ОПШТИНА РАЖАЊ

КОМИСИЈИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ

**ПРИЈАВА**

на Конкурс за избор програма од јавног интереса које реализују удружења грађана у области заштите животне средине

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

Назив програма

|  |
| --- |
|  |

Област

|  |
| --- |
|  |

Подносилац пријаве

|  |
| --- |
|  |

**1. Основни подаци о програму**

|  |
| --- |
| 1.1. Oпис програма |
| 1.2. Територија на којој се програм реализује |
| 1.3. Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта |
| 1.4. Време и дужина трајања програма  |
| 1.5. Износ тражених средстава |

**2. Подаци о подносиоцу пријаве**

|  |
| --- |
| 2.1. Општи подаци о подносиоцу пријаве:2.1.1. Назив Удружења:2.1.2. Адреса:2.1.3. Матични број:* + 1. П И Б:
		2. Број жиро рачуна и назив банке:
		3. Лице овлашћено за заступање:
		4. Контакт особа:
		5. Контакт телефон:
		6. E-mail:
 |
| 2.2. Релевантна искуства подносиоца програма  |
| 2.3. Партнери у реализацији програма (уколико пројекат реализујете са партнерима, наведите их и укратко објасните њихову улогу у реализацији пројекта) |

**. Опис програма**

|  |
| --- |
| 3.1. Циљ програма |
| 3.2. Резултати програма |
| 3.3. Обим и врста активности које би се извршиле у току реализације прорама |
| 3.4. Укупан број лица који је потребан за извођење програма |

**4. Оцењивање успешности програма – Евалуација** (на који начин ћете оценити да ли је пројекат успешно реализован. Да ли је пројекат био успешан најлакше ћете утврдити одговарањем на следећа два базична питања: да ли су активности реализоване према плану и у предвиђеном обиму**;** да ли су активности довеле до очекиваних резултата)

|  |
| --- |
|  |

**5. Буџет програма/пројекта**

**5.1. Резиме буџета**

|  |
| --- |
| **Буџет – резиме** |
| **1.** | Персонални трошкови |  |
| **2.** | Директни трошкови реализације програма |  |
| **3.** | Административни и други трошкови |  |
| **Средства Општине – УКУПНО**  |  |
| **4.** | Други извори финансирања  |  |
| **Вредност пројекта – УКУПНО** |  |

**5.2. Спецификација средстава која се потражују од Општине и други извори финансирања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Персонални трошкови** | **јединица мере** | **количина** | **цена по јед. мере** | **УКУПНО** |
| **1.1.** |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  |  |
| **1.4.** |  |  |  |  |  |
| **1.5.** |  |  |  |  |  |
| **Персонални трошкови - УКУПНО** |  |

\*Персонални трошкови – обухватају хонораре особа ангажованих на пројекту. Није потребно уписивати њихова имена већ функцију коју врше у пројекту (координатор, сарадник, психолог, педагог....)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Директни трошкови реализације програма** | **јединица мере** | **количина** | **цена по јед. мере** | **УКУПНО** |
| **2.1.** |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  |  |  |  |  |
| **2.3.** |  |  |  |  |  |
| **2.4.** |  |  |  |  |  |
| **2.5.** |  |  |  |  |  |
| **Директни трошкови реализације пројекта - УКУПНО** |  |

\*Директни трошкови реализације пројекта – обухватају материјалне трошкове неопходне за реализацију пројекта (закуп сале, штампање књиге/публикације, опремање слика, израда фотографија, изнајмљивање озвучења, штампање промо материјала...)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Административни и други трошкови**  | **јединица мере** | **количина** | **цена по јед. мере** | **УКУПНО** |
| **3.1.** |  |  |  |  |  |
| **3.2.** |  |  |  |  |  |
| **3.3.** |  |  |  |  |  |
| **3.4.** |  |  |  |  |  |
| **3.5.** |  |  |  |  |  |
| **Административни и други трошкови - УКУПНО** |  |

\*Административни и други трошкови – јесу пре свега трошкови логистичке подршке реализацији пројекта (канцеларијски материјал, фотокопирање, освежење, транспорт, телефон, поштарина....)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Други извори финансирања** |
| **4.1.** |  |  |
| **4.2.** |  |  |
| **4.3.** |  |  |
| **4.4.** |  |  |
| **4.5.** |  |  |
| **Други извори финансирања - УКУПНО** |  |

**НАПОМЕНА:** Буџетска спецификација мора у потпуности бити усклађена са предвиђеним програмским активностима. Висину средстава исказати у бруто износима (са урачунатим порезима и доприносима).

По завршетку програма, трошкове правдати одговарајућим рачунима и уговорима.

**6. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

Као овлашћено лице подносиоца пријаве под кривичном и материјалном одговорношћу:

1. Потврђујем да су наведени подаци истинити и тачни.
2. Прихватам да Општина Ражањ има право да у било које време контролише дате податке, утрошак средстава, набавку опреме, реализацију програма и пројеката, организовање манифестација и начин коришћења додељених средстава.
3. Обавезујем се на коришћење средстава искључиво за намене за које су додељена, као и враћање неутрошених средстава Општини Ражањ.
4. Обавезујем се да ћу у законском року поднети извештај о коришћењу средстава надлежном органу Општине.
5. Потврђујем да Удружење није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.
6. Потврђујем да Удружење у последње две године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за његову делатност.
7. Потврђујем да Удружење нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацији социјалног осигурања.
8. Да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):

а) јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе

б) није користио средства буџета

1. Да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):

а) јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

б) није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** |  |
| **Функција** |  |
| **Место и датум** |  |
| **Потпис и печат (обавезно)** |  |

1. **П Р И Л О З И (Доставити обавезну документацију из Јавног конкурса и допунску документацију уколико се прилаже)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |