

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2023
БРОЈ	1
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 24.01.2023.године	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 24.01.2023.г.

Број: 400-75/23-01

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69 став 1 тачка 1 Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19), на седници одржаној дана 24.01.2023. године, донело је:

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ број 400-75/23-01.
2. Закључак доставити: СО-е и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић

На основу члана 66. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 1/2019 и 2/2021) Општинско веће општине Ражањ, донело је:

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ КОЈУ ПРОУЗРОКУЈУ ПСИ ЛУТАЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице. Под штетом се подразумева штета настала услед уједа паса луталица и штета настала услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња (у даљем тексту: догађај), на територији општине Ражањ.

Члан 2.

Оштећено лице је обавезно да поднесе писану пријаву о насталом догађају Комуналној инспекцији Општинске управе општине Ражањ. Комунална инспекција је дужна да изда потврду оштећеном лицу о пријављеном догађају. Комунална инспекција је обавезна да устроји и уредно води евиденцију о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима, као и да на захтев надлежних органа доставља извештај о пријављеним догађајима и издатим потврдама.

УЈЕДИ ПАСА

Члан 3.

Оштећено лице подноси захтев за накнаду штете настале услед уједа паса луталица на обрасцу 1. (који је саставни део овог правилника).

Захтев из става 1. овог члана оштећено лице је дужно да поднесе најкасније у року од 30 дана од дана догађаја. Захтев из става 1. овог члана мора да буде на прописаном обрасцу, јасне садржине са знаком адресе, контакт телефона и броја текућег рачуна.

Захтев из става 1. овог члана мора да садржи веран опис и локацију догађаја, имена евентуалних сведока догађаја, опис претрпљених повреда са износом накнаде коју потражује.

Члан 4.

Уз захтев из члана 3. овог правилника оштећено лице је у обавези да достави копије документације и то:

- личну карту – очитану, или извод из МКР за малолетно дете,
- копију картице текућег рачуна,
- потврду комуналне инспекције као доказ да је догађај пријављен у року
- комплетну документацију која се односи на лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, института за заштиту здравља и сл),
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева,

Напади паса луталица и покољ домаћих животиња

Члан 5.

Оштећено лице подноси захтева за накнаду штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња на обрасцу 2. (који је саставни део овог правилника).

Захтев из става 1. овог члана оштећено лице је дужно да поднесе најкасније у року од 30 дана од дана догађаја.

Захтев из става 1. овог члана мора да буде на прописаном обрасцу, јасне садржине са знаком адресе, контакт телефона и бројем текућег рачуна. Захтев из става 1. овог члана мора да садржи веран опис и локацију догађаја, имена евентуалних сведока догађаја, податак о врсти и броју домаћих закланих животиња, са износом накнаде коју потражује.

Члан 6.

Уз захтев из члана 5. овог правилника, оштећено лице је у обавези да достави фотокопије документације и то:

- личну карту (копију или очитану),
- копију картице текућег рачуна,
- потврду комуналне инспекције као доказ да је догађај пријављен у року,
- записник Полицијске станице (уз приложене фотографије покланих животиња)
- извештај ветеринара или надлежне ветеринарске станице о насталом догађају
- записник инспектора о испуњености услова за држање домаћих животиња
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 7.

Примљене захтеве из члана 3. и 5. овог Правилника разматра Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и штетенастале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња (у даљем тексту: Комисија)

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће општине Ражањ, посебним актом у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника. Актом о образовању Комисије утврђује се број и састав Комисије, послови и задаци које ће комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије. Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља комунална инспекција општинске управе.

Члан 8.

Комисија по разматрању примљеног захтева упућује предлог Општинском већу, да захтев

- 1) прихвати и са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете, на висину новчаног износа који је комисија предложила или
- 2) одбије захтев

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора да буде образложен.

Члан 9.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед уједа паса луталица (материјална и нематеријална штета) од зависности од врсте и тежине повреде највише до 35.000,00 динара.

Уколико је повређени малолетно лице, Комисија може предложити и виши износ, али не више од 70.000,00 динара.

Комисија може предложити да се прихвати износ који је оштећени тражио у захтеву за накнаду штете настале услед уједа паса луталице, у изузетним ситуацијама у зависности од тежине телесне повреде, преживљеног бола, стреса као и у зависности од висине материјалних трошкова које је оштећени имао у вези са насталом повредом.

Члан 10.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња у висини тржишне цене живе ваге по килограму за животиње над којима је извршен покољ.

Члан 11.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упутити предлог Општинском већу најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Општинско веће може да усвоји износ који предложи комисија, а у изузетним ситуацијама може да удвостручи предложени износ или да прихвати

износ који је оштећени тражио у захтеву за накнаду штете настале услед уједа паса луталице. Под изузетним ситуацијама се мисли на врсту и тежину телесне повреде, преживљени бол, стрес као и на висину материјалних трошкова које је оштећени имао у вези са насталом повредом.

Члан 12.

Ако комисија предложи да се усвоји захтев оштећеног лица, Општинско веће је дужно да у року од 20 дана закључи споразум о вансудском поравњању са оштећеним, или писмено обавести оштећено лице да је надлежна Комисија упутила Предлог да се његов захтев одбије.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 7/17, 10/22).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ражањ”, а приком доношења утврђени су нарочито оправдани разлози за то.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 400-75/23-01

Датум: 24.01.2023. год.

Председник
Добрица Стојковић

ОБРАЗАЦ 1.

(Име и презиме)

(Адреса)

(Број л.к. _____ ПУ _____

Телефон: _____

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

- Комисији за утврђивање основа и висине накнаде штете –

-

Предмет: Захтев за накнаду штете настале услед уједа паса луталице

Дана _____ године, у _____, у улици _____, претрпео/ла сам,
односно моје малолетно дете _____ је претрпело штету
услед уједа пса

(опис пса)

Опис

догађаја: _____

_____.

Опис

повреде: _____

_____.

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ од _____ динара, који
треба уплатити на текући рачун број _____, који се води код

банке.

Уз захтев прилажем:

- фотокопију личне карте (извод из МКР за малолетно дете)
- оригинал – копију лекарске документације
- извештај надлежне ветеринарске станице
- извештај полицијске станице
- копију картице текућег рачуна
- потврду комуналне инспекције и др.

(Име и презиме)

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

(Адреса)

(Број л.к. _____ ПУ _____

Телефон: _____

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

- Комисији за утврђивање основа и висине накнаде штете -

Р а ж а њ

Предмет: Захтев за накнаду штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња -

Дана _____ године, у _____, у улици _____, претрпео/ла сам, штету услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња.

Опис

догађаја: _____

_____.

Опис причињене штете:

_____.

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ од _____ динара, који треба уплатити на текући рачун број _____, који се води код _____ банке.

Уз захтев прилажем:

- фотокопију личне карте
- извештај надлежне ветеринарске станице или ветеринарске инспекције,
- записник полицијске станице (са фотографијама догађаја);
- записник инспектора о испуњености услова за држање домаћих животиња
- копију картице текућег рачуна,
- потврду комуналне инспекције и другу документацију
- _____

Да ли постоје сведоци догађаја (заокружити) **ДА** **НЕ**

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____, _____
(име и презиме) (ЈМБГ)
_____, _____
(адреса) (број личне карте)

2. _____, _____
(име и презиме) (ЈМБГ)
_____, _____
(адреса) (број личне карте)

Изјава сведока 1.

Изјава сведока 2.

У _____ дана _____ године.

Подносилац захтева

(Својеручни потпис)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 24.01.2023.г.
Број: 221-1/23-01

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69 став 1 тачка 1 Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19), на седници одржаној дана 24.01.2023. године, донело је:

ЗАКЉУЧАК

- 1. УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији планираних активности и утрошку финансијских средстава дефинисаних Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја локалне самоуправе за 2022. годину број 221-1/23-01.
- 2.** Закључак доставити: подносиоцу захтева и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић



Република Србија
Општина Ражањ
Локални савет за безбедност саобраћаја
Број:
Датум:

АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Булевар Михајла Пупина број 2
11070 Нови Београд

Предмет: Извештај о реализацији планираних активности за 2022. годину

Поштовани,

У складу са чланом 37. тачке 4 поглавља IV Правилника о раду Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 8/20), достављамо извештај о реализацији планираних активности у складу са усвојеним програмом трошења средстава намењених за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у 2022. години на територији општине Ражањ.

За меру 1 – Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији општине Ражањ – поправљање саобраћајне инфраструктуре

- Уређење пешачких зона школа
- Дигитални уређаји мерења брзине

Вредност средстава за реализацију мере је 549.499,20 динара са ПДВ-ом

За меру 2 – Унапређење саобраћајног васпитања и образовања превентивно промовисане активности у школама:

Подела књига Пажљивкова правила у саобраћају и бојанке Пажљивкова правила у саобраћају са едукативним часом о саобраћајном васпитању и поделом промоматерија

Вредност средстава за реализацију мере је 30.000,00 динара са ПДВ-ом – није реализована због кашњења припреме за штампу од стране добављача за коју је била потребна предходна сагласност.

- Набавка ауто седишта, кациге за бициклисте и мотциклисте, опрема за боље обезбеђење тракториста, израда промотивног материјала.
- Обележавeње светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода, кроз поделу промоматеријала и послужења за учеснике

Вредност средстава за реализацију мере је 301.761,68 динара са ПДВ-ом

За меру 3 – Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја – опремање ПС Ражањ

- Набавка саобраћајне и техничке опреме са циљем што боље безбедности на територији Општине Ражањ и што бољег рада ПС Ражањ

Вредност средстава за реализацију мере је 161.400,00 дин. са ПДВ-ом

Планирана средства за реализацију активности у складу са Програмом за 2022. годину у буџету општине Ражањ износе 1.100.000,00 динара.

За реализацију планираних активности утрошено је укупно 1.012.660,88 динара са ПДВ-ом

С поштовањем,

Општинска управа, општине Ражањ

Андријана Ракић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 28.12.2022.г.
Број: 400-473/22-01

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 28.12.2022. године доноси

З А К Л Ј У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о ризицима Радне групе за увођење система ФУК број 400-469/22-04 од 28.12.2022.г.
2. Закључак доставити: подносиоцу захтева, Радној групи за увођење система ФУК и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић

Општина Ражањ

Радна група за увођење система ФУК

Број:400-469/22-04

Датум:28.12.2022.godine

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Извештавање о ризицима

Децембар 2022.година

Током 2020.године, у оквиру пројекта РЕЛОФ2, идентификовани су и описани пословни процеси(укључујући и циљеве за сваки од њих) у оквиру свих организационих јединица општинске управе и за сваки од процеса идентификовани су ризици и мере за њихово третирање који су детаљно описани у подрегистру ризика. Регистар ризика је одрађен за ризике из подрегистра ризика и то оних који према утврђеној стратегији имају највећу вероватноћу и утицај на дефинисане циљеве.

У поступку ажурирања и оцене ризика, испред радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општини Ражањ и доношења стратегије управљања ризицима, 19. Октобра 2022.године упућен је допис, путем маила, запосленима у Општинској управи Ражањ, да у складу са пословним процесима који су дефинисани за радна места на којима су распоређени, идентификују ризике који утичу на остваривање циљева половања, тачније да се сагледају постојећи ризици, да ли су промењене њихове резидуалне вредности (вероватноћа настанка и утицај ризика) и да се идентификују нови ризици или да ли је неки од ризика престао да постоји. Захтевано је да се доставе информације и о томе да ли се неки од ризика манифестовао као и то које су мере предузете за њихово отклањање.

На основу достављених података од стране запослених дајемо следећи извештај.

- 1) Од кабинета председника општине добили смо информацију да се листа ризика није променила, да у извештајном периоду није било поступања за ризике везане за пословни процес послова протокола.
- 2) Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове- Одсек за друштвене делатности-добили смо информацију да се листа ризика није променила, као и да се нису јавили неки нови нежељени догађаји. Током 2021.године и 2022.године нису се манифестовали нежељени догађаји који би озбиљније утицали на реализацију циљева ове организационе јединице.

- 3) Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове- Одсек за имовинско правне послове-Према извештају овог одсека у Мапи пословних процеса, није дошло до промена у процедурама, као ни мапама пословних процеса, ризици се нису мењали нити је било пријављивања руководиоцима.
- 4) Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове- Одсек за општу управу (матичари) доставило је обавештење да није било промена у погледу ризика и њихових вредности.
- 5) Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове- Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење- није било промена у пословним процесима као ни у ризицима који су дефинисани за овај Одсек. У извештајном периоду није наступио ни један ризик, нису промењене резидуалне вредности постојећих ризика.
- 6) Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове- Одсек за инспекцијске послове- листа ризика се није променила, ни један нежељени догађај се није манифестовао током 2021 и 2022. године, нису се појавили нови потенцијални нежељени догађаји
- 7) Одељење за привреду и финансије-

Процес припреме и усвајања Одлуке о буџету-поред постојећих, идентификовани су и следећи ризици:

А) Непотпуне информације о времену завршетка пројекта започетих у току године и плаћања по том основу-Узрок настанка овог ризика се односи на проблеме који могу да настану приликом реализације пројекта током године, не зна се да ли ће исти да буду завршени и плаћени до краја године, те се не зна да ли да се планирају у буџету за наредну годину као преузета обавеза или не што као последицу може да има неадекватно планирање средстава у буџету за наредну годину, те активности везане за ребаланс и прилагођавање одлуке о буџету у наредној години. Вероватноћа је на нивоу 2, утицај ризика је на нивоу 1. Ризик се толерише и активности на отклањање ризика се спровode управо путем ребаланса са настанком проблема.

Б) Проблеми у функционисању система ИСИБ-Након доношења Одлуке о буџету, да би могла да се врше плаћања, подаци из буџета уносе се у Информациони систем извршења буџета (ИСИБ). Уколико је систем оптерећен може узроковати спорији унос података те за последицу да има кашњење извршавања расхода по појединим буџетским линијама. Вероватноћа и утицај су на нивоу 1. Ризик се прихвата не предузимају се никакве мере. Кашњења су занемарљива и не може се утицати у већој мери на извршење рокова измирења новчаних обавеза.

Резидуална вредност за ова два ризика је исувише ниска, нема значајнијег утицаја на остваривање циљева, те исти нису уврштени у прегледу регистра ризика са значајним утицајем на остваривање циљева организације.

Резидуална вредност ризика који се односи на кашњење упутства за израду одлуке о буџету, смањена је са 2 на 1, јер је вероватноћа, у задњих пар година да неће доћи благовремено до израде Упутства за израду одлуке о буџету од стране Министарства финансија смањена са 2 на 1. У извештајном периоду није дошло до манифестације ризика.

Ризици који су се манифестовали у извештајном периоду односили су се на застој у раду система за обрачун зарада, каснило се у ажурирању апликације у складу са новим законским прописима, али није имало значајнијег утицаја на кашњење у обрачун и исплати зарада.

Канцеларија за локално економски развој- према извештају ове канцеларије није било промена у пословним процесима нити промена у регистру ризика.

Додат је нов пословни процес који се односи на управљање имовином у јавној својини са циљем ажурирања јединственог регистра непокретности у јавној својини општине Ражањ. Основни ризици су то што недостају имовински и књиговодствено усклађене евиденције о непокретностима којима располаже и управља општина, кашњење у евидентирању и уносу непокретности у регистар. Неадекватан попис имовине као узрок може да доведе до трајног губитка имовине корисника. Мере које се требају предузимати односе се на формирање комисија, добијање података из катастра и других екстерних евиденција, процене вредности и упис у пословне књиге. У вези са овим започете су активности на евидентирању и прикупљању података о имовини (земљишта) која није убележена у пословним књигама општине Ражањ.

Одсек за инвестиције и плаћање није било промена у ризцима (листа ризика и резидуалне вредности ризика)

Одсек за привреду, пољопривреду и приватно предузетништво: листа ризика као и њихова резидуална вредност није промењена у односу на првобитно одређене ризике и њиховог утицаја и вероватноће настанка.

Канцеларија за младе -у канцеларији за младе листа ризика се није променила, нису се јавили нови потенцијални нежељени догађаји. Током 2021. и 2022.године није било нежељених догађаја који би утицали на извршење пословних процеса.

Административно технички послови-регистрација реда вожње-Ризик који се испољава и ограничава организацију јавног превоза односи се на додељивање концесије. Ризик треба третирати покретањем поступка за доделу уговора о концесији. Главни узрок је недостатк

средстава за субвенционисање јавног превоза, последица је ограничење јавног превоза на територији општине Ражањ.

Служба за утврђивање,наплату и контролу јавних прихода

У овој служби листа ризика је остала непромењена, такође нису се мењале резидуалне вредности ризика (вероватноћа и утицај). Одређени проблеми који се односе на остваривање циљева пословних процеса код ове службе су отклоњени, а односе се на повезивање са екстерним системима-нотар. Успостављен је канал чиме се благовремено добијају подаци неопходни за тачну евиденцију система података пореских обвезника.

Проблем који се односи на поделу дужности на пословима пријема, обраде, контроле и уноса података из пореских пријава нису решени због недовољног броја радника и отежане могућности запошљавања нових. Непостојање пореске инспекције утиче на потпуне и тачне податке неопходне за правилно и потпуно утврђивање пореских обавеза. Ризик није отклоњен.

Према налазима Државне ревизорске институције, Општина Ражањ није успоставила систем правобранилаштва и интерне ревизије. Ризик ће се толерисати и предузеће се мере у смислу подношења захтева за сагласност за запошљавање лица на овим радним местима.

У служби за скупштинске послове није дошло до промене вредности и листе ризика. Нису се манифестовали нежељени догађаји који би значајније утицали на извршење и остваривање циљева пословних процеса код ове службе.

Табеларни приказ, предузете мере и разлози не предузимања мера по појединим ризицима високе резидуалне вредност (6 и 9).

Организациона јединица ризик	Одељење за привреду и финансије			Извештај о статусу ризика за период		Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
	Процењени ниво резидуалног ризика	Мера за ублажавање ризика	Статус реализације мере са образложењем у случају делимично реализоване или не реализоване мере	Нова процена ризика	Нова мера за ублажавање ризика		
Неблаговремено ажурирање базе података других државних органа које службе као основ прикупљања података за опорезивање	9	Ризик се толерише, не предузимају се мере јер не постоји могућност утицаја на друге државне органе					
Непотпуни и нетачни подаци	9	Успостављање функције пореске инспекције	Ограничени кадровски капацитети и отежане могућности запошљавања радника ограничиле су			До краја 2023.године	Начелник општинске управе

			и могућност предузимања мере успостављања пореске инспекције				
Недостављање података	9	Повезивање са системом НОТАРА	У циљу отклањања ризика, локалне пореске администрације повезан је са системом нотара	2	Отклањање сметњи у функционисању постојећег система везе са нотарима	Континуирано са настанком проблема	
Недостатак средстава у буџету и средстава из других извора за реализацију пројекта	6	Обезбеђивање средстава за предфинансирање до уплате средстава из донације, праћење токова новца донатора и правовремена реакција средствима из буџета	Мере за отклањање се спровode континуирано са реализацијом сваког појединачног пројекта			Континуирано са реализацијом појединачних пројеката	КЛЕР, служба буџета, руководство општине
Лоша анализа тржишта као основ за израду плана набавки	6	Опсежније истраживање тржишта, коришћење претходних искустава	Мера се спроводи континуирано са процесом израде и измене плана набавки у складу са флукуацијом цена на			Континуирано са израдом планова набавки	Надлежне службе

			тржишту, врши се иновације пројектно техничке докуменатције				
Неуспели поступци спровођења јавних набавки због ложе процене вредности набавки и улагање захтева за заштиту права понђача и одлагање закључења уговора по јавној набавци	6	Адекватан припрема конкурсне докуменатције уз претходно испитивање тржишта, услова, како би пристигле прихватљиве понуде и да се не одуговлачи са реализацијом пројеката. Конкурсна докуменатција је прецизна, поштују се прописи, транспарентно се спроводи поступак	Мере испитиваања тржишта, услова за реализацију пројекта, иновације техничке докуменатације у складу са флукуацијом цена на тржишту, неке су од мера адекватне примене конкурсне докуменатције и благовременог спровођења јавних набавки и реализације пројеката			константно	Надлежне службе
Недостатак финансијских средстава за реализацију дневних услуга у заједници по одлуци о социјалној	6	Издвајање већег дела из буџета, тражење средстава из других извора	Мера се спроводи средствима из буџета и делом из трансфера надлежног министарства за социјалну			континуирано	Руководство општине, надлежне службе, ЦСР

заштити			заштиту. У ранијим годинама обезбеђивала су се средстава и из страних донација				
Недовољно лиценцираних кадрова и пружаоца дневних услуга у заједници	6	Правилно постављени услови за избор пружаоца услуге	Мера се спроводи континуирано сваке године приликом закључења уговора са потенцијалним пружањем услуге социјалне заштите			константно	Надлежне службе

На основу члана 4. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ број 16/2018), Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину број 400-440/22-11 (Службени лист општине Ражањ број 22/22), члана 6. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за реализацију програма од јавног интереса за Општину Ражањ број 400-86/23-11, Општинско веће општине Ражањ донело је

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ КОНКУРСА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Утврђује се Годишњи план расписивања јавних конкурса за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења на територији општине Ражањ у буџетској 2023. години на следећи начин:

Р.бр.	Давалац средстава	Назив конкурса	Област	Износ средстава	Период расписивања
1.	Општина Ражањ	Јавни конкурс за избор програма од јавног интереса које реализују удружења	Социјална заштита, борачко-инвалидске заштите, заштита лица са инвалидитетом, здравствена заштита, друштвене бриге о деци, подстицање наталитета, помоћи старима, заштита и промовисање људских и мањинских права, наука, образовање, заштита животиња, одрживи развој, заштита потрошача, борба против корупције, афирмисања равноправности полова, програми и пројекти за младе, хуманитарни програми и други садржаји који доприносе убрзаном развоју општине Ражањ и афирмацији грађанског активизма	1.000.000,00	фебруар/март 2023. године
2.	Општина Ражањ	Јавни конкурс за избор програма од јавног интереса које реализују удружења у области културе	Култура, заштита културне баштине, неговања историјских тековина	2.000.000,00	фебруар/март 2023. године

3.	Општина Ражањ	Јавни конкурс за избор програма од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице	Унапређивање верских слобода и остваривање општег добра и заједничког интереса и осталих програма у којима искључиво и непосредно следе јавни интерес	3.000.000,00	фебруар/март 2023. године
4.	Општина Ражањ	Јавни конкурс за избор програма од јавног интереса које реализују удружења у области заштите животне средине	Заштита животне средине	60.000,00	јун/јул 2023. године
5.	Општина Ражањ	Јавни конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса значајних за заштиту и спасавање од пожара, елементарних и других несрећа на територији општине Ражањ	Слободно удруживање грађана ради организованог учешће у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализација програма из ове области од јавног интереса.	500.000,00	фебруар/март 2023. године

6.	Општина Ражањ	Јавни конкурс за суфинансирање програма ловачких удружења на територији општине Ражањ	Унапређење стања популације ловостајем заштићених врста дивљачи набавком ради уношења у ловиште Програм адаптације ловачких домова, кућа и ловних објеката за унапређење и развој ловног туризма	500.000,00	фебруар/март 2023. године
----	------------------	--	---	------------	---------------------------

II

Председник општине образује Комисију која ће спровести Конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса из буџета општине Ражањ у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ и утврђеним Годишњим планом расписивања јавних конкурса за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружења на територији општине Ражањ за 2023. годину.

III

Овај план објавити на званичној интернет страни Општине Ражањ, на огласној табли Општинске управе Ражањ и доставити Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС, односно министарству надлежном за сарадњу са цивилним друштвом и архиви.

Број:400-87/23-01

Дана: 31.01.2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Добрица Стојковић

САДРЖАЈ

1. Закључак за правилник.....2
2. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ.. 3
3. Извештај о реализацији планираних активности и утрошку финансијских средстава дефинисаних Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја локалне самоуправе за 2022. годину 11
4. Извештај о ризицима Радне групе за увођење система ФУК.....15
5. Годишњи план јавних конкурса општине Ражањ за 2023. годину.....23