доведу дете, само да би се што више олакшало родитељима да доведу дете на вакцинацију. У плану вакцинације утврдити и у којим деловима општине евентуално постоји потреба да се организује и вакцинација деце на терену, па и код куће, уколико би то из неког објективног разлога било потребно. – Здравствени радници и друго приоритетно особље које нема доказ о вакцинацији или прележаној болести, – (просвета, предшколске установе, војска, полиција), – Старије особе које немају доказ о вакцинацији или прележаној болести, – Контакти оболелих – према налогу епидемиолога. Имунизацију спроводи Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ кроз: – Редовне имунизационе пунктове (у просторијама ДЗ), – Теренске тимове у селима и издвојеним амбулантама (Витошевац, Смиловац, Скорица, Браљина, Брачин),	Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Др Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com	др Јелица Крстић, педијатар 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com Главни техничар Дејан Благојевић, СЕИ-С, одговорно лице за имунизацију 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs	

	– Пунктове у школама и вртићима – у сарадњи са васпитно-образовним установама. Организација и логистика: – Обезбеђују се довољне количине ММР вакцине, која се допрема преко: – ИЈЗ Ниш, на основу захтева ДЗ Ражањ, – у сарадњи са Институтом „Батут“ и РФЗО. Вакцине се складиште у хладном ланцу у ДЗ Ражањ. Обезбеђује се лична заштитна опрема и средства за рад здравственог особља. Евиденција се води у складу са Стручним упутствима Министарства здравља. **Информисање и позивање становништва** - се врши преко: – званичног сајта Општине Ражањ и Дома здравља Ражањ, – месних канцеларија и јавног разгласа, – тимова Црвеног крста. – Локалних медија уколико постоје (радио станице,...) **Сарадничке институције:** – Институт за јавно здравље Ниш – стручна подршка, дистрибуција вакцина, праћење ефеката, – Црвени крст Ражањ – логистичка подршка, теренска евиденција и праћење старијих грађана, – ЈКП Ражањ – хигијенска подршка и дезинфекција простора вакцинације, – Центар за социјални рад – обавештавање и евиденција социјално угрожених категорија.		ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Сунчев зрак Александра Никодијевић, стручни радник у удружењу 064/8705170 Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел 037/845-151	

	– Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ- Обавештавање, дистрибуција информација и подршка мобилним тимовима.		Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs Санитарна инспекција – Данијела Милошевић, 060-5850-673, мејл danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs	
	7.2. Улога ЈЛС, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација Улога јединице локалне самоуправе (ЈЛС) уорганизовању вакцинације: Општина Ражањ, у сарадњи са Домом здравља и другим партнерима, омогућава брзу и ефикасну реализацију масовне вакцинације путем следећих активности: – Координација са Републичким и регионалним институцијама (Министарство здравља, ИЗЈЗ Србије, ИЗЈЗ Ниш, РФЗО), – Обезбеђивање простора за постављање пунктова за вакцинацију (углавном у згради Старог стационара у Дому здравља Ражањ и по амбулантама),	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Председник општине и надлежни	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs , тел: 063-225-594	У овом делу се дефинише све у вези с улогом ЈЛС у омогућавању брзе и ефикасне масовне вакцинаије, с дефинисаним улогама других партнера – више инстанце власти, међународне организације итд.). За овај сегмент употребити (описати) искуство из ковида 19. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције/организације/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораоријама које се помињу у било ком контексту.***

	– Организација превоза грађана до вакцинационих пунктова, – Обавештавање становништва путем локалних сајтаопштине и Дома здравља, Удружења, Савета месних канцеларија и волонтера, – Подршка у логистици и реду на пунктовима кроз ангажовање јавних служби и волонтера. Субјекти од посебног значаја и њихова улога: – Дом здравља Ражањ - Носилац медицинских активности, организација вакцинационих тимова, вођење евиденције; – Црвени крст Ражањ - Подршка у логистици, евиденција приоритета, обавештавање угрожених и старијих категорија; – Центар за социјални рад Ражањ - Утврђивање спискова осетљивих категорија (стари, инвалиди, хронични болесници); – ЈКП Ражањ - Хигијенско одржавање и дезинфекција простора за вакцинацију; – Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ - Обавештавање, дистрибуција информација и подршка мобилним тимовима; – Месне канцеларије - Канали комуникације са локалним становништвом, теренска подршка; – Општински штаб за ванредне ситуације - Стратешка координација, активирање ресурса и подршка транспорту вакцина и особља	општински органи/службе, а у случају да је проглашена ВС - Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Општина Ражањ – Ивана Здравковић – ВД Начелница ОУ – 064/8867767, nacelnikopstinskeuprave@razanj.org др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић СЕИ-С, главни техничар, одговорно лице за имунизацију 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт	

			телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Сунчев зрак Александра Никодијевић, стручни радник у удружењу 064/8705170	

	7.3 Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца Пракса у кризним ситуацијама - Уколико постоји поремећај у ланцу снабдевања, Дом здравља и Општина Ражањ активирају: – интерне резерве (маске, рукавице, заштитна одела), – контакт са локалним добављачима (апотеке, велепродаје), – логистичку подршку Црвеног крста и/или локалних удружења за хитне доставе. **Примарне локације вакцинације:** Масовна ванредна вакцинација се првенствено спроводи у оквиру редовних капацитета **Дома здравља Ражањ**, укључујући: – Зграду старог стационара, Новоражањска 76А, Ражањ; – Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Смиловац, село Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152,	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић	Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs тел: 063-225-594 Општина Ражањ Ивана Здравковић ВД Начелница ОУ 064/8867767, nacelnikopstinskeuprave@razanj.org др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Здравствена заштита одраслих	Из практичних разлога (лакше поштовање принципа хладног ланца и сл.), уколико је могуће, пожељно је да примарне локације за масовну вакцинацију/имунизацију буду у ДЗ или у кругу ДЗ. Направити и списак погодних места/локација за додатне вакциналне пунктове (пожељно најпре размотрити неке постојеће објекте, а затим и локације за постављање контејнера или шатора. Дефинисати начин обезбеђивања контејнера или шатора за спровођење вакцинације, уколико би то било потребно. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	– Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152. Уколико наведене амбуланте не задовољавају капацитете или нису довољно близу Дому здравља и амбулантама, активирају се привремени пунктови(шатори, контејнери) у изолованим селима или услед недовољних капацитета у амбулантама. Одржавање хладног ланца: 1. **Постојећи капацитети:** – Дом здравља Ражањ располаже медицинским фрижидерима и транспортним контејнерима са хладним паковањем**,** – Возила за транспорт вакцина обезбеђена су у складу са HACCP стандардима. 2. **Теренска вакцинација:** – Вакцине се носе у транспортним контејнерима са хладним паковањем Пракса у случају кризе / поремећаја снабдевања - У случају несташице или прекида снабдевања вакцинама или материјалом, Дом здравља и општина Ражањ активирају: – Интерне резерве (маске, рукавице, дезинфекција), – Контакт са локалним апотекама – Апотека Ниш, Партизанска бб, 37215 Ражањ и апотека DR MAX, Трг Светог Саве 11, Ражањ	064/2176974 мејл skupstina@razanj.org	др Соња Марјановић, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com Дејан Благојевић СЕИ-С, главни техничар, одговорно лице за имунизацију, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com	

	– Црвени крст и локална удружења – за хитну испоруку на терен.		Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com	
	7.4 Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина Планирање набавке и дистрибуције вакцина обавља Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш. Вакцинација против морбила се спроводи уз подршку **Института „Торлак“**, који обезбеђује довољне количине за здравствене установе.	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон	План смештања, чувања и дистрибуције вакцина (у сарадњи с надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ-ом и ДЗ-ом – да ли има довољно фрижидера и како обезбедити додатне, уколико је потребно и сл.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за***

	План смештања и чувања вакцина - централноскладиште вакцина налази се у Дому здравља „др Милорад Михајловић“ у Ражњу, у оквиру вакциналног пункта, где се вакцине: – чувају у медицинским расхладним уређајима са контролом температуре, – прати се температура 24/7, – спроводи двострука контрола приступа (медицинско и техничко особље). Допунске количине вакцина, уколико надмаше постојећи капацитет, смештају се упреносиве фрижидере са контролисаном температуром. **План дистрибуције вакцина:** Вакцине се дистрибуирају из Дома здравља Ражањ у амбуланте и теренске пунктове на следећи начин: – Возилима Дома здравља са хладним транспортом – медицински надзор и хладни ланац током транспорта, – Мобилним екипама са преносивим изотермским кутијама – за вакцинацију у кућним условима или селима без амбуланти. У случају потребе за додатним расхладним капацитетом: – Дом здравља упућује захтев Институту за јавно здравље Ниш, као надлежној институцији за дистрибуцију и подршку,	nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Институт за јавно здравље Србије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, Прим. др сц. мед. Горанка Лончаревић, републички координатор за имунизацију, afp@batut.org.rs, тел: 063-225-594 Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, ул. Војводе Степе бр. 458 11221 Београд, референтна лабораторија за грип, др Јелена Протић, начелник службе за респираторне болести 064-846-6340, jprotic@torlak.rs	065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com, Дејан Благојевић СЕИ-С, главни техничар, одговорно лице за имунизацију 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина	***контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације, може се активирати хитна набавка преко локалних апотека и велепродаја		Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић, 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ –Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл	

			gagisoc@gmail.com	
8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...	**8.1 Кризна комуникација и односи са јавношћу** У случају епидемије или здравственог ванредног стања, комуникацију са становништвом воде званични говорници: – Добрица Стојковић, председник Општине Ражањ и командант Штаба за ванредне ситуације – званична обраћања, – Ненад Станковић**,** директор Дома здравља Ражањ и др Мирјана Недић, помоћник директора – стручна објашњења и здравствене препоруке, – Ивана Пејовић**,** председница Савета за здравље – формулисање и припрема стручних порука, – Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 – Уколико се ангажују лица из општинских органа без медицинског образовања, Савет за здравље припрема им релевантне информације и савете за комуникацију. Канали комуникације: 1. **Традиционални медији:** – Ангажују се радио, ТВ станице и интернет портали локалних медија из окружења 2. **Дигитална и интернет комуникација:**	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223	АЛПРЕСС Алексинац, Ниношлав Миљковић, 018/808-344, radioaleksinac@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098	Дефинисати ко комуницира с јавношћу у вези са здравственим ванредним ситуацијама и/или здравственим аспектом ванредних ситуација, када и како, који све канали комуникације се користе (традиционални електронски и штампани медији - ТВ, радио, новине, ангажовање утицајних појединаца – спортиста, културних радника итд.). Осврнути се на здравствено васпитни рад са становништвом. У случајевима када се одлучи да о овој теми с јавношћу комуницирају представници органа ЈЛС (председник општине/градоначелник, други носиоци функција у органима ЈЛС или из штаба/штабова за ванредне ситуације) који немају здравствено образовање, дефинисати ко им припрема информације и даје савете како да релевантне информације пренесу јавности (препорука да то ради Савет за здравље, тј. његов представник/представници – чланови из ДЗ, ЗЈЗ, ОБ, КБЦ или други). За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и

	– Званични сајт Општине Ражањ**:** www.razanj.ls.gov.rs (објаве, банери, ажурирања) и сајт Дома здравља Ражањ https://dzrazanj.rs/ – Facebook страна Дома здравља – друштвене мреже за свакодневни контакт и ширење информација. 3. **Теренска комуникација:** – Обавештавање преко чланова Савета месних заједница, – Укључивање мобилних тимова Црвеног крста – **Ангажовање угледних појединаца из општине Ражањ**	Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org		податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.
9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица	**9.1 Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије** **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО**			Тела преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије, сахрањују се у складу с Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. бр. 96 од 2. децембра 2016, 139 од 19. новембра 2020, 66 од 10. јуна 2022. Уколико је, у складу с поменутим правилником, потребно да тела буду смештена у металне сандуке пре смештања у дрвене, дефинисати где и како би се у случају потребе брзо могли набавити одговарајући метални сандуци (у сарадњи са надлежним ЈКП или приватним погребним предузећима).

				Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
	9.2 Утврђивање смрти (мртвозорство) Обавља се у складу са Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018.	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	др Новица Савић 064/3174745 др Милица Перић 061-6876945	Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или

				ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
	9.3 Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих Није применљиво Уколико би у најлошијем, мало вероватном, сценарију дошло до повећаног умирања, неопходно је организовати места за привремено прикупљање тела, као и процедуре за неслужбену идентификацију, обележавање тела и транспорт до судскомедицинске експертизе. Као **локације за привремене мртвачнице** у Ражњу може послужити хладњача погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 са оптималном температуром од 2°C до 4°C на територији општине и то: **Обележавање и идентификација тела**: - Прва идентификација тела - врши је родбина, суседи и пријатељи на локацији. Службе које су задужене на тим пословима су Локални органи (лекари Дома здравља, полицијски службеници, мртвозорник…) и Црвени крст. Неопходно је користити листе за упис тела и вршити визуелну идентификацију. - Обележавање тела - врши се идентификационим етикетама и бројевима. Задужени за ове послове су лекари и полиција. Од опреме је потребно имати етикете, маркере, бројеве, фото документацију. Тела која се не могу идентификовати или се сумња на узрок смрти морају бити транспортована у објекте као што су	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Председник општине - командант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Завод за судску медицину Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 81 Ниш, проф. др Горан Илић, директор, проф. др Миодраг Здравковић, помоћник директора, 018/4223776, 018/4530824, sudmednis@mts.rs Служба за обдукцију, хисто-цитолошку и лабораторијску дијагностику и вештачење, проф. др Радован Карацић, руководилац службе проф. др Јован Стојановић	Уколико постоји велики број смртно настрадалих лица, дефинисати места/локације за прикупљање тела, на којима би се обављала прва неслужбена идентификација лешева од стране родбине, суседа и пријатеља. За случајеве када је лекару-мртвозорнику зрок смрти сумњив, дефинисати начин обележавања тела и места одлагања, односно, транспорта до извођења судскомедицинске експертизе (обдукције). Погодна места за привремене мртвачнице (места прикупљања тела) које треба узети у обзир су: –авио-хангари и хангари других намена, –велике гараже, –подземна паркиралишта, –камионске и друге хладњаче (најбоља је температура између 2°C и 4°C), –складишта –слични простори са равним и за чишћење и дезинфекцију погодним подовима (од бетона или поплочани, са благим нагибима за одвод), водоводним и електричним инсталацијама, расхладним

	судско-медицински центри или обдукцијске установе (за општину Ражањ надлежан је Клинички центар у Нишу), где ће се извршити даља истрага. Тела ће бити одвојена и обележена како би се осигурала безбедност и тачност у процесу. **Хигијенски и безбедоносни услови:** - **Чишћење и дезинфекција -** неопходно је редовно чишћење и дезинфекција локација за складиштење тела како би се осигурала хигијена. За послове су задужени локални комунални радници и волонтери. Потребно је од ресурса имати средства за чишћење и дезинфекцију. - **Безбедност и надзор** - потребно је обезбедити приступ, контролу улазних и излазних тачака на локацијама за складиштење тела. Послове врши локална полиција. Ресурси који су неопходни: сигурносне камере, осветљење, ограде. **Обезбеђивање платна и специјалних врећа за тела** ЈКП „Комуналац“ – Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com		помоћник руководиоца службе УКЦ Ниш, Центар за патологију и патолошку анатомију, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 48, Ниш, 018/4234092, patologija@kcnis.rs проф. др Миљан Крстић, руководилац Центра проф. др Љубинка Величковић, помоћник руководиоца Центра Душан Ђоковић главни техничар Центра Погребне услуге и опрема – ДИС,	уређајима и уређајима за проветравање. Дефинисати где и како би се обезбедила одговарајућа платна за прекривање или специјалне вреће за смештање тела.

			Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	
	9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица Није применљиво Уколико би у најлошијем, мало вероватном, сценарију дошло до повећаног умирања **Погодне локације за сахрањивање**: Постојећа гробља у насељеним местима у општини Ражањ – Главна локација за појединачна сахрањивања Проширење постојећих гробаља – У сарадњи са ЈКП „Комуналац“ Ражањ **Организација сахрањивања** - ЈКП „Комуналац“ Ражањ – координира процес сахрањивања и одржавања гробаља. (Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, email: javnopreduzece@gmail.com) - Општина Ражањ – доноси одлуке о проширењу капацитета - Министарство здравља – Издаје препоруке за безбедно сахрањивање - Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ – организује логистику у случају масовног сахрањивања	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com, ПС Ражањ – тел 037/3841-108 Председник Основног суда у Нишу, Ђорђе Гојгић, Тел: 018-504-158, e mail: uprava@ni.os.sud.rs Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	У случају да, услед великог броја смртно страдалих лица, постоји потреба за привременим или трајним, масовним или појединачним, сахрањивањем, одредити погодне локације (слободне површине код којих приступачност, услови земљишта и ниво подземне воде дозвољавају коришћење за појединачне или масовне, привремене или трајне гробнице.

10. Логистичка подршка	**10.1 Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)** Лекови и медицинска средства набављају се средствима РФЗОа изузетно средствима ЈЛС **Набавка лекова и медицинских средстава:** 1. **Редовна набавка -** Лекови и медицинска средства за потребе становништва и особља Дома здравља Ражањ набављају се преко Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО)у складу са планом потреба и медицинским протоколима. 2. **Хитна/ванредна набавка -** У случају ванредне ситуације или несташице, Дом здравља доставља захтев: – Институту за јавно здравље Ниш – за хитну интервенцију у оквиру регионалне дистрибуције, – Општини Ражањ – за финансијску и логистичку подршку у набавци додатних количина. Набавка и складиштење ЛЗО за здравствене раднике и становништво: 1. **Набавка ЛЗО -** За здравствене установе обезбеђује се путем: – РФЗО (редовна набавка)**,** – Општина Ражањ (ванредна, хитна набавка**)** у складу са одлуком Штаба за ВС. 2. **Врсте ЛЗО -** Маске, рукавице, заштитна одела, визири, дезинфицијенси (алкохол, хлор).	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Председник Савета за здравље Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ, телефон: мејл skupstina@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ др Мирјана Недић, помоћник директора за медицинска питања, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Маријана Петровић, МСТ, одговорна особа за магацин лекова и медицински потрошни материјал, 065/8322302 мејл	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) – лекова и медицинских средстава (нпр. кисеоника за болнице, уколико треба и сл), личне заштитне опреме, ко води рачуна о залихама, који су механизми за хитну набавку доданих количина лекова и медицинских средстава (које су овде улоге ДЗ-а, ОБ, КБЦ, а које ЈЛС-а – ако их има). Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора. Дефинисати ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. Дефинисати да Савет за здравље, у сарадњи са надлежним институтом/заводом за јавно здравље, бар једном годишње проверава постојање процена здравствених установа за потребним количинама и врстама ЛЗО које би биле

	3. **Залихе ЛЗО -** Чувају се у: – У Дому здравља Ражањ – редовне и приоритетне залихе, – У Штабу за ВС – ванредне резерве. 4. Издавање ЛЗО - По налогу: – Штаба за ванредне ситуације, у сарадњи са Саветом за здравље, – Дома здравља**,** у складу са епидемиолошким проценама, – Црвеног крста Ражањ**,** у ситуацијама поделе становништву. Годишња процена потреба - Савет за здравље општине Ражањ у сарадњи са Домом здравља Ражањ и Институтом за јавно здравље Ниш**,** спроводи најмање једном годишње: – процену потребних количина и врста ЛЗО за потребе становништва и особља у случају ванредних ситуација, – ажурира спискове, локације и ротацију резерви.		marijana.dzrazanj@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098	доступне/складиштене у резерви за случај ванредне/кризне ситуације. За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.
	10.2 Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета Активација додатних људских ресурса: 1. **Списак резервног кадра -** Дом здравља Ражањ одржава ажурирану базу: – пензионисаних здравствених радника,	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Председник Савета за здравље Ивана Пејовић из	Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com	Дефинисати како се обезбеђује адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом, транспортом, који су критеријуми за тражење помоћи у овој области...). Овде треба дефинисатисве организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора... По потреби,

	– лица са здравственим образовањем на евиденцији НСЗ-а, – студената медицинских наука (Медицински факултет Ниш), – ученика завршних година медицинских школа (Медицинска школа Алексинац). 2. **Критеријуми за активацију:** – када постојеће здравствено особље није довољно за покривање смена, – када се повећава број заражених и прегледа, – када услед боловања падне капацитет на испод 80% оптималног. 3. **Процедура активирања -** Захтев упућује Дом здравља ка: – Штабу за ванредне ситуације – за административну подршку, – Савету за здравље – за стручну процену, – НСЗ Ражањ– за контакт и укључење лица са евиденције. **Активација материјалних капацитета:** 1. **Опрема и возила -** Додатна санитетска и путничка возила обезбеђују се преко ЈП Путеви Ражањ 2. **Подршка у логистици:** – Црвени крст Ражањ обезбеђује волонтере и логистику, – Општина Ражањ обезбеђује хитну набавку опреме (по одлуци Штаба).	Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ, телефон: мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Влада Републике Србије, Министарство здравља, Доц. др Златибор Лончар министар, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ др Мирјана Недић, помоћник директора за медицинска питања, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Дејан Благојевић СЕИ-С, главни техничар, 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 НСЗ Ражањ – Јована Миладиновић 037/841-286	ангажовање пензионисаног кадра, студената медицине... Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду додатних људских ресурса (лекара, сестара, техничара,...) ван ЈЛС (од кога се тражи, када и како). Уколико је било оваквих искустава у току пандемије ковида 19, навести то овде као планирани модел. Уколико није било таквог искуства, навести да ли је очекивано да установе из окружења које би обезбедиле допунски кадар обезбеде превоз до здравствене установе на територији ЈЛС којој је потребна помић и назад или би то било решено возилима ДЗ-а, ОБ, КБЦ или општине/града,... Дефинисати где би био смештен допунски кадар из других ЈЛС уколико би био потребан смештај и начин/могућност обезбеђивања исхране за додатни кадар из других ЈЛС. Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду кадрова од војних здравствених установа (уколико таквих војних установа има на територији ЈЛС или у суседним ЈЛС). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за***

			Медицински факултет Ниш - Проф. др Александар Митић, декан, +381 18 45 70 029, aleksandar.mitic@medfak.ni.ac.rs Медицинска школа Крушевац – Ненад Настић, директор, 037/440-319, medicinskaskolakrusevac@gmail.com	***контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***
	10.3 Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих Није применљиво Уколико би у најлошијем, мало вероватном, сценарију дошло до повећаног умирања, потребно је: Обезбеђивање врећа за преминуле и ковчега - **Планирање и уговорна обавеза -** Штаб за ванредне ситуације Општине Ражањ има обавезу да у мирнодопским условима: – закључи уговоре са погребним предузећима и произвођачима врећа и ковчега,	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Председник Савета за здравље Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ,	Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих. Идентификовати који члан Штаба за ванредне ситуације би био одговоран за овај сегмент и уписати његово име и податке за контакт, као и име и податке з аконтакт лица из градске/општинске управе. Дефинисати ко из Савета за здравље с ким у болници (установи

	– дефинише резервне количине вреће за преминуле (биолошки отпорне) и типове ковчега (дрвени и метални). **Добављач:** Погребне услуге и опрема – ДИС**,** Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 **Процедура у случају великог броја преминулих:** 1. **Одговорно лице-** За реализацију ове активности задужена је **Весна Радојевић,** члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, директорка ЈКП Комуналац Ражањ. 2. **Наручивање и допрема-** По налогу Штаба за ВС, контакт лице иницира доставу из уговора. Испорука се врши у надлежно погребно предузеће. **3. Привремено складиштење -** Хладњача Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	телефон: мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш Драган Николић тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	13, Ражањ, 066/427688 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Комунална инспекција – Ивица Јовановић, телефон 064/8867707 , мејл:komunalna.inspekcija@razanj.org	болничког типа), уколико постоји болница на територији града/општине/градске општине комуницира и координише активности у овом сегменту, када и ако би било потребно.

II. Утицај на здравље и здравствене потребе

Утицај на здравље и здравствене потребе имају следећу универзалн уструктуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Последице по здравље, непосредне и посредне

б. Здравствене потребе погођене популације

Задатак	Активност	Инструкција
2.1. Последице по здравље, непосредне и посредне	**Непосредне последице:** У случају епидемије морбила (малих богиња), могуће непосредне последице по здравље становништва укључују: – високу стопу заразности и брзо ширење вируса у колективима са ниским обухватом вакцинације (вртићи, школе), – високу стопу компликација код деце млађе од 5 година, неимунизованих и имуносупримираних особа, – хоспитализације због тешких облика болести: упале плућа, енцефалитиса, тешке дехидрације, – могућност смртног исхода у тежим случајевима, посебно у ризичним групама (деца, старији, хронични болесници), – епидемиолошке ризике по здравствене раднике и чланове домаћинстава у контакту са оболелима. **Посредне последице:** • преоптерећење капацитета примарне и секундарне здравствене заштите (Дом здравља Ражањ, ОБ Алексинац, Инфективна клиника Ниш), • одлагање других здравствених интервенција и редовних прегледа због ангажовања ресурса на лечењу оболелих, • психолошки стрес код становништва, посебно у руралним подручјима, • економски губици (боловање, затварање образовних и јавних установа, прекид рада родитеља), • пад обухвата вакцинације других болести услед преоптерећења система,	Преузети из урађене процене ризика и по потреби допунити

	• појава и других заразних болести услед опадања хигијенских услова (уколико се мере изолације продужено спроводе у несоодветним условима). **Процена ризика (према документу):** • Морбили су класификовани као **опасност високе вероватноће појаве** уколико је обухват вакцинације испод 95% (што је тренд у појединим сеоским насељима). • **Утицај на здравље је висок**, због тешких компликација и дугорочних последица у случају неадекватног одговора. • Општина Ражањ се налази у ризику услед **велике географске распрострањености насеља и слабог приступа здравственој заштити у планинским крајевима**.	
2.2. Здравствене потребе погођене популације	На основу процењених **непосредних и посредних последица по здравље становништва током епидемије морбила**, утврђују се следеће кључне здравствене потребе погођене популације на територији општине Ражањ: **1. Брз и доступан медицински преглед и тријажа** – Потреба за повећаним капацитетима у примарној здравственој заштити, нарочито у педијатрији и општој медицини, због великог броја оболелих и сумњивих случајева. – Обезбеђење приоритетног пријема за децу узраста 0–5 година и невакцинисане особе. **2. Стационарно лечење тешких облика болести** – Обезбеђење капацитета за хоспитализацију у ОБ Алексинац и Клиничком центру Ниш за тешке форме морбила, компликоване упалом плућа, енцефалитисом или тешком дехидрацијом. – Потреба за медицинским транспортом (санитети са пратећом ЛЗО).	Здравствене потребе дефинисати на основу идентификованих последица по здравље

	3. Здравствени надзор и контрола ширења инфекције – Надзор над контактима и континуирано праћење здравственог стања у породицама са оболелима. – Потреба за кућним обиласцима, посебно у сеоским срединама са слабијим приступом здравству. **4. Ванредна имунизација** – Услед ниског обухвата вакцинацијом у појединим месним заједницама, неопходно је спровести масовну вакцинацију невакцинисаних и ревакцинацију ризичних група. – Потреба за ангажовањем више пунктова и мобилних тимова. **5. Психолошка подршка становништву** – Пораст анксиозности код родитеља, деце, старијих и хронично оболелих због неизвесности и ризика по здравље. – Обезбеђење саветовалишта у ДЗ и психолошке подршке преко Црвеног крста. **6. Јавноздравствена едукација и информације** – Потреба за појачаном комуникацијом са становништвом у вези са симптомима, поступцима у случају болести, значају вакцинације, мерама изолације и спречавања ширења инфекције. – Канали комуникације укључују локалне медије, месне канцеларије, школе и друштвене мреже. **7. Лекови и заштитна средства** – Континуирано снабдевање лековима (антипиретици, електролити, инфузије), дезинфекционим средствима и ЛЗО за становништво и здравствене раднике.	

	– Потреба за локалним складиштима, прерасподелом и увођењем хитних набавки по потреби. **8. Превоз и логистичка подршка** – Потреба за организованим превозом оболелих до стационарних установа. – Пружање подршке за дистрибуцију вакцина, ЛЗО и хуманитарне помоћи у удаљеним и слабо доступним подручјима. **Партнери у испуњавању потреба:** • **Дом здравља Ражањ** – носилац примарне здравствене заштите, • **Црвени крст Ражањ** – помоћ у логистици, исхрани, подршци старијима, • **ЈКП Ражањ** – одржавање хигијене и подршка у теренским условима, • **Образовне и социјалне установе** – надзор над ризичним групама (деца, труднице, старији), • **Институт за јавно здравље Ниш** – лабораторијска и епидемиолошка подршка.	

III. Капацитети за одговор и подаци о рањивости

Капацитети за одговор и подаци о рањивости имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Постојећикапацитетизаодговор

б. Главнеслабости/недостаци (подаци о рањивости)

Задатак	Активност	Инструкција
3.1. Постојећи капацитети за одговор	Врста капацитета којим располажу: **1. Дом здравља „Др Милорад Михајловић“:** **Људски ресурси** Дом здравља Ражањ, доктори медицине 22: Здравствена заштита одраслих – 16 (Општа медицина – 1, Доктори медицине - 15), Здравствена заштита жена и деце - 3 (Педијатрија – 2 и гинекологија - 1), Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 3 (Интерна медицина – 1, Клиничка биохемија – 1, Радиологија - 1); медицинске сестре/техничари – 39: Здравствена заштита одраслих – 28, Здравствена заштита жена и деце – 3, Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 8. У ванредној ситуацији се ангажује 87 људи; 1 екипа хитне помоћи; лабораторија, рендген, ултразвук; 1 комби за дијализу, 5 санитетских возила са носилима, 5 санитетска возила без носила). -лабораторија - 1; -екипа хитне помоћи - 1 ком; -рендген - 1 ; -ултразвук - 1. **2. Приватна ветеринарска станица „Вет-Вит Јовановић“:** - средства ДДД (1 ком.). Врста материјалних-техничких средстава којим располажу субјекти: **1. ЈКП „Комуналац“:** -трактор (1 ком.); -комби (1 ком.); -камион смећар (2 ком.); -камион цистерна-за фекалије (2 ком.);	Преузети из урађене процене ризика – здравствени (медицинска инфраструктура, кадрови, опрема, залихе, тимови, итд.), нездравствени (цивилна заштита, ЈКП-ови итд.), капацитети заједнице, постојећи механизми за координацију;

	-теренско возило (1 ком.); -цистерна за превоз воде за пиће (2 ком.); -муљна пумпа (2 ком.); -моторна тестера (1 ком.); -косачице-лећне и самоходне (5 ком.). **2. ЈП „Путеви Ражањ“:** -робокопач (4 ком.); -камион кипер (2 ком.); -вибро ваљак (1 ком.); -грејдер (1 ком.); -камион путар (2 ком.); -камион са платформом (1 ком.); -путничко возило (1 ком.); -трактор (1 ком.); -теренско возило (2 ком.); -агрегат (1 ком.); -моторна тестера (3 ком.); - косачице-лећне и самоходне (4 ком.); -машина за прање возила (1 ком.). **3. Дом здравља „Др Милорад Михајловић“:** – 4 санитетска возила (са опремом за транспорт пацијената), – 4 путничка возила за медицинско особље или пратњу пацијената, – 2 теренска возила за неприступачне локације. **4. Приватна ветеринарска станица „Вет-Вит Јовановић“:** -путничко возило (1 ком.); -теретно возило (1 ком.).	
3.2. Главне слабости/недостаци(подаци о рањивости)	**1. Подаци о рањивости – здравствени сектор и становништво** – Недовољан број специјализованог здравственог кадра за кризне ситуације, посебно у областима епидемиологије и респираторне медицине. – Недостатак резервне медицинске опреме и ЛЗО у ванредним условима.	Преузети из урађене процене ризика, као и Претње по безбедност које би могле утицати на активности, здравствено особље, пацијенте и праћење контаката); Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих

	– Старија популација у удаљеним селима с отежаним приступом здравственим услугама. **2. Претње по безбедност које могу утицати на активности:** – Ризик од заражавања здравственог особља у условима недостатка ЛЗО и великих епидемија . – Могућност дезинформација, панике и инфодемије, што може угрозити јавно здравље и комуникацију. – Присуство агресивних појединаца / отпора мерама карантина и вакцинације – нарочито у сеоским срединама. – Смањена безбедност пунктова у случају масовног окупљања – потребно укључивање МУП-а у обезбеђење. **3. Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја:** • Слабо проходни сеоски путеви у зимским условима (Браљина, Малетина, Церово, Црни Као, Грабово), • Могућност прекида комуникације због поплава или клизишта**,** • Ограничени ресурси за теренски рад (возила, гориво, опрема). *Контакт за логистичку подршку и пробијање путева:* • **ЈКП „Путеви Ражањ“** Контакт: Бојан Петковић, директор Тел: 037/3841-546 Моб: 064/886-77-10 Мејл: jpputevirazanj@gmail.com • **Штаб за ванредне ситуације Општине Ражањ** Контакт: Добрица Стојковић, председник општине Тел: 064/88-67-700	проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; навести факторе које би могли негативно утицати на спровођење активности, као и на здравствене раднике, пацијенте итд.; Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; начин превазилажења потенцијално отежане комуникације и одређивање најпогоднијих средстава комуникације – конкретно лице у МУП-у с подацима за контакт).

	4. Комуникација у ванредним условима – критичне тачке и решења: – Проблем: ограничен домет мобилне мреже у вишим зонама (нпр. део Витошевца и Браљине)**.** – Решење: употреба радио-везе у сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом. *Контакт у МУП-у:* • **Полицијска станица Ражањ** Тел: 037/3841-108 Улога: координација безбедносне подршке и радио-комуникације.	

ОПШТИНА РАЖАЊ:
План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације –**ПОПЛАВЕ**

Датумпоследњеревизије Плана:

I. ПЛАН ОДГОВОРА

Планодговораимаследећууниверзалнуструктурузасвеврстеопасности, односно, кризних и ванреднихситуација:

1. **Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција**
   - 1.1. Сазивање Савета за здравље
   - 1.2. Локација/место организовања састанака
   - 1.3. Процена тренутне ситуације
   - 1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа
   - 1.5. Доношење иницијалних одлука
   - 1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације на целој територији града/општине/градске општине или на неком делу
   - 1.7. Достављање поцене јавноздравствених ризика надлежним органима
   - 1.8. Активирање додатних субјеката за одговор
   - 1.9. Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације одговора
   - 1.10. Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације
2. **Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације**
   - 2.1. Спровођење надзора/мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње
   - 2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести/идентификација јавноздравствених претњи других типова
   - 2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси)
   - 2.4. Епидемиолошко истраживање
   - 2.5. Изолација потврђених случајевапредметне заразне болсти, стављање под здравствени надзор, карантин/евакуација и/или склањање угрожених

3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)

3.1. Референтне лабораторијеи лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине
3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала
3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање
3.4. Покретање механизама за подизање/ангажовање додатних капацитета (унутар и ван здравственог сектора)
3.5. Додатни финансијски капацитети града/општине/градске општине за потребне лабораторијеске анализе
3.6. Покретање механизама за организовање/успостављање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва

4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених

4.1. Почетни/хитан одговор

4.1.1. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/угрожених на територији града/општине/градске општине
4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви
4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије града/општине/градске општине – уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесрећених превазилази постојеће капацитете за ову врсту збрињавања на територији града/општине/градске општине
4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији града/општине/градске општинеугрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом

4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора

4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесрећено актуелном ванредном или кризном ситуацијом
4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада
4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења дома здравља (ДЗ), односно, здравствених установа болничког типа, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава,приправности...)
4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних јединица локалне самоуправе(ЈЛС) када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС
4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у кризној/ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама
4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести

5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање и контролу јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)
5.2. Улога града/општине/градске општинеу спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње
5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.)

5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.)

5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме за запослене у здравственим установама и за угрожено становништво

5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија узрок ванредне или кризне ситуације)

6. Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта

6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања

6.1.1. Комуникација и обавештење

6.1.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће

6.1.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јацвног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе)

6.2. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)

6.2.1. Комуникација и обавештавање

6.2.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране

6.2.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница)

6.3. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)

6.3.1. Комуникација и обавештавање

6.3.2. Организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине

6.3.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција

6.4. Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута

6.5. Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл.

6.6. Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др

6.7. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.)

7. Вакцинација (ванредна масовна имунизација)

7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно

7.2. Улога града/општине/градске општине, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација
7.3. Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца
7.4. Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина

8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...

8.1. Кризна комуникација и односи са јавношћу

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица

9.1. Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији града/општине/градске општине, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије
9.2. Утврђивање смрти (мртвозорство)
9.3. Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих
9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица

10. Логистичка подршка

10.1. Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)
10.2. Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета
10.3. Набавка наменских вреће за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих

ЕЛЕМЕНТИ ОДГОВОРА И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СВАКОГ ЕЛЕМЕНТА

Задатак	**Активности у спровођењу задатка**(дефинисати активности према датој инструкцији у последњој колони табеле)	**Одговорни за спровођење активности (**Назив институције/а и адреса, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	**Сарадници у спровођењу активности (**Назив институције/а, име(на) и презиме(на одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	**Инструкција**

1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција	**1.1. Сазивање Савета за здравље** Командант општинског штаба, односно његов заменик, након добијања информације/упозорења од стране Републичког Центра за обавештавање и РХМЗ о могућој опасности од поплава, сазива хитну седницу штаба. На седници се врши процена тренутне ситуације и планирање одбране од поплаве: Пријем информације у вези са најављеним падавинама (непрекидна веза са Службом 112; веза са РХЗ-ом); Стављање у приправност субјеката од посебног значаја за ЗиС, повереника и заменике повереника ЦЗ и припаднике ЈЦЗОН; Активирање субјеката од посебног значаја за ЗиС, повереника и заменике повереника ЦЗ, СОТ за заштиту од поплава и мобилизација припадника ЈЦЗОН; Директно обезбеђивање примене Оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава; Доношење наредбе да се изврши извиђање угроженог подручја; Доношење наредбе да се изврши прикупљање података са терена о угроженом становништву, стамбеним објектима, објектима инфраструктуре, материјалним добрима, стоци; Доношење наредбе да се доставе: Прелиминарни извештаји о угроженом подручју са подацима о броју угрожених домаћинстава, људи, стоке и материјалних добара; Доношење закључка о потребним капацитетима које је неопходно ангажовати током поплаве (у радним машинама, алату и људству; Доношење наређења да се ангажују капацитети субјеката за заштиту и спасавање у поплавама;	Председник – комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Представник ЈЛС; Марија Ракић, дипл.ецц, радник Општинске управе општине Ражањ, заменик председника СЗ општине Ражањ, decijaiborackazastita@razanj.org	Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com Директор ИЗЈЗ Ниш проф. др Миодраг Стојановић, Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш тел. 018/4226-384, 018/4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs Представник здравствених институција са територје ЈЛС - Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за	На чији предлог (на предлог председника Савета, његовог заменика или било ког члана Савета и/или на иницијативу изван Савета – нпр. надлежног ИЗЈ/ЗЈЗ, руководства ЈЛС, општинског/градског штаба за ванредне ситуације...)

	Доношење наређења да се сруше објекти који могу представљати опасност по живот и здравље људи и осталу имовину у случају плављења; Доношење наредбе да се изграде нови насипи и ојачају постојећи противплавни објекти; Доношење наређења да се спроведе евакуација становништва и стоке са угроженог подручја; Организација збрињавања; Организација прве и медицинске помоћи; Обавештавање суседних општина и градова о поплавном таласу; Општински штаб за ванредне ситуације предлаже председнику општине да прогласи ванредну ситуацију на делу територије и/или на целој територији општине; Председник општине може, на предлог штаба за ванредну ситуацију, на хитном заседању прогласити ванредну ситуацију уколико надлежне службе (водопривредна предузећа) процене да постоји опасност за становништво и објекте, у зависности од тренутног стања на терену, нивоа водостаја на водотоцима, количине падавина, засићености тла и сл. Активација СЗЗ у случају најаве поплавног таласа • Члан оштинског већа, задужен за ванредне ситуације и послове одбране у општинској управи, извештавају председника Савета за здравље/СЗЗ о закључцима Градског штаба у вези настале ситуације. • У складу са тренутном хигијенско-епидемиолошком јавноздравственом ситуацијом (ризик од повређивања и утапања; ризици загађења воде за пиће и хране, као и прекид водоснабдевања; епидемиолошки ризици) на територији општине, надлежни Институт за јавно		медицинска питања Дома здравља „Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Представник територијално надлежног ИЗЈЗ - Драган Николић из Ниша,специјалиста социјалне медицине , представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com Савет за здравље - Представник Филијале РФЗО- Силвија Стојковић из Подгорца,	

	здравље Ниш, иницира хитну седницу СЗЗ општине Куршумлија. • Председник, односно заменик председника СЗЗ (или неки други члан у случају изостанка председника или заменика председника СЗЗ) општине, сазива хитну седницу СЗЗ општине у координацији са релеватним представницима здравствених институција и ЈЛС. • Административно лице СЗЗ општине доставља Сазив хитне седнице свим члановима Савета путем мејла. Савет за здравље: • Има право да ради у проширеном саставу, уколико ситуација захтева укључење ширег круга стручњака и представника институција; По потреби, формира радну групу за координацију мера одговора, едукације, праћења или контроле.		дипломирани економиста, шеф Републичког фонда за здравствено осигурање - silvija.stojkovic-vojtasik@rfzo.rs tel.037-3841-244; Савет за здравље - Представник ОЦД - Слободан Михајловић, из Ражња, одборник СО-е Ражањ и председник Удружења „ ЈУ Ром“ - тел.062-825-94-57	
	1.2. Локација /место организовања састанака: 1) Главна локација – Зграда Општинске управе општине Ражањ, мала сала, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ 2) Резервна локација – Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, ул др. Милорада Михајловића бр. 5, 37215 Ражањ, сала за седнице	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон:	Председник – комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл	Где се сазива Савет (дефинисати место заседања савета и резервне локације, као и могућност виртуелног састанка)

	3) Здравствена станица Витошевац, село Витошевац, 37213 Витошевац 4) Путем Zoom-a/ Microsoft teams/ webex meetings	мејл skupstina@razanj.org Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Инситута за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com	kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Општина Ражањ – Ивана Здравковић – ВД Начелница ОУ – 064/8867767, nacelnikopstinskeuprave@razanj.org Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац 037/3841-152;	

	1.3. Процена тренутне ситуације Процена ситуације подразумева систематско прикупљање и анализу свих расположивих података везаних за поплаве у циљу предвиђања могућег даљег развоја и јавноздравствених ризика на територији општине Ражањ. Јавноздравствени ризици се процењују на основу следећих карактеристика: **Штаб за ВС Ражањ разматра:** – Степен поплављености насеља, путева, здравствених установа, школа, вртића, пољопривредног земљишта. – Доступност комуникационих и транспортних путева. – Стање водоводне и канализационе мреже. – Процена безбедности хране и здравтвене исправности воде за пиће (контаминираност извора воде за пиће (бунари, водовод), безбеност хране у домаћинствима и објектима колективне исхране, потреба за узорковањем и дезинфекцијом). – Број и структура угрожених и разматрање потребе за евакуацијом (деца, старији, хронични болесници, труднице). **Савет за здравље општине Ражањ разматра:** – Потребе за хитном медицинском помоћи, лековима, психосоцијалном подршком. – Могућност појаве заразних болести. – Процену епидемиолошке ситауције (анализира податке о броју оболелих/погођених, тежини симтома).	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org mirjananedic1961@gmail.com Представник ЈЛС; Марија Ракић, дипл.ецц, радник Општинске управе општине Ражањ, заменик председника СЗ општине Ражањ, decijaiborackazastita@razanj.org Директор ИЗЈЗ Ниш проф. др Миодраг Стојановић, Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш тел. 018/4226-384, 018/4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs	АЛПРЕСС Алексинац, Нинослав Миљковић, 018/808-344, radioaleksinac@gmail.com	Процена ситуације, тј. могућег даљег развоја ситуације и (јавно)здравствених ризика.

	– Процену капацитета здравтвене установе Дома здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ. – Процену даљег развоја ситуације (РХМЗ, ЈВП „Србијаводе“-ВПЦ „Морава“ – Ниш, ментално здравње становништва, епидемиолошка ситуација). – Предлаже превентивне мере. – Информисање јавности о тренутној ситуацији путем званичне интернет презентације општине Ражањ и медија.	Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs		
	1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа: Након одржане седнице Савета за здравље, обавештавају се сва релевантна тела, органи и установе о разлогу сазивања, закључцима седнице, процени здравствених ризика услед поплава. Обавештавање се врши одмах по завршетку седнице, електронском поштом и телефоном (у хитним случајевима). Достављају се: – Записник са седнице, – Препоруке и одлуке Савета, – План мере одговора (ако је усвојен). Обавештавају се следећи субјекти: 1. Институт за јавно здравље Ниш 2. Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ 3. Министарство здравља – Сектор за јавно здравље 4. Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ	Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org mirjananedic1961@gmail.com Представник ЈЛС; Марија Ракић, дипл.ецц, радник Општинске управе општине Ражањ, заменик председника СЗ општине Ражањ, decijaiborackazastita@razanj.org	Председник - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org; Представник територијално надлежног ИЗЈЗ - Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за	Обавештавање релевантних тела, органа и установа о одржаном састанку (тачно дефинисати која тела, органи и установе се обавештавају, са подацима за контакт релевантних/одговорних лица у њима

	5. Општински штаб за ванредне ситуације 6. Штаб за ванредне ситуације Нишавског управног округа 7. Основне школе и предшколска установа 8. Центар за социјални рад Ражањ 9. Црвени крст Ражањ 10. Санитарна инспекција – Одсек Ниш 11. Медији, званичан сајт општине		јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com, Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com Представник ЈЛС; Ивана Здравковић – ВД Начелница ОУ – 064/8867767, nacelnikopstinskeuprave@razanj.org Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну	

			инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш, др Наташа Николић, шеф Одсека, sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs, тел: 064/8811-243 Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs; Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Надица Јанковић,	

			референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Вито шевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs	

	1.5. Доношење иницијалних одлука Опис активности у односу на дату инструкцију: Процес доношења иницијалних одлука у оквиру Савета за здравље — као саветодавног и координационог тела локалне самоуправе — има кључну улогу у препознавању и правовременом реаговању на ризике по здравље становништва. Процес почиње када Савет за здравље или неки од актера који сарађују са њим уочи: - Појачано тестирање и надзор воде и тла на поплављеном подручју - Упутства здравственим установама за поступање у случају великог броја оболелих (тровања неисправном водом, кожних обољења...) - Информисање јавности путем медија и званичне презентације града о превентивним мерама, упозорењима за некоришћење пијаће воде. Иницијативу покреће члан Савета, Дом здравља, ИЗЈЗ, општинска управа, Штаб за вандредне ситуације, грађани, медији, итд… На основу процене ситуације, председник Савета или било који члан може покренути сазивање седнице. Уз позив се прилажу: – кратка анализа стања, – подаци из здравственог информационог система или ИЗЈЗ/ЗЗЈЗ, – предлог мера или захтев за разматрање.	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Директор ИЗЈЗ Ниш проф. др Миодраг Стојановић, Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш тел. 018/4226-384, 018/4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	Одлука о потреби за алармирањем/активирањем других тела, органа и установа (одлука да ли је потребно или не алармирати и можда предложити активирање штаба за ванредне ситуације, извршног већа општине/града, надлежног ИЗЈ/ЗЈЗ, министарства здравља...)

	Током седнице: – анализирају се стручни извештаји и подаци, – позивају се релевантни представници здравствених установа (директор ДЗ Ражањ, представник ИЗЈЗ Ниш), – узимају се у обзир и безбедносни и логистички аспекти (капацитети лекара, приступ лековима, стање у школама...). Савет не доноси *обавезујуће одлуке*, али доноси **препоруке** и **иницијативе** које се прослеђују другим телима. **Примери иницијалних одлука:** 1. Препорука да се алармира: – **Општински штаб за ванредне ситуације општине Ражањ** (ако је потребна ванредна логистика, дезинфекција, привремени објекти...), – **Општинско веће општине Ражањ** – **Институт за јавно здравље Ниш** (као надлежни ИЗЈЗ за стручну подршку), – **Министарство здравља** (уколико је потребна интервенција на вишем нивоу, нпр. набавка вакцина или хитна подршка). Након седнице: – Секретар Савета израђује записник са закључцима, – председник Савета потписује званично обавештење / захтев за деловање, – документи се шаљу надлежним телима (Штабу, ЈЛС, ИЗЈЗ, Министарству...).			

	Обавештење садржи: – опис ситуације и анализу, – закључке Савета, – конкретну препоруку за акцију (нпр. активирање Штаба), – контакт особу за хитну комуникацију. Савет за здравље наставља да: – прати стање и ефикасност примене препорука, – обавештава јавност (у сарадњи са ПР службама), – сазива додатне седнице ако се стање погорша или захтева нову координацију.			
	1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације (према Програму заштите и спасавања – одговор здравственог сектора Програм заштите и спасавања у ванредним ситуацијама) на целој територији ЈЛС или на неком њеном делу Уколико се процени да постоји **опасност по јавно здравље** или друге околности које угрожавају безбедност становништва услед поплава надлежни органи разматрају могућност увођења **ванредне ситуације** или **кризне здравствене ситуације**. **Препоруку** за увођење ванредне ситуације може донети релевантна институција (нпр. здравствена установа, институт за јавно здравље), у складу са уоченом претњом. **Препоруку се подноси:** **Општинском штабу за ванредне ситуације** и/или	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org,	Одлука о евентуалном предлогу увођења ванредне ситуације у ЈЛС или у неком њеном делу (предлог, уколико се донесе одлука да је потребан, иде месном штабу за ванредне ситуације и/или директно председнику општине или градоначелнику, који су по функцији и начелници штабова за ванредне ситуације) *Програм заштите и спасавања – одговор здравственог сектора(https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-situacijama.php)даје могућност кризне здравствене ситуације и када није формално проглашена

	Председнику општине, који је по функцији и **командант штаба за ванредне ситуације** Иницијативу могу покренути: – Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, – Институт за јавно здравље (Ниш – за Ражањ), – Савет за јавно здравље, – грађани/медији (преко пријава или информација у јавности), – службе инспекције или хигијенско-епидемиолошких надзора. На седници Савета за јавно здравље разматра се ситуација и доносе препоруке. Разматрају се: извештаји и подаци ИЗЈЗ, извештаји и подаци ИЗЈЗ, извештаји и подаци ИЗЈЗ, информације Дома здравља, капацитети система (лекари, опрема, логистика), ризик за становништво и потреба за интервенцијом. Завод за јавно здравље припрема: – епидемиолошку процену, – мапу ризика (географски и демографски), – предлог мера (нпр. појачани надзор, мере изолације, хлорисање воде...) на основу описане ситуације и правног основа. Доноси се препорука за **проглашење кризне здравствене ситуације** *(која подразумева појачане мере без формалне ванредне ситуације)*, или **покретање поступка проглашења ванредне ситуације,** која се упућује Штабу за ванредне ситуације општине Ражањ или председнику општине који је и командант штаба.	Директор ИЗЈЗ Ниш проф. др Миодраг Стојановић, Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш тел. 018/4226-384, 018/4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs		ванредна ситуација, а када постоји потреба за појачаним превентивним јавноздравственим активностима (нпр. Испитивање узорака из различитих медијума животне средине – воде, ваздуха, земљишта, хране или појачан хигијенско-епидемиолошки надзор на територији на којој је утврђено постојање јавноздравствене претње која може да ескалира).

	Штаб за ВС на основу предлога, извештаја и у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, може предложити увођење ванредне ситуације на делу или целој територији општине као и покретање мера заштите и спасавања и ангажовање додатних капацитета (хигијенске екипе, доставе воде, изолациони капацитети и сл.). У случају здравствене кризне ситуације (без формалне ванредне ситуације): - Дом здравља и Завод за јавно здравље активирају **појачане мере јавног здравља** у сарадњи са општином (нпр. дезинфекција, узорковање, мониторинг...). **Информисање јавности и релевантних институција** - Општинска управа издаје званично обавештење. - ИЗЈЗ, Министарство здравља и друге релевантне установе се обавештавају званично. - Активирају се службе Црвеног крста, полиција, инспекција ако је потребно. Постоје **два нивоа могућих реакција здравственог сектора:** 1. **Кризна здравствена ситуација** – активира се без формалне ванредне ситуације, али подразумева мере јавног здравља. 2. **Ванредна ситуација** – проглашава се формално, уз одлуку Штаба и команданта (председника општине), након стручног предлога и процене.			

	1.7. Достављање процене јавноздравствених ризика надлежним органима 1) Санитарна инспекција ради надзор хигијенских услова у јавним просторима. 2) Дом здравља 3) Институт за јавно здравље Ниш – процена ризика 4) Институт за јавно здравље Србије „Др. Милан јовановић Батут“ 5) Министарство здравља 6) Штаб за ванредне ситуације	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Представник ЈЛС; Марија Ракић, дипл.ецц, радник Општинске управе општине Ражањ, заменик председника СЗ општине Ражањ, decijaiborackazastita@razanj.org	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Директор ИЗЈЗ Ниш проф. др Миодраг Стојановић, Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш тел. 018/4226-384,	Иницијалну процену (јавно)здравствених ризика доставити надлежним телима, органима и установама (дефинисати коме се све доставља и навести конкретна лица и њихове податке за контакт (број телефона и мејл адреса).

			018/4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs ИЗЈЗ Србије, ул. Др Суботића 5, 11000 Београд, Проф. др Верица Јовановић, Вршилац дужности директора: 011/2684-566, email: info@batut.org.rs Влада РС, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26 11000 Београд, доц. др Златибор Лончар, министар 011/3616-251 email: kabinet@zdravlje.gov.rs	

			Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	
	1.8. Активирање додатних субјеката за одговор 1) Комунална инспекција - спровођење свих мера препоручених од ИЗЈЗ и општинског Штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести. 2) Штаб за ванредне ситуације -. за подршку у логистици, превозу, збрињавању и дистрибуцији	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org	Штаб за ванредне ситуације командант – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsedni	У случају даље ескалације, навести са којим све додатним установама, органима и телима треба да се ступи у контакт или да се успостави редовна комуникација док постоји потреба према процени ризика (навести конкретна лица и њихове податке за контакт), у зависности од конкретне врсте

	3) Санитарна инспекција 4) Црвени крст Ражањ - за подршку у логистици, превозу, збрињавању и дистрибуцији 5) Полицијска станица Ражањ, Страхиње Симоновића бр.1, Ражањ врши контролу спровођења мера прописаних од стране комуналне инспекције 6) ЈКП „ Комуналац“ Ражањ, Ивана Вушовића бр. 8, Ражањ Ови субјекти се укључују у рад кроз: – редовну координацију са Саветом за здравље, – извештавање Општинског штаба за ВС, – ангажовање у теренским надзорима и дезинфекцији, – спровођење решења санитарне инспекције и праћење мера.	Представник ЈЛС; Марија Ракић, дипл.ецц, радник Општинске управе општине Ражањ, заменик председника СЗ општине Ражањ, decijaiborackazastita@razanj.org	kaopstine@razanj.org Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш, др Наташа Николић, шеф Одсека, sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs, тел: 064/8811-243 Комунална инспекција –	опасности. Консултовати План заштите и спасавања града/општине/градске општине и/или Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за конкретну јединицу локалне самоуправе (ЈЛС)

			Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs ПС Ражањ – Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић,	

			референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098	
	1.9 Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације о дговора **1. Вертикални механизми комуникације и координације** -Ови механизми функционишу по управним нивоима - од локалног до националног **Локални ниво:** Дом здравља → директор →ИЗЈЗ Ниш → при повећању броја обелелих од последица поплава **Окружни/регионални ниво:** ИЗЈЗ Ниш →директор → институт „Батут“ + локална самоуправа → када се прагови оболелих од последица поплава премаше Окружни штаб за ванредне ситуације → командант (начелник управног округа) → МУП, ИЗЈЗ, локалне установе → по проглашењу стања од последица поплава Републички ниво: Институт „Батут“ → шеф сектора за заразне болести → министарство здравља → ради доношења националних мера Министарство здравља → министар/државни секретар → Влада, други ресори → при доношењу мера (нпр. Вакцинација, прекид наставе и тд.) **2.Хоризонтални механизми комуникације и координације** Ови механизми делују унутар једног управног нивоа, између различитих сектора. **Здравствени сектор:**	Штаб за ванредне ситуације командант – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	**Локални ниво** Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098	Дефинисати све хоризонталне и верикалне механизме комуникације и координације одговора на предметну приоритетну опасност све док она траје, укључујући и имена и податке за контакт релевантних лица из различитих сектора и са различитих управних нивоа, из различитих државних и недржавних организација, удружења, организација цивилног друштва, привредних и других субјеката (дефинисати ко кога и када зове (укључује у одговор, тј. тражи потребну помоћ), од кога се тражи која врста помоћи – иницијално и током даљих активности одговора...итд.)

	Дом здравља, ИЗЈЗ → међусобна координација (епидемиологија, лабораторија) → надзор, дијагностика, лечење **Образовни сектор:** Школе, вртићи, школске управе → ИЗЈЗ + локалне самоуправе (координација)→ обустављање наставе, дезинфекција **Сектор социјалне заштите:** Центар за социјални рад → ИЗЈЗ + локална самоуправа (координација) → превенција у затвореним колективима **Сектор цивилног друштва:** Црвени крст, НВО → локалне самоуправе, ИЗЈЗ → подршка угроженим групама **Сектор медија:** Јавни и приватни медији → ИЗЈЗ, локалне самоуправе, МЗ → кампање јавног здравља **Привредни сектор:** Апотеке, веледрогерије, радне организације → Министарство здравља, ЈЛС → обезбеђивање лекова и опреме **Сектор јавне управе:** Локалне самоуправе → ИЗЈЗ, образовање, инспекција → логистика, средства, комуникација		Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ тел : 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Вито	

			шевац, тел 037/845-151 Марија Анђелковић – директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ – тел 037/3841-354, мејл leptirici@mts.rs НВО - Сунчев зрак, Александра Никодијевић – стручни радник у удружењу 064/8705170 **Окружни/регионални ниво** Директор ИЗЈЗ Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш тел. 018-4226-384, 018-4226-448	

			email: info@izjz-nis.org.rs Начелник Нишавског управног округа, др Петар Бабовић, 069-2000-797, email: nacelnik@nis.okrug.gov.rs **Републички ниво** ИЗЈЗ Србије, ул. Др Суботића 5 11000 Београд, Проф. др Верица Јовановић, Вршилац дужности директора:, 011/2684-566, info@batut.org.rs Влада РС, Министарство здравља, ул. Немањина 22–	

			26 11000 Београд, доц. др Златибор Лончар, министар 011/3616-251, email: kabinet@zdravlje.gov.rs Министарство здравља Србије, Сектор за испекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш др Данијела Милошевић санитарни инспектор, 060-5850-673, мејл: danijela.milosevic@zdravlje.gov.rs Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл	

			nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs	
	1.10 Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације У случају проглашења ванредне ситуације услед поплава од стране председника општине Ражањ и активације Општинског штаба за ванредне ситуације, Савет за здравље остаје активан и наставља са радом у функцији стручног консултативног тела за здравствени аспект кризе. Савет за здравље у ванредној ситуацији: – Редовно заседа пре сваке седнице Штаба за ванредне ситуације, – Израђује стручне процене и извештаје – Предлаже здравствене мере, карантин, вакцинацију, мобилне тимове, набавке и комуникационе мере, – Обезбеђује инпуте Штабу за ВС – у писаној форми (препоруке) и/или путем учешћа делегираних чланова на седници Штаба. Динамика састанака: – Минимум једанпут недељно, или чешће у зависности од развоја ситуације. – Заседање Савета се заказује најмање 24 часа пре планираног састанка Штаба, како би се све препоруке могле унети у дневни ред. – По потреби, седнице се одржавају онлајн (Zoom/Teams/Webex) или у просторијама Дома здравља/ОУ Ражањ.	Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ,	Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com Драган Николић из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш, телефон 064/1620782, мејл gagisoc@gmail.com Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска	Навести да ли ће Савет за здравље и даље редовно заседати и ако буде проглашена ванредна ситуација, тј. ако се последично активира штаб за ванреде ситуације, односно, како ће у том случају обезбеђивати релевантан инпут (са здравственог аспекта) за одлучивање и поступање штаба и руководства града/општине/градске општине.

	Комуникација и извештавање: – Савет за здравље доставља стручне здравствене анализе Штабу за ВС, председнику општине и Општинској управи. – Стална комуникација се одвија са ДЗ Ражањ, ИЈЗ Ниш и Институтом „Батут“, чији се закључци преносе Штабу. ЦСР Ражањ, Црвени крст, образовне установе, ЈКП Комуналац – у оквиру координације припремају извештаје и пружају логистичку подршку Савету за здравље		питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com, Ненад Станковић директор Дома здравља Ражањ, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs; Републички хидрометеоролошки завод РС-руководилац за хидролошке прогнозе Дејан Владиковић, 064/838-51-65, 011/305-09-00, мејл dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs Комунална инспекција –	

			Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com	

2. Праћење, тј. Надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације	**2.1. Спровођење надзора/ мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње** Поплаве представљају значајан јавноздравствени ризик због потенцијалног ризика од појаве и ширења заразних болести (спорадично и епидемијско јављање), погоршаних санитарно-хигијенских услова живота, нарушених услова становања, контаминације воде и хране, као и стварања повољних услова за развој вектора за преношење заразних болести. Заштита становништва се обезбеђује кроз спровођење општих, посебних и ванредних мера за спречавање и контролу заразних болести. 1. **Шта се прати у оквиру надзора:** • праћење метеоролошких прилика и њихов утицај на актуелну ситуацију (РХМЗ, Србија воде, СЕПА); • водостај на рекама са праћењем ширења воде (Сектор за ванредне ситуације) • територија која је погођена и које су последице (ЈЛС)? • колико је људи изложено штетном дејству поплава и начин изложености (ЈЛС); • утицај поплаве на инфраструктуру: водовод, канализација, снабдевање електричном енергијом, телекомуникације, транспорт (ЈКП, ЕПС, Телекомуникациони оператер); • угроженост здравствене установе (ДЗ, ИЗЈЗ Ниш); • отвореност и приступачност коридора за комуникацију (МУП, Хитна помоћ); • појава гастроинтестиналних инфекција и „водена болест“ (нпр.E.colli, салмонелоза, вирусни гастроентеритиси) (ДЗ); • случајеви хепатитиса А (ДЗ);	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Штаб за ванредне ситуације, командант Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Републички хидрометеоролошки завод РС-руководилац за хидролошке прогнозе Дејан Владиковић, 064/838-51-65, 011/305-09-00, мејл dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЈВП „Србија воде“ Београд, ВПЦ „Морава“, РЈ „Јужна Морава“ Ниш, ул. Трг краља Александра Ујединитеља 2 18000 Ниш, Драгана Симић,	У случају претећег ширења заразне болести, дефинисати како и ко учествује у спровођењу епидемиолошког надзора по свим његовим сегментима. ○ Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем респираторних заразних болести АЛЕРТ ○ У случају респираторне инфекције, надзор у систему сентинел надзора над АРИ и ОСГ ○ Одржати популациони надзор над ОСГ ○ Епидемиолошки надзор над предметном заразном болешћу и контрола пријављивања заразних болести у СЈЗ ○ Епидемиолошко истраживање *У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг кретања и интензитета загађења*

	• кожне инфекције, лептоспироза, хеморачне грознице, осипне грознице (без варичеле), и остале инфекције.(ДЗ); • контрола здравствене исправности воде за пиће из јавних водовода којима управља ЈКП и осталих водних објеката (јавних бунара и јавних чесама који су од стране ЈЛС проглашени за алтернативне водне објекте) - ИЗЈЗ Ниш по Инструкцији Министарства здравља свакодневно обавља узорковање и анализу физичко-хемијских и микробиолошких параметара воде за пиће, у сарадњи са санитарном инспекцијом; • спроводи се појачан надзор над објектима за водоснабдевање на угроженим подручјима. Изворишта и бунари који су поплављени или чија је ужа зона санитарне заштите угрожена поплавама, искључити из система водоснабдевања. Активирати алтернативно водоснабдевање путем мобилних цистерни и стационарних резервоара Црвеног крста, према важећим процедурама а под надзором ИЗЈЗ Ниш (Центар за хигијену) и санитарне инспекције. • идентификовати потребе угроженог становништва за смештај у колективне центре - надзор над санитарно-хигијенским условима у смештајним капацитетима (ИЗЈЗ Ниш у сарадњи са санитарном инспекцијом); уколико не постоје колективни центри, одредити пунктове за организовану поделу флаширане воде и сувих оброка, привремене санитарне чворове и поделу флајера о заштити здравља становништва (Црвени крст и ИЗЈЗ Ниш-Центар за промоцију) • праћење здравственог стања вулнерабилних група (деце, старијих, хронично оболелих и других рањивих група)-ДЗ. **2. Систем извештавања и комуникације:**		дипл. правник, руководолац ВПЦ „Морава“ Ниш, 018-4258-185, тел/факс 018-4513-820 vpcmorava@srbijavode.rs Влада РС, Министарство заштите животне средине, Агенција за заштиту животне средине – СЕПА, ул. Жабљачка 10а 11000 Београд, Стефан Симеуновић, директор, 011-6356-788, office@sepa.gov.rs stefan.simeunovic@sepa.gov.rs Сектор за контролу квалитета и	***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	- СЈЗ Србије: електронска пријава кроз обрасце ЗБ-1, ЗБ-2; - Недељни извештаји: ИЗЈЗ доставља Општинском штабу, ИЗЈЗ Србије „Батут“ и Министарству здравља; - Месечне анализе: обухватају процену спроведених мера, трендове и препоруке. **3. Систем раног упозоравања и хитног реаговања – ALERT:** АЛЕРТ системом се прате синдроми присутни на систему органа за варење, у циљу спречавања појаве епидемија цревних заразних болести. Пријављују се следећи синдроми: акутни воденасти проливи, акутни крвави проливи, сумња на гастро-интестиналне болести инфективног узрока без пролива, сумња на акутну инфективну жутицу (хепатитис А или Е), температура необјашњивог порекла, сумња на менинго-енцефалитис, акутни хеморагијски синдром. При регистрацији пораста броја случајева одређених симптома, обавештавају се надлежне институције и уводе се ванредне мере: појачан санитарно-хигијенски надзор над становништвом и објектима (здравствене установе, друштвени и приватни објекти колективне исхране са посебним нагласком на предшколске установе), ДДД мере, вакцинација (уколико постоји вакцина), здравствени надзор одређених категорија становништва (санитарни прегледи), едукација особља које ради на припреми и дистрибуцији хране, као и особља задуженог за одржавање хигијене о спровођењу хигијенског минимума. Надзор спровести пре свега у најугроженијим подручјима, путем теренског анкетирања и активног трагања за оболелима. 4. **Примена података из надзора:** - усмеравање дезинфекционих и епидемиолошких тимова;		стања животне средине др Тамара Перуновић Ћулић, помоћник директора, 011-6356-766, tamara.perunovic@sepa.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл:	

	- доношење одлука о евакуацији, организовању амбуланти и вакцинационих пунктова; - приоритизација поделе заштитне опреме, лекова, хигијенских пакета и пијаће воде; - организовање колективног смештаја. 5. **Сарадња са другим институцијама и организацијама**: 1) Инспекцијске службе: санитарна и комунална инспекција 2) Центар за социјални рад 3) Црвени крст 4) ЈКП Комуналац Ражањ **5)** Ветеринарска станица **6. Хигијенско-епидемиолошке мере:** - препорука прокувавања воде у зонама ризика; - снабдевање исправном водом за пиће и припрему хране из алтернативних изворишта и флаширaном водом за пиће. - редовно контрола резидуалног хлора у водоводној мрежи. Вредност резидуалног хлора у мрежи водовода на крајњим тачкама одржавати на 0,5мг/л (уколико је проглашена ванредна ситуација до 1); - надзор над санитарним условима у објектима водоснабдевања (изворишта, резервоари, пумне станице итд); • стално обавештавати становништво преко средстава јавног информисања о здравственој исправности воде за пиће, ризицима за настанак цревних заразних болести и санитарно-хигијенским мерама које се спроводе током и након повлачења воде; • саветовати примену поошрених мера личне хигијене; • примена ДДД мера. **7. Закључак:**		razanj.csr@minrzs.gov.rs Ветеринарска станица „ВЕТ.ВИТ“ ЈОВАНОВИЋ РАЖАЊ, Новоражањска број 202, Иван Јовановић, 063/464-130, 037/3841-114, vetvitjovanovic@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, Центар за контролу и превенцију болести, Одсек за оперативну евиденцију заразних болести ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, шеф	

	Координисани рад ИЗЈЗ Ниш, Дома здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, УКЦ Ниш и Општинског штаба обезбеђује благовремену детекцију и контролу заразних болести након поплава. Подаци из система надзора директно утичу на правовремене интервенције и заштиту здравља становништва у најугроженијим подручјима.		одсека, 064-270-4123, zarazne@izjz-nis.org.rs Одсек за здравствени надзор, др Михајло Спасић, шеф одсека, 064-131-8951, mihajlolale@yahoo.com Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш, др Наташа Николић, шеф Одсека, sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs тел: 064/8811-243 Комунална инспекција –	

			Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	
	2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести /идентификација јавноздравствених претњи других типова **I.** У току или након поплаве, уколико се јави сумња на обољење повезано са поплавом (нпр. акутни гастроентеритиси, хепатитис А, лептоспироза, кожне инфекције), лекари у ДЗ Ражањ одмах пријављују случај ИЗЈЗ Ниш. **II. Случајеви сумње на здравствене последице изложености биолошким опасностима:** **Директне последице**: ○ Инфекције рана, ○ дерматитис, ○ коњуктивитис, ○ инфекције уха, носа и грла, ○ смртоносни и несмртоносни уједи, ○ убоди **Индиректне последице:** ○ Болести које се преносе водом и храном (ентерогена Е. коли, шигелоза, хепатитис А, лептоспироза, гардијаза, кампилобактериоза, тифус, ротавирус, нороворус); ○ Болест услед недостатка воде за хигијену (дерматитис и коњунктивитис); ○ Болести изазване глодарима; лептоспироза ○ Векторске болести; маларија, денга, грозница Западног Нила;	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Штаб за ванредне ситуације, командант Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду),	Дефинисати ко све учествује у идентификацији сумњивих случајева и на који начини се врши потврђивање случајева (на основу ког документа/правилика/упутства) ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.***

	○ Болести као последица боравка у влажним: респираторне инфекције, астма, ХОБП, алергије) У идентификацији сумњивих случајева учествују: 1. **Изабрани лекари примарне здравствене заштите Дома здравља Ражањ (општа пракса и педијатрија):** ○ Први контакт пацијента са системом; ○ Препознају симптоме (на основу дефиниције случаја) нпр. пролив, повраћање, грозница, кожне промене, попуњавају АЛЕРТ образац, уносе податке у електронски систем (СЈЗ) код пријављивања болсти које су обавезне законом; ○ Узимају основну епидемиолошку анамнезу (контакт са полавном водом, водом за пиће, храном, боравак у колективном смештају) ○ Код сумње на векторске болести шаљу на даљу опсервацију у УКЦ Ниш и ИЗЈЗ Ниш 2. **Служба за здравствену заштиту одраслог становништва (СЗЗЗОС)** ○ Врши транспорт пацијената којима је по процени изабраног лекара потребна додатна дијагностика или лечење у стационарној здравственој установи 3. **Епидемиолози Института за јавно здравље Ниш:** ○ Спроводе активни и пасивни епидемиолошки надзор. Надгледају, класификују случај и алармирају у случају прекорачења повећања броја случајева; ○ Сарађују са ДЗ Ражањ; ○ Достављају Стручна – методолошка упутства ИЗЈЗ Србије, ДЗ Ражањ; ○ Организују узимање узорака брисева, крви, столице (брзи тестови рото и норовирус), урина и достављају у микробиолошку и санитарно микробиолошку лабораторију ИЗЈЗ Ниш; ○ Обавештавају Санитарну и Ветеринарску инспекцију у вези цревних заразних болести, пре свега епидемијског		064-420-4018 epidemiologija @izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, Центар за контролу и превенцију болести, Одсек за оперативну евиденцију заразних болести ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др сц. мед. Марина Костић, шеф одсека, 064-270-4123, zarazne@izjz-nis.org.rs Одсек за здравствени надзор, др Михајло Спасић, шеф одсека, 064-131-8951,	

	јављања (заразно тровање храном, неисправна вода за пиће), зооноза и векторских болести; 4. **Лабораторија у ИЗЈЗ Ниш и УКЦ Ниш** ○ Потврђује случајеве лабораторијском дијгностиком за одређени тип узрочника: бактерије, вируси и паразитн; ○ Шаље на даљу дијагностику у референтне лабораторије у зависности на врсту узролника: Институт „Торлак“, ИЗЈЗ Србије; 5. **Министарство здравља Р. Србије и ИЗЈЗ Србије** ○ Дају упутства, дефиниције случаја и врше централну координацију надзора. **III. Случајеви сумње на здравствене последице изложености физичким опасностима** **Директне последице**: ○ утапање, ○ посекотине, огреботине, лацерације ○ преломи костију, ○ електрични удар **Индиректне последице:** ○ хиповолемијски шок, ○ хипотермија, ○ срчани застој У идентификацији сумњивих случајева учествују: 6. **Изабрани лекари примарне здравствене заштите Дома здравља Ражањ (општа пракса и педијатрија) и Служба за здравствену заштиту одраслог становништва (СЗЗЗОС)**: ○ Први контакт пацијента са системом у здравственој установи или на терену; ○ Тријажа, брза процена тежине повреде: лакше повређени, тешко повређени али стабилни, животно угрожени, смртни исход;		mihajlolale@yahoo.com Институт за јавно здравље Ниш, Центар за микробиологију, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Милена Богдановић, начелник, 066-889-1422, milenabogdanovic@izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, Одељење за воде и ваздух ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Прим. др Владимир	

	○ Евидентирају се подаци о врсти повреде и начину настанка и да ли је било контакта са загађеном водом; ○ Клинички прегелед, помоћна дијагностика (рендген, ултразвук), лабораторијске анализе, контрола вакциналног статуса антитетанусна заштита), присутност инфекција, збрињавање или упут и транспорт у УКЦ Ниш, Ургентни центар (ортопедија, хирургија, интензивна нега); ○ Редовно извештавања општинског кризног штаба о врстама повреда, броју повређених, праћење трендова по недељама, дистрибуција оболелих и повређених на угроженим подручјима, анализа узрока повреда и прилагођавање мера; ○ У случају процене и потребе укључује се и психолошка подршка. 2. **Институт за јавно здравље Ниш:** ○ Ангажовање Центра за промоцију здравља у сврху израде и доставе упутстава који би помогли едукацији становништва: Упуство о безбедном кретању кроз поплављено подручје, о избегавању контакта са електричним инсталацијама и оштрим предметима; ○ Сарадња са ДЗ Ражањ; ○ Достављање Стручна – методолошка упутства ИЗЈЗ Србије, ДЗ Ражањ. 3. **Субјекти у општини Ражањ**: ЈКП Комуналац Ражањ, Црвени крст, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Комунална инспекција ○ Обезбеђивање заштитне опреме: подела гумених чизама, рукавица, прслука за спасавање; ○ Обележавање стаза и прелаза за кретање, обележавање опасних зона (рупе, клизишта, нестабилне структуре), постављање привремених баријера и осветљења; ○ За несметан рад ДЗ Ражањ уколико објекат није директно угрожен, обезбедити прилаз објекту, воду, струју.		Митровић, шеф, 064-8186-599, vodezapiceizjznis@gmail.com Одељење за санитарну микробиологију Др Немања Станковић, спец. биолог-микробиолог 064-8636-830, sanmikroizjznis@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098 Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	

	4. **Општински штаб за ванредне ситуације и Управа за ванредне ситуације** o Дају упутства, дефиниције случаја и врше централну координацију надзора. **IV. Случајеви сумње на здравствене последице изложености хемијским опасностима (**тровања, гастроенетритиси, метхемоглобинемија, респираторна иритација,..**)** **Директне последице**: o тровања, o гастроентеритиси o респираторна иритација **Индиректне последице:** o метхемоглобинемија, У идентификацији сумњивих случајева учествују: 7. **Изабрани лекари примарне здравствене заштите ДЗ Ражањ (општа пракса и педијатрија) и Служба за здравствену заштиту одраслог становништва (СЗЗЗОС):** o Први контакт пацијента са системом у здравственој установи или на терену; o Тријажа, брза процена тежине здравственог стања пацијената: старост, пол, начин излагања хемијским опасностима, симптоми на основу клиничког прегледа – поспаност (кома), конвулзије, тахнипеја, повраћања, тахикардија, узнемиреност, аритмије, хипотензија, миопија,...; o Евидентирају се подаци о тежини здравственог стања и начину излагања хемијским опасностима и да ли је било контакта са загађеном водом; o Клинички прегелед, стабилизација виталних функција, помоћна дијагностика (рендген, ултразвук), лабораторијске анализе, збрињавање или упут и			

	транспорт у УКЦ Ниш, Клиника за ендокринологију, дијабестес и болести метаболизма, Одсек за токсикологију (интензивна нега); o Редовно извештавање општинског кризног штаба о врсти хемијских опасности, броју изложених и оболелих, праћење трендова по недељама, дистрибуција изложених и оболелих на угроженим подручјима, анализа узрока хемијских опасности и прилагођавање мера; o У случају процене и потребе укључује се и психолошка подршка. 2. **Институт за јавно здравље Ниш:** o Ангажовање Центра за хигијену и хуману екологију у сврху хемијских анализа: воде, земљишта, ваздуха o Ангажовање Центра за промоцију и доставе упутстава који би помогли едукацији становништва; o Сарадња са ДЗ Ражањ; o Достављање Стручна – методолошка упутства ИЗЈЗ Србије, ДЗ Ражањ; o Извештавање ИЗЈЗ Србије, Санитарне инспекције и Министарства здравља. 3. **Војномедицинска академија, Национални центар за контролу тровања** o Консултација ради вршења одређених хемијских анализа и предузимања одређених поступака. **V. Начин идентификације нарушености водоснабдевања у поплавама као јавноздравствена претња** У идентификацији сумњивих случајева учествују: 2. **ЈКП Комуналац Ражањ** o Обезбеђеност изворишта, резервоара и дистрибутивне мреже;			

	○ Континуирано праћење притиска и протока у мрежи, могуће хаварије, цурење, интерно узорковање воде; ○ Идентификује доступност и снабдевеност водом за пиће. У случају недостатка утврђују се приоритети: ДЗ Ражањ, Центри за прихват, угрожено становништво; ○ Процењује техничку опремљеност: генератори, пумпе, резервни вентили и сл. ○ Прати да ли је угрожено напајање електричном енергијом; ○ Доступност и угроженост локалних извора (бунара). 3. **Институт за јавно здравље Ниш** ○ Мониторинг здравствене исправности воде за пиће уз адекватну временску и просторну динамику; ○ Анализа микробиолошке (не)исправности воде за пиће и повезаност са повећаним бројем пацијената са симптомима повезаним са неисправном водом за пиће: повраћање, проливи, осип и инфекције на кожи, коњуктивитис, повишена температура, малаксалост; ▪ Резултати истраживања требало би да идентификују воду за пиће као извор заразе, где су потребне додатне мере како би се заштитили извори воде, ажурирали постојећи планови безбедности воде, информисала санитарна инспекција, Савет за здравље и Штаб за ванредне итауције ○ Контрола диспозиције отпадних вода у сарадњи са комуналним инспекторима; ○ Контрола каналисања површинских вода у сарадњи са водопривредним инспекторима. 4. **Санитарна инспекција** ○ На основу сви доступних резултата и индикатора налаже мере интервенције, надзор над извршењем и контролу извршења наложених мера.			

	VI. Начин идентификације нарушености безбедности хране (намирница) у поплавама као јавноздравствена претња У идентификацији сумњивих случајева учествују: 1. **Изабрани лекари примарне здравствене заштите ДЗ Ражањ (општа пракса и педијатрија):** o Први контакт пацијента са системом; o Препознају симптоме заразног тровања храном (на основу дефиниције случаја) нпр. пролив, повраћање, температура; o Попуњавају АЛЕРТ образац, уносе податке у електронски систем (СЈЗ) код пријављивања болсти које су обавезне законом; o Обавештавају телефоном приправног епидемиолога ИЗЈЗ Ниш. 2. **Служба за здравствену заштиту одраслог становништва (СЗЗЗОС** o Врши транспорт пацијената којима је по процени изабраног лекара потребна додатна дијагностика или лечење у стационарној здравственој установи. 3. **Епидемиолози Институту за јавно здравље Ниш:** o Спроводе активни и пасивни епидемиолошки надзор. Надгледају, класификују случај и алармирају у случају прекорачења повећања броја случајева; o Сарађују са ДЗ Ражањ; o Достављају Стручна – методолошка упутства ИЗЈЗ Србије, ДЗ Ражањ; o Организују узимање узорака брисева, крви, столице (брзи тестови рото и норовирус), урина, узорке намирница и достављају у микробиолошку и санитарно микробиолошку лабораторију ИЗЈЗ Ниш; o Обавештавају Санитарну и Ветеринарску инспекцију у вези цревних заразних болести, пре свега епидемијског			

	јављања заразног тровања храном, зооноза и векторских болести; o Редовно извештавање Општинског кризног штаба и Савета за здравље о броју изложених и оболелих, праћење трендова по недељама, дистрибуција изложених и оболелих на угроженим подручјима, анализа узрока заразног тровања храном, зооноза и векторских болести и прилагођавање мера; o Редовно извештавање ИЗЈЗ Србије. 4. **Лабораторија у ИЗЈЗ Ниш и УКЦ Ниш** o Потврђује случајеве лабораторијском дијгностиком за одређени тип узрочника: бактерије, вируси и паразитн; o Шаље на даљу дијагностику у референтне лабораторије у зависности на врсту узролника: Институт „Торлак“, ИЗЈЗ Србије. **5. Санитарна и ветеринарска инспекција** o Врше надзор продавница, магацина, угоститељских објеката, центара за колективни смештај и домаћинстава у угроженом подручју; o Врше контролу особља у продавницама, магацинима, угоститељским објектима и центрима за колективни смештај; o Организују у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш узимање: узорака намирница, брисева радних површина и прибора у објектима где се припрема и дистрибуира храна и налажу узимање узорака и лабораторијску анализу; o Контролишу воду за пиће и воду за припрему хране и налажу узимање узорака и лабораторијску анализу. **6. Општински штаб за ванредне ситуације и Савет за здравље** o У сарадњи са ИЗЈЗ Ниш, Центар за промоцију здравља, покреће, предузима и координише едукативни рад са становништвом: која је храна (не)безбедна, како поступати са храном која је у контакту са поплављеном водом и сл.;			

	○ Повлачење и уништавање небезбедне хране; ○ Чишћење и дезинфекција објеката и простора колективне исхране; ○ Обезбеђивање здравствено исправне воде за пиће и воде за припрему хране, дистрибуцијом флаширане воде у оригиналној амбалажи. 7. **Министарство здравља Р. Србије и ИЗЈЗ Србије** ○ Дају упутства, дефиниције случаја и врше централну координацију надзора. **Институције и одговорна лица:** ● ДЗ Ражањ ● УКЦ Ниш ● Институт за јавно здравље Ниш: 1) Центар за контролу и превенцију болести, 2) Центар за хигијену са хуманом екологијом, 3) Центар за промоцију здравља ● Институт за јавно здравље Србије: 1) Центар за превенцију и контролу болести: а) Одељење за епидемиолошки надзор, б) Координациони центар за јавноздравствене претње, ванредна стања и ванредне ситуације, 2) Центар за хигијену са хуманом екологијом, 3) Центар за промоцију здравља ● ЈКП Комуналац Ражањ ● Црвени крст ● Центар за социјални рад **Законски и стручни оквир:** ▪ Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020) ▪ Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања („Сл. гласник РС“, бр. 44/2017, 58/2018) ▪ Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023) ▪ Стручно методолошко упутство за пооштрен епидемиолошки надзор над заразним болестима током и након поплава ИЗЈЗ Србије			

	извор: https://batut.org.rs/download/aktuelno/poplave2014/strucnoMetodoloskoZarazne.doc ▪ Закон и јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016); ▪ Закон о здравственој заштити (Сл. гласник РС, бр. 25/2019 и 92/2023); ▪ Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018, 95/2018); ▪ Законом о безбедности хране, („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/2019); ▪ Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“ бр. 42/98, 44/99; „Сл. гласник РС“ бр. 28/2019); ▪ Планови за безбедности воде Светске здравствене организације (*WHO:WATER SAFETY PLANS*); ▪ Практични водич за усклађивање WASH услуга измењеним климатским условима у локалним јавним политикама (са посебним освртом на децу и младе). **Инспекцијски надзор:** • Санитарна инспекција • Ветеринарска инспекција **Координација и комуникација:** • Сва комуникација се врши електронски преко СЈЗ Србије, а у хитним случајевима телефоном, мејлом, факсом; • Координацију врши Општински штаб за ванредне ситуације **Начини потврђивања случајева:** • На основу Клиничко-епидемиолошке дефиниције случаја • Лабораторијска потврда која се врши путем: o Засејавања хранљивих подлога хуманим материјалом, водом за пиће, отпадним водама, храном;			

	○ Серолошких тестова; ○ PCR тестова; Овим приступом омогућено је правовремено реаговање у условима јавноздравствене претње у току и након поплава уз ослањање на јасан протокол поступања, клиничку и лабораторијску дијагностику и институционалну сарадњу на локалном и републичком нивоу.			
	2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева). Одлука о активирању АЛЕРТ-а. У случају претећег јавноздравственог ризика па и поплава, предлаже се активирање АЛЕРТ система – Систем раног упозоравања и хитног реаговања. Успостављањем система раног упозоравања и хитног реаговања (ALERT) у току или након поплаве, прате се синдроми присутни на систему органа за варење, у циљу спречавања појаве епидемија цревних заразних болести. Лекари ДЗ Ражањ су у обавези да на прописаном формулару евидентирају наведене синдроме и да исти достављају Центру за контролу и превенцију болести ИЗЈЗ Ниш, мејлом, факсом или неким другим унапред договореним начином извештавања. Лекари у ДЗ Ражањ су у обавези да достављају и „нулти“ извештај, уколико у одређеном дану нема пацијената са наведеним тегобама. Надлежни епидемиолог ИЗЈЗ Ниш задужен за оперативну евиденцију цревних заразних болести, прати епидемиолошку ситуацију на терену а епидемиолог ИЗЈЗ Ниш задужен за оперативну евиденцију свих заразних болести, више пута у току дана преко портала СЈЗ Србије, прати пријављивање цревних заразних болести, зооноза, векторских болести и других болести чије је пријављивање законски обавезно.	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” (011 2685-476, kabinet@batut.org.rs) в.д. директора Института: проф.др Верица Јовановић Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност	На основу ког документа/правилника/упутства се усподставља и одржава епидемиолошки надзор, ко одређује дефиниције случајева и евентуално активира АЛЕРТ систем. Ко је одговоран за примену прописа/упутства/документа на различитим нивоима здравствене заштите. У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг животне средине кроз процес узимања узорака за анализу (вода, ваздух, земља,...)

	Дефиниције случајева одређују се у складу са упутствима ИЗЈЗ Србије и достављају се примарним здравственим установама (ДЗ Ражањ), где се попуњава образац за синдромско пријављивање болести који обухвата следеће категорије: ✓ Акутни воденасти проливи, ✓ Акутни крвави проливи ✓ Сумња на гастро-интестиналне болести инфективног узрока без пролива, ✓ Сумња на акутну инфективну жутицу (хепатитис А или Е), ✓ Друге дијареје; ✓ Температура необјашњивог порекла, ✓ Сумња на менинго-енцефалитис, ✓ Акутни хеморагијски синдром, ✓ Акутна флакцидна парализа, Правна регулатива: ▪ Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020); ▪ Правилник о пријављивањузаразних болести и посебних здравствених питања („Сл. гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018); ▪ Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023); ▪ Стручно методолошко упутство за појачан епидемиолошки надзор над заразним болестима током и након поплава ИЗЈЗ Србије, у коме је између осталог и образац за пријављивање сумње/ синдрома са дистрибуцијом по узрасним групама извор: https://batut.org.rs/download/aktuelno/poplave2014/strucnoMetodoloskoZarazne.doc		преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija @izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, Одељење за воде и ваздух ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Прим. др Владимир Митровић, шеф, 064-1844-918, vodezapiceizjznis@gmail.com Одсек за санитарне надзоре и површинске/отпадне воде	

	У поменутом СМУ су комплетна упуства у вези методологије, надзора, дефиниције случаја, дефинисања клиничких, лабораторијских и епидемиолошких критеријума сумљивог, вероватног и потврђеног случаја, критеријуми за активацију аларма (АЛЕРТ систем) и препоруке Централну координацију надзора и писање СМУ је у ингиренцији ИЗЈЗ Србије тј. републичког координатора за грип **Одговорност:** ● Примарни ниво – ДЗ Ражањ: спроводи иницијални надзор, прикупља податке, пријављује случајеве. ● Средњи ниво – ИЗЈЗ Ниш: прати трендове, даје епидемиолошке оцене, предлаже активирање АЛЕРТ система, дефинише мере. ● Национални ниво – ИЗЈЗ Србије: даје стручна упутства, дефинише дефиниције случајева, координира са Министарством здравља. **Мониторинг животне средине у току и након поплава** У случају поплава, због ризика од хемијско- технолошких акцидента и појаве заразних болести, врши се мониторинг животне средине у сарадњи са надлежним инспекцијама: - Узимање узорака воде (изворишта, чесме, бунара, површинских токова) - Контрола отпадних вода - Контрола хране - Контрола квалитета ваздуха, уколико се јави сумња на хемијско загађење - Контрола земљишта, посебно у зони евентуалног изливања отпадних вода **Правна регулатива** Систем надзора и мониторинга се спроводи у складу са следећом регулативом:		Др сц. мед. Снежана Савић, 062-260-963, drnena.savic@gmail.com	

	▪ Закон о здравственој заштити (Сл. гласник РС, бр. 25/2019 и 92/2023) ▪ Закон о заштити становништва од заразних болести (Сл. гласник РС, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) ▪ Закон о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016); ▪ Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС, бр. 87/2018) ▪ Стручно методолошко упутство за појачан епидемиолошки надзор над заразним болестима током и након поплава ИЗЈЗ Србије, у коме је између осталог и образац за пријављивање сумње/ синдрома са дистрибуцијом по узрасним групама извор: https://batut.org.rs/download/aktuelno/poplave2014/strucnoMetodoloskoZarazne.doc ▪ Општи план одбране од поплава РС („Сл. гласник РС“ бр. 18 од 15. марта 2019.г.); ▪ Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018, 95/2018); ▪ Законом о безбедности хране, („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/2019); ▪ Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“ бр. 42/98, 44/99; „Сл. гласник РС“ бр. 28/2019); ▪ Планови за безбедности воде Светске здравствене организације (*WHO:WATER SAFETY PLANS*); ▪ Практични водич за усклађивање WASH услуга измењеним климатским условима у локалним јавним политикама (са посебним освртом на децу и младе).			

	2.4. Епидемиолошко истраживање На основу Закона о заштити становништва од заразних болести, епидемиолошко истраживање током и након поплава спроводи доктор медицине – специјалиста епидемиологије ИЗЈЗ Ниш, у сарадњи са лекарима који постављају дијагнозу заразне болести у здравственим установама на територији општине. Специјалиста епидемиологије ИЗЈЗ Ниш, на основу пријаве обољења/сумње од одређене заразне болести чије је пријављивање обавезно, врши епидемиолошко истраживање у домаћинству, колективу или установи где је случај пријављен. Узима се узорак биолошког материјала (нпр. столица, повраћана маса, серум, брисеви) и шаље у лабораторију ИЗЈЗ Ниш или у референтне лабораторије за потврду одређених узрочника заразне боелсти. Лабораторијски потврђени случајеви се евидентирају у Сервис јавног здравља Србије (СЈЗ) путем образаца ЗБ-1 или ЗБ-2. **Циљ епидемиолошког истраживања је**: - утврђивање извора инфекције и пута преношења; - идентификација и праћење контакт особа; - идентификација фактора ризика који су довели до појаве болести; - предлагање и праћење спровођења противепидемијских мера. **Епидемиолошко истраживање се спроводи у следећим случајевима**: - Појава епидемије заразне болести у току и након поплава;	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Штаб за ванредне ситуације командант – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija @izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, Центар за	Ко све учествује у утврђивању извора инфекције, епидемиолошког истраживања, с идентификацијом и праћењем контаката и на основу ког прописа/упутства/документа ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	- Сумња на обољења од епидемиолошки значајних болести (морбили, хепатитис А, дизентерија, туларемија, салмонелоза, лептоспироза и др). - Појава заразне болести у складу са званичном листом заразних болести. - Појава болести непознатог узрочника која се јавља у поплављеном подручју. **У епидемиолошком истраживању учествују:** А. Епидемиолози из Институт за јавно здравље Ниш • Организују, воде и координирају целокупан процес; • Утврђују епидемиолошку анамнезу и раде теренску проверу; • Спроводе епидемиолошко анкетиријње оболелих и контаката, анализирају податке, састављају извештаје; • Предлажу и спроводе мере (изолација, надзор, вакцинација); • Иницирају узорковање воде за пиће, хране, брисеве са површина Б. Специјалисти хигијене из Институт за јавно здравље Ниш • Организују узорковање воде за пиће, површинске воде, хране, брисева са површина, отпадне воде, ваздуха и земљишта; • Оцењују здравствену исправност воде за пиће, хемијски и еколошки статус површинске воде, квалитет отпадне воде, безбедност хране, квалитет ваздуха, земљишта, анализирају податке, састављају извештаје; В. Изабрани лекари ДЗ Ражањ • Први пријављују сумњиви случај. • Учествују у идентификацији контаката, прикупљању анамнестичких и клиничких података, потребних за епидемиолошко истраживање; • Надзиру контакте у кућним условима или условима колективног смештаја (у сарадњи са епидемиологом).		хигијену и хуману екологију, Одељење за воде и ваздух ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Прим. др Владимир Митровић, шеф, 064-1844-918, vodezapiceizjznis@gmail.com Одсек за санитарне надзоре и површинске/отпадне воде Др сц. мед. Снежана Савић, 062-260-963, drnena.savic@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста,	

	Санитарна, Ветеринарска и Комунална инспекција • Надгледају примену мера у јавним објектима (вртићи, школе, домови, ресторани); • По препоруци епидемиолога могу наредити привремено затварање објеката или наложити мере за санирање последица поплава; • Надгледају примену мера у ЈКП Комуналац Ражањ. **Министарство здравља Р. Србије и ИЗЈЗ Србије** o Дају упутства, дефиниције случаја и врше централну координацију надзора; o Координише у случајевима епидемије већих размера; o Даје сагласност за примену мера и ванредних налога. **Сарадња и координација са другим институцијама и организацијама**: ❖ Црвени крст – логистичка подршка, информације о популацији у евакуационим центрима; ❖ ЈКП – подаци о водоснабдевању, хаваријама, канализационој инфраструктури; Општински штаб за ванредне ситуације – приступ информацијама и обезбеђивање подршке		тел. 037/3841-098	
	2.5. Изолација потврђених случајева, карантин/евакуација и/или склањање угрожених **1. Правовремена евакуација из поплављених зона** Меру пре свега применити и то што хитније код наглог пораста водостаја река и потока (Ражањска река – Варошка река (од изворишта до насељеног места Ражањ), Велика река, Липовачка река, Послонска река, Пардичка река, Модра река, Грабовачка река, Крчева река, Прчевица, Точка река (Средња река), Топлик, Хајдучки поток (с. Варош), Крњи поток (Браљина), Љутак (Рујиште), Скорички поток, Манастирски поток)	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Микробиологија Др Милена Богдановић +381 66 889 14 22 milenabogdanovic@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на	На који начин (конкретно где и како) се врши обезбеђивање изолације потврђених случајева уколико је то потребно (укључујући реализацију мере стављања под здравствени надзор оних који долазе из угроженог подручја и мере карантина уколико би то било потребно,начин праћења испуњености услова за прекид мера изолације или мере карантина). Који су додатни субјекти од посебно значаја

	Носиоци активности и кључни субјекти су: ➢ Општински штаб за ванредне ситуације - Координира активности свих носиоца активности и кључних субјеката, доноси одлуке о проглашењу ванредних ситуација и обезбеђује финансијску и логистичку подршку; ➢ Оштинска управа општине Ражањ - пружа стручну и логистичку подршку; ➢ Министарство унутрашњих послова Р. Србије, Управа за ванредне ситуације Ниш - пружа стручну и логистичку подршку; ➢ Добровољно ватрогасно друштво ➢ Горска служба спасавања, станица Ниш – задужена за спашавање угроженог становништва; ➢ ЈКП – Задужен за логистичку подршку: инфраструктура водовод и канализација, чишћење, транспорт, грејање простора; ➢ Црвени крст - Пружа хуманитарну помоћ и логистичку подршку, као што је дистрибуција пакета помоћи, достави хране, лекова и личне заштитне опреме; информисање грађана/ кол центар; психолошка подршка оболелима/ волонтерски сервис; ➢ Центар за социјални рад - евиденција и збрињавање угрожених (стари, хронични, самачка домаћинства), Обезбеђује социјалну подршку особама у изолацији, укључујући помоћ у набавци основних животних намирница и лекова; ➢ Полицијска станица Ражањ - Задужена за контролу спровођења мера изолације и карантина, као и за одржавање јавног реда и мира; ➢ Комунална инспекција - Задужена за контролу спровођења мера; ➢ Санитарна инспекција - Задужена за контролу спровођења мера;	Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, Одељење за пријем узорака и издавање резултата ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Прим. др Лазар Бошковић, шеф, 018-4204-013, prijemnohigijena@gmail.com Штаб за ванредне ситуације командант – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл	неопходни за обезбеђивање и праћење мера и услова на месту изолације пацијената, путника у међународном саобраћају или становништва на захваћеном подручју. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне објекте и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	➢ ИЗЈЗ Ниш - Пружа стручну подршку у области јавног здравља, укључујући праћење заразних болести и предлагање мера заштите; ➢ ДЗ Ражањ - Надлежан за примарну здравствену заштиту, укључујући надзор над изолацијом пацијената и спровођење епидемиолошких мера. **2. Погодни објекти за евакуацију и изолацију** У случају потребе за измештањем и изолацијом становништва, пре свега из поплављених области, загађеним отпадним водама и/или у уловима избијања болести. **Привремени смештај** **(**хала ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ, Новоражањска 42, 37 215 Ражањ, 037 / 3841 – 112 os.ivanvusovic@mts.rs, , ОШ „Вук Караџић“ Витошевац – школе у Витошевцу и Новом Брачину, Омладинска 11, 037/3845-147, 037/3845-151, osvukkaradzic1864@gmail.com, ПУ Лептирићи Ражањ, Јован Јовановић – Змај 9, 037/841-354; leptirici@mts.rs **)** Обезбеђивање неопходних услова: Текућа вода, флаширана вода (уколико је текућа вода здравствено неисправна), санитарни чворови, грејање, струја **3. Изолација оболелих и карантин** (уколико је потребно) **Изолација** потврђених случајева заразних цревних болести врши се : **У кућним условима (благе форме)** Изолација се спроводи у кући, уз надзор изабраног лекара. Пацијент добија писано упутство о значају самоизолације. Епидемиолог или изабрани лекар контролише испуњеност услова (нпр. посебна просторија, минималан контакт, хигијенски услови). Надзор траје до истека прописаног периода (обично 5–10 дана после престанка симптома, у складу са болешћу).		kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за	

	У здравственим установама (тежи случајеви) Изолација се врши у УКЦ Ниш –одељења су прилагођена за потребе збрињавања тежих пацијената, посебне просторије или јединице, са опремом за контролу хидричне инфекције. Медицинско особље примењује мере личне заштите (ЛЗО). **Привремени изолациони објекти, у ванредним условима** У изолациони објекат се смештају **оболели.** Потребно је направити просторну сепарацију оболелих пацијената, најбоље према дијагнози болести или према врсти болести. У једном делу објекта, соби, просторији, може бити смештено више особа са истом дијагнозом тј. врстом болести. У привремени изолациони објекат планирати смештај особа са блажим током болести, који би иначе били лечени у кућним условима, да није дошло до поплаве. **Критеријуми за прекид мера изолације:** • Време од појаве симптома (нпр. 7-10 дана шигелоза, 2 дана након сиптома салмонелоза, 14 дана након сиптома хепатитис А....), • Лабораторијска потврда негативног теста (копрокултира или PCR, ако је предвиђено), • Процена епидемиолога (посебно код асимптоматских случајева), • Сагласност надлежне здравствене установе или изабраног лекара. **Карантин** није обавезна мера за заразне болести које се преносе водом и храном, **изузев за колеру** и одређује се одлуком Министарства здравља или Владе РС, одлуком Штаба за ванредне ситуације.		социјални рад Ражањ, контакт телефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs ПС Ражањ – Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47	

	Може се спровести у кућним условима (уз сагласност епидемиолога) или специјализованим објектима (у сарадњи са МУП, ВС и Цивилном заштитом) Каранти код случајева зооноза и векторских болести (где имамо одсуство вектора) **није потребна**. **4. Медицински и санитарно-хигијенски надзор** (важи за све објекте) o Дом здравља Ражањ – дневни прегледи и евиденција; o ИЗЈЗ Ниш – епидемиолошки и санитарно-хигијенски надзор. Узимање узорака воде за лабораторијску анализу, брисеви, контрола делова објеката где се припремају оброци, контрола хране, примена ДДД мера; o Црвени крст – подела средстава за хигијену и дезинфекцију.			

3. Капацитет за лабораторијскаиспитивања (лабораторијско„тестирање“)	**3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине** У контексту поплава, лабораторијски надзор се организује ради праћења квалитета воде за пиће, санитарно-хигијенских услова и идентификације могућих извора зараза. Анализе укључују микробиолошке, физичко-хемијске и санитарно-еколошке параметре у води, земљишту и другим медијумима животне средине. Организовати лабораторијски надзор ради праћења квалитета воде за пиће, санитарно-хигијенских услова и идентификације могућих извора зараза. Анализе укључују микробиолошке, физичко-хемијске и микробиолошке параметре у води, храни, ваздуху, земљишту и другим медијумима животне средине. 1. Институт за јавно здравље Ниш – Центар за хигијену и хуману екологију Надлежност: јавно здравље, мониторинг животне средине, санитарно-хигијенски надзор. Параметри и активности: - Узорковање воде за пиће (јавни водовод, бунар, чесма, извориште, резервоар, мобилна цистерна и др.) и воде у оригиналној амбалажи; - Узорковање површинске и отпадне воде у поплављеним подручјима; - Микробиолошке и физичко-хемијске анализе у акредитованој лабораторији Центра за хигијену ИЗЈЗ Ниш; - Надзор над исправношћу воде у привременим пунктовима, објектима за евакуацију, јавним објектима	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija @izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, Одељење за пријем узорака и издавање резултата ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш,	Навести доступне лабораторије у датој ЈЛС (ако их има) и параметрекоје оне могу анализирати током било које кризне или ванредне ситуације. Овде се мисли и на лабораторијску дијагностику (тзв. тестирање)на заразне болести, уколико је опасност која се обрађује типа заразне болести (ковид, грип итд.), али и на лабораторијско-дијагностичке капацитете других типова (биохемијске и токсиколошке анализе крви, мокраће и других хуманих биолошких материјала у случају нпр. масовног тровања услед хемијског акцидента.Такође, овде треба обрадити и капацитете за лабораторијска испитивања здравствене исправности и квалитета воде за пиће и друге потребе, хране, ваздуха, земљишта и других медијума животне средине ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

	од ширег хигиејнско-епидемиолошког значаја (здравственим установама, вртићима,школама и др.) - Надзор над отпадом и диспозицијом отпадних вода у угроженим зонама; - Припрема и транспорт узорака у референтне лабораторије у случају потребе за додатним анализама. 2. Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ – Национална лабораторијска мрежа Надлежност: Национална координација лабораторијског надзора и подршка регионалним институтима/заводима у ванредним ситуацијама Параметри: - Потврда резултата у случају контаминиране воде и других медијума; - Контрола квалитета рада локалних лабораторија; - Обрада и интерпретација података у склопу националног система мониторинга јавног здравља; - Подршка у анализи ризика по здравље становништва. 3. Агенција за заштиту животне средине Надлежност: - Пратња стања животне средине и интервенција у случају акцидентног загађења Параметри: - Контрола површинских и подземних вода на загађеност; - Испитивање квалитета земљишта након повлачења воде; - Оцењивање степена загађења индустријским или канализационим водама; - Координација с Министарством заштите животне средине и другим релевантним субјектима **Кључне напомене:** – Сви узорци воде, муља и отпадних вода из поплављених подручја прво се анализирају у Институту за јавно здравље Ниш;		Прим. др Лазар Бошковић, шеф, 018-4204-013, prijemnohigijena@gmail.com Агенција за заштиту животне средине – СЕПА, ул. Жабљачка 10а 11000 Београд, Стефан Симеуновић, директор, 011-6356-788, office@sepa.gov.rs stefan.simeunovic@sepa.gov.rs Одељење за санитарну хемију Биљана Љубеновић, спец. токсиколошке хемије, шеф, 069-5110-571, hemijaizjznis@gmail.com	

	– У случају потребе, ангажују се и друге релевантне институције ради сагледавања комплексне ванредне ситуације или ванредне ситуације која прелази границе територије ЈЛС као мултидисциплинарни тим (ИЗЈЗ Србије, СЕПА и др.); – Надзор се спроводи у складу са важећим законским прописима; – Резултати анализа користе се за доношење мера санације, забране коришћења воде и препоруке за дезинфекцију објеката и инфраструктуре. **А.** Организовати лабораторијски надзор ради праћења здравственог стања угроженог становништва Дом здравља - Биохемијска лабораторија УКЦ Ниш - Биохемијска лабораторија ИЗЈЗ Ниш – Центар за микробиологију: батериологија, вирусологија, паразитологија Национална референтна лабораторија за: Clostridium difficile, Campylobacter jejuni ИЗЈЗ Србије - Национална референтна лабораторија за: Salmonela, Shigella, Vibrio cholerae, Yersinia enterocolitica, лептоспирозу Институт „Торлак“ - Национална референтна лабораторија за: полиомијелитис, ентеровирусе, вирусне хеморагичне грознице.		Одељење за санитарну микробиологију Др Немања Станковић, спец. биолог-микробиолог 064-8636-830, sanmikroizjznis@gmail.com Институт за јавно здравље Србије, Одељење за референтне лабораторије, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд, др Наташа Галић, шеф 011-2684-566 лок. 167 natasa_galic@batut.org.rs	

	3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала Дом здравља има обезбеђена средства у буџету Републике Србије за потребе лабораторијског тестирања. Неопходну опрему и потрошни материјал, дом здравља обезбеђује путем јавних набавки. У хитним случајевима врши се директна набавка по убрзаној процедури (без јавних набавки). Средства се рефундирају од стране РФЗО. У контексту јавноздравствених претњи и ванредних ситуација, јединица локалне самоуправе – Општина Ражањ, у сарадњи са Домом здравља Ражањ и Институтом за јавно здравље Ниш, има задатак да обезбеди неопходне услове за епидемиолошки надзор и дијагностику, што подразумева: 1. Процена потреба и процена приоритета: На основу инциденције болести, броја тестирања и препорука Института за јавно здравље Ниш, врши се процена потреба за лабораторијским сетовима и реагенсима. 2. Набавка опреме: Потребна опрема може да укључи: прибор за узимање брисева, транспортне медијуме, реагенсе, фрижидере, термобоксове, заштитне екране. 3. Потрошни материјал: Рукавице, заштитне маске, лабораторијске цеви, епрувете, етикете, штапићи за брисеве, алкохол, вате, стерилни контејнери за биолошки отпад. - Сетове за узорковање воде и муља (стерилне флаше, контејнери, хемијски стабилизатори); - Потрошни лабораторијски материјал: епрувете, реагенсе за микробиолошке и физичко -хемијске анализе	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Штаб за ванредне ситуације командант – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Директорка филијале РФЗО: др Љубица Мрдаковић 064/1321-885, факс: 018/241-868, e-mail: nis@rfzo.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на	На који начин се обезбеђује континуитет обављања потребног лабораторијског тестирања (ко и како набавља тестове, потрошни материјал и личну заштитну опрему за лабораторијско особље итд.) ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	воде (нитрати, амонијак, E. coli, укупне колиформне бактерије, мутноћа); - Тестове за контролу исправности воде на терену; - Сетове за контролу квалитета хране у евакуационим центрима; - Личну заштитну опрему за теренско и лабораторијско особље: заштитна одела, FFP2 маске, гумене чизме, рукавице, визире; - Средства за дезинфекцију (на бази хлора и алкохола), као и амбалажу за безбедан транспорт и одлагање отпада; - Средства за узорковање и тестирање канализационих и површинских вода. 4. Носиоци активности: Дом здравља Ражањ иницира набавке преко Општине и у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације и Саветом за здравље. Уколико локални капацитети нису довољни, укључују се регионални (ИЗЈЗ Ниш) или национални ресурси (ИЗЈЗ Србије, Министарство здравља).		15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел. 037/3841-098	

	3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање У условима поплава, постоји потреба за лабораторијским анализама воде за пиће, површинских и отпадних вода, хране, брисева из простора и земљишта, како би се идентификовале потенцијалне јавноздравствене претње као што су бактериолошке и хемијске контаминације. Лабораторијски надзор ради праћења квалитета воде за пиће, санитарно-хигијенских услова и идентификације могућих извора зараза Када ИЗЈЗ Ниш није у стању да уради анализе, узорци се на основи Правилника који проистичу из Закона о јавном здрављу, анализе се уступају акредитованим лабораторијама из мреже Института/Завода за јавно здравље. Лабораторијски надзор ради праћења здравственог стања угроженог становништва УКЦ Ниш, Центар за медицинску и клиничку биохемију. **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“** Надлежност: - Координација лабораторијског надзора на националном нивоу; - Прерасподела узорака у случају преоптерећења капацитета (нпр. слање ка ИЗЈЗ Ниш или Нови Сад); - Интерпретација резултата у јавноздравственом контексту и препоруке за мере. **Транспорт узорака** Организација	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	УКЦ Ниш, Центар за медицинску и клиничку биохемију, доц. др Владан Ћосић руководилац центра, 064-5944-144, vl.cosic@gmail.com Министарство здравља Србије Кабинет министра Златибора Лончара (011/3616251; kabinet @zdravlje.gov.rs) Помоћник министра: проф. др Небојша Тасић (011/3117071; nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs) Институт за јавно здравље Србије „Др Милан	Навести алтернативне лабораторије/установе унутар здравственог сектораван ЈЛС и надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а. Лабораторије које се укључују након попуњавања 80% капацитета примарних (доступних) лабораторија. Дефинисати на који начин је обезбеђен транспорт оваквих узорака. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

	Транспорт организује ИЗЈЗ Ниш у сарадњи са ЈЛС и партнерима; Узорци се транспортују у контролисаним условима (термобоксови, стандардна амбалажа). У случају ванредних околности: ● Црвени крст и ЈЛС могу обезбедити додатну логистичку подршку; ● МУП и Сектор за ванредне ситуације могу бити укључени у транспорт уколико се ради о хитној испоруци.		Јовановић Батут ,телефон: 011 2685-476; e mail: kabinet@batut.org.rs в.д. директора: проф. др Верица Јовановић	
	3.4. Покретање механизама за подизање додатних капацитета (ван здравственог сектора) Дефинисање повећања капацитета је посао Министарства здравља Републике Србије и Владе Републике Србије. Када и зашто се активирају додатни капацитети? Додатни капацитети се активирају у ситуацијама када постојећи ресурси здравственог и логистичког система и друге службе нису довољни за одговор на последице поплава – укључујући здравствени надзор, збрињавање угроженог становништва, дистрибуцију лекова и хигијенских пакета, као и организацију теренских активности (вода, храна, дезинфекција, изолација у случају појаве заразних болести). 2) Ко дефинише и покреће механизме за подизање капацитета? Иницијативу покреће ИЗЈЗ Ниш са: - Општинским штабом за ванредне ситуације - Републичким штабом за ванредне ситуације; - Министарством здравља Републике Србије;	Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs	Влада Републике Србије, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, Доц. др Златибор Лончар министар, 011-3616-251, kabinet@zdravlje.gov.rs Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут телефон:	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за подизањедодатних капацитета ако је потребно – нпр. укључивање постојећих приватних или ветеринарских лабораторијаи других лабораторијско-дијадностичких капацитета и сл../ко и где врши потребна лабораторијска испитивања – да ли осим надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а има можда приватних лабораторија и лабораторија других државних институција (високошколске установе, различити заводи и институти итд.) на територији општине/града или у ближој околини, где би потребне анализе могле да се раде уколико капацитети лабораторија ИЈЗ/ЗЈЗ нису довољни.

	- Министарством унутрашњих послова – Сектором за ванредне ситуације; - По потреби, Министарством одбране, Министарством просвете, Министарством за социјална питања и другим институцијама. На основу процене обима и последица поплава, угрожености становништва и процене капацитета у граду, Градски штаб за ванредне ситуације даје налог за активирање додатних ресурса и капацитета. 3) Могући додатни / алтернативни капацитети ван здравственог сектора ● Приватне установе и привредни субјекти – могу уступити на коришћење објекте за привремени смештај, магацине за хуманитарну помоћ, возила и опрему; ● Објекти основних и средњих школа, спортских хала и других јавних установа – за привремено збрињавање и евакуацију; ● Црвени крст– за логистику, хуманитарну дистрибуцију и подршку у пружању основне здравствене и социјалне помоћи; ● НВО и грађанска удружења – за волонтерску подршку, теренски рад и психо-социјалну помоћ; ● Јавна комунална предузећа – за чишћење, одвоз отпада, санацију терена и техничку подршку; **Активирање општинских ресурса** **Општински штаб за ванредне ситуације** доноси одлуку о укључивању субјеката ван здравственог сектора: **Јавно-комунално предузеће (ЈКП)** Комуналац Ражањ – логистичку подршку: чишћење, транспорт, грејање простора; **Центар за социјални рад** – евиденција и збрињавање угрожених (стари, хронични, самачка домаћинства); обезбеђује социјалну подршку особама у изолацији,		011 2685-476; e mail: kabinet@batut.org.rs в.д. директора: проф. др Верица Јовановић ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел.037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјалнирад Ражањ,контакттелефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs	**За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.**

	укључујући помоћ у набавци основних животних намирница и лекова; **Црвени крст** – Пружа хуманитарну помоћ и логистичку подршку, као што је дистрибуција пакета помоћи, достави хране, лекова и личне заштитне опреме; информисање грађана/ кол центар; психолошка подршка оболелима/ волонтерски сервис; **Образовне установе** – уступање простора за пунктове за тестирање или привремени смештај; **Полицијска станица Ражањ** - Задужена за одржавање јавног реда и мира.		Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ, тел: 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел: 037/3845-151, Марија Анђелковић, директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ, тел: 037/3841-354, leptirici@mts.rs Полицијска станица Ражањ – Срђан Токић, тел 066/889-29-47	

	3.5. Додатни финансијски капацитети ЈЛС за потребне лабораторијеске анализе Буџетска средства и механизми. ЈЛС (општина Ражањ) у складу са Законом о буџетском систему и уредбама о ванредним ситуацијама има на располагању: Текућу буџетску резерву. Посебне програмске активности за ванредне ситуације. Потенцијалне намене за које се издвајају додатна средства: - Финансирање лабораторијских анализа воде, хране и узорака са терена: - Покривање трошкова анализа здравствене исправности воде за пиће из индивидуалних извора водоснабдевања (бунари, цистерне, резервоари) у угроженим насељима; - Бесплатне анализе воде за сиромашније и расељене грађане погођене поплавом; - Анализа узорака хране (посебно поврћа и воћа са поплављених подручја) ради спречавања ширења болести; - Анализа воде на јавним чесмама, чесмама у школама, вртићима и прихватним центрима за евакуисане. - Подршка лабораторијским капацитетима у ванредним условима: - Финансирање ангажовања акредитованих лабораторија из окружења уколико су капацитети здравства преоптерећени; - Покривање трошкова транспорта узорака у референтне лабораторије; - Надокнада трошкова ангажованог додатног особља за теренска узорковања и унос података. Набавка опреме, реагенаса и заштитних средстава:	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org, Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs	Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут ,телефон: 011 2685-476; e mail: kabinet@batut.org.rs в.д. директора: проф. др Верица Јовановић Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com	*Овде може да се наведе и да ли би сама ЈЛС могла да покрије одређен број анализа, уколико би било потребно (нпр. за сиромашније грађане погођене поплавом одрадити бесплатну анализу здравствене исправности воде за пиће са индивидуалних извора водоснабдевања, узорака хране и сл.).*

	- Набавка потрошног лабораторијског материјала (стерилне боце, брисеви, транспортне подлоге, сетови за анализу воде); - Обезбеђивање личне заштитне опреме (маске, рукавице, чизме, комбинезони) за здравствене раднике и волонтере; - Куповина и одржавање опреме за хладни ланац уколико се прикупљају узорци који захтевају контролисане услове складиштења. Јавно здравље и информисање: - Финансијска подршка јавноздравственим кампањама за становништво угрожено поплавом (исправност воде, превенција зараза, значај вакцинације, лична хигијена); - Подршка за обуку волонтера и теренских екипа; - Постављање пунктова за дистрибуцију средстава за дезинфекцију и хигијену.			
	3.6. Покретање механизама за организовање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва У случају појаве поплава и ризика по здравље становништва (зараза преко воде, тровања храном, појава ентероколитиса, хепатитиса А и слично), када постојећи здравствени капацитети за узимање узорака воде, хране или преглед становништва нису довољни, покрећу се механизми за хитно организовање додатних привремених или мобилних пунктова за тестирање, узорковање и санитарни надзор. Механизме покреће **Општински штаб за ванредне ситуације**, у координацији са: ● Институтом за јавно здравље Ниш (стручно-технички надзор), ● Домом здравља (теренски капацитети и здравствени радници), ● Управом за ванредне ситуације,	Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Институт за јавно здравље Ниш, ул.	Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за организовање/постављање допунских пунктова за тестирање, уколико би потребе биле толике да постојећа места за узимање узорака/материјала (брисева, узорака, крви, мокраће итд.) била недовољна. Треба узети у обзир и одредити конкретне већ постојеће објекте и/или просторије, као конкретне локације (тачна адреса/позиција) за привремене објекте (контејнере, шаторе и сл.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком***

	● Општинском управом На основу процене броја угрожених домаћинстава, квалитета воде, процене ризика од зараза и броја анализа које је потребно урадити, дефинише се обим, динамика и конкретне локације за постављање пунктова.Сеоске амбуланте у; - Амбуланта Витошевац - Амбуланта Скорица - Амбуланта Смиловац - Амбуланта Брачин - Амбуланта Браљина У случају потребе могуће је постављање привремених објеката (шатора или контејнера) на одређеним местима Предлог садржи мере: 1. Активирање додатних пунктова за тестирање у постојећим здравственим установама. o Увођење додатних термина за тестирање у ДЗ Ражањ o Омогућавање продуженог радног времена у лабораторијама ради веће доступности тестирања. 2. Постављање привремених пунктова за узорковање, **Конкретни механизми** треба да буду дефинисани – ко их покреће и ко је одговоран за њихову реализацију. **Планирање локација** обухвата: Већ постојеће објекте или просторије које могу да се адаптирају. Привремене објекте попут контејнера, шатора и сличних структура. Навођење **тачних адреса и локација** ових пунктова. Такође је истакнута потреба да се: Наведу **имена, позиције и контакт подаци одговорних лица**.	Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs	javnopreduzece@gmail.com Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел.037/3841-098 Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Смиловац, село	***контексту, као и тачу локацију додатних пунктова.***

	Обезбеде ресурси и логистичка подршка за функционисање тих пунктова (медицински кадар, опрема, лична заштитна средства) **Обезбеђивање и опремање пунктова:** o Локације и инфраструктуру обезбеђује општина Ражањ; o Пунктове опремају ИЗЈЗ Ниш и ДЗ Ражањ, у складу са протоколима и стандардима Министарства здравља. **За логистичку подршку укључују се:** o Црвени крст (волонтери, дистрибуција хигијенских пакета); o ЈКП Комуналац Ражањ; o Центар за социјални рад општине Ражањ; o Војска Србије (у случају већег ангажмана на терену); o Приватне фирме и донатори (обезбеђење контејнера, транспорт). **Кораци за покретање механизма:** o Процена потреба од стране ИЗЈЗ и ДЗ – број угрожених домаћинстава, квалитет воде и број потребних анализа; o Извештај и предлог упућује се Општинском штабу; o Штаб доноси одлуку о активирању мобилних пунктова; o Општинска управа у сарадњи са партнерима организује логистику и постављање објеката; o ИЗЈЗ и ДЗ распоређују здравствене екипе и отпочињу рад на пунктовима; o Паралелно се води евиденција, информише становништво и прати епидемиолошка ситуација.		Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152, Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152.	

	Носиоци активности и одговорна лица: ○ Командант Општинског штаба за ванредне ситуације – доноси одлуку; ○ ИЗЈЗ Ниш– даје стручно мишљење, организује узорковање; ○ Директор ДЗ Ражањ – обезбеђује медицинско особље; ○ Начелник Општинске управе – одређује и припрема терене; ○ Повереник Црвеног крста – организује волонтерску и логистичку подршку.		Надица Јанковић, референт Црвеног крста, тел.037/3841-098 Јасмина Ракић – директорка Центра за социјалнирад Ражањ,контакттелефон: 037 3841246, мејл: razanj.csr@minrzs.gov.rs Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ, тел: 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел: 037/3845-151, Марија Анђелковић,	

			директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ, тел: 037/3841-354, leptirici@mts.rs Полицијска станица Ражањ – Срђан Токић, тел 066/889-29-47	
4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених	**4.1. Почетни/хитан одговор**			
	4.1.1. Почетно/ хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених на територији ЈЛС **Тријажа и збрињавање у случају поплава:** - Иницијално збрињавање се врши у Дому здравља Ражањ, у Служби хитне медицинске помоћи са кућним лечењем и поливалентном патронажом. - Подршка у збрињавању тражи се од Завода за ургентну медицину Ниш (Хитна помоћ Ниш) и Универзитетског Клиничког центра Ниш. **Тријажа** оболелих се врши на лицу места **Категоризација случајева на основу симптома:** • **Лаки случајеви** – Амбулантно лечење у Дому здравља без хоспитализације. • **Средње тешки случајеви** – Надзор у болничким амбулантама, могућност краткотрајног задржавања. • **Тешки случајеви** – Хитна хоспитализација у УКЦ Ниш. **ДЗ Ражањ**	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Директор ИЗЈЗ Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 50, 18000 Ниш тел. 018-4226-384, 018-4226-448 email: info@izjz-nis.org.rs	Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља Ражањ Здравствена заштита одраслих др Соња Марјановић – начелница службе,	У зависности од врсте опасности, односно кризне или ванредне ситуације (односно, од врсте обољења/повреда и других ефеката по здравље становништва), дефинисати где се и како, по којим критеријумима, (укључујући тријажу, доступност капацитета за збрињавање и лечење итд.) усмеравају, збрињавају и лече оболели/повређени/погођени. Дефинисати улогу и капацитете доступне службе хитне помоћи на територији ЈЛС, ако постоји као посебна служба у оквиру ДЗ. Уколико нема посебне службе хитне помоћи, као и за случајеве када потребе превазилазе капацитете постојеће службе хитне помоћи, дефинисати како се хитно подиже капацитет ДЗ-а за почетно

	Доктори медицине 22: Здравствена заштита одраслих – 16 (Општа медицина – 1, Доктори медицине - 15), Здравствена заштита жена и деце - 3 (Педијатрија – 2 и гинекологија - 1), Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 3 (Интерна медицина – 1, Клиничка биохемија – 1, Радиологија - 1); медицинске сестре/техничари – 39: Здравствена заштита одраслих – 28, Здравствена заштита жена и деце – 3, Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 8. У ванредној ситуацији се ангажује 87 људи; 1 екипа хитне помоћи; лабораторија, рендген, ултразвук; 1 комби за дијализу, 5 санитетских возила са носилима, 5 санитетска возила без носила). **Повећање капацитета Службе хитне помоћи Дома здравља:** • Запошљавање додатних медицинских радника.(навести да ли ово може да реши сам дом здравља или је неопходна интервенција виших инстанци –Министарство здравља) • Продужено радно време и дежурства током кризног периода. • Додатна санитетска возила за превоз пацијената. Навести одакле би могла да се повуку/ангажују додатна санитетска возила **Сарадња са ЗЦ Алексинац ОЈ Болница и УКЦ Ниш:** • Повећање броја болничких кревета за пацијенте са компликацијама.(на основу искуства из ковид-а 19 навести на рачун којих одељења опште болнице би се повећао број расположивих кревета. • Припрема изолационих јединица за најтежа стања. На основу искуства из ковид-а 19 навести где (на којим		0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com	збрињавање оболелих/повређених/погођених/унесрећених (нпр. прерасподела лекарског и техничарског кадра с других служби ДЗ, тражење хитне подршке у потребним кадровима за хитно збрињавање од других здравствених установа на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС – навести редослед суседних ЈЛС од којих се најпре тражи ова врста подршке, узимајући у обзир удаљеност, саобрачајну повезаност и др.).

	одељењима и у којим просторијама) ће се припремити изолационе јединице за најтежа стања. • Интензивни надзор тешких случајева у болничким условима. На основу искуства из КОВИД-А 19 навести где (на којим одељењима и у којим просторијама) ће се организовати надзор тешких случајева у болничким условима.. **Хитно повећање капацитета Дома здравља** **Прерасподела медицинског кадра** – Ангажовање додатних лекара, реорганизација кадрова по потреби. **Хитна подршка од других здравствених установа** – Захтев за додатним кадровима из околних општина. (навести како ово може да се реши и да ли је неопходна интервенција виших инстанци Министарство здравља) **Привремени пунктови за збрињавање** – Постављање мобилних медицинских јединица у фреквентним деловима општине. На основу искуства из КОВИД-а 19 навести где (на којим локацијама и у којим објектима) ће се припремити привремени пунктови за збрињавање. **Информисање грађана** **Јавне кампање:** • Обавештење путем локалних медија • Упутства за понашање током епидемије малих богиња • Контакт телефони за ургентне медицинске потребе. **Онлајн платформа за регистрацију:** • Пријава и заказивање тестирања • Дигитални систем за праћење пацијената. • Обезбедити телефонску линију за ургентно реаговање. **Постављају се алтернативни видови снабдевања водом за пиће**			

	✓ Успостављају се пунктови са цистернама, флаширана вода или мобилне станице за пречишћавање. Минимална количина воде по особи: 15 литара дневно (за пиће, хигијену и кување); ✓ Постављају се привремене санитарне јединице (пољски тоалети, мобилне туш кабине, опремљеност за менструалну хигијену и хигијену руку); ✓ Дистрибуирају се хигијенски пакети (сапуни, дезинфекциона средства, рукавице); Успоставља се достава хране.			
	4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви **НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО**			Дефинисати начин обезбеђивања додатних количина јединица крви и компонената крви у случају потребе. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/ установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама***

	4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије ЈЛС, уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесрећених превазилази капацитете за ову врсту збрињавања на територији ЈЛС **Критеријуми за упућивање оболелих ван територије ЈЛС**: Одлуку о упућивању пацијената услед преоптерећености ДЗ Ражањ услед поплава доноси Дом здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ, у сарадњи са Саветом за здравље и по потреби уз одобрење Општинског штаба за ванредне ситуације, у следећим случајевима: – када капацитети дома здравља (примарне здравствене заштите и кућног лечења) нису довољни, – када је потребна секундарна или терцијарна нега – када је неопходна специјалистичка дијагностика (рендген, ЦТ, МР, лабораторије вишег нивоа). **Организација транспорта и комуникације:** Транспорт пацијената организује Дом здравља Ражањ: – користећи своја возила Хитне помоћи за хитне случајеве, – у сарадњи са **Штабом за ВС** за евакуацију у случају већег броја оболелих. Пријем пацијената ван ЈЛС мора бити претходно најављен телефоном, уз слање кратког извештаја (анамнеза, налази).	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ЗЦ Алексинац ОЈ Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом др Ненад Марковић начелник, 069-2186-269, feys1978@yahoo.com ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић,	Дефинисати како и по којим критеријумима се оболели/повређени/погођени/унесређенизбрињавају ван предметне ЈЛС, када потребе превазилазе расположиве капацитете (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују пацијенти, када се тражи помоћ виших нивоа власти итд.). За опасности које носе ризик од масовног повређивања (земљотреси, велике саобраћајне несреће, пожари, поплаве и сл.), овде треба навести капацитете за специфичну дијагностику, која је део почетног збрињавања, као што су: рендгенска дијагностика, скенер, магнетна резонанца, итд. ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/ установе и имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у тим установама/институцијама***

	Континуирана комуникација се одвија преко дежурних лекара и координатора у установама пријема. Одговорни актери у систему: – Дом здравља др Милорад Михајловић Ражањ - Одлука о упућивању, организација транспорта; – Савет за здравље општине Ражањ - Стручна процена капацитета и потреба; – Штаб за ВС - Координација евакуације већег броја пацијената; – ЗЦ Алексинац, ОЈ Општа болница - Координација пријема и лечења; – УКЦ Ниш - Хоспитализација пацијената са тешком клиничком сликом. **Људски и технички ресурси** **ЗЦ Алексинац ОЈ Општа болница** **Доктори медицине** 40: Интернистичке гране - 21 (Интернисти – 20, Пнеумофтизиологија - 1), Радиологија – 5, Консултативне службе – 1 (ОРЛ - 1), Педијатрија – 11, Микробиологија – 2; **Медицинске сестре/техничари** - 101: Интернистичке гране - 41 (Интерно – 40, Пнеумофтизиологија - 1), Педијатрија – 11, Консултативне службе – 3; радиолошки техничари - 18 и лабораторијски техничари - 28. **Постељни фонд** - 70: Интернистичке гране - 46 (Интерно одељење – 43, Пулмологија - 3), Педијатрија – 24 постеља. У ванредној ситуацији се ангажује 373 људи **УКЦ Ниш доктори медицине** - 215 • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 75, • Клиника за пулмологију – 20,		помоћник директора ОЈ Општа болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs Завод за ургентну медицину Ниш, адреса: улица Војислава Илића број 18 Ниш. Одговорно лице вд директора Завода др Снежана Радивојевић, специјалиста интерне медицине, телефон: 018529001 мејл: zhmp@yahoo.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић,	

	• Клиника за инфектологију – 13, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 5, • Центар за радиологију – 34, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 16, • Клиника за педијатрију – 52. **УКЦ Ниш медицинске сестре/техничари** – 663: • Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 185, • Клиника за пулмологију – 65, • Клиника за инфектологију – 48, • Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 11, • Центар за радиологију – 89, • Центар за медицинску и клиничку биохемију- 122, • Клиника за педијатрију – 143. Укупан планирани **постељни фонд** је 265 постеља. - Клиника за инфектологију – 53 постеље - Клиника за пулмологију – 69 постеља - Клиника за педијатрију – 85 постеља - Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 58 постеља		директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs проф. др Горан Станојевић, заменик директора, 064-594-3635, УКЦ Ниш, Клиника за пулмологију, проф. др Милан Ранчић, директор, 066-805-1543, plucna@kcnis.rs проф. др Милан Радовић, заменик директора, 064/1563-885, docentmilanradovic@gmail.com Министарство здравља Србије Кабинет министра Златибора Лончара 011/3616251 kabinet@zdravlje.gov.rs)	

	4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом Општина Ражањ нема установу болничког типа. **НИЈЕ ПРИМЕЊИВО**			Дефинисати како и у које здравствене установе болничког типа у окружењу ЈЛС се хоспитализовани пацијенти хитно евакуишууколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом(у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацујухоспитализовани пацијенти). ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/ установе и имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у тим установама/институцијама***

	4.2.Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора			
	4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесређено актуелном ванредном или кризном ситуацијом У условима поплава, поред мере за збрињавање повређених и превенцију зараза, посебна пажња се усмерава на очување континуитета основних здравствених услуга за становништво које није директно погођено. Посебно је важно обезбедити приступ здравственој заштити за: ○ Старије и хронично оболеле особе (дијабетес, хипертензија, астма, срчана обољења), ○ Пацијенте на хемодијализи и онколошкој терапији, ○ Труднице и породиље, ○ Децу и дојенчад, ○ Непокретне и тешко покретне особе у удаљеним или изолованим деловима. **Циљ активности:** Одржавање континуитета пружања здравствених услуга за становништво које није погођено кризном ситуацијом, уз посебан фокус на **приоритетне групе**: • деца, • труднице и породиље, • хронични болесници, • пацијенти на хемодијализи и хемиотерапији, • стара лица и лица са инвалидитетом. **Организација пружања здравствених услуга:** **1.** Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ обезбеђује редован рад амбуланти и служби	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org mirjananedic1961@gmail.com	Дом здравља Ражањ Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл mirjananedic1961@gmail.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна	Дефинисати како ће бити одржан висок ниво континуитета пружања основних здравствених услуга (нарочито за приоритетне категорије - деца, труднице, породиље,хроничниболесници – лица на хемодијализи, хемиотерапији и сл.,старалица). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	примарне здравствене заштите, према посебном ванредном распореду (дефинише се интерним актом директора ДЗ у сарадњи са Саветом за здравље). Приоритет имају следеће службе: ○ Педијатрија – за редовне контроле и акутне интервенције код деце ○ Гинекологија – за прегледе трудница, породиља, превентивне прегледе ○ Општа медицина – за хроничне болеснике и терапијски надзор ○ Хитна служба – за све хитне интервенције и кућне посете ○ Лабораторија – за редовне контроле крви, урина и друге основне биохемијске анализе **2.** Специјализовани транспорт до секундарних центара - за пацијенте на хемодијализи и хемиотерапији, обезбеђен је превоз у КЦ Ниш и ОБ Алексинац, у сарадњи са Општином и Центром за социјални рад. 3. **Истурене амбуланте у селима** ○ У следећим местима редовно функционишу сеоске амбуланте, са распоређеним теренским лекарима и техничарима: – Амбуланта Витошевац – Амбуланта Скорица – Амбуланта Смиловац – Амбуланта Брачин – Амбуланта Браљина Амбуланте се користе за: ○ примену терапије, ○ давање инјекција,		Јовић гинеколог начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com др Јелица Крстић, педијатар, 069/18-322-81, jelicakrstic@yahoo.com	

	○ редовну контролу притиска, шећера и општих параметара, ○ снабдевање хроничном терапијом. **Подршка приоритетним категоријама:** Оперативне мере за континуитет здравствених услуга ✓ Продужено радно време у Дому здравља • Омогућавање вечерњих термина за хроничне болеснике и пацијенте са специјалним потребама. • Дежурни тимови за хитне случајеве у амбулантама. ✓ Посебни пунктови за вакцинацију и контролне прегледе • Распоређивање додатних пунктова на периферним локацијама у општини. ✓ Сарадња са приватним здравственим установама ради проширења капацитета ✓ Телемедицина и онлајн консултације • Израда платформе за видео консултације • Омогућавање телефонске консултације са изабраним лекаром за хроничне пацијенте. • Телефонски број за хитне медицинске савете ради смањења оптерећења здравствених установа. • Видео консултације у трајању од 30 минута ✓ Мобилни медицински тимови за кућне посете • Медицинске екипе за старе и непокретне пацијенте • Дистрибуција лекова и основних медицинских потрепштина Критеријуми за активирање			

	• Висок проценат угрожених који омета функционисање здравствених установа • Недостатак медицинског особља за обављање рутинских здравствених услуга • Преоптерећење система хемодијализе, онколошке неге и специјалистичких прегледа.			
	4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада У условима ванредне ситуације изазване поплавама, Дом здравља Ражањ прелази на ванредни организациони режим рада, у циљу: ○ Збрињавања и лечења повређених и оболелих услед поплава; ○ Спречавања ширења зараза проузрокованих контаминираном водом и нехигијенским условима; ○ Заштите угрожених група становништва; ○ Обезбеђивања континуитета лечења хроничних болесника; ○ Рационалног управљања људским и материјалним ресурсима. **Активација ванредног режима:** Сходно броју оболелих и повређених, тежини клиничке слике и узрасној структури, ангажоваће се сви расположови људски и технички ресурси Реорганизација простора у Дому здравља ✓ Одвојене амбуланте за пацијенте са различитим разлогом доласка (заразна обољења, повреде, тровања..) ○ Дефинисање засебног дела објекта за пацијенте који долазе са симптомима заразног обољења, пре свега са респираторним инфекцијама;	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.org mirjananedic1961@gmail.com	Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља Ражањ Мирјана Недић, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323, мејл	Дефинисати реорганизацију простора у ДЗ, са издвајањем дела за пацијенте са симптомима респираторне инфекције (потенцијално активирање контејнерских амбуланти у кругу ДЗ, где би се обављали прегледи и узимали узорци/брисеви за лабораторијску дијагностику). Дефинисати реорганизацију простора у здравственим установама болничког типа за збрињавање и лечење специфичног типа пацијената у односу на ванредну ситуацију (респираторне инфекције, цревне инфекције, масовне повреде/трауме,...). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	○ Успостављање засебног улаза и чекаонице за пацијенте са повредама; ○ Успостављање засебног улаза и чекаонице за пацијенте са симтомима тровања; ○ Распоређивање медицинских тимова који ће се фокусирати на одређену групу пацијената ✓ Постављање привремених контејнерских амбуланти у кругу Дома здравља • Медицински контејнери за прегледе и узимање узорака (брисева, крви). ✓ Лабораторијске јединице за брзу дијагностику и тестирање. ✓ Опремање пунктова за дезинфекцију и заштитну опрему за медицинске раднике. ✓ Оптимизација капацитета у Служби хитне медицинске помоћи ○ Увођење додатне смене медицинског особља ради бржег одговора на хитне случајеве. ○ Прерасподелу радне снаге (кадрова): ○ Особље се премешта из служби са смањеним обимом рада у службе са повећаним оптерећењем (нпр. хитна помоћ, инфективне амбуланте). Могу се увести **дежурства, приправности и сменски рад**. ○ Реорганизација простора у Служби хитне помоћи за бржу процену тежине стања пацијената. **Фокус на приоритетне здравствене услуге:** Привремено се обустављају или редукују: – Неприоритетне специјалистичке услуге, Систематски прегледи, Рад саветовалишта. – Наставља се рад: Службе хитне помоћи, Служби за хроничне болести,		mirjananedic1961@gmail.com Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098	

	Педијатрије и гинекологије. **Реорганизација болничких капацитета (виша линија збрињавања):** 1. Здравствени центар Алексинац ОЈ Болница: 2. УКЦ Ниш – Ургентни центар /Пулмочогија/ Педијатрија 3. Министарство здравља – Захтев за додатне кадрове и медицинску опрему. – Пријем тешких случајева, – Активирање изолационих јединица и јединица интензивне неге**,** уз лабораторијску и радиолошку подршку. Реорганизација се спроводи по фазама у зависности од интензитета угрожености. Критеријуме за активацију ванредног режима дефинишу Дом здравља и Савет за здравље, а све мере се примењују уз пуну координацију са ИЗЈЗ Ниш и Министарством здравља, у складу са законом и стручно-оперативним упутствима.			
	4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења ДЗ, односно, ОБ, КБЦ, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава,приправности,... У случају здравствених потреба великог броја пацијената услед поплава долази до прераспоређивања запослених у Служби здравствену заштиту одраслог становништва, Служби за здравствену заштиту предшколске и школске деце и Служби за лабораторијску, рендген, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне делатности.	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@	Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Дефинисати начин прераспоређивања особља унутар здравствених установа на територији ЈЛС (дефинисати посебно за ДЗ и посебно за установе болничког типа), да би се одговорило измењеним потребама (нпр. велики број прегледа или хоспитализација пацијената са симптомима респираторне инфекције, цревних заразних болести, масовних повреда итд.).

	У случају повећаног броја пацијената током и након поплавног таласа, неопходно је спровести ефикасну прерасподелу медицинског особља у дому здравља. I. Прерасподела особља у Дому здравља Фокус на примарну здравствену заштиту и тријажу o Ангажовање додатних лекарских тимова за прегледе пацијената. Пронаћи податке колико је лекара, техничара и лабораната Дома здравља било прераспоређено на збрињавање пацијената оболелих од КОВИДА-19 (колико њих је било прераспоређено на рад у КОВИД амбулантама) у току паднемије КОВИД-А 19. Ове податке убацити овде као оријентацију на који кадар може да се рачуна у случају епидемије сезонског грипа (или пандемијског грипа). o Прерасподела медицинских техничара из других служби и домова здравља (Алексинац, Ниш) ради подршке у збињавању, лабораторијској и радиолошкој дијагностици. Навести да ли ово може да реши сам дом здравља или је неопходна интервенција виших инстанци – Министарство здравља. o Успостављање мобилних тимова за кућне посете ризичним групама (стари, хронични болесници). II. Оптимизација рада амбуланти o Увођење додатних смена за лекаре и медицинске сестре. o Прерасподела административног особља ради брже обраде пацијената. o Ангажовање волонтера и студената медицине за логистичку подршку. o Ангажовање лекара из суседних општина (Алексинац, Ниш)	medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	Здравствена заштита одраслих - др Соња Марјановић – начелница службе, 0658322303, sonja.marjanovic069@gmail.com Здравствена заштита жена и деце – др Весна Јовић гинеколог, начелник службе, 0638349589, vesnaj118@gmail.com Министарство здравља РС: Кабинет министра Златибора Лончара 011/3616251; kabinet@zdravlje.gov.rs Институт за јавно здравље Србије „Др	***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	III. Оптимизација рада дијагностичких служби ○ Продужено радно време у лабораторијама и радиолошким службама ○ Ангажовање додатних техничара за рендген и лабораторијске анализе. – Сарадња са УКЦ Ниш		Милан Јовановић Батут” 011 2685-476, kabinet@batut.org.rs в.д. директора Института: проф.др Верица Јовановћ Представник ЈЛС; Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ председник Савета за здравље, телефон: мејл skupstina@razanj.orgmirjananedic1961@gmail.com	

	4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничкогтипа на територијама других/суседних ЈЛС када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС Уколико током поплава дође до пораста броја повређених, утопљених, инфицираних или особа са компликацијама које превазилазе расположиве кадровске и просторне капацитете локалних здравствених активира се механизам систематског упућивања пацијената у суседне болничке установе. Критеријуми и принципи за упућивање пацијената: ○ Упућују се пацијенти са животно угрожавајућим стањима, који захтевају интензивну медицинску негу, респираторну подршку, токсиколошку процену, или сложене хируршке интервенције; ○ Одлуку о упућивању доноси дежурни лекар у координацији са руководством ДЗ Ражањ, након консултација са установом која ће примити пацијента; Упућивање се врши уз сагласност и логистичку подршку: 1) ИЗЈЗ Ниш, 2) Института за јавно здравље Србије „Батут“, 3) Министарства здравља Републике Србије. Стални контакт са ЗЦ Алексинац ОЈ Болница и УКЦ Ниш, на дневном нивоу, уколико се укаже потреба, најмање и двапута дневно ради утврђивања слободних капацитета. Израда логистичког плана за масовно пребацивање пацијената **Људски и технички ресурси** **ЗЦ Алексинац ОЈ Општа болница** **Доктори медицине** 40: Интернистичке гране - 21 (Интернисти – 20, Пнеумофтизиологија - 1), Радиологија –	Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	ЗЦ Алексинац ОЈ Болница, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, др Сретен Вујошевић, помоћник директора ОЈ Болница 062-368-005, zcaleksinac@zcaleksinac.rs др Светлана Стојиљковић Шуњевић, шеф кабинета пнеумофтизиологије 069-2409-350, sunjevaric.svetlana@gmail.com УКЦ Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48 18000 Ниш, проф. др Зоран Перишић, директор, 065-2200-127, uprava@kcnis.rs	Дефинисати на који начин ће се решити обезбеђивање хоспитализације пацијената у здравственим установама болничког типа у случају да потребе за хоспитализацијом буду изнад капацитета установа на територији ЈЛС. Навести болнице из окружења по приоритетима за пребацивање пацијената, узимајући у обзир њихове расположиве капацитете (број кревета, као и потребан тип/специјалност кадра – ортопедија, инфектологија, пластична хирургија,...), близину, односно саобраћајну повезаност/доступност. Навести да ће се у оваквим ситуацијама паралелно ступити у контакт са суседним болницама, са упућивањем захтева ка Министарству здравља да административно отпрати/покрије овакву активност. Дефинисати и ко обезбеђује транспорт болесника у установе у суседним ЈЛС (имајући у виду постојеће транспортне капацитете здравствених установа на територији ЈЛС). Овде дефинисати и начин тражења помоћи од Војске Србије за додатну хоспитализацију, уколико на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС постоје

	5, Консултативне службе – 1 (ОРЛ - 1), Педијатрија – 11, Микробиологија – 2; **Медицинске сестре/техничари** - 101: Интернистичке гране - 41 (Интерно – 40, Пнеумофтизиологија - 1), Педијатрија – 11, Консултативне службе – 3; радиолошки техничари - 18 и лабораторијски техничари - 28. **Постељни фонд** - 70: Интернистичке гране - 46 (Интерно одељење – 43, Пулмологија - 3), Педијатрија – 24 постеља. У ванредној ситуацији се ангажује 373 људи УКЦ Ниш доктори медицине - 215 ○ Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 75, ○ Клиника за пулмологију – 20, ○ Клиника за инфектологију – 13, ○ Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 5, ○ Центар за радиологију – 34, ○ Центар за медицинску и клиничку биохемију- 16, ○ Клиника за педијатрију – 52. УКЦ Ниш медицинске сестре/техничари – 663: ○ Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 185, ○ Клиника за пулмологију – 65, ○ Клиника за инфектологију – 48, ○ Одељење за санитарно епидемиолошки надзор – 11, ○ Центар за радиологију – 89, ○ Центар за медицинску и клиничку биохемију- 122, ○ Клиника за педијатрију – 143. Укупан планирани постељни фонд је 265 постеља. ○ Клиника за инфектологију – 53 постеље ○ Клиника за пулмологију – 69 постеља ○ Клиника за педијатрију – 85 постеља		Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” 011 2685-476, kabinet@batut.org.rs , в.д. директора Института: проф.др Верица Јовановћ Начелник Републичког штаба за ванредне ситуације РС, Лука Чаушић: 011/7617074, 011/3000319, upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs Министарство здравља РС: Кабинет министра Златибора Лончара 011/3616251;	одговарајући војни болнички капацитети, уколико би могућности цивилних институција у ближем окружењу биле исцрпљене (размотрити и тражење постављања војних пољских болницауколико би то било потребно). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.***

	○ Клиника за анестезију, реаниматологију и интензивну терапију – 58 постеља		kabinet@zdravlje.gov.rs Помоћник министра: проф. др Небојша Тасић 011/3117071; nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs	
	4.2.5. **Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама** У случају да током поплава дође до угрожавања примарних објеката здравствене заштите (услед директног плављења, оштећења инфраструктуре, опасности од контаминације или преоптерећења капацитета), спроводи се реорганизација рада здравствене службе путем измештања основних функција на алтернативне, безбедне локације. **Циљ оваквог поступања је:** - Очување континуитета пружања здравствених услуга; - Смањење ризика од ширења инфекција повезаних са контаминираном водом; - Обезбеђење условâ за збрињавање угроженог становништва и организацију мобилних екипа. **Алтернативне локације:** Главни објекат ДЗ „др Милорад Михајловић“ Ражањ, ул др. Милорада Михајловића бр. 5, 37215 Ражањ, сала за седнице	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Командант Окружног штаба за ванредне ситуације Нишавског управног округа је Петар Бабовић vanrednesituacije@gu.ni.rs Влада Републике Србије, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, Доц. др Златибор Лончар министар, 011-3616-251, kabinet@zdravlje.gov.rs	Овде треба предвидети/дефинисати конкретне локације које би биле погодне за привремено измештање дома здравља или бар есенцијалних служби дома здравља, у случају да објекти ДЗ-а буду привремено (или трајно) онеспособљени услед неке ванредне ситуације. Дефинисати приоритетне службе ДЗ-а чија функција најпре треба да се одржи. Исто важи и за болницу, уколико она постоји болница на територији ЈЛС-а (дефинисати погодне објекте који би у случају потребе могли да буду трансформисани у привремене болнице – спортске, сајамске, фабричке хале и сл.). Дефинисати и локације за привремено постављање пољских домова здравља и/или болница у случају потребе (у случају катастрофа великих размера).

	Алтернативни објекти Здравствене амбуланте; – Амбуланта Витошевац – Амбуланта Скорица – Амбуланта Смиловац – Амбуланта Брачин – Амбуланта Браљина **Приоритетне службе за измештање:** ○ Служба хитне медицинске помоћи – за интервенције на терену и стабилизацију пре транспорта; ○ Општа медицина и педијатрија – за прве прегледе, праћење симптома инфекција (проливи, респираторне инфекције); ○ Гинеколошко-акушерска служба – прегледи и подршка трудницама и породиљама; ○ Саветовалишта и службе за хроничне болеснике – континуитет терапије; ○ Епидемиолошка служба пријава симптома, организовање узорковања воде и хране; ○ Патронажна служба и мобилне екипе – теренска здравствена помоћ; Административне службе – евиденција, планирање, надзор над привременим локацијама		Горска служба спасавања, станица Ниш, Урош Смиљанић, начелник 063/466-484, stanica.nis@gss.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098	

	4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју На територији општине Ражањ налази се само установа примарне здравствене заштите. Дом здравља нема психолога и психијатра. **Носиоци активности:** ○ **Центар за социјални рад**: водећа институција за координацију психо-социјалне подршке. ○ **Дом здравља** – ангажује спољне стручњаке iz УКЦ Ниш. ○ **Црвени крст** – укључује волонтере обучене за психо-социјалну подршку, нарочито у масовним кризама. ○ **Школски педагози и психолози**, у сарадњи са образовним установама. Пружање организоване, доступне и континуиране психо-социјалне подршке током и након поплава, **у циљу:** ○ Смањења психолошких последица изазваних евакуацијом, губицима, изложеношћу опасности и несигурности; ○ Подршке у очувању менталног здравља деце, породица, старијих, особа са инвалидитетом и здравствених радника; ○ Сузбијања страха, анксиозности, дезинформација и емоционалне дезорганизације у заједници.	Штаб за ванредне ситуације, командант Добрица Стојковић, 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ, Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	УКЦ Ниш, Центар за заштиту менталног здравља, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 48 18000 Ниш, проф. др Миодраг Станковић директор, 069-104-9501, mentalno.zdravlje@kcnis.rs Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs	Дефинисати начин обезбеђивања психо-социјалне помоћи онима којима је потребна. Формирати мобилне тимове психолога и психијатара за пружање психолошке подршке погођенима као и здравственим радницима. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и невладине организације, укључујући и Црвени крст, са конкретним именима и подацима за контакт одговорних/релевантних лица у њима.***

			Милена Марковић, стручни сарадник – педагог тел: 069/2790331, ИЗЈЗ Ниш др сц. мед. Драган Николић, члан Савета за здравље, тел 064/1620782 мејл gagisoc@gmail.com	

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести	**5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)** У условима поплава мере заштите здравља становништва од зараза које се преносе водом или путем контаминиране хране доносе се у складу са законом и кроз координацију више нивоа управљања. Циљ је спречавање ширења заразних болести, обезбеђивање здравствено безбедне воде и хране, и очување јавног здравља. Све мере се спроводе у складу са важећом законском и подзаконском регулативом. - Закон о заштити становништва од заразних болести (Сл. гласник РС 15/2016, 68/2020, 136/2020) - Закон о јавном здрављу (Сл. гласник РС 15/2016) - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС, 87/2018) - Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања (Сл. гласник РС 44/2017 и 58/2018) - Препоруке и стручна упутства Института за јавно здравље Србије Координацију у спровођењу мера врше: **Министарство здравља РС** o Доноси националне стратегије за сузбијање заразних болести o Усваја законске прописе који регулишу јавно здравље **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде** o Израда националне стратегије управљања водама	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, командант 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ, Ивана Пејовић председница 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон	Влада РС, Министарство здравља ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, доц. др Златибор Лончар, министар 011/3616-251 email: kabinet@zdravlje.gov.rs ИЗЈЗ Србије, ул. др Суботића бр. 5 11000 Београд, Проф. др Верица Јовановић, Вршилац дужности директора 011/2684-566, email: info@batut.org.rs Начелник Републичког штаба за ванредне ситуације РС, Лука Чаушић: 011/7617074,	Ко све може да пропише мере и ко и како обезбеђује њихово објављивање и спровођење (надлежни институти/заводи за јавно здравље, органи ЈЛС, штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље, више инстанце – Министарство здравља, Влада, Републички штаб за ванредне ситуације итд.) ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције , као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	Министарство заштите животне средине, Агенција за заштиту животне средине **Републички хидрометеоролошки завод** **ЈВП „Србија воде“** **Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Ниш** ○ праћење метеоролошких прилика и њихов утицај на актуелну ситуацију; ○ водостај на рекама са праћењем ширења воде **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“** ○ Координише одлуке и стратегије које доноси Министарство здравља РС ○ Израђује Стручно методолошка упуства **Републички штаб за ВС** ○ Примењује ванредне мере у случају погоршања епидемиолошке ситуације ○ Координира свим институцијама у својој надлежности ○ Активира додатне ресурсе уколико се укаже потреба **ИЗЈЗ Ниш** ○ Праћење епидемиолошке ситуације и препоруке за локалне мере; ○ Организују узорковање воде за пиће, површинске воде, хране, брисева са површина, отпадне воде, ваздуха и земљишта; ○ Оцењују здравствену исправност воде за пиће, хемијски и еколошки статус површинске воде, квалитет отпадне воде, безбедност хране, квалитет ваздуха, земљишта, анализирају податке, састављају извештаје;	065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs 011-3050-923, office@hidmet.gov.rs	011/3000319, upravljanjeriziko msvs@mup.gov.rs ЈВП „Србија воде“ Београд, ВПЦ „Морава“, РЈ „Јужна Морава“ Ниш, ул. Трг краља Александра Ујединитеља 2 18000 Ниш, Драгана Симић, дипл. правник, руководолац ВПЦ „Морава“ Ниш, 018-4258-185, тел/факс 018-4513-820 vpcmorava@srbijavode.rs Институт за јавно здравље Србије, Одељење за епидемиолошки надзор, ул. др Суботића бр. 5, 11000 Београд,	

	○ Контрола санитарно-хигијенских услова у јавним објектима ○ Спровођење ДДД мера ○ Дистрибуција упустава здравственим установама ○ Израда флајера и лифлета становништву у циљу едукације о могућим ризицима по здравље у току и након поплава и мерама личне заштите **Локална самоуправа** може у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш, предузимати додатне мере на својој територији **Нишавски управни округ** ○ Формирање Стручно-оперативног тима **Општински штаб за ВС тј. Командант штаба, на основу препорука Савета за здравље:** ○ Доноси одлуке о локалним мерама, ○ Организује примену мера и контролу спровођења, ○ по потреби активира субјекте од посебног значаја (ЈКП, Црвени крст, Центар за социјални рад) **Дом здравља** ○ спроводи мере у пракси (вакцинација, тестирање, лечење) **Информативне кампање** – обавештавање становништва о тренутној ситуацији на терену – МЗ – ИЗЈЗ – Медији и јавни сервиси **Надзор над спровођењем мера** ❖ Инспекцијске службе Министарства здравља: санитарна, ветеринарска, комунална		Прим. др Драгана Димитријевић, 060-7171-548 dragana_dimitrijevic@batut.org.rs Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. планирања припрема за одбрану, 037/3841-321, 064/886-7783, dejangagic1970@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50,	

	– Контрола примене мера у домену воде за пиће и хране на територији општине ❖ Градски штаб за ванредне ситуације – Надгледа примене мера у јавним установама. – Сарадња са медицинским сектором и прилагођавање мера у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. **Активирање виших нивоа власти** Ако дође до погоршања ситуације: ○ Министарство здравља - Доноси ванредне мере и координира национални одговор; ○ Републички штаб за ванредне ситуације – Активира мобилне медицинске јединице; ○ Војска Србије – Могуће постављање војних пољских болница у кризним ситуацијама.		18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com ПС Ражањ – тел 037/3841-108 ПС Ражањ – Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47	

	5.2. Улога ЈЛС у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње ЈЛС не доноси медицинске мере, али је одговорна за локалну примену, логистику, комуникацију и подршку спровођењу мера. Улога ЈЛС је кључна у повезивању грађана и здравственог система у случају поплава, нарочито у руралним и мање доступним срединама. Координација и доношење одлука • ЈЛС преко **Савета за здравље** и **Општинског штаба за ванредне ситуације (ШВС)** координише активности везане за: • спровођење препорука Института за јавно здравље Ниш и Института за јавно здравље Србије • сарадња са инспекцијским службама • доношење локалних одлука у складу са законом. • **Председник општине**, као командант Штаба за ВС, потписује све кључне наредбе и одлуке у ванредним условима. Правно-регулаторна улога: ● Доношење локалних одлука и наредби у вези са: - Забраном коришћења воде са индивидуалних извора (ако је контаминирана); - Организацијом алтернативног водоснабдевања; - Санацијом поплављених објеката јавне намене (школе, вртићи, домови); - Привременим и превентивним евакуацијама; - Обавезном дезинфекцијом и санацијом терена. Подршка у примени јавноздравствених мера Као логистичка подршка здравственом сектору, ЈЛС је надлежна за обезбеђивање и опремање простора за:	Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, командант 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Санитарни инспектор Милица Јовановић, 065/2060734, email: milicajovanovic1968@gmail.com	Командант Окружног штаба за ванредне ситуације Нишавског управног округа је Петар Бабовић vanrednesituacije@gu.ni.rs Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspe	На које све начине ЈЛС обезбеђује примену прописаних мера и с којим партнерима (МУП, Водовод и канализација , итд.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	• пунктова за узорковање, лабораторијску дијагностику и лечење; • изолацију или привремено збрињавање (ако је потребно) Поред тога: • стара се о постављању видних обавештења о забрани коришћења воде за пиће и даје информацију о алтернативним изворима снабдевања хигијенски исправном водом за пиће; • организује допремање воде путем цистерни, ако се за тим укаже потреба; • поставља мобилне тоалете, тушеве и точећа места за прање руку • обезбеђење горива, струје, грејања, дезинфекционих средстава, средства за личну хигијену; • обезбеђпвање хране угроженом становништву и организује колективну исхрану у јавном објекту; • организује чишћење и дезинфекцију јавних простора и евакуационих центара; • организује уклањање кабастог отпада, чишћење и обнову инфраструктуре; • организација транспорта. Подршка ЦСР и Црвеном крсту у: • достави лекова и хране за угрожене, • надзор над старим, хронично оболелим и социјално угроженим.		kcija@razanj.org Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com ПС Ражањ – Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47	

			Драгана Живановић – директор ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ, тел: 037/3841-131, мејл os.ivanvusovic@mts.rs Вера Крстић – директор ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, тел: 037/3845-151, Марија Анђелковић, директорка ПУ „Лептирићи“ Ражањ, тел: 037/3841-354, leptirici@mts.rs	
	5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.) Код поплава постоји реална могућност појаве неке или више заразних болести, пре свега из групе цревних заразних болести. Изузев код колере, која је карантинска болест, уобичајено се не примењују мере које подразумевају суспензију уставних права као што су: забрана кретања, забрана окупљања, присилна изолација или карантин на великом нивоу. Уколико епидемиолог ИЗЈЗ Ниш, пропише	Штаб за ванредне ситуације, Добрица Стојковић, командант 064/88-67-700, мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Дом здравља „др Милорад	Начелник Републичког штаба за ванредне ситуације РС, Лука Чаушић: 011/7617074, 011/3000319, upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs	Ко обезбеђује спровођење мере забране кретања, окупљања, мере изолације или кућне самоизолације, карантина и других рестриктивних мера, уколико оне буду прописане (углавном МУП, али потенцијално и Војска Србије, уколико би било проглашено ванредно стање). ***За све сегменте наведене изнад треба навести установе/органе,***

	меру изолације или карантина, контролу прописане мере контролише МУП а решење о прописаној мери доноси санитарна инспекција. Спроводе се благе и препоручене мере, као што су: - спречавање ширења заразних болести уносомзагађене воде и хране; - ограничење и избегавање боравка у загађеној животној средини; - заштита најосетљивијих група становништва: деца, труднице, старе особе, хронични болесници; Одлуку о забрани употребе воде за пиће, употребе и/или продаје хране доносе инспекцијске службе (пољопривредна, ветеринарска, самитарна инспекција). Правни основ за примену рестриктивних мера: Примена мера се заснива на: - Закону о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020), - Закону о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), - Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), - Уставу Републике Србије (чл. 202). Надлежности за доношење рестриктивних мера: 1) Општински штаб за ванредне ситуације – у случају проглашене ванредне ситуације на локалном нивоу; 2) Републички штаб за ванредне ситуације (Влада Републике Србије) – уколико је угрожен већи број становника или више ЈЛС; 3) Министарство здравља и Министарство унутрашњих послова – у координацији са здравственим установама и ИЗЈЗ	Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	Нина Живадиновић санитарни инспектор, 064-8811-422, мејл nina.zivadinovic@zdravlje.gov.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs ПС Ражањ – Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47	***као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у њима.***

	Примери могућих рестриктивних мера током поплава: - Привремена евакуација становништва из угрожених зона; - Забрана приступа поплављеним и потенцијално контаминираним деловима општине; - Увођење санитарног кордона око зона контаминације (бунара, улица, депонија); - Забрана коришћења воде из појединих извора док се не потврди њена здравствена исправност; - Ограничење кретања у насељима где постоји ризик од епидемије (гастроентеритиси, хепатитис А, дерматолошке инфекције); - Контрола уласка и изласка из прихватних центара и колективног смештаја; - Забрана јавних окупљања и рада пијаца у критичним зонама; - Забрана припреме и продаје хране у неусловним објектима. **Контрола примене мера** Штаб за ванредне ситуације, заједно са инспекцијским службама, у координацији са МУП-ом и комуналном инспекцијом		Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	
	5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.) Транспорт оболелих и повређених услед поплава се примењује ако пацијент има тешке симптоме болести, тровања, повреде или је витално угрожен. Транспорт обавља служба Хитне помоћи, Дома здравља Ражањ до ОБ Алексинац и УКЦ Ниш. Санитетска возила су опремљена за безбедан превоз уз адекватну личну заштитну опрему за екипу и пацијента, уколико је то потребно.	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@	Командант Окружног штаба за ванредне ситуације Нишавског управног округа је Петар Бабовић vanrednesituacije@gu.ni.rs	Ко и како обезбеђује транспорт заражених или потенцијално заражених, у случају заразне болести и ко и како обезбеђује дезинфекцију возила. У случају техничко/технолошких акцидента и других јавноздравствених претњи које нису заразне болести, ко и како обезбеђује транспорт угроженог становништва.

	Примарни транспорт заражених лица: **Надлежности и организација** **Дом здравља Ражањ** координише транспорт пацијената са: ➢ **Хитном медицинском помоћи** (са службом из Ниша у ванредним случајевима) ➢ **Општинским штабом за ванредне ситуације** ➢ **Центром за социјални рад и Црвеним крстом** (за немедицински, пратећи транспорт угрожених) • Уколико је капацитет Дома здравља недовољан, активирају се следећи допунски ресурси: – ЈКП „Комуналац“ Ражањ – за логистичку подршку при масовним превозима (нпр. евакуација заражених из домаћинстава без услова за изолацију). – ЈП „Путеви Ражањ“ – ангажовање возног парка (у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације) за превоз угрожених или евакуисаних у другим типовима јавноздравствених криза. **Додатна возила општине, ЈКП Комуналац Ражањ и ЈП „Путеви“ Ражањ**, уз примену мера дезинфекције, могу бити ангажована за: ▪ транспорт особа којима нису потребни посебни услови превоза, ▪ превоз угрожених који нису оболели и повређени у поплавама (деца, труднице, стара лица, , хронично болесни), ▪ евакуацију лица из угроженог подручја и превоз у прихватне центре **Дезинфекција санитетских возила** **Стандардне процедуре дезинфекције:** • Формирање пункта за дезинфекцију • Дезинфекција возила након сваког транспорта • Коришћење одобрених дезинфекционих средстава н на бази хлора препоручених од здравствених институција	medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 ЗЦ Алексинац, ул. Момчила Поповића бр. 144 18220 Алексинац, Прим. др Горан Видић, в.д. директора ЗЦ Алексинац 063-452-776, vidic.ort@gmail.com	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Горска служба спасавања, станица Ниш,Урош Смиљанић, начелник 063/466-484, stanica.nis@gss.rs Завод за ургентну медицину Ниш, адреса: улица Војислава Илића број 18 Ниш. Одговорно лице	***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

			вд директора Завода др Снежана Радивојевић, специјалиста интерне медицине, телефон: 018529001 мејл: zhmp@yahoo.com ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com ЈКП „Путеви Ражањ“ - Бојан Петковић, директор Тел: 037/3841-546, Моб: 064/886-77-10 Мејл: jpputevirazanj@gmail.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић,	

			референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs	
	5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме угроженом становништву Општина Ражањ у условима поплава обезбеђује пакете личне заштитне опреме за угожено становништво (стара и инвалидна лица). За складиштење ЛЗО задужен је Црвени крст Ражањ, који по списку угроженог становништва које доставља Центар за социјални рад општине Ражањ врши поделу пакета. У условима поплава и последичних ризика по јавно здравље, као што су контаминација воде, појава инфекција (rastroentеритиси, кожне инфекције, хепатитис А), битно је благовремено и адекватно обезбедити личну заштитну опрему (ЛЗО) за: - становништво које борави у поплављеним или евакуисаним зонама; - теренске здравствене и хуманитарне раднике; - раднике комуналних служби; - запослене у прихватним центрима; - волонтере и мобилне екипе.	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић	Општина Ражањ – Ивана Здравковић – ВД Начелница ОУ – 064/8867767, nacelnikopstinskeuprave@razanj.org Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност	Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. **За све сегменте наведене изнад треба навести институције/органе, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.**

	ЛЗО која се обезбеђује ✓ **Рукавице – за све који долазе у контакт са контаминираном водом или материјалом;** ✓ **Маске (хируршке и ФФП2) – за особље и евакуисане у колективним центрима;** ✓ **Чизме и водоотпорне навлаке – за рад на терену;** ✓ **Заштитна одела и мантили – за медицинско и комунално особље;** ✓ **Дезинфекциона средства – на бази алкохола и хлора (за руке, површине и обућу);** ✓ **Сапун, влажне марамице и средства за личну хигијену – за становништво у евакуационим центрима;** ✓ **Хигијенски пакети – за дистрибуцију у домаћинствима у ризику.** **Набавка и складиштење** Општина, у сарадњи са Црвеним Крстом**,** Домом здравља и Центром за социјални рад, обезбеђује набавку ЛЗО преко: текуће буџетске резерве, донација (предузећа, апотека, НВО), евентуално уз подршку Републичког штаба за ВС или Министарства здравља. ЛЗО се складишти у просторијама Црвеног крста и/или на сигурним локацијама општине (општинска складишта) ЛЗО која се обезбеђује ✓ **Заштитне маске** (хируршке или платнене, по препоруци ИЗЈЗ) ✓ **Рукавице** (по потреби, за оболеле или неговатеље) ✓ **Антисептици / средства за дезинфекцију руку** **Упутства за правилну употребу и одлагање ЛЗО** - Обезбеђивање ЛЗО није обавезно за целокупно становништво, али је препоручено за осетљиве групе,	miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	преузимају на 15 дана, по распореду),064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Дом здравља Ражањ, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com Црвеног крст Ражањ Надица Јанковић, референт, 037-841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна	

	- Одговорност је децентрализована – домови здравља, ЈЛС и понекад цивилна заштита снабдевају ограничене количине. - Залихе се чувају у здравственим установама и локалним магацинима (цивилна заштита). - Издавање се врши интерно или на основу одлуке локалних органа – централизована дистрибуција није уобичајена. **Министарство здравља Републике Србије** • Доноси националне стратегије за снабдевање ЛЗО. • Координира набавку и дистрибуцију заштитних маски, рукавица и дезинфицијенса. **Институт за јавно здравље Ниш** • Надгледа залихе и дистрибуцију ЛЗО у здравственим установама. • Издаје препоруке за употребу заштитне опреме. **Општинска управа и Штаб за ванредне ситуације** • Организује локалну набавку и дистрибуцију ЛЗО за становништво. • Сарађује са привредним субјектима ради обезбеђивања додатних залиха. **Дом здравља** • Обезбеђују ЛЗО за медицинско особље и пацијенте. • Дистрибуирају маске и дезинфицијенсе у здравственим установама. **Процедура издавања ЛЗО:** ✓ **Здравствене установе** – Издају ЛЗО пацијентима и медицинском особљу. ✓ **Општинска управа , јединица цивилне заштите** уз помоћ волонтера врши дистрибуцију за становништво. ✓ **Министарство здравља** – Одобрава додатне залихе у случају повећане потребе.		Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Апотека Ниш, Партизанска бб, Ражањ, 037/3841-233 Apoteka Dr.Max, Trg, Светог Саве 11, Ражањ 37215, 063 581082	

	Надзор над употребом и дистрибуцијом ЛЗО ➢ **Инспекцијске службе Министарства здравља** – Контрола доступности и примене заштитне опреме. ➢ **Локални штаб за ванредне ситуације** – Надгледа процес дистрибуције у општини. ➢ **Апотеке и привредни субјекти** – Примену и доступност ЛЗО у комерцијалним објектима.			
	5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија ванредна или кризна ситуација) У условима поплава као ванредне јавноздравствене ситуације, потребно је спровести интензивне мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) како би се спречило ширење зараза повезаних са контаминираном водом, стојећим површинским водама, појавом глодара, инсеката и кварљивих органских остатака. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације врше субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Ражањ, и то: ЕВРО-ЗАШТИТА д.о.о. НИШ, која се ангажује и за време кризних и ванредних ситуација Општинско веће општине и Штаб за ванредне ситуације • Доноси одлуке о ангажовању ДДД служби у ванредним околностима. • Потписује уговоре или издаје решења о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање. Објекти и површине приоритетне за примену ДДД мера у условима поплава:	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” (011 2685-476; kabinet@batut.org.rs в.д. директора Института: проф. др Верица Јовановић Министарство здравља РС: Кабинет министра Златибора Лончара 011/3616251; kabinet@zdravlje.gov.rs Помоћник министра: проф. др	Овде треба идентификовати државна и правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.*** Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини

	○ Поплављени стамбени и пословни објекти након евакуације воде; ○ Прихватни центри за евакуисане особе (школе, спортске хале, домови културе); ○ Здравствене установе и околина (Дом здравља, амбуланте); ○ Објекти у којима се припрема и дистрибуира храна и вода; ○ Канализациони отвори, шахтови, депоније; ○ Школе и вртићи који се враћају у функцију након повлачења воде. 3) Врсте мера које се спроводе: Дезинфекција: ○ Просторија, објеката, јавних површина, контејнера, мобилних тоалета; ○ Употреба раствора натријум-хипохлорита (0,5%), QAC препарата и етанола. ○ Дератизација: ○ Постављање мамки и затворених кутија у поплављеним и околним зонама; ○ Посебно у близини складишта, школа, привремених насеља и водотокова. ○ Дезинсекција: ○ Сузбијање комараца и инсеката у зонама стајаће воде; ○ Прскање у раним јутарњим или вечерњим сатима у складу са безбедносним протоколима. 4) Правни основ за спровођење мера: ○ Закон о заштити становништва од заразних болести ○ Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању вредним ситуацијама; На основу тих закона, општински штаб за ванредне ситуације доноси одлуку о активацији ДДД мера; ○ Извођачи се ангажују на основу уговора које је општина унапред склопила или по хитном поступку.		Небојша Тасић 011/3117071; nebojsa.tasic@zdrvlje.gov.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs ЕВРО-ЗАШТИТА д.о.о. НИШ Обреновићева ТПЦ Калча, Ламела Ц, спрат 2, локал 77, 46 18000 НИШ (МЕДИЈАНА) evrozastita@gm	

	Решење о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање • Омогућава ангажовање ДДД служби без додатних административних процедура. • Гарантује доступност услуга у кризним ситуацијама. **Складишта и резерве ДДД средстава** • Општина обезбеђује простор за складиштење залиха дезинфекционих средстава за ванредне потребе и води евиденцију о расположивим ресурсима. **Ако је потребна додатна подршка:** **Министарство здравља** – Одобрава додатне ресурсе за ДДД мере **Републички штаб за ванредне ситуације** – Активира мобилне ДДД тимове у случају масовне кризе.		ail.com Филип Јовановић 018265956	
6. Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта	**6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања.**			
	6.1.1. комуникација и обавештавање Поступање Општине Ражањ у случају појаве поплавног таласа, загађења воде или прекида јавног водоснабдевања **1. Обавештавање Института за јавно здравље Ниш** Код појаве поплавног таласа услед сумње или потврде о загађењу воде или прекиду водоснабдевања, одмах се обавештава Центар за хигијену и хуману екологију, приправни специјалиста хигијене; **Одмах по уочавању сумње или чињенице да је дошло до:** ○ загађења воде из јавног водовода (промена боје, мириса, присуство седимента)	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-	Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.zastita@razanj.ls.gov.rs Црвеног крст Ражањ Надица Јанковић,	Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења воде за пиће из јавног водоснабдевања, односно, да може да дође или јје дошло до прекида јавног водоснабдевања **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље**	

	○ прекида водоснабдевања у већем делу територије ЈЛС ○ губитка притиска у мрежи или поплава у зони водоводних инсталација ○ хемијских или биолошких инцидената у близини водозахвата **2. Субјекти који обавештавају ИЗЈЗ Ниш** Иницијално обавештавање врше следећи субјекти: - ЈКП Комуналац Ражањ - Иницира узорковање воде - Општински штаб за ванредне ситуације - Савет за здравље **3. Обавеза Савета за здравље** – контакт особа Одговорно лице за комуникацију из Савета за здравље, је у обавези: 1) да обавести из ИЗЈЗ Ниш и Центар за контролу и превенцију болести, приправни епидемиолог у циљу успостављања појачаног епидемиолошког надзора; 2) Црвени крст у циљу успостављања привремене дистрибуције воде уз помоћ цистерни: вода за пиће и/или вода за техничку употребу; 3) Остале релевантне институције за чије се учешће укаже потреба; 4) Објава упозорења грађанима – преко локалних медија, сајта и јавних објава. **4. Сарадња у дефинисању места за узорковање и плану праћења здравствене исправности воде** У сарадњи учествују: - ЈКП Комуналац Ражањ - Институт за јавно здравље Ниш – Центар за хигијену и хуману екологију - Општинска управа општине Ражањ - Савет за здравље	384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш, др Наташа Николић, шеф Одсека, 064-8811-243, sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs	референт, 037-841-098 Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, приправни хигијенолог (хигијенолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 30 дана, по распореду), 060-592-9013 higijena@izjz-nis.org.rs Одељење за воде и ваздух Прим. др Владимир Митровић, шеф, 064-8186-599, vodezapiceizjznis@gmail.com Одељење за санитарну микробиологиј	**(име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту**	

	- Координатор Савета за здравље **5. Узорковање у насељима без јавног водоснабдевања** Савет за здравље предлаже ванредно узорковање у насељима која користе индивидуалне изворе воде. Иницијативу подноси Савет за здравље у сарадњи са месним канцеларијама. **6. Покривање трошкова узорковања и испитивања** Трошкови се покривају из: - Буџетске резерве општине - Буџетске линије за заштиту животне средине - Одлуке Штаба за ванредне ситуације Средства одобрава Општинско веће, на предлог Савета за здравље или Општинског штаба за ванредне ситуације		у Др Немања Станковић, спец. биолог-микробиолог 064-8636-830, sanmikroizjznis@gmail.com		
	6.1.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће У формирању и спровођењу плана узорковања воде за пиће у току и након поплаве, учествују следеће институције: ЈКП Комуналац Ражањ и ИЗЈЗ Ниш. Такође се обавештава и Санитарна инспекција Савет за здравље предлаже: ○ Узорковање у подручјима јавног водоснабдевања; ○ Узорковање у подручјима без јавног водоснабдевања (индивидуални извори, сеоски водоводи); ○ Координише сачињавање плана узорковања и дефинисању места узорковања; ○ Сарађује са штабом за ванредне ситуације и комуналним службама. Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ:	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, проф. др Миодраг Стојановић, директор, 018/4226-384, 018/4226-448 info@izjz-nis.org.rs	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.z	Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности воде за пиће, односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље)	

	○ Овера и врши активацију оперативног плана узорковања ○ Надлежан је за координацију и мобилизацију служби у насељима где се становништво снабдева са: **индивидуалних извора (бунара), из цистерни или других привремених решења** Уколико резултати анализе показују бактериолошку и физичко-хемијску несправност воде за пиће, специјалиста хигијене ИЗЈЗ Ниш извештај шаље Санитарној инспекцији која доноси Решење о забрани употребе воде за пиће. Контролу спровођења ове забране спроводи Комунална инспекција и Санитарна инспекција. Општина Ражањ предвиђа буџетску линију за хитне јавноздравствене интервенције, из које се могу финансирати: узимање узорака воде и лабораторијске анализе. Средства одобрава Општинско веће, на предлог Савета за здравље или Општинског штаба за ванредне ситуације. У случају потребе за ангажовањем додатних лабораторија и потребом за анализом већег броја узорака, који превазилазе финансијске могућности општине Ражањ, потенцијална средства тражити из републичких фондова.	Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш, др Наташа Николић, шеф Одсека, 064-8811-243, sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs	astita@razanj.ls.gov.rs Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, приправни хигијенолог (хигијенолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 30 дана, по распореду), 060-592-9013 higijena@izjz-nis.org.rs Одељење за воде и ваздух Прим. др Владимир Митровић, шеф, 064-8186-599, vodezapiceizjznis@gmail.com Одељење за санитарну микробиологиј	предлаже **успостављање узорковања у насељима где нема организованог јавног водоснабдевања, већ се становништво снабдева из индивидуалних извора водоснабдевања (бунари, извори, цистерне...), као и ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања здравствене исправности те воде и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)

			у Др Немања Станковић, спец. биолог-микробиолог 064-8636-830, sanmikroizjznis@gmail.com	
	6.1.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе) I. ОПШТИ ОКВИР СПРОВОЂЕЊА МЕРА У случају кризне или ванредне ситуације (поплаве, загађење воде и ваздуха, хаварија, суша) која доводи до угрожености јавног водоснабдевања на територији општине Ражањ, предузимају се хитне мере ради заштите здравља становништва. Надлежни за издавање стручних налога за поступање и јавноздравствених мера је: o Министарство здравља, Одељење санитарне инпекције и o Институт за јавно здравље Ниш. II. СУБЈЕКТИ ЗАДУЖЕНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА 1. **Јавно комунално предузеће (ЈКП) „Комуналац“ Ражањ и Црвени крст Ражањ**: надлежни су за оперативно управљање мобилним и стационарним цистернама, организацију дистрибуције воде (флаширане и цистернисане), као и контролу хигијенске исправности воде. У сарадњи са ИЗЈЗ Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију врши контролу хигијенске исправности воде за пиће;	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш, др Наташа Николић, шеф Одсека, 064-8811-243, sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs ИЗЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@	Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.zastita@razanj.ls.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Начелник Републичког штаба за ванредне ситуације РС, Лука Чаушић: 011/7617074, 011/3000319, upravljanjeriziko	Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** је одговоран за **обезбеђивање флаширане/паковане воде** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави вода погодна за пиће и **где би се флаширана/пакована вода**

	2. **Савет за здравље**: сарађује са Институтом за јавно здравље Ниш, прати исправност воде, координише здравствене аспекте са другим релевантним субјектима; 3. **Штаб за ванредне ситуације**: врши надзор, координацију и доноси одлуке о ангажовању додатних капацитета, укључујући Војску Србије; 5. **Институт за јавно здравље Ниш**: врши лабораторијске анализе и праћење квалитета воде, издаје упутства и контролише хигијенску исправност; 6. **Општинска управа**: логистичка подршка, складиштење и расподела ресурса за снабдевање водом. III. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АЛТЕРНАТИВНОГ ВОДОСНАБДЕВАЊА **Обезбеђивање и дистрибуција флаширане воде** ЈКП и Црвени крст су задужени за набавку, складиштење и дистрибуцију флаширане воде у првим фазама одговора. Примарне локације за складиштење: хале ЈКП, спортски објекти и јавне установе у власништву општине. Дистрибуција се организује преко мобилних пунктова у сарадњи са месним заједницама и Штабом за ванредне ситуације. **Цистерне – пуњење, хигијена и надзор** ЈКП обезбеђује и управља мобилним и стационарним цистернама. Места пуњења цистерни дефинишу се унапред: јавни бунари и извори са потврђеном исправношћу, или водоснабдевање из суседних ЈЛС. Здравствену исправност воде контролише ИЗЈЗ Ниш, уз редовно мерење слободног резидуалног хлора. Хлорисање воде у цистернама врши ЈКП у складу са упутствима ИЗЈЗ Ниш. Додатни капацитети могу бити ангажовани преко Војске Србије или из суседних ЈЛС	medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	msvs@mup.gov.rs Црвеног крст Ражањ Надица Јанковић, референт, 037-841-098 Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, приправни хигијенолог (хигијенолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 30 дана, по распореду), 060-592-9013 higijena@izjz-nis.org.rs Одељење за воде и ваздух Прим. др Владимир Митровић, шеф,	**складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.** Обавезно дефинисати и **коообезбеђује цистерне** (покретне-камионске и стационарне) (овде употребити податке о капацитетима ван здравственог сектора из Провене ризика).и **где су примарна алтернативна места пуњења цистерни**, тј. где је вода здравствено безбедна за пуњење цистерни (да ли има идентфикованих таквих алтернативних места на територији ЈЛС (извори, врела) или би се вода у цистерне точила у суседним ЈЛС) како се обезбеђује праћење здравствене исправности воде за пуњење цистерни и у самим цистернама, ко је одговоран за дезинфекцију/хлорисање воде у цистернама и праћење концентрације слободног резидуалног хлора у њој. Дефинисати и где би се обезбеђивала микробиолошки исправна вода за прање улица и јавних површина, у циљу припреме за спровођење дезинфекције (да ли би то опет била вода захваћена у јавном водоснабдевању суседних ЈЛС или би постојало решење на територији саме ЈЛС.

	Вода за прање улица и дезинфекцију Вода за прање улица и јавних површина обезбеђује се из истих алтернативних извора или преко јавног водовода суседних ЈЛС. ЈКП организује распоред чишћења и врши дезинфекцију површина у сарадњи са санитарним службама. **Коришћење водотока и мобилних постројења** Уколико се користи сирова вода из водотока, пречишћавање се спроводи уз помоћ мобилних постројења (нпр. капацитета Војске Србије). Извори могу укључивати реке, канале, вештачка језера и друге ресурсе на територији ЈЛС или у суседству. Захтев за ангажовање мобилних постројења подноси Штаб за ванредне ситуације преко надлежног органа (МУП/Министарство одбране). IV. КООРДИНАЦИЈА И КОНТРОЛА Општински штаб за ванредне ситуације, у сталној сарадњи са Институтом за јавно здравље Ниш, као стручним органом за јавноздравствене аспекте ових мера.		064-8186-599, vodezapiceizjznis@gmail.com sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs Командант Окружног штаба за ванредне ситуације Нишавског управног округа је Петар Бабовић vanrednesituacije@gu.ni.rs Војска Србије, комуникација преко начелника Нишавског управног округа Начелник Нишавског управног округа, др Петар Бабовић, 069-2000-797, nacelnik@nis.okrug.gov.rs	Овде посебно размотрити да ли би постојао неки водоток (укључујући и водоток који је узрок поплаве, уколико има поплаве) из кога би могла да се захвата вода за пречишћавање на лицу места, уколико би се обезбедили уређаји за пречишћавање воде на лицу места (војна мобилна постројења, помоћ других држава, уколико би таква помоћ била захтевана и обезбеђена). Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини

	6.2 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)			
	6.2.1. Комуникација и обавештавање У случају поплава у општини Ражањ, када постоји сумња или потврда да је дошло до **загађења хране или воде**, или **прекида снабдевања важним животним намирницама**, одмах се обавештава Институт за јавно здравље Ниш. Обавештавање се врши чим дође до уочавања следећих ризика: ○ Контакт пољопривредних производа (повртарских засада, житарица) или складиштене хране са поплавном водом; ○ Могућност хемијског или биолошког загађења намирница (производња, складиштење, дистрибуција, продаја); ○ Прекиди у снабдевању пијаћом водом или основним животним потрепштинама; ○ Сумња на појаву болести повезаних са исхраном или водом. Обавештавање ИЗЈЗ Ниш врше следећи субјекти унутар општине: ○ **Штаб за ванредне ситуације**, у складу са планом заштите и спасавања ○ **Савет за здравље** ○ **Дом здравља**, уколико уочи здравствене ризике по становништво **Институт за јавно здравље Ниш** предузима даље мере процене ризика, анализе хране и воде, као и координацију са осталим субјектима са циљем: - Спречавања угрожавања здравља становништва,	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пољопривредна инспекција: Помоћник министра Теодора Јаковљевић Телефон: 011/311-7473 и 011/2603-675; e-mail: *teodora.jakovljevic@minpolj.gov.rs*	Савет за здравље општине Ражањ председник – Ивана Пејовић 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Центар за хигијену и хуману екологију, приправни хигијенолог (хигијенолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 30 дана, по распореду), 060-592-9013 higijena@izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана	Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења хране (нпр. повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту**

	- Отклањања узрока загађења - У сарадњи са санитарном инспекцијом и другим инспекцијским службама (ветеринарска, комунална), уколико резултати анализе показују бактериолошку и физичко-хемијску несправност воде за пиће и хране, специјалиста хигијене ИЗЈЗ Ниш, шаље извештај Санитарној инспекцији која доноси Решење о забрани употребе воде за пиће и хране. На тај начин се прекида снабдевање небезбедне хране путем продаје и/или било ког вида дистрибуције. Контролу спровођења ове забране спроводи Комунална инспекција и Санитарна инспекција, - У сарадњи са штабом за ванредне ситуације сагледава и препоручује алтернативне канале снабдевања храном, - У сарадњи са Штабом за ванредне ситуације и Саветом за здравље врши, благовремено обавештавање јавности, - Припрема и даје стручна упуства за мере привремене забране промета, повлачења, уништавања или санације хране, Редовно извештава Министарство здравља РС	Влада РС, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, ул. Омладинских бригада 1, 11070 Београд 27 Бобан Ђурић, ВД директора 011-2602-320 vetuprava@minpolj.gov.rs boban.djuric@minpolj.gov.rs Фитосанитарна инспекција Габријела Живковић Ниш Страхинића бана бб 018/292-272 gabrijela.zivkovic@minpolj.gov.rs	Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Центар за контролу и превенцију болести приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Санитарни инспектор Милица Јовановић, 065/2060734, email: milicajovanovic1968@gmail.com	

	6.2.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране У случају ванредних ситуација (поплаве, хаварије, хаваријско загађење тла, пуцање брана на јаловиштима, индустријске хаварије, акциденти у производним погонима и сл.) које могу довести до контаминације хране, покреће се систем организованог и контролисаног узорковања, лабораторијског испитивања и јавноздравственог праћења здравствене исправности хране у циљу: ○ спречавања угрожавања здравља становништва; ○ раног откривања ризичних контаминација; ○ ефикасне процене потенцијалне изложености грађана • **Савет за здравље** предлаже успостављање узорковања у насељима са загађеним повртарским засадима или складиштима хране • **Узорковање на пијацама** у угроженим подручјима врши се у сарадњи са ЈКП и ИЗЈЗ Ниш Места узорковања укључују: ○ зелене пијаце (јавне пијаце и привремене тезге у угроженим деловима града); ○ повртарске површине и воћњаке у зонама поплава, изливања, ерозија и других загађења; ○ складишта и дистрибутивне центре за храну;	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пољопривредна инспекција: Помоћник министра Теодора Јаковљевић Телефон: 011/311-7473 и 011/2603-675; e-mail:	Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.zastita@razanj.ls.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Институт за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут ” 011 2685-476, kabinet@bat	Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности хране (неких намирница), односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности хране. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања хране/намирница у насељима где је услед ванредне ситуације (нпр. поплава или пуцање брана на јаловиштима и др.) дошло до загађења у првом**

	○ продајне објекте, малопродајне и велепродајне капацитете; ○ магацине хуманитарне помоћи у случају њене дистрибуције. Приликом израде плана узорковања, посебно ће се узимати у обзир: ○ врсте намирница (поврће, воће, млечни производи, месо, храна за децу и друго); ○ извори загађења (хемијски агенси, биолошке контаминације, тешки метали, микотоксини); ○ осетљиве популационе групе (деца, труднице, старије особе). **Трошкове** покрива: ○ Општина Ражањ из буџетске резерве или посебне линије за ванредне ситуације ○ Одобрава их председник општине на предлог Штаба за ванредне ситуације ○ У случају потребе за ангажовањем додатних лабораторија и потребом за анализом већег броја узорака, који превазилазе финансијске могућности општине Ражањ, потенцијална средства тражити из републичких фондова **Ивештавање**: ○ Општински штаб за ванредне ситуације ○ Министарство здравља РС ○ Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ○ Штаб за ванредне ситуације Нишавског округа ○ Републички штаб за ванредне ситуације ○ ИЗЈЗ Србије	teodora.jakovljevic@minpolj.gov.rs Влада РС, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, ул. Омладинских бригада 1, 11070 Београд 27 Бобан Ђурић, ВД директора 011-2602-320 vetuprava@minpolj.gov.rs boban.djuric@minpolj.gov.rs Фитосанитарна инспекција Габријела Живковић Ниш, Страхинића бана бб 018/292-272 gabrijela.zivkovic@minpolj.gov.rs	ut.org.rs в.д. директора Института: проф.др Верица Јовановић Начелник Републичког штаба за ванредне ситуације РС, Лука Чаушић: 011/7617074, 011/3000319, upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs	**реду повртарских засада, складиштене хране и сл. Имати у виду и узорковање хране/намирница са зелених пијаца у угроженим подручјима, као и ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања здравствене исправности узорковане и испитиване хране/намирница и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)

	6.2.3 спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница) У случају поплава у општини Ражањ, када постоји сумња или потврда да је дошло до **загађења хране или воде**, или **прекида снабдевања важним животним намирницама**, одмах се обавештава Институт за јавно здравље Ниш. На угроженом подручју се уводе хитне мере које имају за циљ краткорочног, алтернативно/привременог начина снабдевања здравствено безбедном водом и храном. **Мере обухватају:** ○ правовремено организовање алтернативних ланаца снабдевања, ○ обезбеђивање здравствено безбедних намирница, ○ контролу здравствене исправности дистрибуиране хране, ○ успостављање безбедносне логистике за превоз, складиштење и дистрибуцију хране, ○ одређивање алтернативних локација зелених пијаца уз строгу контролу намирница које се продају. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ПРЕВОЗ И ДИСТРИБУЦИЈА ХРАНЕ У ПРВИМ ФАЗАМА ○ Хитно обезбеђење упаковане, конзервисане и трајне хране организује Црвени крст; ○ Привремено складиштење се врши у магацинима Црвеног крста. Дистрибуцију врше: ○ Црвени крст (главни носилац активности); ○ Центар за социјални рад; ○ Добровољне организације и хуманитарне службе; ○ Јединице цивилне заштите, по наредби Градског штаба;	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пољопривредна инспекција: Помоћник министра Теодора Јаковљевић Телефон: 011/311-7473 и 011/2603-675; e-mail: teodora.jakovljevic@minpolj.gov.rs Влада РС, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину,	Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.zastita@razanj.ls.gov.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Начелник Републичког штаба за ванредне ситуације РС, Лука Чаушић: 011/7617074, 011/3000319, upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић,	Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати **ко (који органи и/или институције ЈЛС, Црвени крст/полумесец и др.)** је одговоран или ће имати улогу у **хитном обезбеђивању, превозу и дистрибуцији упаковане/конзервисане и друге хране (оброка)** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави храна и **где би се упакована/конзервисана храна складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.**

	○ Војска Србије, на основу званичног захтева општинског Штаба за ванредне ситуације, који се подноси преко Министарства одбране РС; ○ У складу са развојем ситуације, обезбеђују се и мобилне дистрибуционе тачке на терену за најугроженије становништво. Координацију и контролу спровођења мера спроводи општински Штаб за ванредне ситуације у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш и инспекцијским службама.	ул. Омладинских бригада 1, 11070 Београд 27 Бобан Ђурић, ВД директора 011-2602-320 vetuprava@minpolj.gov.rs boban.djuric@minpolj.gov.rs Фитосанитарна инспекција Габријела Живковић Ниш Страхинића бана бб 018/292-272 gabrijela.zivkovic@minpolj.gov.rs	директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs Црвеног крст Ражањ Надица Јанковић, референт, 037-841-098	Навести ко (из Савета за здравље, односно, ЈЛС) је одговоран (име и презиме и број телефона) да, у сарадњи са и/зјз буде обезбеђена контрола здравствене исправности хране дистрибуисане угроженом становништву. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
	6.3 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)			
	6.3.1. комуникација и обавештавање I. ОПШТИ ОКВИР СПРОВОЂЕЊА МЕРА У случају кризних или ванредних ситуација које могу довести или су довели до акцидентног испуштања (опасних) загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде), било услед техничко-технолошких несрећа, поплава или транспортних инцидената, неопходно је хитно, без одлагања, одмах по сазнању или основаној сумњи, активирати систем комуникације, правовременог обавештавања и стручног јавноздравственог реаговања.	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@	Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.zastita@razanj.ls.gov.rs	Дефинисати **када** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт) да постоји опасност да дође до или да је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (нпр. техничко-технолошке и транспортне несреће с испуштањем загађујућих материја у ваздух и др.), односно, да може да дође или је дошло до

	Обавештавање се врши у року до 2 (два) сата од сазнања. Прво се обавештава телефонским путем, а потом се доставља и писмена електронска нотификација. - благовремено обавештавање свих надлежних институција, - процена јавноздравственог ризика, - организација контроле и мониторинга квалитета животне средине, - координације свих релевантних служби у циљу заштите становништва. Обавештење садржи: локацију, врсту потенцијалног загађења, време догађаја, процену угрожености и контакт лице за даљу координацију. Обавештавање врши члан Савета за здравље који је задужен за сарадњу са ИЗЈЗ Ниш у ванредним ситуацијама али и других релевантних субјеката: еколошка инспекција, ЈКП, санитарна служба. II. НАДЛЕЖНИ ИНСТИТУТ/ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ И КОНТАКТ ЛИЦЕ Институт за јавно здравље Ниш има обавезу да одмах по пријему информације о акцидентном загађењу предузме мере: - упути екипу на терен; - процени стање на терену; - процени јавноздравствене ризике; - изврши узорковање воде за пиће, површинских и подземних вода, земљишта - изврши анализу узорака у лабораторији - процени угроженост животне средине, - сарадња са другим надлежним институцијама (инспекцијске службе, водопривредне установе, инспекције заштите животне средине, Републички хидрометеоролошки завод, Србија воде, ветеринарска инспекција и др.);	medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пољопривредна инспекција: Помоћник министра Теодора Јаковљевић Телефон: 011/311-7473 и 011/2603-675; e-mail: teodora.jakovljevic@minpolj.gov.rs Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за инспекцијске послове, Послови планирања одбране, Дејан Гагић, 064/886-77-83, dejangagic1970@gmail.com Агенција за заштиту животне средине, Жабљачка 10а, 11160 Београд, +381(0)11 6356788 office@sepa.gov.rs *заменик директора, Тамара Перуновић Ћулчић 064/8348640; tamara.perunovic@sepa.gov.rs	акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде) **и ко обавештава** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту**

	- сачињава упутства за мере заштите становништва (нпр. забрана боравка у угроженом подручју, дезинфекција, употреба личне заштите). III. КАДА СЕ ОБАВЕШТАВА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ - Одмах по сазнању да је дошло или да постоји ризик од акцидентног испуштања загађујућих материја у било коју компоненту животне средине (ваздух, земљиште, површинске или подземне воде). - У свим случајевима техничко-технолошких, индустријских и транспортних несрећа са испуштањем опасних материја. - По појави индикатора загађења: промене боје воде, неуобичајених мириса, угинућа животиња, ширења дима, прашине или других видљивих и осетљивих промена у околини. - Одмах након интервенције надлежних служби на месту акцидента ради процене потребе јавноздравственог ангажовања. IV. СУБЈЕКТИ КОЈИ ИМАЈУ ОБАВЕЗУ ОБАВЕШТАВАЊА ● Општински штаб за ванредне ситуације Основна улога: централна координација свих актера у систему заштите. ● Послови планирања одбране Улога: теренско деловање, прикупљање информација са лица места, иницијално извештавање. ● Савет за здравље Улога: обавезна непосредна сарадња са Институтом за јавно здравље Ниш и другим институцијама здравствене и санитарне заштите ради стручне процене последица по здравље становништва. ● Органи општине Ражањ (Општинска управа)			

	Улога: прикупљање доступних информација о појави или ризику акцидентног загађења, достављање података надлежним службама, иницирање покретања процедура хитног деловања. Штаб за ванредне ситуације, на основу препорука ИЗЈЗ Ниш, организује даље мере, као што су евакуација, санација терена, јавно обавештавање и ангажовање додатне стручне подршке укључујући, по потреби, и Војску Србије.			
	6.3.2. организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине У контексту поплава у општини Ражањ и могућег загађења животне средине, сарадња са ИЗЈЗ Ниш и другим релевантним субјектима у вези са узорковањем и праћењем загађујућих материја организује се на следећи начин: 1. **Штаб за ванредне ситуације** ○ Има оперативну надлежност у ванредним ситуацијама ○ Координише активности узорковања у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш и Агенцијом за заштиту животне средине ○ Обезбеђује логистичку подршку и приступ угроженим локацијама 2. **Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове** ○ Утврђује потребу за хитним узорковањем ○ Сарађује са санитарном и еколошком инспекцијом 3. **Савет за здравље** ○ Има саветодавну и иницијативну улогу ○ Предлаже мере заштите здравља становништва, укључујући и узорковање животне средине ○ Сарађује са ИЗЈЗ Ниш у дефинисању приоритета и праћењу резултата Савет за здравље предлаже и сарађује	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пољопривредна инспекција: Помоћник министра Теодора Јаковљевић Телефон: 011/311-7473 и 011/2603-675; e-mail:	Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.zastita@razanj.ls.gov.rs Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за инспекцијске послове, Послови планирања одбране, Дејан Гагић, 064/886-77-83, dejangagic1970@gmail.com	Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у организовању и успостављању узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље(име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине.** Имати у виду како и **ко ће покрити трошкове** узорковања и испитивања нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине и на који начин (да ли

	○ **Председник Савета за здравље** има обавезу да, у сарадњи са осталим члановима, иницира успостављање узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине ○ Он такође представља Савет у комуникацији са ИЗЈЗ Ниш, Штабом за ванредне ситуације и другим институцијама ○ Уколико Савет има радну групу за заштиту животне средине, та група може бити директно укључена у техничку координацију 4. **Финансирање узорковања и испитивања** ○ **Општина Ражањ** може имати посебну **буџетску линију за заштиту животне средине** или за ванредне ситуације ○ Трошкови узорковања и лабораторијских анализа могу се покривати: ○ директно из буџета општине (на основу одлуке Општинског већа) ○ преко ванредних средстава (уколико је проглашена ванредна ситуација) ○ путем сарадње са Министарством заштите животне средине **Одобравање трошкова** врши надлежно одељење за финансије у сарадњи са председником општине и Општинским већем	teodora.jakovljevic@minpolj.gov.rs Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	Агенција за заштиту животне средине, Жабљачка 10а, 11160 Београд, +381(0)11 6356788 office@sepa.gov.rs *заменик директора, Тамара Перуновић Ћулчић 064/8348640; tamara.perunovic@sepa.gov.rs Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277,	општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.).

			javnopreduzece@gmail.com	
	6.3.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција У случају јавноздравствених претњи, поплава или еколошких инцидената, обавезу спровођења мера наложених од стране надлежног института за јавно здравље као и других релевантних институција (Министарство здравља, Републички штаб за ванредне ситуације, Агенција за заштиту животне средине, инспекцијске службе и др.) има више субјеката на територији општине Ражањ: • **Институт за јавно здравље Ниш**: ○ Издаје налоге и препоруке у циљу заштите здравља становништва (забрана продаје одређених намирница, дезинфекција пијаца, узорковање хране и воде). ○ Надгледа спровођење мера и врши контролна испитивања. • **Општинска инспекција и комуналне службе**: ○ Спроводе мере на терену у складу са препорукама ИЗЈЗ Ниш. ○ Извршавају контролу и извештавају о реализацији (нпр. затварање пијаца, уклањање небезбедне хране). • **Штаб за ванредне ситуације**: ○ Координише све активности у ванредној ситуацији. ○ Одобрава хитне интервенције и мобилише ресурсе. • **ЈКП Комуналац Ражањ и друге службе**: ○ Обезбеђују логистику (возила, опрема, приступ локацијама). ○ Сарађују у дезинфекцији и санацији угрожених подручја. Праћење и извештавање	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пољопривредна инспекција: Помоћник министра Теодора Јаковљевић Телефон: 011/311-7473 и 011/2603-675; e-mail: teodora.jakovljevic@minpolj.gov.rs Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел.	Координатор Савета за здравље, Марија Ракић, с. Варош, Ражањ, decija.boracka.zastita@razanj.ls.gov.rs Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за инспекцијске послове, Послови планирања одбране, Дејан	Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у овом контексту.**

	• **Инспекцијски надзор**: ○ Санитарни и комунални инспектори доносе решење којим се налажу мере. ○ Праћење извршења се врши теренским или канцеларијским надзором. ○ У случају неиспуњавања мера, могу се изрећи додатне санкције или ангажовати полицијска помоћ. • **Извештавање**: ○ Сви актери достављају извештаје Штабу за ванредне ситуације; ○ Извештаји укључују статус извршења и предлоге за додатне мере.	064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	Гагић, 064/886-77-83, dejangagic1970@gmail.com Агенција за заштиту животне средине, Жабљачка 10а, 11160 Београд, +381(0)116356788 office@sepa.gov.rs *заменик директора, Тамара Перуновић Ћулчић 064/8348640; tamara.perunovic@sepa.gov.rs	
	6.4 Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута У ванредним ситуацијама као што су поплаве у општини Ражањ, када је редовна диспозиција отпадних материја отежана или прекинута, примењују се посебне мере у складу са упутствима Министарства заштите животне средине и плановима за управљање отпадом у условима елементарних непогода. **Основни принципи поступања**	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - командант 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277,	ИЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина	Осим постојећег ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, људство и сл.) за помоћ у уклањању чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у

	1. **Хитно утврђивање привремених локација** Јединица локалне самоуправе (ЈЛС) у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације одређује привремене локације за одлагање отпада – пожељно у оквиру постојеће депоније, уз јасно обележене зоне за различите врсте отпада. 2. **Сортирање отпада по врсти** o *Комунални отпад*: храна, папир, текстил, кабасти отпад o *Опасан отпад*: електроника, хемикалије, фармацеутски производи o *Медицински отпад*: остаци из здравствених установа o *Ветеринарски отпад*: угинуле животиње o *Канализациони муљ*: из септичких јама и оштећених система 3. **Биолошка деконтаминација** Пре даљег третмана, отпад се подвргава деконтаминацији коју спроводе специјализоване како би се спречило ширење зараза. 4. **Обавештавање и комуникација са грађанима** Успостављају се посебне телефонске линије и електронска пошта за пријаву отпада и добијање упутстава. Надлежан за спровођење мера: • **Штаб за ванредне ситуације**: координише активности на терену • **Савет за здравље:** даје препоруке • **Јавно комунално предузеће**: организује прикупљање и транспорт • **Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове**: прати примену мера • **Институт за јавно здравље Ниш**: врши процену ризика и надзор над деконтаминацијом	javnopreduzece@gmail.com	Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs Црвеног крст Ражањ Надица Јанковић, референт, 037-841-098 ЈП Путеви Ражањ, Бојан Петковић, директор,064/886-77-10, jpputevirazanj@gmail.com Д.О.О. „Ликоп“ Претрковац, Мојсиловић Иван, 063/8266-157 УГ „Зелена оаза“ Ражањ, Драгиша Тодоровић – заступник удружења 064/886-77-05	овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Дефинисати и начин укључивања волонтера у ову активност. Осим постојећих депонија на територији ЈЛС, дефинисати и локације за привремене депоније/одлагалишта чврстих отпадних материја до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).

	У случају поплава у општини Ражањ, када је редовна диспозиција отпадних материја отежана или прекинута, неопходно је активирати све расположиве јавне, приватне и добровољне ресурсе. Јавна и приватна правна лица са капацитетима, са расположивом механизацијом и радном снагом. Ангажовање регулисати уговором о сарадњи или писаном наредбом штаба. Осим ЈКП Комуналац Ражањ, које је примарно задужено за управљање отпадом, могу се ангажовати и: • **Приватне грађевинске фирме** са механизацијом (камиони, багери, утоваривачи) • **Пољопривредна предузећа** која поседују тракторе и приколице • **Фирме за транспорт и логистику** – могу обезбедити возила за превоз отпада • **Неформални сакупљачи отпада** – укључени кроз локални механизам подршке који је већ успостављен **<u>Волонтери се укључују преко</u>**: • **Црвеног крста**– организује добровољце за логистичку и теренску подршку • **Локалних удружења грађана** – нпр. еколошка и омладинска удружења • **Школа и спортских клубова** – у сарадњи са Општином и Центром за социјални рад Активности волонтера - Дељење заштитне опреме - Помоћ у уклањању отпада - Подршка у логистици, исхрани и пружању прве помоћи Сви волонтери пролазе кратку обуку из безбедности на терену. Морају бити евидентирани и осигурани, а њихово ангажовање координира **Штаб за ванредне ситуације**. **<u>Укључивање Војске Србије</u>**		ССОР, Душан Ракић, заступник, Страхиње Симоновића бб, Ражањ, 065/3201728 Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	

	Уколико је потребна додатна механизација или људство, **Штаб за ванредне ситуације** подноси званичан захтев **Министарству одбране** преко **Окружног штаба за ВС** . Војска Србије може ангажовати: • Инжињеријске јединице (за рашчишћавање терена) • Возила за транспорт и евакуацију • Мобилне цистерне и пумпе за испумпавање воде **Привремене депоније тј. локације за одлагање отпада**: Поред постојеће депоније у Липовцу могу се одредити **привремене локације** за одлагање: • **Бивше пољопривредне парцеле** – уз претходну процену • **Простори у близини постојећих путева** – ради лакшег приступа механизације Све локације морају бити обележене, чуване и евидентиране, а отпад уклоњен у року од 30 дана по завршетку акутне фазе.			
	6.5 Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл. У случају поплава, апотеке и дом здравља морају хитно поступити у складу са прописима о управљању фармацеутским отпадом, посебно када је дошло до: o Потапања лекова; o Оштећења примарне или секундарне амбалаже; o Губитка интегритета паковања.	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ – Ненад Станковић директор Дома	Мирјана Недић, из Ниша, спец.интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др.Милорад Михајловић“ Ражањ телефон 065/8322323,	Идентификовати овлашћена/лиценцираналравна лица на територији града/општине/градске општине или у суседним ЈЛС за прикупљање и диспозицију лекова и другог фармацеутског отпада. Навести имена и презимена и податке за контакт лица из идентификованих оператера фармацеуског отпада.

	Потребно извршити идентификацију и издвајање оштећених лекова: ○ Сви лекови који су били у контакту са водом или су визуелно оштећени морају се издвојити као **фармацеутски отпад**; ○ Обавезно их је сортирати по врсти (цитостатици, опојне дроге, аеросоли, течности, чврсти облици) и паковати у одговарајуће, обележене кесе (црвене, љубичасте и сл.). Евиденција и интерна процедура: ○ Апотека мора водити **евиденцију о фармацеутском отпаду** (листу отпада, количине, датуме); ○ Предлог за расход се доставља интерној комисији, а након одобрења, отпад се предаје овлашћеном оператеру. Проналажење овлашћеног оператера преко СЕПА регистра ○ На званичном регистру Агенције за заштиту животне средине (SEPA) https://sepa.gov.rs/registri-u-oblasti-upravljanja-otpadom/, доступан је списак оператера који имају дозволу за управљање фармацеутским отпадом. ○ Апотеке и здравствене установе морају имати уговор са овлашћеним оператером који је уписан у SEPA регистар. Преузимање и транспорт: ○ Оператер преузима отпад у складу са прописима и транспортује га до постројења за уништавање или третман. ○ Апотека добија потврду о преузимању и завршетку поступка.	здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	мејл mirjananedic1961@gmail.com Маријана Петровић, МСТ, одговорна особа за магацин лекова и медицински потрошни материјал, 065/8322302 мејл marijana.dzrazanj@gmail.com Апотека Ниш, Партизанска бб, Ражањ, 037/3841-233 Apoteka Dr.Max, Trg, Светог Саве 11, Ражањ 37215, 063 581082	

	6.6 Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др. У случају појаве поплава, земљотреса, пожара, клизишта и сличних ванредних ситуација, неопходно је спровести брзо и стручно нештетно уклањање животињских лешева, ради спречавања секундарних епидемија и загађења животне средине. На територији општине не постоји локација која је званично опредељена за укоп животињских лешева. План асанације терена (План ЗиС) обухвата прикупљање и уклањање угинулих животиња. * За ову активност ангажују се комуналне службе, ветеринарске службе, и по потреби, јединице цивилне заштите. Предлог **протокола поступања** у случају уклањања животињских лешева након поплава или других ванредних ситуација, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама Републике Србије: Протокол поступања – Уклањање животињских лешева у ванредним ситуацијама 1. Активирање протокола o Надлежан за уклањање животињских лешева је ЈКП комуналац. o Протокол се активира одлуком **Штаба за ванредне ситуације** општине Ражањ o Командант Штаба (председник општине) издаје налог за ангажовање ресурса.	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com Влада РС, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, ул. Омладинских бригада 1, 11070 Београд 27 Бобан Ђурић, ВД директора 011-2602-320 vetuprava@minpolj.gov.rs boban.djuric@minpolj.gov.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	Ветеринарска станица „ВЕТ.ВИТ“ ЈОВАНОВИЋ РАЖАЊ, Новоражањска број 202, Иван Јовановић, 063/464-130, 037/3841-114, vetvitjovanovic@gmail.com ЈКР Крушевац, Николе Чоловића 2, 37000 Крушевац, Крсмановић Ана, руководилац зоохигијенске службе, jkpks@jkpkrusevac.co.rs Комунална инспекција – Ивица Јовановић, тел. 064/8867707, мејл: komunalna.inspekcija@razanj.org	Осим постојеће службе зоохигијене (ако таква служба постоји на територији ЈЛС или у окружењу) и ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, дизалице, људство и сл.) за помоћ у уклањању животињских лешева у ванредним ситуацијама када би за тим постојала потреба (након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др.). Идентификовати кафилерију уколико она постоји на територији ЈЛС или у окружењу, која би могла да прихвати и третира већу количину животињских лешева. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Осим постојећих сточних гробаља на територији ЈЛС (ако постоје), дефинисати и локације за потенцијална импровизована сточна гробља, које би биле погодне за закопавање животињских лешева и њихово посипање кречом или други начин дезинфекције. до коначног

	2. Процена стања на терену o Ветеринарски инспектор и представник зоохигијенске службе врше **брзу процену броја и локације лешева**. o Утврђује се да ли постоји **ризик од заразе**, загађења воде или угрожавања становништва. 3. Ангажовање ресурса o Активирају се **јавна и приватна предузећа** са механизацијом (камиони, багери, дизалице). o Уколико је потребно, ангажује се **Војска Србије** преко званичног захтева Штаба. o Обезбеђује се **заштитна опрема** за све учеснике (маске, рукавице, чизме, дезинфекциона средства). 4. Транспорт и третман лешева o Лешеви се сакупљају у **затвореним контејнерима или возилима**. o Уколико постоји кафилерија у окружењу, организује се транспорт. o Уколико не постоји могућност транспорта, активира се **импровизовано сточно гробље**. 5. Импровизовано сточно гробље o Локацију одобрава **ветеринарски инспектор**. o Лешеви се закопавају у ровове дубине најмање 1,5 м, посипају кречом и земљом. o Локација се обележава и уноси у евиденцију ради касније санације.		Послови инспектора за заштиту животне средине, Аница Мојашевић, 064/886-77-08	уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).

	6. Завршна дезинфекција и извештавање ○ Све површине, возила и опрема се дезинфикују. ○ Саставља се **извештај о интервенцији**, који се доставља Штабу и надлежним инспекцијама.			
	6.7 Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. Након поплаве, земљотреса, клизишта и др.) У случају ванредних или кризних ситуација (поплаве, клизишта, земљотреси и сл.) које за последицу имају изливање отпадних и других потенцијално инфективних материјала на јавним површинама и у приватним објектима, неопходно је спровести свеобухватне мере ДДД – дезинфекције, дезинсекције и дератизације. 1. **Правна лица за ДДД услуге** То су државна или приватна правна лица која имају лиценцу за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Имају: ○ Обучен стручни кадар (санитарни техничари, биолози, ветеринари) ○ Пријављене биоцидне препарате ○ Специјализовану опрему: хидропераче, УЛВ генераторе, возила ○ Одобрена складишта и заштитну опрему 2. **Механичко чишћење и уклањање наноса** Обављају га јавна или приватна предузећа опремљена:	Институт за јавно здравље Ниш, Центар за контролу и превенцију болести, Одсек за болничке инфекције, векторске заразне болести, зоонозе и ДДД послове ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Ивана Јанићијевић, шеф 063-465-195, dr.ivana.janicijevic@gmail.com Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант- 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	ЕВРО-ЗАШТИТА д.о.о. НИШ Обреновићева ТПЦ Калча, Ламела Ц, спрат 2, локал 77, 46 18000 НИШ (МЕДИЈАНА) evrozastita@gmail.com Филип Јовановић 018265956 Институт за јавно здравље Ниш, Центар за контролу и превенцију болести, Одсек за болничке инфекције, векторске заразне	Овде треба идентификовати државна и друга правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. **Треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД.** Дефинисати капацитете (људство, машине,...) који могу да буду ангажовани за механичко чишћење, односно, уклањање поплавног наноса и другог материјала (и материјала нанетог

	○ Багерима, ровокопачима, камионима и људством ○ Обавља се пре дезинфекције, у циљу уклањања муља, шута, остатака 3. **Чишћење и прање јавних површина** Укључује: ○ Мобилне цистерне за воду (камионске аутоцистерне са пумпама) ○ Јавна комунална предузећа која их оперишу ○ Припремна мера пре ДДД третмана 4. **Сушење објеката** Спроводи се после прања и пре уласка ДДД екипа. Опрема може обухватити: ○ Калориферe, индустријске осушиваче, вентилаторе ○ Поставља се у просторијама где је било продора воде (подруми, школе итд.) 5. **Надопуњавање капацитета из других извора** Када општина нема довољно ресурса: ○ Помоћ се тражи преко Штаба за ванредне ситуације од суседних општина или института за јавно здравље ○ Пријављује се потреба ка републичком нивоу 6. **Ангажовање Војске Србије** Ако Војска располаже одговарајућом механизацијом или логистиком: ○ Захтев се подноси преко Штаба за ванредне ситуације ○ Наводи се врста подршке: људство, механизација, механичко чишћење, логистика, сушење, превоз	Министарство здравља Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Ниш, др Наташа Николић, шеф Одсека, 064-8811-243, sanitarna.nis@zdravlje.gov.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	болести, зоонозе и ДДД послове ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Михајло Милић, организатор ДДД послова 064-8636-800 sluzbaddd@izjz-nis.org.rs ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com	клизиштем или услед земљотреса и др.), у циљу припреме терена за прање улица и јавних површина, односно, за спровођење мера ДДД. Дефинисати који капацитети (најчешће у виду мобилних/камионских цистерни за воду) могу у случају потребе да буду ангажовани за прање и чишћење улица и јавних површина у циљу припреме терена за ДДД. Дефинисати који капацитети (калорифери и други уређаји) ће моћи да буду ангажовани за сушење приватних и јавних објеката након механичког чишћења и прања, да би могле да се у њима спроведу мере ДДД. Дефинисати од кога и на који начин се тражи помоћ у виду додатних капацитета за ДДД када потребе превазилазе локално расположиве капацитете (преко штаба за ванредне ситуације, из суседних ЈЛС, од мреже И/ЗЈЗ). У сарадњи Савета за здравље и штаба за ванредне ситуације, одредити лице које би било задужено за координацију спровођења мера ДДД у ванредним ситуацијама типа који је обрађен у овом сегменту Плана.

				Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.

7. Вакцинација (масовна ванредна имунизација)	**7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно** Спровођење масовне, ванредне имунизације (вакцинације) у случају процене надлежних институција да је потребна, као посебна односно јавноздравствена мера, подлеже координацији различитих државних и здравствених институција на локалном и републичком нивоу. Као мера спречавања настанка заразних болести које могу да настану у току или након полава, препоручује се имунизација против тетануса и против хепатитиса А. **Ванредна вакцинација против тетануса спроводи се код**: - Лица изложена контаминираној води, односно, повређивању са потенцијално отвореном раном уз изложеност контаминираној води (евакуисани, спасилачке екипе, радници јавне хигијене); - Децу млађу од 15 година у поплављеним подручјима; - Лица без претходне вакцинације или без података о исто. Вакцинација против тетануса се спроводи на основу важећих законских и подзаконских аката. **Ванредна вакцинација против хепатитиса А спроводи се код**: - Корисника и радника у колективним центрима; - Здравствених и хуманитарних радника; - Старих и хроничних болесника; - Лица у контакту са потенцијално зараженом храном, водом или отпадом. Вакцинација против Хепатитиса А није препозната од стране РФЗО. Иста се може купити на тржишту. У случају потребе за спровођењем имунизације од ове болести Влада РС би на предлог Министарства здравља РС и	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Председник општине и надлежни општински органи/службе, а у случају да је проглашена ВС - Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Главни техничар Дејан Благојевић, СЕИ-С, одговорно лице за имунизацију 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт	У случају процене надлежних институција да је ванредна имунизација (вакцинација) потребна као посебна противепидемијска, односно, јавноздравствена мера ***За све наредне сегменте у оквиру овог дела Плана наслова „Вакцинација“ треба навести институцију, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	епидемиолошке препоруке ИЗЈЗ Србије, спровела процедуру за увоз вакцине и спровела бесплатну имунизацију угроженог становништва. **Одлуку о спровођењу вакцинације доносе:** • Министарство здравља, на препоруку Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и РСК за заразне болести • Републички штаб за ванредне ситуације **Институт за јавно здравље Ниш – врши пријем и дистрибуцију вакцина до вакциналних пунктова**, обзбеђује хладни ланац и надгледа правилно чување и лагеровање вакцина Кључна институција задужена за спровођење овог процеса на локалном нивоу: **Локални дом здравља** - Организовање и спровођење вакцинације на терену - Постављање вакцинацијских пунктова у здравственим установама или на другим погодним местима - Обезбеђивање медицинског особља за извођење вакцинације - Пружање медицинске подршке и надзор након вакцинације (прати се здравствено стање особа које су вакцинисане) - Обавештавање јавности о вакцинацији Помоћни актери: 1. Локална власт • Помоћ у организацији вакцинације у сарадњи са домом здравља (локације, просторије, транспорт вакцинисаних)		телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Војводе Степе 458, 11221Београд 90 П. фах 1, Р. Србија; Тел: 011 3953 700 office@torlak.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози	

	• Информисање и мотивисање грађана на вакцинацију путем медија, друштвених мрежа, плаката, јавних скупова и директних обавештења • Логистичка подршка (транспорт и пријаве) • Подршка у припреми и извршењу јавних обавештења о почетку вакцинације и значају заштите од епидемије 2. Полиција и локална безбедоносна служба • Обезбеђивање реда и безбедности на вакцинацијским пунктовима • Подршка у контролисању гужви и обезбеђењу транспорта особа које су у ризику и које треба вакцинисати • Пружање помоћи у достави вакцина (ако је потребно) и у организацији мобилних вакцинацијских тимова 3. Црвени крст и добровољне организације • Логистичка подршка у организацији вакцинације (организовање превоза за старије, особа са инвалидитетом) • Организација помоћи у прикупљању добровољних медицинских радника и волонтера • Подршка угроженим и рањивим групама (особе са инвалидитетом, старији и социјално угрожени) 4. Здравствени радници и медицинско особље • Извршење самог процеса вакцинације • Пружање савета и помоћи оболелима • Праћење здравственог стања вакцинисаних и пријављивање евентуалних могућих нежељених реакција 7. Локални медији и информациони канали		ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”, телефон: 011 2685-476; E mail: kabinet@batut.org.rs в.д. директора Института: проф. др Верица Јовановић	

	• Обавештавање и образовање јавности о потреби вакцинације ио процедури вакцинације • Ширење важних информација преко радија, телевизије, друштвених мрежа и других канала (плакати, банери и сл.) • Помоћ у превазилажењу забринутости или неповерења грађана према вакцинацији путем информативних кампања			
	7.2. Улога ЈЛС, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација **Улога Јединица Локалне Самоуправе (ЈЛС):** **Координација и организација** **Координација свих локалних активности**: ЈЛС координира све активности везане за вакцинацију у свом окружењу, у сарадњи са здравственим установама, Црвеним Крстом, Центром за социјални рад, полицијом, медијима и другим релевантним актерима. **Штаб за ванредне ситуације** ○ Организују пунктове за вакцинацију у сарадњи са домом здравља ○ Координирају процес набавке и дистрибуције вакцина у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш. ○ Обезбеђују логистичку подршку за мобилне тимове. **Обезбеђивање ресурса**: Локалне власти обезбеђују финансијске, људске и логистичке ресурсе потребне за реализацију вакцинације (нпр. обезбеђивање вакцинацијских пунктова, транспорт, обезбеђивање лекара, медицинских сестара, волонтера). Сарадња са НВО које могу пружити кадровску и материјалну помоћ.	Председник општине и надлежни општински органи/службе, а у случају да је проглашена ВС - Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др	Главни техничар Дејан Благојевић, СЕИ-С, одговорно лице за имунизацију 065/8322326 мејл dejan.smilovac@yahoo.com Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098 Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246,	У овом делу се дефинише све у вези с улогом ЈЛС у омогућавању брзе и ефикасне масовне вакцинаије, с дефинисаним улогама других партнера – више инстанце власти, међународне организације итд.). За овај сегмент употребити (описати) искуство из ковида 19. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције/организације/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	Дом здравља ○ Спроводе вакцинацију у здравственим установама. ○ Организују мобилне тимове за вакцинацију у удаљеним насељима. **Обавештавање и комуникација са грађанима** **Информисање јавности**: ЈЛС има кључну улогу у обавештавању становништва о доступности вакцина, процедурама вакцинације, и значају вакцинације. Ово се обавља преко локалних медија, друштвених мрежа, плаката, информационих сесија, образовних и јавних установа. **Мобилизација јавности**: Локалне власти мотивишу људе да се пријаве и учествују у вакцинацији, пружајући информације о безбедности и користима вакцинације. **Обезбеђивање вакцинацијских пунктова** **Локација вакцинацијских пунктова**: ЈЛС осигурава физичку инфраструктуру за вакцинацију (нпр. просторије у домовима здравља, школе, културни центри, отворени простори за мобилне пунктове). **Обезбеђивање мобилних вакцинацијских тимова**: У сарадњи са здравственим установама, ЈЛС организује мобилне тимове за вакцинацију које могу посетити старије, немобилне или теже доступне грађане. **Логистичка подршка и сигурност** **Обезбеђивање транспорта и логистике**: Локалне власти организују превоз вакцине и вакцинисаних, посебно за удаљена подручја или рањиве групе становништва (старије особе, особе са инвалидитетом). **Обезбеђивање реда на вакцинацијским пунктовима**: У сарадњи са полицијом, ЈЛС обезбеђује безбедност и ред у великом броју људи који долазе на вакцинацију, посебно у случају масовне вакцинације.	Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Дом здравља Ражањ Ненад Станковић директор, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	razanj.csr@minrzs.gov.rs Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, Војводе Степе 458, 11221Београд 90 П. фах 1, Р. Србија; Тел: 011 3953 700 office@torlak.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs	

			Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”, телефон: 011 2685-476; E mail: kabinet@batut.org.rs в.д. директора Института: проф. др Верица Јовановић	
	7.3 Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца Пракса у кризним ситуацијама - Уколико постоји поремећај у ланцу снабдевања, Дом здравља и Општина Ражањ активирају: – интерне резерве (маске, рукавице, заштитна одела), – контакт са локалним добављачима (апотеке, велепродаје), – логистичку подршку Црвеног крста и/или локалних удружења за хитне доставе.	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију,	Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”, телефон: 011 2685-476; E mail: kabinet@batut.org.rs в.д. директора Института: проф. др	Из практичних разлога (лакше поштовање принципа хладног ланца и сл.), уколико је могуће, пожељно је да примарне локације за масовну вакцинацију/имунизацију буду у ДЗ или у кругу ДЗ. Направити и списак погодних места/локација за додатне вакциналне пунктове (пожељно најпре размотрити неке постојеће објекте, а затим и локације за постављање контејнера или шатора. Дефинисати начин обезбеђивања контејнера или шатора за спровођење

	Примарне локације вакцинације: Масовна ванредна вакцинација се првенствено спроводи у оквиру редовних капацитета **Дома здравља Ражањ**, укључујући: – Зграду старог стационара, Новоражањска 76А, Ражањ; – Амбуланта Витошевац – село Витошевац, 37213 Витошевац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Скорица – Скорица, 37218 Скорица – брзе дијагностичке услуге – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Смиловац, село Смиловац, 37213 Смиловац - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152; – Амбуланта Брачин – Нови Брачин, 37216 Нови Брачин - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152, – Амбуланта Браљина – село Браљина, 37215 Ражањ - Узимање узорака и клинички прегледи – контакт преко централе ДЗ, 037/3841-152. Уколико наведене амбуланте не задовољавају капацитете или нису довољно близу Дому здравља и амбулантама, активирају се привремени пунктови(шатори, контејнери) у изолованим селима или услед недовољних капацитета у амбулантама. Начин обезбеђивања контејнера или шатора **Општинска управа** – Организује набавку и постављање привремених пунктова.	imunizacija@izjz-nis.org.rs, тел: 064-178-5050 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант - 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Верица Јовановић ПС Ражањ – Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47 Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду), 064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs Црвени крст Ражањ, Надица Јанковић, референт, контакт телефон 037/841-098	вакцинације, уколико би то било потребно. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

	Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе за вакцинацију. **Црвени крст и међународне организације** – Могу обезбедити мобилне медицинске јединице. **Приоритетне групе за вакцинацију:** o Лица старија од 65 година. o Хронични болесници (кардиоваскуларна, респираторна обољења, дијабетес). o Медицински радници и запослени у јавним службама. Одржавање хладног ланца: 1. **Постојећи капацитети:** – Дом здравља Ражањ располаже медицинским фрижидерима и транспортним контејнерима са хладним паковањем**,** – Возила за транспорт вакцина обезбеђена су у складу са HACCP стандардима. – У случају прекида снабдевања струјом, укључивање **резервних извора енергије** (агрегати) предвиђено у логистичкој подршци Општинског штаба за ванредне ситуације. 2. **Теренска вакцинација:** – Вакцине се носе у транспортним контејнерима са хладним паковањем Пракса у случају кризе / поремећаја снабдевања - У случају несташице или прекида снабдевања вакцинама или материјалом, Дом здравља и општина Ражањ активирају: – Интерне резерве (маске, рукавице, дезинфекција),		Центар за социјални рад, Ражањ, Јасмина Ракић, директорка, 037-3841-246, razanj.csr@minrzs.gov.rs	

	– Контакт са локалним апотекама – Апотека Ниш, Партизанска бб, 37215 Ражањ и апотека DR MAX, Трг Светог Саве 11, Ражањ – Црвени крст и локална удружења – за хитну испоруку на терен.			
	7.4 Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина У условима ванредне ситуације изазване поплавама, неопходно је обезбедити несметану дистрибуцију и чување вакцина, уз стриктно поштовање принципа хладног ланца. Вакцине се дистрибуирају из ИЗЈЗ Ниш, који поседује капацитете за складиштење вакцина на различитим температурним режимима: - 7 фрижидера (2–8°C) - 2 замрзивача (-20°C) - 1 замрзивач (-80°C) - 2 возила са расхладном комором - 1 возило са термосом до -30°C Планирање набавке и дистрибуције вакцина обавља Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш. Вакцинација против морбила се спроводи уз подршку **Института „Торлак“**, који обезбеђује довољне количине за здравствене установе. План смештања и чувања вакцина - централноскладиште вакцина налази се у Дому здравља „др Милорад Михајловић“ у Ражњу**,** у оквиру вакциналног пункта, где се вакцине: – чувају у медицинским расхладним уређајима са контролом температуре**,**	Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Зорана Дељанин, мр сц. мед. окружни координатор за имунизацију, 064-178-5050, imunizacija@izjz-nis.org.rs Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, Центар за контролу и превенцију болести приправни епидемиолог (епидемиолози ИЗЈЗ Ниш приправност преузимају на 15 дана, по распореду),	Министарство здравља РС: Кабинет министра Златибора Лончара 011/3616251; kabinet@zdravlje.gov.rs Помоћник министра: проф. др Небојша Тасић 011/3117071; nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” 011 2685-476, kabinet@batut.org.rs в.д. Директора Института:	План смештања, чувања и дистрибуције вакцина (у сарадњи с надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ-ом и ДЗ-ом – да ли има довољно фрижидера и како обезбедити додатне, уколико је потребно и сл.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	– прати се температура 24/7, – спроводи двострука контрола приступа (медицинско и техничко особље). Допунске количине вакцина**,** уколико надмаше постојећи капацитет, смештају се упреносиве фрижидере са контролисаном температуром. **План дистрибуције вакцина:** Вакцине се дистрибуирају из Дома здравља Ражањ у амбуланте и теренске пунктове на следећи начин: – Возилима Дома здравља са хладним транспортом – медицински надзор и хладни ланац током транспорта, – Мобилним екипама са преносивим изотермским кутијама – за вакцинацију у кућним условима или селима без амбуланти. У случају потребе за додатним расхладним капацитетом: – Дом здравља упућује захтев Институту за јавно здравље Ниш, као надлежној институцији за дистрибуцију и подршку, – У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације, може се активирати хитна набавка преко локалних апотека и велепродаја	064-420-4018 epidemiologija@izjz-nis.org.rs ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs,	проф.др Верица Јовановић Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, ул. Војводе Степе бр. 458 11221 Београд, проф. др Дарија Кисић, ВД директора, 011-3953-700 dkisic@torlak.rs Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098	

8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...	**8.1 Кризна комуникација и односи са јавношћу** У здравственим ванредним ситуацијама, као што су поплаве, епидемије или акцидентна загађења, благовремена, координисана и стручна комуникација с јавношћу има пресудан значај за контролу ризика, очување јавног поверења и превенцију инфодемије. Комуникацију са становништвом воде званични говорници: – Добрица Стојковић, председник Општине Ражањ и командант Штаба за ванредне ситуације – званична обраћања, – Ненад Станковић, директор Дома здравља Ражањ и др Мирјана Недић, помоћник директора – стручна објашњења и здравствене препоруке, – Ивана Пејовић, председница Савета за здравље – формулисање и припрема стручних порука, – Институт за јавно здравље Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50, 18000 Ниш, др Снежана Митић, окружни координатор за морбиле, zarazne@izjz-nis.org.rs, тел: 063/420-223 – Уколико се ангажују лица из општинских органа без медицинског образовања, Савет за здравље припрема им релевантне информације и савете за комуникацију. Канали комуникације: 1. **Традиционални медији:** – Ангажују се радио, ТВ станице и интернет портали локалних медија из окружења 2. **Дигитална и интернет комуникација:**	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић председник 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант- 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	АЛПРЕСС Алексинац, Нинослав Миљковић, 018/808-344, radioaleksinac@gmail.com ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063	Дефинисати ко комуницира с јавношћу у вези са здравственим ванредним ситуацијама и/или здравственим аспектом ванредних ситуација, када и како, који све канали комуникације се користе (традиционални електронски и штампани медији - ТВ, радио, новине, ангажовање утицајних појединаца – спортиста, културних радника итд.). Осврнути се на здравствено васпитни рад са становништвом. У случајевима када се одлучи да о овој теми с јавношћу комуницирају представници органа ЈЛС (председник општине/градоначелник, други носиоци функција у органима ЈЛС или из штаба/штабова за ванредне ситуације) који немају здравствено образовање, дефинисати ко им припрема информације и даје савете како да релевантне информације пренесу јавности (препорука да то ради Савет за здравље, тј. његов представник/представници – чланови из ДЗ, ЗЈЗ, ОБ, КБЦ или други). За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.

	– Званични сајт Општине Ражањ**:** www.razanj.ls.gov.rs (објаве, банери, ажурирања) и сајт Дома здравља Ражањ https://dzrazanj.rs/ – Facebook страна Дома здравља – друштвене мреже за свакодневни контакт и ширење информација. 3. **Теренска комуникација:** – Обавештавање преко чланова Савета месних заједница, – Укључивање мобилних тимова Црвеног крста – **Ангажовање угледних појединаца из општине Ражањ**			
9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица	**9.1 Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије** У случају кризне или ванредне ситуације, као што су поплаве са великим бројем смртно страдалих лица, поступање са телима преминулих лица регулише се у складу са важећим прописима, Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица, као и другим релевантним прописима који се односе на мртвозорство и обавезе здравствених установа у ванредним ситуацијама. Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. 96/2016, 139/2020 и 66/2022) Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)	Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs, др Мирјана Недић, помоћник директора, 065/8322323, mirjananedic1961@gmail.com ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@	Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић командант-064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић председник 064/2176974 мејл	Тела преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије, сахрањују се у складу с Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. бр. 96 од 2. децембра 2016, 139 од 19. новембра 2020, 66 од 10. јуна 2022. Уколико је, у складу с поменутим правилником, потребно да тела буду смештена у металне сандуке пре смештања у дрвене, дефинисати где и како би се у случају потребе брзо могли набавити одговарајући метални сандуци (у сарадњи са надлежним ЈКП или приватним погребним предузећима).

	Набавка се може организовати у сарадњи са ЈКП „Комуналац“ Ражањ. ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, email: javnopreduzece@gmail.com Мртвозорство се обавља у складу са Правилником о поступку издавања потврде о смрти. Надлежност лекара: Искључиво медицински стручњаци могу утврдити смрт. У случају великог броја преминулих Дом здравља Ражањ организује процес.	medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com	skupstina@razanj.org	Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
	9.2 Утврђивање смрти (мртвозорство) Обавља се у складу са Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Организација у случају великог броја преминулих У случају ванредне ситуације са већим бројем преминулих (епидемија, земљотрес, поплава и сл.), активирају се посебни механизми: 1) Општински штаб за ванредне ситуације координира ангажовање додатних медицинских тимова. 2) Дом здравља ангажује све доступне лекаре који могу учествовати у мртвозорству.	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг	Мртвозорници др Новица Савић 064/3174745 др Милица Перић 061-6876945	Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или

	3) Уколико је потребно, тражи се допунска подршка од здравствених установа из суседних општина или преко Министарства здравља. Обавештавање и документација воде се по убрзаном поступку, у складу са посебним инструкцијама ресорног министарства. 3. Евиденција и документација - Сва тела преминулих морају бити евидентирана. - Издаје се потврда о смрти (образац) која се прослеђује матичној служби и другим надлежним органима. 4. Заштита здравља и безбедност Лекари и медицинско особље које врши мртвозорство морају користити пуну личну заштитну опрему.	Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063		ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
	9.3 Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих Није применљиво Уколико би у најлошијем, мало вероватном, сценарију дошло до повећаног умирања, неопходно је организовати места за привремено прикупљање тела, као и процедуре за неслужбену идентификацију, обележавање тела и транспорт до судскомедицинске експертизе. Као **локације за привремене мртвачнице** у Ражњу може послужити хладњача погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 са оптималном температуром од 2ºC до 4ºC на територији општине и то: **Обележавање и идентификација тела**: - Прва идентификација тела - врши је родбина, суседи и пријатељи на локацији. Службе које су задужене на тим пословима су Локални органи (лекари Дома здравља, полицијски службеници, мртвозорник…) и Црвени крст.	Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org	Завод за судску медицину Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 81 Ниш, проф. др Горан Илић, директор, проф. др Миодраг Здравковић, помоћник директора, 018/4223776, 018/4530824, sudmednis@mts.rs Служба за обдукцију, хисто-цитолошку и	Уколико постоји велики број смртно настрадалих лица, дефинисати места/локације за прикупљање тела, на којима би се обављала прва неслужбена идентификација лешева од стране родбине, суседа и пријатеља. За случајеве када је лекару-мртвозорнику зрок смрти сумњив, дефинисати начин обележавања тела и места одлагања, односно, транспорта до извођења судскомедицинске експертизе (обдукције). Погодна места за привремене мртвачнице (места прикупљања тела) које треба узети у обзир су: –авио-хангари и хангари других намена, –велике гараже, –подземна паркиралишта,

	Неопходно је користити листе за упис тела и вршити визуелну идентификацију. - Обележавање тела - врши се идентификационим етикетама и бројевима. Задужени за ове послове су лекари и полиција. Од опреме је потребно имати етикете, маркере, бројеве, фото документацију. Тела која се не могу идентификовати или се сумња на узрок смрти морају бити транспортована у објекте као што су судско-медицински центри или обдукцијске установе (за општину Ражањ надлежан је Клинички центар у Нишу), где ће се извршити даља истрага. Тела ће бити одвојена и обележена како би се осигурала безбедност и тачност у процесу. **Хигијенски и безбедоносни услови:** - **Чишћење и дезинфекција -** неопходно је редовно чишћење и дезинфекција локација за складиштење тела како би се осигурала хигијена. За послове су задужени локални комунални радници и волонтери. Потребно је од ресурса имати средства за чишћење и дезинфекцију. - **Безбедност и надзор** - потребно је обезбедити приступ, контролу улазних и излазних тачака на локацијама за складиштење тела. Послове врши локална полиција. Ресурси који су неопходни: сигурносне камере, осветљење, ограде. **Обезбеђивање платна и специјалних врећа за тела** ЈКП „Комуналац“ – Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, javnopreduzece@gmail.com		лабораторијску дијагностику и вештачење, проф. др Радован Караџић, руководилац службе проф. др Јован Стојановић помоћник руководиоца службе УКЦ Ниш, Центар за патологију и патолошку анатомију, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 48, Ниш, 018/4234092, patologija@kcnis.rs проф. др Миљан Крстић, руководилац Центра проф. др Љубинка Величковић, помоћник	–камионске и друге хладњаче (најбоља је температура између 2°C и 4°C), –складишта –слични простори са равним и за чишћење и дезинфекцију погодним подовима (од бетона или поплочани, са благим нагибима за одвод), водоводним и електричним инсталацијама, расхладним уређајима и уређајима за проветравање. Дефинисати где и како би се обезбедила одговарајућа платна за прекривање или специјалне вреће за смештање тела.

			руководиоца Центра Душан Ђоковић главни техничар Центра Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	
	9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица Уколико би у најлошијем, мало вероватном, сценарију дошло до повећаног страдања услед поплава на територији Ражња, могу настати потребе за: - привременим или трајним сахрањивањем; - масовним или појединачним сахрањивањем у условима ограничених капацитета редовних гробаља. **Погодне локације за сахрањивање**: Постојећа гробља у насељеним местима у општини Ражањ – Главна локација за појединачна сахрањивања Проширење постојећих гробаља – У сарадњи са ЈКП „Комуналац“ Ражањ **Организација сахрањивања** - ЈКП „Комуналац“ Ражањ – координира процес сахрањивања и одржавања гробаља. (Директор Весна Радојевић, члан Штаба за ванредне ситуације	Председник општине - комадант Штаба за ванредне ситуације Добрица Стојковић мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел:062/8086-277, мејл javnopreduzece@gmail.com,	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 ПС Ражањ – Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47 Председник Основног суда у Нишу, Ђорђе Гојгић, Тел:	У случају да, услед великог броја смртно страдалих лица, постоји потреба за привременим или трајним, масовним или појединачним, сахрањивањем, одредити погодне локације (слободне површине код којих приступачност, услови земљишта и ниво подземне воде дозвољавају коришћење за појединачне или масовне, привремене или трајне гробнице.

	Ражањ, контакт тел: 062/8086-277, email: javnopreduzece@gmail.com) - Општина Ражањ – доноси одлуке о проширењу капацитета - Министарство здравља – Издаје препоруке за безбедно сахрањивање - Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ – организује логистику у случају масовног сахрањивања		018-504-158, e mail: uprava@ni.os.sud.rs Савет за здравље општине Ражањ – Ивана Пејовић председник 064/2176974 мејл skupstina@razanj.org Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688	
10. Логистичка подршка	**10.1 Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)** У кризним и ванредним ситуацијама па и поплавама набавка и дистрибуција лекова, медицинских средстава и личне заштитне опреме одвија се по унапред дефинисаном механизму.Лекови и медицинска средства набављају се средствима РФЗОа изузетно средствима ЈЛС. **Набавка лекова и медицинских средстава:** 1. **Редовна набавка -** Лекови и медицинска средства за потребе становништва и особља Дома здравља Ражањ набављају се преко Републичког фонда за	ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@gmail.com Директорка филијале РФЗО: др Љубица Мрдаковић	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) – лекова и медицинских средстава (нпр. кисеоника за болнице, уколико треба и сл), личне заштитне опреме, ко води рачуна о залихама, који су механизми за хитну набавку доданих количина лекова и медицинских средстава (које су овде улоге ДЗ-а, ОБ, КБЦ, а које ЈЛС-а – ако их има). Овде треба дефинисати све организационо-логистичке

	здравствено осигурање (РФЗО)у складу са планом потреба и медицинским протоколима. 2. **Хитна/ванредна набавка -** У случају ванредне ситуације или несташице, Дом здравља доставља захтев: – Институту за јавно здравље Ниш – за хитну интервенцију у оквиру регионалне дистрибуције, – Општини Ражањ – за финансијску и логистичку подршку у набавци додатних количина. Набавка и складиштење ЛЗО за здравствене раднике и становништво: 1. **Набавка ЛЗО -** За здравствене установе обезбеђује се путем: – РФЗО (редовна набавка)**,** – Општина Ражањ (ванредна, хитна набавка**)** у складу са одлуком Штаба за ВС. 2. **Врсте ЛЗО -** Маске, рукавице, заштитна одела, визири, дезинфицијенси (алкохол, хлор). 3. **Залихе ЛЗО -** Чувају се у: – У Дому здравља Ражањ – редовне и приоритетне залихе, – У Штабу за ВС – ванредне резерве. 4. Издавање ЛЗО **-** По налогу: – Штаба за ванредне ситуације, у сарадњи са Саветом за здравље, – Дома здравља**,** у складу са епидемиолошким проценама,		064/1321-885, факс: 018/241-868, e-mail: nis@rfzo.rs Штаб за ванредне ситуације – Добрица Стојковић - командант 064/88-67-700 мејл kabinetpredsednikaopstine@razanj.org Министарство здравља РС: Кабинет министра Златибора Лончара 011/3616251; kabinet@zdravlje.gov.rs Помоћник министра: проф. др Небојша Тасић 011/3117071; nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs	елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора. Дефинисати ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. Дефинисати да Савет за здравље, у сарадњи са надлежним институтом/заводом за јавно здравље, бар једном годишње проверава постојање процена здравствених установа за потребним количинама и врстама ЛЗО које би биле доступне/складиштене у резерви за случај ванредне/кризне ситуације. За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.

	– Црвеног крста Ражањ, у ситуацијама поделе становништву. Годишња процена потреба - Савет за здравље општине Ражањ у сарадњи са Домом здравља Ражањ и Институтом за јавно здравље Ниш, спроводи најмање једном годишње: – процену потребних количина и врста ЛЗО за потребе становништва и особља у случају ванредних ситуација, – ажурира спискове, локације и ротацију резерви.		Председник Савета за здравље Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ, телефон: мејл skupstina@razanj.org Маријана Петровић, МСТ, одговорна особа за магацин лекова и медицински потрошни материјал, 065/8322302 мејл marijana.dzrazanj@gmail.com	
	10.2 Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета У случају ванредне или кризне ситуације, у којој постоји потреба за брзим проширењем капацитета (кадровских,	Штаб за ванредне ситуације – командант Добрица Стојковић - 064/88-67-700 мејл	Директорка филијале РФЗО: др Љубица Мрдаковић 064/1321-885,	Дефинисати како се обезбеђује адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом, транспортом, који су критеријуми за тражење помоћи у овој области...). Овде треба

	материјалних, транспортних), предвиђени су следећи механизми и процедуре за активацију: 1. **Списак резервног кадра -** Дом здравља Ражањ одржава ажурирану базу: – пензионисаних здравствених радника, – лица са здравственим образовањем на евиденцији НСЗ-а, – студената медицинских наука (Медицински факултет Ниш), – ученика завршних година медицинских школа (Медицинска школа Алексинац). 2. **Критеријуми за активацију:** – када постојеће здравствено особље није довољно за покривање смена, – када се повећава број заражених и прегледа, – када услед боловања падне капацитет на испод 80% оптималног. 3. **Процедура активирања -** Захтев упућује Дом здравља ка: – Штабу за ванредне ситуације – за административну подршку, – Савету за здравље – за стручну процену, – НСЗ Ражањ– за контакт и укључење лица са евиденције. **Активација материјалних капацитета:** 1. **Опрема и возила -** Додатна санитетска и путничка возила обезбеђују се преко ЈП Путеви Ражањ	kabinetpredsednikaopstine@razanj.org ИЈЗ Ниш. Директор Проф. др Миодраг Стојановић miodrag.stojanovic@medfak.ni.ac.rs +381 63 2424063 Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	факс: 018/241-868, e-mail: nis@rfzo.rs Влада Републике Србије, Министарство здравља, Доц. др Златибор Лончар министар, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд, 011/3616-251 email: info@zdravlje.gov.rs Председник Савета за здравље Ивана Пејовић из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ, телефон: мејл skupstina@razanj.org	дефинисатисве организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора... По потреби, ангажовање пензионисаног кадра, студената медицине... Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду додатних људских ресурса (лекара, сестара, техничара,...) ван ЈЛС (од кога се тражи, када и како). Уколико је било оваквих искустава у току пандемије ковида 19, навести то овде као планирани модел. Уколико није било таквог искуства, навести да ли је очекивано да установе из окружења које би обезбедиле допунски кадар обезбеде превоз до здравствене установе на територији ЈЛС којој је потребна помић и назад или би то било решено возилима ДЗ-а, ОБ, КБЦ или општине/града,... Дефинисати где би био смештен допунски кадар из других ЈЛС уколико би био потребан смештај и начин/могућност обезбеђивања исхране за додатни кадар из других ЈЛС. Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду кадрова од војних здравствених установа (уколико таквих војних установа

	2. **Подршка у логистици:** – Црвени крст Ражањ обезбеђује волонтере и логистику, – Општина Ражањ обезбеђује хитну набавку опреме (по одлуци Штаба).		Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт телефон 037/841-098 НСЗ Ражањ – Јована Миладиновић 037/841-286 Медицински факултет Ниш - Проф. др Александар Митић, декан, +381 18 45 70 029, aleksandar.mitic@medfak.ni.ac.rs Медицинска школа Крушевац – Ненад Настић, директор, 037/440-319, medicinskaskolakrusevac@gmail.com	има на територији ЈЛС или у суседним ЈЛС). ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.***

			Начелник Републичког штаба за ванредне ситуације РС, Лука Чаушић: 011/7617074, 011/3000319, upravljanjeriziko msvs@mup.gov. rs	
	10.3 Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих У случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем преминулих лица (епидемија, земљотрес, поплава и др.), предвиђа се набавка:специјализованих врећа за транспорт и складиштење тела преминулих,дрвених ковчега стандардних димензија,металних ковчега уколико је то прописано Правилником (у случају заразних болести, нарушавања интегритета тела, дужег складиштења итд.). Обезбеђивање врећа за преминуле и ковчега - **Планирање и уговорна обавеза -** Штаб за ванредне ситуације Општине Ражањ има обавезу да у мирнодопским условима: – закључи уговоре са погребним предузећима и произвођачима врећа и ковчега, – дефинише резервне количине врећа за преминуле (биолошки отпорне) и типове ковчега (дрвени и метални).	ЈКП „Комуналац“ Ражањ – Весна Радојевић директор тел: 062/8086-277, мејл javnopreduzece@gma il.com Дом здравља „др Милорад Михајловић“, Ражањ Ненад Станковић директор Дома здравља, контакт телефон 065/8322322, мејл dz.razanj@mts.rs	Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, 064/8867706, budzetrazanj@g mail.com Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 Надица Јанковић, референт Црвеног крста, контакт	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих. Идентификовати који члан Штаба за ванредне ситуације би био одговоран за овај сегмент и уписати његово име и податке за контакт, као и име и податке з аконтакт лица из градске/општинске управе. Дефинисати ко из Савета за здравље с ким у болници (установи болничког типа), уколико постоји болница на територији града/општине/градске општине комуницира и координише активности у овом сегменту, када и ако би било потребно.

	Добављач: Погребне услуге и опрема – ДИС**,** Партизанска 13, Ражањ, 066/427688 **Процедура у случају великог броја преминулих:** 1. **Одговорно лице-** За реализацију ове активности задужена је **Весна Радојевић,** члан Штаба за ванредне ситуације Ражањ, директорка ЈКП Комуналац Ражањ. 2. **Наручивање и допрема-** По налогу Штаба за ВС, контакт лице иницира доставу из уговора. Испорука се врши у надлежно погребно предузеће. **3. Привремено складиштење -** Хладњача Погребне услуге и опрема – ДИС, Партизанска 13, Ражањ, 066/427688		телефон 037/841-098	

II. Утицај на здравље и здравствене потребе

Утицај на здравље и здравствене потребе имају следећу универзалн уструктуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Последице по здравље, непосредне и посредне

б. Здравствене потребе погођене популације

Задатак	Активност	Инструкција
2.1. Последице по здравље, непосредне и посредне	**Непосредне последице:** 1) Утапање (чини 75% смртних случајева у поплавним катастрофама) (2) Смрт од физичке трауме, срчаног удара, струјног удара, тровања угљен-моноксидом или пожара повезаних са поплавама (3) Болести које се преносе водом и векторима, као што су колера, тифус или маларија (4) Повреде, као што су посекотине или убоди од евакуације и чишћења у случају чишћења након катастрофе, хемијских опасности (5) Утицаји на ментално здравље у вези са ванредним ситуацијама (6) Ометени рад здравственог система, оштећени објекти и услуге, остављајући заједнице без приступа здравственој заштити (7) Оштећена основна инфраструктура, као што су залихе хране и воде, и „сигурно склониште“.	Преузети из урађене процене ризика и по потреби допунити
2.2. Здравствене потребе погођене популације	**Активности:** 1. **Хитна медицинска помоћ и збрињавање повређених** o Организација и обезбеђивање прве помоћи и транспорта до здравствених установа. o Обезбеђивање додатног медицинског кадра и возила хитне помоћи. 2. **Заштита здравствене исправности воде и хране** o Свакодневно узорковање и анализа воде из јавних водовода и алтернативних водних објеката (јавни бунари, чесме) – у сарадњи са ИЗЈЗ Ниш и санитарном инспекцијом. o Контрола безбедности хране у колективним центрима и домаћинствима.	Здравствене потребе дефинисати на основу идентификованих последица по здравље

	o Дезинфекција бунара и водоводне мреже. 3. **Превенција и контрола заразних болести** o Појачан епидемиолошки надзор. o Рана детекција и контрола гастроинтестиналних инфекција, хепатитиса А, кожних инфекција, лептоспирозе, хеморагичних грозница, као и других „водених болести“. o Спровођење ДДД мера (дезинфекција, дезинсекција, дератизација). 4. **Заштита менталног здравља и психосоцијална подршка** o Укључивање психолога и социјалних радника ради помоћи погођеним породицама. o Организација саветовалишта и подршке за децу, старије и особе са хроничним болестима. 5. **Посебне потребе угрожених група** o Деца, труднице, старија лица и хронични болесници имају приоритет у збрињавању. o Обезбеђивање терапије за хроничне болеснике (инсулин, лекови за срце, хипертензију и сл.). 6. **Функционисање здравственог система** o Обезбеђивање услова за рад Дома здравља „др Милорад Михајловић“ Ражањ (приступ, струја, вода). o Сарадња са ИЗЈЗ Ниш, УКЦ Ниш и надлежним здравственим установама у окружењу. 7. **Информисање становништва** o Правовремено обавештавање грађана о стању здравствених ризика, препорукама за употребу воде и хране, мерама превенције и доступним услугама. o Дистрибуција упутстава за безбедно кретање кроз поплављена подручја и мере заштите здравља. **Инструкција:** Здравствене потребе се утврђују у складу са епидемиолошким извештајима, проценом капацитета здравствених установа, одлукама Савета за здравље и надлежним упутствима Министарства здравља.	

	Партнери у испуњавању потреба: • **Дом здравља Ражањ** – носилац примарне здравствене заштите, • **Црвени крст Ражањ** – помоћ у логистици, исхрани, подршци старијима, • **ЈКП Ражањ** – одржавање хигијене и подршка у теренским условима, • **Образовне и социјалне установе** – надзор над ризичним групама (деца, труднице, старији), • **Институт за јавно здравље Ниш** – лабораторијска и епидемиолошка подршка.	

III. Капацитети за одговор и подаци о рањивости

Капацитети за одговор и подаци о рањивости имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Постојећикапацитетизаодговор

б. Главнеслабости/недостаци (подаци о рањивости)

Задатак	Активност	Инструкција
3.1. Постојећи капацитети за одговор	Врста капацитета којим располажу: **1. Дом здравља „Др Милорад Михајловић“:** **Људски ресурси** Дом здравља Ражањ, доктори медицине 22: Здравствена заштита одраслих – 16 (Општа медицина – 1, Доктори медицине - 15), Здравствена заштита жена и деце - 3 (Педијатрија – 2 и гинекологија - 1), Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 3 (Интерна медицина – 1, Клиничка биохемија – 1, Радиологија - 1); медицинске сестре/техничари – 39: Здравствена заштита одраслих – 28, Здравствена заштита жена и деце – 3, Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну дијагностику и специјалистичко консултативне прегледе – 8. У ванредној ситуацији се ангажује 87 људи; 1 екипа хитне помоћи; лабораторија, рендген, ултразвук; 1 комби за дијализу, 5 санитетских возила са носилима, 5 санитетска возила без носила). -лабораторија - 1; -екипа хитне помоћи - 1 ком; -рендген - 1 ; -ултразвук - 1. **2. Приватна ветеринарска станица „Вет-Вит Јовановић“:** - средства ДДД (1 ком.). Врста материјалних-техничких средстава којим располажу субјекти: **1. ЈКП „Комуналац“:** -трактор (1 ком.); -комби (1 ком.); -камион смећар (2 ком.); -камион цистерна-за фекалије (2 ком.);	Преузети из урађене процене ризика – здравствени (медицинска инфраструктура, кадрови, опрема, залихе, тимови, итд.), нездравствени (цивилна заштита, ЈКП-ови итд.), капацитети заједнице, постојећи механизми за координацију;

	-теренско возило (1 ком.); -цистерна за превоз воде за пиће (2 ком.); -муљна пумпа (2 ком.); -моторна тестера (1 ком.); -косачице-лећне и самоходне (5 ком.). **2. ЈП „Путеви Ражањ“:** -робокопач (4 ком.); -камион кипер (2 ком.); -вибро ваљак (1 ком.); -грејдер (1 ком.); -камион путар (2 ком.); -камион са платформом (1 ком.); -путничко возило (1 ком.); -трактор (1 ком.); -теренско возило (2 ком.); -агрегат (1 ком.); -моторна тестера (3 ком.); - косачице-лећне и самоходне (4 ком.); -машина за прање возила (1 ком.). **3. Дом здравља „Др Милорад Михајловић“:** – 4 санитетска возила (са опремом за транспорт пацијената), – 4 путничка возила за медицинско особље или пратњу пацијената, – 2 теренска возила за неприступачне локације. **4. Приватна ветеринарска станица „Вет-Вит Јовановић“:** **-**путничко возило (1 ком.); -теретно возило (1 ком.).	
3.2. Главне слабости/недостаци(подаци о рањивости)	**1. Подаци о рањивости – здравствени сектор и становништво** – Висок проценат старијег становништва у руралним деловима општине, са ограниченом мобилношћу. – Недовољан број здравствених радника у хитним ситуацијама, посебно у амбулантама ван центра.	Преузети из урађене процене ризика, као и Претње по безбедност које би могле утицати на активности, здравствено особље, пацијенте и праћење контаката); Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих

	– Недостатак адекватне медицинске опреме за евакуацију и збрињавање пацијената током поплава. – Слаба инфраструктура (неасфалтирани путеви, мостови склони оштећењима) у угроженим зонама. **2. Претње по безбедност које могу утицати на активности:** – Поплаве могу довести до прекида електричне енергије, што угрожава рад здравствених установа. – Контаминација воде и појава зараза (нпр. гастроентеритиси, хепатитис А). – Немогућност праћења контаката у случају епидемије због прекида комуникације и транспорта. **3. Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја:** – Могућност прекида комуникације због поплава или клизишта**,** (уништени мостови, клизишта, неприступачни путеви) – Ограничени ресурси за теренски рад (возила, гориво, опрема). 4. **Фактори који могу негативно утицати на активности:** – Недовољна обученост локалног становништва за реаговање у ванредним ситуацијама, – Недостатак горива и транспортних средстава за евакуацију. *Контакт за логистичку подршку и пробијање путева:* o **ЈКП „Путеви Ражањ“** Контакт: Бојан Петковић, директор Тел: 037/3841-546 Моб: 064/886-77-10 Мејл: jpputevirazanj@gmail.com	проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; навести факторе које би могли негативно утицати на спровођење активности, као и на здравствене раднике, пацијенте итд.; Потенцијалне препреке за стизање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; начин превазилажења потенцијално отежане комуникације и одређивање најпогоднијих средстава комуникације – конкретно лице у МУП-у с подацима за контакт).

	– **Штаб за ванредне ситуације Општине Ражањ** Контакт: Добрица Стојковић, председник општине Тел: 064/88-67-700 **4. Комуникација у ванредним условима – критичне тачке и решења:** – Прекомерна зависност од мобилне телефоније која може отказати током поплава. – Решење: употреба радио-везе у сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом. *Контакт у МУП-у:* o **Полицијска станица Ражањ –** Срђан Токић, Начелник ПС Ражањ тел. 066/889-29-47 Тел: 037/3841-108 Улога: координација безбедносне подршке и радио-комуникације.	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 09.12.2025.г.
Број: 004788375 2025 07013 004 000 020 271 04 002

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 09.12.2025. године доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на План зимског одржавања локалних путева и улица на територији општине Ражањ за 2025/2026. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на План зимског одржавања локалних путева и улица на територији општине Ражањ за 2025/2026. годину, израђеним од стране Јавног предузећа "Путеви Ражањ" Ражањ, број 214/25 од 29.10.2025. године.

Члан 2.

План из члана 1. овог закључка садржи све елементе неопходне за организовано и ефикасно обављање послова зимског одржавања, укључујући:

- дефинисање приоритета одржавања градских саобраћајница и јавних површина
- дефинисање приоритета одржавања локалних путева
- процедуру проглашења и деловања у различитим стањима зимске службе
- оперативне поступке чишћења и посипања
- обавезе других учесника у зимском одржавању
- контакт информације и механизам координације.
-

Члан 3.

Јавно предузеће "Путеви Ражањ" Ражањ дужно је да спроводи усвојени План у складу са његовим одредбама и да о извршеним радовима редовно извештава Општину Ражањ.

Члан 4.

Контролу спровођења наведених задатака осталих учесника у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Закључак доставити: Јавном предузећу "Путеви Ражањ" Ражањ, СО-е и архиви Општине Ражањ.

О б р а з л о ж е њ е

Основни разлози за давање сагласности на овај План су:
Јавно предузеће "Путеви Ражањ" Ражањ је, у складу са својим оснивачким актом и Одлуком о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица ("Сл. лист општине Ражањ", број 12/21), задужено за одржавање путева и улица на територији општине Ражањ. Као део ових обавеза, предузеће је израдило детаљан План зимског одржавања за сезону 2025/2026. године.
План је израђен на основу стручних процена и искуства из претходних периода, уз уважавање техничких и финансијских могућности. Дефинисани приоритети одржавања заснивају се на објективним критеријумима као што су значај саобраћајница за функционисање заједнице, густина насељености, одвијање јавног превоза и специфични услови на појединим деоницама.
Планом је предвиђен јасан механизам реаговања у зависности од интензитета зимских непогода, од Стања 1 до Стања 4, што омогућава еластично и ефикасно ангажовање расположивих ресурса. Такође, План утврђује обавезе других учесника у зимском одржавању (власника објеката, предузећа и установа) у складу са важећом Одлуком о одржавању чистоће.
Давање сагласности на овај План од стране Општине Ражањ представља испуњавање обавезе оснивача према свом јавном предузећу и доприноси организованом и безбедном одвијању саобраћаја и живота на територији општине Ражањ током зимског периода.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПУТЕВИ РАЖАЊ"
РАЖАЊ
Улица Новоражањска бр.14
тел/факс: 037/841- 546
Адреса е-поште: jpputevirazanj@gmail.com

Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ" РАЖАЊ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШИНЕ РАЖАЊ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

РАЖАЊ, ОКТОБАР 2025.ГОД.

На основу Члана 40. Статута Ј.П.“Путеви Ражањ“ (број 08/16 од 21.11.2016. године), дана 25.10.2022. године, директор Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ доноси

П Л А Н
ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА
У 2025/2026. ГОДИНИ, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

1. У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.

2. На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.

3. Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.

4. Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.

5. У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.

6. За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

II
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.

План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:

- Одлуци о формирању Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ
- Одлуци о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, број 12/21)
- Одлука о одржавању чистоће, јавних и зелених површина и комуналних објеката ("Сл.лист Општине Ражањ", бр. 6/13),
- Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,
- Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2024/2025 године.

Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.
Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу.
Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2025. до 31.03.2026. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.
Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.
Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских

извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

СТАЊЕ 1
Прогнозиране падавине слабијег интезитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200часа.
Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура +3°C и са тендецијом опадања.

СТАЊЕ 2
Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200часа.
Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета. Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура +3°C и са тендецијом опадања.
Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

СТАЊЕ 3
Акумулација снежних падавина прелази 20цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леди при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура +3°C и са тендецијом опадања.
Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400часа.
Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

СТАЊЕ 4
Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију.
Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Ниш.
За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

III

ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2025. године, а завршетак 15.03.2026. године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

IV

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1.Прилаз граду
2.Прилазе здравственим установама,
3.Прилазе свим образовним и дечјим установама,
4.Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5.Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,
6.Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхиње Симоновића
3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска
6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула
9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја
12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.
Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

V

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:
- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим странама кривина потребно је извршити "шлицање" како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

Р.Бр.	Локални путеви првог приоритета	Дужина (км)
1.	Општински пут број 139-1	6,9
2.	Општински пут број 139-2	0,7
3.	Општински пут број 139-3	2
4.	Општински пут број 139-4	3,5
5.	Општински пут број 139-6	3,5

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз "шлицање" на

унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.
Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоритета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службеОпштинскеУправе.

VI

ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:
-уклањање снега и леда са тротоара
-уклањање снега и леда са пешачких стаза
-уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
-уклањање снега и леда са степеништа
-посипање сољу наведених површина,осим бетонских површина (степеништа)
-уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.
У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.
По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

VII
ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.
Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

VIII
ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:
- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.
Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.
Ако на путу или саобраћајницама у Ражњу има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.
Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.
Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

IX
ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.
При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

X
ОСТАЛИ УЧЕСНИЦИ У ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ

Саставни део овог Плана је и Одлука о одржавању чистоће, јавних и зелених површина и комуналних објеката ("Сл.лист Општине Ражањ", бр. 6/13), којом су, члановима бр. 18. И 19. регулисане обавезе власника кућа, локала, скупштине станара, установа и предузећа за уклањање снега и леда са јавних површина.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, као и физичка лица, дужни су да се старају о уклањању снега и леда са површина које користе, са кровова зграде ако представљају опасност за пролазнике или саму зграду, као и са јавних површина које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе (тротоари, паркинг простори, стазе за прилаз објекту и др.). Корисници неизграђеног грађевинског земљишта дужни су да обезбеде уклањање снега и леда са тротоара у случају поледице одговарајућим материјалом на делу тротоара који се простире поред тог земљишта.

Предузећа која управљају железничком станицом, аутобуском станицом и другим објектима од општег интереса (дом здравља, школе и сл.) дужни су да чисте снег, а у случају поледице посипају одговарајућим материјалом површине које користе ради обезбеђења несметаног саобраћаја у кругу наведених објеката.

XI
КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ

-Лице одређено за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:

Петковић Бојан тел: 064/0886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.

XII
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Зависно од својих надлежности, техничких и др. могућности, постављених циљева и захтева од стране управљача путева, извршиоци посла на зимском одржавању улица и путева, дужни су да сачине детаљан План зимског одржавања.

Д и р е к т о р

_____

Бојан Петковић, дипл.ецц

Број: 214/25
У Ражњу, 29.10.2025. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 09.12.2025.г.
Број: 004874029 2025 07013 004 000 020 271 04 002

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 09.12.2025. године доноси

З А К Љ У Ч А К
о прихватању понуде ЈП "Комуналац" Ражањ за чишћење јавних површина у Ражњу за 2026. годину

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Понуда Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, број 344/2025 од 04.12.2025. године, за обављање послова чишћења, одржавања и неге јавних површина на територији насељеног места Ражањ током 2026. године. Обављање послова подразумева извођење радова према приложеној калкулацији и опису, у укупном месечном износу од 1.258.333,00 (један милион двеста педесет осам хиљада триста тридесет три) динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ ВД начелник Општинске управе Општине Ражањ да, у име Општине Ражањ, закључи Уговор о пружању комуналних услуга са Јавним предузећем „Комуналац“ Ражањ, у складу са прихваћеном понудом и одредбама важећих прописа.

Члан 3.

Закључак доставити: ВД начелнику Општинске управе Општине Ражањ, Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ и Архиви Општине Ражањ.

О б р а з л о ж е њ е

Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ је, у складу са својим оснивачким актом и одлукама локалне самоуправе, задужено за обављање делатности одржавања јавних површина на територији општине Ражањ. Поднета понуда и придружена калкулација сачињени су на основу важећих општих норми за извођење радова и обухватају све неопходне послове за одржавање јавне чистоће и уређености насеља Ражањ током 2026. године, укључујући

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

свакодневно чишћење улица и тргова, одржавање паркова и зелених површина, чишћење речног корита, као и специфичне сезонске радове попут уклањања снега. Прихватањем ове понуде обезбеђује се континуитет у пружању јавне услуге од општег интереса за грађане, у складу са финансијским могућностима буџета општине.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

JKP "KOMUNALAC" Ražanj
Broj:344/2025
04.12.2025.

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE RAŽANJ

R a ž a nj

PREDMET: Ponuda za čišćenje javnih površina u Ražnju u 2026. godini

U prilogu vam dostavljamo ponudu za održavanje javne čistoće

u gradu Ražnju za 2026.godinu.

Ukoliko prihvatite našu Ponudu, Ugovor će biti naknadno potpisan.

JKP "KOMUNALAC"
R a ž a nj

D i r e k t o r
Vesna Radojevic s.r.

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE RAŽANJ

R A Ž A NJ

PREDMET: Dostava ponude za čišćenje javnih površina u Ražnju u 2026.godini.

U prilogu dopisa šaljemo Vam ponudu za čišćenje javnih površina u Ražnju u 2026.godini.

Uz ponudu prilažemo kalkulaciju cena, koja je obrađena na osnovu opštih normi za izvođenje takvih radova.

Obrazloženje kalkulacija :

a) **Čišćenje podrazumeva:**

- čišćenje kolovoza, iznošenje uličnog smeća, sakupljanje i iznošenje blata i drugog materijala sa kolovoza.
- uklanjanje leševa uginulih životinja
- važi za određenu površinu od 25.640 m2, radovi će se izvoditi svakog radnog dana i jednog dana vikenda a državnim i verskim praznikom po potrebi tokom cele 2026.godine.

b) **Održavanje zelenih površina – parka podrazumeva:**

- sakupljanje lišća i drugog otpada, održavanje klupa, održavanje postojećeg cveća i polevanje trave

v) Čišćenje uličnih slivnika i kanalizacije podrazumeva:

- čišćenje uličnih slivnikakoji se nalaze u površini određenoj za čišćenje ulica, kao i čišćenje kanalizacije za odvod atmosverske vode

g) **Ručno čišćenje snega sa trotoara:**

- prostor oko stare zgrade SO-e Ražanj,prostora oko zgrade Puteva Ražanj, trotoare na prilazima novoj zgradi SO-e, trotoare na mostu u centru
- rad podrazumeva uklanjanje snega sa trotoara, a po prestanku padavina njegov odvoz

d) Ručno čišćenje ražanjske reke podrazumeva:

- ručno čišćenje korita i obala ražanjske reke od otpada,
- nanosa I odvoz istog.

đ) Košenje I čišćenje površina podrazumeva:

- košenje I čišćenje površina stočne pijace, površina prostora oko muzeja "Moravka", uz asfaltni put I dubinom do prostora stočne pijace I košenje prostora oko donje hale bivšeg "Metalca",sadašnje Metaloprerade-jednom mesečno, a po potrbi I dva puta u toku meseca.
- košenje I održavanje prostora košarkaškog igrališta I prostora između bazena I fudbalskog igrališta-dva puta mesečno,a po potrebi I češće.

e) Pranje ulica I javnih površina kamion- cisternom:

- podrazumeva pranje svih asfaltiranih ulica u naselju Ražanj I svih javnih površina (trga,parkinga I stajališta) dva dana u mesecu a po potrebi I češće.

ž) Svakodnevno održavanje I čiščenje dečjeg igrališta

Ukupna predviđena vrednost radova sa zaračunatim PDV iznosi 1.258.333,00 dinara mesečno.

Međusobne obaveze biće detaljnije regulisane Ugovorom.
S poštovanjem.

JKP "KOMUNALAC" Ražanj
D i r e k t o r
Vesna Radojević s.r

K A L K U L A C I J A

SA ANALIZOM CENE ZA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
U RAŽNJU

I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Elementi za obračun

1. površina – svakodnevno.....12.040m2
2. površina – jednom nedeljno.....13.600m2

OBRAČUN ČIŠĆENJA

1.1. svakodnevno (12.040 x 31) .....373.240,00 x 0,75 = 279.930,00 din./mes.
2.2. jednom nedeljno (13.600 x 4).....54.400,00 x 0,75 = 40.800,00 din./mes.
2.3. odvoz traktorom sa javnih površina195,50 m3 x 1.734,00 = 338.997,00 din./mes.
2.4.Sakupljanje papira paušal 3x 28.035,07 = 84.105,21 din/mes.

UKUPNO: **743.832,21 din/mes.**

II. ODRŽAVANJE PARKA

1. površina 2.860 m2
2. Sađenje cveća I održavanje cveća 100 h

Obračun održavanja
2.860 m2 x 1,76 din. = 5.033,60 din. / mesečno
100 h x 720,00 din = 72.000,00 din./ mesečno

UKUPNO: **77.033,60 din/mes.**

III. KOŠENJE POVRŠINA

- Košenje leđnom kosačicom.....15.900 m2

15.900m2 x 5,78 = **91.902.00** din./mesečno

IV.PRANJE ULICA KAMION-CISTERNA

4h x 5.000,00 = **20.000,00** din

V. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE DEČJEG IGRALIŠTA

31 dana x 4h= 124h x720,00 din= **89.280,00**

VI. ČIĆENJE REČNOG KORITA

12 radnika x 4h x 720,00din= **34.560,00**

VII.OREZIVANJE DRVOREDA

117 stabla x 479,02 = 56.045,34
Rad teleskopsko testerom34,34h x 911,18=31.285,94

UKUPNO: **87.331,28**

I	743.832,21
+ II	77.033,60
+ III	91.902,00
+ IV	20.000,00
+ V	89.280,00
+ VI	34.560,00
VII	87.331,28
	1.143.939,09
PDV 10%	114.393,91

SVEGA: **1.258.333,00**

S poštovanjem.

U Ražnju,04.12.2025.

Javno preduzeće" KOMUNALAC" Ražanj

DIREKTOR
Vesna Radojević

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 09.12.2025.г.
Број: 004839470 2025 07013 004 000 380 001 04 002

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 18. став 7. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 09.12..2025. године доноси

З А К Љ У Ч А К
о преносу на коришћење (управљање) опреме набављене из буџетског фонда за заштиту животне средине

1. Одобрава се пренос на управљање, односно коришћење 26 (двадесет и шест) комада поцинкованих полукружних контејнера запремине 1,1 m³ Јавном предузећу "Комуналац" Ражањ.
Наведена опрема набављена је из буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Ражањ за 2025. годину, на основу фактуре Предузећа за производњу, промет и услуге "Новаковић 3м" д.о.о. Инђија, број 2025-663 од 04.11.2025. године, укупне вредности 1.497.600,00 (један милион четиристо деведесет седам хиљада шестстотина) динара са ПДВ-ом.

2. Пренос имовине на управљање (коришћење) врши се у складу са:
- одредбом члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима, којом се оснивачу налаже обавеза да обезбеди континуитет обављања делатности од општег интереса,
- одредбом члана 18. став 7. Закона о јавној својини, којом се прописује да установе и јавне агенције и друге организације (укључујући и јавна предузећа) чији је оснивач јединица локалне самоуправе, имају право коришћења на покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење,
- одредбом члана 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини, којом се јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва, дефинишу као кориснике ствари у јавној својини.

3. С'обзиром да су, Одлуком Скупштине општине Ражањ, послови прикупљања и одвоза комуналног отпада поверени ЈП "Комуналац" Ражањ,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

пренос ове опреме на управљање (коришћење) јавном предузећу представља неопходан и ефикасан корак у циљу испуњавања обавезе оснивача из члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обезбеђивања адекватне опремљености за несметано обављање ових јавних комуналних делатности.

4. Пренета имовина биће евидентирана у складу са важећим прописима о управљању и евидентирању јавне имовине и Закона о јавној својини.

5. ЈП "Комуналац" Ражањ дужан је да обезбеди правилно коришћење, одржавање и заштиту пренете имовине, као и да о њој води прописану евиденцију. Опрема се користи у складу са њеном наменом, за обављање поверених комуналних делатности.

6. . Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

7. Закључак доставити: Канцеларији за ЛЕР, Јавном предузећу "Комуналац" Ражањ, Одељењу за привреду и финансије, Служби буџета и трезора и архиви Општине Ражањ.

О б р а з л о ж е њ е

Основни разлози за доношење овог закључка су:
Општина Ражањ је, у оквиру свог буџетског фонда за заштиту животне средине за 2025. годину, обезбедила средства и извршила набавку 26 комада поцинкованих контејнера за прикупљање отпада, што је потврђено рачуном бр. 2025-663 од 04.11.2025. године. Ова опрема чини покретне ствари у јавној својини Општине Ражањ.
Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ је, одлуком локалне самоуправе, овлашћено и задужено за обављање делатности прикупљања и одвоза комуналног отпада на територији општине, што представља делатност од општег интереса у смислу Закона о комуналним делатностима и Закона о јавним предузећима.
Члан 14. став 1. Закона о јавним предузећима јасно налаже оснивачу (Општини Ражањ) обавезу да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету. Да би се ова законска обавеза испунила, неопходно је да извршилац делатности (ЈП "Комуналац") буде опремљен адекватним средствима.
Члан 18. став 7. и члан 19. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини експлицитно омогућавају јединици локалне самоуправе да, актом надлежног органа (у овом случају Закључком Општинског већа), свом јавном предузећу пренесе право коришћења на покретним стварима у јавној својини. ЈП "Комуналац" се, према овим одредбама, сматра корисником такве имовине. Пренос ове набављене опреме на управљање (коришћење) ЈП "Комуналац" директно је утемељен у

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

овим одредбама Закона о јавној својини и директно доприноси испуњавању обавезе оснивача из Закона о јавним предузећима.
Пренос се врши у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о јавној својини, Закона о јавним предузећима и Статута општине и представља оперативну меру која спаја овлашћење општине да управља својом имовином са обавезом да обезбеди континуитет јавне услуге коју обавља њено јавно предузеће.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

Прилог: Фактура Предузећа "Новаковић 3м" д.о.о. Инђија, бр. 2025-663 од 04.11.2025. године (1 стр.)

Generisao sistem eFaktura pod brojem:2025-663 | Identifikator:e4e9bf7c-ed57-485d-a727-32a8df201dca | datum i vreme generisanja: 04.11.2025 14:25:02 lokalno vreme (Beograd)

Datum izdavanja: 04.11.2025

OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE RAŽANJ
SVETOG SAVE 33
37215 Ražanj

Broj fakture
2025-663

Broj ugovora	Ugovor broj: 004021088 2025 07013 002 007 405 029 18 009 od 21.10.2025.
Uplatu izvršiti sa pozivom na broj	**2025663**
Datum prometa	31.10.2025
Datum dospeća	**15.12.2025**
JBKJS	07013
Matični broj kupca	07214740
PIB kupca	102688303
Valuta fakture	**RSD**
Iznos za plaćanje	**1.497.600,00**

Prodavac

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE NOVAKOVIĆ 3M DOO, INĐIJA

Adresa: 22320 Inđija Severoistočna radna zona, ul P | 170-0000000015304-80
Matični broj: 20000597
PIB: 103684093

Opis	Količina	Jedinična cena	Jedinica mere	Umanjenje	Iznos bez PDV	PDV stopa
Kontejner 1.1 m3 - POLUKRUŽNI Šifra K1 1	26	48.000,0000	kom	0,00	1.248.000,00	20,00

Zbir stavki sa stopom 20%:	1.248.000,00
Ukupna osnovica - stopa 20%:	1.248.000,00
Ukupan PDV - stopa 20%:	249.600,00
Ukupan iznos fakture:	**1.497.600,00**
Ukupan iznos osnovice umanjen za osnovicu po avansu – stopa 20%:	1.248.000,00
Ukupan PDV umanjen za PDV po avansu – stopa 20%:	249.600,00
Iznos za plaćanje:	**1.497.600,00**

Napomena: NAPOMENA: Račun je izdat u skladu sa članovima 37. i 42. Zakona o PDV-u i punovažan je bez pečata i potpisa.

Dan nastanka PDV obaveze je datum prometa

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE NOVAKOVIĆ 3M DOO, INĐIJA | finansije@novakovic-3m.com

NOVAKOVIĆ 3M DOO, INĐIJA
Severoistočna radna zona, ulica Pinc I BB
22320 Inđija
Matični broj:20000597
Poreski identifikacioni broj:103684093
TR:170-0000000015304-80

OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE RAŽANJ
SVETOG SAVE 33
37215 Ražanj
Poreski broj: 102688303
Matični broj: 07214740

RAČUN

Broj:	2025-663
Mesto:	INĐIJA
Poziv na broj:	2025663
Datum računa:	04.11.2025
Datum prometa:	31.10.2025
Dospeće:	15.12.2025
Osnova za račun:	Ugovor broj: 004021088 2025 07013 002 007 405 029 18 009 od 21.10.2025.

RB	Vrsta robe odn. usluga	Količina	Cena	PDV u %	Cena + PDV	Vrednost RSD
1.	(K1 1) Kontejner 1.1 m3 - POLUKRUŽNI	26,00 kom	48.000,00	9.600,00 (20 %)	57.600,00	1.248.000,00
				Ukupno:		**1.248.000,00**
				PDV u %: 20,00%	od: 1.248.000,00	249.600,00
				Ukupno RSD:		**1.497.600,00**
				Za plaćanje RSD:		**1.497.600,00**

Slovima: jedanmiliončetiristotinedevedesetsedamhiljadašeststotina RSD

NAPOMENA: Račun je izdat u skladu sa članovima 37. i 42. Zakona o PDV-u i punovažan je bez pečata i potpisa.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 004840497 2025 07013 002 000 020 271 04 004
09.12.2025. године
Р а ж а њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 09.12.2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Усваја се захтев Општинске управе општине Ражањ, број 004840497 2025 07013 002 000 020 271 01 001 од 2. децембра 2025. године, о одређивању висине новчаног износа на име новчане награде одличним ученицима и одобравају се новчана средства у износу од **2.000,00 (две хиљаде) динара по ученику**, са одличним успехом на крају другог полугодишта школске 2024/25. године основних школа са територије општине Ражањ и то за:

- Основну школу „Иван Вушовић“ из Ражња за **103 (сто три)** одлична ученика и
- Основну школу „Вук Караџић“ из Витошевца за **78 (седамдесет осам)** одличних ученика.
- Укупно, одобравају се средства у износу од **362.000,00 (триста шездесет две хиљаде) динара** за **181 (сто осамдесет једног)** ученика.

Члан 2.

Новчане награде се додељују по завршетку школске године, на основу спискова одличних ученика који су са одличним успехом завршили друго полугодиште школске 2024/25. године, а које достављају директори наведених основних школа.

Члан 3.

Средства су обезбеђена Одлуком о буџету општине Ражањ за 2025. годину, са раздела 3 (3.0), функције 040, економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, програм 11, социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0006 - подршка деци и породицама са децом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 4.

Ово решење доставити: подносиоцу захтева (Општинској управи општине Ражањ), основним школама „Иван Вушовић“ Ражањ и „Вук Караџић“ Витошевац, СО-у Ражањ, служби за буџет и трезор и архиви Општине Ражањ.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић,с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Одлуком о додељивању новчаних награда из буџета општине одличним ученицима основних школа на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 6/18 и 8/21), утврђено је да Општинско веће општине Ражањ доноси акт којим се одређује висина новчаних награда одличним ученицима за сваку школску годину појединачно.

На основу захтева Општинске управе општине Ражањ, број 004840497 2025 07013 002 000 020 271 01 001 од 2. децембра 2025. године, у коме се, на основу достављених списака директора основних школа, наводи да је за школску 2024/25. годину у другом полугодишту одличан успех остварило 103 ученика Основне школе „Иван Вушовић“ из Ражња и 78 ученика Основне школе „Вук Караџић“ из Витошевца, укупно 181 ученик, предложено је да се висина новчане награде одреди у износу од 2.000,00 динара по ученику.

Имајући у виду да су средства за ову намену осигурана у буџету општине Ражањ за 2025. годину, да се наградом подстиче и стимулише образовни напредак ученика, као и да је предложени износ адекватан са аспекта буџетских могућности општине и практике из претходних година, Општинско веће општине Ражањ оценило је да је потребно и оправдано усвојити захтев подносиоца у предложеном обиму.

Овим решењем се одобравају средства у укупном износу од 362.000,00 динара, која ће бити исплаћена као новчана награда ученицима који су завршили друго полугодиште школске 2024/25. године са одличним успехом, на основу спискова које достављају директори основних школа.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....94/24) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину („Сл.лист Општине Ражањ бр. 25/24) члана 69. Став 1. Тачка 10) Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/19), Општинско веће Општине Ражањ дана 09.12.2025.г. доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2025. годину („Службени лист Општине Ражањ“, број 25/24) Раздео 3.(3.0) - Општинска управа,Програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 –Текућа буџетска резерва – ОДОБРАВА СЕ:

   - Општинској управи Општине Ражањ средства у износу од 50.000 динара

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

   У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 15 (0602): Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001- функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130- опште услуге, економска класификација 415-накнаде за запослене, додаје се износ од 50.000 динара, тако да се постојећи износ „2.934.000“ мења износом „2.984.000“ динара

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије – Служба буџета.

4. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Служби буџета, Министарству финансија, Општинској управи Општине Ражањ и архиви .

Број: 004902156 2025 07013 004 000 400 043 04 002
У Ражњу, 09.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 004911162 2025 07013 004 000 020 271 04 002
Датум: 09.12. 2025.год
Трг Светог Саве бр.33
Р А Ж А Њ

На основу члана 79. став 1 и 2., и члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 , 114/21 и 92/23), члана 3. став 2 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 107/23), члана 37. Правилника о организацији и систематизцији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ“ број 13/2024) и Кадровског плана Општинске управе општине Ражањ за 2025. годину („Сл. лист општине Ражањ“ број 25/2024), Општинско веће општине Ражањ, дана 09.12.2025.г. доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОПУЊАВАЊУ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЈАВНИМ КОНКУРСОМ

Констатује се да су испуњени услови из члана 79. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе за попуњавање положаја радног места Начелника Општинске управе општине Ражањ.

1.Попуњава се руководеће радно место службеника у Општинској управи општине Ражањ.

Назив радног места које се попуњава:

Радно место под редним бројем 1-Начелник Општинске управе- службеник на положају у складу са Правилником о организацији и систематизцији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ“ број 13/2024).

Опис послова: Представља Општинску управу, Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

1.1.Послови радног места из тачке 1. ове одлуке обављају се у Општинској управи општине Ражањ, Трг Светог Саве број 33.

1.2. У радни однос може се примити лице под следећим условима:

а) стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету-правни факултет, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у

струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места у складу са Законом о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 92/2023).односа.

Образложење

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, чланом 79. став 1. прописано је да радно место може да се попуни када се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да се његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Радно место из тачке 1 овог решења предвиђено је у члану 37 под редним бројем 1-Начелник општинске управе општине Ражањ - Правилником о организацији и систематизцији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ број 02-48/24-01 од 18.4.2024.године („Сл.лист општине Ражањ“ број 13/2024).

Попуњавање наведеног радних места предвиђено је Кадровским планом Општинске управе Ражањ чиме су испуњени услови из члана 79. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоупораве.

Чланом 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да Решење о попуњавању положаја доноси орган надлежан за постављење лица на положај, односно лице које је надлежно да у складу са посебним прописом предложи кандидата за постављење на положај.

Будући да су испуњени услови предвиђени законом за попуњавање руководећег радног места донета је одлука да се оно попуни јавним конкурсом.

На основу наведеног одлучено је као у изреци решења.

Решење објавити на званичној интернет презентацији општине Ражањ https://www.razanj.ls.gov.rs/ и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 004882369 2025 07013 004 000 020 271
У Ражњу, 09.12.2025. године

На основу члана 49, став 2. и члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017,113/2017 – др. закон , 95/2018, 114/2021 и 92/2023),члана 46, став 1 , тачка 7 Закона о локалној самоуправи(„Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“број 1/19 и 2/21) и члана 34.Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ број 020-8/24-11 („Сл.лист општине Ражањ“ број 11/24), **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 09.12.2025.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I - ПРОДУЖАВА СЕ статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ **Ивани Здравковић, дипломираном правнику**, из Ниша, улица Сомборска број 37/18, постављеној за вршиоца дужности начелника Решењем 020-11/20-01, до постављења начелника Општинске управе општине Ражањ на основу јавног конкурса, на период од 3 (три) месеца.

II –Вршиоцу дужности начелника Општинске управе општине Ражањ продужава се статус почев од 10.12.2025. године.

III - Ивана Здравковић, вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, наставља са радом и има сва права и дужности Начелника Општинске управе, у складу са Решењем о постављењу број 020-11/20-01.

IV – Диспозитив решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 46. става 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 69. става 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 прописано је да начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.

У складу са одредбама члана 56. став 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон , 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 34. Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 11/24), Решењем Општинског већа општине Ражањ, Ивана Здравковић постављена је за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ до постављења начелника

Општинске управе на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на период од 3 (три) месеца.

Ивана Здравковић, вршилац дужности начелника ступила је на рад 10.9.2025. године.

Како није постављен Начелник Општинске управе општине Ражањ, сходно одредбама члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон , 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Ивани Здравковић продужава се статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, на период од три месеца, након истека рока од 3 (три) месеца, а почев од 10.12.2025. 2025. године.

У складу са горе наведеним законским одредбама Општинско веће општине Ражањ је на седници одржаној дана 09.12.2025.године. одлучило као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Ивани Здравковић,
- Одсеку за општу управу – послови радних односа запослених, послови управљања људским ресурсима и послови грађанских стања,
- Одељењу за привреду и финансије,
- архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председавајући

_____

Добрица Стојковић

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 09.12.2025. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

I Расписује се јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на 5 година.

II За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Поступак по јавном конкурсу спровешће Конкурсна комисија, образована Решењем, број: 004678961 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 09.12.2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 004882247 2025 07013 004 000 020 271 04 002
Датум**:** 09.12.2025.године
Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 004678961 2025 07013 004 000 020 271 04 002
Датум: 09.12.2025.год
Трг Светог Саве бр.33
Р А Ж А Њ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 49. став 2., члана 95. став 2. и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије “,број 107/2023), и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 09.12.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању конкурсне комисије за избор
начелника Општинске управе општине Ражањ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Верислав Велисављевић, члан Општинског већа,
2. Ивана Величковић, дипломирани менаџер, шеф Одсека за општу управу и
3. Драгана Христов, дипломирани правник, службеник на пословима радних односа запослених и пословима управљања људским ресурсима.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и чланова Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Општинске управе општине Ражањ.

IV Задатак Конкурсне комисије из тачке I овог Решења је да:

- утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере у оквиру опште функционалне компетенције и оквиру посебних функционалних компетенција;

- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
- по истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата који испуњавају услове за попуњавање положаја и међу њима спроведе изборни поступак, који потписују сви чланови Комисије;
- да спроведе изборни поступак само међу оним кадидатима који испуњавају оглашене услове Јавног конкурса ради попуњавања положаја - начелник Општинске управе;
- по окончаном изборном поступку састави листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и достави Општинском већу општине Ражањ, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка;
- уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на Јавном конкурсу или да ниједан кандидат није испунио услове Јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, недопуштене или неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и доставља га Општинском већу општине Ражањ.

V Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обавља члан Комисије - службеник који обавља послове радних односа запослених и послове управљања људским ресурсима.

VI Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет презентацији Општине Ражањ и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

VII Решење доставити: члановима Комисије, Општинској управи – Одсеку за општу управу и архиви.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије “, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон , 95/18 , 114/2021 и 92/2023) прописано је да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја надлежни покрајински орган, односно Веће образује конкурсну комисију.

Чланом 96. истог Закона прописано је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија од три члана.

Члан 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16,113/17,113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/2023), прописује да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статутом Општине Ражањ, Општинско веће Општине Ражањ образује Конкурсну комисију за спровођење изборног поступка за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ.

Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 107/2023) прописани су задаци, начин рада и одлучивања Конкурсне комисије. Чланом 19. исте Уредбе прописано је да се комисија образује пре него што се огласи интерни, односно јавни конкурс (став 1.), да комисија има непаран број чланова, а најмање три. Истовремено са именовањем чланова комисије могу да се именују и заменици чланова комисије (став 3.), да најмање један члан комисије мора имати стечено високо образовање (став 4.). Чланом 22. исте Уредбе прописано је да ако се попуњава положај у јединици локалне самоуправе, председника и остале чланове комисије именује решењем градско, односно општинско веће (став 1.), да се

најмање један члан Комисије одређује из реда чланова Већа, а један члан је службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима (став 2.), да члан комисије може да буде изабрано, именовано или постављено лице или службеник, државни службеник или друго лице које поседује стручна знања у области у којој се обављају послови радног места које се попуњава (став 4.).

На основу наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрина Стојковић

На основу члана 49. став 1. и 51. Закона о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“, број 6/80 и 36/90,“Сл.лист СРЈ“,број 29/96 и „Сл.гласник РС“, број 115/2005-др.закон), члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/2013 и 105/2014 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члан 81. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Ражањ“, број 6/25), решавајући по захтеву странке Електродистрибуција Србије, огранак Електродистрибуција Крушевац број 2161200-Д0911-463425/1 од 17.11.2025. године, који је заведен под бројем 004673436 2025 07013 002 000 016 012 01 001 од 21.11.2025. године за давање сагласности за постављање ТС 10/0.4 kV „Црни Као“ на кп.бр.616 КО Црни Као, НН расплета и прикључних кабловских водова преко кп.бр.616, 684 и 1456/1, све КО Црни Као, а које су у јавној својини Општине Ражањ

Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаној дана 09.12.2025.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност Електродистрибуцији Србије адреса Булевар уметности број 12, 11070 Нови Београд, огранку Електродистрибуцији Крушевац, Косанчићева бр.32, Крушевац, за установљавање права службености, како би се извршило постављање ТС 10/0.4 kV „Црни Као“ на кп.бр.616 КО Црни Као, НН расплета преко кп.бр.616, 684 и 1456/1, све КО Црни Као и прикључног кабловског вода 10 kV од будуће прелазне спојнице 10 kV на кп.бр.1456/1 КО Црни Као (на постојећем кабловском воду 10 kV за ТС 10/0.4 kV „Црни Као“ типа PP 41 50mm²) до новоизграђене СБТС 10/0.4kV „Црни Као“, који прелази преко кп.бр.1456/1 и 616, обе КО Црни Као у насељеном месту Црни Као, општина Ражањ, које су у јавној својини Општине Ражањ, све у складу са достављеним локацијским условима број: ROP-RAZ-32427-LOC-1/2025 од 14.11.2025. године и Ситуацијом локације ТС 10/0.4kV „Црни Као“ са нужним НН расплетом и трасом прикључног кабловског вода 10kV, и то:

Димензије објекта -темеља СБТС 10/0,4kV „Црни Као“ на К.П. бр.616 К.О. Црни Као
1,3 m (ширина) x 1,3 m (дужина) x 2,2 m (дубина).
Висина стуба ТС : Укупно : 12m, изнад земље: 10m

Тип стуба	Врста стуба (m/dAN)	к.п. на којој се налази стуб	К.О.	Град/општина
Армирано - бетонски стуб	**12/1600**	**616**	**Црни Као**	**Ражањ**

У ров ширине 0,4m а дубине 1,0m преко КП бр.1456/1 и 616 обе К.О. Црни Као полажу се три једножилна кабла пречника (апроксимативно) 26mm (укупно 78mm).
Подземни кабловски вод 10kV се у дужини од 5,86 m уграђује од будуће прелазне спојнице (на постојећем кабловском воду 10kV за ТС 10/0,4kV “Црни Као“, типа PP 41 50mm″ на КП. бр.1456/1 К.О. Црни Као) на 10kV изводу бр.10 “Црни Као″ из ТС 35/1 OkV "Ражањ" до нове СБТС 10/0,4kV „Црни Као“ на КП. бр.616 (К.О. Црни Као)

Подземни кабл (XHE 49-A 1x70mm²) 10kV

р.бр.	бр.КП	КО	град/ општина	власник/ корисник	Тип вода	дужина	пречник
1	1456/1	Црни Као	Ражањ	Општина Ражањ	3x(XHE 49-A 1x70mm²), 10kV	5,23m	3x26mm
2	616	Црни Као	Ражањ	Општина Ражањ	3x(XHE 49-A 1x70mm²), 10kV	0,63m	3x26mm

Подземни каблови (PPOO-A 4x150mm²и PPOO-A 4x25mm²) 1kV - НН извод бр.1 - „РАНКО МАТИЋ“ и НН извод бр.2 - „ПРВУЛОВИЋИ“

р.бр.	бр.КП	КО	град/ општина	власник/ корисник	Тип вода	дужина	пречник
1	616	Црни Као	Ражањ	Општина Ражањ	PP00-A 4x150mm²и PPOO-A 4x25mm², 1kV	12,99m+ 5,30m= 18,29m	90mm и 56mm
2	684	Црни Као	Ражањ	Општина Ражањ	PPOO-A 4x150mm²и PPOO-A 4x25mm², 1 kV	19,55m	90mm и 56mm
3	1456/ 1	Црни Као	Ражањ	Општина Ражањ	PPOO-A 4x150mm²и PP00-A 4x25mm², 1 kV	16,50m	90mm и 56mm

Ваздушни NN SKS FRN1XD9-AR 3x70+54,6+2x16mm²1 kV - НН извод бр.3 - „УЈ1АЗ У СЕЛО“ и НН извод бр.4 - „ДОМ“

р.бр.	бр.КП	КО	град/ општина	власник/ корисник	Тип вода	дужина	пречник
1	616	Црни Као	Ражањ	Општина Ражањ	NN SKS FRN1XD9-AR 3x70+54,6+2x 16mm²	2x0,54m= 1,08m	2x56mm
2	1456/ 1	Црни Као	Ражањ	Општина Ражањ	NN SKS FRN1XD9-AR 3x70+54,6+2x 16mm²	2x18,36m =36,72m	2x56mm

Редни број, тип и врста нових стубова са списком катастарских парцела на којима се налазе и списком стубова који се демонтирају (уклањају) и нових стубова који се уграђују

Редни бр.стуба	Тип стуба	Врста стуба (m/dAN)	К.П. на којој се налази стуб	За демонтажу (уклањање) или нов за уградњу стуб	власник/ корисник
1	армирано - бетонски стуб	9/1000	684 К.О. Црни Као	постојећи стуб, остаје (не уклања се)	Општина Ражањ
2	армирано - бетонски стуб	9/1000	1456/1 К.О. Црни Као	нов стуб који се планира (уграђује се)	Општина Ражањ
3	армирано - бетонски стуб	9/1000	1456/1 К.О. Црни Као	нов стуб који се планира (уграђује се)	Општина Ражањ
4	дрвени стуб	9m	1456/1 К.О. Црни Као	демонтира се (уклања се)	Општина Ражањ
5	дрвени стуб	9m	1456/1 К.О. Црни Као	демонтира се (уклања се)	Општина Ражањ
6	челично решеткасти стуб	угаоно затезни	3475/2 К.О. Црни Као	постојећи стуб, остаје (не уклања се)	Општина Ражањ
7	челично решеткасти стуб	угаоно затезни	3475/2 К.О. Црни Као	постојећи стуб, остаје (не уклања се)	Општина Ражањ

II Одобрена службеност пролаза и полагања кабловског вода даје се подносиоцу захтева: Електродистрибуцији Србије адреса Булевар уметности број 12, 11070 Нови Београд, огранку Електродистрибуцији Крушевац, Косанчићева број 32, Крушевац, ради добијања Решења о одобрењу за грађење и извођење радова новог објекта ТС 10/0.4 kV „Црни Као“ на кп.бр.616 КО Црни Као, са нужним НН расплетом преко кп.бр.616, 684 и 1456/1, све КО Црни Као и са прикључним кабловским водом 10 kV од будуће прелазне спојнице 10 kV на кп.бр.1456/1 КО Црни Као (на постојећем кабловском воду 10 kV за ТС 10/0.4 kV „Црни Као“ типа PP 41 50mm²) до новоизграђене СБТС 10/0.4kV „Црни Као“, који прелази преко кп.бр.1456/1 и 616, обе КО Црни Као.

III Службеност се установљава без накнаде, на одређено време, док трају инсталације односно кабловски водови који су постављени на земљишту у јавној својини општине, односно док траје потреба за правом службености.

IV Након правоснажности овог решења, Општина Ражањ и подносилац захтева Електродистрибуција Србије адреса Булевар уметности број 12, 11070 Нови Београд,

огранак Електродистрибуција Крушевац закључиће уговор којим ће се ближе уредити начин вршења службености, а у року од 30 дана од дана достављања решења.

V Обавезује се подносилац захтева Електродистрибуција Србије адреса Булевар уметности број 12, 11070 Нови Београд, огранак Електродистрибуција Крушевац, да након извршених радова предметну непокретност доведе у првобитно стање.

VI Овлашћује се председник Општине Ражањ, Добрица Стојковић за закључење уговора из става 4. овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Електродистрибуција Србије, Огранак Електродистрибуција Крушевац је поднела захтев за сагласност за постављање (уградњу) ТС 10/0.4 kV „Црни Као“ на кп.бр.616 КО Црни Као, НН расплета преко кп.бр.616, 684 и 1456/1, све КО Црни Као и прикључног кабловског вода 10 kV од будуће прелазне спојнице 10 kV на кп.бр.1456/1 КО Црни Као (на постојећем кабловском воду 10 kV за ТС 10/0.4 kV „Црни Као“ типа РР 41 50mm²) до новоизграђене СБТС 10/0.4kV „Црни Као“, који прелази преко кп.бр.1456/1 и 616, обе КО Црни Као у насељеном месту Црни Као, општина Ражањ, а које катастарске парцеле представљају јавну својину Општине Ражањ.

Уз захтев је достављена копија Локацијских услова број ROP-RAZ-32427-LOC-1/2025 од 14.11.2025. године, подаци катастра непокретности за кп.бр.616, 684 и 1456/1, све КО Црни Као, Тип, врста, дужина и пречник кабловских водова са списком стубова на катастарским парцелама које су у власништву Општине Ражањ и Ситуација локације ТС 10/0.4kV „Црни Као“ са нужним НН расплетом и трасом прикључног кабловског вода 10kV.

Увидом у достављену документацију и податке о непокретностима утврђено је да предметне непокретности представљају грађевинско земљиште јавној својини Општине Ражањ, да је на кп.бр.616 КО Црни Као изграђен помоћни објекат повшине 78 м2, да кп.бр.684 и 1456/1, обе КО Црни Као, представљају некатегорисане путеве у јавној својини Општине Ражањ, да је сагласност за успостављање службености потребна за издавање решења о одобрењу извођења радова, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Чланом 79. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 6/25), прописано је да се решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине као послужном добру, може донети када је према порписима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права стварне службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Чланом 81. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 6/25), прописано је да Одсек за имовинско правне послове припрема предлог Решења о установљавању службености и доставља Општинском већу ради доношења.

У складу са чланом 218. став 6. Заона о енергетици („Службени гласник РС“ број 145/2014, 95/2018-др.закон, 40/2021, 35/2023-др.закон, 62/2023 и 94/2024) и чланом 82. став 7. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 6/25), не плаћа се накнада.

На основу поднетог захтева, приложене документације, утврђено је да су испуњени услови за успостављање права службености, те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду Републике Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

У Ражњу, дана 09.12.2025.г.
Број:004673436 2025 07013 004 000 016 012 04 004

Председник
Добрица Стојковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005005707 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Скорица

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Скорица

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Скорица, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 9.01.2024.године и и Одлуке Начелника Општинске управе Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025.године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Скорица за 2025. годину, и то:
Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „160.000“ мења се износом „178.000“
Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „962.000“ мења се износом „980.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од „980.000“ динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови репрезентације-на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100
- Административна опрема-на економској класификацији 512200

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРИЦА

Број: _____/2025
Датум: Скорица, дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Радомир Радојковић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,трећа измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Скорица**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**980.000**		**482.000**		**482.000**		**1.944.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**980.000**		**482.000**		**482.000**		**1.944.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**980.000**		**482.000**		**482.000**		**1.944.000**	
80	791100	Приходи из буџета	980.000		482.000		482.000		1.944.000	
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**980.000**		**482.000**		**482.000**		**1.944.000**	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**930.000**		**482.000**		**482.000**		**1.894.000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**930.000**		**482.000**		**482.000**		**1.894.000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**180.000**		**132.000**		**132.000**		**444.000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.000		2.000		2.000		6.000	
169	421200	Енергетске услуге	178.000		130.000		130.000		438.000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**15.000**		**20.000**		**20.000**		**55.000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			20.000		20.000		40.000	
188	423700	Репрезентација	15.000						15.000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**735.000**		**320.000**		**320.000**		**1.375.000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	735.000		320.000		320.000		1.375.000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**10.000**		**10.000**		**20.000**	
202	426100	Административни материјал			10.000		10.000		20.000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**50.000**						**50.000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**50.000**						**50.000**	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**50.000**						**50.000**	
320	512200	Административна опрема	50.000						50.000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**980.000**		**482.000**		**482.000**		**1.944.000**	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	980.000	482.000	482.000	1.944.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**980.000**	**482.000**	**482.000**	**1.944.000**

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,трећа измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Скорица**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	980.000	482.000	482.000	1.944.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**980.000**	**482.000**	**482.000**	**1.944.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

	Назив програмских активности и пројеката у	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005005250 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Смиловац

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Смиловац

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Смиловац, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024.године и Одлуке Начелника Општинске управе Општине Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025 године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског план Месне заједнице Смиловац за 2025. годину
Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „56.000“ мења се износом „49.000“
Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „147.000“ мења се износом „140.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 140.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.

Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкове хране и пића-на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СМИЛОВАЦ

Број: 23./2025
Датум: Смиловац , дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Слоба Марковић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, друга измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Смиловац**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	140.000	524.000	532.000	1.196.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**140.000**	**524.000**	**532.000**	**1.196.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	*Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
		Буџетска средства	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, друга измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Смиловац**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**140.000**		**524.000**		**532.000**		**1.196.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**140.000**		**524.000**		**532.000**		**1.196.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**140.000**		**524.000**		**532.000**		**1.196.000**	
80	791100	Приходи из буџета	140.000		524.000		532.000		1.196.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	140.000		524.000		532.000		1.196.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	140.000		474.000		532.000		1.146.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	140.000		474.000		532.000		1.146.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	50.000		52.000		57.000		159.000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	49.000		50.000		55.000		154.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	10.000		12.000		15.000		37.000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			12.000		15.000		27.000	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	80.000		400.000		450.000		930.000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	80.000		400.000		450.000		930.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			10.000		10.000		20.000	
202	426100	Административни материјал			10.000		10.000		20.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**			**50.000**				**50.000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**			**50.000**				**50.000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**			**50.000**				**50.000**	
320	512200	Административна опрема			50.000		0		50.000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**140.000**		**524.000**		**532.000**		**1.196.000**	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	140.000	524.000	532.000	1.196.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**140.000**	**524.000**	**532.000**	**1.196.000**

Одговорно лице

ОПШТИНА РАЖАЊ • СМИЛОВАЦ • МЕСНА ЗАЈ...

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005007298 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Црни Као

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Црни Као

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Црни Као , на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2014.године и Одлуке Начелника Општинске управе Општине Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025 године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Црни Као за 2025. годину

Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „20.000“ мења се изнсом „13.000“

Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „135.000“ мења се износом „128.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 128.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.

Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкове хране, пића, поклона на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100
- Административна опрема на економској класификацији 512200

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЦРНИ КАО

Број: _____/2025
Датум: Црни Као, дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Никола Матејић

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, друга измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Црни Као**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	***2***	***5***	***6***	***7***	***8=(5+6+7)***
01	Приходи из буџета	128.000	394.000	407.000	929.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**128.000**	**394.000**	**407.000**	**929.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	***Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима***	***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Вредност у 2027. години***		***Укупно (2025-2027)***	
		Буџетска средства	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***

1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, друга измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Црни Као**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**128.000**		**394.000**		**407.000**		**929.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**128.000**		**394.000**		**407.000**		**929.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**128.000**		**394.000**		**407.000**		**929.000**	
80	791100	Приходи из буџета	128.000		394.000		407.000		929.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	128.000		394.000		407.000		929.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	104.000		394.000		407.000		905.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	104.000		394.000		407.000		905.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	14.000		34.000		37.000		85.000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	13.000		32.000		35.000		80.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	10.000						10.000	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	80.000		350.000		360.000		790.000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	80.000		350.000		360.000		790.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			10.000		10.000		20.000	
202	426100	Административни материјал			10.000		10.000		20.000	
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)	24.000						24.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)	24.000						24.000	
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)	24.000						24.000	
320	512200	Административна опрема	24.000						24.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	128.000		394.000		407.000		929.000	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	128.000	394.000	407.000	929.000
УКУПНО ЗА:	0602-0002 Функционисање месних заједница	128.000	394.000	407.000	929.000

Одговорно лице

ОПШТИНА РАЖАЊ МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦРНИ КАО

Датум: 12.12.2025

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005010794 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Чубура

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Чубура

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Чубура, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024.године и Одлуке Начелника Општинске управе Општине Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025 године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Чубура за 2025. годину, и то:
Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „15.000“ мења се износом „12.000“
Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „76.000“ мења се износом „73.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025. године у укупном износу од „73.000“ динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови хране, пића и поклона на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЧУБУРА

Број: _____/2025
Датум: Чубура , дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Србобран Марковић

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Чубура**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**73.000**		**322.000**		**322.000**		**717.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**73.000**		**322.000**		**322.000**		**717.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**73.000**		**322.000**		**322.000**		**717.000**	
80	791100	Приходи из буџета	73.000		322.000		322.000		717.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	73.000		322.000		322.000		717.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	73.000		322.000		322.000		717.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	73.000		322.000		322.000		717.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	13.000		32.000		32.000		77.000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	12.000		30.000		30.000		72.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	10.000						10.000	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	50.000		280.000		280.000		610.000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000		280.000		280.000		610.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			10.000		10.000		20.000	
202	426100	Административни материјал			10.000		10.000		20.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	73.000		322.000		322.000		717.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	73.000	322.000	322.000	717.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**73.000**	**322.000**	**322.000**	**717.000**

Одговорно лице

ОПШТИНА РАЖАЊ * ЧУБУРА * МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА *

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Чубура**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	73.000	322.000	322.000	717.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**73.000**	**322.000**	**322.000**	**717.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

	Назив програмских активности и пројеката у	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: **005005142 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Витошевац

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Витошевац

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Витошевац, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024..године и Одлуке о Начелника општинске управе о прерасподели средстава број.004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025.године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О изменама финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

У складу са изменама Одлуке Начелника општинске управе о прерасподели средстава за 2025.годину, усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Витошевац за 2025. годину, тако да:

Економска класификација 421100-трошкови платног промета и банкарских услуга,износ „2.000“ мења се износом „1.000“

Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „414.000“ мења се износом „413.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од „413.000“ динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.

Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови репрезентације (храна и пиће)-економска класификација 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100
- Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема -на економској класификацији 512200

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИТОШЕВАЦ

Број: _____/2025
Датум: Витошевац , дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Стефан Миленковић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,четврта измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Витошевац**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	413.000	459.000	479.000	1.351.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**413.000**	**459.000**	**479.000**	**1.351.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	*Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
		Буџетска средства	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*

1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница	413.000	0	459.000	0	479.000	0	1.351.000	
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**413.000**		**459.000**		**479.000**		**1.351.000**	

Одговорно лице

Датум: _____

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Витошевац**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)	413.000		459.000		479.000		1.351.000	
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	413.000		459.000		479.000		1.351.000	
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	413.000		459.000		479.000		1.351.000	
80	791100	Приходи из буџета	413.000		459.000		479.000		1.351.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	413.000		459.000		479.000		1.351.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	202.000		459.000		479.000		1.140.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	202.000		459.000		479.000		1.140.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	37.000		44.000		49.000		130.000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		3.000		3.000		7.000	
169	421200	Енергетске услуге	36.000		41.000		46.000		123.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	20.000		15.000		20.000		55.000	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			15.000		20.000		35.000	
188	423700	Репрезентација	20.000						20.000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	145.000		390.000		400.000		935.000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	145.000		390.000		400.000		935.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			10.000		10.000		20.000	
202	426100	Административни материјал	0		10.000		10.000		20.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**211.000**						**211.000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**211.000**						**211.000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**211.000**						**211.000**	
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	211.000						211.000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**413.000**		**459.000**		**479.000**		**1.351.000**	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	413.000	459.000	479.000	1.351.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**413.000**	**459.000**	**479.000**	**1.351.000**

Одговорно лице

ОПШТИНА РАЖАЊ ВИТОШЕВАЦ МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005004997 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Мађере

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Мађере

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Мађере, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024.године и Одлуке Начелника Општинске управе о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 датум 12.12.2025,на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О изменама финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Мађере за 2025. годину
Економска класификација 421200-енергетске услуге, износ „29.000“ мења се износом „31.000“
Екномска класификација 791100-приходи буџета, износ „100.000“, мења се износом „102.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 102.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкове репрезентације-на економској класификацији 423700
- Трошкови текућих поправки и одржавања зграда и објеката 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЂЕРЕ

Број: _____/2025

Датум: Мађере , дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Гагић Дејан

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, трећа измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Мађере**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	102.000	470.000	474.000	1.046.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**102.000**	**470.000**	**474.000**	**1.046.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	*Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
		Буџетска средства	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*	*Буџетска средства*	*Средства из осталих извора*

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, трећа измена
2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Мађере**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**102.000**		**470.000**		**474.000**		**1.046.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**102.000**		**470.000**		**474.000**		**1.046.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**102.000**		**470.000**		**474.000**		**1.046.000**	
80	791100	Приходи из буџета	102.000		470.000		474.000		1.046.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**102.000**		**470.000**		**474.000**		**1.046.000**	
147	400000	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**102.000**		**470.000**		**474.000**		**1.046.000**	
166	420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**102.000**		**470.000**		**474.000**		**1.046.000**	
167	421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**32.000**		**42.000**		**44.000**		**118.000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	31.000		40.000		42.000		113.000	
181	423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**10.000**		**20.000**		**20.000**		**50.000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			20.000		20.000		40.000	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**60.000**		**400.000**		**400.000**		**860.000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000		400.000		400.000		860.000	
201	426000	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**8.000**		**10.000**		**18.000**	
202	426100	Административни материјал			8.000		10.000		18.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)								
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)								
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)								
320	512200	Административна опрема								
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	102.000		470.000		474.000		1.046.000	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	102.000	470.000	474.000	1.046.000
УКУПНО ЗА:	0602-0002 Функционисање месних заједница	102.000	470.000	474.000	1.046.000

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005005603 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Малетина

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Малетина

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Малетина, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024.године и Одлуке о Начелника Општинске управе Општине Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана месне заједнице Малетина за 2025. годину у следећем:
Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „16.000“ мења се износом „13.000“
Економса класификација 791100-приходи буџета, износ „77.000“ мења се износом „74.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 74.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови хране и пића на економској класификацији 423700
- Трошкови текућих поправки и одржавања зграда и објеката 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛЕТИНА

Број: _____/2025
Датум: Малетина, дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Митић Мила

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Малетина**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**74.000**		**302.000**		**307.000**		**683.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**74.000**		**302.000**		**307.000**		**683.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**74.000**		**302.000**		**307.000**		**683.000**	
80	791100	Приходи из буџета	74.000		302.000		307.000		683.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	74.000		302.000		307.000		683.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	74.000		302.000		307.000		683.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	74.000		302.000		307.000		683.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	14.000		34.000		37.000		85.000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	13.000		32.000		35.000		80.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	10.000						10.000	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	50.000		260.000		260.000		570.000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000		260.000		260.000		570.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			8.000		10.000		18.000	
202	426100	Административни материјал			8.000		10.000		18.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	74.000		302.000		307.000		683.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	74.000	302.000	307.000	683.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**74.000**	**302.000**	**307.000**	**683.000**

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Малетина**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	74.000	302.000	307.000	683.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**74.000**	**302.000**	**307.000**	**683.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

	Назив програмских активности и пројеката у	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: **005005466 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Нови Брачин

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Нови Брачин

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Нови Брачин, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024.године и Одлуке Начелника Општинске управе Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025.године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Нови Брачин за 2025. годину

Члан 2.

Економска класификација 421100-Трошкови платног промета и банкарских услуга, износ „4.000“ мења се изнсом „2.000“.

Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „180.000“ мења се износом „174.000“

Економска класификација 421400-Услуге комуникација, износ „10.000“ мења се износом „8.000“

Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „404.000“ мења се износом „394.000“

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од „394.000“ динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкове телекомуникационих услуга на економској класификацији 421400
- Трошкови набавке хране и пића, на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100
- Опрема за производњу, моторна,непокретна и немоторна опрема на економској класификацији 512900

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ БРАЧИН

Број: _____/2025
Датум: Нови Брачин, дана 12.12.2025. године

ОПШТИНА РАЖАЊ НОВИ БРАЧИН МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Ненад Живковић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,четврта измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Нови Брачин**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице** Ненад Живковић

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**394.000**		**617.000**		**637.000**		**1.648.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**394.000**		**617.000**		**637.000**		**1.648.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**394.000**		**617.000**		**637.000**		**1.648.000**	
80	791100	Приходи из буџета	394.000		617.000		637.000		1.648.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**394.000**		**617.000**		**637.000**		**1.648.000**	
147	400000	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**379.000**		**617.000**		**637.000**		**1.633.000**	
166	420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**379.000**		**617.000**		**637.000**		**1.633.000**	
167	421000	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**184.000**		**137.000**		**147.000**		**468.000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.000		2.000		2.000		6.000	
169	421200	Енергетске услуге	174.000		110.000		120.000		404.000	
171	421400	Услуге комуникација	8.000		25.000		25.000		58.000	
181	423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**15.000**		**20.000**		**20.000**		**55.000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			20.000		20.000		40.000	
188	423700	Репрезентација	15.000						15.000	
198	425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**180.000**		**450.000**		**460.000**		**1.090.000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	180.000		450.000		460.000		1.090.000	
201	426000	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**10.000**		**10.000**		**20.000**	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
202	426100	Административни материјал			10.000		10.000		20.000	
311	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)**	**15.000**						**15.000**	
312	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)**	**15.000**						**15.000**	
318	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)**	**15.000**						**15.000**	
327	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	15.000						15.000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**394.000**		**617.000**		**637.000**		**1.648.000**	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	394.000	617.000	637.000	1.648.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**394.000**	**617.000**	**637.000**	**1.648.000**

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Ненад Живилак

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,четврта измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Нови Брачин**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице** Немања Живковић

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	***2***	***5***	***6***	***7***	***8=(5+6+7)***
01	Приходи из буџета	394.000	617.000	637.000	1.648.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**394.000**	**617.000**	**637.000**	**1.648.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	***Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима***	***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Вредност у 2027. години***		***Укупно (2025-2027)***	
		Буџетска средства	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005004827 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Пардик

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Пардик

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Пардик, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 09.01.2024.године и Одлуке Начелника Општинске управе о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од12.12.2025.године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Пардик за 2025. годину, и то:

Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „26.000“ мења се износом „43.000“

Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „97.000“ мења се износом „114.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 114.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.

Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкове хране и пића-423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАРДИК

Број: _____/2025
Датум: Пардик , дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Славиша Јовановић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, трећа измена
1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Пардик**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	*Извори финансирања програмске активности*	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8=(5+6+7)*
01	Приходи из буџета	114.000	312.000	319.000	745.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**114.000**	**312.000**	**319.000**	**745.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

	Назив програмских активности и пројеката у	*Вредност у 2025. години*	*Вредност у 2026. години*	*Вредност у 2027. години*	*Укупно (2025-2027)*

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, трећа измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Пардик**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**114.000**		**312.000**		**319.000**		**745.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**114.000**		**312.000**		**319.000**		**745.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**114.000**		**312.000**		**319.000**		**745.000**	
80	791100	Приходи из буџета	114.000		312.000		319.000		745.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**114.000**		**312.000**		**319.000**		**745.000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**114.000**		**312.000**		**319.000**		**745.000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**114.000**		**312.000**		**319.000**		**745.000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**44.000**		**34.000**		**37.000**		**115.000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	43.000		32.000		35.000		110.000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**10.000**		**20.000**		**22.000**		**52.000**	
187	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			20.000		22.000		42.000	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**60.000**		**250.000**		**250.000**		**560.000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000		250.000		250.000		560.000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**8.000**		**10.000**		**18.000**	
202	426100	Административни материјал			8.000		10.000		18.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
311	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)								
312	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)								
318	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)								
320	512200	Административна опрема								
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	114.000		312.000		319.000		745.000	

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	114.000	312.000	319.000	745.000
УКУПНО ЗА:	0602-0002 Функционисање месних заједница	114.000	312.000	319.000	745.000

Одговорно лице

ОПШТИНА РАЖАЊ ПАРТИЗАН МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Датум: 12.12.2025

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005005374 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Прасковче

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Прасковче

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Савет Месне заједнице Прасковче, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 9.1.2024.године и Одлуке Начелника Општинске управе Општине Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025 године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се измена финансијског плана Месне заједнице Прасковче за 2025. годину, и то следеће:

Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „25.000“ мења се износом „22.000“
Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „86.000“ мења се износом „83.000“

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025. године у укупном износу од „83.000“ динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.
Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови набавке хране и пића на економској класификацији 423700
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката на економској класификацији 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРАСКОВЧЕ

Број: _____/2025
Датум: Прасковче , дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Љубодраг Пешић

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Прасковче**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	***2***	***5***	***6***	***7***	***8=(5+6+7)***
01	Приходи из буџета	83.000	390.000	417.000	890.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**83.000**	**390.000**	**417.000**	**890.000**

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Рбр.	***Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима***	***Вредност у 2025. години***		***Вредност у 2026. години***		***Вредност у 2027. години***		***Укупно (2025-2027)***	
		Буџетска средства	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***	***Буџетска средства***	***Средства из осталих извора***

1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину,друга измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Прасковче**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**83.000**		**390.000**		**417.000**		**890.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**83.000**		**390.000**		**417.000**		**890.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**83.000**		**390.000**		**417.000**		**890.000**	
80	791100	Приходи из буџета	83.000		390.000		417.000		890.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		**УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)**	**83.000**		**390.000**		**417.000**		**890.000**	
147	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**	**83.000**		**390.000**		**417.000**		**890.000**	
166	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)**	**83.000**		**390.000**		**417.000**		**890.000**	
167	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)**	**23.000**		**52.000**		**57.000**		**132.000**	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	22.000		50.000		55.000		127.000	
181	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**	**10.000**						**10.000**	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**	**50.000**		**330.000**		**350.000**		**730.000**	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000		330.000		350.000		730.000	
201	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**			**8.000**		**10.000**		**18.000**	
202	426100	Административни материјал			8.000		10.000		18.000	
405		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)**	**83.000**		**390.000**		**417.000**		**890.000**	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	83.000	390.000	417.000	890.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**83.000**	**390.000**	**417.000**	**890.000**

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Општинско веће
***Број:* 005005811 2025 07013 004 000 400 045 04 002**
Датум: 17.12.2025.год
Р А Ж А Њ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 123. став 2. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Мађија

I Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину МЗ Мађија

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон). Као и у члану 123, став 2, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којим је утврђено да Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету општине Ражањ.
Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 004630498 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 20.11.2025.године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке,мишљења,препоруке,планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с,р,

Савет Месне заједнице Мађија, на основу члана 22 Статута Месне заједнице број 6/24 од 9.1.2024.године Одлуке Начелника Општинске управе Ражањ о прерасподели средстава број 004984311 2025 07013 002 000 400 041 01 001 од 12.12.2025године, на седници одржаној дана 12.12.2025.године, доноси

О Д Л У К У
О измени финансијског плана за 2025.годину
са пројекцијама за 2026. и 2027.годину

Члан 1.

Усваја се Одлука о измени финансијског плана Месне заједнице Мађија за 2025. годину

Члан 2.

Овим финансијским планом опредељена су средства за рад месне заједнице у току 2025.године у укупном износу од 74.000 динара.

Извор финанирања активности и трошкова месне заједнице јесу приходи буџета (извор 01)

Измена у финансијском плану односе се на следеће:

Економска класификација 421200-Енергетске услуге, износ „16.000“ мења се износом „13.000“

Економска класификација 791100-приходи буџета, износ „77.000“ мења се износом „74.000“

Члан 3.

Саставни део Одлуке је табеларни преглед трошкова по економским класификацијама.

Средства предвиђена Финансијским планом за 2025.годину, намењена су за:

- Платни промет и банкарске услуге на економској класификацији 421100
- Трошкове електричне енергије на економској класификацији 421200
- Трошкови репрезентације на економској класификацији 423700
- Трошкове текућих поправки и одржавања зграда и објеката на 425100

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЋИЈА

Број: _____/2025

Датум: Мађија, дана 12.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Иван Јовановић

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, друга измена

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра програма:	**0602**
Сектор:	**Опште услуге јавне управе**
Сврха:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса; Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе; Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом; Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација.
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ.
Опис:	Функционисање локалног органа управе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Мађија**
Одговорно лице за спровођење програма:	**Председник месне заједнице**

Шифра	***Извори финансирања програмске активности***	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***
1	***2***	***5***	***6***	***7***	***8=(5+6+7)***
01	Приходи из буџета	74.000	233.000	250.000	557.000
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**74.000**	**233.000**	**250.000**	**557.000**
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)				

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

	Назив програмских активности и пројеката у	***Вредност у 2025. години***	***Вредност у 2026. години***	***Вредност у 2027. години***	***Укупно (2025-2027)***

Рбр.	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0602-0002-функционисање месних заједница								
УКУПНО ЗА:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**								

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Финансијски план за 2025.годину,са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, друга измена

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**
Шифра и назив:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**
Функција:	**130 - Опште услуге**
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	**Месна заједница Мађија**
Сврха:	Обезбеђивање услова за остваревање права грађана на лакши и бржи начин у општини
Основ:	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Ражањ и др..
Опис:	Обављање послова у циљу пружања услуге грађанима
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	**Председник Месне заједнице**

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	*Конто*	*ОПИС*	*Вредност у 2025. години*		*Вредност у 2026. години*		*Вредност у 2027. години*		*Укупно (2025-2027)*	
			Приходи из буџета	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*	*Приходи из буџета*	*Приходи из осталих извора*
1	*2*	*3*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=(8+10+12)*	*15=(9+11+13)*
8	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)**	**74.000**		**233.000**		**250.000**		**557.000**	
78	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)**	**74.000**		**233.000**		**250.000**		**557.000**	
79	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)**	**74.000**		**233.000**		**250.000**		**557.000**	
80	791100	Приходи из буџета	74.000		233.000		250.000		557.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	74.000		233.000		250.000		557.000	
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	74.000		233.000		250.000		557.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	74.000		233.000		250.000		557.000	
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	14.000		37.000		40.000		91.000	
168	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		2.000		2.000		5.000	
169	421200	Енергетске услуге	13.000		35.000		38.000		86.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	10.000						10.000	
188	423700	Репрезентација	10.000						10.000	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	50.000		188.000		200.000		438.000	
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000		188.000		200.000		438.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)			8.000		10.000		18.000	
202	426100	Административни материјал	0		8.000		10.000		18.000	
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	74.000		233.000		250.000		557.000	

Службени лист општине Ражањ Број 16, 30.12.2025.г.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у 2025. години		Вредност у 2026. години		Вредност у 2027. години		Укупно (2025-2027)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2025. години	Вредност у 2026. години	Вредност у 2027. години	Укупно (2025-2027)
1	2	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	74.000	233.000	250.000	557.000
УКУПНО ЗА:	**0602-0002 Функционисање месних заједница**	**74.000**	**233.000**	**250.000**	**557.000**

Одговорно лице

Датум: 12.12.2025

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број 004983056 2025 07013 004 000 020 271 00 003
Датум: 17.12.2025.године
Тел.: 037/3841-174
Трг Светог Саве бр.33
Р А Ж А Њ

На основу члана члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и , 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 102. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/2017, 95/18, 114/2021 и 92/2023), Општинско веће општине Ражањ, објављује

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ број 004983056 2025 07013 004 000 020 271 29 004 од 17.12.2025. године оглашава се на интернет презентацији - сајту Општине Ражањ https://www.razanj.ls.gov.rs/.

Обавештење о јавном конкурсу и адресу интернет презентације објавити у дневним новинама „Данас“.

Рок за подношење пријава на јавни конкрус је 15 (петнаест) дана од дана када је ово обавештење о јавном конкурсу оглашено у дневним новинама „Данас“.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 4.,49. став 2., 50., 95. став 1. и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), члана 8-12 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије “,број 107/2023), члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Решења о попуњавању положаја Начелника Општинске управе општине Ражањ број 004911162 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 9.12.2025.године и Закључка Општинског већа о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја Општинске управе општине Ражањ број 004882247 2025 07013 004 000 020 271 04 002 од 9.12.2025.године, Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2025. оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се радно место попуњава:
Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

II Положај који се попуњава:
Начелник Општинске управе општине Ражањ
Звање: положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

Представља Општинску управу, руководи, планира, координира и усмерава рад општинске управе; предлаже Општинском већу доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи; распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица општинске управе; распоређује општинске инспекторе; решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у општинској управи из области радних односа у складу са законом; подноси извештај о раду Општинске управе Општинском већу и Скупштини општине; доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи; решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе; закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима скупштине општине и њених органа; врши и друге послове који су му законом, статутом и другим актима Скупштине Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

IV Услови за запослење на радном месту:

У радни однос се може примити лице које испуњава следеће услове :

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- да има положен државни стручни испит или правосудни испит,
- да има најмање 5 година радног искуства у струци,
- да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ,

- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- ако има потребне компетенције за рад на радном месту, да поседује стручну оспособљеност и знања из Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, вештине, комуникације, организационе способности и вештине руковођења.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

V Врста радног односа
Радни однос на неодређено време

VI Трајање рада на положају
Рад на положају траје 5 година

VII Место рада: Општинска управа општине Ражањ, Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Поступак и начин провере компетенција

У изборном поступку за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ вршиће се писаним путем-симулацијом и усменим путем-разговор са комисијом провера следећих компетенција:

1. **Општих функционалних компетенција и то:**

- **Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији-** проверавање се путем теста на рачунару.

- **Пословна комуникација**- проверавање се путем теста на рачунару.

- **Дигитална писменост**, проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, **www.suk.gov.rs**

2. Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

2.1.1. За Посебну функционалну компетенцију„Послови руковођења“ вршиће се провера следећих знања и вештина:
- управљање људским ресурсима,
- стратегије и канали комуникације

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

2.1.2. За Посебну функционалну компетенцију „ Студијско-аналитички послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:
-методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

2.1.3. За Посебну функционалну компетенцију „ Управно-правни послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:
- општи управни поступак

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

2.2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

2.2.2. Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Ражањ, Одлука о организацији општинске управе општине Ражањ), провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

2.2.3. Прописи из делокруга радног места: (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о порезу и пореској администрацији, Закон о комуналној милицији и др.), провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.Након што кандидати заврше разговор , усмена провера врши се разговором са комисијом.

3.Провера понашајних компетенција

У изборном поступку **путем интервјуа базираног на компетенцијама** вршиће се **провера следећих понашајних компетенција:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима и стратешко управљање.

Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено),** у циљу процене његове мотивације за рад на положају, могућих доприноса на раду на положају и прихватања вредности јединице локалне самоуправе.

X Достављање доказа при подношењу пријаве

- уз пријаву можете да приложите доказе, у оригиналу или овереној фотокопији, ако желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и који сматра да би на основу сертификата требало да буде ослобођен провере компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и сертификат, потврду или други одговарајући доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Конкурсна комисија ће признавати доказе о познавању рада на рачунару издатих од субјеката које су регистроване за спровођење обуке за рад на рачунару.
Конкурсна комисија ће на основу приложених доказа донети одлуку да ли прихвата доказ који је кандидат приложио за компетенцију „Дигитална писменост“.
Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату и поред приложених доказа о познавању рада на рачунару, изврши провера „Дигитална писменост“, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који су неопходни за обављање послова на радном месту.

XI Докази који се достављању током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- очитана лична карта,
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.
Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као

доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.
Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

НАПОМЕНА: Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аут.тумачење и 2/23-одлука УС) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених
Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII Предност код избора кандидата

На овом конкурсу, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, број 18/2020).

XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ражањ https://www.razanj.ls.gov.rs/ или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Ражањ.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.
Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.
НАПОМЕНА: Пријава мора бити својеручно потписана.

XIV Рок за подношење пријава на конкурс
Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу 18.12.2025.године у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије а окончава се се дана 5.1.2026.године.

XV Адреса на коју се подносе пријаве
Пријаве на конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе, преко Општинске управе, на адресу:

Општинска управа општине Ражањ,
Трг Светог Саве бр.33
37215 Ражањ
Пријаве се предају лично или путем препоручене пошиљке, са назнаком „За Јавни конкурс за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Ражањ - не отварати“.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса биће спроведена у просторијама Општинске

управе општине Ражањ у Ражњу, ул. Трг Светог Саве бр.33, о чему ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем и електронском поштом на бројеве и адресе које су навели у пријави.

XVII Лице које је задужено за обавештења о конкурсу

Ивана Величковић, број телефона : 064/886-77-02 сваког радног дана од 11 до 15.00 часова.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XVIII Објављивање огласа

Овај оглас објављује се на званичној интернет презентацији општине Ражањ https://www.razanj.ls.gov.rs/. Обавештење о оглашеном јавном конкурсу и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објављено је у дневним листу „Данас“које се дистрибуира за целу територију Републике Србије дана...

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 004983056 2025 07013 004 000 020 271 29 004
Датум:17.12.2025. године
Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Добрица Стојковић ,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 17. 12.2025.г.
Број: 004983168 2025 07013 004 000 000 001 04 004

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 17.12.2025. године доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Предлог ажурирања документације о систему Финансијског управљања и контроле (ФУК) и листе ризика за 2025. годину, састављених од стране Радне групе за увођење система ФУК Општине Ражањ, у складу са изменама у систематизацији радних места и пословних процеса, као и Извештај о ризицима за 2025. годину (број 004983168 2025 07013 002 006 000 001 02 002 од 12.12.2025. године).

   2.Овај Закључак објављује се на огласној табли и интернет страници Општине Ражањ, у складу са прописима о јавној обавештености.

   3. Закључак доставити Радној групи за увођење система ФУК-а, СО-е Ражањ и архиви

   4. Закључак ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е:

Радна група за увођење система ФУК поднела је предлог ажурирања система Финансијског управљања и контроле и регистра ризика за 2025. годину, у складу са изменом у Правилнику о организацији и систематизацији радних места. Ажурирањем је дефинисан нови пословни процес 04-30 "Сагласност на план управљања отпадом од грађења и рушења".

37215 Ражањ, Трг Светог Саве 33; Тел. 037/3841-217, фах: 037/3841-225,
e-mail: kabinetpredsednikaopstine@razanj.org

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Извештај о ризицима констатује стабилност постојећих ризика, идентификацију нових ризика ниског нивоа везаних за нови процес, као и наставак процеса третирања кључних ризика (непостојање пореске инспекције, неуспостављен систем интерне ревизије, проблеми у јавном превозу и недостатак средстава). За ове ризике су предвиђене конкретне радње.

С обзиром да предлог представља логичан наставак унапређења система ФУК и да су предузете одговарајуће активности, Општинско веће сматра да је предлог основан и усвојив.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
Општинско веће
Број: 005019422 2025 07013 004 000 020 271 04 002
Датум:17.12.2025.г.
Р А Ж А Њ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 69. став 1. тачка 19.Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19 и 2/21), а у вези са чланом 60. 61. 61.а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС“ 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), Општинско веће општине Ражањ, дана 17.12.2025.г.доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** стручна Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ражањ за 2026. годину (у даљем тексту Комисија).
2. Комисија се састоји од председника, заменика председника и 4 (четири) члана и то:
   Председник Комисије:
   - **Звездана Бркић**, дипл. правник

   Заменик председника комисије:
   - **Ивана Пејовић,** дипл. правник

   Чланови Комисије:
   - **Марија Вујчић,** дипл. менаџер
   - **Александар Војиновић**, дипл. ецц
   - **Дејан Гагић**, пољопривредни техничар
   - **Марија Ракић,** дипл.ецц.
3. Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, за 2026. годину, који ће након сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, бити упућен Скупштини општине Ражањ на усвајање (мора бити усвојен до 31.03.2026. године).
   Програм ће бити основа за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини заинтересованим физичким и правним лицима, а њиме ће се утврдити и врста и обим радова као и динамика извођења радова и улагања средстава на пољопривредном земљишту.
   Решење доставити члановима комисије и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....94/24) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину („Сл.лист Општине Ражањ бр. 25/24) члана 69. Став 1. Тачка 10) Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/19), Општинско веће Општине Ражањ доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2025. годину („Службени лист Општине Ражањ“, број 25/24) Раздео 3.(3.0) - Општинска управа,Програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 –Текућа буџетска резерва – ОДОБРАВА СЕ:

   - Општинској управи Општине Ражањ средства у износу од 760.000 динара

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

   У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 1 (1101): Становање,урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0004- Стмбена подршка, функција 620- развој заједнице, економска класификација 423-услуге по уговору, додаје се износ од 260.000 динара, тако да се постојећи износ „300.000“ мења износом „**560.000**“ динара

   У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 11 (0902):Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0902-0019-Подршка деци и породицама са децом,функција 040-породица и деца, економска класификација 472-накнада за социјалну заштиту из буџета, увећати постојећи износ за 500.000 динара, тако да се постојећи износ од „2.920.000“ мења износом „**3.420.000**“ динара.

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије – Служба буџета.

4. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Служби буџета, Министарству финансија, Општинској управи Општине Ражањ и архиви .

Број: 005083544 2025 07013 004 000 401 120 04 002
У Ражњу, 23.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Добрица Стојковић

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....94/24) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину („Сл.лист Општине Ражањ бр. 25/24) члана 69. Став 1. Тачка 10) Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/19), Општинско веће Општине Ражањ доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2025. годину („Службени лист Општине Ражањ“, број 25/24) Раздео 3.(3.0) - Општинска управа,Програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 –Текућа буџетска резерва – ОДОБРАВА СЕ:

   - Општинској управи Општине Ражањ средства у износу од 450.000 динара

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

   У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 15 (0602): Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001- функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130- опште услуге, економска класификација 414- социјална давања заопсленима, додаје се износ од 450.000 динара, тако да се постојећи износ „0“ мења износом „450.000“ динара

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије – Служба буџета.

4. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Служби буџета, Министарству финансија, Општинској управи Општине Ражањ и архиви .

Број: 005207145 2025 07013 004 000 401 120 03 003
У Ражњу, 30.12.2025.г.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 30.12.2025.г.
Број: 005205971 2025 07013 004 000 020 271 04 004

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 30.12.2025. године доноси

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Препоруке Владе Републике Србије о исплати једнократне помоћи службеницима и намештеницима у органима локалне власти

1. Усваја се Препорука Владе Републике Србије о исплати једнократне помоћи службеницима и намештеницима у органима локалне власти (број 401-14541/2025-1 од 26. децембра 2025. године) у целини.

2. Овлашћује се Начелник Општинске управе да, уз поштовање финансијских могућности буџета Општине Ражањ, изврши исплату једнократне новчане помоћи у износу од 10.000,00 динара нето по запосленом, свим службеницима и намештеницима у Општини Ражањ, који испуњавају услове утврђене овом Препоруком, најкасније до 31. децембра 2025. године.

3. Овај Закључак објављује се на огласној табли и интернет страници Општине Ражањ.

4. Закључак ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

О б р а з л о ж е њ е:

Влада Републике Србије је својим Закључком од 26. децембра 2025. године дала препоруку да се, у складу са финансијским могућностима, исплати једнократна новчана помоћ службеницима и намештеницима у органима локалне власти, ради побољшања њиховог материјалног положаја.

У складу са том препоруком и на основу утврђених финансијских могућности буџета Општине Ражањ за 2025. годину, Општинско веће сматра да је исплата једнократне помоћи у износу од **10.000,00 динара нето по запосленом** оправдана и финансијски одржива. Ова одлука представља признање за рад и допринос свих запослених у Општини Ражањ у току године и има за циљ подршку њиховом материјалном стању.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 30.12.2025.г.
Број: 005206175 2025 07013 004 000 020 271 04 004

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 30.12.2025. године доноси

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Препоруке послодавцима у Републици Србији да омогуће запосленима да не раде на Бадњи дан

1. Усваја се Препорука послодавцима у Републици Србији да омогуће запосленима да не раде на Бадњи дан ("Сл. гласник РС", бр. 115/2025), у целости и без измена, као свој став и смерницу за Општинску управу општине Ражањ.

2. Закључак се доставља начелнику Општинске управе на спровођење у организационим јединицама управе.

3. Овај Закључак објављује се на огласној табли и интернет страници Општине Ражањ.

4. Закључак ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е:

Доношењем Препоруке ("Сл. гласник РС", бр. 115/2025), Република Србија је дала јасну правну и друштвену смерницу у циљу поштовања верских права и обичаја грађана различитих верских заједница, у складу са принципима толеранције и равноправности.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Усвајањем те Препоруке својим Закључком, Општинско веће општине Ражањ даје допринос унапређењу културе заједништва и поштовања разлика, истовремено потврђујући своју посвећеност правима запослених у Општинској управи и хармоничном односу радних и породичних обавеза у време важних верских празника.

Овим закључком се начелнику Општинске управе даје налог да, у оквиру организационих и оперативних могућности, обезбеди примену ове препоруке за запослене у управи.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 5. Став 6. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....94/24), члана 29. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину („Сл.лист Општине Ражањ бр.25/24) и члана 65. Став 1.Тачка 9. Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ бр.1/19), Уговора о финансирању трошкова ангажовања стручњака за пружање услуга породично оријентисаних раних интервенција у оквиру развоја иновативних модела услуга у локалној заједници број 020-233/25-01 од 24.09.2025.године, Председник општине Ражањ доноси

РЕШЕЊЕ
О БИЛАНСИРАЊУ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА

I

У члану 7. Посебног дела Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2025. годину, у колони 9 (средства из осталих извора, извор 06-донације од међународних организација), билансирају се наменска средства одобрена од стране Владе Швајцарске а пренета од стране Сталне конференције градова и општина, у оквиру раздела 3 – Општинска управа, ПРОГРАМ 11 (0902)-Социјална и дечија заштита, Пројекат 0902-4002- Права детета у локалним самоуправама, функција 010-болест и инвалидност, економска класификација 424-специјализоване услуге, извор финаснирања 06-донације од међународних организација, у износу од „1.381.000“ динара.

II

У члану 1. Општег дела Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.годину, позицију прихода, тачка 3. „донације“, економска класификација 731+732, увећати за „1.381.000“ динара, тако да се постојећи износ „1.100.000“ мења износом **„2.481.000**“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, у плану прихода за 2025. годину, колона „средства из осталих извора “, класу прихода на позицији 731+732-донације, износ „1.100.000“ заменити износом „**2.481.000**“.

III

Овлашћује се Одељење за привреду и финансије-служба буџета да са Управом за трезор Ражањ, спроведе промене из тачке **I и II** овог решења, и изврши техничке корекције у осталим деловима Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2025.годину.

IV

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Министарству финансија, Начелнику општинске управе општине Ражањ, и архиви општине Ражањ.

Број: 005078983 2025 07013 003 000 401 121 04 002
У Ражњу, 22.12.2025 .године

ПРЕДСЕДНИК

Република Србија • Општина Ражањ • Председник општине • Ражањ

Добрица Стојковић

САДРЖАЈ :

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1. План за спровођење уредбе о мерама за сузбијање коровске биљке амброзије на територији општине Ражањ за 2026. годину;
2. Решење о усвајању Програма пословања са програмом субвенција ЈКП „Комуналац" Ражањ за 2026. годину;
3. Решењео усвајању Програма пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ са финансијским планом за 2026. годину;
4. Решење о усвајању Плана и Програма рада Црвеног крста Ражањ за 2026. годину;
5. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Иван Вушовић“ у Ражњу;
6. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Витошевац;
7. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
8. Решење о разрешењу и именовању једног члана Надзорног одбора Туристичке организације Ражањ;
9. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ;
10. Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ;
11. Решење о разрешењу и именовању председника и једног члана Управног одбора Дома културе Ражањ;
12. Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора ЈП „Путеви Ражањ“;
13. Решење о измени решења о образвању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ражањ;
14. Решење о измени Решења о именовању комисије за информисање и сарадњу са невладиним организацијама;
15. Решење о измени Решења о именовању комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности;
16. Закључк о давању сагласности на Закључак Општинског већа општине Ражањ о давању сагласности на предлог Анекса бр. 12 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Од 9. децембра 2025.

17. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Скорица;
18. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Нови Брачин;
19. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Витошевац;
20. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Грабово;
21. Закључак о усвајању Планова спремности и одговора на јавноздравствене ризике у кризним и ванредним ситуацијама општине Ражањ;
22. Закључак о давању сагласности на План зимскогодржавања локалних путева и улица на теритирији општине Ражањ за 2025/2026;
23. Закључак о прихватању понуде ЈП"Комуналац" Ражањ за чишћење јавних површина у Ражњу за 2026.;
24. Закључак о преносу на коришћење опреме набављене из буџетског фонда заштите животне средине;
25. Решење о усвајању захтева Општинске управе о одређивању висине новчаних награда одличним ученицима;
26. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве;
27. Решење о попуњавању положаја начелника у Општинској управи јавним конкурсом;
28. Решење о подужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ Ивани Здравковић, дипломираном правнику, из Ниша;
29. Закључак о расписивању јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе;
30. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе;
31. Решење о давању сагласности Електродистрибуцији Србије за установљавање службености;

Од 17.12.2025.

32. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Скорица;
33. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Смиловац;
34. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Црни Као;
35. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Чубура;
36. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Витошевац;
37. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Мађере;
38. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Малетина;
39. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Нови Брачин;

40. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Пардик;
41. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Прасковче;
42. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени и финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026. и 2027. МЗ Мађија
43. Обавештење о јавном конкурсу за попуњавање положаја начелника Општинске управе;
44. Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе;
45. Закључак о усвајању предлога ажурирања документације о систему ФУК-а и листе ризика за 2025.;
46. Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;

Од 23.12.2025.

47. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве;

Од 30.12.2025.

48. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве;
49. Закључак о усвајању предлога Владе РС о исплати једнократне помоћи службеницима и намештеницима у органима локалне власти;
50. Закључак о усвајању препоруке послодавцима Рс да омогуће запосленима да не раде на Бадњи дан.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

51. Решење о балансирању наменских средстава од 22.12.2025.