

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ГОДИНА | 2022 |
| БРОЈ | 23 |
| ИЗДАВАЧ | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ |
| РЕДАКЦИЈА | Општинска управа општине Ражањ |
| РАЖАЊ, 26.12.2022.године | |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 130-5/2022-02
Датум: 23.12.2022. године
Трг Светог Саве бр.33
Ражањ

На основу члана 54. став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, и 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закони), члана 55. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 4. став 1 тач.8. и члана 36. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), члана 26. став 1. алинеја 8 и члана 37. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ број 11-11/22-01 од 30.09.2022. године („Сл. лист општине Ражањ“ број 17/2022), ВД Начелник Општинске управе општине Ражањ, доноси

ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у Општинској управи општине Ражањ (у даљем тексту: општинској управи).

Члан 2.

Радно време у општинској управи наведеним у члану 1. ове Одлуке је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налогу начелника управе, руководиоца одељења и шефа одсека на месту где се послови обављају.

ІІ РАДНО ВРЕМЕ

Члан 3.

Радна недеља траје, пет радних дана.

Пуно радно време запослених у општинској управи износи 40 часова недељно

Општинска управа по правилу ради у радне дане понедељак, уторак, среда, четвртак и петак.

У општинској управи радно време почиње у 7,00 часова, а завршава се у 15,00 часова.

Члан 4.

Начелник Општинске управе може, у одређеним случајевима, одлучити да општинска управа у одређени дан раде краће или да не раде, с тим што се у општинској управи мора организовати минимум процеса рада запослених ради остваривања права и интереса грађана.

Начелник општинске управе може утврдити другачији распоред радног времена у оквиру радне недеље и другачији почетак и завршетак радног времена у зависности од природе посла (инспекцијски послови, послови закључења брака, послови одржавања и помоћно - технички послови и сл.).

Непуно радно време, јесте радно време краће од пуног радног времена. Непуно радно време уређује се посебном одлуком.

Члан 5.

Прерасподела радног времена се врши када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподелу радног времена посебном одлуком утврђује начелник управе.

Члан 6.

На захтев начелника управе, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Руководилац одељења или шеф одсека је дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.

III РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 7.

Радно време у општинској управи траје осам часова дневно.

Радно време за запослене у општинској управи од понедељка до петка почиње у 7,00 часова, а завршава се у 15,00 часова осим за запослене у Одсеку за инспекцијске послове и запослене који раде на чишћењу пословног простора.

У Одсеку за инспекцијске послове, послови инспектора за заштиту животне средине и инспектора за комуналне послове, послови инспектора за комуналне делатности и послове саобраћаја и послови извршења решења обављање послова организује се радним данима у две смене и то:

- у првој смени од 07,00 часова до 15,00 часова и
- у другој смени од 13,30 до 19,30 часова.

По потреби, када то захтева природа посла, утврђени распоред радног времена може се променити и рад организовати на други начин, укључујући и рад ноћу, а по налогу начелника општинске управе.

Рад суботом у Одсеку за инспекцијске послове, послови инспектора за заштиту животне средине и инспектора за комуналне послове, послови инспектора за комуналне делатности и послове саобраћаја и послови извршења решења почиње од 10,00 часова а завршава се у 15,00 часова.

Послови чишћења пословног простора организују се у две смене и то чишћење пословног простора у згради локалне самоуправе са седиштем Трг Светог Саве бр.33

- у првој смени од 06,00 часова до 14,00 часова и
- у другој смени од 12,00 часова до 20,00 часова.

Послови чишћења пословног простора у згради локалне самоуправе у ул. Новоражањској бр.2 почиње у 10,00 часова а завршава се у 18,00 часова.

IV ОДМОР У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА

Члан 8.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од десет часова дневно, има право на додатни одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена. Време одмора из ст. 1 - 3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 9.

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије рада.

Члан 10.

Коришћење одмора у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује несметано одвијање процеса рада тако да се рад не прекида у току дневног радног времена као и да се обезбеди несметан рад са странкама.

Запослени има право на одмор из става 1. овог члана у трајању од 30 минута који се користи у једном од два временска интервала:

- од 09,00 до 09,30 часова и

- од 16,00 до 16,30 часова.

Руководилац одељења или шеф одсека одређује распоред и одабир временског интервала за коришћење одмора у току дневног рада.

Члан 11.

Приликом доласка на рад и одласка са рада, коришћење одмора у току дневног рада као и при сваком изласку у току и пре истека радног времена (приватни или службени излазак), обавезно је укуцавање и искуцавање на систему за контролу радног времена.

V ПОШТОВАЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 12.

Запослени у општинској управи је дужан да поштује радно време утврђено овом Одлуком.

Ако је запослени спречен да ради, дужан је да о разлозима спречености обавести руководиоца одељења или шефа одсека, најкасније у року од 24 сата од настанка разлога.

Члан 13.

Распоред, почетак и завршетак радног времена прописан овом Одлуком, мора бити истакнуто на огласној табли или неком другом видном месту.

Обавештење о привременој одсутности са посла, запослени је дужан да истакне на улазним вратима просторије где и послове обавља.

Члан 14.

Запослени о распореду и промени распореда радног времена утврђеног овом Одлуком обавештава се најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада. У случају потребе посла услед наступања непредвидивих околности запослени се о распореду и промени распореда радног времена обавештава најкраће 48 часова унапред.

Члан 15.

Начелник Општинске управе може, у одређеним случајевима, одлучити да запослени одређеног дана раде краће радно време или да одређеног дана не раде, с тим да се у општинској управи мора обезбедити минумим процеса рада запослених ради остваривања права и интереса грађана.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ." и истакнута на огласној табли општине Ражањ.

ВД НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Ивана Здравковић, с.р.

Република Србија

Општинско веће РАЖАЊ

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп

пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-167/2022-02

Датум: 23.12.2022. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЖАЊ** за 2022. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** у другом кругу за укупно **243** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЖАЊ** за 2022. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

| Култура | Класа | Цена ЕУР | Цена РСД |
|----------|-------|----------|-----------|
| ЊИВА | 2 | 118,48 | 13.898,17 |
| ЊИВА | 3 | 105,45 | 12.370,41 |
| ЊИВА | 4 | 93,73 | 10.995,60 |
| ЊИВА | 5 | 82,02 | 9.621,74 |
| ЊИВА | 6 | 66,40 | 7.788,98 |
| ЊИВА | 7 | 54,68 | 6.414,18 |
| ВРТ | 3 | 84,36 | 9.896,70 |
| ВРТ | 4 | 74,99 | 8.796,86 |
| ВОЋЊАК | 2 | 118,48 | 13.898,17 |
| ВОЋЊАК | 3 | 105,45 | 12.370,41 |
| ВОЋЊАК | 4 | 93,73 | 10.995,60 |
| ВОЋЊАК | 5 | 82,02 | 9.621,74 |
| ВИНОГРАД | 2 | 118,48 | 13.898,17 |
| ВИНОГРАД | 3 | 105,45 | 12.370,41 |
| ВИНОГРАД | 4 | 93,73 | 10.995,60 |
| ЛИВАДА | 2 | 59,24 | 6.949,08 |
| ЛИВАДА | 3 | 52,72 | 6.185,20 |
| ЛИВАДА | 4 | 46,87 | 5.498,27 |
| ЛИВАДА | 5 | 41,00 | 4.810,40 |
| ПАШЊАК | 1 | 26,04 | 3.054,59 |
| ПАШЊАК | 2 | 23,69 | 2.779,63 |
| ПАШЊАК | 3 | 21,08 | 2.473,70 |
| ПАШЊАК | 4 | 18,74 | 2.198,74 |
| ПАШЊАК | 5 | 16,40 | 1.924,72 |

| | | | |
|--------|---|-------|----------|
| ПАШЊАК | 6 | 13,28 | 1.557,79 |
| ПАШЊАК | 7 | 10,93 | 1.282,83 |

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** у другом кругу, односно за укупно **243** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЖАЊ** за 2022. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЖАЊ, образована Решењем Општинско веће број 06-75/22-01 од 02.12.2022 године, је у складу са поменутиим законским одредбама, утврдила почетну цену у другом кругу у износу од 80 % од просечно постигнуте цене граничних јединица локалне самоуправе, имајући у виду да за општину РАЖАЊ није било јавног надметања у претходној години, односно нема закључених уговора по основу јавног надметања из претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у другом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЖАЊ за 2022. годину.

| |
|-----------|
| ЈЛС |
| АЛЕКСИНАЦ |
| БОЉЕВАЦ |
| ЋИЋЕВАЦ |
| КРУШЕВАЦ |
| ПАРАЋИН |
| СОКОБАЊА |

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милица Пајкић
