

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2026
БРОЈ	15
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 23.09.2026.године	

Скупштина општине Ражањ на основу члана 50. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 78. став 4. и 5. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ " број 1/19) и члана 46. став 1. и 2. Пословника Скупштине општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ " број 2/19) на седници одржаној дана 23.9.2026.године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О престанку мандата Општинског већа општине Ражањ

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата члану Општинског већа општине Ражањ, пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке:

- **Вериславу Велисављевићу**, електротехничару из Новог Брачина.

Именованом дужност члана Општинског већа престаје даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 004002080 2026 07013 001 000 000 001 04 003
У Ражњу, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

Скупштина општине Ражањ на основу члана 50. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 78. став 5. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ " број1/19) и члана 46. став 2. Пословника Скупштине општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ " број 2/19) на седници одржаној дана 23.9.2026.године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о избору члана Општинског већа општине Ражањ

I

БИРА СЕ за члана Општинског већа општине Ражањ, на мандатни период до истека мандата овог сазива Општинског већа:

- **Драган Војиновић, професор разредне наставе из Смиловца**

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 004054409 2026 07013 001 000 020 271 04 003
У Ражању, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 126. став 1. тачка 1) Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 23.9.2026. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Центра за социјални рад општине Ражањ, Јасмина Ракић, дипл.правник, због подношења оставке.
2. Решење доставити: разрешеној, Центру за социјални рад и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 003637606 2026 07013 001 000 016 013 04 007
У Ражању, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.**

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), **Скупштина општине Ражањ**, дана 23.9.2026. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

- 1. ИМЕНУЈЕ СЕ ЈОВАНА НЕДЕЉКОВИЋ**, дипломирани социјални радник из Алексинца, за ВД директора Центра за социјални рад општине Ражањ до именовања директора, а најдуже до годину дана.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у «Службеном листу општине Ражањ»

Образложење

Директор Центра за социјални рад општине Ражањ Јасмина Ракић поднела је захтев за разрешење са дужности директора, пре истека мандата дана 30.7.2026. године.

Управни одбор Центра за социјални рад је на седници одржаној дана 3.8.2026. размотрио усвајање захтева директора Јасмине Ракић, за разрешење са функције директора због одласка у пензију и дао предлог и мишљење да се за ВД директора именује Јована Недељковић.

На основу напред наведеног, као и да вд директора Центра именује надлежни орган јединице локалне самоуправе по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и по претходно прибављеној сагласности Министарства, сходно члану 124. и 125. Закона упућен је захтев Министарству за добијање сагласности и иста је пристигла дана 24.8.2026., чиме су се стекли услови да Скупштина општине именује ВД директора Центра.

На основу напред наведеног, а у складу са чланом 18. став 1. Закона о јавним службама, чланом 125. Закона о социјалној заштити, чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ Скупштина општине Ражањ именује ВД директора Центра за социјални рад, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Поука о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење доставити: именованој, Центру за социјални рад, Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту и архиви СО-е Ражањ.

Број: 003637606 2026 07013 001 000 016 013 04 008
У Ражању, 23.9.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Милан Васиљевић, с.р.

На основу чл. 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закони, 81/05-испр.др.закона, 83/05 – испр.др.закона и 83/14 др.закон), члана 123. став 3. и 4. Закона о социјалној заштити члана („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 23.9.2026.године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I

Разрешава се **Јована Недељковић из Алексинца**, именована по предлогу запослених у Центру, са места члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ, због именовања на место ВД директора Центра за социјални рад општине Ражањ.

II

Именује се **Никола Митић из Малошишта, општина Дољевац**, из реда запослених у Центру, на место члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

IV

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ.

V

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

VI

Решење доставити: разрешеним и именованим лицима, Скупштини општине Ражањ ии архиви.

Број: 004002787 2026 07013 001 000 016 013 04 003
У Ражању, 23.9.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 116. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14, [101/2016](#), [47/2018](#) и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,бр. 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 23.9.2026. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ У ВИТОШЕВЦУ

I

Разрешава се **Саша Лазаревић из Подгорца**, представник локалне самоуправе, са места члана школског одбора, због подношења оставке.

Именује се **Верислав Велисављевић из Новог Брачина**, представник локалне самоуправе, на место члана школског одбора.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

III

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу

IV

Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

V

Решење доставити: разрешеним и именованим лиима, Скупштини општине Ражањ и архиви.

Број: 004008897 2026 07013 001 000 000 001 04 003
У Ражању, 23.9.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“бр.27/2020) и члана 40. тачке 41) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2019 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 23.9.2026, донела је

О Д Л У К У

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

Разрешава се члан Општинског штаба за ванредне ситуације **Игор Павловић**, шеф Шумске управе Ражањ , због именовања новог шефа Шумске управе у Ражњу .

Члан 2.

Именује се за члана Општинског штаба за ванредне ситуације **Никола Јовановић**, шеф Шумске управе Ражањ.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 004054596 2026 07013 001 000 060 109 04 006

У Ражњу: 23.9.2026.године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 17, став 3 , а у вези члана 21, став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) , члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14- др.закон, 101/16 др. закон и 47/18) , члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 40 ,став 2 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ,, број 6/16) , **Скупштина општине Ражањ**, дана 23.9.2026. године, доноси

**ОДЛУКУ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА**

Члан 1.

Констатује се да је дана 30.8.2026. године, услед истека периода на који су именовани, престао мандат председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа «Путеви Ражањ» и то:

- 1. САНДРА СИМИЋ, дипл.еџ** из Крушевца , за председника;
- 2. ПЕТАР СТОЈКОВИЋ** из Ражња, , за члана;
- 3. ДАЛИБОР ЂУКИЋ** , из Ражња, за члана.

Члан 2.

Именована лица из члана 1. ове одлуке у целости су извршила своју функцију закључно са даном истека мандата.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

II – Решење доставити разрешеним члановима , ЈП „Путеви Ражањ“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења је садржан у члану 21. став 1. Закона о јавним предузећима који гласи „Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.“, члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14- др. Закон 101/16 др. закон и 47/18) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је предвиђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. С обзиром на напред наведено, донето је решење као у диспозитиву.

Број 003797889 2026 07013 001 000 303 023 04 003

У Ражњу, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник,
Милан Василић,с.р.**

На основу члана 17, став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) ,члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14-др.закон, 101/16 др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) , члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,број 1/19) и члана 40. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ,, број 6/16), Скупштина општине Ражањ, дана 23.9. 2026. године , доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ
РАЖАЊ“ РАЖАЊ

I – ИМЕНУЈЕ Се Надзорни одбор Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ и то:

- 1. САНДРА СИМИЋ, дипл.еџц** из Крушевца, за председника;
- 2. ПЕТАР СТОЈКОВИЋ** из Ражња, за члана;
- 3. ДАЛИБОР ЂУКИЋ** из Ражња, за члана.

II - Именована лица ступају на дужност даном доношења овог решења.

III - Ово решење ступа на снагу даном доношења

IV – Решење доставити именованим члановима , ЈП „Путеви Ражањ“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење решења о именовању чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ је садржан у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14- др. закон 101/16 др. закон и 47/18) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,број 1/19), којима је предвиђено да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима предвиђено је да надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе има три члана, од којих је један председник, да се бирају на период од четири године и да је један од чланова из реда запослених. Чланом 18 Закона о јавним предузећима су утврђени услови које лице које се именује за члана надзорног одбора јавног предузећа мора да испуњава, а чланом 20 истог је предвиђено да представник запослених у надзорном одбору мора поред услова из члана 18 Закона да испуњава и услове и из члана 19. став 1 тачка 1 и 2, односно да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и да није члан политичке странке. На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања.

Број 003797962 2026 07013 001 000 303 023 04 003

У Ражњу, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Милан Василић,с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 118/21-др. закон, 92/23, 94/24 и 80/26), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон, 47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 23.09.2026. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2026. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2026. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 15/25), у члану 1, у табели под 4. Трансфери, економска класификација 733, износ „214.165.000“ замењује се износом „214.365.000“. Под 1.1 Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „114.544.000“ замењује се износом „114.244.000“. под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „129.585.000“ замењује се износом „132.235.000“, 2.1 Трансфери, економска класификација 46, износ „88.606.000“ замењује се износом „87.756.000“, под 1.6 Остали расходи, економска класификација 48, износ „18.035.000“ замењује се износом „18.735.000“, под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „89.853.000“ замењује се износом „87.853.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „397.096.000“ замењује се износом „397.296.000“, инос „483.916.000“ замењује се износом „484.116.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „8.830.000“ замењује се износом „9.070.000“, ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „720.000“ замењује се износом „574.000“. ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, пројекат 2003-5001-Реконструкција крова на згради ОШ Вук Караџић Витошевац, издвојено одећење у Подгорцу, функција 912-Основно образовање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „1.260.000“ замењује се износом „1.020.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, пројекат 0401-5001-Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу, функција 510-Управљање отпадом, економска класификација 482-Порези и таксе, износ „0“ замењује се износом „700.000“, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „296.000“, програмска активност 0401-0001-Управљање заштитом животне средине, функција 560-Заштита животне средине, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „200.000“ замењује се износом „0“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „1.550.000“ замењује се износом „1.750.000“. ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност 2003-0001-Реализација делатности основног образовања, функција 912-Основно образовање, О.Ш. „Иван Вушовић“ Ражањ, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти, износ „27.000.000“ замењује се износом „26.150.000“.

Раздео 3 (3.2) ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПТИРИЋИ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, програмска активност 2002-0002-Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 413-Накнаде у натури, износ „160.000“ замењује се износом „200.000“, економска класификација 415-Накнаде за запослене, инос „1.600.00“ замењује се износом „1.150.000“, економска класификација 416-Награде, бонуси и остали посебни расходи, износ „450.000“ замењује се износом „560.000“, економска класификација 426-Материјал, износ „5.240.000“ замењује се износом „5.540.000“.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 07 Одлуке

Раздео 3 (3.2) ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПТИРИЋИ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, програмска активност 2002-0002-Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 421-Стални трошкови, износ „500.000“ замењује се износом „350.000“, економска класификација 426-Материјал, износ „500.000“ замењује се износом „850.000“.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 425-Текуће поравке и одржавање, износ

„0“ замењује се износом „110.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „985.000“ замењује се износом „1.102.000“. ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „1.800.000“ замењује се износом „1.380.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 541-Земљиште, износ „0“ замењује се износом „193.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, пројекат 0401-5001-Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу, функција 510-Управљање отпадом, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „14.800.000“ замењује се износом „16.650.000“, додаје се пројекат 0401-5002-Опремање рециклажног дворишта са компостаном у општини Ражањ-набавка неопходне опреме за управљање отпадом и компостирање, функција 510-Управљање отпадом, додаје се економска класификација 512-Машине и опрема у износу „1.600.000“. ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „0“ замењује се износом „2.000.000“, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „15.150.000“ замењује се износом „9.700.000“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Број: 003912407 2026 07013 001 000 400 044 04 004
У Ражњу, 23.09.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић

Образложење

Код програма 15-опште јавне услуге локалне самоуправе за потребе поправке видео бима у центру Ражња, издвојено је 110.000 динара на име текућих поправки и одржавања, за набавку рачунарске опреме и клима уређаја издвојено је додатних 117.000 динара за набавку опреме и за потребе снимања манифестација, дана општине, дечије недеље и других догађаја издвојено је на услуге по уговору додатних 240.000 динара.

Програма 1: Становање урбанизам и просторно планирање- За потребе експропријације земљишта КП 2155/1 и 2155/2, Трг Светог Саве Ражањ, КО Ражањ, а на основу процене Министарства финансија, пореске управе-Сектора за издвојене активности-Одсек за контролу малих локација, Алексинац, издвојено је 193.000 динара. Решењем Владе РС 05 бр. 465-5628/2026 од 11. јуна 2026. године, утврђен је јавни интерес за експропријацију, односно административни пренос непокретности, у циљу изградње површине јавне намене – градског трга и платоа, и то за експропријацију кп.бр.2155/1 и кп.бр.2155/2, обе КО Ражањ.Код програмске активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, смањена је економска класификација 515-нематеријална имовина за 420.000 динара, а по основу уштеда које су настале услед набавке услуга израде измене плана генералне регулације, израде зонинг плана и плана препарцелације Варничке улице. Код програмске активности 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, смањена су средства на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти за износ од 146.000 динара, а по основу уштеда које су настале у поступку набавке услуге израде енергетских пасоша.

Програм 6.-Заштита животне средине- За завршетак процедура прикључка компостане на електричну мрежу и израду енергетског пасоша, техничког пријема, радове за електрични вод и трошкове надзора, издвојена су додатна средства у износу од 2.146.000 динара, док је за плаћање обавезних такси према ЕПС-у, за прикључак на мрежу, опредељено 700.000 динара.

На основу прелиминарне ранг листе пројеката за доделу средстава за суфинансирање реализације пројеката изградње и уређења система управљања отпадом и отпадним водама у 2026.години, које је издало 26.08.2026.године Министарство за заштиту животне средине, ОПштини Ражањ су одобрена средства за опремање рециклажног дворишта у износу од 14.343.940,89 динара, која ће се билансирати након уплате. Према условима конкурса општина Ражањ треба да издвоји средства у износу од 1,6 милиона динара за суфинансирање пројекта, што је и предвиђено овим ребалансом буџета у оквиру програма 6. Прерасподела средстава код Буџетског фонда за заштиту животне средине у оквиру одобрених квота, извршена је према сагласности Министарства за заштиту животне средине на предлог програма који треба да се реализује у овој години. То јест средства у износу од 200.000 динара преусмерена су са позиција услуге по уговору на набавку опреме.

Код програма 7. Смањена су средства за капиталне пројекте како би се извршила прерасподела за новонастале потребе у износу од 5.450.000 динара, и поред горе поменутих пројекта издвојено је још и 2 милиона динара за уређење атарских путева.

Код програма 9:Основно образовање, пројекат 2003-5001 „Реконструкција крова на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу, у отвореном поступку јавне набавке, остварене су уштеде у износу од 240.000 динара (извор финансирања 01-приходи буџета). Ова средства су прерасподељена овом одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету.

ОШ „Иван Вуковић“ из Ражња је дана 18.05.2026.године, доставила Одлуку којом се врши уступање средстава са позиције 511400-Пројектно планирање, у износу од 850.000 динара на коришћење општини Ражањ. Ова средства се преусмеравају за напред поменуте пројекте.

По захтеву предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ, извршена је прерасподела већ одобрених средстава, а из очекиваних повећања наменских трансфера за припремни предшколски програм у износу од 200.000 повећане су позиције на контима класе 426-материјал, за набавку хране.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021 и 138/2022, 92/2023, 94/24 и 80/26), чл. 32.ст.1.тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 23.09.2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2026 (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Износ у динарима
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	397.296.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему:	391.244.000
- буџетска средства	390.681.000
- сопствени приходи	300.000
- донације	263.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.052.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	484.116.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	
у чему:	396.263.000
- текући буџетски расходи	392.616.000
- расходи из сопствених прихода	500.000
- донације	3.147.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
у чему:	87.853.000
- текући буџетски издаци	87.853.000
- издаци из сопствених прихода	0
- донације	0
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)	
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)	-86.820.000
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-86.820.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година	86.820.000
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	86.820.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		397.296.000
1. Порески приходи	71	165.153.000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	120.253.000
1.2. Самодопринос	711180	1.000
1.3. Порез на имовину	713	23.920.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	6.980.000
1.5. Остали порески приходи	716	14.000.000
2. Непорески приходи у чему:	74	11.463.000
поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.) приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	263.000
4. Трансфери	733	214.365.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	6.052.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		484.116.000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	396.263.000
1.1.Расходи за запослене	41	114.244.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	132.235.000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	9.860.000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	29.773.000
1.6. Остали расходи	48	18.735.000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	2.660.000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1.000.000
2.1 Трансфери	46	87.756.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	87.853.000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13,15 и 17)	3	86.820.000

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0
--	---	---

Члан 2.

Буџет за 2026. годину састоји се од:

1) Укупних прихода и примања у износу од

397.296.000 RSD

2) Укупних расхода и издатака у износу од

484.116.000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од
86.820.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и
неутрошених средстава трансфера од других нивоа власти из претходних година.

члан 3.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/ категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2026			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора осим извора 13	
		пренета средства из претходне године	67.766.000,00		19.054.000,00	86.820.000,00
700000		текући приходи	376.316.000,00	99,49	14.928.000,00	391.244.000,00
710000		порези	165.153.000,00	43,38	0,00	165.153.000,00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	120.253.000,00	31,45		120.253.000,00
	711111	Порез на зараде	106.491.000,00	28,30		106.491.000,00
	711120	Порез на самосталне делатности	9.000.000,00	2,39		9.000.000,00
	711140	Порез на приходе од имовине	561.000,00	0,15		561.000,00
		а) покретност (закуп)	550.000,00	0,15		550.000,00
		б) пољопривреда и шумарство	1.000,00	0,00		1.000,00
		ц) земљиште	10.000,00	0,00		10.000,00
	711180	Самодопринос	1.000,00			1.000,00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	200.000,00	0,05		200.000,00
	711191	Порез на друге приходе	4.000.000,00	1,06		4.000.000,00
713000		Порез на имовину	23.920.000,00	6,36	0,00	23.920.000,00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	19.500.000,00	5,18		19.500.000,00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	700.000,00	0,19		700.000,00
	713400	Порез на капиталне трансакције	3.720.000,00	0,99		3.720.000,00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1.200.000,00	0,32		1.200.000,00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	20.000,00	0,01		20.000,00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2.500.000,00			2.500.000,00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00
714000		Порез на добра и услуге	6.980.000,00	1,85		6.980.000,00
	714510	Такса на друмска моторна возила	4.800.000,00	1,28		4.800.000,00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	30.000,00	0,01		30.000,00
	714553	Боравишна такса	50.000,00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2.000.000,00	0,53		2.000.000,00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	100.000,00			100.000,00
716000		Други порези	14.000.000,00	3,72		14.000.000,00

	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	14.000.000,00	3,72		14.000.000,00
730000		донације и трансфери	200.000.000,00	53,15	14.628.000,00	214.628.000,00
731+732		Донације		0,00	263.000,00	263.000,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	200.000.000,00	53,15	14.365.000,00	214.365.000,00
740000		Други приходи	11.163.000,00	2,97	300.000,00	11.463.000,00
741000		Приходи од имовине	4.423.000,00	1,18		4.423.000,00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	1.800.000,00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	60.000,00	0,02		60.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	63.000,00	0,02		63.000,00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	50.000,00	0,01		50.000,00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	600.000,00	0,16		600.000,00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	100.000,00	0,06		100.000,00
	741526	накнада за коришћење шума		0,00		0,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1.750.000,00	0,47		1.750.000,00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	5.290.000,00	1,26	300.000,00	5.590.000,00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта		0,00		0,00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	20.000,00			
	742351	Приходи органа управе	320.000,00	0,09		320.000,00
	742251	Општинска административна такса	30.000,00	0,01		30.000,00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	800.000,00	0,21		800.000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3.600.000,00	0,96		3.600.000,00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	300.000,00	300.000,00
	742155	Приходи од давања у закуп	280.000,00	0,23		
	742255	Такса за озакоњење објеката	240.000,00	0,23		
743000		Новчане казне	150.000,00	0,04		150.000,00
	743351	По општинским одлукама	150.000,00	0,04		150.000,00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	1.200.000,00			1.200.000,00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	1.200.000,00		0,00	1.200.000,00
745000		Мешовити и неодређени приходи	100.000,00	0,03	0,00	100.000,00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	100.000,00	0,03		100.000,00

800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	6.052.000,00			
811000		Примања од продаје непокретности	5.901.000,00			
	811150	Примања од продаје непокрет.у корист нивоа општина	5.901.000,00			
812000		Примања од продаје покретне имовине	1.000,00			
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.000,00			
841000		Примања од продаје земљишта	150.000,00	2,48		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150.000,00	2,48		

		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	382.368.000,00		14.928.000,00	
--	--	---------------------------	----------------	--	---------------	--

члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	1.274.000	5.012.000	6.286.000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	1.380.000	1.380.000	Одсек за планирање, урбан., изградњу
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	574.000	3.632.000	4.206.000	Одсек за планирање, урбан., изградњу
	1101-0004	Стамбена подршка	700.000	0	700.000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	27.420.000	1.542.000	28.962.000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	10.720.000	0	10.720.000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.100.000	0	15.100.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструк. и снабдевање водом за пиће	1.600.000	1.542.000	3.142.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1501		Програм 3. Локални економски развој	0	3.600.000	3.600.000	
	1501-4001	Развој предузетништва у селима на територији општине Ражањ	0	3.600.000	3.600.000	
1502		Програм 4. Развој туризма	4.717.000	0	4.717.000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4.717.000	0	4.717.000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	4.200.000	5.899.000	10.099.000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4.200.000	0	4.200.000	Одељење за привреду и финансије
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју		5.899.000	5.899.000	Фонд за пољ. опш. Ражањ-председник УО
0401		Програм 6. Заштита животне средине	4.766.000	27.459.000	32.225.000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1.810.000	0	1.810.000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1.960.000	50.000	2.010.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0401-5001	Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу	996.000	25.292.000	26.288.000	Начелник ОУ, координатори пројекта
	0401-5002	Опремање рециклажног дворишта са компостаном у општини Ражањ-набавка неопходне опреме за управљање отпадом и компостирање		1.600.000	1.600.000	Начелник ОУ, координатори пројекта
	0401-4001	Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпада у Ражњу	0	517.000	517.000	Начелник ОУ, координатори пројекта
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.	37.480.000	30.665.000	68.145.000	
	0701-0002	Управљање и оджавање саобраћајне инфраструктуре	37.480.000	11.700.000	49.180.000	ЈП "Путеви Ражањ"
	0701-5001	Санација улице у Брачину-општина Ражањ	0	18.965.000	18.965.000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	49.343.000	1.535.000	50.878.000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	49.343.000	1.535.000	50.878.000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
2003		Програм 9. Основно образовање	53.540.000	1.767.000	55.307.000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	52.520.000	0	52.520.000	Директори основних школа
	2003-5001	Реконструкција крова на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу	1.020.000	1.767.000	2.787.000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	40.408.000	6.756.000	47.164.000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	15.000.000	0	15.000.000	Центар за соц. рад-директор

Службени лист општине Ражањ Број 15, 23.09.2026.г.

	0902-0005	обављање делатности установа социјалне заштите	5.980.000		5.980.000	Центар за соц.рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.600.000	0	1.600.000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2.700.000	0	2.700.000	Начелник ОУ, служба друшт.делатности
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	14.000.000	3.898.000	17.898.000	Начелник ОУ, служба друшт.делатности
	0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва	1.128.000	2.858.000	3.986.000	Координатор на пројекту
1801		Програм 12. Здравствена заштита	10.656.000	0	10.656.000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10.656.000	0	10.656.000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	9.564.000	501.000	10.065.000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6.564.000	0	6.564.000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђ	3.000.000	0	3.000.000	Црквене општине
	1201-4001	Михољски сусрети села	0	501.000	501.000	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.435.000	0	6.435.000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	0	6.000.000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	0	435.000	канцеларија за младе општине Ражањ
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	113.823.000	2.012.000	115.835.000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	104.353.000	2.012.000	106.365.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	3.110.000	0	3.110.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2.660.000		2.660.000	Општинско веће општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000		1.000.000	Општинско веће општине Ражањ
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2.700.000		2.700.000	послови планирања одбране
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	13.742.000	0	13.742.000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	6.622.000	0	6.622.000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	7.120.000	0	7.120.000	Председник општине Ражањ
0.501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.	5.000.000	15.000.000	20.000.000	
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици	5.000.000	15.000.000	20.000.000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	382.368.000	101.748.000	484.116.000	

члан 5.
Преглед расхода по економским класификацијама

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	91.666.000,00	0,00	0,00	91.666.000,00	18,93
плате	412	13.888.000,00	0,00	0,00	13.888.000,00	2,87
накнаде за запослене	413	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,08
накнаде за запослене	414	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,39
накнаде за запослене	415	4.605.000,00	0,00	0,00	4.605.000,00	0,95
накнаде за запослене	416	1.785.000,00	0,00	0,00	1.785.000,00	0,37
стални трошкови	421	41.229.000,00	0,00	350.000,00	41.579.000,00	8,59
трошкови путовања	422	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00	0,17
услуге по уговору	423	20.653.000,00	0,00	1.104.000,00	21.757.000,00	4,49
специјализоване услуге	424	3.185.000,00	0,00	3.655.000,00	6.840.000,00	1,41
текуће поправке и одржавање	425	47.000.000,00	0,00	2.110.000,00	49.110.000,00	10,14
материјал	426	10.800.000,00	0,00	1.334.000,00	12.134.000,00	2,51
отплате домаћих камата	441	0,00	0,00	0,00	0,00	
субвенције	451	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00	0,45
субвенције	454	4.100.000,00		3.600.000,00	7.700.000,00	1,59
трансфери	463	73.500.000,00	0,00	0,00	73.500.000,00	15,18
трансфери	464	14.256.000,00	0,00	0,00	14.256.000,00	2,94
трансфери	465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
социјална давања	472	17.353.000,00	0,00	12.420.000,00	29.773.000,00	6,15
дотације	481	15.053.000,00	0,00	0,00	15.053.000,00	3,11
таксе и порези	482	1.870.000,00	0,00	462.000,00	2.332.000,00	0,48
таксе и порези	483	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,07
таксе и порези	485	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,21
резерве	499	3.660.000,00	0,00	0,00	3.660.000,00	0,76
зграде и објекти	511	7.790.000,00	0,00	64.895.000,00	72.685.000,00	15,01
машине	512	3.050.000,00	0,00	10.195.000,00	13.245.000,00	2,74
	513	0,00	0,00	0,00	0,00	
нем.имовина	515	300.000,00	0,00	1.380.000,00	1.680.000,00	0,35
земљиште	541	0,00	0,00	243.000,00	243.000,00	0,05
отплате главнице	611	0,00			0,00	
набавка финансијске имовине	621	0,00			0,00	0,00
	Укупно	382.368.000,00	0,00	101.748.000,00	484.116.000,00	100,00

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2026. годину и наредне две године
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици	2.956.000	20.000.000		
		Година почетка финанс. пројекта: 2025				
		Година завршетка фин. пројекта: 2026				
		Укупна вредност пројекта: 22.956.000				
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета(01):		5.000.000		
		Из вишкова средстава (13)		7.507.000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)	2.956.000	7.493.000		
	2.	Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу	38.444.000	26.288.000	0	0
		година почетка финан.пројекта: 2025				
		година завршетка фин. Пројекта: 2026				
		Укупна вредност пројекта: 61.886.000				
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета(01):		996.000		
		Из вишкова средстава (13)		16.650.000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)	38.444.000	8.642.000		
УКУПНО:			41.400.000	46.288.000	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 396.996.000 динара, вишак прихода из ранијих година у износу од 86.820.000,

сопствених прихода у износу од 300.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
					2101				
					2101-0001				
					Функционисање Скупштине				
				110	<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.970.000			1.970.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	299.000			299.000
				415	Накнаде за запослене	205.000			205.000
				422	Трошкови путовања	15.000			15.000
				423	Услуге по уговору	3.960.000			3.960.000
				481	Финансирање политичких странака	173.000			173.000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	6.622.000			
					Функција 110:	6.622.000		0	6.622.000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	6.622.000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	6.622.000	0	0	6.622.000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	6.622.000			
					Свега за програм 16:	6.622.000	0	0	6.622.000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	6.622.000			
					Свега за раздео 1:	6.622.000	0	0	6.622.000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
					2101				
					2101-0002				
					Функционисање извршних органа				
				111	<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.019.000			5.019.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	761.000			761.000
				413	Накнаде у натури	0			0
				414	Социјална давања запосленима	400.000			400.000
				415	Накнаде за запослене	0			0
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	410.000			410.000
				422	Трошкови путовања	180.000			180.000
				423	Услуге по уговору	350.000			350.000
					Извори финансирања за функцију 111:				
				01	Приходи из буџета	7.120.000			7.120.000
					Функција 111:	7.120.000		0	7.120.000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
				01	Приходи из буџета	7.120.000			

Свега за програмску активност 2101-0002:		7.120.000	0	0	7.120.000
Извори финансирања за програм 16:					
01	Приходи из буџета	7.120.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 16:		7.120.000	0	0	7.120.000
Извори финансирања за раздео 2:					
01	Приходи из буџета				
Свега за раздео 2:		7.120.000	0	0	7.120.000

3

0602

0602-0001

ОПШТИНСКА УПРАВА					
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
130	<i>Опште услуге</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	50.956.000			50.956.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	7.719.000			7.719.000
413	Накнаде у натури	200.000			200.000
414	Социјална давања запосленима	400.000			400.000
415	Накнаде за запослене	3.000.000			3.000.000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	815.000			815.000
421	Стални трошкови	11.853.000			11.853.000
422	Трошкови путовања	200.000			200.000
423	Услуге по уговору	9.070.000			9.070.000
424	Специјализоване услуге	1.550.000			1.550.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.800.000		110.000	3.910.000
426	Материјал	4.100.000			4.100.000
441	Отплате домаћих камата				0
451	субвенције јавним нефинансијским предузећима	560.000			560.000
454	субвенције приватним предузећима	300.000			300.000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	3.600.000			3.600.000
465	Остале дотације и трансфери				0
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	80.000			80.000
481	Дотације невладиним организацијама	3.720.000			3.720.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000			1.000.000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.000			350.000
485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1.000.000			1.000.000
511	Зграде и грађевински објекти			800.000	800.000
512	Машине и опрема	80.000		1.102.000	1.182.000
Извори финансирања за функцију 130:					
01	Приходи из буџета	104.353.000			104.353.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.012.000	2.012.000
Функција 130:		104.353.000		2.012.000	106.365.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:					
01	Приходи из буџета	104.353.000			104.353.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.012.000	
Свега за програмску активност 0602-0001:		104.353.000	0	2.012.000	106.365.000
0602-0014					
Управљање у ванредним ситуацијама					
220	<i>Цивилна одбрана</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	2.200.000			2.200.000
426	Материјал	0			0
481	Дотације невладиним организацијама	500.000			500.000
512	Машине и опрема	0			0
Извори финансирања за функцију 220:					
01	Приходи из буџета	2.700.000			2.700.000
Функција 220:		2.700.000		0	2.700.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0014:					
01	Приходи из буџета	2.700.000			2.700.000

		Свега за програмску активност 0602-0014:	2.700.000	0	0	2.700.000
0602-0009		Текућа буџетска резерва				
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
	499	Текућа буџетска резерва	2.660.000			2.660.000
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета	2.660.000			2.660.000
		Функција 160:	2.660.000		0	2.660.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:				
	01	Приходи из буџета	2.660.000			2.660.000
		Свега за програмску активност 0602-0009:	2.660.000	0	0	2.660.000
0602-0010		Стална буџетска резерва				
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
	499	Стална буџетска резерва	1.000.000			1.000.000
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета	1.000.000	0	0	1.000.000
		Функција 160:	1.000.000	0	0	1.000.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
	01	Приходи из буџета	1.000.000			
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000			1.000.000
		Извори финансирања за програм 15:				
	01	Приходи из буџета	110.713.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.012.000	
		Свега за програм 15:	110.713.000	0	2.012.000	112.725.000
1201		ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0003		Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа				
	840	<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
	481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000			3.000.000
		Извори финансирања за функцију 840:				
	01	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Функција 840:	3.000.000			3.000.000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:				
	01	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		Свега за програмску активност 1201-0003:	3.000.000		0	3.000.000
1201-4001		Михољски сусрети села				
	860	<i>Рекреација,спорт,култура и вере некл.на друг.месту</i>				
	423	услуге по уговору			287.000	287.000
	426	материјал			214.000	214.000
		Извори финансирања за функцију 820:				
	07	трансфери од других нивоа власти			501.000	501.000
		функција 820:	0		501.000	501.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-4001				
	01	Приходи из буџета	0			0
	07	трансфери од других нивоа власти			501.000	501.000
		Свега за пројекат 1201-4001	0		501.000	501.000
		Извори финансирања за програм 13:				
	01	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
	07	трансфери од других нивоа власти			501.000	
		Свега за програм 13:	3.000.000		501.000	3.501.000
1101		ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
1101-0001		Просторно и урбанистичко планирање				
	620	<i>Развој заједнице</i>				

515	Нематеријална имовина		1.380.000	1.380.000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.380.000	1.380.000
	Функција 620:	0	1.380.000	1.380.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.380.000	
	Свега за програмску активност 1101-0001:	0	1.380.000	1.380.000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем			
620	Развој заједнице			
424	Специјализоване услуге		2.575.000	2.575.000
511	Зграде и грађевински објекти	574.000	864.000	1.438.000
541	Земљиште		193.000	193.000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	574.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3.632.000	3.632.000
	Функција 620:	574.000	3.632.000	4.206.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
01	Приходи из буџета	574.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3.632.000	3.632.000
	Свега за програмску активност 1101-0003:	574.000	3.632.000	4.206.000
1101-0004	Стамбена подршка			
620	Развој заједнице			
423	услуге по уговору	700.000		700.000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	700.000		700.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Функција 620:	700.000	0	700.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:			
01	Приходи из буџета	700.000		700.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програмску активност 1101-0004:	700.000	0	700.000
	Извори финансирања за програм 1:			
01	Приходи из буџета	1.274.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5.012.000	5.012.000
	Свега за програм 1:	1.274.000	5.012.000	6.286.000
1301	ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
1301-0005	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	спровођење омладинске политике			
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
423	Услуге по уговору	85.000		85.000
426	Материјал	170.000		170.000
512	Машине и опрема	180.000		180.000
	Извори финансирања за функцију 150:			
01	Приходи из буџета	435.000		435.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 150:	435.000	0	435.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:			
01	Приходи из буџета	435.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 1301-0005:	435.000	0	435.000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>			
481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000.000	0	6.000.000
	Извори финансирања за функцију 810:			

01	Приходи из буџета	6.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 810:	6.000.000	0	0	6.000.000
Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:					
01	Приходи из буџета	6.000.000			
	Свега за програмску активност 1301-0001:	6.000.000	0	0	6.000.000
Извори финансирања за програм 14:					
01	Приходи из буџета	6.435.000			
06	донације од међународних организација			0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0	
	Свега за програм 14:	6.435.000	0	0	6.435.000
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0902-0016	Дневне услуге у заједници				
<i>020</i>	<i>Старост</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.000.000		3.898.000	17.898.000
	Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	14.000.000			
07	трансфери од других нивоа власти			1.398.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.500.000	
	Функција 020:	14.000.000		3.898.000	17.898.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
01	Приходи из буџета	14.000.000			
07	трансфери од других нивоа власти			1.398.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.500.000	
	Свега за програмску активност 0901-0003:	14.000.000	0	3.898.000	17.898.000
0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење				
<i>020</i>	<i>дистанце и сиромаштва</i>				
<i>Старост</i>					
423	услуге по уговору	280.000			280.000
426	Материјал	215.000		235.000	450.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	573.000		2.623.000	3.196.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60.000			60.000
	Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	1.128.000			1.128.000
06	донације од међународних организација				0
13	нераспоређени вишак прихода из ранијих година			148.000	148.000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			2.710.000	2.710.000
56	финансијска помоћ европске уније				0
	Функција 020:	1.128.000	0	2.858.000	3.986.000
	Извори финансирања за пројекат 0902-4001				
01	Приходи из буџета	1.128.000		0	1.128.000
06	донације од међународних организација	0		0	0
13	нераспоређени вишак прихода из ранијих година			148.000	148.000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0		2.710.000	2.710.000
56	финансијска помоћ Европске уније			0	0
	Свега за пројекат 0902-4001	1.128.000	0	2.858.000	3.986.000
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом				
<i>040</i>	<i>Породица и деца</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.700.000			2.700.000
	Извори финансирања за функцију 040:				
01	Приходи из буџета	2.700.000			2.700.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 040:	2.700.000			2.700.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				

	01	Приходи из буџета	2.700.000			2.700.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Свега за програмску активност 0901-0006:	2.700.000			2.700.000
0902-0018		Подршка реализацији програма Црвеног крста				
	090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
	481	Дотације невладиним организацијама	1.600.000			1.600.000
		Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	1.600.000			
		Функција 090:	1.600.000		0	1.600.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
	01	Приходи из буџета	1.600.000			
		Свега за програмску активност 0901-0005:	1.600.000	0	0	1.600.000
		Извори финансирања за програм 11				
	01	Приходи из буџета	19.428.000			19.428.000
	06	донације од међународних организација			0	0
	07	трансфери од других нивоа власти		1.398.000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2.648.000		2.648.000
	15	неутрошена средства донације из ранијих година		2.710.000		
	56	финансијска помоћ Европске уније			0	
		Свега за програм 11:	19.428.000	0	6.756.000	26.184.000
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0003		Заштита природе				
	540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
	423	Услуге по уговору	630.000			630.000
	424	Специјализоване услуге	1.330.000			1.330.000
	541	Земљиште			50.000	50.000
		Извори финансирања за ф-ју 540				
	01	Приходи из буџета	1.960.000			1.960.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			50.000	
		Функција 540:	1.960.000		50.000	2.010.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
	01	Приходи из буџета	1.960.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			50.000	
		Свега за програмску активност 0401-0003:	1.960.000	0	50.000	2.010.000
0401-5001		Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу				
	510	Управљање отпадом				
	424	специјализоване услуге				0
	482	Порези, обавезне таксе и казне	700.000			
	511	Зграде и грађевински објекти	296.000		25.292.000	25.588.000
		Извори финансирања за ф-ју 510				
	01	Приходи из буџета	996.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			16.650.000	16.650.000
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			8.642.000	8.642.000
		Функција 510:	996.000		25.292.000	26.288.000
		Извори финанс. за пројекат 0401-5001:				
	01	Приходи из буџета	996.000		0	
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			16.650.000	16.650.000
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			8.642.000	8.642.000
		Свега за пројекат 0401-5001:	996.000		25.292.000	26.288.000
0401-5002		Опремање рециклажног дворишта са компостаном у општини Ражањ-набавка неопходне опреме за управљање отпадом и				
	510	Управљање отпадом				
	512	Машине и опрема			1.600.000	1.600.000

Иzvори финансирања за ф-ју 510				
01	Приходи из буџета			
07	Трансфери од другин нивоа власти			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	1.600.000		1.600.000
Функција 510:		1.600.000		1.600.000
Иzvори финанс. за пројекат 0401-5002:				
01	Приходи из буџета			
07	Трансфери од другин нивоа власти			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	1.600.000		1.600.000
Свега за пројекат 0401-5002:		1.600.000		1.600.000
Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ				
0401-4001	510	Управљање отпадом		
	423	услуге по уговору	517.000	517.000
Иzvори финансирања за ф-ју 510				
01	Приходи из буџета	0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		80.000	80.000
15	неутрошена средст. донација, помоћи и трансф.ранијих година		174.000	174.000
56	финансијска помоћ Европске уније		263.000	
Функција 510:		0	517.000	174.000
Иzvори финанс. за пројекат 0401-4001:				
01	Приходи из буџета	0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		80.000	
15	неутрошена средст. донација, помоћи и трансф.ранијих година		174.000	174.000
56	финансијска помоћ Европске уније		263.000	
Свега за пројекат 0401-4001:		0	517.000	174.000
Иzvори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	2.956.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		18.380.000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		8.642.000	
15	неутрошена средст. донација, помоћи и трансф.ранијих година		174.000	
56	финансијска помоћ Европске уније		263.000	
Свега за програм 6:		2.956.000	0	27.459.000
ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
1102	1102-0008	630	Водоснабдевање	
		424	специјализоване услуге	1.080.000
		451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.600.000
		482	порези,обавезне таксе и казне	462.000
		511	Зграде и грађевински објекти	0
		512	Машине и опрема	0
		541	Земљиште	0
Иzvори финансирања за функцију 630:				
		01	Приходи из буџета	1.600.000
		13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година	1.542.000
Функција 630:		1.600.000	1.542.000	3.142.000
Иzvори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
		01	Приходи из буџета	1.600.000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	1.542.000
Свега за програмску активност 1102-0008:		1.600.000	0	1.542.000
Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
1102-0003	660	Послови становања и заједнице		

421	Стални трошкови	15.100.000	0	0	15.100.000
Извори финансирања за функцију 660:					
01	Приходи из буџета	15.100.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
Функција 660:		15.100.000	0	0	15.100.000
Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:					
01	Приходи из буџета	15.100.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
Свега за програмску активност 1102-0003:		15.100.000	0	0	15.100.000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем				
640	<i>Улична расвета</i>				
421	Стални трошкови	9.920.000	0	0	9.920.000
425	Текуће поправке и одржавање	800.000			800.000
Извори финансирања за функцију 640:					
01	Приходи из буџета	10.720.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
Функција 640:		10.720.000		0	10.720.000
Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:					
01	Приходи из буџета	10.720.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Свега за програмску активност 1102-0001:		10.720.000	0	0	10.720.000
Извори финансирања за програм 2:					
01	Приходи из буџета	27.420.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.542.000	
Свега за програм 2:		27.420.000	0	1.542.000	28.962.000
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
1501-4001	Развој предузетништва у селима на територији општине Ражањ				
411	Општи економски и комерцијални послови				
454	субвенције приватним предузећима			3.600.000	3.600.000
Извори финансирања за функцију 411:					
07	трансфери од других нивоа власти			3.600.000	
Функција 411:		0	0	3.600.000	3.600.000
Извори финанс. за пројекат 1501-4001:					
07	трансфери од других нивоа власти			3.600.000	
Свега за пројекат 1501-4001:		0	0	3.600.000	3.600.000
Извори финансирања за програм 3:					
07	трансфери од других нивоа власти			3.600.000	
Свега за програм 3:		0	0	3.600.000	3.600.000
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
424	специјализоване услуге				0
425	Текуће поправке и одржавање	36.580.000	0	2.000.000	38.580.000
511	зграде и грађевински објекти	900.000		9.700.000	10.600.000
512	машине и опрема	0			0
Извори финансирања за функцију 451:					
01	Приходи из буџета	37.480.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			11.700.000	
Функција 451:		37.480.000	0	11.700.000	49.180.000
Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:					
01	Приходи из буџета	37.480.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			11.700.000	
Свега за програмску активност 0701-0002:		37.480.000	0	11.700.000	49.180.000
0701-5001	Санација улице у Брачину-општина Ражањ				

451 Друмски саобраћај				
511	зграде и грађевински објекти	0	18.965.000	18.965.000
Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		18.965.000	18.965.000
Функција 451:		0	18.965.000	18.965.000
Извори финансирања за пројекат 0701-5001:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		18.965.000	18.965.000
Свега за пројекат 0701-5001:		0	18.965.000	18.965.000
Извори финансирања за програм 7:				
01	Приходи из буџета	37.480.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		30.665.000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		0	
Свега за програм 7:		37.480.000	0	30.665.000
ПРОГРАМ 9:Основно образовање				
Реконструкција крова на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу				
2003				
2003-5001				
912	Основно образовање			
511	Зграде и грађевински објекти	1.020.000	1.767.000	2.787.000
Извори финансирања за функцију 912:				
01	Приходи из буџета	1.020.000		1.020.000
07	трансфери од других нивоа власти		1.767.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0		0
Функција 912:		1.020.000	0	1.767.000
Извори финанс. за пројекат 2003-5001:				
01	Приходи из буџета	1.020.000		1.020.000
07	трансфери од других нивоа власти		1.767.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
Свега за пројекат 2003-5001:		1.020.000	1.767.000	2.787.000
Извори финансирања за програм 9:				
01	Приходи из буџета	1.020.000		1.020.000
07	трансфери од других нивоа власти		1.767.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
Свега за програм 9:		1.020.000	1.767.000	2.787.000
ПРОГРАМ 17:ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
0501				
0501-5001				
Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици				
530	Смањење загађености			
511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000	7.507.000	12.507.000
512	машина и опрема		7.493.000	7.493.000
Извори финансирања за функцију 530:				
01	Приходи из буџета	5.000.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	7.507.000	7.507.000
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7.493.000	7.493.000
Функција 530:		5.000.000	0	15.000.000
Извори финанс. за пројекат 0501-П1:				
01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	7.507.000	7.507.000
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7.493.000	7.493.000
Свега за пројекат 0501-П1:		5.000.000	0	15.000.000
Извори финансирања за програм 17:				
01	Приходи из буџета	5.000.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	7.507.000	7.507.000
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7.493.000	7.493.000

Свега за програм 17:		5.000.000	0	15.000.000	20.000.000
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
421	<i>Пољопривреда</i>				
423	Услуге по уговору	400.000			400.000
454	субвенције приватним предузећима	3.800.000			3.800.000
	Извори финансирања за функцију 421:				
01	Приходи из буџета	4.200.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 421:				
	Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:				
01	Приходи из буџета	4.200.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Свега за програмску активност 0101-0001:	4.200.000	0	0	4.200.000
0101-0002	Мере подршке руралном развоју				
060	<i>Становање</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			5.899.000	5.899.000
	Извори финансирања за функцију 421:				
01	Приходи из буџета	0			
07	трансфери од других нивоа власти			5.899.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 421:	0	0	5.899.000	5.899.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0101-0002:				
01	Приходи из буџета	0			
07	трансфери од других нивоа власти			5.899.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Свега за програмску активност 0101-0002:	0	0	5.899.000	5.899.000
	Извори финансирања за програм 5:				
01	Приходи из буџета	4.200.000			
07	трансфери од других нивоа власти			5.899.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Свега за програм 5:	4.200.000	0	5.899.000	10.099.000
	Извори финансирања за Главу 3.0				
01	Приходи из буџета	218.926.000			218.926.000
06	донације од међународних организација			0	0
07	трансфери од других нивоа власти			13.165.000	13.165.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			67.766.000	67.766.000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			2.884.000	2.884.000
17	неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			16.135.000	16.135.000
56	финансијска помоћ Европске уније			263.000	263.000
	Свега за главу 3.0:	218.926.000	0	100.213.000	319.139.000
0401	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0001	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
	Управљање заштитом животне средине				
560	<i>Заштита животне средине</i>				
423	Услуге по уговору	0			0
481	Дотације невладиним организацијама	60.000			60.000
512	Машине и опрема	1.750.000			1.750.000
	Извори финансирања за функцију 560:				
01	Приходи из буџета	1.810.000			1.810.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Функција 560:	1.810.000		0	1.810.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:				
01	Приходи из буџета	1.810.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	

		Свега за програмску активност 0401-0001:	1.810.000	0	0	1.810.000
		Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета		1.810.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	
		Свега за програм 6:	1.810.000	0	0	1.810.000
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Реализација делатности основног образовања						
<i>Основно образовање</i>						
О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ						
463	Трансфери осталим нивоима власти		26.150.000			26.150.000
О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац						
463	Трансфери осталим нивоима власти		25.420.000			25.420.000
ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац						
463	Трансфери осталим нивоима власти		950.000			950.000
Извори финансирања за функцију 912:						
01	Приходи из буџета		52.520.000			52.520.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	0
		Функција 912:	52.520.000	0	0	52.520.000
Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:						
01	Приходи из буџета		52.520.000			52.520.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	0
		Свега за програмску активност 2002-0001:	52.520.000		0	52.520.000
Извори финансирања за програм 9:						
01	Приходи из буџета		52.520.000			52.520.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	0
		Свега за програм 9:	52.520.000		0	52.520.000
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ						
ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
Обављање делатности установа социјалне заштите						
<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту</i>						
463	Трансфери осталим нивоима власти		5.980.000			5.980.000
Извори финансирања за функцију 070:						
01	Приходи из буџета		5.980.000			5.980.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	0
		Функција 070:	5.980.000		0	5.980.000
Извори финанс. за прог. активн. 0902-0005:						
01	Приходи из буџета		5.980.000			5.980.000
		Свега за програмску активност 0902-0005:	5.980.000			5.980.000
Једнократне помоћи и други облици помоћи						
<i>Социјална заштита неклассиф. на другом месту</i>						
463	Трансфери осталим нивоима власти		15.000.000			15.000.000
Извори финансирања за функцију 090:						
01	Приходи из буџета		15.000.000			15.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	0
		Функција 090:	15.000.000		0	15.000.000
Извори финанс. за прог. активн. 0902-0001:						
01	Приходи из буџета		15.000.000			15.000.000
		Свега за програмску активност 0902-0001:	15.000.000	0	0	15.000.000

Извори финансирања за програм 11:				
01	Приходи из буџета	20.980.000		20.980.000
Свега за програм 11:		20.980.000	0	0

ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"				
1801	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите			
721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
464	Дотације здравственим организацијама	10.656.000		10.656.000
Извори финансирања за функцију 721:				
01	Приходи из буџета	10.656.000		10.656.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 721:		10.656.000	0	10.656.000
Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:				
01	Приходи из буџета	10.656.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1801-0001:		10.656.000	0	10.656.000
Извори финансирања за програм 12:				
01	Приходи из буџета	10.656.000		10.656.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 12:		10.656.000	0	10.656.000

3.1.

КУЛТУРА				
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ				
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.610.000		1.610.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	244.000		244.000
414	Социјална давања запосленима			0
415	Накнаде за запослене	50.000		50.000
421	Стални трошкови	1.040.000		1.040.000
422	Трошкови путовања			0
423	Услуге по уговору	1.880.000		1.880.000
425	Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000
426	Материјал	390.000		390.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000		40.000
512	Машине и опрема	410.000		410.000
515	Нематеријална имовина	300.000		300.000
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	6.564.000		6.564.000
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			
Функција 820:		6.564.000	0	0
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:				
01	Приходи из буџета	6.564.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програмску активност 1201-0001:		6.564.000	0	0
Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	6.564.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програм 13:		6.564.000	0	0
Извори финансирања за Главу 3.1;				
01	Приходи из буџета	6.564.000		

04	Сопствени приходи	0		
07	Трансфери од других нивоа власти		0	
Свега за Главу 3.1:		6.564.000	0	0
				6.564.000

3.2.

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ**

2002

**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
Функционисање и остваривање предшколског
васпитања и образовања**

2002-0002

911

Предшколско образовање

411	Плате, додаци и накнаде запослених	30.506.000		30.506.000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	4.622.000		4.622.000
413	Накнаде у натури	200.000	0	200.000
414	Социјална давања запосленима	1.100.000		1.100.000
415	Накнаде за запослене	1.150.000		1.150.000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	560.000		560.000
421	Стални трошкови	2.010.000	350.000	2.360.000
422	Трошкови путовања	300.000		300.000
423	Услуге по уговору	1.450.000	300.000	1.750.000
424	Специјализоване услуге	305.000		305.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
426	Материјал	5.540.000	885.000	6.425.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	0	50.000
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	550.000		550.000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	49.343.000		49.343.000
07	Трансфери од других нивоа власти		1.200.000	1.200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	300.000
17	неутрошена сред. транс. од др. нивоа власти		35.000	35.000

Функција 911:	49.343.000	0	1.535.000	50.878.000
----------------------	-------------------	----------	------------------	-------------------

Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:

01	Приходи из буџета	49.343.000		49.343.000
07	Трансфери од других нивоа власти		1.200.000	1.200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	300.000
17	неутрошена сред. транс. од др. нивоа власти		35.000	35.000

Свега за програмску активност 2001-0001:	49.343.000	0	1.535.000	50.878.000
---	-------------------	----------	------------------	-------------------

Извори финансирања за програм 8:

01	Приходи из буџета	49.343.000		49.343.000
07	Трансфери од других нивоа власти		1.200.000	1.200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	300.000
17	неутрошена сред. транс. од др. нивоа власти		35.000	35.000

Свега за програм 8:	49.343.000	0	1.535.000	50.878.000
----------------------------	-------------------	----------	------------------	-------------------

Извори финансирања за Главу 3.2;

01	Приходи из буџета	49.343.000		49.343.000
07	Трансфери од других нивоа власти		1.200.000	1.200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	300.000
17	неутрошена сред. транс. од др. нивоа власти		35.000	35.000

Свега за Главу 3.2:	49.343.000	0	1.535.000	50.878.000
----------------------------	-------------------	----------	------------------	-------------------

3.3.

0602

0602-0002

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Функционисање месних заједница

160

Опште јавне услуге некласиф. на другом месту

421	Стални трошкови	1.050.000		1.050.000
423	Услуге по уговору	60.000		60.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
426	Материјал	0		0
512	Машине и опрема	0		0

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	3.110.000		3.110.000
----	-------------------	-----------	--	-----------

04	Сопствени приходи	0		0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		3.110.000	0	3.110.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
01	Приходи из буџета	3.110.000		3.110.000
04	Сопствени приходи	0		0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		3.110.000	0	3.110.000
Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	3.110.000		3.110.000
04	Сопствени приходи	0		0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 15:		3.110.000	0	3.110.000
Извори финансирања за Главу 3.3;				
01	Приходи из буџета	3.110.000		3.110.000
04	Сопствени приходи	0		0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за Главу 3.3:		3.110.000	0	3.110.000

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.605.000		1.605.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	243.000		243.000
415	накнаде за запослене	200.000		200.000
421	Стални трошкови	256.000		256.000
422	Трошкови путовања	120.000		120.000
423	Услуге по уговору	1.788.000	0	1.788.000
425	Текуће поправке и одржавање	20.000		20.000
426	Материјал	385.000		385.000
482	порези, обавезне таксе и казне	20.000		20.000
512	Машине и опрема	80.000		80.000
Извори финансирања за функцију 473:				
01	Приходи из буџета	4.717.000		4.717.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 473:		4.717.000	0	4.717.000
Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:				
01	Приходи из буџета	4.717.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1502-0001:		4.717.000	0	4.717.000
Извори финансирања за програм 4:				
01	Приходи из буџета	4.717.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 4:		4.717.000	0	4.717.000
Извори финансирања за Главу 3.4;				
01	Приходи из буџета	4.717.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за Главу 3.4:		4.717.000	0	4.717.000

УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.

368.626.000 0 101.748.000 470.374.000

УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

382.368.000 0 101.748.000 484.116.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2026. години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине

31 запослених у Општинској управи на неодређено време

6 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на одређено време

19 запослена радника у предшколским установама на неодређено време и 3 на одређено време

1 запосленог у установама културе на одређено време

Члан 9:

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине Ражањ.
Наредбодавац за извршење буџета општине Ражањ је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти

Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

Члан 14

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2026. години по посебном акту (решење) који доноси

председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481, осим трошкова чланарина

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2026. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2026. години по посебном акту (решење) који доноси

Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2025. години у складу са одобреним апропријацијама у 2025 години, а не извршене у току 2025. године, преносе се у 2026. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у месечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2026. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са istim чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2026. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2026. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2025. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2025. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2025. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2026. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2026. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2025. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 35.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Број: 003912407 2026 07013 001 000 400 044 04 004

Датум: 23.09.2026.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЖАЊ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Василић**

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. Закон, 92/2023 и 94/2024) , члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и 111/2021 - др.закон) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 23.9.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за период јануар-јун 2026.године.

2. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ које је поднело Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ је саставни део овог Решења.

3. Ово Решење уз Извештај из става 2. објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

- Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, архиви СО-е Ражањ.

Број: 003336055 2026 07013 001 000 400 042 30 007
У Ражању, 23.9. 2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Милан Василић,с.р.



На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/2014;68/15 и 103/15,99/2016,113/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020,138/2022,118/2021,92/2023,94/2024),члана 59 Правилника о буџетском рачуноводству број 400-135/18-02 од 02.04.2018. године, члана 23 Упутства о раду трезора општине Ражањ (број 400-126/18-02 од 28.3.2018) члана 21. Статута општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/2019), и члана 12. Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2026. годину („Сл. Лист општине Ражањ „ број 15/25) Општинска управа Општине Ражањ - Одељење за привреду и финансије – Служба буџета, информиса Општинско веће о

ИЗВРШЕЊУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2026. ГОДИНУ
извештајни период јануар - јуни

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023,94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута Општине Ражањ Скупштина Општине Ражањ, на седници одржаној 28.11.2025. године, доноси Одлуку о буџету Општине Ражањ за 2026. годину. Одлука је објављена у Службеном листу Општине Ражањ бр. 15/25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава су на основу Упутства органа за финансије донели финансијске планове коришћења средстава и тиме дефинисали обим буџета за 2026. годину, који је социјално економског карактера.

Ребаланс буџета Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2026. годину донет је на седници Скупштине општине Ражањ 11.02.2026. године,31.03.2026.године и 25.06.2026. године.

Донета су два решења Председника општине Ражањ о билансирању средстава у извештајном периоду у складу са чланом 5. став 6. Закона о буџетском систему, и то:

1. Решење број 001973464 2026 07013 003 000 400 043 од 16.04.2026.године којим су билансирана средства одобрена од стране Министарством за рад запошљавање, борачка и социјална питања у износу од 1.398.000 динара, за реализацију пројеката у области социјалне заштите, конкретно, за финасирање услуге помоћ у кући, и средства одобрена од стране Министарством за бригу о породици и демографију у износу од 1.767.000 динара, одобрена за реконструкција крова на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу
2. Решење број 002279363 2026 07013 003 000 400 043 04 003 од 04.05.2026. године, којим су билансирана средства одобрена од стране Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге-УНОПС у износу од 263.000 динара за реализацију пројекта „Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ“ и средства одобрена од стране Министарства за бригу о селу у износу од 5.899.000 динара за куповину кућа на селу са окућницом у складу са Уредбом о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2026. Годин.

У извештајном периоду коришћена су средства текуће буџетске резерве по решењу Општинског већа Општине Ражањ, број 001974788 2026 07013 004 000 401 120 04 003 од 16.04.2026.године, којим су издвојена средства у износу од 1.260.000 динара за суфинансирање пројекта реконструкција крова на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу.

Извештај се даје за период јануар - јуни 2026. године.

Укупно планирани буџетски јавни приходи и примања утврђени Одлуком о буџету за 2026. годину износе 392.995.000 динара. У извештајном периоду остварени су приходи и примања у укупном износу од 192.223.889 или 48,9 % планираних. Обзиром да гледамо

шестомесечни период, можемо да закључимо да су приходи и примања остварени на задовољавајућем нивоу.

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ
За период јануар – јуни 2026. године према економској класификацији

Екон клас	НАЗИВ	План 2026.	Остварење I-VI/2026	% Оств.
711	Порез на доходак, добит и капитална добит	120.253.000	58.566.525	48,7
713	Порез на имовину	23.920.000	10.263.073	42,9
714	Порез на добра и услуге	6.980.000	3.318.400	47,5
716	Таксе на фирму	14.000.000,00	8.013.309	57,2
731	Донације	263.000	262.048	99,6
733	Трансфери	210.064.000	101.637.341	48,4
741	Приходи од имовине	4.423.000	371.674	8,4
742	Приходи од продаје добара и услуга	5.590.000	3.394.597	60,7
743	Новчане казне	150.000	10.000	3,0
744	Добровољни трансфери од физ.и правних лица	1.200.000	438.363	50,9
745	Мешовити – неодређени приходи	100.000		
811	Примања од продаје непокретности	5.901.000	5.910.059	100,15
812	Примања од продаје покретне имовине	1.000	0	
841	Примања од продаје земљишта	150.000	38.500	25,6
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	392.995.000	192.223.889	48,9

Ненаменски трансфер у износу од 92.004.672 динара пренет је од стране Републике за извештајни период. Наменски трансфери остварени су у износу од 9.632.669 динар и то:

Министарство просвете за реализацију припремног предшколског програма, уплатило је 562.361 динар

Министарство за бригу о породици и демографију, уплатило је 6.900 динара по основу прихода од дечије недеље и 1.766.548 динара за реконструкцију крова зграде школе у Подгорцу

Министарство за бригу о селу уплатило је за куповину кућа на селу са окућницом, 5.898.860 динара

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања уплатило је средства у износу од 1.398.000 динара за реализацију пројеката у области социјалне заштите (помоћ у кући-ПУК).

Највеће учешће у структури прихода имају трансфери од виших нивоа власти и они чине 52,8% реализованих прихода.

Уколико посматрамо структуру прихода видимо да постоје осцилације и одступања међу појединим облицима прихода у односу на план. Тако су рецимо приходи од имовине остварени на нивоу од 8,4% што је незадовољавајуће, наиме средства од закупа пољопривредног земљишта, закупци су у обавези да уплате до краја октобра месеца, тако да у извештајном периоду овај облик прихода од имовине није остварен, а на основу закључених уговора о закупу пољопривредног земљишта очекује се прилив око 600.000 динара (зависно од средњег курса евра код Народне банке Србије, на дан уплате).

Приходи по основу новчаних казни су остварени такође на ниском нивоу (10.000 динара), 3 % у односу на планиране.

Средства донације планирају се и билансирају у буџету у складу са закљученим уговорима и очекиваним приливом средстава, тако да од укупно планираних 263.000 динара, уплаћено је 99,6% (262.048 динара).

Остали приходи крећу се на нивоу око 50%, што је за полугодишњи период задовољавајуће.

ВИШАК ПРИХОДА

Обзиром да су нераспоређени вишкови из ранијих година (по основу трансфера виших органа власти-извор 17, донација-извор 15 и неутрошених средстава буџета општине Ражањ-извор 13) преbacили износ од 10% планираних прихода, Општина Ражањ је захтевала од Министарства финансија да се одобри финансирање буџетског дефицита преко 10%, средствима нераспоређених вишкова из ранијих година у току 2026. године, и на исти је добила сагласност.

Остварени вишак прихода по Одлуци о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2025. годину, на рачунима корисника буџета Општине Ражањ износи 87.362.000 динара, а на рачуну извршења буџета општине Ражањ, пренети вишкови из ранијих година су 86.925.918 динара.

Детаљно образложење расподеле вишка средстава за одређене намене дато је у оквиру расхода и издатака по корисницима.

СРЕДСТВА НА РАЧУНУ ТРЕЗОРА -на дан 30.06.2026-

Стање подрачуна буџетских корисника (консолидовани рачун трезора) 72.224.927,31 динар.

На рачуну извршења буџета 71.777.326,96 динара.

Сопствени приходи буџетских корисника 102.612,09 динара.

Остали рачуни буџетских корисника 344.988,26

СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У извештајном периоду коришћена су средства текуће буџетске резерве по решењу Општинског већа Општине Ражањ, број 001974788 2026 07013 004 000 401 120 04 003 од 16.04.2026. године, којим су издвојена средства у износу од 1.260.000 динара за суфинансирање пројекта реконструкција крова на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу.

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

1) У извештајном периоду примљена су средства донације у износу од 262.048 динара у априлу месецу. Ради се о последњој транши средстава уплаћених по уговору који је Општина Ражањ закључила са канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) за реализацију пројекта „Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у Ражњу“. Средства су утрошена у извештајном периоду у износу од 260.487 динара. За реализацију истог пројекта, пренета су средства донације из 2025. године у износу од 174.000 динара и у извештајном периоду утрошено је 173.117 динара. Пројекат је реализован у целини и достављени су извештаји донатору. У оквиру пројекта спроведене су едукативне активности везане за јачање сарадње између локалне самоуправе, организација грађана и грађана. Спроведене су едукације за децу школског узраста, извршена студијска посета центру за рециклажу-регионалној депонији у граду Пироту где су се упознали представници локалне самоуправе, јавног предузећа „Комуналац“ и чланови удружења „Зелена оаза“ са примерима добре праксе. Извршена је набавка и подела 50 компостера и спроводиле су се промотивне активности у циљу подизања свести о рециклажи и компостирању.

2) Неутрошена средства донације из претходне године за реализацију пројекта „Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва“, према Одлуци о буџету за 2026. годину износе 2.710.000 динара. У извештајном периоду ова средства су утрошена за пружање услуге социјалне и здравствене подршке старим лицима и лицима са инвалидитетом на територији општине Ражањ (геронтодомаћице и здравствени радници) у износу од 1.686.825 динара и за трошкове набавке горива за обилазак терена, 125.688 динара. Укупно утрошена средства, из донација пренетих из претходне године, су 1.812.513 динара.

Општина Ражањ, врши предфинансирање дела услуге из сопствених средстава, а након подношења извештаја о утрошку 80% средстава предвиђених буџетом пројекта, донатор ће рефундирати исте, уплатом транше донација на рачун Општине Ражањ, а у складу са уговором о донацији број 452/13/24 који се финансира у оквиру програма Европске уније- „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“ а који спроводи Стална конференција градова и општина. Рок за реализацију пројекта продужен је до 14. октобра ове године анекмирањем уговора.

3) У извештајном периоду није било кредитног задуживања и издатака за набавку финансијске имовине и отплате кредита и зајмова.

4) Скупштина општине Ражањ у извештајном периоду није давала никакве гаранције по основу задуживања. Локалне власти не могу давати гаранције у смислу члана 34. Закона о јавном дугу.

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци из јавних прихода (извор 01-Приходи буџета), остварени су у износу од 152.770.084 динара или 39,95 % у односу на планиране(382.368.000).

Планирани и остварени расходи по корисницима буџетских средстава (извор финансирања 01-Приходи буџета)

НАЗИВ КОРИСНИКА	План за 2026. г	Остварење I-VI/2026	% Оств.
Скупштина општине	6.622.000	3.318.327	50,11
Општинско веће и Председник општине	7,120,000	3.082.201	43,29
Општинска управа	218.076.000	84.395.735	38,70
Буџетски фонд заштите животне средине	1.810.000	0	-
Основно образовање	53.370.000	22.145.370	41,49
Дечији вртић	49.343.000	24.275.732	49,20
Дом културе	6.564.000	2.596.190	39,55
Центар за социјални рад	20.980.000	7.063.889	33,67
Месне заједнице	3.110.000	483.773	15,56
Дом здравља	10.656.000	3.981.430	37,36
Туристичка организација	4.717.000	1.427.437	30,26
УКУПНО РАСХОДИ	382.368.000	152.770.084	39,95

Укупно остварени расходи и издаци за извештајни период износе 207.372.004 динара
Структура укупно извршених расхода и издатака:

Расходи за запослене	27.5%
Коришћење роба и услуге	24,4%
Субвенције	0,6%
Дотације и трансфери	16,1%
Основна средства и прир. имовина	19,6%
Социјална заштита	8,4%
Дотације, порези, таксе и ост. расходи	3.2%
Набавка финансијске имовине	0.00%

Предшколска установа „Лептирићи“ остварила је расходе из сопствених извора у износу од 31.320 динара.

Зараде су исплаћиване у складу са законом, уредбама и Закључком Владе РС. Набавке су спровођене у складу са Законом о јавним набавкама

Вишак прихода , остварен је по основу неутрошених средстава из буџета општине Ражањ-извор 13, по основу неутрошених донација уплаћених у претходној години (обично се буџетска година не поклопи са буџетом пројекта који се финансира из донације)-извор 15, и неутрошених средстава трансфера из претходне године од виших органа власти (извор 17), а у извештајном периоду распоређен је на следећи начин:

Општинска управа Ражањ:

Програм 15: Опште јавне услуге управе:

Функција 130-Опште услуге, Програмска активност (ПА) 0602-0001-функционисање локалне самоуправе и градских општина

На економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је 800.000 динара, од чега је 500.000 намењено куповини зграда и објеката и 300.000 динара за капитално одржавање, у извештајном периоду средства нису трошена. На економској класификацији 512-машине и опрема, издвојено је 985.000 динара за куповину намештаја, клима уређаја и рачунарске опреме, у извештајном периоду утрошено је 352.639 динара.

Програм 1: Урбанизам и просторно планирање

ПА 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање-Из вишкова су опредељена средства за измирење преузете обавезе препарцелације улице Варничка -82.800 динара, за израду Зонинг плана-500.000 динара и за измену плана генералне регулације-1.200.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 565.800 динара за пројекат препарцелације и зонинг план.

ПА 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем-За рушење објеката у улици Партизанској у Ражњу и трошкове надзора из вишкова је издвојено 2.575.000 динара и утрошено је у извештајном периоду 2.452.380 динара. Што се тиче техничког пријема и прегледа објекта основне школе Иван Вушовић у Ражњу, као и трошкове енергетског пасоша, укупно је издвојено 864.000 динара. У извештајном периоду плаћена је само израда енергетског пасоша-168.000.

Код програма 11: Социјална и дечија заштита

Програмске активности **0902-0016-Дневне услуге у заједници**, за финансирање трошкова ангажовања удружења Сунчев зрак за пружање услуге помоћ у кући, издвојено је из вишкова 2.500.000 динара, у извештајном периоду утрошено је из вишкова 1.495.530 динара.

Пројекат 0902-4001-Услуге социјалне заштите, превазилажење дистанце и сиромаштва- издвојено је из нераспоређених вишкова (неутрошених средстава) за суфинансирање пројекта 148.000 за набавку материјала (гориво и друге индиректне трошкове). У извештајном периоду средства нису трошена.

Програм 6: Заштита животне средине

ПА 0401-0003-заштита природе, издвојено је 50.000 динара за плаћање накнаде за земљиште које је узето у поступку експропријације у селу Прасковчу за изградњу насипа. У извештајном периоду средства нису трошена.

Пројекат 0401-5001-Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу- Неутрошена средства из претходне године делом су средства буџета општине Ражањ (14.800.000) а делом пренета средства трансфера других нивоа власти (8.642.000). У извештајном периоду утрошено је укупно из оба извора 16.959.091 динар. Радови су завршени и у току су процедуре око примопредаје радова након чега ће се извршити исплата по окончаној ситуацији.

Пројекат 0401-4001-Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ-Суфинансирање пројекта у износу од 80.000 динара вршило се средствима опредељеним Одлуком о буџету општине Ражањ из нераспоређених вишкова из ранијих година-извор финансирања 13. У извештајном периоду утрошено је из овог извора 73.562 динара.

Програм 2: Комуналне делатности

ПА 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће. За потребе израде хидролошких елабората са изворишта „Брачин“, из нераспоређених вишкова из ранијих година издвојено је 1.080.000 динара као и 462.000 динара за плаћање пропратних такси за израду овог елабората. У извештајном периоду средства нису трошена.

Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.

Код програмске активности 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је

за израду пројектно техничке документације и извођење радова на санацији, реконструкцији и изградњи путева 15.150.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 1.186.200 динара за израду пројектно техничке документације санације и изградње путева у Послону, Прасковчу и Пардику. Донета је одлука и очекује се закључење уговора за набавку услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију улица Новоражањске и Михајла Вујића у Ражњу у износу од 1.279.000. Преостали део средстава намењен је за извођење радова на путној инфраструктури.

Пројекат 0701-5001-Санација улице у Брачину-општина Ражањ, издвојено је из вишкова 18.965.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 14.494.132. Радови су завршени 24.06.2026.године и у току су припреме поступака примопредаје радова и достављања окончане ситуације.

Програм 17:Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије-

За реализацију пројекта 0501-5001-Унапређење енергетске ефикасности зграда ОШ „Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Скорици, издвојено је из извора 13-нераспоређени вишкови (неутрошена средства буџета из ранијих година)-7.507.000 и из извора 17-Неутрошена средства трансфера виших органа власти из претходне године-7-493.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 6.723.341 динар.

Укупно утрошена средства из нераспоређених вишкова буџета из претходне године износе 35.869.760 динара (извор 13)-52,9% планираних расхода и издатака из овог извора, а утрошена средства пренетих трансфера виших органа власти из претходне године износи 8.642.000 динар (извор 17)-53,5% у односу на планску величину. Пренета средства донације из претходне године, утрошена су у укупном износу од 1.985.631 динара (68,8% планираних расхода и издатака из извора 15)-дато је образложење у делу рачун финансирања.

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

- За изградњу рециклажног дворишта са компостаном и трошкове надзора, издвојено је 23.442.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 16.959.091. динар. Радови су завршени до краја јуна месеца али није испостављена окончана ситуација.
- За куповину зграда и објеката издвојено је 500.000 динара, средства нису трошена у извештајном периоду
- За капитално одржавање зграда и објеката опредељено је 300.000 динара (замена столарије и слично), средства нису трошена у извештајном периоду
- Издвојено је и утрошено за измену техничке документације пута у Послону 108.000 динара, за израду техничке документације за санацију пута у Прасковчу 360.000 динара и за израду пројектно техничке документације улица у селу Пардик 720.000.
- За израду пројектно техничке документације за реконструкцију улица Новоражањске и Михајла Вујића у Ражњу у складу са Одлуком о додели уговора издвојена су средства у износу од 1.279.000. У извештајном периоду средства нису утрошена.
- За суфинансирање трошкова изградње, реконструкције и санације путне инфраструктуре издвојена су средства у износу од 13.583.000 динара, у извештајном периоду средства нису трошена. Средства су опредељена код програма 7.
- За санацију улице у Брачину-општина Ражањ опредељено је 18.965.000 динара за радове и трошкове надзора. У извештајном периоду утрошено је 14.494.132 динара. Радови су завршени а окончана ситуација није испостављена до краја јуна месеца.
- За реконструкцију крова зграде школе у Подгорцу, средствима Министарства за бригу о породици и демографију и средствима општине Ражањ опредељено је укупно 3.027.000 динара за радове, трошкове надзора и координатора за безбедност на раду. У извештајном периоду плаћени су трошкови плана превентивних мера у износу од 20.000 динара, остала средства нису трошена, у току су поступци потписивања уговора за извршење посла.
- За реализацију пројекта енергетске санације објекта школе у Скорици издвојено је укупно 20.000.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 6.723.341 динар.
- За набавку опреме (клима уређаји, канцеларијски материјал и рачунарска опрема) издвојено је 985.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 352.639 динара.
- Код канцеларије за младе издвојено је за набавку опреме за опремање вртића у истуреним одељењима средства у износу од 180.000 динара. У извештајном периоду средства нису трошена

- Издвојено је 1.550.000 динара за набавку опреме за уклањање отпада и опреме за одржавање јавних површина код Буџетског фонда за заштиту животне средине. Средства нису трошена у извештајном периоду.
- Издвојено је и плаћено за преузету обавезу израде Плана препарцелације улице Варничке-82.800 динара и плаћена је израда Зонинг плана 483.000 динара. Поред овога код програма 1-Урбанизам и просторно планирање, издвојена су средства у износу од 1,2 милиона динара за измену Плана генералне регулације Ражањ.
- За исплату земљишта набављеног у поступку експропријације у селу Прасковчу за изградњу насипа, издвојено је 50.000 динара. Средства нису трошена у извештајном периоду.

Расходи буџетских корисника извршавани су на основу утврђених приоритета и обима расположивих средстава на рачуну буџета. Буџетски корисници нису прекорачили буџетирани обим средстава за 2026. годину из извора финансирања 01-Приходи буџета, али поједини буџетски корисници у извештајном периоду су пробили поједине апропријације (квоте). Свако извршење расхода преко 50% је прекорачење шестомесечне апропријације. (прилог-табеларни приказ остварења расхода по корисницима).

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА

Одступања преко 50% опредељених средстава јављају се по појединим економским класификацијама (извор финансирања 01-приходи буџета).

Скупштина општине: Број заседања скупштине општине Ражањ и трошкови рада комисије, условиле су то да су услуге по уговору незнатно, за 2,72% премашиле износ од 50% опредељених средстава на годишњем нивоу за ове намене. На нивоу програмске активности 2101-0001-Функционисање скупштине, укупно утрошена средства су 50,11% опредељених средстава на годишњем нивоу. Оваква динамика трошкова не би требала да доведе до озбиљнијих проблема у погледу недостатка средстава опредељених Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2026.годину за рад скупштине.

Општинска управа:

ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, Програмска активност (ПА) 0602-0001-функционисање локалне самоуправе. Код саме програмске активности нема прекорачења од 50% опредељених средстава, а незнатна одступања (за 0,3% преко 50%) јављају се код средстава опредељених за исплату зарада. Одељење за привреду и финансије, у сарадњи са Начелником општинске управе, пратиће ниво трошкова за зараде и у случају да се укаже потреба проследиће захтев за одобрење повећања масе средстава за плате за буџетске кориснике. Због повећаних трошкова везаних за накнаде запосленима за долазак на посао и одлазак са посла, ови трошкови су реализовани у износу од 52,41%. Због коришћења годишњих одмора током лета, очекује се да се умање ови трошкови и да износ опредељен Одлуком о буџету за 2026.годину буде довољан до краја године. Иначе, и само одступање од 2,41% није сигнал да постоје озбиљнија одступања у финансирању ових трошкова.

ПРОГРАМ 13: Развој културе-

Функција 840-Верске заједнице, средства опредељена за дотације утрошена су 51,67 % у односу на одобрене износе. Овде не може да дође до пробијања апропријација обзиром да је максималан износ исплате уговорен, за шта су средства предвиђена Одлуком о буџету. Правило је да због обављања грађевинских радова око верских објеката доведе и до веће потрошње у другом и трећем кварталу, када су и услови за извођење радова најпогоднији (сезонски послови).

ПРОГРАМ 11-Социјална и дечија заштита

ПА 0902-4001- Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва:

У нешто већем износу су прекорачени трошкови опредељени за порезе, обавезне таксе, казне и пенале-57,37% опредељених средстава, јер су на овој позицији издвојена средства за регистрацију возила које се користи за обилазак терена и пружање услуге социјалне и здравствене заштите у оквиру овог пројекта. Овде се ради о једнократним трошковима у току године и ова позиција ће остати делом неутрошена. Само трошење средстава дефинисано је буџетом пројекта, исти се завршава до 14. октобра ове године.

ПА 0902-0018-Активности Црвеног крста-Корисник дотација Црвени крст Општине Ражањ је због већег броја активности у првој половини године, у складу са усвојеним програмом рада, утрошио 54,63% опредељених средстава.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПА 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће

Због повећаних трошкова дистрибуције воде (трошкови електричне енергије у поступку водоснабдевања) и повећане потрошње у првој половини године, као и очекиване потрошње у летњим месецима, за потребе функционисања јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Ражањ, извршена је исплата субвенција у износу од 1,1 милион динара, односно 68,75% планираних средстава за те намене

ПА 1102-0001-Управљање/одржавање јавним осветљењем-Обзиром да у прва три до четири месеца са почетком године улична расвета ради дуже, тј. светла се раније пале а касније гасе због дужег трајања ноћи, и због рада новогодишње расвете, средства опредељена за уличну расвету (трошкови електричне енергије), утрошена су у износу од 52,59% опредељених средстава. Очекује се да се током лета смањи потрошња уколико не дође до неких промена у погледу цене снабдевања.

Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ

Економска класификација 411 и 412 Плате и социјални доприноси (52,42%). Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („Сл. гласник РС број 44/2001... 120/25“) и Правилником о платама запослених у Предшколској установи „Лептирићи“ У Ражању, број 40/2. Од 31.01.2026. године, утврђују се нови коефицијенти за обрачун и исплату плата почев од плате за јануар месец 2026. године. Повећање се односи и на поједине категорије запослених у предшколским установама и износи 5,00%. Уколико се до краја године јави потреба за додатним средствима за плате запослених, проследиће се захтев за повећање масе средстава код Министарства финансија.

Економска класификација 421 стални трошкови (59,00% извршења). Са ове позиције у првој половини године је плаћено осигурање за целу 2026. годину, па уколико не буде значајог повећања цена енергената, што не можемо унапред предвидети, ова позиција ће бити довољна за нормално функционисање установе до краја календарске године.

Економска класификација 423 Услуге по уговору (53,68) Са ове апропријације је утрошен цео износ планиран за обележавање дана предшколске установе. Ову врсту трошкова у другом делу године нећемо имати, те сматрамо да планиран износ неће бити пробијен.

Са друге стране јављају се одступања у погледу не извршења појединих програмских активности, и то:

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

0602-0014-Управљање у ванредним ситуацијама

У оквиру ове програмске активности издвојена су између осталог и средства за уређење речних корита у износу од 2.200.000 динара, што чини 65% укупно опредељених средстава код ове програмске активности. Сама реализација пројекта уређења речних корита везана је за стварање временских предуслова како би се адекватно реализовала поменута активност. Део средстава опредељен је на име дотација Добровољном ватрогасном друштву које још увек није поднело захтев за коришћење средстава.

Програм 1: Урбанизам и просторно планирање,

ПА 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, Код ове програмске активности издвојена су средства за планове препарцелације, израду зонинг плана и измену плана генералне регулације Ражањ. Саме процедуре и потреба заседање комисије за планове, условиле су да још увек нису уговорени послови везани за израду и измену плана генералне регулације, док је одрађен Зонинг план и план препарцелације улице Варничке. Укупно утрошена средства су 31,43%(565.800) од укупно планираних 1.800.000 динара.

ПА 1101-0004-Стамбена подршка, на економској класификацији 423-услуге по уговору издвојено је 700.000 динара за рад комисија за процену вредности кућа са окућницом, а ради реализације програма по Уредби о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије за 2026. годину које реализује Министарство за бригу о селу. Средства су опредељена Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету 25.06.2026.године, тако да није било могуће организовати исплату ове накнаде у извештајном периоду.

Програм 14: Развој спорта и омладине

ПА 1301-0005-Спровођење омладинске политике-Ради се о активностима канцеларије за младе које се углавном спроводе током летњих месеци и у данима дечије недеље у 4 кварталу, тако да су и трошкови везани за ову програмску активност остварени свега 6,25% у односу на план(од планираних 435.000 динара утрошено је 27.209 динара)

Програм 6: Заштита животне средине

ПА 0401-0003-Заштита природе

Код ове програмске активности плаћена је половина износа намењеног за рад противградних стрелаца, редовно на месечном нивоу плаћа се контрола Завода за биоциде и медицинску екологију. Међутим, средства опредељена за рад служби за хватање паса луталица и уништавање глодара и других штеточина, за шта је опредељено 40% средстава ове програмске активности, није трошено, јер су у току процедуре везане за закључење уговора. Средства издвојена за плаћање земљишта добијеног у поступку експропријације за изградњу насипа у селу Прасковчу, такође нису трошена, јер не постоји интересовање власника парцела за добијањем надокнаде која је ниска (у питању су мањи делови више парцела), а са друге стране постоје и нерашчишћени имовинско правни односи бивших власника парцела. Укупан износ утрошених средстава код ове програмске активности за првих 6 месеци је 389.861 динар (19,35% укупно опредељених средстава Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2026.годину).

Програм 9: Основно образовање

Пројекат 2003-5001-Реконструкција корва на згради ОШ“Вук Караџић“ Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу

Осим плана превентивних мера, за шта је плаћено 20.000 динара, средства код овог пројекта нису трошена. Разлог је тај што су иста одобрена и уплаћена од стране Министарства за бригу о породици и демографију у априлу месецу, затим су покренути поступци набавке, а одлука о додели уговора донета је 30.06.2026.године, тако да до краја извештајног периода још увек није закључен уговор. Радови и реализација пројекта очекује се у трећем кварталу.

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој-ПА 0401-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници. Средства у оквиру ове програмске активности троше се на основу Програма подршке за спровођење пољоприврене политике и политике руралног развоја за општину Ражањ за 2026. годину, на који сагласност даје министарство надлежно за послове пољопривреде. Програм је усвојен од стране Скупштине општине на седници одржаној 25.06.2026.године, тако да у извештајном периоду није било времена за реализацију одобрених активности и трошење средстава код ове програмске активности.

Програм 7: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

ПА 0701-0002-управљање и одржавање саобраћајном инфраструктуром

Стопа реализације ове програмске активности је 31,32%. Средства су већим делом утрошена за зимско и летње одржавање путне инфраструктуре као и за израду пројектно техничке документације, док су трошкови везани за извођење радова условљени процедурама набавки и избора пројекта који ће се суфинансирати средствима општине Ражањ,зависно од тога који пројекти буду били одобрени од стране донатора и других нивоа власти, а на основу одабира кандидованих пројекта на отворене конкурсе код домаћих и страних фондова.

Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Пројекат: 0501-5001- Унапређење енергетске ефикасности зград ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици

Уговор са Извођачем радова закључен је дана 25.11.2025.године када је исплаћен само аванс. У 2026.години пренето је из претходне године из нераспоређених вишкова (извор 13 и 17), 15 милиона динара и опредељено додатних 5 милиона динара из текућих прихода. Како се нису стекли услови за увођење у посао због немогућности издавања грађевинске дозволе за предметне радове, а из разлога набавке додатних пројеката који се односе на Пројекат хидротехничких инсталација и Пројекат стабилне инсталације аутоматске дојаве пожара, који су и представљали услов за издавање грађевинске дозволе, каснило се са отпочињањем извођења радова. Наручилац је окончао поступак прибављања грађевинске дозволе за предметне радове дана 3.априла 2026.године, чиме су се стекли услови да надзорни орган изврши увођење извођача радова у посао 21.04.2026.године. У извештајном периоду средства су утрошена по основу прве привремене ситуације и трошкова координатора за безбедност на раду у укупном износу од 6.723.341 динар (33,6% опредељених средстава).

Програм 6: Заштита животне средине

Буџетски фонд за заштиту животне средине, ПА 0401-0001-Управљање заштитом животне средине. Реализација ове програмске активности врши се на основу усвојеног Програма мера за заштиту животне средине. Програм је добио сагласност од надлежног министарства за заштиту животне средине крајем јуна месеца, али није усвојен од стране Скупштине општине Ражањ, што је предуслов за покретање поступака набавки и трошење средстава овог фонда.

Туристичка организација општине Ражањ

У првој половини године Туристичка организација општине Ражањ има умањену реализацију буџета (30,26% у односу на планирана средства) због обављања активности које не захтевају већа финансијска улагања (презентација на догађајима и кампањама које не подразумевају закуп штандова). Постоје залихе промотивних материјала из претходне године тако да нових набавки није било. Једини већи утрошак у овом периоду односи се на припрему и реализацију прославе Св. Трифуна у фебруару месецу.

Активности ТОО Ражањ које подразумевају већа улагања, односе се на програме који се реализују у другој половини године, подразумевају припрему и реализацију следећих манифестација и активности:

- Међународни студентски фестивал фолклора, концерт у Ражњу
- Приведно- туристичка манифестација "Дани купине"
- "Фолклор у прекограничном региону"-програм прекограничне сарадње
- Гастрономска и туристичка манифестација "Чаролије из црепуље"
- Учешће на сајмовима, манифестацијама и сл. догађајима

Корисници буџетских средстава који имају сопствене приходе, расходе и издатке измиривати са подрачуна сопствених прихода, а потом користити средства из буџета.

Остали корисници средстава буџета општине Ражањ, образлажу своје трошкове по појединим позицијама путем извештаја које подносе СО Ражањ.

У наставку дајемо табеларни приказ остварених прихода, расхода и издатака буџета по разделима, корисницима и програмској структури за период **01.01. - 30.06.2026. године.**

Извештај о оствареним јавним приходима (01.01-30.06) 2026.године

ПРИХОДИ		планирани у 2026	остварени за период од 01.01 до 30.06 у 2026	% у односу на годишњи план 2026	% у односу на полугодишњи план
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	386.943.000,00	186.275.330,00	48,14	96,28
711	I ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	120.253.000,00	58.566.525,00	48,70	97,41
711111	1. Порез на зараде	106.491.000,00	52.231.714,00	49,05	98,10
711120	2. Порез на самосталне делатности	9.000.000,00	4.514.500,00	50,16	100,32
711140	3. Порез на приходе од имовине:	561.000,00	35.046,00	6,25	12,49
711145	а) Покретност (закуп)	550.000,00	32.534,00	5,92	11,83
711146	б) Пољопривреда и шумарство	1.000,00	280,00	28,00	56,00
711147	ц) На земљиште	10.000,00	2.232,00	22,32	44,64
711180	4. самодоприноси	1.000,00	51,00		
711193	5. Порез на друге приходе по чл. 85. Закона о порезу на доходак грађана	200.000,00	1.810,00	0,91	1,81
711191	6. други приходи	4.000.000,00	1.783.404,00	44,59	89,17
713	II ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	23.920.000,00	10.263.073,00	42,91	85,81
713120	1. Порез на имовину физичких и правних лица	19.500.000,00	7.902.755,00	40,53	81,05
713310	2. Порез на наслеђе и поклоне	700.000,00	265.147,00	37,88	75,76
713400	3. Порез на капиталне трансакције	3.720.000,00	2.095.171,00	56,32	112,64
713421	а) Порез на пренос апсолутних права (непокрет.)	1.200.000,00	659.469,00	54,96	109,91
713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	20.000,00	6.875,00		
713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2.500.000,00	1.428.827,00	57,15	114,31
713600	4. Порез акција на име и удела	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
714	III. ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	6.980.000,00	3.318.400,00	47,54	95,08
714510	1 Такса на друмска моторна возила	4.800.000,00	2.426.460,00	50,55	101,10
714580	2. Накнада за путеве од друмских моторних возила				
714543	3. Промена намене пољ. земљишта	30.000,00		0,00	0,00
714562	4. Накнада за животну средину (О)	2.000.000,00	819.121,00	40,96	81,91
	5. Накнада – противпожарна	0,00			
714553	6. Боравишна такса	50.000,00	46.419,00	92,84	185,68
714566	7. Накнада коришћења оглаш. Соп. потребе				
714565	8. Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	100.000,00	26.400,00	26,40	52,80
716111	IV ТАКСА НА ФИРМЕ	14.000.000,00	8.013.309,00	57,24	114,48
731+732	V ДОНАЦИЈЕ	263.000,00	262.048,00	99,64	199,28
733	VI ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА	210.064.000,00	101.637.341,00	48,38	96,77

741	VII ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4.423.000,00	371.674,00	8,40	16,81
741511	1. Накнада за коришћење минералних сировина	1.800.000,00		0,00	0,00
741531	2. ком.такса за коиш. Простора на јавним површинама	60.000,00	0,00	0,00	0,00
741534	3. Накнада за коришћење грађевинско земљиште	63.000,00	2,00	0,00	0,01
741535	4. Заузеће јавних површина грађ. материјалом	50.000,00	0,00	0,00	0,00
741522	6. Закуп пољопривредног земљишта	600.000,00	52.396,00	8,73	17,47
741538	7. допринос за уређивање грађевинског земљишта	100.000,00	45.078,00	45,08	90,16
741526	8. Накнада за коришћење шума	0,00			
741596	9. Накнада за коришћење дрвета	1.750.000,00	274.198,00	15,67	31,34
742	VIII ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.590.000,00	3.394.597,00	60,73	121,45
742253	1. Накнада за уређење грађ. земљишта	0,00	0,00		
742151	2. Приходи од продаје добара и услуга од стране трж.организац.				
742351	3. Приходи органа управе	320.000,00	202.172,00	63,18	126,36
742251	4. Општинска админ. такса	30.000,00	7.250,00	24,17	48,33
742153	5. Закуп грађевинског земљишта	20.000,00		0,00	0,00
742152	6. Закуп неп. у држ. Својини	800.000,00	352.195,00	44,02	88,05
742156	7. Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3.600.000,00	1.942.912,00	53,97	107,94
742155	8. приходи од закупа непокретности	280.000,00	196.655,00	70,23	140,47
742255	9. такса за озакоњење објеката	240.000,00		0,00	0,00
742378	10. Родитељски динар за ваннаставне активности	300.000,00	31.200,00	10,40	20,80
742296	11. Накнада за евидентирање и упис права својине на непокретностима	0,00	662.213,00		
743	IX НОВЧАНЕ КАЗНЕ	150.000,00	10.000,00	6,67	13,33
743351	2. По општинским одлукама	150.000,00	10.000,00	6,67	13,33
744	X ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗ. И ПРАВ.ЛИЦА	1.200.000,00	438.363,00	36,53	73,06
744150	Текући добров.трансф.од физ. и прва.лица у корист општина	1.200.000,00	438.363,00	36,53	73,06
745	XI ОСТАЛИ НЕОДРЕЂЕНИ (мешовити приходи)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
745100	Мешовити и неодређени приходи	100.000,00	0,00	0,00	0,00
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.052.000,00	5.948.559,00	98,29	196,58
811000	XII Примања од продаје непокретности	5.901.000,00	5.910.059,00	100,15	200,31
811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	5.901.000,00	5.910.059,00	100,15	200,31
812000	Примања од продаје покретне имовине	1.000,00	0,00	0,00	0,00
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.000,00		0,00	0,00
841000	XIII примања од продаје земљишта	150.000,00	38.500,00	25,67	51,33
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150.000,00	38.500,00	25,67	51,33
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	392.995.000,00	192.223.889,00	48,91	97,83

ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06. 2026 ГОДИНЕ															
Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Остварено 01.01-30.06	проценат остварења	Средства из сопствених извора 04	Остварено 01.01-30.06	проценат остварења	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Остварено 01.01-30.06	проценат остварења	Укупно утрошена средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9,00	10	11	12,00	13	14	15,00	16
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ										
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		2101-0001			Функционисање Скупштине										
			110		Извршни и законодавни органи										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.970.000	936.529	47,54							936.529
				412	Социјални допр. на терет послодавца	299.000	141.884	47,45							141.884
				413	Накнаде у натури	0									0
				415	Накнаде за запослене	205.000	76.226	37,18							76.226
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.										0
				422	Трошкови путовања	15.000	700	4,67							700
				423	Услуге по уговору	3.960.000	2.087.647	52,72							2.087.647
				481	Финансирање политичких странака	173.000	75.341	43,55							75.341
					Извори финансирања за функцију 110:										
				01	Приходи из буџета	6.622.000	3.318.327	50,11							3.318.327
					Функција 110:	6.622.000	3.318.327	50,11				0			3.318.327
					Свега за програмску активност 2101-0001:	6.622.000	3.318.327	50,11	0			0			3.318.327
					Свега за програм 16:	6.622.000	3.318.327	50,11	0			0			3.318.327
					Свега за раздео 1:	6.622.000	3.318.327	50,11	0			0			3.318.327
2	2.0				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		2101-0002			Функционисање извршних органа										
			111		Извршни и законодавни органи										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.019.000	2.477.374	49,36							2.477.374
				412	Социјални допр. на терет послодавца	761.000	375.322	49,32							375.322
				414	Социјална давања запосленима	400.000									0
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	410.000	171.169	41,75							171.169
				422	Трошкови путовања	180.000	810	0,45							810
				423	Услуге по уговору	350.000	57.526	16,44							57.526
					Свега за програмску активност 2101-0002:	7.120.000	3.082.201	43,29	0			0			3.082.201
					Свега за програм 16:	7.120.000	3.082.201	43,29	0			0			3.082.201
					Свега за раздео 2:	7.120.000	3.082.201	43,29	0			0			3.082.201
3	3.0				ОПШТИНСКА УПРАВА										
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ										
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина										

		130	Опште услуге										
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	50.956.000	25.585.651	50,21							25.585.651
		412	Социјални допр. на терет послодавца	7.719.000	3.925.470	50,85							3.925.470
		413	Накнаде у натури	200.000	0	0,00							0
		414	Социјална давања запосленима	400.000	0								0
		415	Накнаде за запослене	3.000.000	1.572.229	52,41							1.572.229
		416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	815.000	185.588	22,77							185.588
		421	Стални трошкови	11.853.000	4.318.889	36,44							4.318.889
		422	Трошкови путовања	200.000	72.579	36,29							72.579
		423	Услуге по уговору	8.830.000	3.589.563	40,65							3.589.563
		424	Специјализоване услуге	1.550.000	364.389	23,51							364.389
		425	Текуће поправке и одржавање	3.800.000	31.908	0,84				0			31.908
		426	Материјал	4.100.000	1.420.088	34,64				0			1.420.088
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	560.000	0	0,00							0
		454	Субвенције приватним предузећима	300.000	130.000								
		464	Трансфери националној служби за запошљавање	3.600.000	160.492	4,46							160.492
		472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	80.000	0	0,00							0
		481	Дотације невладиним организацијама	3.720.000	1.579.122	42,45							1.579.122
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	300.286	30,03							300.286
		483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.000	30.000	8,57							30.000
		485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1.000.000	35.000	3,50							35.000
		511	Зграде и грађевински објекти						800.000	41.084			41.084
		512	Машине и опрема						985.000	352.639	35,80		352.639
			Функција 130:	104.033.000	43.301.254	41,62			1.785.000	393.723	22,06		43.564.977
			Свега за програмску активност 0602-0001:	104.033.000	43.301.254	41,62	0		1.785.000	393.723	22,06		43.694.977
		0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама										
		220	<i>цивилна одбрана</i>										
		423	Услуге по уговору										0
		425	Текуће поправке и одржавање	2.200.000		0,00							0
		481	дотације невладиним организацијама	500.000		0,00							0
			функција 220:	2.700.000	0	0,00							0
			Свега за програмску активност 0602-0014:	2.700.000	0	0,00	0		0				0
		0602-0009	Текућа буџетска резерва										
		112	<i>Финансијски и фискални послови</i>										
		499	Текућа буџетска резерва	2.740.000									
			Извори финансирања за функцију 112:										
		01	Приходи из буџета	2.740.000									
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година						0				
			Свега за програмску активност 0602-0009:	2.740.000			0		0				
		0602-0010	Стална буџетска резерва										
		112	<i>Финансијски и фискални послови</i>										
		499	Стална буџетска резерва	1.000.000									
			Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000									
			Свега за програм 15:	110.473.000	43.301.254	39,20	0		1.785.000	393.723	22,06		43.694.977
		1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ										
		1201-0003	Унапређење система очувања култ.ист.наслеђа										
		840	Верске и остале услуге заједнице										

		481	Дотације НВО	3.000.000	1.550.000	51,67							1.550.000
			функција 840:	3.000.000	1.550.000	51,67							1.550.000
			свега за програмску активност 1201-0003	3.000.000	1.550.000	52	0	0	0	0	0	0	1.550.000
			Свега за програм 13:	3.000.000	1.550.000	51,67	0	0	0	0	#DIV/0!	0	1.550.000
		1101	ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ										
		1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање										
		620	Развој заједнице										
		515	Нематеријална имовина		0				1.800.000	565.800	31,43		565.800
			Функција 620:	0					1.800.000	565.800	31,43		565.800
			Свега за програмску активност 1101-0001:	0					1.800.000	565.800	31,43		565.800
		1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем										
		620	Развој заједнице										
		424	специјализоване услуге						2.575.000	2.452.380	95,24		2.452.380
		511	Зграде и грађевински објекти	720.000					864.000	168.000	19,44		168.000
		541	Земљиште							0			0
			Функција 620:	720.000					3.439.000	2.620.380	76,20		2.620.380
			Свега за програмску активност 1101-0003:	720.000					3.439.000	2.620.380	76,20		2.620.380
		1101-0004	Стамбена подршка										
		620	Развој заједнице										
		423	услуге по уговору	700.000		0,00							0
		454	Зграде и грађевински објекти										0
			функција 620:	700.000	0	0,00			0	0			0
			Свега за програмску активност 1101-0004	700.000	0	0	0	0	0	0			0
			Свега за програм 1:	1.420.000	0	0,00			5.239.000	3.186.180	60,82		3.186.180
			ФИЗИЧКА КУЛТУРА										
		1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ										
		1301-0005	Спровођење омладинске политике										
		150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>										
		423	Услуге по уговору	85.000	26.009	30,60							26.009
		426	Материјал	170.000	1.200	0,71							1.200
		512	Машине и опрема	180.000	0	0,00							0
			Функција 150:	435.000	27.209	6,25			0	0			27.209
			Свега за програмску активност 1301-0005:	435.000	27.209	6,25	0		0	0			27.209
		1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима										
		810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>										
		481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000.000	2.197.000	36,62	0		0				2.197.000
			Функција 810:	6.000.000	2.197.000	36,62	0		0	0			2.197.000
			Свега за програмску активност 1301-0001:	6.000.000	2.197.000	36,62	0		0	0			2.197.000
			Свега за програм 14:	6.435.000	2.224.209	34,56	0		0	0	#DIV/0!	0	2.224.209
		0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА										
		0902-0016	Дневне услуге у зајендици										
		020	<i>Старост</i>										
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.000.000	5.704.146	40,74			3.898.000	2.890.531	74,15		8.594.677
			Функција 020:	14.000.000	5.704.146	40,74			3.898.000	2.890.531	74,15		8.594.677

			Свега за програмску активност 0902-0016:	14.000.000	5.704.146	40,74	0		3.898.000	2.890.531	74,15	8.594.677
	0902-0019		Подршка деци и породицама са децом									
		040	<i>Породица и деца</i>									
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.700.000	1.262.149	46,75						1.262.149
			Функција 040:	2.700.000	1.262.149	46,75						1.262.149
			Свега за програмску активност 0901-0019:	2.700.000	1.262.149	46,75						1.262.149
	0902-4001		Услуге социјалне заштите, превазилажење дист.сиром.									
		020	<i>старост</i>									
		423	услуге по уговору	280.000		0,00						0
		426	материјал	215.000		0,00			235.000	125.688	53,48	125.688
		472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	573.000		0,00			2.623.000	1.686.825	64,31	1.686.825
		482	порези, обавезне таксе, казне и пенали	60.000	34.419	57,37						34.419
		512	машине и опрема									0
			функција 020:	1.128.000	34.419	3,05			2.858.000	1.812.513	63,42	1.846.932
			Свега за пројекат 0902-4001	1.128.000	34.419	3,05			2.858.000	1.812.513	63,42	1.846.932
	0902-0018		Активности Црвеног крста									
		090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>									
		481	Дотације невладиним организацијама	1.600.000	874.139	54,63						874.139
			Функција 090:	1.600.000	874.139	54,63			0			874.139
			Свега за програмску активност 0901-0005:	1.600.000	874.139	54,63	0		0			874.139
			Свега за програм 11:	19.428.000	7.874.853	40,53	0		6.756.000	4.703.044	69,61	12.577.897
	0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
	0401-0003		Заштита природе									
		540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>									
		423	Услуге по уговору	630.000	277.778	44,09						277.778
		424	Специјализоване услуге	1.330.000	112.083	8,43						112.083
		541	Земљиште		0				50.000	0	0,00	0
			Функција 540:	1.960.000	389.861	19,89			50.000	0	0,00	389.861
			Свега за програмску активност 0401-0003:	1.960.000	389.861	19,89	0		50.000	0	0,00	389.861
	0401-5001		Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу									
		510	<i>Управљање отаспдом</i>									
		511	Зграде и грађевински објекти						23.442.000	16.959.091	72,34	16.959.091
			функција 510:						23.442.000	16.959.091	72,34	16.959.091
			Свега за пројекат 0401-5001.						23.442.000	16.959.091	72,34	16.959.091
	0401-4001		Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ									
		510	<i>Управљање отпадом</i>									
		423	услуге по уговору						517.000	507.166	98,10	507.166
			функција 510:	0	0				517.000	507.166	98,10	507.166
			Свега за пројекат 0401-4001.	0	0				517.000	507.166	98,10	507.166
			Свега за програм 6:	1.960.000	389.861	20	0	0	24.009.000	17.466.257	73	17.856.118
	1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ									
	1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће									
		630	<i>Водоснабдевање</i>									
		424	специјализоване услуге						1.080.000			
		451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.600.000	1.100.000	68,75			0			1.100.000
		482	порези, обавезне таксе и казне						462.000			0
			Функција 630:	1.600.000	1.100.000	68,75			1.542.000	0		1.100.000
			Свега за програмску активност 1102-0008:	1.600.000	1.100.000	68,75	0		1.542.000	0		1.100.000

		1102-0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене									
			660	некласификов. на другом месту									
			421	Стални трошкови	15.100.000	7.315.785	48,45	0		0			7.315.785
				Функција 660:	15.100.000	7.315.785	48,45	0		0			7.315.785
				Свега за програмску активност 1102-0003:	15.100.000	7.315.785	48,45	0		0			7.315.785
		1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем									
			640	Улична расвета									
			421	Стални трошкови	9.920.000	5.217.334	52,59	0		0			5.217.334
			425	Текуће поправке и одржавање	800.000								
				Функција 640:	10.720.000	5.217.334	48,67			0	0		5.217.334
				Свега за програмску активност 1102-0001:	10.720.000	5.217.334	48,67	0		0	0		5.217.334
				Свега за програм 2:	27.420.000	13.633.119	49,72	0		1.542.000	0		13.633.119
		0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
		0701-0002		Управљање и одржавање саобр. Инфрастр.									
			451	Друмски саобраћај									
			425	Текуће поправке и одржавање	36.580.000	15.300.889	41,83	0					15.300.889
			511	зграде и грађевински објекти	900.000					15.150.000	1.186.200	7,83	1.186.200
			512	машине и опрема									0
				Функција 451:	37.480.000	15.300.889	40,82	0		15.150.000	1.186.200	7,83	16.487.089
				Свега за програмску активност 0701-0002:	37.480.000	15.300.889	40,82	0		15.150.000	1.186.200	7,83	16.487.089
		0701-5001		Санација улице у Брачину-општина Ражањ									
			451	Друмски саобраћај									
			511	зграде и грађевински објекти						18.965.000	14.494.132	76,43	14.494.132
				функција 451:	0	0				18.965.000	14.494.132	76,43	14.494.132
				Свега за програмску активност 0701-0004:	0	0				18.965.000	14.494.132	76,43	14.494.132
				Свега за програм 7:	37.480.000	15.300.889	40,82	0		34.115.000	15.680.332	45,96	30.981.221
		2003		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
		2003-5001		Реконструкција крова на згради ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Подгорцу									
			912	Основно образовање									
			511	зграде и грађевински објекти	1.260.000					1.767.000	20.000	1,13	20.000
				Функција 912:	1.260.000					1.767.000	20.000	1,13	20.000
				свега за програмску активност 2002-5001:	1.260.000					1.767.000	20.000	1,13	20.000
				свега за програм 9:	1.260.000	0				1.767.000	20.000	1,13	20.000
		0501		ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									
		0501-5001		Унапређење енергетске ефикасности зград ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици									
			530	Смањење загађености									
			511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000					7.507.000	6.723.341	89,56	6.723.341
			512	машине и опрема						7.493.000		0,00	0
				Функција 530:	5.000.000			0		15.000.000	6.723.341	44,82	6.723.341
				Свега за пројекат 0501-5001:	5.000.000			0		15.000.000	6.723.341	44,82	6.723.341
				Свега за програм 17:	5.000.000			0		15.000.000	6.723.341	44,82	6.723.341

	0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ										
	0101-0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници										
		421	Пољопривреда										
		423	Услуге по уговору	400.000	121.550	30,39							121.550
		454	субвенције приватним предузећима	3.800.000	0	0,00							0
			Функција 421:	4.200.000		0,00							
			Свега за програмску активност 0101-0001:	4.200.000	121.550	2,89	0			0			121.550
	0101-0002		Мере подршке руралном развоју										
		060	Становање										
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета						5.899.000	5.898.860	100,00		5.899.000
			Функција 060:	0		0			5.899.000	5.898.860	100,00		5.899.000
			Свега за програмску активност 0101-0002:	0		0			5.899.000	5.898.860	100,00		5.899.000
			Свега за програм 5:	4.200.000	121.550	2,89	0		5.899.000	5.898.860	100,00		6.020.410
			Свега за Главу 3.0:	218.076.000	84.395.735	38,70	0		96.112.000	54.071.737	56,26		138.467.472
	3.0.1		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										
	0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										
	0401-0001		Управљање заштитом жив. сред. и прир. вред.										
		560	Заштита животне средине										
		423	Услуге по уговору	200.000	0								0
		424	Специјализоване услуге		0								0
		481	Дотације невладиним организацијама	60.000	0	0,00							0
		512	Машине и опрема	1.550.000	0	0,00							0
			Функција 560:	1.810.000	0	0,00			0	0			0
			Свега за програмску активност 0401-0001:	1.810.000	0	0,00	0		0	0			0
			Свега за програм 6:	1.810.000	0	0,00	0		0	0			0
	3.0.2		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ										
	2003		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ										
	2003-0001		Функционисање основних школа										
		912	Основно образовање										
			О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	27.000.000	9.996.298	37,02							9.996.298
			О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	25.420.000	11.529.708	45,36							11.529.708
													0
			ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	950.000	619.364	65,20							619.364
			Функција 912:	53.370.000	22.145.370	41,49	0		0				22.145.370
			Свега за програмску активност 2002-0001:	53.370.000	22.145.370	41,49			0				22.145.370
			Свега за програм 9:	53.370.000	22.145.370	41,49			0				22.145.370
	3.0.3		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ										
	0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА										

		0902-0005		Обављање делатности услуга соц. заштите									
			070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>									
			463	Трансфери осталим нивоима власти	5.980.000	933.591	15,61						933.591
				Функција 070:	5.980.000	933.591	15,61			0	0		933.591
				Свега за програмску активност 0901-0005:	5.980.000	933.591	15,61						933.591
		0902-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи									
			090	<i>Социјална заштита неklasиф. на другом месту</i>									
			463	Трансфери осталим нивоима власти	15.000.000	6.130.298	40,87						6.130.298
				Функција 090:	15.000.000	6.130.298	40,87			0			6.130.298
				Свега за програмску активност 0901-0001:	15.000.000	6.130.298	40,87	0		0	0		6.130.298
				Свега за програм 11:	20.980.000	7.063.889	33,67	0		0	0		7.063.889
	3.0.4			ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"									
		1801		ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА									
		1801-0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите									
			721	<i>Опште медицинске услуге</i>									
			464	Дотације здравственим организацијама	10.656.000	3.981.430	37,36						3.981.430
				Функција 721:	10.656.000	3.981.430	37,36			0			3.981.430
				Свега за програмску активност 1801-0001:	10.656.000	3.981.430	37,36	0		0			3.981.430
				Свега за програм 12:	10.656.000	3.981.430	37,36			0			3.981.430
	3.1.			КУЛТУРА									
				ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ									
		1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ									
		1201-0001		Функционисање локалних установа културе									
			820	<i>Услуге културе</i>									
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.610.000	784.015	48,70						784.015
			412	Социјални допр. на терет послодавца	244.000	118.778	48,68						118.778
			414	Социјална давања запосленима		0							0
			415	Накнаде за запослене	50.000	0	0,00			0			0
			421	Стални трошкови	1.040.000	473.444	45,52						473.444
			422	Трошкови путовања		0							0
			423	Услуге по уговору	1.880.000	895.486	47,63				0		895.486
			425	Текуће поправке и одржавање	600.000	0	0,00						0
			426	Материјал	390.000	102.539	26,29						66.982
			482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	10.260	25,65						10.260
			512	Машине и опрема	410.000	95.000	23,17						95.000
			515	Нематеријална имовина	300.000	116.668	38,89						116.668
				Функција 820:	6.564.000	2.596.190	39,55	0	0		0	0,00	2.596.190
				Свега за програмску активност 1201-0001:	6.564.000	2.596.190	39,55	0	0		0	0,00	1.703.142
				Свега за програм 13:	6.564.000	2.596.190	39,55	0	0		0	0,00	1.703.142
				Свега за Главу 3.1:	6.564.000	2.596.190	39,55	0	0		0	0,00	1.703.142
	3.2.			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ									
				П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ									
		2002		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ									
		2002-0002		Функционисање предшколских установа									
			911	<i>Предшколско образовање</i>									
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	30.506.000	15.991.453	52,42						15.991.453
			412	Социјалн допр. на терет послодавца	4.622.000	2.422.705	52,42						2.422.705
			413	Накнаде у натури	160.000					0			0

			414	Социјална давања запосленима	1.100.000	497.747	45,25				0			497.747
			415	Накнаде за запослене	1.600.000	547.096	34,19							547.096
			416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	450.000		0,00							0
			421	Стални трошкови	2.010.000	1.185.806	59,00				500.000	59.482	11,90	1.245.288
			422	Трошкови путовања	300.000	26.256	8,75							26.256
			423	Услуге по уговору	1.450.000	778.291	53,68				300.000	31.320	10,44	809.611
			424	Специјализоване услуге	305.000	132.400	43,41							132.400
			425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	367.328	36,73							367.328
			426	Материјал	5.240.000	2.319.090	44,26				535.000	439.381	82,13	2.758.471
			482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	7.560	15,12	0						7.560
			512	Машине и опрема	550.000		0,00							0
				Функција 911:	49.343.000	24.275.732	49,20	0			1.335.000	530.183	39,71	24.805.915
				Свега за програмску активност 2001-0002:	49.343.000	24.275.732	49,20	0	0		1.335.000	530.183	39,71	24.805.915
				Свега за програм 8:	49.343.000	24.275.732	49,20	0	0		1.335.000	530.183	39,71	24.805.915
				Свега за Главу 3.2:	49.343.000	24.275.732	49,20	0	0		1.335.000	530.183	39,71	24.805.915
3.3.				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ										
	0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА										
	0602-0002			Функционисање месних заједница										
		160		<i>Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>										
			421	Стални трошкови	1.050.000	456.773	43,50							456.773
			423	Услуге по уговору	60.000	0	0,00							0
			425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	27.000	1,35							27.000
			512	Машине и опрема										0
				Функција 160:	3.110.000	483.773	15,56	0			0			483.773
				Свега за програмску активност 0602-0002:	3.110.000	483.773	15,56	0			0			483.773
				Свега за програм 15:	3.110.000	483.773	15,56	0			0	0		483.773
				Свега за Главу 3.3:	3.110.000	483.773	15,56	0			0	0		483.773
3.4				Туристичка организација										
	1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА										
	1502-0001			Управљање развојем туризма										
		473		Туризам										
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.605.000	790.196	49,23							
			412	социјални доприноси на терет послодавца	243.000	119.714	49,27							
			415	накнаде за запослене	200.000	92.238	46,12							
			421	стални трошкови	256.000	78.824	30,79							
			422	трошкови путовања	120.000	32.563	27,14							
			423	услуге по уговору	1.788.000	313.902	17,56							
			425	текуће поправке и одржавање	20.000	0	0,00							
			426	материјал	385.000		0,00							
			482	порези, обавезне таксе и казне	20.000									
			512	машине и опрема	80.000	0	0,00							
				функција 473:	4.717.000	1.427.437	30,26	0	0		0	0		0
				Свега за програмску активност 1502-0001:	4.717.000	1.427.437	30							1.427.437
				Свега за програм 4	4.717.000	1.427.437	30					0		1.427.437
				Свега за главу 3.4	4.717.000	1.427.437	30,26					0		1.427.437
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	368.626.000	146.369.556	40	0	0		97.447.000	54.601.920	56	200.971.476
				УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	382.368.000	152.770.084	39,95	0	0		97.447.000	54.601.920	56,03	207.372.004

Службени лист општине Ражањ Број 15, 23.09.2026.г.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	ОСТВАРЕНО 01.01-30.06	проценат извршења	Сопствени и други приходи	ОСТВАРЕНО 01.01-30.06	проценат извршења	УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА
Програм	Програмска активност/ Пројекат								
1	2	3	4		5	6			7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	1.420.000	0	0,0%	5.239.000	3.186.180	60,8%	3.186.180
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0		#DIV/0!	1.800.000	565.800		565.800
	1101-0003	Спровођење урбанистичких и просторних планова	720.000		0,0%	3.439.000	2.620.380	76,2%	2.620.380
	1101-0004	стамбена подршка	700.000	0	0,0%	0	0		0
1102		Програм 2. Комунална делатност	27.420.000	13.633.119	49,7%	1.542.000	0		13.633.119
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	10.720.000	5.217.334	48,7%	0	0		5.217.334
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.100.000	7.315.785	48,4%	0			7.315.785
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.600.000	1.100.000	68,8%	1.542.000	0		1.100.000
1501		Програм 3. Локални економски развој	0		#DIV/0!	0	0		0
1502		Програм 4. Развој туризма	4.717.000	1.427.437	30,3%	0			4.717.000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4.717.000	1.427.437	30,3%				1.427.437
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	4.200.000	121.550	2,9%	5.899.000	5.898.860		6.020.410
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4.200.000	121.550	2,9%	0			121.550
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју			#DIV/0!	5.899.000	5.898.860	100,0%	5.899.000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3.770.000	389.861	10,3%	24.009.000	17.466.257	72,7%	17.856.118
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1.810.000	0	0,0%	0	0		0
	0401-0003	Заштита природе	1.960.000	389.861	19,9%	50.000	0		389.861
	0401-4001	Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ	0	0	#DIV/0!	517.000	507.166	98,1%	517.000
	0401-5001	Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу			#DIV/0!	23.442.000	16.959.091	72,3%	23.442.000
0701		Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкр.	37.480.000	15.300.889	40,8%	34.115.000	15.680.332	46,0%	30.981.221
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	37.480.000	15.300.889	40,8%	15.150.000	1.186.200	7,8%	16.487.089
	0701-0005	унапређење безбедности саобраћаја	0		#DIV/0!	18.965.000	14.494.132	76,4%	14.494.132
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	49.343.000	24.275.732	49,2%	1.335.000	530.183	39,7%	24.805.915
	2002-0002	Функционисање предшколских установа	49.343.000	24.275.732	49,2%	1.335.000	530.183	39,7%	24.805.915
2002		Програм 9. Основно образовање	54.630.000	22.145.370	40,5%	1.767.000	20.000		22.145.370
	2003-0001	Функционисање основних школа	53.370.000	22.145.370	41,5%	0			22.145.370
	2003-5001	Реконструкција крова на згради ОШ"Вук Караџић", Подгорац	1.260.000	0	0,0%	1.767.000	20.000		0
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	40.408.000	14.938.742	37,0%	6.756.000	4.703.044	69,6%	19.641.786
	0902-0001	Социјалне помоћи	15.000.000	6.130.298	40,9%	0	0		6.130.298
	0902-4001	Услуге социјалне заштите, превазилажење дист.сиром.	1.128.000	34.419	3,1%	2.858.000	1.812.513		3.986.000
	0902-0018	Активности Црвеног крста	1.600.000	874.139	54,6%	0			874.139
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2.700.000	1.262.149	46,7%	0			1.262.149
	0901-0005	обављање делатности услуга социјалне заштите	5.980.000	933.591	15,6%			#DIV/0!	933.591
	0902-0016	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	14.000.000	5.704.146	40,7%	3.898.000	2.890.531	74,2%	8.594.677
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	10.656.000	3.981.430	37,4%	0	0		3.981.430
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10.656.000	3.981.430	37,4%	0			3.981.430
	1801-5001	санација објекта зграде здравства	0	0	#DIV/0!	0	0		
1201		Програм 13. Развој културе	9.564.000	4.146.190	43,4%	0	0		4.146.190
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6.564.000	2.596.190	39,6%	0			2.596.190
	1201-5001	Уређење објекта дома културе у селу Подгорцу	0	0	#DIV/0!	0	0		0
	1201-0003	Унапређење система очувања култ.ист.наслеђа	3.000.000	1.550.000	51,7%				3.000.000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.435.000	2.224.209	34,6%	0	0		2.224.209
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	2.197.000	36,6%	0			2.197.000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	27.209	6,3%	0			27.209
	1301-5001	Изградња спортских терена на отвореном са заш.оградом	0	0	#DIV/0!	0	0		0
0602		Програм 15. Локална самоуправа	113.583.000	43.785.027	38,5%	1.785.000	393.723	22,1%	44.178.750
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	104.033.000	43.301.254	41,6%	1.785.000	393.723	22,1%	43.694.977

Службени лист општине Ражањ Број 15, 23.09.2026.г.

	0602-0002	Функционисање месних заједница	3.110.000	483.773	15,6%	0			483.773
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2.740.000	0	0,0%				
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0	0,0%				
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2.700.000	0	0,0%				2.700.000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	13.742.000	6.400.528	46,6%				6.400.528
	2101-0001	Функционисање скупштине	6.622.000	3.318.327	50,1%	0			3.318.327
	2101-0002	Функционисање извршних органа	7.120.000	3.082.201	43,3%	0			3.082.201
0.501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.	5.000.000		0,0%	15.000.000	6.723.341		6.723.341
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ"Вук Караџић" Скорица	5.000.000	0	0,0%	15.000.000	6.723.341	44,8%	6.723.341
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	382.368.000	152.770.084	40,0%	97.447.000	54.601.920	56,0%	207.372.004
			382.368.000			97.447.000			

На основу члана 68. и 100. Закона о заштити животне ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 28. Статута општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" бр. 1/19 и 2/21) и члана 8. и 9. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ", бр. 6/09,5/13) Скупштина општине Ражањ, уз сагласност Министарства заштите животне средине, бр. 002780132 2026 14850 007 011 400 043 04 002 од 9. јуна 2026.године, на седници одржаној дана 23.9.2026.године донела је

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Утврђује се програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2026. годину и то:

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
	Активност							
Управљање отпадом								

ПА-1/2026	Отпад са сеоског подручја		Набавка контејнера за примарну селекцију отпада за проширење територије обухвата организовано прикупљање отпада на остале месне заједнице на територији Општине Ражањ	Проширење обухвата организовано прикупљање отпада у осталим месним заједницама на територији Општине Ражањ	ОУ	1.300.000,00	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.500.000,00
-----------	---------------------------	--	---	--	----	--------------	---	--------------

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
	Активност							
	Активност							
Контрола и управљање отпадним водама								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
ПА-2/2026	Уништавање амброзије на територији Општине Ражањ (организовање и реализација контролисаних акција чишћења терена од амброзије, механичким путем)		Набавка опреме за кошење амброзије и спровођење мера сузбијања амброзије (пored путева, на запуштеним површинама 23 Месне заједнице) у складу са Планом за спровођење уредбе о мерама за сузбијање коровске биљке амброзије на територији општине Ражањ	Јачање капацитета за ефикасно уклањање коровске биљке амброзије и смањење броја оболелих од алергије	ОУ	450.000,00	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	0
	Активност							
Мере адаптације на климатске промене								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита земљишта								
	Активност							

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од буке								
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од нејонизујућег значења								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
ПА-3/2026	Еколошка едукација		Конкурс за НВО које се баве питањима заштите и унапређења животне средине		ОУ	60.000,00	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	60.000,00

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
	Активност							
Остало								
	Активност							
	Активност							

Члан 2.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ражањ.

Број 003909603 2026 07013 001 000 381 007 04 005

У Ражњу, дана 23.9.2026.г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 23.9. 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2026. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 17. августа 2026.године, под бројем 200-2026.

II - Прва измена Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2026.годину саставни је део овог Решења.

III– Решење доставити предузећу и објавити у “Службеном листу општине Ражањ “.

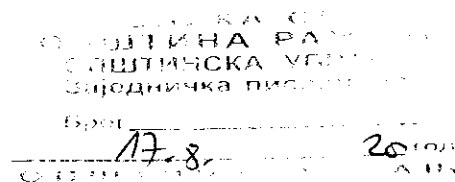
Број 003787264 2026 07013 001 000 303 023 04 003
У Ражању, 23.9.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“

РАЖАЊ



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДМЕТ: Достава материјала за седницу

У прилогу дописа достављамо Вам ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА предузећа „Комуналац“ за пословну 2026.годину.

У Ражњу, 17.08.2026 године

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Ражањ
Блажевић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„КОМУНАЛАЦ“

Број:200-2026

Дана:17.08.2026

Место: РАЖАЊ

На основу члана 60, став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19) и члана 35, став 1, тачка 1. Статута предузећа „Комуналац“ Ражањ, број 82/13 од 12.07.2013. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, на седници одржаној 17.08.2026. године, доноси:

**ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ РАЖАЊ ЗА 2026. ГОДИНУ**

У Програму пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2026. годину, број 336-2/25 од 28.11.2025. године, који је усвојила Скупштина општине Ражањ (сагласност број: 004788144 2025 07013 001 000 020 271 04 004 од 30.децембра 2025 године), врше се измене и допуне у финансијском пословању и планираним активностима.

У одељку 4. Планирани финансијски показатељи за 2026. годину, уносе се следеће измене:

1. Измене у плану прихода:

Тачка 3. Приходи од вршења услуга:

Износ од **62.679.073,00** динара мења се у **63.079.073,00** динара.

Образложење: У оквиру ове ставке, приход изношења смећа износ од **16.129.800,00** динара на **16.529.800,00** динара.

Укупно пословни приходи повећавају се са **78.142.273,00** динара на **78.542.273,00** динара.

Укупни приходи повећавају се са **79.172.273,00** динара на **79.572.273,00** динара.

2. Измене у плану трошкова:

Тачка 5. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи:

Износ од **43.575.480,00** динара мења се у **43.975.480,00** динара.

Образложење: У оквиру ове ставке, трошкови уговора о привременим и повременим пословима повећавају се са **250.000,00** динара на **650.000,00** динара.

Укупни трошкови повећавају се са **78.685.480,00** динара на **79.085.480,00** динара

3. Образложење измена:

Повећање прихода: Планирано проширење територије за сакупљање смећа на још 3 месне заједнице у општини Ражањ.

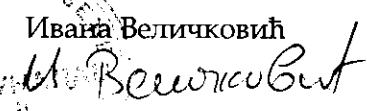
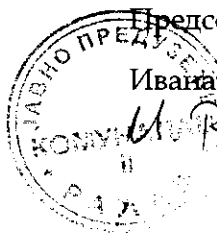
Повећање расхода: Потреба за додатним ангажовањем лица по уговорима због повећања обима послова.

Прилог: Обрасци Биланс успеха и Токови готовине

Ове измене не утичу на остале делове Програма пословања, који остају непромењени.

Закључак:

Ова измена Програма пословања ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Ражањ. Измене су техничке природе и не мењају стратешке циљеве предузећа.

Председник Надзорног одбора
Ивана Величковић



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1006 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	19.870	41.100	60.950	78.542
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	70	100	150	200
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	70	100	150	200
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	19.000	41.000	60.000	76.742
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	19.000	41.000	60.000	76.742
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	800		800	1.600
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	20.416	43.936	58.131	79.025
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	8.000	19.000	21.000	25.200
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	10.716	21.436	32.131	43.975
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	8.416	17.226	26.036	34.846
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.275	2.610	3.945	5.279
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.025	1.600	2.150	3.850
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				3.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.000	2.000	3.000	3.850
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	700	1.500	2.000	2.500
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				483
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	8	15	25	30
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				30
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	2	5	7	10
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	2	5	7	10
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				700
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				50
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	50	120	220	300
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	19.928	41.235	61.177	79.572
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	20.418	43.941	58.136	79.085
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			3.039	487
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	490	2.706		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1048 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			3.090	487
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1049 - 1047) ≥ 0	1050	490	2.706		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			3.090	487
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	490	2.706		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	12.801	33.320	62.466	71.778
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	12.751	33.200	52.246	71.448
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				30
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	50	120	220	300
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	14.378	35.337	53.613	71.775
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	7.850	13.800	21.480	27.797
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	6.526	21.532	32.126	43.968
4. Плаћене камате у земљи	3010	2	5	7	10
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048				
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049				
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				3
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	1.577	2.017	1.147	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.097	3.097	3.097	3.097
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.620	1.080	1.950	3.100

На основу члана 26. став 1. тачака 4), члана 27. став 10. , члана 28. став 2. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/13 и 105/14, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/20 и 94/24), члана 6-9. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), члана 32. став 1. тачка 6 и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/14- др. Закон, 101/16- др. Закон 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 23.9.2026. године доноси:

***ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
О ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ***

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ путем јавног оглашавања, прикупљањем писмених понуда.

Члан 2.

Предмет отуђења је непокретност у јавној својини општине Ражањ, и то:

- ✓ Пословни простор пословних услуга-магацински простор, површине 23 м², ул. Новоражањска бр.16, број објекта 1, број улаза 3, евиденциони број 9, број посебног дела 2, приземље, у оквиру стамбено-пословне зграде на кп.бр.1999 КО Ражањ, јавна својина Општине Ражањ.К.О. Ражањ, са обимом удела 1/1.

Члан 3.

Непокретност из члана 2. ове Одлуке отуђује се у виђеном стању, без права купца на накнадне рекламације по основу било каквих физичких недостатака. Будући купац у потпуности и о свом трошку преузима обавезу комплетног реновирања непокретности. С обзиром на то да је магацински простор са свих страна окружен другим пословним просторима, на истом не постоји техничка ни правна могућност изградње и отварања прозора, што будући купац прихвата као трајно стање.

Члан 4.

Непокретност из члана 2. ове Одлуке отуђује се по тржишној вредности непокретности процењеној од стране лиценцираног проценитеља, Мр. Љиљана Илић-Андрејевић ПР из Ниша у износу од **4.200,00 еура**, што представља почетну цену по којој ће се наведена непокретност отуђити.

Члан 5.

Поступак отуђења непокретности из члана 2. ове Одлуке спровешће Комисија у саставу:

- Звездана Бркић, дипл. правник, председник Комисије;
- Светлана Јаношевић Пешић, дипл.правник, заменик председника Комисије;
- Ивана Здравковић, дипл.правник, члан Комисије
- Драгана Христов, дипл.правник, заменик члана Комисије;
- Марија Ракић дипл. ецц. члан Комисије;
- Сандра Симић дипл. ецц., заменик члана Комисије.

Члан 6.

Комисија ће припремити и објавити оглас за спровођење поступка и спровести поступак отуђења непокретности из јавне својине у складу са одредбама Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 12/18).

Члан 7.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 2. ове Одлуке из јавне својине Општине Ражањ, у име Општине Ражањ закључује председник општине, по претходно прибављеном мишљењу лица коме су поверени послови правне заштите интереса општине Ражањ.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 003732106 2026 07013 001 000 416 191 04 003

У Ражњу, дана 23.9.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 26. став 1. Тачка 4) Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/13 и 105/14, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/20 и 94/24), прописано је да се Располагањем стварима у јавној својини, у смислу овог закона, сматра отуђење ствари

Чланом 27. став 10. Истог Закона утврђено је да о прибављању и располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 28. став 2. истог закона прописано је да се орган надлежан за одлучивање и предлагање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе утврђује се прописом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Члана 29. став 1. истог Закона прописано је да се непокретне ствари отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако законом није другачије одређено. Овако утврђена тржишна вредност важи две године.

Процену за објекат утврдио је лиценцирани проценитељ Мр. Љиљана Илић-Андрејевић ПР „Специјализовани биро за вештачење, инжењеринг и консалтинг „ФИДЕА“ Ниш, ул. Мокрањчева бр. 73/4 у износу од 4.200,00 евра.

Плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате купопродајне цене.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), утврђено је да скупштина општине одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине Ражањ.

Оправданост и целисходност отуђења непокретности из члана 1. овде Одлуке је постојање писма о намери куповине којим је иницирано доношење ове Одлуке.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. и члана 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/2018 и 111/21- др.закон), члана 40. став 1. тачка 6) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 8. до 14. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), Скупштина општине Ражањ, дана 23.9.2026. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ

I ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине Општине Ражањ следећа непокретност:

- стан број 3, површине 58 м2, који се налази на првом спрату стамбено-пословне зграде број 1, улаз 1, евид.број 3, у улици Михајла Вујића бр.1, на катастарској парцели број 2185/1 КО Ражањ, јавна својина Општине Ражањ, са обимом удела 1/1.

Подносиоцу пријаве: Снежани Милошевић из Старог Брачина, улица Светог Саве број 15, општина Ражањ, као најповољнијем понуђачу по јавном огласу о спровођењу поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ, путем прикупљања писаних понуда, објављеног дана 08. јула 2026.године.

Наведена непокретност отуђује се у виђеном стању подносиоцу пријаве који је доставио благовремену и потпуну пријаву.

II Прибавиоцу Снежани Милошевић из Старог Брачина, улица Светог Саве број 15, општина Ражањ, отуђује се наведена непокретност по цени од 15.755,40 евра с тим што се уплаћени депозит који износи 1.300,00 евра урачунава у укупан износ цене, а остатак у износу од 14.455,40 евра прибавилац ће платити једнократно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате, на рачун буџета Општине Ражањ 840-811151843-89, позив на број 2208807011, по моделу 97.

III ОБАВЕЗУЈЕ СЕ прибавилац да до закључења уговора достави доказ да је извршио плаћање купопродајне цене из тачке II овог Решења.

Трошкови овере уговора, као и сви други трошкови који могу произаћи из овог правног посла падају на терет купца.

IV Прибавилац из тачке I овог Решења дужан је да у року од 30 дана од дана донешења овог Решења закључи уговор са Општином Ражањ о купопродаји непокретности из тачке I овог Решења, који у име и за рачун Општине Ражањ закључује

председник Општине Ражањ, а након прибављеног мишљења лица коме су поверени послови правне заштите интереса Општине Ражањ, у супротном Решење ће се ставити ван снаге.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Ражањ донела је Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ражањ путем прикупљања писмених понуда бр. 002437915 2026 07013 001 000 020 271 04 003 дана 25. јуна 2026. године

Предметна непокретност отуђује се по тржишној вредности непокретности утврђеној од стране лиценцираног проценитеља у износу од 13.000,00 евра, који износ представља почетну цену по којој се наведена непокретност отуђује.

Дана 08.07.2026. године на сајту Општине Ражањ, огласној табли Општинске управе и дневним новинама „Данас“ објављен је оглас о спровођењу поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ, прикупљањем писаних понуда број 003241009 2026 07013 001 000 020 271 04 001.

Скупштина општине Ражањ је Одлуком о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ, образовала комисију за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ прикупљањем писаних понуда, која је спровела поступак отуђења и након спроведеног поступка сачинила записник о отварању писаних пријава број 003241009 2026 07013 001 000 020 271 15 002 од 24.7.2026. године.

За отуђење наведене непокретности пристигле су две пријаве, и то пријава Снежане Милошевић, Стари Брачин, Ул. Светог Саве број 15, која је примљена у писарници Општинске управе општине Ражањ дана 23.7.2026. год. у 11:37 часова и заведена под бројем 003500924 2026 07013 001 000 000 001 и пријава Ненада Стојковића, Ул. Томе Максимовића број 001/10, Врачар, Београд, примљена дана 23.7.2026.г. у 13:32 часова, заведена под бројем 003505025 2026 07013 001 000 000 001. Пристигле пријаве су благовремене и потпуне. Комисија је констатовала да су пристигле две писмене понуде и да је најповољнији понуђач Снежана Милошевић, Стари Брачин, Ул. Светог Саве број 015, Стари Брачин, општина Ражањ, са понуђеном ценом у износу од 1.850.000,00 динара, односно 15,755.40 еура. Комисија је предложила Снежану Милошевић за купца непокретности, као најповољнијег понуђача.

Прибавиоцу се отуђује наведена непокретност по цени од 15.755,40 евра с тим што се уплаћени депозит који износи 1.300,00 евра, урачунава у укупан износ цене, а остатак од 14.455,40 евра прибавилац ће платити једнократно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате, на рачун буџета Општине Ражањ. Прибавилац је дужан да до закључења уговора достави доказ да је извршио плаћање купопродајне цене

Прибавилац наведене непокретности купује у виђеном стању,

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. и члана 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07,

83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/2018 и 111/21- др.закон), члана 40. став 1. тачка 6) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 8. до 14. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега се не може изјавити жалба, већ се може поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“ и доставити прибавиоцу, лицу које врши послове правне заштите интереса општине Ражањ и архиви Општинске управе општине Ражањ.

Број: 003241009 2026 07013 001 000 020 271 04 007
У Ражању, 23.9.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Васиљевић, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. и члана 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/2018 и 111/21- др.закон), члана 40. став 1. тачка б) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 8. до 14. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), Скупштина општине Ражањ, дана 23.9.2026. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ

I ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине Општине Ражањ следећа непокретност:

- пословни простор који се налази на катастарској парцели број 2172 КО Ражањ, у јавној својини Општине Ражањ са обимом удела 1/1 , површине 47 м2, Трг Светог Саве 2.

Подносиоцу пријаве: Давиду Дамњановићу, Раковица, Београд, Миљковачке стазе број 57/J, као најповољнијем понуђачу по јавном огласу о спровођењу поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ, путем прикупљања писаних понуда, објављеног дана 21. јула 2026.године.

Наведена непокретност отуђује се у виђеном стању подносиоцу пријаве који је доставио благовремену и потпуну пријаву.

II Прибавиоцу Давиду Дамњановићу, Раковица, Београд, Миљковачке стазе број 57/J, отуђује се наведена непокретност по цени од 16.200,00 евра с тим што се уплаћени депозит у износу од 120.203,96 динара урачунава у укупан износ цене, а преостали износ прибавилац ће платити једнократно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате, на рачун буџета Општине Ражањ 840-811151843-89, позив на број 2208807011, по моделу 97.

III ОБАВЕЗУЈЕ СЕ прибавилац да до закључења уговора достави доказ да је извршио плаћање купопродајне цене из тачке II овог Решења.

Трошкови овере уговора, као и сви други трошкови који могу произаћи из овог правног посла падају на терет купца.

IV Прибавилац из тачке I овог Решења дужан је да у року од 30 дана од дана донешења овог Решења закључи уговор са Општином Ражањ о купопродаји непокретности из тачке I овог Решења, који у име и за рачун Општине Ражањ закључује председник Општине Ражањ, а након прибављеног мишљења лица коме су поверени

послови правне заштите интереса Општине Ражањ, у супротном Решење ће се ставити ван снаге.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Ражањ донела је Одлуку о отуђењу непокретности – пословни простор у јавној својини Општине Ражањ прикупљањем писмених понуда бр. 002591088 2026 07013 001 000 020 271 04 003 дана 25. јуна 2026. године

Предметна непокретност отуђује се по тржишној вредности непокретности утврђеној од стране надлежног органа Министарства финансија, Пореске управе, у износу од 1.202.039,57 динара, који износ представља почетну цену по којој се наведене непокретност отуђује.

Дана 21.07.2026. године на сајту Општине Ражањ, огласној табли Општинске управе и дневним новинама „Данас“ објављен је оглас о спровођењу поступка отуђења непокретности – пословни простор у јавној својини Општине Ражањ, прикупљањем писаних понуда број 003424178 2026 07013 002 000 000 271 001.

Скупштина општине Ражањ је Одлуком о отуђењу непокретности пословни простор у јавној својини Општине Ражањ прикупљањем писмених понуда, образовала Комисију за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ прикупљањем писаних понуда, која је спровела поступак отуђења и након спроведеног поступка сачинила записник о отварању писаних пријава број 003424178 2026 07013 002 000 000 001 01 002 од 06.08.2026. године.

Комисија је констатовала да су пристигле три благовремене понуде и да је најповољнији понуђач Давид Дамњановић, Раковица, Београд, Миљковачке стазе број 57/Ј.

Прибавиоцу се отуђује наведена непокретност по цени од 16.200,00 евра евра с тим што се уплаћени депозит који износи 120.203,96 динара, урачунава у укупан износ цене, а преостали износ прибавилац ће платити једнократно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате, на рачун буџета Општине Ражањ. Прибавилац је дужан да до закључења уговора достави доказ да је извршио плаћање купопродајне цене.

Прибавилац наведене непокретности купује у виђеном стању,

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. и члана 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/2018 и 111/21- др.закон), члана 40. став 1. тачка 6) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 8. до 14. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега се не може изјавити жалба, већ се може поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“ и доставити прибавиоцу, лицу које врши послове правне заштите интереса општине Ражањ и архиви Општинске управе општине Ражањ.

Број: 003424178 2026 07013 001 000 000 001 04 006

У Ражању, 23.9.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 42. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, 30/18), члана 25. Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС“ број 8/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ (број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 23.9.2026.године, доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2025 – 2027.

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о спровођењу средњорочног плана општине Ражањ за за период 2025 – 2027.године.

Члан 2.

Извештај из члана 1. ове одлуке саставни је део одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 003066011 2026 07013 001 000 017 001 30 005
У Ражању, 23.9.2026.године

Председник
Милан Василић,с.р.

Годишњи извештај о спровођењу за 2025. годину за:		СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН (2025 - 2027)													
Орган који израђује средњорочни план:		Општина Ражањ													
Управе у саставу:		-													
Општи циљ 1.															
Предлагач документа:															
Назив показатеља		Почетна вредност и година		Циљана вредност у 2025.		Остварена вредност у 2025.		Напомена							
Посебан циљ 1.3. Унапређене система управљања отпадом															
Носилац: Општинска управа															
Назив показатеља		Почетна вредност и година		Циљана вредност у 2025.		Остварена вредност у 2025.		Напомена							
Удео прикупљене ПЕТ амбалаже у односу на укупно генерисану количину отпада		60 (2020)		65%		60%									
Удео прикупљеног органског отпада у односу на укупно генерисану количину отпада		15 (2020)		20%		34%									
Удео домаћинстава обухваћених организованим сакупљањем отпада		14 (2022)		42%		39%									
Мера 1.3.1. Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ															
Носилац: Општинска управа															
Назив показатеља		Почетна вредност и година		Циљана вредност у 2025.		Остварена вредност у 2025.		Напомена							
Број месних заједница у којима се организовано прикупља отпад		1 (2023)		10		90%		Одређен број контејнера (металних или жичаних) је постављен у свим МЗ са територије општине Ражањ док су контејнери за комунални отпад постављени у 9 Месних заједница							
Активност		Рок -> Нови рок		Носилац		Статус		Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)		Образложење напретка		Разлози за одступање и предузете мере		Будући кораци за реализацију	
1.3.1.1. Набавка контејнера		крај 2026.		Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке		Завршено		1,498		Средства су обезбеђена и утрошена преко буџетског фонда за заштиту животне средине за 2025. годину				Планира се набавка контејнера преко МЗСЖ и других извора током 2026.	
1.3.1.2. Постављање контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац, Претрковац		крај 2026.		ЈКП		У току		0						Потребно је прво обезбедити бетонирање места за постављање контејнера у овим МЗ	

1.3.1.3 Постављање контејнера у осталим МЗ	крај 2025.	ЈКП	У току	0	Контејнери су постављени у МЗ Чубура и Поспон		
--	------------	-----	--------	---	---	--	--

2. Друштвени развој

Општи циљ 2.

Предлагач документа:

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	----------

Посебан циљ 2.4: Развој система улагања у установе културе и заштиту културног наслеђа

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	----------

Број савремено опремљених и реконструисаних објеката културе

1 (2024)

2

100%

Мера 2.4.1: Санација сеоског Дома културе у Подгорцу

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	----------

Површина адаптираног објекта у m²

330(2024)

570

100%

Број набављених комплета опреме за звук и осветљење

2 (2024)

3

100%

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
2.4.1.1. Санација сеоског Дома културе у Подгорцу	2025	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	Завршено	5,587			

2.4.1.2. Опремање Дома културе Подгорац

2025

Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке

Завршено

1,400

2.4.1.3. Надзор

2025

Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке

Завршено

120

2.4.1.4. Заштита на раду

2025

Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке

Завршено

80

Посебан циљ 2.5: Унапређена постојећа путна инфраструктура на територији општине Ражањ

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
Реконструисани и санирани локални путеви у односу на мрежу локалних путева	6,7 (2024)	14	10%	Недостатак кадровских капацитета и значајно поскупљење репроматеријала за уградњу и одржавање путне инфраструктуре утицали су на ниску стопу реализације ове активности

Мера 2.5.1: Уређење саобраћајне инфраструктуре

Носилац: Општинска управа

Носилац: Општинска управа									
Назив показатеља		Почетна вредност и година		Циљана вредност у 2025.		Остварена вредност у 2025.		Напомена	
Број километара санираних и/или реконструисаних путева		6.7 (2024)		14		10%		Недостатак кадровских капацитета и значајно поскупљење репроматеријала за уградњу и одржавање путне инфраструктуре утицали су на ниску стопу реализације ове активности	
Број израђене пројектно техничке документације		7(2024)		15		50%			
Активност		Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка		Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
2.5.1.1. Израђена пројектно техничка документација		4 кв 2025	Одељење за привреду и финансије	извршен	2,030	Урађене су ПТД за улицу у Смиловцу, Поспону и Ражњу			
2.5.1.2. Радови на санацији и реконструкцији путне инфраструктуре		4 кв 2025	Одељење за привреду и финансије	извршен	24,383	Извршена је санација улица у Смиловцу и Подгорцу			
2.5.1.3. Надзор		4 кв 2025	Одељење за привреду и финансије	извршен	444				
2.5.1.4. Технички преглед објекта		4 кв 2024	Одељење за привреду и финансије		0				

3. Економски развој

Општи циљ 3.

Предлагач документа:

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	----------

Посебан циљ 3.3. : Активирање туристичких ресурса општине Ражањ

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
Број долазака туриста на годишњем нивоу	31 (2020)	35	1	Евидентирано је само једно ноћење, разлог је не евидентирање туриста од стране угоститеља у централној информациони систем за госте и туристе (еТуриста)
Број ноћења туриста на годишњем нивоу	45(2020)	50	1	Евидентирано је само једно ноћење, разлог је не евидентирање туриста од стране угоститеља у централној информациони систем за госте и туристе (еТуриста)

Мера 3.3.2: Промоција туристичке понуде

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
Број израђених нових брошура за промоцију туристичке понуде	2 (2023)	4	1	У току 2025. године урађено је идејно решење за једну нову брошуру под називом "Успори. Прошетај. Пробај. Ражањ"
Број примерака штампаних брошура	2000 (2023)	2600	2300	У току 2025. године су штампане нове брошуре "Општина фруле и крепуље"

Службени лист општине Ражањ Број 15, 23.09.2026.г.

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
3.3.2.1 Припрема садржаја нових брошура	2026	ТО	у току	0	Садржај за нову брошуру "Успори. Прошетај. Пробај. Ражањ" припремљен је у оквиру пројекта "Перспективе младих у руралним подручјима" и из тог разлога није било трошкова израде идејног решења		

3.2.2.2. Штампанье брошура	2026	ТО	у току	300	У току 2025. године су штампане нове брошуре "Општина фуруле и црепуље"
----------------------------	------	----	--------	-----	---

Посебан циљ 3.4: Унапређен квалитет пољопривредног земљишта у општини Ражањ

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
Удео обрадивог пољопривредног земљишта у општини за које је извршена контрола плодности	6 (2024)	6	6.15	Контрола плодности је рађена за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији општине Ражањ

Мера 3.4.1: Контрола плодности пољопривредног земљишта

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2025.	Остварена вредност у 2025.	Напомена
Површина анализираног земљишта у ха	0 (2024)	13	121.65	У току 2025. године анализа је урађена за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији општине Ражањ

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
3.4.1.1. Анализа плодности обрадивог пољопривредног земљишта	крај 2027	ОУ	у току	0		Анализа земљишта је извршена бесплатно од стране Министарства пољопривреде преко ПСС Ниш или су средсва обезбеђена директно од стране закупаца	

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21, 62/2023 и 91/2025), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 32/2019, 47/2025 и 40/2026) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/2019), на предлог Комисије за планове општине Ражањ, Скупштина Општине Ражањ, на седници одржаној дана 23.9. 2026.године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

**О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ПЛАНУ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „РАЖАЊ 3“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

У Плану детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Ражањ 3“ на територији општине Ражањ врши се исправка техничке грешке и то:

- У текстуалном делу Плана ажурира се попис катастарских парцела које су обухваћене ПДР-ом тако да се у поглављу 3. *Општи део, потпоглављу Обухват плана детаљне регулације, Граница и површина простора обухваћеног ПДР, став 3 Границом су обухваћене следеће катастарске парцеле додаје и попис катастарских парцела на територији КО Ражањ*

РАЖАЊ

1072, 1074, 1075, 1076/1, 1076/2, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081/1, 1081/2, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086/1, 1086/2, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099/1, 1099/2, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1115/1, 1115/2, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140/1, 1140/2, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146/1, 1146/2, 1147, 1148, 1149/1, 1149/2, 1150/1, 1150/2, 1150/3, 1151/1, 1151/2, 1152, 1153, 1154/1, 1154/2, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1166/2, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184/1, 1184/2, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190/1, 1190/2, 1190/3, 1190/4, 1191/1, 1191/2, 1192, 1193, 1194, 1195/1, 1195/2, 1196, 1197, 1198/1, 1198/2, 1199, 1200, 1201, 1204, 1205/1, 1205/2, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210/2, 1210/3, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1247, 1248, 1249, 1250, 1297, 1325, 1567/1.

- У поглављу 8.1 *Саобраћајне површине и објекти – зона СП, Мрежа некатегорисаних (атарских) путева, Нивелационо решење*, врши се замена Табеле 2. Новом.

редни број	Број катастарске парцеле	Катастарска Општина
1	цела 4688, део 4626, цела 5233/1, цела 5233/2, део 5232/2, цела 4194, цела 4186, цела 4246, цела 4474/2, цела 4353, цела 4080, цела 5236, цела 3924, цела 3932, цела 1662, цела 1632, део 5228/1, цела 5228/2, цела 3963, цела 3924, цела 5225, цела 1489, цела 5227, цела 1259, цела 1239, цела 1269, цела 5223/3, цела 5224/2, цела 1072, цела 1077, део 5223/2, део 970, део 1064, цела 607, цела 5216, део 5222, цела 5219, цела 171, цела 5217, цела 234, цела 5218/2, део 5221, цела 3936, цела 907, цела 873/12, цела 2932.	БРАЧИН

2	цела 8645, цела 8094, цела 8063, цела 8663, цела 8643, цела 2803, цела 2739, цела 8644, цела 1830, део 8631/2, цела 2803, цела 2629, цела 2608, цела 2739, цела 2630, цела 2925, цела 3055, цела 8640/3, цела 1623, цела 4626, цела 8641, цела 2055, цела 4620, цела 3083, цела 2925, цела 6783, цела 7897, цела 7861, цела 8646, цела 8652, цела 8398, цела 171, цела 2228, цела 8667, цела 8285, цела 8321, цела 5885.	СКОРИЦА
3	цела 8667, део 5867, цела 1308, цела 5898, цела 8664, део 5865, део 3374, цела 1889, цела 5870, цела 2028, цела 5874, цела 5875, цела 5872, цела 3946, цела 3756, цела 3757, цела 5884, цела 5468, цела 2262/2, цела 5871, цела 5574.	СМИЛОВАЦ
4	цела 255, део 2061/2, део 2059, цела 165/2, цела 350, део 2058/2, цела 497, део 1056, цела 666, цела 1171, цела 2064/2, део 2067/1, цела 1960, део 2045, део 2012, цела 1935, део 2067/1, цела 1864, цела 2062, цела 2063, цела 2060.	ПРЕТРКОВАЦ
5	део 9672, део 9671, цела 4863, део 9687, део 2067/3, део 9664, део 3141, део 9696, део 9676, део 9686, цела 9392, цела 9400, део 9218, цела 9323, цела 9338, цела 9700, цела 9630, цела 9483, цела 5644, цела 9596, део 9701, део 9685, цела 9699, цела 9694.	ВИТОШЕВАЦ
6	део 490/2, део 3172/2, цела 3187, цела 91, цела 3173, део 3172/1, цела 3177, цела 3178, цела 1162, цела 1645/7, цела 3182, цела 3183, цела 3184, цела 2652, цела 2467, део 3181/2, цела 2988, цела 2593, цела 2605, део 2718, цела 2783, део 3171/3, цела 2124, део 3185, цела 3186, цела 2909, део 3194, цела 426/2, цела 3188, део 3190, цела 3190, део 3171/1.	ШЕТКА
7	цела 2459, цела 2460, цела 2461, цела 2456, цела 911, цела 854, цела 2455, цела 1001, цела 2452/3, цела 2451/2, део 1667, цела 1472, цела 1701, део 2458/2, део 2063/2, цела 2149, цела 2154, цела 2310, цела 2312, цела 2259, део 2466, цела 2191, цела 2181, део 1747, цела 2453.	ВАРОШ
8	Цела 2181, цела 1216, цела 1184/2, цела 1186, цела 2184, цела 1567/1,	РАЖАЊ
9	Део 2339, цела 2114, део 2332/3, цела 2114, цела 3193, цела 2091/3,	ПАРДИК

Члан 2.

Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Ражањ 3“ на територији општине Ражањ објављен је у „Сл. лист општине Ражањ“ бр. 10/26 од 26.06.2026.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“

.Број: 003836171 2026 07013 001 000 350 136 04 007
у Ражњу, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 23.9.2026. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ОД ВОДА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2026.годину.

Члан 2.

Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2026. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ” .

Број: 003907527 2026 07013 001 000 000 001 04 007
У Ражању, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
Скупштина општине
Број: Нацрт
РАЖАЊ



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ВОДА ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2026. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ДЕО

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ
- ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

II. ТЕХНИЧКИ ДЕО

- ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
- ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА
- ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА
3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА
4. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
6. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

IV. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- ПРЕГЛЕДНЕ КАРТЕ СЛИВОВА РЕКА И ПОТОКА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ЗОНЕ УГРОЖЕНЕ ПОПЛАВАМА

• ОПШТИ ДЕО

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- На основу члана 55. став 4. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон),
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Службени гласник РС број 87/2018).

- Наредбе о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2026.годину
Број: 003447833 2025 14843 001 005 012 001 од 05. децембра 2025. године

Закон о цмањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама, ("Сл. Гласник" бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018-др закони).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Општинским планом, дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

• ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

2.1. Географски положај

Територија општине Ражањ захвата површину од 289 км². Пољопривредно земљиште чини 58,3% а шумско 42,7% укупне површине.

Општина Ражањ има повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште).

Окружена је општинама Крушевац, Ћићевац, Алексинац, Соко Бања, Бољевац и Параћин са којима је повезују три државна путна правца. Кроз територију општине Ражањ пролази најзначајнија друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Ражањ се налази на 55 километру од Ниша према Београду на надморској висини од 264 метара.

Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш налазе се западно од Ражања, удаљене 10-так километара. Рељеф је заталасан из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена и Буковика са највишом тачком општине (Букова пољана 894 метара) и превојем "Мечка".

Демографска кретања карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 км² живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 33 становника на 1км². По густини насељености знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Припадајућа насеља општине Ражањ су: Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Маћија, Мађере, Шетка, Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик, Село Варош, Липовац, Рујиште, Црни Као, Послон, Чубура и насеље Ражањ – седиште општине.

Територија општине Ражањ је делом равничарског а делом брдско – планинског карактера. Однос између равничарског и брдско планинског је 58:42%.

На подручју општине Ражањ распрострањени су различити типови земљишта међу којима преовлађују земљишта типа гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве.

2.2. Климатске карактеристике

Сагледавање климатских услова карактерише се кроз две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

а) Климатске карактеристике долине Јужне Мораве

Средња годишња температура ваздуха је око 11 степени. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром (-8 степени) а најтоплији јул са око (25 степена).

Средње месечне температуре ваздуха:

- јануар -8; фебруар 0,8; март 5,6; април 11,7; мај 16,8; јун 20,1; јул 25; август 21,4; септембар 17,4; октобар 11,9; новембар 6,6 и децембар 1,8.

Укупно трајање сунчевог сјаја у овој области у просеку износи 2143 часа. Најсушнији месец је јул са 300 часова и август са 291 часа.

Годишња средња количина падавина је 650 мм. Највише падавина је у току месеца маја (73мм), јуну и јесењим месецима, а најмање у марту (33мм) и фебруару. Снег се јавља сваке године на читавој територији.

Средњи број дана са градом износи 2 што угрожава пољопривредну производњу.

На овом подручју доминантни су ветрови са северозапада. По учесталости на другом месту су ветрови са југоистока. Кошава је најснажнији ветар.

б) Климатске карактеристике планинског предела

Средња годишња температура износи 5,2 степена а за вегетациони период, између априла и септембра, средња температура ваздуха је испод 16 степени.

Количина падавина је око 766 мм (просечно). Падавине су најобимније у јуну а најмање у фебруару.

2.3. Хидролошке карактеристике

Хидрографска мрежа на територији општине Ражањ је карактеристична у смислу броја водотокова и количине воде. Наиме, највећи површински водоток је Јужна Морава, која је уједно и природна граница са територијама општина Алексинац и Крушевац у укупној дужини од 20 километара и то на југозападном делу територије.

Поред Јужне Мораве, Јовановачка река и Рујишка река су једини водотоци који су утврђени пописом вода првог реда, Одлуком Владе РС. (Одлука о утврђивању пописа вода првог реда, заведена под бројем 5. од 04. новембра 2010. године, Службени гласник РС број 83/10).

Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно) утиче на територију општине код ушћа Рујишке реке у атару села Прасковче, тече као гранична река према општини Крушевац до ушћа Послонске реке где напушта територију општине Ражањ. Већ код следећег великог меандра са леве стране у атару села Малетина, Јужна Морава се враћа као гранични ток

према Крушевачкој општини. У овом делу она има правац северозапада и на уласку у атар села Церово она улази у Сталаћку клисуру усечену у шкриљце Сталаћких брда. Даље, на свом току кроз општину Ражањ, Јужна Морава сече атар села Браљина, низводно од ушћа Ражањске реке скреће меандарски ка југозападу, поново тече као гранична река овај пут према општини Ћићевац и након 3,5 км улази на територију општине Ћићевац.



Рујишка река извире на западним падинама Буковика у близини врха Вељкова ливада на око 600 метара надморске висине у атару села Црни Као. Тече ка југозападау кроз село Рујиште на основу којег је и добила назив. Југоистично у атару села Рујишта прима своју највећу десну притоку Липовачку реку. Рујишка река напушта територију општине Ражањ, улази накратко у атар алексиначког села Јасење и након тога, се враћа у ражањску општину где се улива у Јужну Мораву у атару села Прасковче.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- **Ражањска река**, Липовачка река, **Послонска река**, Варошка река, Пардичка река, Модра река, **Велика река**, Грабовачка река, **Крчева река**, **Прчевица**, Точка река(Средња река) и Липовачка река.

РАЖАЊСКА РЕКА ПОЧИЊЕ свој ток источно од насеља Ражањ у близини врха Ограда 357 м. Тече ка северозападу кроз насеља Варош и Ражањ а затим ка југозападу и југу. После проласка атара села Мађера тече кроз атаре села Мађија и Браљина где се улива у Јужну Мораву.

ПОСЛОНСКА РЕКА извире на Послонским Планинама у близини врха Церовачка Ветрња на висини од око 400 м. Тече кроз село Послон ка истоку, мења правац тока ка југу близу аутопута Е-75, улази у атар села Прасковче, где се улива у Јужну Мораву. Сливу Јовановачке реке припадају Крчева река, Прчевица и Велика река.

Крчева река представља најдужу саставницу Јовановачке реке. Она извире ван територије општине Ражањ на јужним падинама планине Самањак на висини од око 700 метара. Тече генерално у правцу запада са мањим променама све до ушћа мањих притока - потока када скреће ка југу. У овом делу свог тока, тј. у горњем и средњем току, Крчева река тече кроз атар села Скорица, а у доњем току улази у атар села Смиловац, где поново мења правац тока ка југозападу, затим у атар села Претрковац где се састаје са Прчевицом, а даље код Новог Брачина и са Великом реком одакле носи назив Јовановачка река. Крчева река има у горњем и средњем току клисурасту долину која местимично поприма кањонске карактеристике.



Крчева река (фотографија снимљена са пропуста на општинском путу Смиловац – Скорица)

Прчевица извире у брдима између Самањца и Буковика на око 600 метара надморске висине, тече највећим делом свог тока кроз атар села Витошевца. Са Крчевом реком се спаја у близини села Претрковца.

Велика река извире на јужним падинама Самањца у близини Попових бара на око 700 метара надморске висине. Тече на запад са благим луком ка југозападу кроз атаре села Грабово, Подгорац, Витошевац, Претрковац и Нови Брачин где се састаје са Крчевом реком одакле почиње Јовановачка река. Велика река попут Крчеве реке има у свом горњем и средњем току клисураст изглед долине, док доњи токови ових река теку по алувијалним равнима широким 300 – 450 м.

Потоци бујичног карактера:

- **Хајдучки поток (с. Варош), Манастирски поток (Свети роман – Прасковче), Крњи поток (Браљина), Љутак (Рујиште), Скорички поток и Чубурачки поток.**

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама. У одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Оперативни план за одбрану од поплава за 2026. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА;
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2А, Нови Београд тел. 011/201-33-60, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, E-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs Помоћници: Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, E-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, E-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Владимир Галић, моб. 062/630-063, тел. 021/487-44-11, E-mail: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs Помоћник: Дејан Андрић, моб. 065/994-40-52, тел. 021/488-16-46, E-mail: dejan.andric@vojvodina.gov.rs

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	
„Дунав”	ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК за спољне воде, нагомилавања леда и за унутрашње воде: Игор Колаковић, моб. 066/864-23-42, E-mail: ikolakovic@vodevojvodine.com	На територији Аутономне покрајине Војводина
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpesavadunav@srbijavode.rs	На територији Републике Србије осим територије Аутономне покрајине Војводина

	ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs	
„Сава”	ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com , WEB sajt: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК за спољне воде, нагомилавања леда и за унутрашње воде: Игор Колаковић, моб. 066/864-23-42, E-mail: ikolakovic@vodevojvodine.com	На територији Аутономне покрајине Војводина
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpesavadunav@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs	На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина
„Морава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	
„Ибар и Лепенац”	ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs	
„Бели Дрим”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpesavadunav@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs	

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР - ДЕОНИЦА-ОБЈЕКАТ
„Дунав”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpesavadunav@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs	„Дунав и Тимок – Неготин”	Д.1. - Д.1.1., Д.1.2. ДБ.1.
		„Тимок – Зајечар”	Д.1. - Д.1.3., Д.1.4. Д.2.
		„Дунав – Смедерево”	ДБ.2, Д.3.
		„Млава и Пек – Петровац”	Д.22., Д.23.
		„Панчевачки Рит”	Д.6.
	ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-65, 488-14-99, факс 021/557-379,	„Ушће – Бела Црква”	Д.7., Д.19.-Д.19.9.

	E-mail: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99, факс 021/557-379 E-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Игор Милутин, моб. 064/834-11-60, тел. 021/488-14-67, факс 021/557-379 E-mail: imilutin@vodevojvodine.com	„Подунавље – Ковин”	Д.8. - Д.8.1. (објекти 3. и 4.)
		„Јужни Банат – Вршац”	Д.21.
		„Тамиш – Дунав – Панчево”	Д.8. - Д.8.1. (објекти 1. и 2.) Д.9., Д.20. - Д.20.6.
		„Средњи Банат – Зрењанин”	Д.17. - Д.17.1. (објекти 2, 3. и 4.), Д.17.2. Д.20. - Д.20.1., Д.20.2., Д.20.3., Д.20.4., Д.20.5. Д.19. - Д.19.8. (објекат 3.), Д.19.10., Д.19.11.
		„Шајкашка – Нови Сад”	Д.10., Д.15. Д.19. - Д.19.5. (објекат 2.)
		„Средња Бачка – Бечеј”	Д.14., Д.19. - Д.19.5. (Д.19.5.1.)
		„Бачка – Врбас”	Д.19. - Д.19.4. (објекти 2, 4. и 5.)
		„Горњи Банат – Кикинда”	Д.16., Д.17. - Д.17.1. (објекат 1.) Д.19. - Д.19.6., Д.19.7., Д.19.8. (објекти 1. и 2.)
		„Сента – Сента”	Д.13.
		„Дунав – Бачка Паланка”	Д.11., Д.19. - Д.19.3.
„Сава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранислав Камилковић, моб. 064/840-40-26 E-mail: branislav.camilovic@srbijavode.rs	„Београд”	Д.5. - Д.5.1., Д.4. - Д.4.1. С.1. - С.1.1., С.1.2. С.3. - С.3.1., С.3.2., С.3.3.
		„Колубара – Лазаревац”	С.3. - С.3.4., С.3.6., С.3.7., С.3.9., С.3.10.
		„Колубара – Ваљево”	С.5. - С.5.1., С.5.2., С.5.3., С.5.7., С.5.8., С.5.9., С.5.10.
		„Колубара – Обреновац, Уб”	С.3. - С.3.5., С.3.8. С.5. - С.5.4., С.5.5., С.5.6.
		„Сава – Шабац”	С.4. - С.4.1., С.4.2., С.4.3., С.4.4. (објекти 1, 2, 3, 7, 8, 9 и 10)
		„Дрина – Лозница”	С.6., С.7. - С.7.1., С.7.2., С.7.3., С.8.
		„Лим – Пријепоље”	С.7. - С.7.4., С.7.5., С.7.6., С.9.
	ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-64, 488-14-65, факс 021/557-379, E-mail: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99, факс 021/557-379 E-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64 E-mail: zmatin@vodevojvodine.com	„Источни Срем”	С.1. - С.1.3., С.1.4., С.1.5.
		„Босут – Сремска Митровица”	С.2. - С.2.1., С.2.2., С.2.3. (објекти 1, 2, 3, 4, 6. и 7.), С.2.6., С.2.7.
		„Шидина – Шид”	С.2. - С.2.3. (објекат 5), С.2.4., С.2.5.
		„Сава – Мачванска Митровица”	С.4. - деоница С.4.4. (објекти 4, 5. и 6.)
„Морава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpemorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Велика Морава – Смедерево”	М.1. - М.1.2., М.1.3., М.1.4.
		„Велика Морава – Пожаревац”	М.2. - М.2.1, М.2.2., М.2.3.
		„Јасеница – Смедеревска Паланка”	М.3. - М.3.1. (објекти 1. и 2) М.4., М.5.
		„Лепеница – Крагујевац”	М.3. - М.3.1 (објекти 3., 4. и 5.) М.3.2., М.3.3., М.3.4., М.3.5.
		„Велика Морава – Јагодина, Свилајнац”	М.6. - М.6.1., М.6.2. (објекти 1-8)
		„Велика Морава – Ђуприја, Параћин”	М.6. - М.6.2. (објекат 9) М.7. - М.7.1., М.7.2. М.8. - М.8.1. (објекат 1.)

		„Јужна Морава – Алексинац”	М.8. - М.8.1. (објекти 2 – 9.), М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
		„Нишава – Ниш, Димитровград”	М.9. - М.9.1. - М.9.7.
„Јужна Морава – Лесковац”	М.10. - М.10.2. - М.10.9.		
„Јужна Морава – Врање”	М.10. - М.10.10. - М.10.15. М.11. - М.11.1- М.11. 8.		
„Западна Морава – Крушевац”	М.12. - М.12.1. - М.12.6.		
„Западна Морава – Чачак”	М.13. - М.13.1.- М.13.11.		
„Јужна Морава – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.15. М.16. М.21.1.		
„Ибар и Лепенац”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs	„Ибар – Краљево, Нови Пазар”	М.12. - М.12.7.- М.12.12.
		„Ибар – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.14. - М.14.1.- М.14.4., М.17.1., М.21.3 - М.21.5.
„Бели Дрим”	ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Бели Дрим и Плавска река – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.18., М.19. - М.20. М.21. - М.21.2.

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„Дунав”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Лидија Маћешкић, моб: 064/840-40-74, Е-mail: lidija.macesic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Веселин Лукић, моб. 064/840-40-21 Е-mail: veselin.lukic@srbijavode.rs	„Доњи Дунав”	„Дунав и Тимок – Неготин”	ДД 6. - ДД 13, ДД 14.1
			„Тимок – Зајечар”	ДД 15. - ДД 19.
			„Дунав – Смедерево”	ДД 1., ДД 2., ДД 3.1., ДД 4.1, ДД 14.2.
			„Млава и Пек – Петровац”	ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Милутин Јорговић, моб: 064/840-40-15, Е-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 Е-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs	„Београд Дунав 1”	„Панчевачки Рит”	БГ Д1 1.
		„Београд Дунав 2”	„Београд”	БГ Д2 1
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-37, факс 021/557-763 Е-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ: Дејан Лазич, моб. 060/070-78-09 dejanlazic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 Е-mail: sbjekic@vodevojvodine.com	„Горњи Дунав”	„Ушће – Бела Црква”	ГДУ 296. - ГДУ 302.
			„Подунавље – Ковин”	ГДП 286.- ГДП 295.
			„Јужни Банат – Вршац”	ГДЈБ 233. - ГДЈБ 262.
			„Тамиш – Дунав – Панчево”	ГДТД 263. - ГДТД 285.
			„Средњи Банат – Зрењанин”	ГДСБЗ 189. - ГДСБЗ 232.
			„Шајкашка – Нови Сад”	ГДШ 110. - ГДШ 143.
			„Средња Бачка – Бечеј”	ГДСББ 97.- ГДСББ 109.
			„Бачка – Врбас”	ГД Б 26. - ГД Б 44.

			„Горњи Банат – Кикинда”	ГДГБ 144. - ГДГБ 188.
			„Сента – Сента”	ГДС 85.- ГДС 96.
			„Криваја – Бачка Топола”	ГДК 72. - ГДК 79.
			„Северна Бачка – Суботица”	ГДСБС 80. - ГДСБС 84.
			„Дунав – Бачка Паланка”	ГДД 45. -ГДД 71.
			„Западна Бачка – Сомбор”	ГДЗБ 1. - ГДЗБ 25.
			„Источни Срем”	СР ИС 9.

„Сава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Милутин Јорговић, моб. 064/840-40-15, E-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 E-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs	„Београд Сава 1”	„Београд”	БГ С1 1.- БГ С1 5.
		„Београд Сава 2”		БГ С2 1., БГ С2 2.
			„Колубара – Лазаревац”	БГ С2 3., БГ С2 12. - БГ С2 15.
			”Колубара – Обреновац, УБ”	БГ С2 4. - БГ С2 11.
			„Колубара – Ваљево”	БГ С2 16.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16 E-mail: ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Марко Митровић, моб. 064/840-41-93 E-mail: marko.mitrovic@srbijavode.rs	„Подрињско - Колубарско”	”Колубара – Лазаревац”	ПК 1.1., ПК 9.
			„Колубара – Обреновац, УБ”	ПК 1.2., ПК 3., ПК 8., ПК 19.
			”Колубара – Ваљево”	ПК 1.3., ПК 2., ПК 4., ПК 5., ПК 6., ПК 7., ПК 10.
			„Сава – Шабац”	ПК 11. - ПК 18., ПК 20., ПК 24.1.
			„Дрина – Лозница”	ПК 21., ПК 22., ПК 23., ПК 24.2., ПК 25., ПК 26.
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-39, факс 021/557-763 E-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ: Дејан Лазич, моб. 060/070-78-09 E-mail: dejanlazic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 E-mail: sbjekic@vodevojvodine.com	„Срем”	„Источни Срем”	СР ИС 1. - СР ИС 8.
			„Босут – Сремска Митровица”	СР Б 10. - СР Б 22.
			„Шидина – Шид”	СР Ш 23. - СР Ш 26.
„Сава – Мачванска Митровица”			СР П 27. - СР П 29.	

„Морава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Београд Морава”	„Јасеница – Смедеревска Паланка”	БГ М 1.,БГ М 2.
			„Дунав – Смедерево”	БГ М 3.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК:	„Велика Морава”	„Велика Морава – Смедерево”	ВМ 2., ВМ 3.
			„Велика Морава – Пожаревац”	ВМ 1.
			„Јасеница – Смедеревска Паланка”	ВМ 4.
			„Лепеница – Крагујевац”	ВМ 5.

	Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail:zstankovic@srbijavode.rs		„Велика Морава – Јагодина, Свилајнац”	ВМ 6.1.
			„Велика Морава – Ћуприја,Параћин”	ВМ 6.2.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail:zstankovic@srbijavode.rs	„Јужна Морава”	„Јужна Морава – Алексинач”	ЈМ 1. - ЈМ 4.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail:zstankovic@srbijavode.rs	„Нишава”	„Нишава – Ниш, Димитровград”	Н 1.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail:zstankovic@srbijavode.rs	„Западна Морава”	„Западна Морава – Чачак”	ЗМ 1.

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

6. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно - спасилачке јединице
[Недељко Гагић, моб. 064/892-10-97, E-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs](mailto:nedeljko.gagic@mup.gov.rs)
Милош Миленковић, моб. 064/892-95-67, E-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs
Милорад Спасојевић, 064/892-83-39, E-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризицима цивилну заштиту
Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, E-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs
Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Оперативни центар СВС
тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, тел./факс 011/228-29-28,
моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, E-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956 факс 021/524-956,

E-mail: rcrh.ds@mup.gov.rs

Руководилац: Предраг Величковић, моб. 064/892-40-73, тел. 021/661-72-04

Заменик: Бранимир Мирковић, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” АД БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово - на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању Конвенције између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I” и „Ђердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ”- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 - ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трilaterалног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДТД „Северна Бачка“ ДОО Суботица, Трг Цара Јована Ненада бр. 2/I, Суботица, В.Д. Директора: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, E-mail: dtdsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):

Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, E-mail: mario.arbutina@vs.rs

Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64, E-mail: stojanovicb40@gmail.com

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@icerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@icerni.rs

7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	
„Дунав”	ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: zmatin@vodevojvodine.com ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, E-mail: ablazevic@vodevojvodine.com	На територији Аутономне покрајине Војводина
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Дунав”: Ивана Чулулејић, тел. 064/840-42-35, 011/201-81-29, E-mail: ivana.cululejic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpesavadunav@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpesavadunav@srbijavode.rs	На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина
„Сава”	ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад	На територији

	тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: zmatin@vodevojvodine.com ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, E-mail: ablazevic@vodevojvodine.com	Аутономне покрајине Војводина
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Сава”: Ивана Чулулејић, тел. 064/840-42-35, 011/201-81-29, E-mail: ivana.cululejic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs	На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина
„Морава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	
„Ибар и Лепенац”	ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs	
„Бели Дрим”	ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs	

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до 18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00 до 18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
 - обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.
- Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
 - Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
 - Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком и градском центру за обавештавање;
 - Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу;
- Надлежном правном лицу које спроводи одбрану од поплава - секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу Србије;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводе мере одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавање леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководиоца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководиоца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

Водна јединица:	„Јужна Морава – Алексинац”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објекта: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 84,55km „Бован”, „Крајковац”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмтрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.8.1.	Јужна Морава, Рујишка река, Моравица Јужна Морава од састава до ушћа Моравице 55.19 km	2. Леви насип уз Јужну Мораву код Витковца, до Трњана 15.85 km са ** обостраним насипима (2x0.45 km) уз Симин поток од ушћа у Јужну Мораву и обостраним насипима (2x1.30 km) уз Корманску реку од ушћа у Јужну Мораву, укупно 19.35 km	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Јужна Морава: лева – пропуст „Старача” код Доњег Љубеша (Л); л; „0” 147.50 - - 230 149.80 350 151.00 450 152.00 (Q _{5%} =1503 m ³ /s) 300 150.50 (појава воде на коти д.о. терена – зона Рутевца без насипа)	„Витковац – Трњане” Затворена касета 19.35 km АЛЕКСИНАЦ	
		3. Десни насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.08 km	В ВВ РО	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22. април 2010.) 300160.63	„Прасковче” Отворена касета 2.08 km РАЖАЊ	
		4. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа Дреновачког потока узводно, 0.60 km са ** обостраним насипима (2x1.82km) уз Дреновачки поток од ушћа у Рујишку реку, укупно 4.24 km	В ВВ РО	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22. април 2010.) 300160.63	„Јасење-Делиград” Затворена касета 4.24 km АЛЕКСИНАЦ РАЖАЊ	

		5. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву до ушћа Дреновачког потока, 1.48 km	BO MB	400161.63 $Q_{2\%}=1804\text{m}^3/\text{s}$	„Рутевац” Затворена касета 11.11 km АЛЕКСИНАЦ	
		6. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Рујишке реке до ушћа Мозговачке реке, 8.43 km са ** десним насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 9.63 km			„Бобовиште” Затворена касета 10.71 km АЛЕКСИНАЦ	
		7. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Мозговачке реке до Рудничке петље, 9.51 km са ** левим насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 10.71 km			„Алексинац 1” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ	
		8. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинац 2” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ	
		9. Леви насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km				
М.8.2.	Моравица Брана „Бован”	1. Брана са акумулацијом „Бован” на Моравици, десној притоци Ј. Мораве Укупна запремина акумулације 52.270. 000m ³ Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 17.200.000m ³ Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде	Карактеристичне коте 252.50 нормални ниво 258.50 прелив 261.50 максимални ниво 263.00 круна бране		„Бован” АЛЕКСИНАЦ	
М.8.3.	Јужна Морава, Трнавска, Топоничка река Јужна Морава од ушћа Моравице до ушћа Нишаве 29.36 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од Житковца до Тешице, 11.38 km	В BB PO BO MB	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22. април 2010.) 300160.63 400161.63 $Q_{2\%}=1855\text{ m}^3/\text{s}$	„Дужане” Регулисано подручје 11.38 km АЛЕКСИНАЦ, НИШ	
		2. Десни насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Дражевац” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ	
		3. Леви насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Д. Трнава” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ	
		4. Десни насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34km	В BB PO	Топоничка река: Г. Топоница (Р); л, лим, ив; „0” 179.53 244 (18. фебруар 1962.) 140 180.93	„Г. Топоница 1” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	

		5. Леви насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34km	ВО	190 181.43	„Г.Топоница 2” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
М.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1. Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Укупна запремина акумулације 1.790.000m³ Простор за пријем поплавног таласа 260.000m³	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране		„Крајковац” МЕРОШИНА	
Напомена:	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око штићеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите штићеног подручја од поплава од спољних вода I реда.					

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.8.1.објекти 2.-9. и М.8.3.: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за брану М.8.2.:Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, ПОМОЋНИК за брану М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840 40 50, Email: zoran.ilic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs		
М.8.	ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07 Ивана Трешшић, моб. 062/324-221 Александар Миленковић, моб. 062/317-221	М.8.1.објекти 2,3,4,5,6,7,8 и 9., М.8.3.
	Брана„БОВАН” ВПЦ„МОРАВА”,Ниш,тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, Алексинац, тел. 018/804-816, факс 018/804-816, на брани: 063/107-77-72, E-mail: vodovod.aleksinac@gmail.com Директор: Дарко Филиповић, моб. 065/880 53 61	М.8.2.
М.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ” ВПЦ„МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07	М.10.1.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима		
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице		
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Душан Костић, моб. 064/840-41-87, E-mail: dušan.kostic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs		

ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, Е-mail: hsvvlasotince@gmail.com
Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064
Влада Миловановић, моб. 062/211-076

Водна јединица:	„Јужна Морава – Алексинац”
Мелиорационо подручје:	ХМС
Јужна Морава	ЈМ 1. - ЈМ 4.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ЈМ 1.	Вукашиновац	Брадарац, Рутевац, Вукашиновац, Делиград, Јасење, Ћићина, Бобовиште, Алексинац ван варош, Житковац, Моравац, Нозрина, Моравски Бујмир, Лужане, Тешица, Стублина, Беља, Горње Сухотно, Горњи Адровац, Доњи Адровац, Прћиловица, Доње Сухотно и делови КО: Рујиште, Црни Као, Мозгово, Прасковче, Послон и Липовац	13.855	Јужна Морава	+	-
ЈМ 2.	Дражевац	Дражевац, Бели Брег, Доњи Крупац, Горњи Крупац, Преконози, Рсовац, Врело, Палиграце, Веле Поље, Горња Трнава, Доња Трнава и Доња Топоница	4.012	Трнавска река	+	-
ЈМ 3.	Лалинске појате	Грејач, Велики Дреновац, Суповац, Крушице, Горње Међурово, Белотинац, Чапљинац, Батушинац, Лепаја, Крајковац, Азбресница, Голешница, Дашница, Дудулајце, Биљег, Облацина, Рожина, Мрамор, Александрово и делови КО: Мезграја, Сечаница, Лалинац, Чокот, Доње Међурово, Балајац, Градиште, Брест, Меровина и Баличевац	15.531	Јужна Морава, Дудулајска река	+	-
ЈМ 4.	Кравље	Језеро, Ново Село, Давидовац II, Раденковац, Лабуково, Гојмановац, Кравље, Попшица, Пирковац, Церје, Миљковац, Берчинац, Горња Топоница и делови КО: Давидовац I, Радмировац, Сливје, Копајкошара, Лесковик и Паљина.	8.128	Топоничка река	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Милутин Јорговић, моб. 064/840-40-15, Е-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs , ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Београд, тел. 011/201-81-46, факс 311-29-27	

ЈМ 1. – ЈМ 4.	„CDHIS”, ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, Е-mail: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462
---------------	---

3.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

На територији општине Ражањ не постоји изграђен хидромелиорациони систем, тако да и није дефинисан у Наредби о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2026. годину.

1.1. ТЕХНИЧКИ ДЕО**1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

На територији општине Ражањ, по чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. Гласник" бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др закони), одбрана од поплава општине Ражањ за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

- Ражањска река
- Липовачка река
- Послонска река
- Варошка река
- Пардичка река
- Велика река
- Грабовачка река
- Крћева река
- Река Прчевица
- Река Точка (Средња река)
- Модра река
- Топлик поток
- Крњи поток
- Љутак
- Скорички поток

- **ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

Поплава је појава неуобичајено велике количине воде на одређеном месту због деловања природних сила (велика количина падавина). Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива, али углавном због нерегулисаних речних корита. Такође, јако су честе и услед деловања бујица на доње токове и услед издизања нивоа подземних вода.

Бујице представљају повремене водотокове релативно великог нагиба са променљивом количином воде и несразмерно великом количином вученог и лебдећег наносу у односу на проток.

- Процена сливних подручја и процена могуће угрожености:

Све реке на територији општине Ражањ имају бујични карактер и у току јесени и раног пролећа могу проузроковати поплаве. Неопходно је да се на њиховим токовима израде типске бујичне преграде.

Главни потенцијал хидрографске мреже на територији сачињава Јужна Морава са одређеним притокама у свом сливу и то малих река (Рујишка река, Ражањска река, Послонска река).

Јужна Морава одводи сву воду са подручја општине Ражањ. Јужна Морава је уједно и природна граница територије општине Ражањ са општинама Алексинац и Крушевац и то улази у општинску територију код улива Рујишке реке а затим током западно и северно код села Браљине у укупној дужини тока од 20 километара.

Насеља Прасковче, Малетина, Церово и Браљина могу бити угрожена као и око 400 хектара пољопривредног земљишта и 3 километра државног пута 215 – улаз у село Прасковче до моста на Јужној Морави.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- Ражањска река - Варошка река (од изворишта до насељеног места Ражањ)
- Велика река
- Липовачка река
- Послонска река
- Пардичка река
- Модра река
- Грабовачка река
- Крчева река
- Прчевица
- Точка река (Средња река)
- Топлик

Потоци бујичног карактера:

- Хајдучки поток (с. Варош)
- Крњи поток (Браљина)
- Љутак (Рујиште)
- Скорички поток
- Манастирски поток

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама, односно у одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

Вишегодишње праћење и процена утицаја водотокова на територији општине Ражањ може се окарактерисати одређеном специфичношћу из разлога што је једино Јужна Морава водоток који битно утиче на евентуално наношење штете већих размера грађанима насељених места Прасковче, Браљина, Церово и Малетина, односно штете на пољопривредном земљишту. Умајском поплавама 2014. године није била захваћена цела територија општине, већ део територије, а изливањем Јужне Мораве дошло је до плављења око 85 ха обрадиве површине у атару Прасковча, Малетине 40, Браљине 5 и Церова 4. Ранијих година плављене су и површине од око од око 400 хектара и то у зони насељених места 20 хектара а ван насељених места 380 хектара.

2009. године изливањем Јужне Мораве оштећена је деоница државног пута ДП-215 на више места укупне дужине око 3 километара.

Веома битно што треба навести је да изливањем Јужне Мораве у атару Прасковча и Ћуниса долази до одређеног временског периода немогућности одвијања саобраћаја ДП 215, због плављења истог (подвожњак у Ћунису);

Ово се исто односи и на државни пут број 158, на деоници од моста на Јовановачкој реци према Појату, јер изливањем Јовановачке реке долази до плављења дела пута а самим тим и немогућности коришћења истог.

Такође, искуства из мајских поплава у 2014. години, могу послужити као непосредан пример немогућности потпуне и конкретне процене могућих штета евентуалним екстремним падавинама и изливањем водотокова, јер у краткотрајној снази бујичних вода дошло је до штете само у случајевима где се није у потпуности испоштовала прописана

регулатива, односно на одређеним деловима водотокова чије се граничне парцеле нису обрађивале, односно није се конкретно и до краја и утврдило стање водотокова.

2. ЗАКЉУЧАК О УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА:

Евидентирање појава поплава у задњих 30 година указује да је константно присутан проблем воде првог реда, пре свега Јужне Мораве, која у пролећним месецима изливањем плави више стотина хектара обрадивог земљишта и то највише у атару села Прасковча и Малетине и мање у атарима села Браљине и Церова. Неопходна је процена надлежног Предузећа о неопходности израде планских докумената а самим тим и радова на заштити – одбрани од изливања реке.

Што се тиче вода другог реда, може се закључити да су основни разлози појаве бујичних поплава вишедеценијско непланско одржавање водотокова што је условило мењање правца водотока, индивидуално сађење дрвећа на граничним парцелама, неодржавање приобаља од власника парцела а у насељеним местима непланска изградња прелаза, пропуста, дивља индивидуална градња мањих пропуста (мостова), изградња објеката до самих водотокова.

Поред наведеног и комунална култура условљава стварање чепова од смећа и другог отпадног материјала и разне амбалаже.

У задњих неколико година општина Ражањ је издвајала одређена средства и реализовала више активности на спровођењу превентивних мера заштите, пре свега санирање последица поплава, иако је више пројеката упућено вишим органима ради помоћи, али процењује се да и у 2017. години планираним средствима могу се остварити одређени резултати.

На крају, период од 2000. године до 2010. у коме није било евидентираних а ни стварних активности не могу се за краћи период отклонити постојећи проблеми и недостаци у одржавању водотокова другог реда а самим тим и остварити циљ Оперативног плана одбране од поплава.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатак

На рекама и мањим водотокима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградња бујичних преграда, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, уклањати планским активностима;

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,

8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Оспособљавање штабова ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предвиђено је извођење радова на најугроженијим местима и деоницама и то у кориту Велике реке на катастарској парцели број 1987 КО Грабово у дужини од 100 метара низводно од горњег дела села, радови у кориту Крчеве реке КП бр 8620 КО Скорица у дужини од 100 метара у зони основне школе као и Послонске реке у зони моста на КП број 2291 КО Послон у дужини од 100 метара.

Да би се смањио ризик од нових поплава и штета потребно је извести радове на:

- расчишћавању водотока и пропуста (уклањање наноса земље и шљунка, шута, крчење дрвећа и шибља из речног корита)
- одржавању стабилности обала и корита водотока
- повећању, односно одржавању његове пропусне моћи.

.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**Уређење дела водотока другог реда, Крчеве реке, Велике реке и Послонске реке**

За извођење радова на уређењу дела водотока II реда, на територији КО Грабово на катастарској парцели број 1987 дужине 100 метара.

1. Обележавање трасе водотока према приложеној скици геосрбије .
Обрачун по м1

$$M1=100,00 \times 40,00 = 4.000,00$$

2. Машинско сечење дрвећа моторном тестером, кресање грана, сечење стабала на погодну дужину за утовар у возило и одвожење на депонију до 5 км, у цену је зарачено и вађење пањева.

$$\text{Стабла пречника 10-30 цм ком 5} \times 1.500,00 = 7.500,00$$

$$\text{Стабла пречника 30-50 цм ком 3} \times 2.500,00 = 7.500,00$$

3. Машинско сечење густог шибља са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5 км. Обрачун по М2

$$M2. 90 \times 650,00 = 58.500,00$$

4. Машински ископ и профилисање речног корита са просечном дужином д=20,00цм односно 1,00 м3/м2 корита. Ископани материјал одвести на депонију до 5 км. Обрачун по м3

$$M3. 320,00 \times 1.550,00 = 496.000,00$$

ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а.....573.500,00

ПДВ 20 %.....114.700,00

УКУПНО СА ПДВ-ом.....688.200,00

За извођење радова на уређењу дела водотока II реда, на територији КО Скорица на катастарској парцели број 8620 дужине 100 метара.

1. Обележавање трасе водотока према приложеној скици геосрбије .
Обрачун по м1

$$M1=100,00 \times 40,00 = 4.000,00$$

2. Машинско сечење дрвећа моторном тестером, кресање грана, сечење стабала на погодну дужину за утовар у возило и одвожење на депонију до 5 км, у цену је зарачунато и вађење пањева.

$$\text{Стабла пречника 10-30 цм ком 2} \times 1.500,00 = 3.000,00$$

$$\text{Стабла пречника 30-50 цм ком 1} \times 2.500,00 = 2.500,00$$

3. Машинско сечење густог шибља са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5 км. Обрачун по М2

$$M2. 115 \times 650,00 = 74.750,00$$

4. Машински ископ и профилисање речног корита са просечном дужином д=20,00цм односно 1,00 м3/м2 корита. Ископани материјал одвести на депонију до 5 км. Обрачун по м3

$$M3. 290,00 \times 1.550,00 = 449.500,00$$

ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а.....533.750,00

ПДВ 20 %.....106.750,00

УКУПНО СА ПДВ-ом.....640.500,00

За извођење радова на уређењу дела водотока II реда, на територији КО Послон на катастарској парцели број 2291 дужине 100 метара.

1. Обележавање трасе водотока према
приложеној скици геосрбије .
Обрачун по м1

$$M1=100,00 \times 40,00 = 4.000,00$$

2. Машинско сечење дрвећа моторном
тестером, кресање грана, сечење стабала
на погодну дужину за утовар у возило и
одвожење на депонију до 5 км, у цену је
зарачунато и вађење пањева.

$$\begin{aligned} \text{Стабла пречника 10-30 цм ком 15} & \times 1.500,00 = 22.500,00 \\ \text{Стабла пречника 30-50 цм ком 11} & \times 2.500,00 = 27.500,00 \end{aligned}$$

3. Машинско сечење густог шибља са
утоваром у возило и одвозом на
депонију до 5 км. Обрачун по М2

$$M2. 150 \times 650,00 = 97.500,00$$

4. Машински ископ и профилисање речног
корита са просечном дужином д=20,00цм
односно 1,00 м3/м2 корита. Ископани
материјал одвести на депонију до 5 км.
Обрачун по м3

$$M3. 190,00 \times 1.550,00 = 294.500,00$$

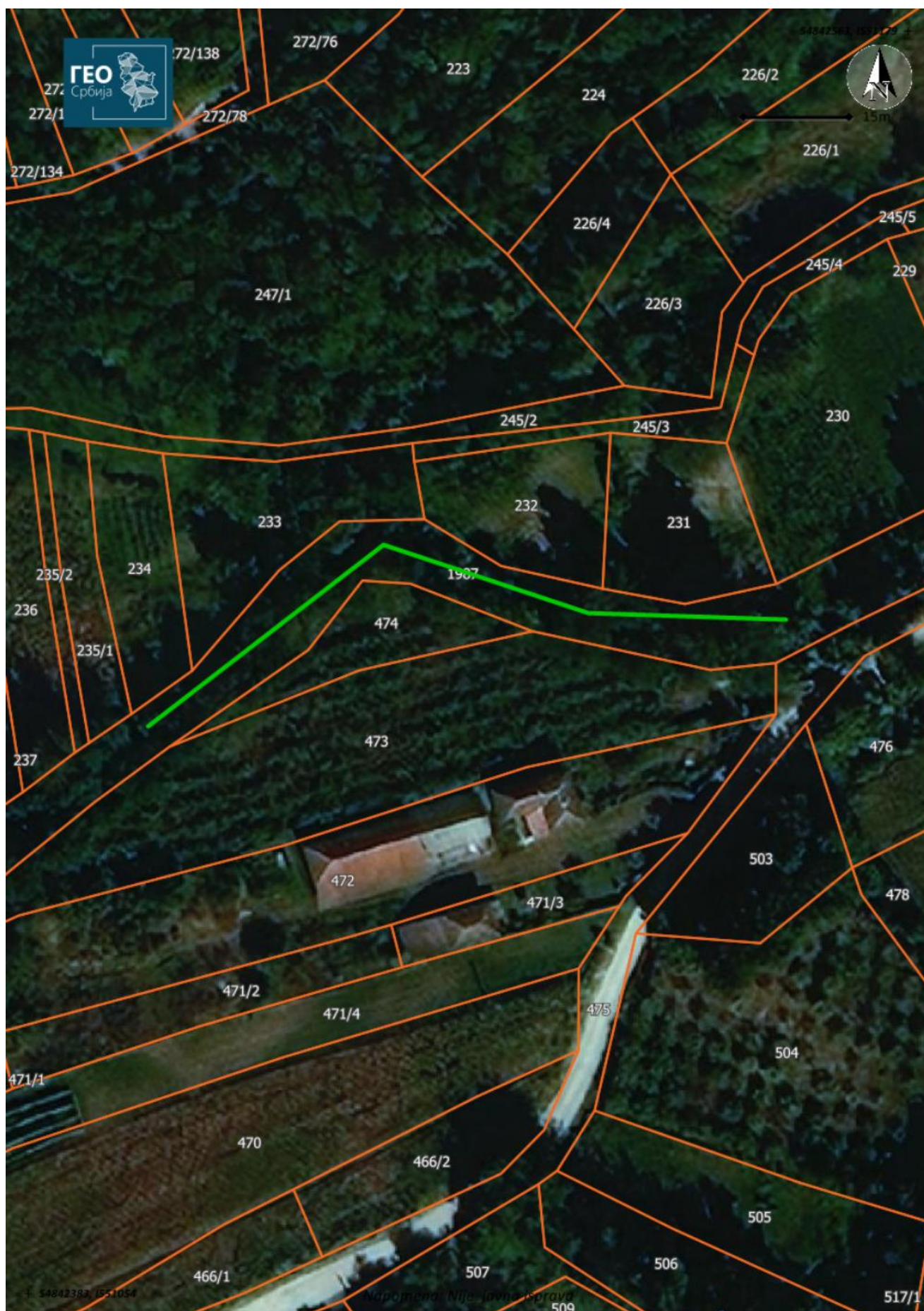
ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а.....446.000,00
ПДВ 20 %..... 89.200,00

УКУПНО СА ПДВ-ом.....535.200,00

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:

Укупно без ПДВ-а	1.553.250,00
ПДВ 20 %	310.650,00
Укупно са ПДВ-ом	1.863.900,00







III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО**1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ. Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава, у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2026.годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Одлуком Скупштине општине Ражањ дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава, односно послови и задаци које извршава стручно оперативни тим за одбрану од поплава (одлука дата у прилогу).

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен критеријумом за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, на основу фаза одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године (“Службени гласник РС” бр.23/2012).

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, редовна односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног (општинског) оперативног плана.
- На водама II реда, на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из оперативног плана.
- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

3. Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава.

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Ражањ одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник Општине Ражањ, а у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације. (тачка 4.13., Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године, “Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпи агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуђивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавленим подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

• ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ, који је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, односно радарским центром РЦ „Крушевац“ и повереницима цивилне заштите у месним заједницама, односно председницима месних заједница, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Ражањ, Скупштинском Одлуком образован је Штаб за ВС. Командант штаба је председник општине Ражањ.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Ражањ у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Штаб за ванредне ситуације., који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању заштитних насипа од земље, односно формирање насипа цаковима пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније. Такође се врше пробијање одређених одводних канала, уклањање наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководиоца даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководиоца одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације или замеником односно начелником штаба.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Општинско веће извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Општинског већа. Актом се посебно дефинише и критеријуми за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинстава у редовно стање живота.

• РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА

На територији општине Ражањ одбраном од поплава руководи Штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације – део надлежан за поплаве обавља следеће:

- руководи свим активностима, у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Ражањ.
- у току одбране, Штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са Руководиоцем за одбрану од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана града са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе Општине.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје Општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуђивање.

- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба – (Председник општине Ражањ) за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Члан штаба (Руководилац за одбрану од поплава)

Члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;
- 1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже градском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информисе га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

• АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоцима II реда, односно водотоцима који су у надлежности Општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусти својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

За одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Ражањ ангажују се следећа предузећа:

- **Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ Ражањ, телефон 037-841-546, директор Бојан Петковић, телефон 064-886-7710.**

Врста механизације:

1.Ровокопач 228Д	комада 2
2.Катерпилат 226	комада 1
3.Булдозер ТГ 80	комада 1
4.Камион MAZ	комада 1
5. Моторна тестера ШТИЛ	комада 2
6. Теренско возило ЛАДА	комада 2

- **Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ, тел. 037-841-116, директор Весна Радојевић, телефон 062-8086-277.**

Механизација:

1.Камион смећар	комада 2
2.Трактор Раковица 65	комада 1
3.Цистерна 8 т. за црпкање отпадних вода.....	комада 1
4. Камион – цистерна за прање улица и других објеката	комада 1

- Уколико средства, механизација и људство које поседују Фонд и "Комуналац" нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа, радњи и институција:

Д.О.О."Ликоп" . Претрковац , власник Мојсиловић Иван, 063-8266-157

Механизација:

Комбинирка 3ЦХ

Комбинирка 3ЦХ

Комбинирка 4ЦЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

Као главни носиоци у одбрани и заштити од поплава у обавези су да се својом механизацијом, алатом и радном снагом ангажују на одбрани од поплава израдом одговарајућих насипа на критичним местима, пробијању одређених одводних канала, уклањању наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима. У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да располажу) са следећим материјалом и опремом: цакови (јутани), ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексери, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, чизме рибарске кратке, приручне апотеке.

У одређеним месним заједницама расположива је механизација и алат за одбрану од поплава, а недостајући материјал неопходно је набавити.

Попис потребног материјала и алата које треба да поседују јавна предузећа назначени у оперативном плану:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| • цакови (јутани)..... | 200 ком. |
| • ашови | 10 ком. |
| • лопате | 10 ком. |
| • канап за вреће (клубе) | 5 ком. |
| • чизме рибарске | 5 пари |
| • чизме рибарске кратке | 15 пари |

Укупно потребна финансијска средства за набавку наведеног материјала и алата је 150.000, 00 динара.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Ражањ, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општинска управа, спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

- Обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплава вода.
- Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
- Обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.

- Обезбеде поуздано водоснабдевање стаовништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације.
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у вредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве а у складу са шемом руковођења и координације.

У току поплава и отклањања последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

ДОМ ЗДРАВЉА РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплава вода,
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

"ВЕТ.ВИТ" ЈОВАНОВИЋ – РАЖАЊ – Ветеринарска станица

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплава вода.
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима, као и отклањање последица у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ – РЈ РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплава вода
- врши заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани.
- доводи електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОПЛАВА – ПС РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплава вода
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за заштиту људи, објеката и имовине.
- врши пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у свим фазама одбране
- врши контролу и организацију саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије
- врши безбедност људи и имовине на угроженом подручју.
-

ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ

- врши обезбеђење и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

•

- Дужност и обавезе **Месних заједница** потенцијално угрожених подручја
- Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узмел учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера. Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији и да за своју територију именују председнике Савета за менаџере Штаба за ванредне ситуације.

- Дужност и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници – корисници државних јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ којим руководи Председник општине Ражањ. Председник општине је уједно и командант штаба и има помоћника. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ дужан је да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

- Повереник ЦЗ непосредно руководи пословима на одбрани од поплава и бујица у свом селу – МЗ по наредби општинског Штаба за ванредне ситуације, ангажује људство, механизацију и материјал за одбрану, издаје непосредно наредбе групи грађана и координира њихов рад на терену.

Преглед – списак повереника ЦЗ заштите и спасавања у месним заједницама:

Праћено подручје угрожености	Име и презиме повереника	Месна заједница	Број телефона	Број мобилног телефона
Ј. Морава	Живорад Вујчић	Браљина	478-504	065/5371-242
Прчевица	Матић Томислав	Витошевац	845-108	064/345-86-48
Грабовачка р.	Ужаревић Наташа	Грабово	843-121	063/872-77-07
Липовачка р.	Новица Нешић	Липовац	841-614	064/1203—482
Ј.Морава	Небојша Марковић	Малетина		061/2414-155
Ражањска река(село Маћија)	Јовановић Иван	Маћија	478-712	066/966-57-32
Мађере	Марковић Зоран	Мађере	841-956	065/8841-317
Јовановачка р.	Верисављевић Верислав	Н.Брачин	842-195	064/11-37-308
Пардичка р.	Славољуб Ћирковић	Пардик	844-007	064/8564-617
Велика река	Предрг Живковић	Подгорац		062/845-0087
Крћева р.	Василић Милан	Претрковац	842-077	063/8212-903
Послоначка р.	Иван Радовановић	Послон	037/3100-745	064/2182-673
Ражањска р.	Ђурковић Миљојко	Ражањ	841-826	064/177-6306
Рујишка река	Павловић Валентина	Рујиште	476-705	064/381-41-45
Ражањска река	Ђурђевић Иван	с. Варош	841-777	061/145-22-94
Скорица	Радојковић Радомир	Скорица	847-008	060/08-47-008

Точка (Средњак)	река	Маринковић Жарко	Смиловац	847-177	063/81555282
--------------------	------	------------------	----------	---------	--------------

		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ		
Влада републике Србије- Министарство		Општински Штаб за ванредне ситуације		Председник општине Ражањ
Општински штабови суседних општина и друге службе		Комисија за процену штете општине Ражањ		Полицијска станција и ватрогасна јединица
Месне заједнице и повереници у МЗ		Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Ражањ	Ветеринарска амбуланта, ел. Дистрибуција, Црвени крст, Телеком,	Министарство унутрашњих послова - Одељење за ВС- Ниш-служба за осматрање и обавештавање
	Друга предузећа, сарадници	Општинска управа, органи, службе		ЈП „Путеви“ Ражањ

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Ред.бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција	Телефон
1	Добрица Стојковић	Председник општине	командант	064/886-77-00

				037-841-425
2	Саша Милосављевић	Заменик председника општине	заменик команданта	064/886-77-01
3	Милан Тошић	Инспектор цивилне заштите у Управи за ВС	начелник	064/227-10-66
4.	Милорад Пауновић	Инспектор цивилне заштите у Управи за ВС	члан	064/227-10-39
5	Ненад Станковић	Директор Дома здравља „Др. Милорад Михаловић“ Ражањ	члан	037-841-152 064/1703106 065/8322322
6	Бојан Петковић	Директор ЈП „Путеви Ражањ“	члан	064/886-77-10 037/842-199
7	Весна Радојевић	Директор ЈП „Комуналац“ Ражањ	члан	062-8086-277 037-841-116
8	Петар Стојковић	Председник ДВД Ражањ	члан	064-886-77-65
9	Ивана Здравковић	ВД Начелник ОУ	члан	064/886-7705
10	Јасмина Ракић	Директор центра за социјални рад	члан	064/886-7715
11	Александар Војиновић	Начелник за привреду и финансије	члан	064/886-7706
12	Игор Павловић	Шеф шумске управе Ражањ	члан	060/022-22-34
13	Срђан Токић	Начелник полицијске станице у Ражњу	члан	066/889-29-47

Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. Планирања припрема за одбрану – уједно и лице за евидентирање поплавних догађаја;
Тел. 037/841-321 064/886-7783 dejangagic1970@gmail.com

• СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Ражањ, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза .

Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.

Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

• ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Ражањ водотоци Јужна Морава, Рујишка река и Јовановачка река водотоци I реда, припадају сектору М.8.1., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиолац у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплавих вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2025. години, у надлежности општине Ражањ, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

1. Оперативни годишњи план за 2026 .год. се примењује од дана усвајања.
2. Командант Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

Предмет плана и програма рада Штаба за 2026. год.(као и сваку наредну) је:

- а/ Реализација ургентних активности у надлежности општине Ражањ (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
 5. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја.
 6. Саставни део Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда су Графички прилози карата водотокова II реда на територији општине Ражањ.
 7. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

На основу члана 40. став 1. тачка 19) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ 1/19 и 2/21) и члана 134 а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број“ 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 243/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 59/2013-УС,м 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 23.9.2026.године, доноси следећу:

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ИНВЕСТИТОРСКОГ ПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
НА ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Члан 1.

Предмет Одлуке

Овом одлуком уређује се пренос инвеститорског права са Општине Ражањ на ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Булевар Краља Александра 282, Београд (Звездара), матични број: 20132248, ПИБ 104260456), у вези са реализацијом инфраструктурних пројеката на територији општине, у складу са чланом 134а Закона о планирању и изградњи.

Члан 2.

Основи за пренос инвеститорског права

На основу одредби Закона о планирању и изградњи, као и претходних договора са ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, Скупштина општине доноси одлуку о преносу инвеститорског права за пројекте из области инфраструктуре, са циљем побошљања саобраћајне инфраструктуре и рехабилитације пута од значаја за Општину Ражањ, на следећим путним правцима:

- Општински пут број 139-6 од ОП 139-5 до центра Новог Брачина, дужине 1,5 км;
- Општински пут број 139-7 од ДП ПА реда 158 (раскрсница) до центра Послона (јавна чесма), дужине 2,56 км;
- Санација општинских путева у насељеном месту Пардик, укупне дужине 1,37 км.

Члан 3.

Садржај преноса инвеститорског права

Инвеститорско право које се преноси укључује следеће:

1. Право на планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање саобраћајне инфраструктуре, укључујући путеве који се финансирају из буџета општине,
2. Право на спровођење поступака избора извођача радова, као надзор над реализацијом тих радова,
3. Обавеза праћења усклађености са свим важећим законима, правилницима и нормала који регулишу изградњу инфраструктурних објеката,
4. Одговорност за завршетак пројеката у складу са планираним роковима и буџетом.

Члан 4.

Обавезе и одговорности

ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ ће преузети све одговорности које се односе на инвеститорске активности, укључујући финансијско планирање, реализацију и обезбеђење потребних дозвола, сагласности и других административних аката. Општина Ражањ ће и даље имати надзор и пружати потребну административну подршку.

Члан 5.

Остале одредбе

Сви остали аспекти преноса инвеститорског права биће дефинисани посебном уговорном документацијом између Општине Ражањ и ДОО „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, у складу са важећим законима и правилницима.

Члан 6.

Ступање на снагу

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања на седници Скупштине општине и биће објављена у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 004130869 2026 07013 004 000 020 271 04 004
У Ражњу, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/2016 – др.закон 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 67. став 1. тачка 8., члана 68.став 1-3. и члана 69.Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022 , 35/2024 и 47/2026) и члана 34. Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, дана 23.9.2026 године, доноси

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата у Скупштини општине Ражањ одборнику са изборне листе: АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Ражањ не сме да стане, Тијани Марковић из Новог Брачина Ов.број 035-2503/26-02 од 16.9.2026. у 12.40.часова, због поднете писмене оставке.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

III

Против ове одлуке може се изјавити жалба Вишем суду на чијем подручју се налази седиште скупштине у року од 7 дана од дана доношења одлуке.

O

Број: 004159032 2026 07013 001 000 060 109 04 007
У Ражњу, 23.9. 2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Милан Василић,с.р.

На основу члана 9. став 1. тачка 4. и става 2. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-исп.др.закон, 116/2008-др. закони, 92/2011, 99/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-др. Закон, 113/2017-др.закони, 95/2018-др.закони, 86/2019-др.закони,157/2020-др.закони,123/2021-др.закони и 19/25), члана 2. став 1. алинеја 9, члана 5. став 1. тачка 3., алинеја 1. и става 2. алинеја 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/2008-пречишћен текст, 2/2012,113/2017-др.закон, 23/2018, 95/2018-др.закон,86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон, 19/25-др закон и 39/25), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 23.9.2026.године, доноси

О Д Л У К У
О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ
ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се радноправни статус и утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица.

Члан 2.

Изабрана лица су: председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине општине и заменик председника Скупштине општине.

Постављена лица од стране Скупштине су секретар Скупштине општине и заменик секретара Скупштине општине.

Члан 3.

Изабрана лица председник општине и заменик председника општине су на сталном раду на одређено време, а председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду.

Члан 4.

Лица на сталном раду остварују плату у складу са законом.

Утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраним лицима од стране скупштине која су на сталном раду, и то:

- Председник општине.....7,74;
- Заменик председника општине7,30;
- Председник скупштине.....7,50;
- Заменик председника скупштине општине7,50.

Члан 5.

Председник општине који је корисник пензије, има право на месечну накнаду у висини разлике између пензије и плате коју би примио за вршење дужности да је само на сталном раду, која се обрачунава у складу са чланом 4. ове Одлуке.

Лице из става 1. овог члана има обавезу да Служби рачуноводства која врши обрачун накнаде из става 1. овог члана, достави потврду о висини пензије коју остварује код Фонда ПИО као и да приликом сваке промене у висини пензије достави исту Служби рачуноводства.

Члан 6.

Изабрана лица председник и заменик председника Скупштине која нису на сталном раду, имају право на накнаду и то: 29 % од плате коју би остваривао да је на сталном раду.

Члан 7.

Постављена лица од стране скупштине, секретар и заменик секретара Скупштине општине су на сталном раду на одређено време.

Члан 8.

Коефицијент за обрачун и исплату плата:

- Секретар Скупштине општине30,50
- Заменик секретара Скупштине општине Ражањ20,69

Члан 9.

Појединачна решења о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних лица и постављеног лица, доноси у складу са овом Одлуком Комисија за административна питања, представке и жалбе.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе следеће одлуке: Одлука о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Службени лист општине Ражањ“, број 6/24) и Одлука о измени одлуке о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Службени лист општине Ражањ“, број 11/24).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 004159032 2026 07013 001 000 060 109 04 009
У Ражњу, 23.9.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24), Општинска изборна комисија општине Ражањ, на седници одржаној дана 16.9.2026.године, донела је

**П О С Л О В Н И К
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије у Ражњу (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве број 33.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини печата. У спољном кругу печата исписане су речи, Република Србија, Скупштина општине Ражањ, у следећем унутрашњем кругу исписане су речи Општинска изборна комисија Ражањ.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

О чувању и употреби печата, стара се секретар Комисије.

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 4.

Комисију у сталном саставу именује скупштина општине Ражањ.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана именовања чланова и заменика чланова Комисије у проширеном саставу до момента када извештај о резултатима избора не постане коначан.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога које се примењује наредног дана од дана доношења.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 6.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 7.

Општинска управа општине обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије има иста права и дужности као и председник кога замењује.

Чланови Комисије

Члан 9.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Секретар Комисије

Члан 10.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије,
- стара се о објављивању аката које доноси Комисија.

Заменик секретара Комисије има иста права и дужности као и секретар којег замењује.

IV НАЧИН РАДА

Сазивање седнице Комисије

Члан 11.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Комисија ради у седницама. Седницу Комисије сазива председник Комисије по потреби на своју иницијативу или у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије, а у случају његове спречености или одсутности његов заменик.

Заменик председника, заменик секретара и заменици чланова Комисије учествују у раду Комисије у случају одсутности лица која они замењују.

Члан 12.

Позив за седницу са предлогом дневног реда упућује се члановима писменим путем, а по потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Позив и материјал за седницу може се достављати и у електронском облику уз њихову сагласност, а по достави адресе електронске поште.

Ток седнице

Члан 13.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно њихових заменика чланова Комисије.

У случају да заказана седница нема кворум за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и заказује се друга са истим дневним редом, што се усмено саопштава присутним члановима, а одсутним члановима се доставља обавештење о поново заказаној седници.

У случају спречености члана Комисије да присуствује седници исти је дужан да о томе обавести свог заменика и секретара Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Секретар и заменик секретара учествују у расправи без права одлучивања.

На позив председника Комисије седници могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници органа општине и друга лица, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице, без права одлучивања.

Члан 14.

Седницом председава председник комисије кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 16.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 17.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети, а затим ставља на гласање предлог у целини.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање по приговорима

Члан 19.

Када је против Решења Комисије поднета жалба, Комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе, достави Вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Члан 20.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Стручну и административно техничку обраду приговора, као и припрему материјала и предлога аката за одлучивање, обављају секретар, односно заменик секретара у оквиру својих овлашћења.

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора, ако законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано законом.

О приговору на гласање на бирачком месту одлучује комисија, која је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе решење по том приговору и објави на званичној веб презентацији Републичке изборне комисије.

Приговор и одлука Комисије објављују се на веб презентацији Републичке изборне комисије у складу са законом.

Записник

Члан 21.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима као и предлозима изнетим и закључке донете на седници.

Дискусија учесника уносе се у записник само на захтев учесника у расправи.

На седници Комисије могу се водити стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 22.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

V КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 23.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

Члан 24.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалом у складу за законом.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

Средства за спровођење локалних избора обезбеђују се у буџету општине Ражањ.

Општинска изборна комисија општине Ражањ утврђује накнаде за рад у органима за спровођење избора и других трошкова за спровођење избора.

Висину накнаде за рад у општинској изборној комисији општине Ражањ, Изборна комисија одређује посебном Одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Објављивање одлука Изборне комисије

Члан 26.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин на који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 27.

Измене и допуне овог Пословника се врше по поступку за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог за измену и допуну Пословника обавезно садржи образложење у писменом облику.

Предлог из става 2.овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком Комисије, у складу са законом и другим прописима којима се уређује изборни поступак, као и акти Републичке изборне комисије и овим пословником.

Ако се у примени овог Пословника појави нејасноћа или питање које није уређено његовим одредбама, Комисија може, ради уједначеног поступка и спровођења изборних радњи донети закључак.

Закључком из става 2.овог члана не могу се мењати, допуњавати или ограничавати права и обавезе утврђене законом и другим прописима.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне Комисије општине Ражањ од 17.2.2022. године и Измене Пословника од 10.3.2022. године.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Ражањ, а објавиће се и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број:004135675 2026 07013 001 000 060 109 04 007

У Ражњу, дана 16.9.2026.године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК
Драгана Христов,с.р.**



Република Србија

ОПШТИНА РАЖАЊ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 003787371 2026 07013 004 000 303 023 04 003

Датум: 03.09.2026.г.

Трг Светог Саве број 33

37215 Ражањ

На основу члана 46. став 1. тачка 5а) и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007... 111/2021) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21),

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 03.09.2026. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. **УСВАЈА СЕ** захтев ЈКП „Комуналац“ Ражањ и **ОДОБРАВАЈУ** средства у износу од 500.000,00 (петсто хиљада) динара на име дела субвенција за 2026. годину.
2. Средства су обезбеђена са функције 630 - водоснабдевање, у оквиру раздела 3, програм 2, економске класификације 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.
3. Пренос средстава на рачун ЈКП 'Комуналац' Ражањ извршиће Служба буџета на рачун субвенција који је отворен код Управе за трезор за јавна предузећа.
4. Решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење доставити: подносиоцу захтева, служби буџета и архиви.

Општинско веће општине Ражањ

Председник

Добрица Стојковић, с.р.



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 003779565 2026 07013 004 000 100 015 04 003

Датум: 03.09.2026.год

Трг Светог Саве бр.33

Р А Ж А Њ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 97., 110 а у вези са чланом 100. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/23),члана 25. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије “,број 107/23), и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”,број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 03.09.2026. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о неуспеху јавног конкурса

I УТВРЂУЈЕ СЕ да Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ – положај у I групи, на период од 5 (пет) година број 003298292 2026 07013 004 000 100 015 29 006 од 14.7.2026. године, **није успео јер није било пријава на јавни конкурс.**

II Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно одредбама члана 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/23) прописано да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја надлежни покрајински орган, односно Веће образује конкурсну комисију. Општинско веће општине Ражањ је образовало Конкурсну комисију за избор начелника Општинске управе општине Ражањ Решењем број 003243513 2026 07013 004 000 100 015 04 002 од 9.7.2026.године.

Јавни конкурс је објављен у дневном листу „Данас“, на званичном web-sajtu општине Ражањ и на огласној табли Општинске управе дана 16.7.2026.године, са роком за подношење пријава од 15 дана од оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама.

Председник Конкурсне комисије је у складу са чланом 110. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/23) и чланом 25. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије “,број 107/2023), доставио Извештај у коме је навео да су чланови Конкурсне комисије на састанку одржаном дана 17.8.2026.године констатовали да на Јавни конкурс број 003298292 2026 07013 004 000 100 015 29 006 од 14.7.2026.године није пристигла ниједна пријава.

На основу горе изнетог, те у складу са одредбама члана 110. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, донето је решење као у диспозитиву.

Ово решење је коначно даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА РАЖАЊ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 003943354 2026 07013 004 000 100 015 04 002

У Ражању, 03.09.2026. године

На основу члана 49, став 2. и члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 46, став 1, тачка 7 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) и члана 34. Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ број 11/24), **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 03.09.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I - ПРОДУЖАВА СЕ статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ **Ивани Здравковић, дипломираном правнику**, из Ниша, улица Сомборска број 37/18, постављеној за вршиоца дужности начелника Решењем 020-11/20-01, до постављења начелника Општинске управе општине Ражањ на основу јавног конкурса, на период од 3 (три) месеца.

II –Вршиоцу дужности начелника Општинске управе општине Ражањ продужава се статус почев од 10.9.2026. године.

III - Ивана Здравковић, вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, наставља са радом и има сва права и дужности Начелника Општинске управе, у складу са Решењем о постављењу број 020-11/20-01.

IV – Диспозитив решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 46. става 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 69. става 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) прописано је да начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.

У складу са одредбама члана 56. став 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 34. Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 11/24), Решењем Општинског већа општине Ражањ, Ивана Здравковић постављена је за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ до постављења начелника Општинске управе на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на период од 3 (три) месеца.

Ивана Здравковић, вршилац дужности начелника ступила је на рад 10.06.2026.године.

Како није постављен Начелник Општинске управе општине Ражањ, сходно одредбама члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон , 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Ивани Здравковић продужава се статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, на период од три месеца, након истека рока од 3 (три) месеца, а почев од 10.09.2026. године.

У складу са горе наведеним законским одредбама Општинско веће општине Ражањ је на седници одржаној дана 03.09.2026.године. одлучило као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Ивани Здравковић,
- Одсеку за општу управу – послови радних односа запослених, послови управљања људским ресурсима и послови грађанских стања,
- Одељењу за привреду и финансије,
- архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председавајући
Добрица Стојковић,с.р.



АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1. Решење о престанку мандата члана Општинског већа општине Ражањ:.....	1
2. Решење о избору члана Општинског већа општине Ражањ	2
3. Решење о разрешењу директора центра за социјални рад општине Ражањ	3
4. Решење о именовању ВД директора Центра за социјални рад општине Ражањ	4
5. Решење о разрешењу и именовању члана управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ	5
6. Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу	6
7. Одлука о разрешењу и именовању члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ	7
8. Одлука о констатовању престанка мандата члановима Надзорног одбора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“	8
9. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“	9
10. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2026. годину	10
11. Решење о усвајању извештаја о извршењу буџета за период јануар-јун 2026.године	13
12. Решење о усвајању Прве измене Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2026. годину	70
13. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ-магацин Расина.....	78
14. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ-стан	81
15. Решење о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ-пословни простор	84
16. Одлука о усвајању годишњег извештаја о спровођењу Средњорочног плана општине Ражањ за период 2025 – 2027.године	87
17. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2026. Годину	89
18. Закључак о исправци техничке грешке у текстуалном делу Плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Ражањ 3“ на територији општине Ражањ	92
19. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2026. Годину	94
20. Одлука о преносу инвеститорског права Општине Ражањ на предузеће „Путеви Србије“	137
21. Одлука о престанку мандата одборника Тијани Марковић из Новог Брачина због поднете писане оставке	138
22. Одлука о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица;	

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА-3.9.2026.

1. Решење којим се усваја захтев ЈКП „Комуналац“ Ражањ и одобравају средства	147
2. Решење о неуспеху јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ	148

3.Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ Ивани Здравковић, дипломираном правнику, из Ниша	149
--	-----

АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

-Пословник о раду општинске изборне комисијеопштине Ражањ	140
---	-----