

**Република Србија**

**Општина Ражањ**

**Oпштинска управа**

Број: 416-9/24-02

Датум: 13.03.2024. године

Трг Светог Саве бр.33

Тел.037/3841-174

Ражањ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

„**Штампани промоматеријал ЕУПРО+**”

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23 ) и Правилником о набавкама број 404-269/20-02 од 18.12.2020. године и Одлуке о спровођењу поступка број 416-9/24-02 од 12.03.2024. год. достављамо Позив за подношење понуда.

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку штампаног промоматеријала у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

Спецификација услуге и потребне количине:

Услуга обухвата израду и испоруку следећег штампаног промоматеријала у оквиру пројекта „Изградња спортског терена на отвореном са заштитном оградом у општини Ражањ ( I фаза )“ a који се реализује у оквиру програма ЕУПРО +:

* Флајери: 300 комада
* Банер: 1 комад
* Брошуре: 150 комада (А5, меки папир, минимум 25 стране)
* Постери: 20 комада
* Мајице: 150 комада (са штампом, 140 ком. дечије и 10 ком за одрасле)

**Рок испоруке/извршења**: Пружалац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од најкасније 20 (словима: двадесет) календарских дана након потписивања уговора.

**Критеријум за доделу уговора**: најнижа укупна цена.

**Услови плаћања**: Плаћање се врши безготовински на текући рачун понуђача у укупном износу за извршену услугу заједно са извештајем о извршеним услугама, у року од 45 дана од дана извршења, а према испостављеној исправној фактури/рачуну регистрованог у СЕФ-у, ЈБКЈС 07013.

**Рок за достављање понуда**: до 19.03.2024. године

**Начин достављања понуда**: Уредно попуњен и потписан образац понуде са свим траженим елементима, доставити на електронску адресу Наручиоца: [projekti@razanj.org](mailto:javnenabavke@razanj.org) или поштом или лично на адресу Наручиоца: Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – „Услуга штампања промоматеријала“, „НЕ ОТВАРАТИ“

**ВД Начелник Општинске управе**

**Општине Ражањ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ивана Здравковић, дипл.правник**

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)**

У складу са Позивом за подношење понуда изјављујемо да смо спремни да изведемо услугу која је предмет набавке по датим условима и следећој цени:

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески идентификациони број**  **понуђача (ПИБ)** |  |
| **Име лица за контакт** |  |
| **Електронска адреса понуђача** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање**  **уговора** |  |

**II) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а** |  |
|  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** |  |
|  |
|  | Безготовински на текући рачун понуђача у укупном износу за извршену услугу заједно са извештајем о извршеним услугама, у року од 45 дана од дана извршења, а према испостављеној исправној фактури/рачуну регистрованог у СЕФ-у, ЈБКЈС 07013. |
| **Рок и начин плаћања** |
|  |
|  |
| **Рок важења понуде** | \_\_\_ дана од дана отварања  понуда |
|  |
|  |
| **Рок за извршење услуге** | \_\_\_\_\_ (најкасније 20) календарских дана након потписивања уговора. |
|  |
|  |
| **Место извршења услуге** | Општинска управа Општине Ражањ |

**Датум Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**„Услуге штампања промоматеријала“**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Општинска управа Општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве 33, Ражањ, МБ: 07214740, ПИБ: 102688303, коју за ступа ВД Начелника Ивана Здравковић (у даљем тексту: Наручилац)

И

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Пружалац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге - **„Услуге штампања промоматеријала“,** а у свему према Позиву за подношење понуда број 404-84/22-02 од 13.03.2024. год. и Понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност услуге по овом уговору износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ-а, износ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динараса ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ).

Средства за ову набавку обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2024. годину и то: Раздео 3, Програм 14, Програмска активност 1301-5001, Функција 810, економска класификација 423.

**ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање се врши безготовински на текући рачун понуђача у укупном износу за извршену услугу заједно са извештајем о извршеним услугама, у року од 45 дана од дана извршења, а према испостављеној исправној фактури/рачуну регистрованог у СЕФ-у, ЈБКЈС 07013.

**Достављени рачун мора да садржи спецификацију извршене услуге.**

Плаћање се врши на жиро рачун Пружаоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Пружалац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од \_\_\_ (најкасније 20 (словима: двадесет)) календарских дана након потписивања уговора.

Наручилац може упутити понуђачу захтев за штампу телефоном, лично или га доставити електронском поштом.

Пре штампања потребних количина, обавеза извршиоца је да по упутству наручиоца изради прпрему за штампу и исту пре штампања пошаље на сагласност наручиоцу.

Место пружања предметне услуге је место седишта Наручиоца: Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА**

**Члан 5.**

Пружалац се обавезује да:

- Изврши предметну услугу у складу са Позивом за подношење понуда од 13.03.2024. године и усвојеном понудом понуђача број \_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

- Испоручи штампани материјал у зграду Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33. Пружалац је дужан да испоруку изврши о сопственом трошку и сопственим превозом.

- По извршеној испоруци одређене количине штампаног материјала испоставити Наручиоцу фактуру и отпремницу, на основу стварно испоручених количина захтеваног штампаног материјала.

- Услугу из предмета уговора изведе квалитетно, на време и у складу са прописима, стандардима и нормативима за ову врсту услуга

- Поступи по примедбама Наручиоца, без посебне накнаде, уколико су примедбе у складу са важећим прописима и уговореним документима.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да

* Обезбеди финансијска средства за извршење уговорених обавеза у складу са законским прописима и сагласно члану 2. и 3. уговора.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 7.**

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико се Пружалац не придржава преузетих обавеза у погледу извршења предметне услуге.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 8.**

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписи­вања.

**Члан 9.**

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се важећи законски прописи за ову врсту услуга, првенствено Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 10.**

Евентуално настали спор по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, а у противном надлежан је Привредни суд у Нишу.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац.

**НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ивана Здравковић**