

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2024
БРОЈ	11
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 11.04.2024.године	

На основу члана 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/2016 – др.закон 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 67. став 1. тачка 8., члана 68. став 1-3. и члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 34. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, дана 11. априла 2024. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата у Скупштини општине Ражањ одборнику са изборне листе: Г.Г. "Велибор Бркић - Веља" - "ДА СЕЛО ОПСТАНЕ И МЛАДОСТ ОСТАНЕ", „**Данијели Динић**“ из села Скорица, општина Ражањ, са 22. фебруаром 2024. године, због поднете писмене уредно оверене оставке број.013-40/24-11 од 22.2.2024. године у 13.34 часова.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

III

Против ове одлуке може се изјавити жалба Вишем суду на чијем подручју се налази седиште скупштине у року од 7 дана од дана доношења одлуке.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 67. став 1. тачка 9) Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако поднесе оставку.

Чланом 68. став 1-3., 5. и 6. Закона о локалним изборима прописано је да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа. Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца. Оставка је пуноважна само ако је потпис

одборника оверен након што му је потврђен мандат.Оставка се не може опозвати.Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Дана 22.фебруара 2024.године након одржане седнице Скупштине општине Ражањ и доношења Одлуке о потврђивању мандата одборницима којима су мандати додељени на основу извештаја Верификационог одбора, одборник Данијела Динић из Скорице, са изборне листе Г.Г. "Велибор Бркић - Веља" - "ДА СЕЛО ОПСТАНЕ И МЛАДОСТ ОСТАНЕ", поднела је Скупштини општине Ражањ, преко писарнице, уредно оверену оставку број.013-40/24-11 од 22.2.2024.године у 13.34 часова.

Чланом 69. Закона о локалним изборима прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

На основу свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву Одлука.

Број:013-45/24-11

У Ражњу, дана 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Милан Василић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 64. став 1. и 72. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС",бр.14/22), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон,47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 10.,15. и 16. Пословника Скупштине општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ", бр. 2/19), на седници одржаној дана 11.априла 2024. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине општине Ражањ са изборних листа и то:

2. Г.Г. "Велибор Бркић - Веља" - "ДА СЕЛО ОПСТАНЕ И МЛАДОСТ ОСТАНЕ"

Редни број	Редни број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	8.	Драгиша Миловановића	1977	пољопривредник	Црни Као

2. Мандат одборника траје 4 (четири) године, почев од дана потврђивања мандата.
3. Против ове Одлуке може се изјавити жалба Вишем суду на чијем подручју се налази седиште скупштине у року од 7. дана од дана доношења одлуке.
4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 64. став 1. Закона о локалним изборима којим је прописано да мандат одборника почиње да тече оног дана када је потврђен.

Одредбом члана 72. став 3. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат.

Одборник Данијела Динић из Скорице, са изборне листе Г.Г. "Велибор Бркић - Веља" - "ДА СЕЛО ОПСТАНЕ И МЛАДОСТ ОСТАНЕ", поднела је уредно оверену оставку број.013-40/24-11 од 22.2.2024.године, овера потписа у 13.34 часова.

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем

додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника.

Чланом 68. став 4. и 5. прописано је да је оставка неопозива и да одборнику престаје мандат онога дана када поднесе оставку.

Сходно напред изнетом изборна комисија је донела Решења о додели одборничког мандата именованом кандидату са изборне листе Г.Г. "Велибор Бркић - Веља" - "ДА СЕЛО ОПСТАНЕ И МЛАДОСТ ОСТАНЕ" и издала Уверење именованом.

Комисија за административна питања, представке и жалбе на седници одржаној дана 1.априла 2024.године је размотрила Уверење о избору за одборника и Решење о додели мандата изборне комисије и дала предлог да се верификује мандат именованом.

На основу свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Број:013-46/24-11

У Ражњу, дана 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Василић,с.р.

На основу члана 9. став 1. тачка 4. и става 2. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-исп.др.закон, 116/2008-др. закони, 92/2011, 99/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-др. Закон, 113/2017-др.закони, 95/2018-др.закони, 86/2019-др.закони,157/2020-др.закони, и 123/2021-др.закони), члана 2. став 1. алинеја 9, члана 5. став 1. тачка 3., алинеја 1. и става 2. алинеја 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/2008-пречишћен текст, 2/2012,113/2017-др.закон, 23/2018, 95/2018-др.закон,86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 11.априла 2024. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Службени лист општине Ражањ“, број 6/24) мењају се члан 4. став 2., алинеја 4. и члан 5.

Члан 2.

У члану 4. став 2., алинеја 4. број „7,00“ замењује се бројем „7,50“.

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи :

„Изабрана лица која нису на сталном раду, имају право на накнаду и то: председник и заменик председника Скупштине 29 % од плате коју би остваривали да су на сталном раду.“

Члан 4.

У свему осталом одлука остаје не промењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:400-57/24-11

У Ражању, 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10, 101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/2020, 118/21,138/22,92/23), чл.32, ст.1 тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21) и члана 40. ст.1 тачка 2. Статута општине Ражањ(Сл. лист општине Ражањ"број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 11.априла 2024.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2024 (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

Буџет општине Ражањ у периоду привременог финансирања састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		Износ у динарима
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		367.886.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		367.286.000
- буџетска средства		362.578.000
- сопствени приходи		300.000
- донације		4.408.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		600.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		454.291.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		361.077.000
- текући буџетски расходи		356.369.000
- расходи из сопствених прихода		300.000
- донације		4.408.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		93.214.000
- текући буџетски издаци		93.214.000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-86.405.000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-86.405.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		86.405.000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		86.405.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета у периоду привременог финансирања утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		367.886.000
1. Порески приходи	71	138.501.000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	100.511.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	21.800.000

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	6.390.000
1.5. Остали порески приходи	716	9.800.000
2. Непорески приходи у чему: поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.) приходи од продаје добара и услуга	74	9.712.000
3. Донације	731+732	4.408.000
4. Трансфери	733	214.665.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	600.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		454.291.000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	361.077.000
1.1.Расходи за запослене	41	96.621.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	137.746.000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	5.000.000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	16.550.000
1.6. Остали расходи	48	17.886.000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4.000.000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1.000.000
2.1 Трансфери	46	82.274.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	93.214.000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	86.405.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2024. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

367.886.000 RSD
454.291.000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од **86.405.000** динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и неутрошених средстава трансфера од других нивоа власти из претходних година.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

члан 3.

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2024			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	65.887.000,00		23.676.000,00	89.563.000,00
700000		текући приходи	362.578.000,00	99,95	1.550.000,00	#####
710000		порези	138.501.000,00	38,15	0,00	#####
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	100.511.000,00	27,68		#####
	711111	Порез на зараде	88.900.000,00	24,52		88.900.000,00
	711120	Порез на самосталне делатности	8.000.000,00	2,21		8.000.000,00
	711140	Порез на приходе од имовине	261.000,00	0,07		261.000,00
		а) покретност (закуп)	250.000,00	0,07		250.000,00
		б) пољопривреда и шумарство	1.000,00	0,00		1.000,00
		ц) земљиште	10.000,00	0,00		10.000,00
	711180	Самодопринос				0,00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	50.000,00	0,01		50.000,00
	711191	Порез на друге приходе	3.300.000,00	0,91		3.300.000,00
713000		Порез на имовину	21.800.000,00	6,01	0,00	21.800.000,00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	17.000.000,00	4,69		17.000.000,00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1.200.000,00	0,33		1.200.000,00
	713400	Порез на капиталне трансакције	3.600.000,00	0,99		3.600.000,00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1.500.000,00	0,41		1.500.000,00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)		0,00		0,00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2.100.000,00			2.100.000,00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00
714000		Порез на добра и услуге	6.390.000,00	1,76		6.390.000,00
	714510	Такса на друмска моторна возила	4.300.000,00	1,19		4.300.000,00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20.000,00	0,01		20.000,00
	714553	Боравишна такса	20.000,00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2.000.000,00	0,55		2.000.000,00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	50.000,00			50.000,00
716000		Други порези	9.800.000,00	2,70		9.800.000,00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	9.800.000,00	2,70		9.800.000,00
730000		донације и трансфери	214.665.000,00	59,21	1.250.000,00	#####
731+732		Донације		0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	214.665.000,00	59,21		#####
740000		Други приходи	9.412.000,00	2,60	300.000,00	9.712.000,00
741000		Приходи од имовине	4.120.000,00	1,14		4.120.000,00
	741100	Приходи од камата		0,00		0,00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	1.600.000,00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	100.000,00	0,03		100.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	10.000,00	0,00		10.000,00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10.000,00	0,00		10.000,00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	600.000,00	0,17		600.000,00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50.000,00	0,04		50.000,00
	741526	накнада за коришћење шума		0,00		0,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1.750.000,00	0,48		1.750.000,00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	4.967.000,00	1,24	300.000,00	5.267.000,00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта		0,00		0,00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	20.000,00			
	742351	Приходи органа управе	240.000,00	0,07		240.000,00
	742251	Општинска административна такса	30.000,00	0,01		30.000,00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	900.000,00	0,25		900.000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3.327.000,00	0,92		3.327.000,00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	300.000,00	300.000,00
	742155	Приходи од давања у закуп	250.000,00	0,25		
	742255	Такса за озакоњење објеката	200.000,00	0,22		
743000		Новчане казне	45.000,00	0,01		45.000,00
	743351	По општинским одлукама	45.000,00	0,01		45.000,00
744000		Доброволни трансф. од физичких и правних лица	280.000,00			280.000,00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	280.000,00		0,00	280.000,00
745000		Мешовити и неодређени приходи	0,00	0,00	0,00	0,00
	745100	Мешовити и неодређени приходи		0,00		0,00
800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	600.000,00			
	841000	Примања од продаје земљишта	600.000,00	100,00		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	600.000,00	100,00		
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	363.178.000,00		1.550.000,00	

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0	0,0%	5.200.000	5.200.000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0,0%	600.000	600.000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0,0%	4.100.000	4.100.000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0,0%	500.000	500.000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	20.700.000	5,7%	0	20.700.000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	9.500.000	2,6%	0	9.500.000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10.200.000	2,8%	0	10.200.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструкр. и снабдевање водом за пиће	1.000.000	0,3%	0	1.000.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		Програм 4. Развој туризма	3.800.000	1,0%	1.000.000	4.800.000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.800.000	1,0%	1.000.000	4.800.000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	6.400.000	1,8%	0	6.400.000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.400.000	1,8%	0	6.400.000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6.269.000	1,7%	1.013.000	7.282.000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1.790.000	0,5%	0	1.790.000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	3.150.000	0,9%	250.000	3.400.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0,0%	360.000	360.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	1.329.000	0,4%	403.000	1.732.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфраструкр.	43.220.000	11,9%	56.420.000	99.640.000	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	36.220.000	10,0%	41.420.000	77.640.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштем	0	0,0%	0	0	
	0701-0005	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0,0%	9.500.000	9.500.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-5001	Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић	7.000.000	1,9%	5.500.000	12.500.000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	51.041.000	14,1%	4.850.000	55.891.000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	44.705.000	12,3%	300.000	45.005.000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Уређење дворишта вртића	6.336.000	1,7%	4.550.000	10.886.000	Начелник општинске управе Ражањ
2003		Програм 9. Основно образовање	49.523.000	13,6%	0	49.523.000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	49.523.000	13,6%	0	49.523.000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	32.395.000	8,9%	2.000.000	34.395.000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	16.530.000	4,6%	0	16.530.000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.465.000	0,4%	0	1.465.000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2.400.000	0,7%	0	2.400.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	12.000.000	3,3%	2.000.000	14.000.000	Начелник општинске управе Ражањ
1801		Програм 12. Здравствена заштита	15.421.000	4,2%	13.830.000	29.251.000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	15.421.000	4,2%	0	15.421.000	Дом здравља Ражањ-директор
	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	0	0,0%	13.830.000	13.830.000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	10.676.000	2,9%	0	10.676.000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7.676.000	2,1%	0	7.676.000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.000.000	0,8%	0	3.000.000	Дом културе Ражањ-директор
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.435.000	1,8%	5.800.000	12.235.000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	1,7%	0	6.000.000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	0,1%	0	435.000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом, кошар. одбојка	0	0,0%	5.800.000	5.800.000	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	104.053.000	28,7%	1.000.000	105.053.000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	91.213.000	25,1%	1.000.000	92.213.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7.840.000	2,2%	0	7.840.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.000.000	1,1%	0	4.000.000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,3%	0	1.000.000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	13.245.000	3,6%	0	13.245.000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	7.865.000	2,2%	0	7.865.000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5.380.000	1,5%	0	5.380.000	Председник општине Ражањ
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	363.178.000	100,0%	91.113.000	454.291.000	

**члан 5.
Преглед расхода по економским класификацијама**

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	75.771.000,00	0,00	0,00	75.771.000,00	16,68
плате	412	11.760.000,00	0,00	0,00	11.760.000,00	2,59
накнаде за запослене	413	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
накнаде за запослене	414	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,24
накнаде за запослене	415	5.360.000,00	0,00	0,00	5.360.000,00	1,18
накнаде за запослене	416	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00	0,53
стални трошкови	421	34.850.000,00	0,00	0,00	34.850.000,00	7,67
трошкови путовања	422	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,19
услуге по уговору	423	22.334.000,00	0,00	2.500.000,00	24.834.000,00	5,47
специјализоване услуге	424	5.379.000,00	0,00	2.433.000,00	7.812.000,00	1,72
текуће поправке и одржавање	425	49.300.000,00	0,00	9.200.000,00	58.500.000,00	12,88
материјал	426	10.880.000,00	0,00	0,00	10.880.000,00	2,39
	441	0,00	0,00	0,00	0,00	
субвенције	451	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1,10
трансфери	463	66.053.000,00	0,00	0,00	66.053.000,00	14,54
трансфери	464	16.221.000,00	0,00	0,00	16.221.000,00	3,57
трансфери	465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
социјална давања	472	14.550.000,00	0,00	2.000.000,00	16.550.000,00	3,64
дотације	481	15.450.000,00	0,00	0,00	15.450.000,00	3,40
таксе и порези	482	1.086.000,00	0,00	0,00	1.086.000,00	0,24
таксе и порези	483	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,08
таксе и порези	485	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,22
резерве	499	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1,10
зграде и објекти	511	13.336.000,00	0,00	37.593.000,00	50.929.000,00	11,21
машине	512	4.518.000,00	0,00	36.177.000,00	40.695.000,00	8,96
	513	0,00	0,00	0,00	0,00	
нем.имовина	515	330.000,00	0,00	960.000,00	1.290.000,00	0,28
земљиште	541	50.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,07
	621	0,00			0,00	0,00
	Укупно	363.178.000,00	0,00	91.113.000,00	454.291.000,00	100,00

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2024. годину и наредне две године
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас. 1	Ред. број 2	Опис 3	Износ у динарима			
			2023 4	2024 5	2025 6	2026 7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Санација објекта зграде здравства	4.505.899	13.829.697		
		Година почетка финанс. пројекта: 2023				
		Година завршетка фин. пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта: 18.335.596		13.829.697		
		Извори финансирања:				
		Из вишкова средстава (13)	1.608.789	312.000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)	2.897.110	13.517.697		
	2.	Санација улице Нушићеве у насељеном месту Варош	4.598.101	6.717.639	0	0
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта: 11.315.740				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава (13)	4.598.101	6.717.639		
	3	Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку	4.936.594	5.100.000		
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта:2024				
		Укупна вредност пројекта: 10.036.594				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава	1.184.782	1.224.000		
		средства донације од међународних организ.	3.751.812	3.876.000		
	УКУПНО:		14.040.594	25.647.336	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 363.178.000 динара, вишак прихода из ранијих година у износу од 65.887.000 неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 20.518.000 динара, средства донације у укупном износу од 4.408.000 динара и сопствених прихода у износу од 300.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0001				Функционисање Скупштине				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.460.000			2.460.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	380.000			380.000
				415	Накнаде за запослене	160.000			160.000
				422	Трошкови путовања	20.000			20.000
				423	Услуге по уговору	3.880.000			3.880.000
				426	Материјал	460.000			460.000
				481	Финансирање политичких странака	145.000			145.000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	7.505.000			
					Функција 110:	7.505.000		0	7.505.000
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	280.000			280.000
				481	Дотације невладиним организацијама	80.000			80.000
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	360.000			360.000
					Функција 160:	360.000			360.000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	7.865.000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	7.865.000	0	0	7.865.000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	7.865.000			
					Свега за програм 16:	7.865.000	0	0	7.865.000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	7.865.000			
					Свега за раздео 1:	7.865.000	0	0	7.865.000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.730.000			3.730.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	570.000			570.000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	380.000			380.000

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

422	Трошкови путовања	200.000			200.000
423	Услуге по уговору	500.000			500.000
	Извори финансирања за функцију 111:				
01	Приходи из буџета	5.380.000			5.380.000
	Функција 111:	5.380.000	0		5.380.000
	Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
01	Приходи из буџета	5.380.000			
	Свега за програмску активност 2101-0002:	5.380.000	0	0	5.380.000
	Извори финансирања за програм 16:				
01	Приходи из буџета	5.380.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програм 16:	5.380.000	0	0	5.380.000
	Извори финансирања за раздео 2:				
01	Приходи из буџета				
	Свега за раздео 2:	5.380.000	0	0	5.380.000
3	ОПШТИНСКА УПРАВА				
	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ				
0602	САМОУПРАВЕ				
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
130	<i>Опште услуге</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	39.700.000			39.700.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	6.125.000			6.125.000
413	Накнаде у натури	200.000			200.000
414	Социјална давања запосленима	600.000			600.000
415	Накнаде за запослене	2.600.000			2.600.000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	350.000			350.000
421	Стални трошкови	11.200.000			11.200.000
422	Трошкови путовања	210.000			210.000
423	Услуге по уговору	9.400.000			9.400.000
424	Специјализоване услуге	1.300.000			1.300.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.900.000			3.900.000
426	Материјал	4.220.000			4.220.000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800.000			800.000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	150.000			150.000
481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000			3.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000			1.000.000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.000			350.000
	Накн. штете за повреде или штет. нан.				
485	од стр. државних органа	1.000.000			1.000.000
511	Зграде и грађевински објекти		1.000.000		1.000.000
512	Машине и опрема	500.000			500.000
515	Нематеријална имовина	30.000			30.000
	Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	87.135.000			87.135.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000	1.000.000
	Функција 130:	87.135.000	1.000.000		88.135.000
220	<i>Цивилна одбрана</i>				
423	Услуге по уговору	760.000			760.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.200.000			2.200.000
426	Материјал	510.000			510.000
481	Дотације невладиним организацијама	500.000			500.000
512	Машине и опрема	108.000			108.000
	Извори финансирања за функцију 220:				
01	Приходи из буџета	4.078.000			4.078.000
	Функција 220:	4.078.000	0		4.078.000

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	91.213.000		91.213.000
	06	донације од међународних организација		0	
	07	трансфери од других нивоа власти		0	
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.000.000	
		Свега за програмску активност 0602-0001:	91.213.000	0	1.000.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва				
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	499	Текућа буџетска резерва	4.000.000		4.000.000
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 160:	4.000.000	0	4.000.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:			
	01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0602-0009:	4.000.000	0	0
0602-0010	Стална буџетска резерва				
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	499	Стална буџетска резерва	1.000.000		1.000.000
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	1.000.000	0	1.000.000
		Функција 160:	1.000.000	0	1.000.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:			
	01	Приходи из буџета	1.000.000		
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000		1.000.000
		Извори финансирања за програм 15:			
	01	Приходи из буџета	96.213.000		
	06	донације од међународних организација		0	
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.000.000	
		Свега за програм 15:	96.213.000	0	1.000.000
1201	ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања				
	840	културно историјског наслеђа			
	481	Верске и остале услуге заједнице	3.000.000		3.000.000
		Извори финансирања за функцију 840:			
	01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		Функција 840:	3.000.000		3.000.000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:			
	01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програмску активност 1201-0003:	3.000.000	0	3.000.000
		Извори финансирања за програм 13:			
	01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
	06	донације од међународних организација		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програм 13:	3.000.000	0	3.000.000
1101	ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И				
1101-0001	ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
	620	Просторно и урбанистичко планирање			
	515	Развој заједнице			
		Нематеријална имовина		600.000	600.000

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	600.000	600.000
Функција 620:		0	600.000
Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
01	Приходи из буџета	0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	600.000	
Свега за програмску активност 1101-0001:		0	600.000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем		
620	Развој заједнице		
424	Специјализоване услуге	2.100.000	2.100.000
425	текуће поправке и одржавање	500.000	500.000
511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000	1.500.000
541	Земљиште		0
Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	4.100.000	4.100.000
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		0
Функција 620:		0	4.100.000
Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
01	Приходи из буџета	0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	4.100.000	4.100.000
17	неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		0
Свега за програмску активност 1101-0003:		0	4.100.000
1101-0004	Стамбена подршка		
620	Развој заједнице		
423	услуге по уговору	500.000	500.000
511	Зграде и грађевински објекти		0
Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	500.000	500.000
Функција 620:		0	500.000
Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:			
01	Приходи из буџета	0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	500.000	500.000
Свега за програмску активност 1101-0004:		0	500.000
Извори финансирања за програм 1:			
01	Приходи из буџета	0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	5.200.000	5.200.000
Свега за програм 1:		0	5.200.000
1301	ФИЗИЧКА КУЛТУРА		
1301-0005	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
	спровођење омладинске политике		
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>		
423	Услуге по уговору	85.000	85.000
426	Материјал	170.000	170.000
512	Машине и опрема	180.000	180.000
Извори финансирања за функцију 150:			
01	Приходи из буџета	435.000	435.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
Функција 150:		435.000	435.000
Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:			
01	Приходи из буџета	435.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
Свега за програмску активност 1301-0005:		435.000	435.000

1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
	810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000.000	0	0	6.000.000
	Извори финансирања за функцију 810:					
	01	Приходи из буџета	6.000.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 810:		6.000.000	0	0	6.000.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:					
	01	Приходи из буџета	6.000.000			
	Свега за програмску активност 1301-0001:		6.000.000	0	0	6.000.000
1301-5001	Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку					
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
	423	услуге по уговору		700.000		700.000
	511	Зграде и грађевински објекти		5.100.000		5.100.000
	Извори финансирања за функцију 810:					
	06	донације од међународних организација		1.250.000		1.250.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.392.000		1.392.000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3.158.000		
	Функција 810:		0	5.800.000		5.800.000
	Извори финансирања за пројекат 1301-5001:					
	06	донације од међународних организација		1.250.000		1.250.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.392.000		1.392.000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3.158.000		
	Свега за пројекат 1301-5001:		0	5.800.000		5.800.000
Извори финансирања за програм 14:						
01	Приходи из буџета	6.435.000				
06	донације од међународних организација		1.250.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1.392.000		
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			3.158.000		
Свега за програм 14:		6.435.000	0	5.800.000	12.235.000	
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
0902-0016	Дневне услуге у заједници					
020	<i>Старост</i>					
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.000.000		2.000.000	14.000.000	
Извори финансирања за функцију 020:						
01	Приходи из буџета	12.000.000				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.000.000		
Функција 020:		12.000.000		2.000.000	14.000.000	
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:						
01	Приходи из буџета	12.000.000				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.000.000		
Свега за програмску активност 0901-0003:		12.000.000	0	2.000.000	14.000.000	
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом					
040	<i>Породица и деца</i>					
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.400.000			2.400.000	
Извори финансирања за функцију 040:						
01	Приходи из буџета	2.400.000			2.400.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0	
Функција 040:		2.400.000		0	2.400.000	
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:						

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

	01	Приходи из буџета	2.400.000			2.400.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Свега за програмску активност 0901-0006:	2.400.000			2.400.000
0902-0018		Подршка реализацији програма Црвеног крста				
	090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
	481	Дотације невладиним организацијама	1.465.000			1.465.000
		Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	1.465.000			1.465.000
		Функција 090:	1.465.000		0	1.465.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
	01	Приходи из буџета	1.465.000			1.465.000
		Свега за програмску активност 0901-0005:	1.465.000	0	0	1.465.000
		Извори финансирања за програм 11				
	01	Приходи из буџета	15.865.000			15.865.000
	06	донације од међународних организација			0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2.000.000		2.000.000
	15	неутрошена средства донације из ранијих година			0	0
		Свега за програм 11:	15.865.000	0	2.000.000	17.865.000
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0003		Заштита природе				
	540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
	423	Услуге по уговору	600.000			600.000
	424	Специјализоване услуге	2.500.000			2.500.000
	541	Земљиште	50.000	250.000		300.000
		Извори финансирања за ф-ју 540				
	01	Приходи из буџета	3.150.000			3.150.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250.000		250.000
		Функција 540:	3.150.000	250.000		3.400.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
	01	Приходи из буџета	3.150.000			3.150.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250.000		250.000
		Свега за програмску активност 0401-0003:	3.150.000	0	250.000	3.400.000
0401-0004		Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура				
	520	Управљање отпадним водама				
	511	Зграде и грађевински објекти				0
	515	нематеријална имовина		360.000		360.000
		Извори финансирања за ф-ју 520				
	01	Приходи из буџета	0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	360.000	360.000
		Функција 520:	0	360.000		360.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:				
	01	Приходи из буџета	0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	360.000	360.000
		Свега за програмску активност 0401-0004:	0	0	360.000	360.000
0401-0005		Управљање комуналним отпадом				
	510	Управљање отпадом				
	424	специјализоване услуге	1.329.000	333.000		1.662.000
	511	Зграде и грађевински објекти		70.000		70.000
		Извори финансирања за ф-ју 510				
	01	Приходи из буџета	1.329.000			1.329.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		403.000		403.000
		Функција 510:	1.329.000	403.000		1.732.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:				

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

	01	Приходи из буџета	1.329.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		403.000		
		Свега за програмску активност 0401-0005:	1.329.000	403.000		1.732.000
		Извори финансирања за програм 6:				
	01	Приходи из буџета	4.479.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.013.000		
		Свега за програм 6:	4.479.000	0	1.013.000	5.492.000
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
		Управљање и одржавање водоводне				
1102-0008		инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
	630	<i>Водоснабдевање</i>				
	451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.000.000	0		1.000.000
		Извори финансирања за функцију 630:				
	01	Приходи из буџета	1.000.000	0		
	13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		0		
		Функција 630:	1.000.000	0		1.000.000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
	01	Приходи из буџета	1.000.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Свега за програмску активност 1102-0008:	1.000.000	0	0	1.000.000
		Одржавање чистоће на површинама јавне				
1102-0003		намене				
	660	<i>Послови становања и заједнице</i>				
	421	Стални трошкови	10.200.000	0	0	10.200.000
		Извори финансирања за функцију 660:				
	01	Приходи из буџета	10.200.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
		Функција 660:	10.200.000	0	0	10.200.000
		Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
	01	Приходи из буџета	10.200.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Свега за програмску активност 1102-0003:	10.200.000	0	0	10.200.000
1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	640	<i>Улична расвета</i>				
	421	Стални трошкови	9.000.000	0	0	9.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	500.000			500.000
		Извори финансирања за функцију 640:				
	01	Приходи из буџета	9.500.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Функција 640:	9.500.000	0	0	9.500.000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
	01	Приходи из буџета	9.500.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програмску активност 1102-0001:	9.500.000	0	0	9.500.000
		Извори финансирања за програм 2:				
	01	Приходи из буџета	20.700.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Свега за програм 2:	20.700.000	0	0	20.700.000
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И				
		САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне				
	451	<i>Друмски саобраћај</i>				
	425	Текуће поправке и одржавање	34.980.000	0	8.700.000	43.680.000
	511	зграде и грађевински објекти		7.720.000		7.720.000
	512	машине и опрема	0	25.000.000		25.000.000

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Извори финансирања за функцију 451:

01	Приходи из буџета	34.980.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		41.420.000	
Функција 451:		34.980.000	0	41.420.000

360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту			
423	Услуге по уговору	700.000		700.000
426	Материјал	200.000		200.000
512	машине и опрема	340.000		340.000

Извори финансирања за функцију 360:

01	Приходи из буџета	1.240.000		1.240.000
функција 360:		1.240.000		1.240.000

Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:

01	Приходи из буџета	36.220.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		41.420.000	
Свега за програмску активност 0701-0002:		36.220.000	0	41.420.000

0701-0004

Јавни градски и приградски превоз путника

451	<i>Друмски саобраћај</i>			
512	машине и опрема		9.500.000	9.500.000

Извори финансирања за функцију 451:

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2.500.000	
17	неутошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7.000.000	
Функција 451:		0	9.500.000	9.500.000

Извори финансирања за прог.активн. 0701-0004

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2.500.000	
17	неутошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7.000.000	
Свега за програмску активност 0701-0004:		0	9.500.000	9.500.000

0701-5001

Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић

451	<i>Друмски саобраћај</i>			
511	зграде и грађевински објекти	7.000.000	0	5.500.000

Извори финансирања за функцију 451:

01	Приходи из буџета	7.000.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5.500.000	5.500.000
Функција 451:		7.000.000	5.500.000	12.500.000

Извори финансирања за пројекат 0701-5001:

01	Приходи из буџета	7.000.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5.500.000	5.500.000
Свега за пројекат 0701-5001:		7.000.000	5.500.000	12.500.000

Извори финансирања за програм 7:

01	Приходи из буџета	43.220.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		49.420.000	
17	неутошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7.000.000	
Свега за програм 7:		43.220.000	0	56.420.000

2002

ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Уређење дворишта вртића

2002-5001

911	Предшколско образовање			
511	Зграде и грађевински објекти	6.336.000	2.873.000	9.209.000
512	машине и опрема		1.677.000	1.677.000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	6.336.000		6.336.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4.550.000
Функција 911:		6.336.000	0	4.550.000

Извори финанс. за пројекат 2001-П1:

01	Приходи из буџета	6.336.000			6.336.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4.550.000	4.550.000
Свега за пројекат 2001-П1:		6.336.000		4.550.000	10.886.000
Извори финансирања за програм 8:					
01	Приходи из буџета	6.336.000			6.336.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4.550.000	4.550.000
Свега за програм 8:		6.336.000		4.550.000	10.886.000

0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
421	<i>Пољопривреда</i>				
423	Услуге по уговору	1.600.000			1.600.000
426	Материјал	100.000			100.000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	4.000.000			4.000.000
481	Дотације невладиним организацијама	700.000			700.000
512	Машине и опрема	0			0
Извори финансирања за функцију 421:					
01	Приходи из буџета	6.400.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Функција 421:					
Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:					
01	Приходи из буџета	6.400.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Свега за програмску активност 0101-0001:		6.400.000	0	0	6.400.000
Извори финансирања за програм 5:					
01	Приходи из буџета	6.400.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Свега за програм 5:		6.400.000	0	0	6.400.000

1801	ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-5001	Санација објекта зграде здравства				
721	Опште медицинске услуге				
511	Зграде и грађевински објекти		13.830.000		13.830.000
Извори финансирања за функцију 721					
01	приходи буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312.000		
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13.518.000		
функција 721:		0	13.830.000		13.830.000
Извори финансирања за пројекат 1801-5001					
01	приходи буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312.000		
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13.518.000		
свега за пројекат 1801-5001		0	13.830.000		13.830.000
Извори финансирања за програм 12					
01	приходи буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312.000		0
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13.518.000		
Свега за програм 12:		0	13.830.000		13.830.000
Извори финансирања за Главу 3.0					
01	Приходи из буџета	202.648.000			202.648.000
06	донације од међународних организација		1.250.000		1.250.000
07	трансфери од других нивоа власти		0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		64.887.000		64.887.000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3.158.000		3.158.000
17	неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		20.518.000		
Свега за главу 3.0:		202.648.000	0	89.813.000	292.461.000

		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401		Управљање заштитом животне средине			
0401-0001		<i>Заштита животне средине</i>			
	560				
	481	Дотације невладиним организацијама	60.000		60.000
	512	Машине и опрема	1.730.000		1.730.000
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	1.790.000		1.790.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 560:	1.790.000	0	1.790.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:			
	01	Приходи из буџета	1.790.000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0401-0001:	1.790.000	0	1.790.000
		Извори финансирања за програм 6:			
	01	Приходи из буџета	1.790.000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 6:	1.790.000	0	1.790.000
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2003		Реализација делатности основног образовања			
2003-0001		<i>Основно образовање</i>			
	912				
		О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	25.633.000		25.633.000
		О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	23.000.000		23.000.000
		ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	890.000		890.000
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	49.523.000		49.523.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 912:	49.523.000	0	49.523.000
		Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:			
	01	Приходи из буџета	49.523.000		49.523.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програмску активност 2002-0001:	49.523.000	0	49.523.000
		Извори финансирања за програм 9:			
	01	Приходи из буџета	49.523.000		49.523.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 9:	49.523.000	0	49.523.000
		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ			
		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0902		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
0902-0001		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
	070	<i>некласификована на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.530.000		4.530.000
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	4.530.000		4.530.000

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Функција 070:	4.530.000	0	4.530.000	
090		<i>Социјална заштита неклассиф. на другом месту</i>				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	12.000.000			12.000.000
		Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	12.000.000			12.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Функција 090:	12.000.000	0	12.000.000	
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:				
	01	Приходи из буџета	16.530.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Свега за програмску активност 0901-0001:	16.530.000	0	0	16.530.000
		Извори финансирања за програм 11:				
	01	Приходи из буџета	16.530.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Свега за програм 11:	16.530.000	0	0	16.530.000
1801		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"				
1801-0001		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
		Функционисање установа примарне здравствене заштите				
	721	<i>Опште медицинске услуге</i>				
	464	Дотације здравственим организацијама	15.421.000			15.421.000
		Извори финансирања за функцију 721:				
	01	Приходи из буџета	15.421.000			15.421.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Функција 721:	15.421.000	0	15.421.000	
		Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:				
	01	Приходи из буџета	15.421.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Свега за програмску активност 1801-0001:	15.421.000	0	0	15.421.000
		Извори финансирања за програм 12:				
	01	Приходи из буџета	15.421.000			15.421.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0
		Свега за програм 12:	15.421.000	0	15.421.000	
3.1.		КУЛТУРА				
		ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ				
		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201		Функционисање локалних установа културе				
1201-0001	820	<i>Услуге културе</i>				
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.400.000			2.400.000
	412	Социјални допр. на терет послодавца	370.000			370.000
	414	Социјална давања запосленима				0
	415	Накнаде за запослене	100.000			100.000
	421	Стални трошкови	1.020.000			1.020.000
	422	Трошкови путовања	20.000			20.000
	423	Услуге по уговору	1.670.000			1.670.000
	425	Текуће поправке и одржавање	600.000			600.000
	426	Материјал	460.000			460.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	36.000			36.000
	512	Машине и опрема	700.000			700.000
	515	Нематеријална имовина	300.000			300.000
		Извори финансирања за функцију 820:				
	01	Приходи из буџета	7.676.000			7.676.000
	04	Сопствени приходи		0		
	07	Трансфери од других нивоа власти				

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Функција 820:		7.676.000	0	0	7.676.000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:					
01	Приходи из буџета	7.676.000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			0	
Свега за програмску активност 1201-0001:		7.676.000	0	0	7.676.000
Извори финансирања за програм 13:					
01	Приходи из буџета	7.676.000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			0	
Свега за програм 13:		7.676.000	0	0	7.676.000
Извори финансирања за Главу 3.1;					
01	Приходи из буџета	7.676.000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			0	
Свега за Главу 3.1:		7.676.000	0	0	7.676.000

3.2.

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ**

2002

**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
Функционисање и остваривање предшколског
васпитања и образовања**

2002-0002

911

Предшколско образовање

411	Плате, додаци и накнаде запослених	26.100.000			26.100.000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	4.045.000			4.045.000
414	Социјална давања запосленима	500.000			500.000
415	Накнаде за запослене	2.200.000			2.200.000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	1.420.000			1.420.000
421	Стални трошкови	2.370.000			2.370.000
422	Трошкови путовања	300.000			300.000
423	Услуге по уговору	1.750.000		300.000	2.050.000
424	Специјализоване услуге	250.000			250.000
425	Текуће поправке и одржавање	800.000			800.000
426	Материјал	4.370.000			4.370.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	0		50.000
511	Зграде и грађевински објекти				0
512	Машине и опрема	550.000			550.000
Извори финансирања за функцију 911:					
01	Приходи из буџета	44.705.000			44.705.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти				0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300.000	300.000
Функција 911:		44.705.000	0	300.000	45.005.000
Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:					
01	Приходи из буџета	44.705.000			44.705.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300.000	300.000
Свега за програмску активност 2001-0001:		44.705.000	0	300.000	45.005.000
Извори финансирања за програм 8:					
01	Приходи из буџета	44.705.000			44.705.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300.000	300.000
Свега за програм 8:		44.705.000	0	300.000	45.005.000

Извори финансирања за Главу 3.2;

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

01	Приходи из буџета	44.705.000		44.705.000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	
Свега за Главу 3.2:		44.705.000	0	45.005.000

3.3.

**0602
0602-0002**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Функционисање месних заједница**

160	<i>Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>			
421	Стални трошкови	750.000		750.000
423	Услуге по уговору	300.000		300.000
425	Текуће поправке и одржавање	6.290.000		6.290.000
426	Материјал	200.000		200.000
512	Машине и опрема	300.000		300.000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		7.840.000	0	7.840.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		7.840.000	0	7.840.000
Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 15:		7.840.000	0	7.840.000
Извори финансирања за Главу 3.3:				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за Главу 3.3:		7.840.000	0	7.840.000

3.4.

1502

1502-0001

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

Управљање развојем туризма

473	<i>Туризам</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.381.000		1.381.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	270.000		270.000
415	накнаде за запослене	300.000		300.000
421	Стални трошкови	310.000		310.000
422	Трошкови путовања	120.000		120.000
423	Услуге по уговору	1.089.000	1.000.000	2.089.000
425	Текуће поправке и одржавање	30.000		30.000
426	Материјал	190.000		190.000
512	Машине и опрема	110.000		110.000
Извори финансирања за функцију 473:				
01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 1.000.000	
Функција 473:		3.800.000	0 1.000.000	4.800.000
Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:				
01	Приходи из буџета	3.800.000		

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.000.000		
Свега за програмску активност 1502-0001:		3.800.000	0	1.000.000	4.800.000
Извори финансирања за програм 4:					
01	Приходи из буџета	3.800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.000.000		
Свега за програм 4:		3.800.000	0	1.000.000	4.800.000
Извори финансирања за Главу 3.4:					
01	Приходи из буџета	3.800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.000.000		
Свега за Главу 3.4:		3.800.000	0	1.000.000	4.800.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.		349.933.000	0	91.113.000	441.046.000
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		363.178.000	0	91.113.000	454.291.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2024 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:
председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине
31 запослених у Општинској управи на неодређено време
6 запослених у Општини на одређено време
1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време
22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време
1 запосленог у установама културе на неодређено време
1 запосленог у установама културе на одређено време

Члан 9:

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине Ражањ.
Наредбодавац за извршење буџета општине Ражањ је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће

одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

члан 14

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2024. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решење) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси

Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у 2023 години, а не извршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Приходи и примања који су се остварили и расходи и издаци који су се извршили за време трајања привременог финансирања, као и обавезе преузете за време важења ове одлуке, укључују се у Одлуку о буџету општине Ражањ за 2024. годину

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2024. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2023. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2024. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 35.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ",

Број: 400-58/24-11

У Ражњу, 11. априла 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,
Милан Василић

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службенигласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17,95/18,31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 118/21-др. закон и 92/23), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон,47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.априла 2024. године, доноси

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ**

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2024. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 6/24), у члану 1, у табели под 4. Трансфери, економска класификација 733, износ „200.000.000“ замењује се износом „214.665.000“. Под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „134.084.000“ замењује се износом „137.746.000“ Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „67.828.000“ замењује се износом „93.214.000“. Нераспоређени вишак прихода, економска класификација 3, износ „72.022.000“ замењује се износом „86.405.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 Средства из буџета, код Програма 6 Заштита животне средине, износ „4.940.000“ замењује се износом „6.269.000“, програмска активност 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, износ „0“ замењује се износом „1.329.000“. Код Програма 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, износ „36.220.000“ замењује се износом „43.220.000“, додаје се Пројекат 0701-5001-Изградња паркинга испред Дома здравља и реконструкција дела улице „Др Милорада Михајловића“ у Ражњу у износу „7.000.000“. Код Програма 8 Предшколско васпитање износ „44.705.000“ замењује се износом „51.041.000“, додаје се пројекат 2002-5001-Уређење дворишта вртића у износу „6.336.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 Средства из осталих извора, код Програма 1 Становање, урбанизам и просторно планирање, износ „4.200.000“ замењује се износом „5.200.000“, програмска активност 1101-0003-Уређивање грађевинског земљишта, износ „3.600.000“ замењује се износом „4.100.000“, програмска активност 1101-0004-Стамбена подршка, износ „0“ замењује се износом „500.000“. Код Програма 4 Развој туризма, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“, програмска активност 1502-0001-Управљање развојем туризма, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“. Код Програма 6 Заштита животне средине, износ „680.000“ замењује се износом „1.013.000“, програмска активност 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, износ „70.000“ замењује се износом „403.000“. Код Програма 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, износ „49.920.000“ замењује се износом „56.420.000“, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, износ „40.420.000“ замењује се износом „41.420.000“, додаје се пројекат 0701-5001-Изградња паркинга испред Дома здравља и реконструкција дела улице „Др Милорада Михајловића“ у Ражњу у износу „5.500.000“. Код Програма 8 Предшколско васпитање износ „300.000“ замењује се износом „4.850.000“, додаје се пројекат 2002-5001-Уређење дворишта вртића у износу „4.550.000“. Код Програма 15 Опште јавне услуге локалне самоуправе, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „353.221.000“ замењује се износом „367.886.000“, износ „425.243.000“ замењује се износом „454.291.000“, износ „72.022.000“ замењује се износом „86.405.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0005-Упрвљање комуналним отпадом, функција 510-Управљање отпадом, економска класификација 424-Специјализоване услуге, износ

„0“ замењује се износом „1.329.000“. ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, додаје се пројекат 2002-5001-Уређење дворишта вртића, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „6.336.000“. ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, додаје се пројекат 0701-5001-Изградња паркинга испред Дома здравља и уређење дела улице др. Милорада Михајловића у Ражњу, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу „7.000.000“.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0005-Упрвљање комуналним отпадом, функција 510-Управљање отпадом, економска класификација 424-Специјализоване услуге, износ „0“ замењује се износом „333.000“. ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „0“ замењује се износом „500.000“, програмска активност 1101-0004-Стамбена подршка, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „0“ замењује се износом „500.000“. ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „6.720.000“ замењује се износом „7.720.000“, додаје се пројекат 0701-5001-Изградња паркинга испред Дома здравља и уређење дела улице др. Милорада Михајловића у Ражњу, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу „5.500.000“. ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, додаје се пројекат 2002-5001-Уређење дворишта вртића, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „2.873.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“ замењује се износом „1.677.000“.

Раздео 3 (3.4) ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА, програмска активност 1502-0001-Управљање развојем туризма, функција 473-Туризам, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансијаи објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Ражањ“.

Број:400-58/24-11

У Ражњу, 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Општинска управа се обратила захтевом број 400-30/24-02 од 18.03.2024.године за билансирање средстава одобрених од стране виших органа власти за реализацију пројеката у области заштите животне средине, заштиту породице и унапређење демографије и развоја путне инфраструктуре. Такође су поднети захтеви за издвајање средстава из буџета за суфинансирање ових пројеката, као и додатних средстава за финансирање новонасталих потреба, и то следеће:

1. Министарство за бригу о породици и демографији је донело Одлуку број 401-00-00025/2024-02 од 05.03.2024.године о додели средстава у износу од 6.335.429 динара (60% финансирања укупне вредности пројекта), за уређење дворишта вртића. Општина Ражањ је за ове намене издвојила средства из нераспоређених вишкова из ранијих година у укупном износу од 2.873.000 за финансирање радова и трошкова надзора и 1.677.000 динара за набавку опреме за двориште вртића. Средства су билансирана у оквиру програма 8. Предшколско образовање као пројекат 2002-5001-Уређење дворишта вртића.
2. Код програма 1. Становање, урбанизам и просторно планирање, програмска активност 1101-0003, на економској класификацији 425-текуће поправке и одржавање, издвојена су средства за трошкове извођења радова на изради прикључка на водоводну мрежу, објекта у селу Пардик за потребе школе у износу од 500.000 динара
Додата је програмска активност ПА 1101-0004, економска класификација 423-услуге по уговору, за финансирање рада комисије за процену вредности кућа са окућницом на селу, а у циљу реализације пројекта које спроводи Министарство за бригу о селу- „Кућа на селу“ у 2024.години.
3. За потребе реализације пројекта санација дивљих депонија Министарство заштите животне средине је одлуком број 000009526 2024 14850 003 од 12.03.2024.године, обезбедило средства у износу од 1.328.107,2 динара за општину Ражањ. Ова средства су билансирана у оквиру програма 6. ПА 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, а за потребе суфинансирања, општина Ражањ је из нераспоређених вишкова из ранијих година издвојила средства у износу од 333.000 динара.
4. Министарство за развој недовољно развијених општина уплатило је на рачун Општине Ражањ у фебруару месецу износ од 7 милиона динара ради суфинансирања пројекта „Изградња паркинг простора код дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић“ у Ражњу. Општина Ражањ је за суфинансирање радова и трошкове надзора издвојила 5,5 милиона динара. Средства су билансирана код програма 7: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура у оквиру поменутог пројекта.
У оквиру истог програма, код програмске активности 0701-0002, функција 451-друмски саобраћај, на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је милион динара за израду пројектно техничке документације за реконструкцију и изградњу путне инфраструктуре.
5. За капитално одржавање зграда и објеката на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти код програма 15. Опште услуге локалне самоуправе, издвојено је милион динара.

Туристичка организација општине Ражањ, обратила се захтевом за издвајање додатних средстава у износу од милион динара, како би учествовала на конкурс Министарства туризма и омладине за доделу субвенција, трансфера и донација намењених за пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму у 2024.години, за снимање документарног филма „Чаробна фрула Саве Јеремића“. Средства су билансирана код овог буџетског корисника на економској класификацији 423-услуге по уговору, извор финансирања-нераспоређени вишкови прихода из ранијих година у износу од милион динара

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16- др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6, а у вези члана 84, став 1 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) и Уредбе о ближим условима, критеријумима и мерилима за одређивање јединственог управног места, као и начину сарадње надлежних органа у вези са поступањем и обављањем послова на јединственом управном месту („Службени гласник РС“, број 93/2023) **Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 11.априла 2024. године, доноси

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин рада и руковођења Општинском управом општине Ражањ (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве, број 33.

Општинска управа општине Ражањ може послове из свог делокруга обављати и ван свог седишта, тако што ће поједина одељења бити размештена у посебне објекте као и кроз јединствено управно место која ће се формирати на подручју општине Ражањ.

Члан 3.

Општинска управа се образује за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, законом, Статутом општине Ражањ, (у даљем тексту: Статут) и другим прописима.

Општинска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије.

Члан 4.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи су сва она лица која се сматрају запосленим, сходно одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим верским, политичким и другим убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи утврђени су Уставом, законом, одлуком Скупштине општине, актима Председника општине, Општинског већа, начелника Општинске управе и другим прописима.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ

Поштовање достојанства личности и чување угледа органа општине

Члан 7.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Постављена лица и запослени у општинској управи дужни су да грађанима, правним лицима и другим субјектима:

- ❖ Омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса;
- ❖ Поштују достојанство личности и чувају углед органа општине;
- ❖ Дају потребне податке, обавештење и упутства;
- ❖ Пружају одговарајућу правну помоћ;
- ❖ Разматрају представке, петиције и предлоге у вези са својим радом, поступе по њима, предложе предузимање одговарајућих мера и о томе обавесте грађане;
- ❖ Сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама.

Самосталност и законитост

Члан 8

Општинска управа је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других прописа и општих аката.

Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 9.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Постављена лица и запослени су дужни да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Делотворност у остваривању права странака

Члан 10.

Општинска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и интереса.

Сразмерност

Члан 11.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, општинска управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се и њима постижу сврха и циљ прописа.

Јавност рада

Члан 12.

Рад општинске управе је јаван.

Општинска управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Општинска управа је дужна да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, у складу са законом.

III ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 13.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа;
7. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско материјалних послова;
8. доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине и општинском већу.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, статута и других аката.

Печат управе

Члан 14.

Печат општинске управе је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије и гласи:

„Република Србија-Општина Ражањ-Општинска управа“

Текста се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Општинска управа општине Ражањ располаже и квалификованим електронским печатом на чији је изглед и садржину сагласност дало Министарство државне управе и локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о печату државних и других органа.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Унутрашња организација

Члан 15.

Општинска управа организује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа, ради обављања сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице:

1. Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове и
2. Одељење за привреду и финансије.

Посебне организационе јединице су:

1. Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
2. Служба за јавне набавке;
3. Служба за скупштинске послове;
4. Кабинет председника општине.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци,(а унутар одсека – групе).

У Општинској управи општине Ражањ се успоставља Јединствено управно место –ЈУМ.

Јединствено управно место, јесте место на коме се омогућава поступање у папирном или електронском облику, једног или више органа, ради остваривања једног или више права или правног интереса корисника јавних услуга и задовољавање њихових потреба.

Јединствено управно место подразумева координирано поступање органа који решавају по захтевима странака, благовремено међусобно обавештавање и благовремену размену докумената и аката по службеној дужности.

Сарадња надлежних органа у вези са поступањем и обављањем послова на јединственом управном месту, остварује се успостављањем

инфраструктуре за поуздану и безбедну размену података из регистара и евиденција, нарочито у електронском облику.

Надлежни орган је дужан да електронски поступа и комуницира у складу са прописима којима се уређује електронска управа.

На јединственом управном месту врши се:

1) поучавање подносиоца захтева, на начин како би то чинио надлежни орган, о томе шта је све органима потребно да би поступили по захтеву;

2) примање захтева за признавање права или друго поступање у управној ствари, мишљења, објашњења, коментара, као и докумената и правних средстава, сагласно пропису, и њихово достављање надлежним органима;

3) обавештавање подносиоца захтева о томе које је радње предузео надлежни орган и правним актима које је донео. Ове радње могу се вршити електронским путем, путем поште, или на други погодан начин.

У Општинској управи општине Ражањ успоставља се Јединствено управно место за следеће административне поступке:

- ❖ Дечији додатак;
- ❖ Стицање статуса енергетски угроженог купца
- ❖ Е-БЕБА; обједињавање финансијске подршке за новорођено дете које пружају локалне самоуправе;
- ❖ Накнада трошкова боравка у предшколској установи.

Канцеларије

Члан 16.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности општине.

Јединствене стручне службе и посебне организације.

Члан 17.

Стручне службе и посебне организације образују се као јединствене стручне службе и посебне организације.

2. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 18.

У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се следеће уже организационе јединице:

1. Одсек за општу управу,
2. Одсек за друштвене делатности,
3. Одсек за имовинско правне послове
- 4: Одсек за планирање, урбанизам , изградњу и озакоњење
- 5: Одсек за инспекцијске послове.

У оквиру **Одељења за привреду и финансије** обављају се следећи послови:

1. Послови Канцеларије за локални економски развој.
2. Послови Канцеларије за развој малих и средњих предузећа.
3. Послови Канцеларије за младе.
4. Послови буџета.
5. Послови за инвестиције и плаћања

За извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана на територији Општине Ражањ, у оквиру Одељења за друштвене делатности општу управу, правне и заједничке послове образују се **Матична подручја и то:**

1. **Матично подручје Ражањ;**
2. **Матично подручје Витошевац и**
3. **Матично подручје Скорица.**

V. РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 19.

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине.

Члан 20.

У циљу стварања услова за обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова, договора у вези извршења послова и остваривања сарадње између организационих јединица, начелник Општинске управе образује колегијум руководилаца организационих јединица.

Колегијум ради на седницама које сазива начелник.

Начелник може позвати и друга запослена лица да присуствују седницама и да учествују у раду колегијума.

Члан 21.

Радом основних и ужих организационих јединица руководе:

1. Радом одељења-руководилац одељења;
2. Радом службе за скупштинске послове-секретар скупштине;
3. Радом служби-шеф службе;
4. Кабинетом председника-шеф кабинета;
5. Одсеком- шеф одсека.

Начелник Општинске управе истовремено је и Начелник Одељења за друштвене делатност, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 22.

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица обављају најсложеније послове своје организационе јединице, доносе решења у управном поступку, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника, испуњавању радних дужности запослених и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни начелнику одељења, у чијем саставу је ужа унутрашња организациона јединица.

Члан 23.

Шеф кабинета Председника за свој рад одговара Председнику општине и начелнику Општинске управе.

VI ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОСНОВНИМ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове

Члан 24.

1. Одсек за општу управу врши примену закона и других прописа у општем управном поступку; управља људским ресурсима- персонални и документациони послови у вези са радним односима запослених, именованих и постављених лица, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; води матичне књиге венчаних, рођених и умрлих, књиге држављана, води регистар становника и бирачки списак и остало везано за лична стања грађана; врши оверу потписа, рукописа и преписа; уношење података у систем Е управе; обавља послове пријемне канцеларије –писарнице и архиве; обавља послове на информативном пулту-административно – техничке послове за органе општине и њених тела; послове поште пријем и усмеравање грађана. Врши и друге послове из надлежности одсека.

2. Одсек за друштвене делатности обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског и основног васпитања и образовања, примарне здравствене заштите и заштитника права пацијената, социјалне заштите, финансијске подршке породицама са децом, културе, физичке културе, информисања; послове остваривања надзора над законитошћу рада установа у области друштвене делатности чији је оснивач општина; врши послове који се односе на друштвени положај омладине и спорта и организација које окупљају омладину, друштвену бригу о деци и младима; врши послове у вези са борачко-инвалидском заштитом; у вези родне равноправности; послове повереништва за избеглице и миграцијеи друге. обавља послове на изради плана одбране општине и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода и остале планске документе у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода; обавља послове организације цивилне заштите; стварање услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања.

3. Одсек за имовинско – правне послове – прати и примењује законе и други прописе из области имовинско правних односа у надлежности општине; обавља имовинско-правне послове који се односе на: заштиту, очување, вођење јединствене евиденције и ажурирање непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине; води јединствену евиденцију целокупне имовине чији је корисник општина; припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и имовином у својини општине; врши послове управљања, коришћења и располагања непокретностима- отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; врши промет земљишта и зграда; води поступак експропријације, као и остале имовинско-правне послове поверене законом; води поступак промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште;

4. Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење, обавља послове који се односе на област планирања, урбанизма, изградње, спровођење обједињење процедуре, озакоњења објеката и издавања водних аката, као и послове регистратора. Прикупља податке и документацију за израду Програма за постављање привремених објеката и осталих програма у области урбанизма и уређења простора, евидентира поднете пријаве извођења геолошких радова на основу Закона о рударству, подноси извештај министарству рударства, издаје дозволе за постављање огласних средстава. Обавља послове утврђивања водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине. Врши утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доноси решења о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, врши евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине; врши контролу коришћења стамбеног простора и грађевинско стање станова и стамбених зграда којим располаже општина; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

5. Одсек за инспекцијске послове – прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и осталих правних лица и поступање предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката из области уређивања и одржавања објеката и јавних површина(зелене површине, гробља, пијаци, улице, локални и некатегорисани путеви, ауто-такси превоз,расвета, вода); врши поверене послове из делокруга инспекцијског надзора. Прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; доноси решења, налаже мере и прати њихово спровођење; врши послове процене утицаја на животну средину и стратешке процене; даје предлоге коришћења средстава остварених од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, као и друге послове у складу са законом. Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на извођење грађевинских радована на објектима високоградње, нискоградње и другим објектима; контролу грађења објекта на прописан начин; припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са надлежним институцијама; води прописане евиденције и припрема ивештаје за надлежне органе; прикупља податке, прати и анализира стање у својој области.

Члан 25.

Послови вођења матичних књига и решавање у првостепеном управном поступку поверавају се Одељењу за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсеку за општу управу у оквиру матичних подручја и то:

- 1) **Матично подручје Витошевац**, које чине насељена места: Витошевац, Грабово, Пардик и Подгорац, са седиштем у Витошевцу;
- 2) **Матично подручје Скорица**, које чине насељена места: Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Скорица и Смиловац, са седиштем у Скорици;
- 3) **Матично подручје Ражањ**, које чине насељена места Ражањ, Варош, Мађере, Чубура и Послон, Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Маћија, Рујиште, Липовац, Црни Као и Шетка, са седиштем у Ражњу.

Послови вођења матичних књига и решавање у првостепеном управном поступку поверавају се матичарима, који истовремено врше послове месних заједница за насељена места која чине одређено матично подручје.

Одељење за привреду и финансије

Члан 26.

1. Послови Канцеларије за локални економски развој – обавља послове: организовања израде студије тренутног стања у секторима привреде и ванпривреде; дефинисања мера и приоритета за развој у наведеним секторима; развијање пројектних идеја у конкретне пројекте у складу са усвојеном стратегијом развоја општине; сарађује и координира активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама; пружа помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима за добијање потребне документације од општинске управе; послове представљања могућности и услова за улагање у општину; пружања стручне помоћи и подршке улагачима у реализацији улагања и вођење евиденције улагања од локалног значаја и обавештавања Развојне агенције Србије о сваком новом улагању; остваривање сарадње са другим органима, установама, јавним предузећима у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, удружењима и невладиним организацијама у области финансирања програма и пројеката од јавног значаја; послове организације и учешћа општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавања редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; сарађује са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; припремања, управљања и реализације развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћења рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; припремања нацрта акта из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; спровођења основних начела енергетске политике, дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу, као и други послови из области енергетике; припремања нацрта акта из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; реализације развојних пројеката од интереса за општину, представљања инвестиционих потенцијала општине и реализације активности на привлачењу инвестиција.

2. Послови Канцеларије за развој малих и средњих предузећа :

обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у секторима мала и средња предузећа; подстицање развоја путем промовисања, саветовања и информисања; израда бизнис планова и пројеката; организовање едукација за привреднике; пружање стручне помоћи правним лицима (малим и средњим предузећима) приликом оснивања и у реализацији пројеката; ради на стварању базе података(праћење, анализирање и давање извештаја о стању и кретању привредних активности); учествовање у међународним пројектима и њиховим имплементацијама; учествовање у изради стратегије развоја малих и средњих предузећа Општине Ражањ; координација и сарадња између привредника и пореске управе; предлаже стимулативне мере за отварање нових малих и средњих преузећа и привлачење инвестиција; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности.

3. Послови Канцеларије за младе: Спроводи и прати локалну омладинску политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава; подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; предлаже буџет за реализацију ЛАП-а; спроводи конкурс за реализацију ЛАП-а; прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; обезбеђује подршку у раду Савета за младе и другим комисијама и радним телима града; прати потребе младих анализом трендова стања и потреба, спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници са посебним освртом на рањиве групе младих и степену и квалитету њиховог укључивања; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници.

4. Послови инвестиција и плаћања обухватају послове праћења инвестиција; плаћања према добављачима, јавним установама и извођачима радова; послове текућег и инвестиционог одржавања ; утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта и друге послове.

5.Послови буџета обухватају послове управљања, припреме, израде нацрта и реализације буџета -остваривање јавних прихода и расхода, завршног рачуна буџета и консолидованог рачуна трезора уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; врши контролу над коришћењем буџетских средстава; врши финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета и рачуна посебних намена и врши и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе скупштине општине, општинског већа, општинске управе и месних заједница; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, поступком и динамиком припреме буџета, као основом за израду предлога финансијских планова, описом планиране политике, проценом прихода и расхода , обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; врши припрему допунског буџета (ребаланса); врши израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама и доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте и разматра захтеве за измену квоте;

предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета и доноси и врши измене плана; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а и извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга; води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета; управља готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; врши усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; врши управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 27.

Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода врши: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству у складу са прописима пореског књиговодства за локалне јавне приходе и књижење извршених уплата; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате и одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе у вези са локалним јавним приходима; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Члан 28.

Служба за скупштинске послове обавља: стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, који се односе на припрему и

одржавање седница и обраду аката усвојених на седницама; пружа помоћ у раду председнику скупштине; обавља стручне и друге послове за потребе радних тела скупштине и одборника; врши коначну редакцију донетих одлука и других прописа на седницама скупштине и њених радних тела; чување изворних докумената о раду скупштине; давање стручних и правних мишљења скупштини, председнику општине и општинском већу о законитости правних и других општих аката; нормативно- правне послове на припреми нацрта аката које доноси председник општине, скупштина општине и општинско веће; пружање стручне помоћи месним заједницама; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; стара се о информисаности грађана, издаје „Службени лист општине Ражањ“ и врши припрему одлука, других аката и информација за потребе интернет презентације општине и обавља друге послове.

Административно – техничке послове за потребе службе обавља Општинска управа.

Члан 29

Служба за јавне набавке, Обавља послове јавних набавки; Стара се о спровођењу Закона о јавним набавкама, односно извршење послова који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за директне кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступка јавних набавки мале вредности путем наруџбеница; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и врши друге послове из своје надлежности.

Члан 30.

Кабинет председника општине помаже у раду Председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа општине Ражањ; припрема предлоге аката које доноси Председник општине и Општинско веће на основу закона, Статута и одлука Скупштине општине Ражањ; обавља стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Општинског већа и рад Председника општине; врши обраду и чување изворних аката о раду Председника општине и Општинског већа; координира рад Општинске управе, предузећа и установа које оснива општина и остварује сарадњу са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, остварује сарадњу са донаторским, невладиним и другим организацијама; организује протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине; стара се о јавности у раду, информисању грађана и остварује сарадњу са средствима јавног информисања; обавља друге послове по налогу председника.

Председник општине доставља предлог структуре службеника у кабинету, начелнику Општинске управе, ради израде обједињеног предлога правилника о систематизацији, који доноси Општинско веће.

Лица у кабинету председника општине су на раду на одређено на време, до истека мандата изабраног лица.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 31.

Унутрашња организација рада Општинске управе уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ, који доноси Општинско веће.

Правилником о систематизацији на основу потреба ближе се дефинишу уже организационе јединице у оквиру овом одлуком утврђених основних организационих јединица.

Правилник о систематизацији садржи радна места на положајима, извршилачка радна места службеника и радна места на којима раде намештеници.

Положаји

Члан 32.

Радно место на положају је радно место начелника Општинске управе.

На положају начелника Општинске управе обављају се најсложенији послови, који суштински и непосредно утичу на начин управљања јавним пословима из надлежности локалне самоуправе и који захтевају управљачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства.

Члан 33.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелника општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Члан 34.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене службеника на положају који одсуствује са рада дуже од 30 дана, а најдуже до његовог повратка на рад.

Службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

По истеку рока на који је постављен службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења и наставља да остварује право на плату коју је имао на том радном месту.

Члан 35.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

О потреби постављења заменика начелника Општинске управе одлуку доноси Општинско веће, у складу са законом.

Заменик начелника поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

У случајевима када се у Општинској управи не поставља заменик начелника, начелник Општинске управе својом одлуком одређује лице које ће га замењивати у случају привремене одсутности или спречености да обавља послове, и то из реда руководиоца основних организационих јединица.

Члан 36.

Начелник Општинске управе:

- представља Општинску управу;
- координира и усмерава рад Општинске управе;
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа, у складу са законом;
- подноси извештај о раду Општинске управе Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине;
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи;
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе;
- закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга Општинске управе у складу са законом, Статутом и другим актима Скупштине општине и њених органа;
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима скупштине, Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

Извршилачка радна места службеника

Члан 37.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се правилником о систематизацији.

Правилником о систематизацији се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Звања у која се разврставају извршилачка радна места службеника су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Радна места на којима раде намештеници

Члан 38.

Радна места намештеника, услови за запослење на њима и број намештеника уређују се правилником о систематизацији у складу са уредбом Владе.

VIII РАДНИ ОДНОС

Пријем у радни однос

Члан 39.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и правилником о систематизацији.

Члан 40.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 41.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Радни однос може се засновати за време чије трајање је унапред одређено на радним местима у **Кабинету председника општине**, док траје дужност изабраног лица (помоћници председника и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету).

Правилником о систематизацији утврђују се радна места и број приправника.

Распоређивање запослених лица

Члан 42.

Решење о распоређивању радника доноси начелник Општинске управе.

Звања и плате запослених

Члан 43.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 44.

Утврђивање плата и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом и другим актима који регулишу ову област.

Члан 45.

У складу са правилником о систематизацији, а на основу закона, начелник Општинске управе на предлог шефова одсека, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата и награђивања.

Члан 46.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Општинске управе ако имају прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено прописом.

Одговорност запослених лица

Члан 47.

Запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом, колективним уговором и правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Престанак радног односа

Члан 48.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

Заштита права службеника

Члан 49.

На решења којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа, може се изјавити жалба у року од 8 дана **жалбеној комисији**, образованој од стране Општинског већа, која у другом степену одлучује о жалби службеника у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Оснивање, састав, надлежност, организација, начин рада, изузеће и разрешење чланова комисије уређују се члановима 172 до 183 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе .

IX - ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу

Члан 50.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом Одлуком. Општинска управа је дужна да припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, да извршава одлуке и друга акта Скупштине, да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, прикупља и даје податке и пружа стручну и административну помоћ потребну за рад Скупштине.

Члан 51.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи и стара се о обезбеђивању услова за рад Општинске управе.

Општинска управа има право да од Председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Општинска управа је дужна да припрема нацрте аката које доноси Председник општине, да прикупља и даје податке председнику, пружа стручну помоћ у раду, да Председнику општине

доставља извештаје о извршавању обавеза из делокруга свог рада утврђених законом, одлукама скупштине, Општинског већа или Председника општине.

Члан 52.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Када Општинско веће утврди да акт Општинске управе није у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине, Општинско веће поништава или укида такав акт.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

Општинско веће усваја правилник о систематизацији радних места у Општинској управи.

Општинска управа је обавезна да припрема нацрте аката које доноси Општинско веће, извршава одлуке и друга акта Већа, Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, прикупља и даје податке и пружа стручну помоћ потребну за рад Већа.

Члан 53.

Општинска управа је у обавези да на захтев Скупштине општине, а најмање једанпут годишње, Скупштини општине поднесе извештај о свом раду.

Уколико Председник општине захтева од Општинске управе спровођење смерница, упутстава или ставова супротно надлежности и законитости рада Општинске управе, начелник ће упозорити на то Председника општине и Општинско веће.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 54.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 55.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

X- ЈАВНОСТ РАДА

Члан 56.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим промена које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 57.

Начелник општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске

управе. О раду организационих јединица информације дају њихови руководиоци. Пре давања информација руководиоца организационих јединица дужни су да о томе обавесте начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

XI- ПРАВНИ АКТИ

Члан 58.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршења.

Наредбом се, ради извршења појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањују поступање по одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова општинске управе као и других организација, када врше поверене послове општинске управе у извршењу појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са одлукама и другим прописима.

Закључком се прецизирају ставови, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Члан 59.

Решења, правилнике, наредбе, упутства и друга акта доноси начелник Општинске управе или лице које он за то писмено овласти, осим ако одлуком или другим прописима није другачије одређено.

Запослени који обављају послове инспекцијског надзора независни су у свом раду и самостално доносе акта из своје надлежности утврђених законом или одлукама Скупштине општине Ражањ.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

XII- СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 60.

Општинско Веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица, односно извршилаца појединих послова из надлежности Општинске управе.

XIII- ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 61.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

XIV - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 62.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XV - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 63.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности општине утврђују се у буџету општине у складу са финансијским планом.

Финансијски план Општинске управе доноси начелник Општинске управе.

Висина средстава за поједине намене утврђује се у складу са законом и другим прописима којима се утврђује финансирање органа општине.

Обезбеђивање и утврђивање средстава за рад запослених у Општинској управи одређује се на основу систематизације и критеријума утврђених законом и другим прописима и општим актима којима се уређује висина зарада запослених у локалној самоуправи.

Члан 64.

Општини за обављање поверених послова утврђују се средства у буџету Републике.

Висина средстава из претходног става утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима поверених послова.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које република повери општини законом или другим прописима.

Члан 66.

Акт о организацији и систематизацији радних места на предлог начелника Општинске управе донеће Општинско веће општине Ражањ најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Начелник Општинске управе дужан је да распореди запослене у Општинској управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из става 1 овог члана.

Члан 67.

Поступци одлучивања који су започети до ступања на снагу ове одлуке окончаће се применом прописа према којима су започети.

Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији општинске управе општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ", број 1/21 и 2/23).

Члан 69.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ".

Број 020-8/24-11

У Ражњу, 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ражањ
Скупштина општине

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/2023), члана 32. Став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 32/2019) и члана 40 став 1, тачка 5. Статута Општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр.1/2019), на предлог Комисије за планове општине Ражањ, Скупштина Општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.априла 2024.године, доноси:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ "ЦРНИ КАО И
РУШИШТЕ" НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ



Наручилац:
„WPP BLACK MUD“ ДОО Београд
Булевар деспота Стефана бр. 12/II, 11000 Београд



Обрађивач: **ПРОЈЕКТУРА доо, Београд**
Живојина Жујовића 24, Београд

Београд, фебруар 2024. године

НАРУЧИЛАЦ ПЛАНА: „WPP BLACK MUD“ ДОО Београд
Булевар деспота Стефана бр.12/II,11000 Београд

НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ ПЛАНА: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ,**
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ, ОДСЕК ЗА ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ,
ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

ОБРАЂИВАЧ ПЛАНА: **ПРОЈЕКТУРА д.о.о. Београд**
Ул. Живојина Жујовића бр. 24

ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА: **Ивана Станковић, дипл. инж. арх.**
лиценца бр. 200 0911 06

РАДНИ ТИМ : **ИВАНА СТАНКОВИЋ, дипл.инж.арх.**
Одговорни урбаниста

Др. БОШКО ЈОСИМОВИЋ, дипл.план.
ТАМАРА КРАЊЦ, дипл. инж. арх
ЈОВИЦА СИМЕОНОВИЋ, дипл. инж. арх
БОШКО ШАРОВИЋ, дипл.инж.грађ.
ДУШАН РАДОВАНОВИЋ, дипл.инж.елек.
НИКОЛА СРЕБРИЋ, дипл.инж.елек.

СТРУЧНИ КОНСУЛТАНТ : **АЛЕКСАНДРА БЕАТОВИЋ, дипл. инж. арх.**

Директор
Ивана Станковић, дипл. инж. арх

ОПШТИ ДЕО

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Изради ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ **ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ ЦРНИ КАО И РУЈИШТЕ “** НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ (у даљем тексту План детаљне регулације – ПДР - План), приступа се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ бр: 35-1/22-11 од 27.01.2022. (Сл. лист општине Ражањ бр. 02/22)

Иницијативу за израду Плана детаљне регулације покренуо је Инвеститор, привредно друштво WPP BLACK MUD DOO BEOGRAD, Булевар деспота Стефана 12/II, Београд који је заинтересован за изградњу Ветроелектране, на делу катастарских општина Црни Као, Рујиште, Варош и Липовац у општини Ражањ.

На истој седници Скупштине општине Ражањ, донета је и Одлука о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ **ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ ЦРНИ КАО И РУЈИШТЕ “** НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ бр. 501-13/22-11 од 27.01.2022. по претходно прибављеном Мишљењу Канцеларије за локално-економски развој, послове за заштиту животне средине, број: 501-8/2022-02 од 20.01.2022. године и иста је објављена у „Сл. лист општине Ражањ“ бр. 02/22).

Након вишегодишњег осматрања ширег подручја које је Наручилац овог Плана препознао као перспективно подручје за искоришћавање енергије ветра, прикупљени су подаци који су потврдили повољне правце, брзину, фреквентност и константност дувања ветра, услове прикључења на електроенергетску мрежу, топографију и орографију терена, као и приступачност, што представља низ условних параметара за развој пројекта Ветроелектране.

На основу прикупљених улазних података, Наручилац је покренуо Иницијативу за израду овог ПДР-а и предузео активности на детаљном истраживању простора у обухвату Плана, као што су мониторинг орнитофауне и хироптерофауне, опсервације станишта, флоре и фауне на подручју реализације планиране Ветроелектране, са циљем дефинисања што квалитетнијих планских решења и примене принципа превентивне заштите биодиверзитета и животне средине у целисти.

У периоду припремних активности Инвеститор, Привредно друштво WPP BLACK MUD DOO BEOGRAD је закључио са ОПШТИНОМ РАЖАЊ, Меморандум о разумевању за реализацију подстицаја одрживог економског развоја територије општине Ражањ улагањима у обновљиве изворе енергије (ОИЕ), дана 17.06.2021. године, као и Уговор о пословно-техничкој сарадњи на реализацији пројекта Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“, закљученог у Београду, дана 17.02.2022. године.

На основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/2023), након обављеног раног јавног увида и прикупљених услова ималаца јавних овлашћења, приступило се изради Нацрта плана.

Циљеви израде Плана детаљне регулације

Основни Циљ израде овог Плана детаљне регулације јесте анализа предметне локације у архитектонско-урбанистичком смислу и преиспитивање могућности и ограничења за изградњу жељених садржаја у склопу Ветроелектране и то:

- да се кроз анализу просторних и природних потенцијала (метеоролошке погодности, морфологија терена, постојећа саобраћајна и инфраструктурна опремљеност локације) створе плански и правни предуслови за изградњу Ветроелектране;
- анализа могућности система преноса, начина и техничких карактеристика прикључења на електроенергетски систем Србије;
- дефинисање утицаја планираног система на природну средину, насељена места у ближем и даљем окружењу, постојећу путну мрежу и укупну инфраструктуру;
- дефинисање правила грађења на пољопривредном земљишту ван простора Ветроелектране у обухвату ПДР.

ОБУХВАТ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Граница и површина простора обухваћеног ПДР

Границом Планског подручја обухваћен је део територије административног подручја општине Ражањ у површини од **1134 ha** и то део катастарских општина општина Црни Као, Рујиште, Варош и Липовац у општини Ражањ.

Границом Плана детаљне регулације обухваћено је подручје, подељено у две целине и то: Целина 1 - Црни Као, површине 539 ha у оквиру катастарских општина Црни Као, Варош и Рујиште и Целина 2 – Рујиште, површине 595 ha у оквиру катастарских општина Рујиште и Липовац.

За подручје у границама обухвата Плана детаљне регулације, дефинисана су правила грађења и уређења. Овим ПДР анализирано је и шире подручје у непосредном окружењу тј. „**Планско подручје**“, које обухвата земљиште у оквиру ког се налазе постојећи некатегорисани (атарски) путеви који ће бити ангажовани у функцији приступних путева у току изградње и одржавања Ветроелектране, и/или за изградњу подземних инсталација као и потенцијалне трасе прикључног кабловског вода.

Границом су обухваћене следеће катастарске парцеле:

КО ЦРНИ КАО

1000,1001,1002,1003,1004,1005,1006,1007,1008,1009,1010,1011,1012,1013,1014,1015,1016,1017,1018,1019,1020,1021,1022,1023,1024,1026,1027,1028,1029,1030,1031,1032,1033/1,1033/2,1034/1,1034/2,1035/1,1035/2,1035/4,1035/5,1036/1,1036/2,1037,1038,1039,1040,1041,1042,1043/1,1043/2,1044,1045,1046,1047,1048,1049,1050,1051,1052,1053,1054,1055,1056,1057,1058,1059,1060,1061,1062,1063,1064,1065,1066,1067,1068,1069,1070,1071,1072,1073,1074,1075,1076/1,1076/10,1076/11,1076/12,1076/13,1076/14,1076/15,1076/16,1076/17,1076/18,1076/19,1076/2,1076/3,1076/4,1076/5,1076/6,1076/7,1076/8,1076/9,1077,1078/1,1078/2,1079,1080/1,1080/2,1080/3,1080/4,1081,1082,1083,1084,1085,1086,1087,1088,1089,1097,1103,1123/4,1123/5,1125/1,1127/1,1154,1155,1156,1157,1158,1159,1160/1,1160/2,1160/3,1161/1,1161/2,1162,1163,1164,1165,1166,1167,1168,1169,1170,1171,1172,1173,1174,1184/1,1230,1231/1,1299,13/1,13/11,13/3,13/33,13/4,13/5,13/6,1300,1301,1302,1303,1304,1305,1306,1307,1308,1309,1310,1311,1312,1313,1314/1,1314/2,1314/3,1315,1316,1317,1318,1319,1320,1321,1322,1323/1,1323/2,1323/3,1324,1325/1,1325/2,1326,1327,1328,1329,1330,1331,1332,1333,1334,1335,1336,1337,1338,1339,1340,1341,1342/1,1342/2,1342/3,1343,1344,1345,1346,1347,1348,1349/1,1349/2,1350,1351,1352/1,1352/2,1352/3,1352/4,1353,1354,1355,1356,1357,1358,1359,1360,1361,1362/1,1362/2,1363,1364,1365,1366,1367,1368,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1376,1377,1378/1,1378/2,1379,1380,1381,1382/1,1382/2,1383,1384,1385,1386,1387,1388,1389,1390,1391,1392,1393,1394,1395,1396,1397,1398,1399,14,1400,1401,1402,1403,1404,1405,1406,1407/1,1407/2,1418,1456/3,15/1,15/2,1580,1581,1582,1583,1584,1585/1,1585/2,1585/3,1586,1587/1,1587/2,1587/3,1588,1589,1590,1591,1592/1,1592/2,1593,1594,1595,1596,1597,16,1605,1606,1608,

1611/2, 1614, 17, 18, 19/1, 19/2, 20, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035/1, 2035/2, 2035/3, 2036/1, 2036/2, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047/1, 2047/2, 2047/3, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054/1, 2054/2, 2055/1, 2055/2, 2055/3, 2055/4, 2056/1, 2056/2, 2056/3, 2056/4, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068/1, 2068/2, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079/1, 2079/2, 2079/3, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 21/1, 21/2, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111/1, 2111/2, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122/1, 2122/2, 2122/3, 2122/4, 2122/5, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150/1, 2150/2, 2151/1, 2151/2, 2151/3, 2152/1, 2152/2, 2153, 2154/1, 2154/2, 2155, 2156/1, 2156/2, 2156/3, 2156/4, 2156/5, 2156/6, 2156/7, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172/1, 2172/2, 2173/1, 2173/2, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186/1, 2186/2, 2187, 2188/1, 2188/2, 2189/1, 2189/2, 2189/3, 2189/4, 2190, 2191, 2192, 2193/1, 2193/2, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 22, 2200, 2201/1, 2201/2, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211/1, 2211/2, 2212, 2213, 2214/1, 2214/2, 2215, 2216/1, 2216/2, 2216/3, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2235/3, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246/1, 2246/2, 2247, 2248, 2249, 2250, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2294, 2295/1, 2295/2, 2295/3, 2296, 23/1, 23/2, 23/3, 2301, 24/1, 24/2, 24/3, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450/1, 2450/2, 2450/3, 2451, 2452, 2456/4, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468/1, 2468/2, 2469/1, 2469/2, 2469/3, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480/1, 2480/2, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490/1, 2490/2, 2491/1, 2491/2, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497/1, 2497/2, 2498, 2499, 25/1, 25/2, 25/3, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540/1, 2540/2, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554/1, 2554/2, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566/1, 2566/2, 2566/3, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574/1, 2574/2, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2593/1, 2593/2, 2594, 2606, 2607/1, 2607/2, 2607/3, 2609/1, 2609/2, 2610/1, 2610/2, 2611/1, 2611/2, 2614, 2615, 2616/1, 2616/2, 2618, 2619, 2620/1, 2620/2, 2621/1, 2621/2, 2621/3, 2621/5, 2622/1, 2622/2, 2622/3, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630/1, 2630/2, 2631, 2632/1, 2632/2, 2632/3, 2633, 2634, 2635/1, 2635/2, 2636, 2637, 2638/1, 2638/2, 2639/1, 2639/2, 2639/3, 2639/4, 2639/5, 2639/6, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671/1, 2671/2, 2672, 2673, 2674, 2675/1, 2675/2, 2676, 2677, 2678/1, 2678/2, 2679, 2680, 2681, 2682/1, 2682/2, 2683, 2684, 2685, 2686/1, 2686/2, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2698, 2699, 27/1, 2700, 2701, 2702, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717/1, 2717/2, 2717/3, 2718/1, 2718/2, 2718/3, 2718/4, 2718/5, 2719, 2720, 2721, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728, 2729, 2730, 2731/1, 2731/2, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2753, 2754, 2755, 2756, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774/1, 2774/2, 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782/1, 2782/2, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810/1, 2810/2, 2810/3, 2811, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840, 2841, 2842, 2843, 2844/1, 2844/2, 2845/1, 2845/2, 2846, 2847, 2849, 2850, 2851, 2852, 2853, 2854, 2855, 2856, 2857, 2858/1, 2858/2, 2859/1, 2859/2, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869, 2870/1, 2870/2, 2871, 2872, 2873/1, 2873/2, 2874/1, 2874/2, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879/1, 2879/2, 2879/3, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901/1, 2901/2, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915/1, 2915/2, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943,

2944,2945/1,2945/2,2946,2947,2948,2949,2950,2951,2952,2953,2954,2955/1,2955/2,2956,2965,
2973/1,2973/2,2973/3,2974,2977,2978,2981,2984/1,2984/2,2984/3,2985,2986,2987,2988,2989,2990,
2991,2992,2993,2994,2995,2996,2997,2998,2999,3000,3001,3002,3003,3004,3005,3006,3007,3008,
3009,3010,3011,3012,3013,3014,3015,3016,3017,3018,3027,3028,3029/1,3029/2,3030,3031,3032,
3033,3034,3035,3036,3037,3038,3039,3040,3041,3042,3043,3044,3045,3046,3047,3048,3049,3055/1,
3055/2,3055/3,3056,3057,3058,3059/1,3059/2,3060,3061,3079/1,3081/1,3081/2,3081/3,3084,3085,
3086,3087,3088,3089,3090,3091,3096/2,3096/5,3096/6,3097,3208,3223,3224,3225,3226/1,3226/2,
3226/3,3227,3228,3229,3230/1,3230/2,3230/3,3230/4,3231,3232,3233,3234,3235,3236,3237,3238,
3239,3240,3241,3242,3243,3244,3245,3246,3247,3248,3249,3250,3251,3252/1,3252/2,3252/3,3253,
3254,3255,3256,3257,3258,3259,3260,3261/1,3261/2,3262,3263,3264,3265,3266,3267,3268,3269/1,
3269/2,3270/1,3270/2,3271,3272,3273,3274,3275,3276,3277/1,3277/2,3278,3279,3280,3281,3282,
3283,3284/1,3284/2,3285/1,3285/2,3286,3290,3291,3292,3293/3,3293/5,3293/6,3295,3296,3297/1,
3297/2,3298,3336,3349,3350,3351,3352,3353,3354,3355,3365,3366,3367,3368,3369,3370,3371/1,
3371/2,3372/1,3372/2,3373,3374/1,3374/2,3374/3,3375,3378,3379/1,3379/2,3379/3,3380,3381,3382,
3383,3384/1,3384/2,3384/3,3385,3386,3387,3388/1,3388/2,3389,3390,3391,3392/1,3392/2,3392/3,
3393,3394,3395,3396,3397,3398,3399,3400,3401,3402,3403,3404,3405/1,3405/2,3422,3423,3424/1,
3424/2,3425,3426,3427,3428,3429,3430,3431,3432,3433,3434/1,3434/2,3472,3477,35/1,35/2,36/1,
36/2,39/4,39/5,39/6,690,691,692,698/2,699/1,699/2,699/3,699/4,700,701/1,701/2,701/3,703,704,705,
706,707,708,709,710/1,710/2,710/3,764/30,796,797,798,799,800,801,802,803,804,805,806,807,808/1,
808/2,808/3,809,810,811,812,813,814,815/1,815/2,816,817/1,817/2,818/1,818/2,819,820,821,822,823,
824,825,826,827,828,829,830,831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841/1,841/2,842/1,842/2,
842/3,842/4,842/5,843,844,845,846,847,848,849,850/1,850/2,850/3,850/4,850/5,851/1,851/2,852,853,
854,855,856,857/1,857/2,858,859,860,861,862,863,864,865,866/1,866/2,867,868,869/1,869/2,870,871,
872,873/1,873/2,874,875,876,877,878/1,878/2,879,880,881,882,883,884,885,886,887,888,889,890,891
/1,891/2,891/3,892,893,894,895,896,897,898,899,900,901,902,903,904,905,906,907,908,909,910,911,
912,919,920,921,922,923,928,929,930,931,932,933,936,937,944,945,948,949,950,951,952,953,954,
955,956,957,958,959,960,961,962,963,964,965,966/1,966/2,966/3,966/4,966/5,967,968,969,970,971,
972,973,974,975,976,977,978,979/1,979/2,980,981,982,983,984/1,984/2,985,986,987,988,989,990,
991,992,993,994,995/1,995/2,996,997,998,999

КО ЛИПОВАЦ

1000,1001,1002,1005,1006,1007,1008,1009,1010,1011,1012,1013/1,1013/2,1014,1015,1016,1017,
1018,1019,1020,1021,1022,1023,1024,1025/1,1025/2,1025/3,1026/1,1026/2,1027/1,1027/2,1028,1029,
1030,1031,1032,1033,1034,1035,1036,1037,1038,1039,1040,1041,1042,1043,1044,1045,1046,1047,
1048/1,1048/2,1048/3,1049/1,1049/2,1049/3,1050,1051,1052,1053,1054,1055/1,1055/2,1056,1057,
1058,1060,1061,1062,1063,1065,1075/1,1075/2,1075/3,1076,1077,1078,1079,1080,1081,1082,1083,
1084,1086,1087,1088,1090,1091,1092/1,1092/2,1093,1094,1095,1096,1097,1098,1099,1100/1,
1100/2,1101,1127,1128,1130/1,1130/2,1131,1132,1133,1134,1135,1147,1148,1150,2,2299,
29,4,435,436,437,438,439,440,453/3,457/1,457/2,457/3,458,459,460,461,463/1,463/2,464/3,474,475,
476/1,476/2,476/3,476/4,477,478,677/2,680,681,682,683,684,685,686,687,688,689/1,689/2,690/1,
690/2,691,692/1,692/2,693,694,695,696,697,698,699,700/1,700/2,700/3,700/4,701,704,705,783,829/1,
831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841,842,843/1,843/2,854,855,856,857,858,859,860/1,860/2,
861,862/1,862/2,863,887/1,887/2,888,889,890,891,892,893,912,913,914/1,915,963,965,966,967,968,
969,970,974,975,978/1,978/2,979/1,979/2,980/2,982,983,985,986,987,988,991,992,997,998,999

КО ВАРОШ

2396,2397,2399,2400,2401,2404,2405,2406,2420/1,2420/10,2420/108,2420/11,2420/112,2420/113,
2420/114,2420/115,2420/116,2420/117,2420/118,2420/12,2420/120,2420/13,2420/131,2420/132,
2420/133,2420/14,2420/15,2420/16,2420/17,2420/18,2420/19,2420/2,2420/20,2420/21,2420/22,2420/2
3,2420/24,2420/25,2420/26,2420/27,2420/28,2420/29,2420/3,2420/30,2420/31,2420/4,2420/5,2420/6,
2420/7,2420/8,2420/9,2421,2423/2,2433,2434/1,2434/2,2435,2436,2437,2438/1,2438/2,2439,2440,

2441/1,2441/2,2442,2443,2444,2445/1,2445/2,2446,2447,2448/1,2448/2,2450/10,2450/100,2450/101, 2450/102,2450/103,2450/104,2450/105,2450/106,2450/107,2450/108,2450/109,2450/11,2450/110, 2450/111,2450/112,2450/113,2450/114,2450/115,2450/116,2450/117,2450/118,2450/119,2450/120, 2450/121,2450/122,2450/123,2450/124,2450/125,2450/126,2450/127,2450/128,2450/129,2450/130, 2450/131,2450/15,2450/16,2450/17,2450/18,2450/19,2450/2,2450/20,2450/21,2450/22,2450/23, 2450/24,2450/25,2450/26,2450/27,2450/28,2450/29,2450/30,2450/31,2450/32,2450/33,2450/34, 2450/35,2450/36,2450/37,2450/38,2450/39,2450/40,2450/41,2450/42,2450/43,2450/44,2450/45, 2450/46,2450/47,2450/48,2450/49,2450/51,2450/52,2450/53,2450/54,2450/55,2450/56,2450/57, 2450/58,2450/59,2450/60,2450/94,2450/95,2450/96,2450/97,2450/98,2450/99,2464

КО РУЈИШТЕ

1000,1001,1002,1003,1004,1005,1006,1007/1,1007/2,1007/3,1007/4,1008/1,1008/2,1008/3,1009,1010, 1011,1012/1,1012/2,1012/3,1012/4,1013/1,1013/2,1014/1,1014/2,1014/3,1014/4,1015,1016,1017/1, 1017/2,1018/1,1018/2,1018/3,1019/1,1019/2,1020,1021,1022,1023,1024,1025,1026,1027,1028,1029/1, 1029/2,1030/1,1030/2,1030/3,1030/4,1031/1,1031/2,1032,1033,1034,1035,1036/1,1036/2,1037,1038/1, 1038/2,1039,1040,1041,1042/1,1042/2,1043/1,1043/2,1043/3,1043/4,1043/5,1043/6,1043/7,1043/8, 1044,1045/1,1045/2,1045/3,1046/1,1046/2,1046/3,1047/1,1047/2,1047/3,1048,1049,1050,1051/1, 1051/2,1051/3,1052,1053/1,1053/2,1054,1055,1056,1057/1,1057/2,1057/3,1058,1059,1060,1061,1062, 1063,1064,1065,1066,1067,1068,1069,1070,1071,1072,1073,1074,1075,1076,1077,1078/1,1078/2, 1078/3,1078/4,1079,1080,1081,1082,1083,1084,1085,1086/1,1086/10,1086/11,1086/12,1086/13, 1086/14,1086/15,1086/2,1086/3,1086/4,1086/5,1086/6,1086/7,1086/8,1086/9,1087,1088,1089,1090/1, 1090/2,1091/1,1091/2,1092,1093,1094,1095/1,1095/2,1096,1097,1098,1099,1100,1101,1102,1103, 1103/1,1103/2,1104,1105,1106,1107,1108,1109,1110,1111,1112,1113,1150,1184/1,1191,1192,1193, 1194,1195,1196,1197,1198,1199,1200/1,1200/2,1201,1202/1,1202/2,1204/1,1204/2,1219,122,1220, 1221,1222,1223,123,1235,1236,1237,1238,1239/1,124/1,124/2,124/3,124/4,1240/1,1241/1,1242/1, 1243,1248,1249,125/1,125/2,1250,1256/1,1257/1,1257/2,1257/3,1258,1259/1,1259/2,1260,1261,1262, 1263,1264/1,1264/2,1265,1266,1267,1269,1270,1271,129,130,131,132/1,132/2,1322,1323,1324/1, 1324/2,1324/3,1325,1327,1328,1329,133,1330,1331,1332,1333,1334,1335,1336,1337,1338,1339, 134/1,134/2,134/2,1340,1341,1342,1343,1344,1345,1346,1347,1348,1349,135,1350/1,1350/2,1351, 1352,1353,1354,1355,1356,1357,1358,1359/1,1359/2,1359/3,136,1360,1361,1362,1363,1364,1365, 1366,1367/1,1367/2,1367/3,1367/4,1367/5,1367/6,1368,1369,137,1370,1371,1372,1373,1374,1375/1, 1375/2,1375/3,1375/4,1375/5,1376/1,1376/2,1376/3,1377/1,1377/2,1379,138,1380,1381,1382,1383, 1384,1385,1386,1387,1388,1389,139,1390/1,1390/2,1391,1392,1393,1394,1395,1396,1397,1398, 1399,140,1400,1401,1402,1403/1,1403/2,1404,1405,1406,1407,1408,1409,141,1410,1411,1412, 1413/1,1413/2,1413/3,1414/1,1414/2,1415/1,1415/2,1415/3,1415/4,1415/5,1415/6,1416,1417,1418, 1419,142,1420,1421,1422,1423,1424,1425/1,1425/2,1426,1427,1428,1429,1430,1431,1432,1433, 1434,1435/1,1435/2,1435/3,1437,1438,1439/1,1439/2,1440,1441,1442/1,1442/2,1442/3,1443,1444, 1445,1446/1,1446/2,1447,1448,1449,1450/1,1450/2,1451/1,1451/2,1452/1,1452/2,1452/3,1453/1, 1453/2,1453/3,1454,1455,1456,1457/1,1457/2,1458,1459,1460/1,1460/2,1460/3,1460/4,1460/5,1461/1, 1461/2,1461/3,1461/4,1461/5,1462/1,1462/2,1462/3,1463/1,1463/2,1463/3,1464/1,1464/2,1464/3,1465, 1466/1,1466/2,1466/3,1468/1,1469/2,151,152,1571/1,1571/2,1572,1573/1,1573/2,1574,1575,1576, 1577,1578,1579,1580,1581,1582,1583,1584,1724,1743,1755,1756,1757,1758/1,1758/2,1758/3,1759/1, 1759/2,1760,1761,1762,1763,1764,1765,1766,1767,1768,1769,1770,1771,1772,1773,1774,1775/1, 1775/2,1776,1777,1778,1779,1780,1781,1782,1783/1,1783/2,1783/3,1783/4,1784,1785,1786,1787, 1788,1789,1790,1791,1792/1,1792/2,1792/3,1792/4,1792/5,1792/6,1797/10,1797/11,1797/12,1797/13, 1797/14,1797/9,18/1,18/2,18/6,18/7,18/9,1802,1803,1804,1805,1806,1807,1808,1809,181,1810, 1811/1,1811/2,1812,1813,1814/1,1814/2,1814/3,1814/4,1814/5,1815/1,1815/2,1815/3,1816/1,1816/2, 1816/3,1816/4,1816/5,1817/1,1817/2,1818,1819,1820,1821,1822,1823/1,1823/2,1824,1825,1826, 1827/1,1827/2,1827/3,1828,1829/1,1829/2,1830/1,1830/2,1832/1,1832/10,1832/11,1832/12,1832/2, 1832/3,1832/5,1832/6,1832/7,1832/8,1832/9,1833/1,1833/2,1833/3,1834,1835,1836,1837,1838,1839,

1840/1,1840/2,1841,1842/2,1843,1844,1845,1846,1847,1848/1,1848/2,1849,1850,1851,1852/1,1852/2,1853,1854,1855,1856,1857,1858,1859/1,1859/2,1859/3,1859/4,1860,1861,1862,1863,1864,1865,1866,1867,1868,1869/1,1869/2,1870/1,1870/2,1870/3,1871,1872,1873,1874,1875,1876,1877,1878,1879,1880,1881,1882,1883,1884,1885,1886,1887,1888,1889,1890/1,1890/2,1890/3,1890/4,1890/5,1892,1893,1894,1895,1896,1897,1898/1,1898/2,1898/3,1899/1,1899/10,1899/11,1899/2,1899/3,1899/4,1899/5,1899/6,1899/7,1899/8,1899/9,19,1900,1901,1902,1903,1904,1905,1906,1907,1908,1909,1910,1911,1912,1913,1914,1915,1916,1917,1918,1919,1920,1921/1,1921/2,1922/1,1922/2,1922/3,1922/4,1922/5,1923,1924,1925,1926,1927/1,1927/2,1927/3,1928,1929,1930,1931,1932,1933/1,1933/2,1934,1935,1936,1937,1938/1,1938/2,1938/3,1938/4,1938/5,1938/6,1939/1,1939/2,1939/3,1940/1,1940/2,1940/3,1941,1942,1943/1,1943/2,1944,1945,1946,1947,1948,1949,1950,1951,1952,1953,1954,1955,1956,1957,1958,1959/1,1959/2,1960,1961/1,1961/2,1961/3,1961/4,1962,1963,1964,1965,1966,1967,1968/1,1968/2,1969,1970,1971,1972,1973,1974,1975,1976,1977,1978,1979,1980,1981,1982,1983,1984,1985,1986,1987,1988,1989,1990,1991,1992,1993,1994,1995,1996,1997,1998,1999,20,2000,2001,2002,2003,2004,2005,2006/1,2006/2,2006/3,2006/4,2006/5,2006/6,2007,2008,2009,2010,2011/1,2011/2,2012/1,2012/2,2012/3,2013,2014,2015,2016/1,2016/2,2016/3,2016/4,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023,2024,2025,2026,2027,2028,2029,2034,2035,2036,2039/1,2039/2,2040/1,2040/2,2040/3,2040/4,2052/1,2052/2,2083,2084,2085,2086,2087,2091,2092,2093/1,2093/2,2094,2095,2096/1,2096/2,2097,2098,2099,2100,2101,2102,2103,2104/1,2104/2,2104/3,2111,2112,2113,2122/5,2123,2124,2125,2126/1,2126/2,2127,2128,2129,2130,2131,2132,2133/1,2133/2,2134/1,2134/2,2134/3,2134/4,2134/5,2135/1,2135/2,2136/1,2136/2,2137/1,2137/2,2138/1,2138/2,2138/3,2139/1,2139/2,2139/3,2140,2180,2197,2198,2199/1,2199/2,2200,2201,2202,2203,2204,2207/1,2220,2245,2246,2247,2248,2249,2250,2251,2252,2253,2254,2255,2258,2260,2261,2267,2268/1,2268/2,2269/1,2269/2,2269/3,2270,2271,2274,2275,2276,2277/1,2277/2,2277/3,2277/4,2298/2,2299,2299/2,2300/1,2300/2,2301,2302,2303,2304/1,2304/2,2305/1,2305/2,2306/1,2306/2,2307,2308,2309,2310,2311,2312,2313,2314,2315,2316,2317,2318,2319,2320/1,2320/2,2320/3,2321/1,2321/2,2322/1,2322/2,2323,2324,2325,2326,2327,2328,2329,2330/1,2330/2,2331,2332,2333,2334,2335,2336,2337,2338,2339/1,2339/2,2339/3,2340,2341/1,2341/2,2342,2343,2344,2345,2346,2347,2348,2349,2350,2351/1,2351/2,2352,2353,2354,2355,2356/1,2356/2,2356/3,2357,2358,2359,2360/1,2360/2,2361/1,2361/2,2362,2363,2364,2365,2366,2367,2368,2369,2370,2371,2372/1,2372/2,2373,2374/1,2374/2,2375,2376,2377/1,2377/2,2378,2379,2380,2381/1,2381/2,2381/3,2382,2383,2384/1,2384/2,2385/1,2385/2,2386,2387/1,2387/2,2388,2389,2390/1,2390/2,2391,2392,2393/1,2393/2,2394/1,2394/2,2395,2396,2397,2398,2399/1,2399/2,2400/1,2400/2,2401,2402,2403,2404,2405/1,2405/2,2406,2407,2408,2409,2410,2411,2412,2413,2414/1,2414/2,2415,2416,2417,2418/1,2418/2,2419,2420,2421,2422,2423,2424/1,2424/2,2425,2426/1,2426/2,2427,2428/1,2428/2,2429/1,2429/2,2430/1,2430/2,2430/3,2430/4,2431,2432/1,2432/2,2432/3,2432/4,2432/5,2432/6,2433/1,2433/2,2433/3,2433/4,2434,2435,2436/1,2436/2,2437/1,2437/2,2438,2439,2440,2441,2442,2443,2444,2445,2446,2447,2448,2449,2450,2450/10,2450/11,2451,2452,2453,2454,2455,2456,2457,2458,2459,2460,2461,2464,2464,2468,2469,2470,2471,2472,2473,2474,2475,2476,2477,2478,2479,2480,2481,2482,2483,2484,2485,2486,2487,2488,2489,2490,2491,2492,2493,2494,2495,2496,2497,2498,2499,2500,2501,2502,2503,2504/1,2504/2,2504/3,2505,2506,2507,2508,2509,2510,2519,2547,2556,2557,2558,2561,2562,2563,2564,2565,29,475,483/3,483/4,484,485,486,487,488,489,490,493,494,495,867,868/1,868/2,871,891,899,900,901/1,901/2,901/3,901/4,901/5,906,907,908,909,913/1,913/2,913/3,914,915/1,915/2,916,917,918,919,919,920,920,921,921,922,922,923,923,924,925,926,927,928,929,930,931,933,934,935,936,937,938/1,938/2,939,940,941,942,943,944,945/1,945/2,946/1,946/2,947,948,949,950/1,950/2,951,952,953,954,955,956,957,958,959,960,961,962/1,962/2,962/3,963/1,963/2,963/3,964,965,966,967/1,967/2,968/1,969,970,971,972,973,974,975,976,977,978,979,980/1,980/2,981,982,983,984/1,984/2,985,986,987,988,989,990,991,992,993/1,993/2,994,995,996,997,998,999

У случају неслагања текстуалног дела са графичким прилогом, важе подаци са графичког прилога бр. 01 „Обухват Плана детаљне регулације на катастарско-топографској подлози“ Р 1:10000.

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ израде Плана детаљне регулације представља:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. Закон, 9/20 и 52/21 и 62/2023),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС” бр. 32/19)
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ЦРНИ КАО И РУЈИШТЕ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ бр: 35-1/22-11 од 27.01.2022. (Сл. лист општине Ражањ бр. 02/22)
- Одлука о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ЦРНИ КАО И РУЈИШТЕ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ бр. 501-13/22-11 од 27.01.2022. („Сл. лист општине Ражањ”, бр. 02/22)

ПЛАНСКИ ОСНОВ

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је садржан у следећим планским документима вишег реда:

- Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. год. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/10)
- Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 1/13)
- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е – 75, деоница Београд-Ниш („Службени гласник Републике Србије“, бр. 69/03 и 121/14)
- Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина - Ниш) („Службени гласник Републике Србије“, бр. 19/2011)
- Просторни план општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 4/2012)
- Измене и допуне просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр.1/2021)
- Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ – парцијална измена („Сл. лист општине Ражањ“ бр.12/2023)

ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. год. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/10)

У наредном планском периоду потребно је стимулисати развој и коришћење обновљивих извора енергије (ОИЕ), чиме ће се знатно утицати на побољшање животног стандарда и заштиту и очување природне и животне средине.

Република Србија има природне погодности и добар потенцијал за производњу енергије из обновљивих извора, што би могло да допринесе смањењу увозне зависности земље и умањи штетне ефекте стаклене баште. У обновљиве изворе енергије чији потенцијал постоји у Републици Србији спадају: енергија биомасе (укључујући биогас и биогориво), енергија малих хидроелектрана, енергија сунца, енергија ветра и геотермална енергија.

Основни циљ је значајније повећање учешћа ОИЕ у енергетском билансу Републике Србије, уз поштовање принципа одрживог развоја.

Као неопходан предуслов изградње ветроелектрана треба предвидети њихово прикључење на преносни или дистрибутивни електроенергетски систем. Како се по правилу изградња ових објеката и мрежа одвија на територијама локалних самоуправа, за њихову реализацију је потребно да се израде одговарајући урбанистички планови.

Техничко-економске анализе и процене еколошке прихватљивости, као и расположиви капацитети преносне и дистрибутивне мреже ће одредити приоритете у овој области са отвореним ризицима које имају инвеститори у развоју пројеката.

За тачну оцену оправданости изградње ветроелектрана на потенцијалним локацијама неопходно је спровести детаљна мерења брзине и правца ветра. Према Закону о планирању и изградњи, ветроелектране се могу градити и на пољопривредном земљишту.

Приликом одређивања локације за ветроелектране посебна пажња биће посвећена ризику по животну средину (бука, утицај на птице, слепе мишеве и пејзаж) и процени прихватљивости тог ризика са становишта домаћих прописа у области заштите природе и животне средине, пре свега Закона о заштити природе, и европских стандарда и искустава у изградњи ветроелектрана (израда стратешких процена утицаја на животну средину и студија о процени утицаја на животну средину), што се посебно односи на заштићена и еколошки значајна подручја.

- Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 1/13)

Основни и оперативни (посебни) циљеви просторног развоја по тематским областима подручја Просторног плана између осталог јесте коришћење обновљивих извора енергије је заштита природне средине и рационално коришћење природних енергетских потенцијала који су обновљиви и не загађују животну средину. Неопходно је повећати учешће енергије произведене из обновљивих извора у односу на енергију произведену из конвенционалних извора енергије. Повећањем производње енергије из обновљивих извора позитивно се утиче на унапређење природне средине, смањује се девастација шума и загађење ваздуха, емисија гасова који изазивају ефекат стаклене баште и смањује се зависност од фосилних горива. Циљ је оптимално и целовито коришћење свих природних ресурса – хидропотенцијала, енергије сунца и ветра, енергије биомасе.

Један од основних циљева је повећање енергетске ефикасности у енергетици применом одговарајућих стандарда, економских инструмената и организационих мера..

- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е – 75, деоница Београд-Ниш („Службени гласник Републике Србије“, бр. 69/03 и 121/14)

Просторним планом обухваћен је коридор аутопута Е-75, деоница Београд – Ниш укупне дужине око 317 km. На територији општине Ражањ, Просторни план обухвата целе катастарске општине Витошевац, Претрковац, Брачин, Шетка, Мађере, Ражањ, Варош, Чубура, Послон, Липовац, Рујиште и Прасковче.

Установљава се следећи режим коришћења простора у заштитним појасима магистралних инфраструктурних система у Инфраструктурном коридору, и то у:

1) непосредном појасу заштите – успоставља се режим строго контролисаног коришћења простора, којим се:

(1) у начелу се не дозвољава изградња нових и реконструкција постојећих објеката, изузев оних које су у функцији аутопута, пруге и гасовода (трасе, објекти и др.), а простор ван насеља се може користити као шумско и пољопривредно земљиште; и

(2) у начелу се не дозвољава изградња нових и реконструкција постојећих објеката и подизање трајних засада у непосредном појасу заштите магистралног оптичког кабла;

2) ширем појасу заштите – успоставља се режим контролисаног коришћења простора, којим се дозвољава развој постојећих и нових активности које нису у колизији са функционалним и техничким захтевима постојећих и планираних магистралних инфраструктурних система.

Режим коришћења простора из претходног става ближе ће се утврдити одговарајућим урбанистичким планом. То се у првом реду поред осталих насеља непосредно у близини инфраструктурног коридора односи и на Ражањ (Општину Ражањ).

У коридору аутопута Е-75 предвиђена је, између осталих, база за одржавање пута „Ражањ“ (км око 765+385) са леве стране аутопута, западно од петље „Ражањ“, у функцији одржавања дела аутопута од петље „Ђуприја“ до петље „Алексиначки рудници“ у дужини од око 56км.

У коридору аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш, предвиђена је 41 бензинска станица (десно 19- до Београда према Нишу и лево 22- од Ниша према Београду. Планирана је самостална бензинска станица Ражањ (лево, око км 767+500).

Коридор магистралних оптичких каблова пружа се дуж коридора аутопута Е-75, а на краћим деоницама дуж регионалног пута Р-214, магистралног пута М-5, пруге Београд-Ниш и магистралног гасовода. На једном делу пружа се десном страном аутопута до Јовановачке реке, када прелази на леву страну и напушта аутопут испред моста на стационажи км 756+130, приближава се насељу Брачин и дуж трасе регионалног пута Р-214 и успоном Мечка кроз насеље Ражањ, одакле наставља десном страном пута Р-214 све до насеља Делиград, укрштајући се више пута са локалним путевима и мањим водотоцима.

Коридор магистралног гасовода, такође, највећим делом прати коридор аутопута Београд-Ниш, и то на делу од Појата до Ниша (ГРЧ Појате-ГРЧ Ниш): магистрални гасовод МГ-09 се пружа са десне стране коридора аутопута коме се приближава код Ражња, одакле се паралелно са аутопутем, путем Р-214 и оптичким каблом пружа до Бобовишта, где се удаљава од аутопута и прелази на два места реку Јужну Мораву и поново се приближава аутопуту код насеља Д. Трнаве. Просторним планом се утврђује и положај и број петљи, тако да је предвиђена Ражањ (км 765+385) у функцији повезивања делова подручја општине Ражањ, општинског центра Ражањ и Сокобања са аутопутем преко (укрштања) постојећег регионалног пута Р-214 (Мала Крсна-Ниш) и планираног регионалног пута Ражањ-Сокобања.

Планирана Ветроелектрана је у контактном подручју Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Аутопута Е-75, деоница Београд –Ниш, али ван зоне утицаја.

- **Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад - Панчево - Београд - Смедерево - Јагодина - Ниш) („Службени гласник Републике Србије“, бр. 19/2011)**

На територији општине Ражањ, Просторним планом су обухваћене целе катастарске општине: Брачин, Липовац, Мађере, Послон, Пресковче, Претрковац, Ражањ, Рујиште, Варош, Шетка и Чубура, укупне површине 102,14 km².

Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз РС представља оквире за израду нових и ревизију постојећих просторних и урбанистичких планова на планском подручју, као и за израду и доношење планова, програма и техничке документације.

Реализација продуктовода предвиђена је у три фазе, а деоница Јагодина - Ниш, којом је обухваћен и део општине Ражањ, предвиђена је за другу фазу. Ова деоница се конципира као једноцевни систем за транспорт моторних горива. Траса продуктовода полази од терминала „Јагодина“ и води до терминала „Ниш“ у дужини од сса 102,1 km. Иста је пречника 10“ (DN250 mm) и после изласка са терминала „Јагодина“ полаже се у коридору ауто-пута Е-75 (деоница Београд-Ниш). Продуктовод се на овој деоници углавном води испод пољопривредног земљишта на прописаном растојању од објеката, водотока, путева, гасовода и железничке пруге.

Просторни план за систем продуктовода у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, може се спроводити локацијским дозволама. У том смислу, неопходно је дефинисање сета правила, како би се омогућило директно спровођење и издавање грађевинских дозвола.

Анализом прелиминарног дефинисаног коридора/тресе, доминантан критеријум за дефинисање правила је густина насељености подручја на коме ће продуктовод бити изграђен. Планско подручје дели се на следеће целине: 1) утицајна зона (три зоне коришћења, уређења и заштите простора) и 2) зоне терминала.

У коридору/траси продуктовода издвајају се 3 основне зоне са различитим условима:

1) зона непосредне заштите која износи 5 m обострано од осе продуктовода у којој је по правилу забрањено дубоко орање (преко 0,5 m), као и садња билака са дубоким корењем (преко 1 m дубине);

2) зона која обухвата обострани појас од 30 m у коме се по правилу забрањује градња објеката за становање, с тим да су могући изузеци у случају ограничења (физичка или већ изграђени објекти) на појединим локацијама. Тако се зграде за становање или боравак људи могу градити у појасу ужем од 30 m, ако је градња већ била предвиђена урбанистичким планом пре пројектовања продуктовода и ако се примене посебне мере заштите, с тим што се мора испоштовати најмање растојање насељене зграде од гасовода које варира у зависности од пречника продуктовода:

- за пречник продуктовода до Ø125 mm – 10 m;
- за пречник продуктовода од Ø125 mm до Ø300 mm – 15 m;
- за пречник продуктовода од Ø300 mm до Ø500 mm – 20 m;
- за пречник продуктовода већи од Ø500 mm – 30m.

3) зона која обухвата појас од 200 m обострано од осе продуктовода у којем се по правилу налазе зоне подељене у четири категорије у зависности од густине насељености.

Просторним планом се дефинишу правила за постројења која су саставни део продуктовода, и то најмање растојање од:

- 1) граничне линије суседног поседа;
- 2) крајње спољне ивице путног појаса;
- 3) крајње спољне ивице пружног појаса

Просторним планом се дефинишу правила за продуктовод у случају да пролази близу других објеката или су паралелни с тим објектима, одстојање не сме бити:

- 1) мање од 5 m од регионалних и локалних путева, рачунајући од спољне ивице путног појаса;
- 2) мање од 10 m од магистралних путева, рачунајући од спољне ивице путног појаса;
- 3) мање од 20 m од железничке пруге, рачунајући од границе пружног појаса;
- 4) мање од 30 m од надземних делова цевовода, рачунајући од спољне ивице путног појаса, односно од границе пружног појаса, осим ако је цевовод постављен на друмски или железнички мост;
- 5) мање од 15 m од индустријских колосека, рачунајући од осе крајњег колосека;
- 6) мање од 1 m (мерено хоризонтално) од грађевинских објеката, рачунајући од темеља објекта, под условом да се не угрожава стабилност објекта;
- 7) мање од 50 cm од других подземних инсталација и мелиорационих објеката, рачунајући од спољне ивице цевовода до спољне ивице инсталације или објекта;
- 8) мање од 10 m од регулисаних водотока и канала, рачунајући од ножице насипа.
- 9) Ако цевовод пролази близу нерегулисаних водотока, бунара, извора и изворишних подручја, као и ако је паралелан са водотоцима, потребно је прибавити сагласност од организација и органа надлежних за послове водопривреде, а ако пролази близу електроенергетских постројења и водова, одстојање мора бити у складу са нормативима по ЈУС-у.

Као учесници у имплементацији, посебну улогу ће имати локалне самоуправе са подручја Просторног плана за уступање грађевинског земљишта и по потреби спровођења процедуре доношења урбанистичких пројеката.

- Услови и смернице из Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 4/2012) и Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. бр. 1/2021), **Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ – парцијална измена („Сл. лист општине Ражањ“ бр.12/2023)**

Концептом просторног плана су дефинисани расположиви електроенергетски потенцијали, циљеви и општа концепција будућег развоја, као и слабости постојећег електроенергетског система.

Приоритети у Електроенергетици

Приоритетима развоја се утврђује редослед мера које треба реализовати у планском периоду да би се обезбедило квалитетно и сигурно напајање подручја електричном енергијом, а то су:

- Квалитетно одржавање постојећих електроенергетских објеката свих коришћених напонских нивоа;
- Сукцесивно отклањање слабих тачака у ЕД систему у циљу повећања поузданости напајања и квалитета напајања електричном енергијом;

- Правовремено планирање и изградња и реконструкција објеката у циљу задовољења потреба потрошача електричне енергије;
- Интезивирање изградње и коришћења обновљивих извора електричном енергијом
- Реализација мера за повећање економичности пословања, смањењем потрошње мерама енергетске ефикасности и смањењем губитака у дистрибутивној мрежи.

Приоритете изградње утврдиће ЈП ЕПС за производне дистрибутивне објекте и ЈП ЕМС за преносне објекте кроз своје планове и у сарадњи са надлежним институцијама – Министарства и СО Ражањ.

Недостатак електричне енергије у ванградском подручју се у знатној мери може надокнадити изградњом обновљивих извора енергије, развојним програмима, инвестиционим радовима. Значајну пажњу посветити обновљивим изворима енергије и то:

- Ветра;
- Сунчеве енергије,
- Термалних извора воде;
- Топлотних пумпи;
- Биомасе;
- Програм увођења производње и експлоатације биогаса за производњу топлотне енергије;
- Коришћење топлотне енергије изградњом система топликације насељених места, коришћењем енергетика биогаса.

Енергија ветра

Према документацији ППРС (Тематске карте) територија општине Ражањ налази се у зони већих енергија ветра од просечних у Србији, са интензитетом (на 100 m висине) преко 225 kWh/m² у јануару и око 75÷150 kWh/m² у јулу.

Ветроелектране се могу градити ван: грађевинских подручја, заштићених природних и културних вредности и на пољопривредном земљишту.

За искоришћавање енергије ветра, поред неопходних климатских карактеристика (брзина, учесталост, смицање и правац ветра - за тачну оцену оправданости изградње ветроелектрана на потенцијалним локацијама, неопходно је спровести детаљна мерења параметара ветра, геомеханичка својства терена, сеизмолошки аспекти), један од важних фактора је и постојећа путна и железничка инфраструктура и приступачност терена на ком се планира изградња ветроелектрана.

Важни критеријуми за одабир локација Ветроелектрана су, поред покривености територије средњенапонском и високонапонском електроенергетском мрежом, и

- утицај на животну средину и биодиверзитет - неугрожавање флоре и фауне, избегавање градње у границама постојећих и планираних заштићених природних добара и других еколошки значајних подручја и у њиховој непосредној близини, а све у складу са Законом о заштити природе, европским стандардима и искуствима у изградњи ветроелектрана а кроз израду Стратешке процене утицаја на животну средину и Студије о процени утицаја на животну средину;
- **довољна удаљеност ветрогенератора од насеља и стамбених објеката како би се избегло повећање интензитета буке и ефекта треперења сенки планиране Ветроелектране у складу са важећом законском регулативом;**
- довољна удаљеност од инфраструктурних објеката (електронских комуникационих мрежа и опрема, радарских система, аеродрома, линијских инфраструктурних објеката и др).

- Обновљиви извори енергије

Дозволу за изградњу објеката за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије снаге 10 MW и више издаје Министарство, надлежно за послове грађевинарства, у складу са чл.133. Закона о планирању и изградњи.

Ветроелектране и Ветрогенератори

Изградња Ветроелектрана снаге 10 MW и више је могућа уз претходну израду одговарајућег урбанистичког плана у складу са Законом о планирању и изградњи и прибављање свих потребних услова и сагласности надлежних институција.

Изградња Ветроелектрана снаге до 10 MW је могућа уз претходну израду одговарајућег урбанистичког пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи и прибављање свих потребних услова и сагласности надлежних институција.

Ветрогенератори и као појединачни објекти, снаге до 10 MW, се могу градити на основу Урбанистичког пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи и прибављених услова и сагласности надлежних институција. У циљу процене утицаја ветрогенератора на животну средину.

- **Делови планског подручја за које се предвиђа обавезна израда урбанистичког плана или урбанистичког пројекта**

Просторним планом општине Ражањ и Изменом и допуном просторног плана општине Ражањ, Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ – парцијална измена прописује се обавеза израде одговарајућег урбанистичког плана (план генералне или детаљне регулације) или урбанистичког пројекта за потребе:

- урбанистички пројекат за изградњу ветроелектрана снаге до 10 MW, у случају да је важећим урбанистичким планом предвиђена намена са радним садржајима производног типа (радне зоне) и у оквиру планом дефинисаног пољопривредног земљишта ван заштићених подручја.
- **план детаљне регулације за изградњу Ветроелектране снаге 10 MW и више**

Смернице за израду Плана детаљне регулације за Ветроелектране.

За зоне Ветроелектране, ван грађевинског подручја насеља, на пољопривредном земљишту, реализација ће се вршити на основу Плана детаљне регулације, уз поштовање следећих смерница:

- могу се градити садржаји у функцији објекта за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије ветроелектране: ветрогенератори, трансформаторско и разводно постројење, пословни објекат, високонапонски и средњенапонски водови;
- основни урбанистички показатељи, спратност објеката и други услови за уређење и изградњу биће дефинисани урбанистичким планом, када буду познати корисници простора и конкретни садржаји.
- повезивање ветроелектране на електроенергетски систем (ЕЕС) Србије урадити у свему према условима „Електро mreжа Србије“ АД. Београд као оператера преносног система и „Електродистрибуција Србије“ доо Београд, као оператера дистрибутивног система;
- Ветроелектране могу да се граде као јединствен комплекс који ће бити реализован кроз једну или више фаза изградње, или се спроводити за сваки поједини садржај према посебном захтеву и у складу са динамиком реализације.
- **изградње или реконструкције саобраћајних и инфраструктурних објеката за које је неопходно одредити површине јавне намене;**

- претварања пољопривредног или шумског у грађевинско земљиште (према условима прописаним овим планом).

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА

Постојеће површине јавне намене су:

- саобраћајне површине (општински и некатегорисани путеви)
- водно земљиште
- шумско земљиште

Постојеће површине осталих намена:

- пољопривредно земљиште
- шумско земљиште
- грађевинска подручја (изоловани објекти у оквиру пољопривредног земљишта)

Сва анализирана подручја са зонама утицаја намењена су пољопривреди, а делом се налазе и у зони грађевинског земљишта или у додиру са њима.

У морфолошком погледу, терен на посматраном простору се спушта са обронака Послонских планина од југоистока ка северозападу, до корита Ражањске реке која је десна притока Јужне Мораве. Одликује се стрмим нагибом. Рељеф ширег подручја је врло разнолик, доминирају уже и шире долирске површи над којима се дижу брежуљци и брда, обрасла густом вегетацијом. Надморска висина предметног подручја се креће од 230 до око 400 мнв.

Пољопривредно земљиште у обухвату овог ПДР-а је претежно III и IV класе.

На основу структуре земљишта сасвим је јасно да ратарство представља најважнију пољопривредну грану. Евидентан је одговоран и домаћински однос према пољопривредном земљишту.

Мањи део простора обухвата саобраћајне површине у смислу локалних општинских и (некатегорисаних) пољских путева.

Стамбени објекти у функцији пољопривредне производње, изграђени изван грађевинског подручја, користе се или се могу градити само за властите потребе у функцији обављања пољопривредне делатности.

Без промене намене пољопривредног земљишта, дозвољена је изградња или реконструкција породичног стамбеног објекта пољопривредног домаћинства или у случају природног раздвајања пољопривредног домаћинства највише до 200 m² стамбеног простора.

У оквиру пољопривредног земљишта друге намене не смеју да угрозе основну намену, односно пољопривреду, могу се дозволити само компатибилне намене као допунске основној намени простора – пољопривреди.

Величина производног комплекса утврђује се зависно од врсте и интензитета производње. За све пољопривредне производне комплексе на површинама већим од 0,5 ha потребна је израда одговарајуће планске или пројектне документације.

Објекти намењени пољопривредној производњи су слободностојећи објекти или групације објеката међусобно функционално повезаних.

САОБРАЋАЈ

Простор обухваћен Планом детаљне регулације обухвата и делове мреже општинских и некатегорисаних путева. Преко наведених и других саобраћајница локалног карактера простор је повезан са државним путем IА реда (Аутопут Е-75 Београд-Ниш) као највећим инфраструктурним коридором који дефинише овај простор. Предметно подручје је испресецао са још неколико, општинских путева.

Приликом дефинисања локација ветрогенератора планира се максимално коришћење постојеће путне мреже како би се у највећој могућој мери избегла оштећења необрађених површина, вегетације уз пољопривредне површине и остатке природних или полуприродних станишта.

ИНФРАСТРУКТУРА

Предметно подручје се налази западно од североисточног пута првог реда Е-75, у југозападном делу административног подручја Општине Ражањ. Североисточним делом целине 1, у оквиру катастарске општине Црни Као, пролази траса постојећег 400 kV далековода бр. 423/2 „ТС Јагодина 4 - ТС Ниш 2“. У складу са посебним Закономима и Правилницима дефинисани су заштитни коридори ових инфраструктурних објеката. Ови коридори представљају ограничења, односно стечене обавезе за урбанистичку разраду простора.

Обзиром да је статус земљишта обухваћеног ПДР, углавном пољопривредно земљиште, катастарске парцеле у приватној својини, за које је Инвеститор решио имовинско-правне односе, претежно нису комунално опремљене. У оквиру обухвата су и некатегорисани путеви у јавној својини.

Инфраструктурни објекти у оквиру анализираних подручја дефинишу заштитне појасеве у којима није могуће постављање ветрогенератора или је могуће уз посебне услове, те је обухват ПДР у највећој мери дефинисан по граници ових заштитних коридора.

ЗОНЕ ЗАШТИТЕ ПОСЕБНО ВАЖНИХ ДЕЛОВА ПРИРОДЕ

На простору обухвата Плана детаљне регулације нема посебно заштићених подручја, ни осталих просторних целина од значаја за очување биодиверзитета. Северна граница Плана, налази се у непосредном контакту са потенцијалним НАТУРА 2000 подручјем „Буковик II“. Према резултатима мониторинга орнитофауне, хироптерофауне, станишта, флоре и фауне, а у складу са Условима Завода за заштиту природе, 03 бр. 021-2109/2 од 13.07.2022. године дефинисана су правила грађења и уређења у оквиру овог ПДР као и мере заштите животне средине које су прецизно дефинисане Стратешком проценом утицаја на животну средину..

ПРЕГЛЕД КАРАКТЕРИСТИКА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Приликом израде Стратешке процене утицаја потребно је дати преглед постојећег стања и квалитета животне средине на подручју на које се Стратешка процена односи, јер карактеристике постојећег стања представљају основу за свако истраживање проблематике животне средине на одређеном простору, а такође и за одређивање циљева Стратешке процене као основе за евалуацију планских решења. Квалитет животне средине је сагледан као један од основних критеријума за уравниожењен и одржив развој. Основне карактеристике постојећег стања за потребе овог истраживања дефинисане су на основу расположивих података и доступне стручне и научне литературе, а у односу на физичко-географски положај ширег истраживаног подручја.

Пројектно подручје Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ налази се на територији општине Ражањ. Општина Ражањ се налази у југоисточној Србији, припада Нишавском округу и граничи се са

општинама Алексинац, Сокобања, Крушевац, Параћин, Ћићевац и Бољевац. Простире се на површини од 289 km² и представља раскрсницу Великог и Јужног поморавља, и Карпатске и Балканске Србије. На територији Општине Ражањ се налазе 23 насеља: Браљина, Варош, Витошевац, Грабово, Липовац, Мађере, Малетина, Мађија, Нови Брачин, Пардик, Подгорац, Претрковац, Послон, Прасковче, Ражањ, Рујиште, Скорица, Смиловац, Стари Брачин, Церово, Црни Као, Чубура и Шетка. Кроз општину Ражањ пролазе три путна правца који је повезују са суседним општинама и аутопут Београд-Ниш. Западно од Ражња, на прузи Београд-Ниш, налазе се железичке станице Ђунис и Браљина које су од насеља удаљене 10 km. Ражањ је од Ниша удаљен 55 km.

Пројектно подручје Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ налази се источно од Ражња, на минималној удаљености од око 2,5 km.

Приказ геоморфолошких и геолошких карактеристика терена - Територија општине Ражањ настала је тектонским покретима који су се одвијали у више наврата. Покретима Херцинске орогенезе створен је родопски део који је разломљен и преиначен покретима Алпске орогенезе; покретима ове орогенезе створен је карпатско-балкански део. Најјачи покрети били су у олигомиоцену када су набране млађе веначне планине Источне Србије. Геолошки састав територије општине Ражањ чини мозаик разноврсних стена условљен различитом геолошком старашћу Родопске и Карпатско-балканске масе. Овај мозаик чине стене различите по постанку, од метаморфних преко магматских до седиментних стена. Према истраживањима Ј. Цвијића, Б. Ж. Милојевића, Ј. Марковића и М. Зеремског, на територији општине Ражањ се налазе различите стене: гнајс, прекамбријски микашисти, филити, гранити, неогени седименти, пескови, глина и агломерати, плиоцени лапораци, периглацијални шљунак и друге стене.

На територији општине Ражањ најстарији су кристаласти шкриљци распрострањени у источном делу. Високометаморфни шкриљци су одвојени терцијарним покривачем од нискометаморфних. У оквиру ових стена које припадају језгру Српско-македонске масе, издвојени су амфиболити и амфиболитски гнајсеви. Магмитати имају знатно распрострањење на Ђуниском вису и Послонској планини. По начину појављивања су двојаки: као магматитска тела у тектонски предиспонираним зонама и као послојна сочива без одређеног стратиграфског положаја. Представљени су микроклинско-плагиокласним гнајсевима и са њима просторно везаним аплитоидним гнајсевима. Силур је такође доста распрострањен. Преко средњејурских творевина развија се серија карбонатних стена, местимично велике дебљине. У доњем делу су кречњаци са рожнацима или без њих. Горњи део изграђују банковити, масивни и слојевити титонски кречњаци са карактеристичном фауном. Карбонске творевине су врло мало распрострањене: ограничене су на притоке Крчеве реке (Гладилски и Горунов поток). Леже дискордантно на нискометаморфним кристаластим шкриљцима. На основу остатака фосилне флоре утврђено је да припадају стефанском кату. Седиментација почиње базалним конгломератима и бречама које прелазе у смену пешчара и глинаца, па затим у смену глинаца и пешчара са слојевима каменог угља. Преко карбонских творевина се континуирано, али са измењеним режимом седиментације, таложи формација црвених пешчара. Горњокредне творевине имају разноврсно развиће у области сенонског тектонског рова. Седиментација почиње базалним конгломератима преко ургонских кречњака. Даље се пешчари, лапорци и глинци смењују са субмаринским изливима андензитских стена и њиховим пирокластичним материјалом. Седименти највећег дела моравског басена припадају средњем и горњем миоцену. Између Буковика и Послонске планине доњи део средњег миоцена је од грубих, нестратификованих или слабо стратификованих агломерата. Дебљина овог дела миоцена је променљива, од 150 m (Џигољ) до 400 m (између Послона и Ражња, Прасковча и Делиграда). Квартарне творевине имају подређен значај. Припадају им алувијални наноси, речне терасе, пролувијум (плавински конуси), изворски бигрови и сипари. Алувијум је издвојен у

долинама већих речних токова. У састав алувијума улази веома различит материјал, поготову шљунак средњег и крупног зрна, затим пескови и глине, често знатне дебљине (до 70 m).

Морфологију рељефа овог подручја чине три главне целине: поморавље, побрђе и планине Буковик и Послонске планине. На основу издвојених целина, постоје и три типа рељефа на територији Општине Ражањ: долински, брежуљкасти и планински рељеф. Долински појас чини алувијална равна Јужне Мораве и њених притока, са просечном надморском висином од 150 m. Побрђе, као прелазни појас од долине ка планини, налази се на просечној надморској висини од 350 m. На побрђе се наставља планински појас који се на западу простира до Послонских планина, а на истоку до планине Буковик. Крајњи источни и североисточни део општине има висину од преко 500 m, где је највиши врх 894 m на планини Буковик. Део општине уз ток Јужне Мораве, као и око ушћа саставница Јовановачке реке, има најмању надморску висину.

На основу различите геолошке прошлости појединих делова територије општине Ражањ, а стим у вези, и различитог петрографског састава, њу карактерише мозаик различитих типова земљишта са различитом дистрибуцијом.

Најзаступљенији типови земљишта на подручју Општине Ражањ су вертисол и дистерични камбисол, затим еутрични камбисол, а остатак представљају рендзине, флувиосоли, подзоли, литосоли и колумвијум. Око половине територије Општине се налази под шумама, и то у горњим токовима Крчеве реке, Прчевице и Велике реке, тј. падине Самањца. Под шумом су и делови горњег и средњег тока Ражањске реке и јужни део развођа према Послоњској реци. Најповољнији терени за пољопривредну производњу су у сливовима Рујишке, Липовачке и Послоњске реке, око токова Прчевице, Велике реке и Јовановачке реке и северно од Ражањске реке. Неповољни су само предели непосредно око меандара Јужне Мораве.

Приказ хидрографских и хидролошких карактеристика подручја - Хидрографска мрежа подручја општине Ражањ припада сливу Јужне Мораве, који је и главни реципијент. Водотоци планског обухвата су: Ражањска река, у коју се улива повремени бујични Бели поток. Ражањска река чини секундарну хидрографску мрежу у сливу Јужне Мораве, и спада у реке са изразитим бујичним режимима. Што се тиче хидролошких карактеристика саме локације планиране ветроелектране, нема већих токова, ипак, од велике индиректне важности је близина Велике и Јужне Мораве. Реке које теку на територији општине Ражањ представљају њене десне притоке Јужне Мораве, а то су: Јовановачка, Ражањска, Послоњска и Рујишка река, као и саставнице Јовановачке реке, Крчева река, Прчевица и Велика река.

Природна добра

Према Решењу Завода за заштиту природе Србије о условима заштите природе **03 број 021-2109/2 од 13.07.2022.године**, нема заштићених подручја, за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни у просторном обухвату еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије. Северна граница обухвата Плана се налази у непосредном контакту са потенцијалним НАТУРА 2000 подручјем „Буковик II“

За потребе пројекта и Стратешке процене утицаја у току су опсервације једногодишње опсервације (Мониторинг) орнитофауне, хироптерофауне, станишта, флоре и фауне на подручју реализације планиране ветроелектране, са циљем примене принципа превентивне заштите биодиверзитета.

Флора и фауна

Главни типови вегетације у оквиру истраживане зоне Црни Као-Рујиште су:

- шумска вегетација свезе *Quercion frainetto*;
- рудерална вегетација која је по дефиницији вегетација секундарног типа развијена на антропогено условљеним стаништима;
- сегетална - коровска вегетација обрадивих површина;

Шумска вегетација свезе *Quercion frainetto* у оквиру истраживане зоне Црни Као-Рујиште представљена је заједницама *Quercetum frainetto-cerridis* и *Carpino orientalis-Quercetum frainetto-cerris*.

Шуме сладуна и цера са грабићем – ***Carpino orientalis-Quercetum frainetto-cerris*** се углавном јављају на благо нагнутим или стрмим, термофилним теренима брдског појаса, на карбонатној или силикатној подлози и у зони умерено континенталне мезијске климе. Ове шуме су светле, са склопљеним или готово потпуно склопљеним спратом дрвећа у коме својом бројношћу доминирају цер - *Quercus cerris* и сладун - *Quercus frainetto*, а њих у спрату жбунова и ниског дрвећа са великом бројношћу прати белограбић - *Carpinus orinetalis*.

Коровска и рудерална вегетација најчешће је заступљена поред локалних путева, на парцелама које се више не обрађују, на често гаженим стаништима и стаништима која су под директним или индиректним утицајем антропогеног фактора развијене су углавном коровска и рудерална вегетација у којима доминирају бројне жбунасте и зељастим врсте биљака, док су дрвенасте врсте спорадично присутне (*Acer campestre*, *Fraxinus ornus*, *Quercus cerris*, *Robinia pseudoacacia*). Међу жбунастим врстама доминирају *Cornus sanguinea*, *Crataegus rhipidophylla*, *Sambucus nigra*, *Sambucus ebulus*, *Ulmus minor*, *Prunus domestica*, *Prunus spinosa*, *Rosa canina*, *Rubus caesius*, и др. Међу рудералним и коровским зељастим биљкама високо фреквентне су: *Urtica dioica*, *Carduus acanthoides*, *Bromus sterilis*, *Bromus arvensis*, *Elymus repens*, *Artemisia vulgaris*, *Ballota nigra*, *Erigeron annuus*, *Sonchus asper*, *Sonchus arvensis*, *Convolvulus arvensis*, *Hordeum murinum*, *Chenopodium album*, *Cirsium arvense*, *Medicago sativa*, *Agrostemma githago*, *Polygonum aviculare*, *Plantago lanceolata* и др.

На стаништима повећане влажности веома су честе *Robinia pseudoacacia*, *Ulmus glabra*, *Cornus sanguinea*, *Euonymus europaeus*, *Salix alba*, *Salix triandra*, *Fraxinus ornus*, *Juglans regia*, *Urtica dioica*, *Crataegus rhipidophylla* и др., а међу њима се налазе и бројне зељасте коровске врсте.

Такође и у вегетацији обрадивих површина, у усевима, веома су честе коровске биљке: *Agrostemma githago*, *Polygonum aviculare*, *Chenopodium album*, *Cirsium arvense*, *Sonchus asper*, *Sonchus arvensis*, *Convolvulus arvensis*, *Elymus repens*, *Consolida regalis*, *Xanthium strumarium*, *Solanum nigrum* и др.

На подручју зоне истраживања Црни Као – Рујиште, бројне обрадиве површине су под усевима кукуруза (*Zea mays* .), пшенице (*Triticum aestivum* .), јечма (*Hordeum vulgare*) и овса (*Avena sativa*). Такође спордично се срећу и површине под луцерком (*Medicago sativa*) Током ових истраживања забележили смо и повртарске културе на већим површинама: кромпир (*Solanum tuberosum*.), црни лук (*Allium sera*.), бели лук (*Allium sativum*.), пасуљ (*Phaseolus vulgaris*), парадајз (*Solanum lycopersicum*), паприка (*Capsicum annuum*). Од воћарских култура најчешћи су засади шљиве, купине, јабуке и дуње.

Орнитофауна

Примарна сврха истраживања била је да обезбеди улазне податке за ажурирани модел ризика од судара који предвиђа смртност од судара са турбинама. Тачке осматрања (VP) су дизајниране да квантификују ниво активности лета и његову дистрибуцију у области истраживања. У оквиру

пројекта Ветроелектране одређене су четири тачке осматрања и то су тачке са којих се може посматрати свих 27 ветрогенератора (ВТГ). На основу смерница водича *Scottish National Heritage* (2017), истраживања су вршена у различитим временским условима док птице мењају своје понашање и обрасце лета, међутим, није увек било могуће предвидети или реаговати на одређене временске прилике. Време почетка је варијало, обезбеђујући да се посматрања обављају у различито доба дана, између зоре и сумрака, за сваку тачку осматрања у сезони гнежђења (март – јун) и ван сезоне гнежђења (јул – фебруар). Ово је резултирало посматрањем од по 9 сати по тачки сваког месеца (у сезони гнежђења) и по 4,5 сати по тачки ван сезоне гнежђења.

Хироптерофауна

Истраживања слепих мишева су вршена у период од јуна 2022. до маја 2023. године. Коришћене су три методе, две за регистровање слепих мишева током лета (ручни и аутоматски детектори за снимање слепих мишева) и једна за проналажење склоништа слепих мишева на ширем подручју Ветроелектране. Као резултат добијен је индекс активности слепих мишева за истраживану локацију - број контаката слепих мишева по сату забележен детектором.

Мониторинг слепих мишева је спроведен у складу са следећим смерницама:

- Guidelines for Surveillance and Monitoring of European Bats Rev 3 – Eurobats.
- Guidelines for consideration of bats in wind farm projects Revision 2014 – Eurobats.

Истраживања употребом ручних детектора су се спроводила трансектима на основу смерница *Bat Conservation Trust guidelines*.

Приликом праћења слепих мишева на подручју Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ током годишњег мониторинга (јул 2022 - јун 2023.) коришћењем ручних и аутоматских детектора за слепе мишеве регистровано је деветнаест врста слепих мишева.

Детаљни резултати Мониторинга птица и слепих мишева, односно комплетне флоре и фауне подручја обухвата Ветроелектране, су приказани у оквиру Стратешке процене утицаја овог ПДР-а на животну средину.

Културна добра

У складу са условима **Завода за заштиту споменика културе Ниш број 861/1-02 од 21.06.2022.** године, констатовано да није извршена систематска проспекција и валоризација непокретног културног наслеђа, археолошког наслеђа и ратних меморијала, те **нису утврђена непокретна културна добра, која уживају претходну заштиту или евидентирани ратни меморијали**, али се констатује да се ради о археолошки неистраженом простору.

КВАЛИТЕТ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На ширем подручју (окружењу) планиране Ветроелектране, у оквирним границама утврђеним одлуком о приступању изради Плана детаљне регулације, не врши се систематски мониторинг животне средине, па су за потребе Стратешке процене коришћени расположиви подаци о квалитету основних чинилаца животне средине, који се само делимично/релативно могу применити за оцену квалитета животне средине на планском подручју.

Квалитет ваздуха на подручју Плана детаљне регулације може се проценити на основу идентификације потенцијалних извора загађивања у ширем окружењу и опсервацијом на терену.

На основу годишњег извештаја о стању квалитета ваздуха у Републици Србији из 2020. године, Агенције за заштиту животне средине, урађена је анализа емисије загађујућих материја (емисија оксида сумпора и емисија оксида азота)

Оцена квалитета ваздуха, по зонама и агломерацијама, за 2021. годину, Тако извршена категоризација представља званичну оцену квалитета ваздуха:

- I категорија, чист ваздух или незнатно загађен ваздух (где нису прекорачене граничне вредности нивоа ни за једну загађујућу материју);
- II категорија, умерено загађен ваздух у 2021. години није био ни у једној агломерацији;
- III категорија, прекомерно загађен ваздух (где су прекорачене граничне вредности, ГВ, за једну или више загађујућих материја).

На основу овако извршене категоризације може се закључити да подручје општине Ражањ припада I категорији.

С обзиром да постојећи индустријски објекти не представљају деградационе пунктове ваздуха, загађења овог природног ресурса у општини Ражањ потичу из котларница и индивидуалних ложишта у домаћинствима, због потрошње чврстих горива.

Квалитет површинских и подземних вода је битан параметар у оцини стања животне средине. У погледу коришћења воде, као природног ресурса, присутне су одређене активности, које доводе до њене деградације. На квалитет површинских и подземних вода посебно утичу као извори загађивања, следећи фактори:

- непречишћене комуналне отпадне воде из насељених (руралних) подручја (без одговарајућег третмана упуштају се у природне реципијенте);
- неизграђеност канализационе инфраструктуре у већини сеоских насеља, односно непрописно изграђене септичке јаме (често водопрпусне);
- депоније и сметлишта отпада у близини речних токова;
- употреба агрохемијских средстава (минерална ђубрива, пестициди, итд.) у пољопривредној производњи;
- неадекватан начин одлагања чврстог и течног отпада са пољопривредних објеката;
- саобраћајне површине (атмосферским падавинама задржане честице са коловоза доспевају у околне површинске токове, уз могућност загађења водоносних издани);
- продукција и транспорт наноса у бујичним токовима.

Већи део Општине Ражањ припада сливу Јужне Мораве, на којој се мери SWQI, који представља индикатор развијен од стране Агенције за заштиту животне средине, у себи садржи десет параметара физичко-хемијског и микробиолошког квалитета површинских вода (засићеност кисеоником, БПК5, амонијум јон, рН вредност, укупни оксиди азота, ортофосфати, суспендоване материје, температура, електропроводљивост и колиформне бактерије). Према подацима Агенције за заштиту животне средине, у делу којим Јужна Морава пролази кроз општину Ражањ, вредност SWQI измерена је као "добар". Ова вредност представља воде које се у природном стању могу употребљавати за купање и рекреацију грађана и које се уз савремене методе пречишћавања могу употребљавати за снабдевање становништва водом за пиће и у прехранбеној индустрији.

Квалитет земљишта. Основна намена земљишног ресурса, као природне компоненте великог капацитета, јесте производња здравствено безбедне хране, уз очување и унапређење квалитетних пољопривредних површина и шумских подручја. Примарна функција земљишта може бити нарушена дејством више међусобно комплементарних фактора (природних и

антропогених) које се огледају у промени њених физичких структура и физичко-хемијских особина у педолошком супстрату. Од природних појава и процеса на квалитет земљишта посебно негативно утичу ерозиони процеси, настали као последица неповољних карактеристика рељефа, а превасходно услед прекомерне експлоатације шума (формирање шумских влака за извлачење дрвне масе, израда приступних путева). Антропогене појаве и процеси у великој мери нису подједнако присутне:

- промене намене земљишта (конверзија пољопривредних у грађевинска подручја изградњом насељских структура и пратећих инфраструктурних објеката),
- неадекватан начин обраде земљишта,
- сметлишта и депоније отпада,
- водопрпусне септичке јаме у домаћинствима,
- примена пестицида и минералних ђубрива у пољопривреди,
- отварање каменолома и позајмишта камена,
- загађивање земљишта уз путни појас, итд.

Загађење углавном долази из пољопривреде и неадекватне санитације (рурално загађење) као и из саобраћаја, дивљих депонија, рудника и каменолома. Могуће повећане концентрације полутаната у земљишту везане су за поједине локације са специфичном наменом, док је остало земљиште због неприступачних терена и ограничене урбанизације, углавном незагађено.

У планском подручју није извршено мерење нивоа буке премда не постоје извори који могу кумулативно утицати на повећање нивоа **буке**. Подручје је доминантно неизграђено и ненасељено. У ширем контексту, на територији општине Ражањ не постоји мрежа мерних места за мерење нивоа комуналне буке у животной средини, те се одређени закључци могу извести на основу општих сазнања о овој врсти акустичног загађивања средине и обиласка стања на терену. Евидентно је одсуство значајнијих извора који кумулативно продукују акустични вид загађења. Ниво емисије и степен изложености овом специфичном виду загађења, може постати сметња настојањима да се побољша квалитет живљења и укупна туристичка атрактивност подручја. Ово загађење, поред утицаја на здравље људи, утиче на квалитет становања, услове рада, а посебно на одмор и рекреацију туриста. Имајући у виду да је реч о неурбанизованом делу, као и да је постојећа путна мрежа неоптерећена саобраћајем већег интензитета, може се констатовати да комунална бука не утиче на деградацију квалитета животне средине. Евентуална прекорачења дозвољених нивоа буке краткотрајног су интензитета, и претежно се односе на буку пореклом од саобраћаја на постојећем путном правцу.

Вибрације у знатно мањој мери негативно утичу на стање животне и радне средине од буке али овај критеријум у одређеним ситуацијама може представљати релевантну чињеницу у смислу намене планираних објеката. Негативне последице вибрације углавном се испољавају у две основне сфере утицаја: као утицај на људе и као утицај на објекте. Последице вибрација на људе се огледа кроз директна механичка дејства променљивог убрзања на покретне делове човечијег тела као и кроз секундарна биолошка и психолошка дејства услед надражаја и оштећења нервних рецептора. Негативни ефекти вибрације на грађевинске објекте огледају се првенствено у замору материјала, који доводи до скраћење века њиховог трајања.

Када је реч о **нејонизујућем зрачењу**, иако не постоје подаци о његовом нивоу, може се претпоставити да се оно емитује од постојећих далековада, али да те вредности не прекорачују референтне граничне нивое и да нема рецептора који су изложени нејонизујућем зрачењу. Циљеви стратешког планирања на нивоу Просторног плана општине подразумева изградњу, ревитализацију и доградњу електомреже као и развој телекомуникационих система. У том смислу

се сагледава утицај нискофреквентног зрачења - далековода и објекта ТС, као и зрачење високофреквентних извора – радиобазних станица.

ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ

КОРИШЋЕНИ ТЕРМИНИ:

Ветроелектрана: представља систем који обухвата Ветрогенераторе (један или више), подземне и надземне инсталације и објекте у функцији ветроелектране, а који чине независну функционалну целину у смислу производње или потрошње електричне енергије и прикључења на електроенергетски систем.

Ветрогенератор: представља објекат за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра са свим својим саставним деловима потребним за рад укључујући и темељ.

Максимална висина Ветрогенератора (VG max): представља висину Ветрогенератора са елисом у усправном положају, односно крајњем горњем положају. У оквиру ове димензије променљиве су појединачне вредности висине стуба, дужине елисе и осталих делова опреме у зависности од техничких карактеристика одређеног типа Ветрогенератора и различитих произвођача.

Планирана дужина елисе (E): Представља дужину лопатице турбине са којом су извршене анализе дозвољених удаљења, односно заштитних зона одређених инфраструктурних објеката у складу са условима надлежних институција, а може имати променљиву вредност у укупној вредности **VG max**.

Плато: представља површину потребне носивости, димензија, облика и положаја коју је неопходно привремено изградити и уклонити, а која се користи у току изградње, одржавања или отклањања кварова Ветрогенератора за монтажу и постављање специјалних машина, опреме, материјала и сл.

Трајна платформа: Представља део парцеле у нивоу терена са шљунчаним застотром у функцији приступа и одржавања ветрогенератора. Трајна платформа мора бити саграђена у границама парцеле на којој се налази Ветрогенератор али није обавезно да буде у границама зоне дозвољене изградње.

Темељ Ветрогенератора: представља подземни део објекта Ветрогенератора који мора бити позициониран у зони дозвољене изградње, а чини га темељна стопа и „врат“ темеља који може делимично бити изнад терена.

Подземне Инсталације: представљају све инсталације које је неопходно изградити, испитивати, одржавати, отклањати кварове на њима и по потреби заменити, које су у делу трасе или у целокупној траси изграђене испод земље, а које су неопходне за функционисање Ветрогенератора и Ветроелектране, односно електране из ОИЕ

Приступни пут: Представља пут и све саставне делове пута укључујући кривине и проширења потребне носивости, димензија, облика и положаја које је неопходно привремено изградити и уклонити са привремено заузете парцеле због провоза, пролаза и транспорта који се односе на изградњу Ветроелектране, за које Инвеститор има обавезу враћања земљишта у првобитно стање након изградње Ветроелектране, односно потребе привремене изградње у функцији одржавања Ветроелектране.

Обухват Плана детаљне регулације: Представља земљиште у границама Обухвата плана детаљне регулације описаном у тачки А.2, за које су овим планом дефинисана правила грађења и уређења.

Планско подручје: Представља земљиште дефинисано обухватом Плана детаљне регулације укључујући и земљиште у непосредном окружењу којим су обухваћени постојећи некатегорисани путеви који ће бити ангажовани у функцији приступних путева у току изградње и одржавања ветроелектране.

Заштитна зона насељеног места: Представља земљиште у оквиру ког није дозвољено постављање стубова ветрогенератора, односно темеља Ветрогенератора, на удаљености од границе грађевинског подручја насељеног места која је одређена Просторним планом општине Ражањ, а која је, овм Планом, дефинисана на основу резултата моделовања дисперзије буке и треперења сенки, при чему су третиране као граничне вредности дозвољене буке од 40dB, односно 30h сати сенке годишње, а све за тип Ветрогенератора са техничким карактеристикама за максималне вредности могућих утицаја.

Високонапонска трафостаница: Представља комплекс трафостанице, напонског нивоа 110, 220 или 400 kV у функцији ветроелектране, преко ког се врши трансформација и испорука електричне енергије произведене у електрани у електроенергетски систем Електромреже Србије

Складиштење енергије: Представља простор у оквиру ког се реализује технолошки процес трансформације неких прелазних облика енергије (електрична енергија, топлотна енергија, механички рад или рад трења, водоник), у облик погодан за складиштење (неки облик унутрашње енергије) и поновну повратну трансформацију у функцији помоћних услуга балансирања и регулације електроенергетског система. Простор конвенира изградњи постројења која су у функцији интеграције енергије из производних објеката ОИЕ у електроенергетски систем.

Концентрационо прикључно разводно постројење (КПП): представља чворно (концентрационо) постројење које омогућава прикључење Ветроелектране и других Ветроелектрана на преносни електроенергетски систем Републике Србије.

ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Подручје у оквиру ког је планирана Ветроелектрана „Црни као и Рујиште“ одређено је границама обухвата Плана детаљне регулације, у оквиру ког су дефинисане две целине, 1 и 2, подељене на зоне, са истим правилима уређења и грађења, а у складу са планираном наменом површина земљишта.

У оквиру обухвата Ветроелектране „Црни као и Рујиште“ је планирано **двадесет седам (27)** Ветрогенератора који су међусобно повезани интерним саобраћајницама и пратећом инфраструктуром у функцији електране.

Сваки Ветрогенератор може, а не мора, чинити независну функционалну целину у смислу производње или потрошње електричне енергије и прикључења на преносни односно дистрибутивни систем електричне енергије. Укупна снага електране је око 180 MW, а појединачна снага Ветрогенератора ће бити дефинисана приликом техничке разраде пројекта у складу са фазама и динамиком реализације, као и техничким могућностима појединих типова Ветрогенератора.

У оквиру планског подручја Ветроелектране, поред Ветрогенератора планирана је и зона за инфраструктурне објекте у функцији електране, у оквиру које се налазе електроенергетски објекти као што су: Високотпонска трафостаница (ТС), концентрационо прикључно разводно постројење (КПРП) (у оквиру кога су планирана и прикључна разводна постројења (ПРП) за ветроелектране планиране на територији општине Алексинац и простор за складиштења енергије као засебно постројење или постројење у функцији Ветроелектране, као и, по потреби, објекат/објекти за напајање сопственом потрошњом, а у складу са условима Оператора дистрибутивног система

ПЛАНИРАНА НАМЕНА

У оквиру анализираних обухвата, Планом детаљне регулације се дефинишу основне намене површина у оквиру којих се дефинишу правила за изградњу објеката у функцији Ветроелектране и инфраструктурних објеката у оквиру површина јавне и остале намене.

Планиране намене површина у обухвату Плана детаљне регулације су:

површине јавне намене:

- јавне саобраћајне површине - **зона Сп**
- површине за јавне инфраструктурне објекте
- водно земљиште- **зона Вп**
- шумско земљиште - **зона Ш**

површине осталих намена:

- површине за пољопривредну намену
- површина за инфраструктурне објекте у функцији ветроелектране.
- шумско земљиште у приватној својини - **зона Ш1**
- грађевинска подручја (изоловани објекти у оквиру пољопривредног земљишта)

Планирана намена површина је приказана на графичком прилогу бр. 3.1-3.2. „Планирана намена површина“ (Р 1:5.000)

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Јавне саобраћајне површине

У оквиру простора са наменом за саобраћај и манипулативне површине, поред постојећих и планираних општинских путева, регионалних и магистралних пруга, планирана је изградња, по потреби, нових привремених саобраћајница, рехабилитација или реконструкција постојећих некатегорисаних путева, са коридорима за планиране инфраструктурне системе и простор потребан за технологију изградње.

Подземна енергетска и телекомуникациона кабловска мрежа, по потреби и систем уземљења који међусобно повезују ветрогенераторе и читав комплекс са местом за испоруку произведене енергије у електроенергетску мрежу, а у складу са технологијом и на телекомуникациони систем се претежно протеже у границама постојећих катастарских парцела некатегорисаних путева, а по потреби и преко осталих парцела.

У складу са условима **ЈП Путеви Србије**, број **953-13157/22-1 од 08.07.2022**, сва планска решења су усклађена са Законом о путевима („Службени гласник РС“ 41/2018 и 95/2018 - др. закон), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. Закон, 9/20 и 52/21 и 62/2023) као и са планским документима вишег реда.

Предметним планом, нису обухваћени саобраћајни прикључци на државне путеве, док ће Студија транспорта у току изградње и коришћење државних путева бити предмет посебног захтева и посебних услова управљача пута.

У складу са Уредбом о категоризацији државних путева („Сл.гласник РС“ бр 87/23), у контактном подручју планског подручја налази се државни пут:

- **Државни пут IA реда број A1:** државна граница са Мађарском (гранични прелаз Хоргош – Нови Сад – Београд – Ниш – Врање – државна граница са Македонијом(гранични прелаз Прешево), деоница број 1091/1902:од чвора број 145 петља Ражањ код км 385+067 до чвора број 146 петља Алексиначки рудник код км 405+484.

Планом детаљне регулације је предвиђен заштитни појас и појас контролисане градње, тако да најближи садржаји објеката високоградње, морају бити удаљени мин. 40 м од границе путног земљишта државног пута IA реда.

У односу на планиране Ветрогенераторе, дефинисан је заштитни појас у коме је остварено безбедно удаљење дозвољене зоне грађења у оквиру појединих локација Ветрогенератора, а што је дефинисано у односу на укупну висину стуба и елисе у вертикалном положају (VGmax) односу на ограду државног пута, односно комплекса станице за снабдевање горивом:

- ❖ VG max, за државни пут I A реда*

За висину планираних ветрогенератора, ова вредност износи:

- ❖ 240m за државни пут I A реда

**Уколико у периоду спровођења овог Плана детаљне регулације, услед технолошког развоја, дође до могућности постављања модела Ветрогенератора већих димензија, План детаљне регулације се може примењивати уз поштовање наведених услова за минимално удаљење темеља Ветрогенератора од државног пута, уз обавезну изараду и верификацију урбанистичког пројекта.*

У односу на јавне путеве, општинске и некатегорисане који су у надлежности локалне самоуправе потребно је испоштовати следеће услове:

- полагање предметних инсталација мора бити на дубини од најмање 0,8 m од најниже тачке терена,
- трасе предметних инсталација пројектовати у оквиру катастарских парцела постојећих некатегорисаних путева што ближе регулационој линији некатегорисаног пута, а не по осовини пута
- предметна инсталација не сме да угрожава стабилност пута као и да омета одржавање предметне деонице пута,
- паралелно вођење и укрштање инсталација које се постављају извести у складу са важећим прописима о дозвољеним растојањима са другим инсталацијама
- прелазе са једне на другу страну пута и подземних и надземних инсталација пројектовати под правим углом у односу на осовину пута
- планирана траса прикључног далековода до места прикључења на постојећу електромеру мора бити предвиђена тако да не угрожава нормално одвијање и безбедност саобраћаја у скалду са свим техничким и законским прописима и нормативима који регулишу ову материју и условима надлежних институција.
- с обзиром на технологију извођења радова потребно је планирати ојачање коловозне конструкције свих путева преко којих пролазе планиране инсталације
- врсту коловозне конструкције и коловозног застора прилагодити планираним оптерећењима
- саобраћајнице које се користе за транспорт у току изградње Ветроелектране потребно је конструисати за меродавно возило, односно све радијусе прилагодити криви трагова меродавног возила

Површине за јавне инфраструктурне објекте

АД ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ

У оквиру обухвата предметног Плана детаљне регулације налази се:

- траса далековода 400kV бр. 423/2 „ТС Јагодина 4 - ТС Ниш 2“, који је власништву Акционарског друштва „Електромержа Србије“ Београд (у даљем тексту ЕМС АД),

У складу са условима АД “Електромержа Србије“, број 130-00-UTD-003-805/2022-006 од 14.11.2022., а према Плану развоја преносног система и Плану инвестиција и одговарајућој Студији прикључења планирана је изградња ВЕ Честобродица чије се прикључење планира по принципу „улаз-излаз“ на наведени далековод.

Процес прикључења новог електроенергетског објекта се обавља према ставу 4 члана 18. Уредбе о локацијским условима ("Сл. гласник РС", 87/23), за објекте који су у функцији производње, преноса и дистрибуције електричне енергије, као и за друге објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, услове за пројектовање и прикључење у погледу прикључења на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, не прибавља надлежни орган, већ произвођач у складу са законом којим се уређује енергетика.

Процес прикључења произвођача електричне енергије и купца електричне енергије одређен је одредбама од 118. до 124. члана Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014, 95/2018 – др.закон и 40/2021, 35/2023 – др.закон и 62/2023.).

У складу са чланом 218. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014, 95/2018 – др.закон и 40/2021, 35/2023 – др.закон и 62/2023) заштитни појас далековода напонског нивоа 400 кV износи 30 м са обе стране далековода, од крајњег фазног проводника.

Приликом избора локације Ветроелектране неопходно је урадити све потребне анализе и прорачуне уважавајући:

- постојећи далековод 400кV бр.423/2 ТС Јагодина 4 - ТС Ниш 2, који се укршта са предметном Ветроелектраном.
- далеководе које је потребно изградити за прикључење Ветроелектране на електроенергетски систем.

У случају градње у близини далековода потребна је сагласност EMC-а при чему важе следећи услови:

- сагласност се даје на елаборат који Инвеститор планираних објеката треба да обезбеди, а који израђује овлашћена пројектна организација;
- садржај елабората и мере које се прописују приликом пројектовања и пре и за време извођења радова прописује власник инсталације, а на основу важећих закона, правилника и техничких прописа;

Такође, Елаборатом се морају анализирати и услови који се односе на удаљеност и утицај ветрогенератора на објекте који су у власништву EMC АД и дате предложене мере за њихово решавање, уколико је потребно.

У близини далековода, а ван његовог заштитног појаса, потребно је размотрити могућност градње планираних објеката у зависности од индуктивног утицаја на потенцијалне планиране објекте од електропроводног материјала и потенцијалне планиране телекомуникационе водове (нема потребе да се ради у случају да се користе оптички каблови).

Уколико постоје објекти од електропроводног материјала, у зависности од насељености подручја, потребно је анализирати индуктивни утицај на максималној удаљености од 1000м од осе далековода. Индуктивни утицај, у зависности од специфичне отпорности тла и насељености подручја, потребно је анализирати на максималној удаљености до 3000м од осе далековода, у случају градње телекомуникационих водова.“

Услови за изградњу Ветрогенератора у близини далековода

У складу са међународним стандардом EN 50341-3-4 и осталим међународним правилницима и усвојеним праксама приликом избора Ветрогенератора потребно је водити рачуна о следећем:

- да мин.потребно растојање између хоризонталне пројекције најближег фазног проводника далековода у неотклоњеном стању, као и било ког дела прикључно-разводног постројења, од осе најближег Ветрогенератора износи **Hoserotora + D/2 + 10m**, где је D пречник елисе ротора.
- да би овај услов могао да се примени, на адекватан начин заштитити све фазне проводнике и заштитну ужад на далеководима од еолских утицаја и вибрација услед рада Ветрогенератора. Заштиту предвидети у било ком затезном пољу постојећих и планираних далековода на коме је мин.потребно растојање између хоризонталне пројекције најближег фазног проводника далековода у неотклоњеном стању и хоризонталне пројекције најближе тачке ротора Ветрогенератора, мање од 3xD, D је пречник елисе ротора.

Препорука је да и мин. растојање пратеће инфраструктуре и инсталација, од било ког дела стуба далековода буде 12м, што не искључује израду Елабората.

Остали општи услови:

- водити рачуна да се не наруши сигурносна удаљеност од 7м за запослене, опрему или машине у односу на проводнике далековода напонског нивоа 400 кV;
- не садити високо дрвеће у близини далековода које се растом може приближити на мање од 7м у односу на проводнике далековода напонског нивоа 400 кV, као и у случају пада дрвета;
- забрањено коришћење прскалица ако постоји могућност да се млаз приближи на мање од 7м од проводника далековода напонског нивоа 400 кV;
- забрањено складиштење лаког запаљивог материјала у заштитином појасу далековода;
- нисконапонске, телефонске и друге прикључке извести подземно у случају укрштања са далеководом;
- Прикључење извести подземно у случају укрштања са далеководом.
- приликом грађевинских радова у близини далековода не сме се угрозити статичка стабилност стубова далековода;
- терен испод далековода се не сме насипати;
- све металне инсталације и метални делови морају бити уземљени, водити рачуна о изједначавању потенцијала.

Пракса је да се у постојећи коридорима ДВ и ТС могу изводити санације, адаптације и реконструкције, ако буде потребе у будућности због интервенција и ревитализација електроенергетског система.

У односу на планиране Ветрогенераторе у обухвату ове Ветрелектране, дефинисан је заштитни појас којим је остварено безбедно удаљење дозвољене зоне грађења у оквиру појединих локација Ветрогенератора од постојећих и планираних далековода, а које је дефинисано у односу на максималну висину Ветрогенератора (VG max):

❖ 250 m (155+85+10 m) *

Поред наведеног услова дефинисана је и зона додатне заштите далековода која заузима ширину заштитног појаса у вредности $3xE$, где је Е дужина елисе.

Дакле, уколико се неки од планираних Ветрогенератора нађе на удаљењу мањем од 3 дужине елисе од крајњег проводника, потребно је извршити додатну заштиту свих ужади и проводника, постојећег или планираног далековода у надлежности ЕМС АД од еолских утицаја и вибрација.

****Уколико у периоду спровођења овог Плана детаљне регулације, услед технолошког развоја, дође до могућности постављања модела Ветрогенератора већих димензија, План детаљне регулације се може примењивати уз поштовање наведених услова за минимално удаљење осе стуба Ветрогенератора од постојећих и планираних далековода уз обавезну израду и верификацију урбанистичког пројекта.***

ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ

Условима Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Сектор за развој, инвестиције и заједничке послове број **3/2022-950 од 12.07.2022.**, наведено је да се предметно планско подручје налази на око 3,65 км, мерено управо на осу колосека магистралне двоколосечне електрифициране железничке пруге Београд Центар - Распутница „Г“ - Раковица – Младенвац – Лапово – Ниш – Прешево - државна граница - (Табановце)

Предметна локација се налази изван заштитног појаса постојећих и планираних железничких пруга, нема посебних услова за изградњу ПДР-а за изградњу Ветроелектране „Црни као и Рујиште“ на територији општине Ражањ.

ГАСОВОДНА МРЕЖА

У складу са условима Предузећа за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса а.д., **ЈУГОРОСГАЗ, бр. Н / И -334 од 30.06.2022., допуна бр. Н / И - 410 од 24.08.2022.**, је назначено да Југоросгаз нема изведену, као ни пројектовану гасоводну мрежу у обухвату Плана детаљне регулације, те сходно томе нема одређене услове за издавање.

ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ

У допису **Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, број 6553/1 од 06.07.2022. године** је наведено да се у складу са чланом 117. став 1, тачка 20, Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) водни услови издају за израду просторних планова (просторни планови јединице локалне самоуправе) и урбанистичких планова (генерални урбанистички план и план генералне регулације). За план детаљне регулације се не издају водни услови.

Водно земљиште, у смислу Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) и одредби члана 8. и члана 9. Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон), јесте земљиште на коме стално или повремено има воде, због чега се формирају посебни хидролошки, геоморфолошки и биолошки односи који се одражавају на акватични и приобални екосистем.

Водно земљиште је корито и приобално земљиште водотока, језера и акумулација. Приобално земљиште, у смислу наведеног Закона, јесте појас земљишта непосредно уз корито за велику воду водотока, који служи одржавању заштитних објеката и корита за велику воду и обављање других активности које се односе на управљање водома.

План детаљне регулације је урађен према важећим прописима и нормативима за предметну врсту објеката/радова и прописима о потпуној заштити водног режима и водних објеката у условима коришћења вода, заштите од вода и заштите површинских и подземних вода од загађења, уз усклађивање планираних објеката с постојешим водним објектима и хидромелиорационим уређењем предметног подручја.

Планским решењем уважене су намене водног и приобалног земљишта, према члану 8., 9. и 10. Закона о водама.

Ширина појаса приобалног земљишта је:

1. у подручју незаштићеном од поплава до 10 m;
2. у подручју заштићеном од поплава до 50 m (зависно од величине водотока, односно заштитног објекта), рачунајући од ножице насипа према брањеном подручју.

На водном земљишту забрањена је:

- изградња индустријских и других објеката чије отпадне материје могу загадити воду и земљиште или угрозити безбедност водопривредне инфраструктуре

На водном земљишту дозвољена је:

- изградња објеката у функцији водопривреде, одржавање и реконструкција водотока, језера и акумулација, и постављање уређаја намењених уређењу водотока и других вода;
- спровођење мера заштите вода;
- спровођење заштите од штетног дејства вода;
- изградња објеката инфраструктуре у складу са овим планом,
- изградња објеката мелиорационих система

Планским уређењем простора обезбеђено је неометано функционисање водних објеката, одржавање и уређење водних објеката, стабилност објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујице, заштиту од штетног дејства унутрашњих вода – одводњавање и др. дефинисаних чланом 13, 15, 16 и 17. Закона о водама.

Техничко решење трафостанице садржи све мере заштите од неконтролисаног испуштања трафо уља из трансформатора, начин прикупљања испуштеног као и искоришћеног уља. У случају било каквог изливања трафо уља (у случају хаварије), садржај ће бити уклоњен на безбедан начин, а у складу са прописима о заштити површинских и подземних вода.

Изградња садржаја планираних овим ПДР нема значајног утицаја на постојеће водно земљиште.

ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

У скла ду са условима ЈП „Србијашуме“ број 10811 од 22.07.2022. на подручју Плана детаљне регулације су површине којима газдује „Србијашуме“, Газдинска јединица „Буковик II“, којом газдује Шумско газдинство „Расина“ Крушевац.

Основна намена шума обухваћених Планом је дефинисана као производња техничког дрвета.

Планом су обухваћена подручја на којима се налазе састојине Цера, при чему је степен угрожености шума од пожара IV степен.

Ради очувања шума, осим када је Законом о шумама другачије прописано, забрањено је:

- трајно смањивање површина под шумама;
- пустошење и крчење шума;
- чиста сеча шума која није планирана као редован вид обнављања шума;
- сеча кој аније у складу с плановима газдовања шумама;
- сеча стабала заштићених и строго заштићених врста дрвећа;
- подбељивање стабала;
- паша, брст стоке и жирење у шуми;
- сакупљање шумских производа (гљива, плодова, лековитог биља, пужева...)
- сеча семенских састојина и семенских стабала кој аније предвиђена плановима газдовања шумама;

- коришћење камена, шљунка, песка, хумуса, земље и тресета, осим за изградњу инфраструктурних објеката за газдовање шумама;
- самоволно заузимање шума, уништавање или оштећивање шумских засада, ознака и граничних знакова, као и изградња објеката који нису у функцији газдовања шумама;
- одлагање смећа и штетних опасних материја и отпадака, као и загађивање шума на било који начин;
- предузимање других радњи којима се слаби приносна снага шуме или угрожава функција шуме.

Шумско земљиште је оно на коме се гаји шума, земљиште на коме је због његових природних особина рационалније гајити шуме, као и земљиште на коме се налазе објекти намењени газдовању шумама, дивљачи и остварењу опште корисних функција шума који не може да се користи у друге сврхе, осим у случајевима и условима утврђених Законом.

При планирању намене површина на Планском подручју, њиховог коришћења, уређења и заштите, потребно је поштовати одредбе: -

- Закона о шумама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 93/12 и 89/15 и 95/18 – др.закон);
- Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 -др.закон, 72/2009 - др.закон, 43/2011-одлука УС 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др.закон и 95/2018 - др.закон);
- Закона о дивљачи и ловству („Сл.гласник РС“ број 18/2010 и 95/2018 - др.закон);
- Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 -одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).
- Законом о експропријацији („Сл.гласник РС“ бр 53/95, („Сл.лист СРЈ“, бр. 16/2001- одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр.20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење).
- Промена намене шума и шумског земљишта одређена је чланом 10. Закона о шумама. Накнада за промену намене шума и шумског земљишта дефинисана је чланом 52. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“ бр. 95/2018, 49/2019, и 86/2019 - усклађени дин.изн., 156/2020 - усклађени дин.изн. и 15/2021- усклађени дин.изн);

ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

• Површине за пољопривредну намену

Простор планиран са наменом за пољопривреду, подељен је у неколико категорија:

1. површине за производњу електричне енергије - несметано функционисање Ветрогенератора - **зона Вг**
2. земљиште за неометану пољопривредну делатност у зони непосредног утицаја Ветрогенератора (зона могућег прелета елисе) - **зона Ве**
3. пољопривредно земљиште - **зона ПЗ** (површине на којима се примењују правила из ППО Ражањ). У оквиру ове површине се налазе и:
 - површине за несметано функционисање постојећег 400 kV далековода и других средњенапонских надземних водова;
 - површине за несметано функционисање државних путева (појас контролисане изградње);

• Површина за инфраструктурне објекте у функцији Ветроелектране/а - зона ЕЕ

У оквиру ових површина планира се изградња трафостанице 400/X kV (ТС), концентрационо прикључно разводно постројење 400 kV (КПРП), (у оквиру ког су и прикључна разводна постројења за планиране ветроелектране на територији општине Алексинац, простора за складиштење енергије (СКЕ) у функцији Ветроелектране или као засебно постројење - **зона ЕЕ**.

• Шумско земљиште у приватној својини – зона Ш1

Табела 1: Биланс површина

Намена	зона	Површина (m2)		Планирана БРГП (m2)
ОСТАЛЕ НАМЕНЕ				
површине за производњу електричне енергије - несметано функционисање ветрогенератора	ВГ	206.477,60	1,82%	1.032,39
земљиште за неометану пољопривредну делатност у зони непосредног утицаја ветрогенератора	ВЕ	1.154.067,60	10,17%	/
Остале површине за пољопривредну намену на које се примењују правила из ППО Ражањ	ПЗ	10.079.731,40	88,85%	/
Површине за инфраструктурне објекте у функцији електрана из ОИЕ	ЕЕ	116.412,00	1,03%	23.282,40
УКУПНО ОСТАЛЕ НАМЕНЕ		10.402.621,00	91,70%	24.314,79
ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
јавне саобраћајне површине	СП	287.065,00	2,53%	-
водно земљиште	ВЗ	40.440,00	0,36%	-
Зона шумског земљишта	Ш	614.036,00	5,41%	-
УКУПНО ЈАВНЕ НАМЕНЕ		941.931,00	8,30%	-
УКУПНО		11.344.552,00	100,00%	24.314,79

Планиране намене површина су приказане на графичком прилогу бр. 03.1-3.2 „Планирана намена површина“ (Р 1:5.000)

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ И СЕИЗМИЧКЕ ОДЛИКЕ ТЕРЕНА

На територији општине Ражањ најстарији су кристаласти шкриљци распрострањени у источном делу. Високометаморфни шкриљци су одвојени терцијарним покривачем од нискометаморфних. Запајају се извесни утицаји процеса мигматизације (стварање аплитоидних гнајсева), карактеристични за област високометаморфних шкриљаца, осећају и у нискометаморфнима. Висококристаласте стене метаморфисане су до гранит – амфиболитске фације, местимично и еклогитске фације, често са наглашеном калиском метасоматозом. У оквиру ових стена који припадају језгру српско-македонске масе, издвојени су амфиболити и амфиболитски гнајсеви.

Магмитати имају знатно распрострањење на Ђуниском вису и Послонској планини. По начину појављивања су двојаки: као мигматитска тела у тектонски предиспонираним зонама и као послојна сочива без одређеног стратиграфског положаја. Представљени су микроклинско-плагиокласним гнајсевима и са њима просторно везаним аплитоидним гнајсевима.

Силур је такође доста распрострањен. Доњи силур (пешчари и аргилифилити) се налази у области Крчеве реке. Средњи силур (песковити шкриљци, аргилофилити, ређе кречњаци и дијабази), утврђен је такође на више места Кучеве реке.

Распрострањење девона ограничено је на палеозојска језгра Кучеве реке. На основу остатака фосилне флоре утврђен је средњи и горњи **девон**.

Преко средњејурских творевина развија се серија карбонатних стена, местимично велике дебљине. У доњем делу су кречњаци са рожнацима или без њих. Горњи део изграђују банковити, масивни и слојевити титонски кречњаци са карактеристичном фауном.

Карбонске творевине су врло мало распрострањене: ограничене су на притоке Крчеве реке (Гладилски и Горунов поток). Леже дискордантно на нискометаморфним кристаластим шкриљцима. На основу остатака фосилне флоре утврђено је да припадају стефанском кату. Седиментација почиње базалним конгломератима и бречама које прелазе у смену пешчара и глинаца, па затим у смену глинаца и пешчара са слојевима каменог угља. Преко карбонских творевина се континуирано, али са измењеним режимом седиментације, таложи формација црвених пешчара.

Горњокредне творевине имају разноврсно развиће у области сенонског тектонског рова. Седиментација почиње базалним конгломератима преко ургонских кречњака.

Даље се пешчари, лапорци и глинци смеђују са субмаринским изливима андензитских стена и њиховим пирокластичним материјалом. Горње делове представљају рудисни кречњаци.

За **теригене творевине** на источном ободу моравског басена и седименте који леже преко њих, сматра се да припада средњем (можда и доњем) миоцену. Седименти највећег дела моравског басена припадају средњем и горњем миоцену.

Преко грубокластичне серије леже флишни терцијарни седименти, а затим серија цементних лапораца и глина. Пешчари, песковите глине и лапорци горњег миоцена леже трансгресивно преко старијих творевина.

Седименти средњег **миоцена** леже трансгресивно преко кристаластих шкриљаца, палеозојских и мезозојских творевина. Са доњим миоценом нису у непосредном контакту. Налазе се између Буковика и Послонске планине. Средњи миоцен је литолошки веома разноврстан. Између Буковика и Послонске планине доњи део средњег миоцена је од грубих, нестратификованих или слабо стратификованих агломерата, мање од црвених и сивих средњозрних субаркоза, ситнозрних пешчара и песковитих глинаца. Дебљина овог дела миоцена је променљива, од 150 метара (Џигољ) до 400 метара (између Послона и Ражња, Прасковча и Делиграда).

Седименти **горњег миоцена** леже трансгресивно преко свих старијих формација – кристаластих шкриљаца, палозојских и мезозојских творевина, доњег и средњег миоцена, испуњавајући централне и југоисточне делове општине. Горњи миоцен је представљен језерским седиментима, еквивалентима сармата и панона.

Квартарне творевине имају подређен значај. Припадају им алувијални наноси, речне терасе, пролувијум (плавински конуси), изворски бигрови и сипари. Алувијум је издвојен у долинама већих речних токова. У састав алувијума улази веома различит материјал, поготову шљунак средњег и крупног зрна, затим пескови и глине, често знатне дебљине (до 70 метара).

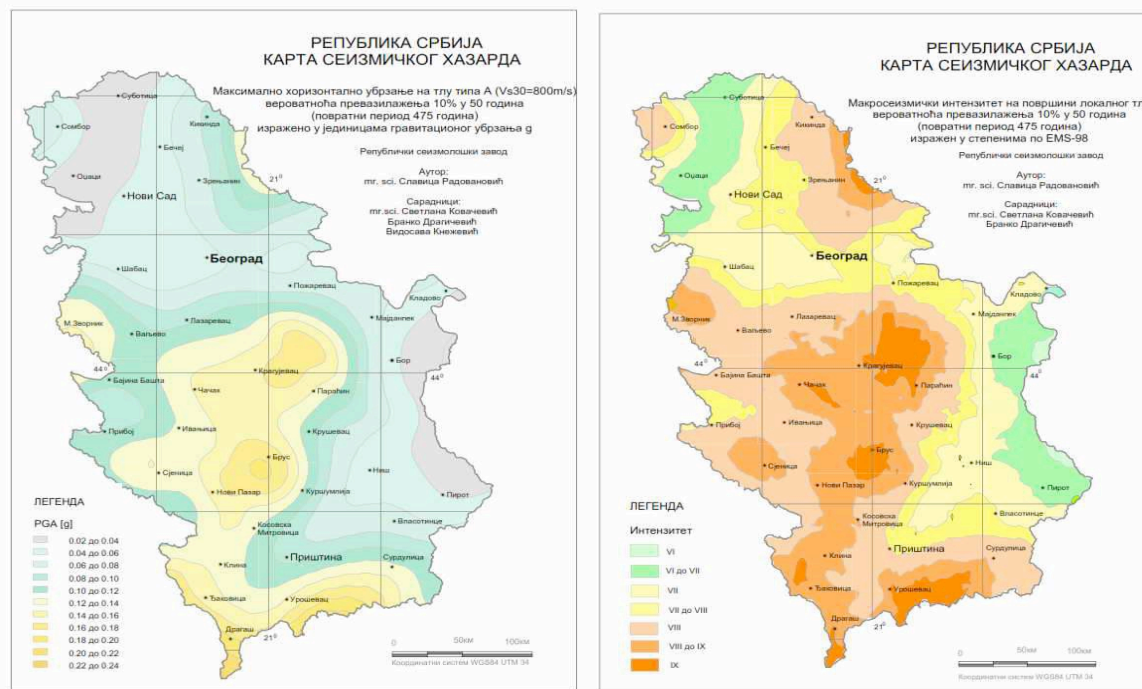
СЕИЗМИЧКЕ ОДЛИКЕ ТЕРЕНА

На основу сеизмичке рејонизације Републике Србије, која се односи на параметре који се односе на сеизмички hazard повратног интензитета за период од 475 година припада VII - VIII степену макросеизмичког интензитета.

Техничке мере заштите огледају се у поштовању стандарда и техничких прописа за пројектовање и градњу објеката у сеизмичким подручјима. Урбанистичке мере заштите односе се на поштовање

прописаних индекса односно степена изграђености и искоришћености земљишта, обезбеђење слободних површина, проходност саобраћајница и др., што је на подручју општине Ражањ могуће обезбедити у највећем делу.

Приказ стања сеизмичности терена – Према карти макросеизмичке реонизације издате од стране Сеизмолошког завода Србије у Београду 1987. године, простор општине Ражањ се налази у зони од 7°C MCS, за повратни период од 100 и 200 година.



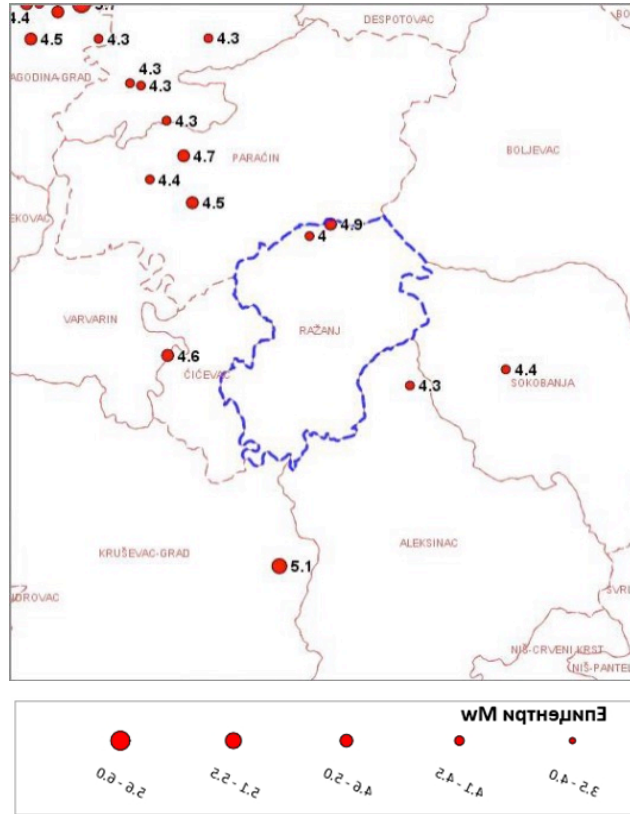
Слика 3 Карта сеизмичког хазарда Републике Србије

За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на планском подручју за План детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“, на подручју катастарских општина Црни Као, Варош, Рујиште и Липовац, општина Ражањ израђене су:

- Карта епицентара земљотреса магнитуда $M_w \geq 3.5$ јединица Рихтерове скале лоцираних на планском подручју, ПРИЛОГ 1.
- Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475г., по параметру максималног хоризонталног убрзања на тлу типа А ($v_s, 30 \geq 800\text{m/s}$), израђене у складу са захтевима Еврокода 8 (EN 1998-1), изражено у јединицама гравитационог убрзања g ($g = 9.81\text{m/s}^2$), за планско подручје, ПРИЛОГ 2.
- Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475г. израженог у степенима макросеизмичког интензитета земљотреса MCS скале, израђена на основу израчунатих вредности убрзања за тло типа А помножено фактором тла за одговарајућу прорачунску тачку како би се обухватило дејство земљотреса на локалном тлу, за шире планско подручје, ПРИЛОГ 3.
- Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475г. по параметру максималног хоризонталног убрзања $[g]$, за планско подручје, ПРИЛОГ 4.
- Табела епицентара догођених земљотреса магнитуда $M_w \geq 3.5$ јединица Рихтерове скале лоцирани на и у непосредној околини планског подручја, а од утицаја за сагледавање сеизмичког хазарда, ПРИЛОГ 5.

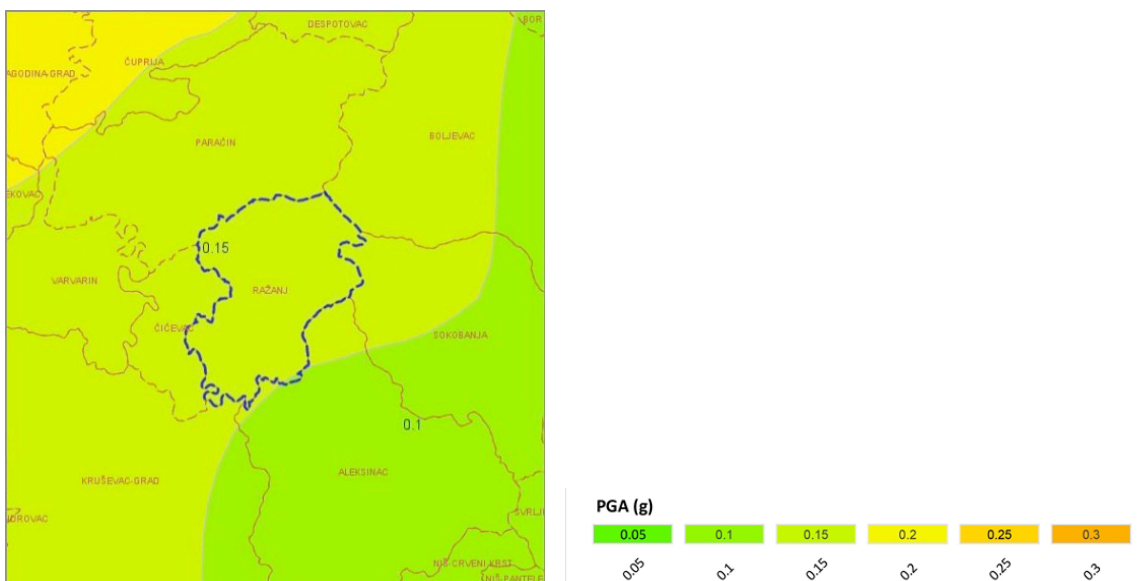
ПРИЛОГ 1

Карта епицентара земљотреса магнитуде $M_w \geq 3.5$ јединица Рихтерове скале лоцираних на планском подручју или у непосредној околини, а од утицаја су на планско подручје, за План детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на подручју општине Ражањ.



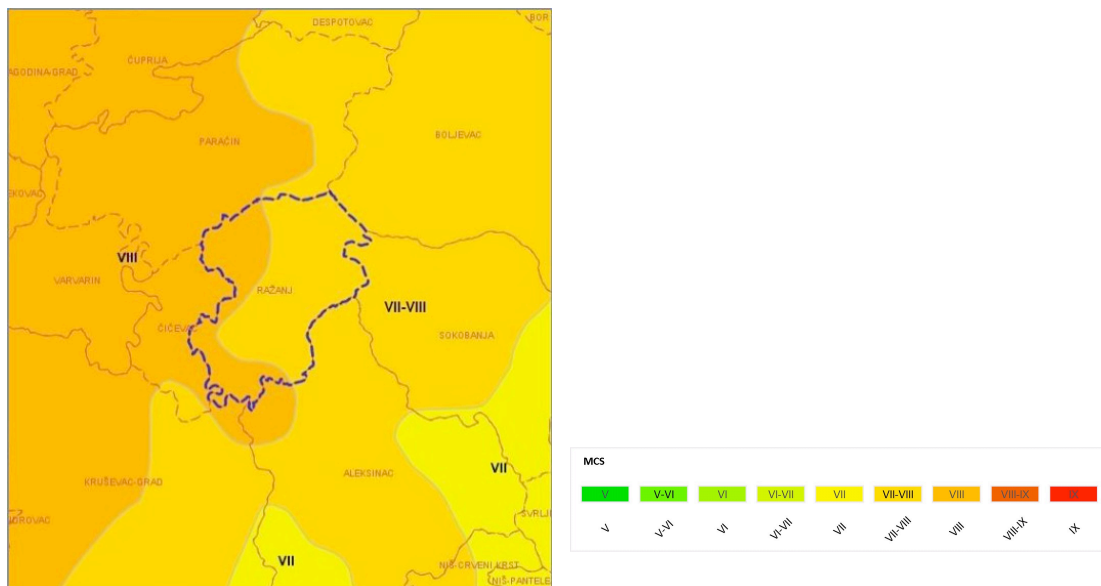
ПРИЛОГ 2

Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475г., по параметру максималног хоризонталног убрзања на тлу типа А ($V_s, 30 > 800m/s$) на планском подручју за План детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на подручју општине Ражањ.



ПРИЛОГ 3

Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475 г. изражен у степенима макросеизмичког интензитета на планском подручју за План детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на подручју општине Ражањ.



ПРИЛОГ 4

Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475г. изражен по параметру максималног хоризонталног убрзања [g] на тлу типа А ($V_s, 30 > 800\text{m/s}$) приказан у колони PGA(g) за План детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на подручју општине Ражањ

Место	Lat	Lon	PGA(g)
Полигон 1			0.1
Полигон 2			0.15

ПРИЛОГ 5

Табела епицентара догођених земљотреса магнитуде $M_w \geq 3.5$ јединица Рихтерове скале лоцирани на и у непосредној околини планског подручја за План детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на подручју општине Ражањ

Год	Мес	Дан	Час	Мин	Сек	Lat	Lon	Дубина	Mw
1893	4	3	9	25	0	43.930	21.370	6	4.3
1893	4	9	3	47	0	43.970	21.450	6	4.3
1893	4	10	3	50	0	43.830	21.430	6	4.5
1893	5	8	8	34	0	43.932	21.357	9	4.3
1893	9	4	13	29	0	43.700	21.400	11	4.6
1895	8	17	20	25	0	43.870	21.420	17	4.7
1905	5	13	4	36	35	43.686	21.798	5	4.4
1917	2	7	23	28	0	43.900	21.400	10	4.3
1972	8	24	19	13	21	43.850	21.380	10	4.4
1972	10	1	4	32	5	43.520	21.530	3	5.1
1983	2	15	23	5	24	43.673	21.685	18	4.3
2005	11	26	20	5	7	43.801	21.568	17	4
2006	11	21	1	58	47	43.811	21.593	17	4.9

Техничке мере заштите огледају се у поштовању стандарда и техничких прописа за пројектовање и градњу објеката у сеизмичким подручјима. Урбанистичке мере заштите односе се на поштовање прописаних индекса односно степена изграђености и искоришћености земљишта, обезбеђење слободних површина, проходност саобраћајница и др., што је на подручју општине Ражањ, могуће обезбедити у највећем делу.

Републички сеизмолошки завод 02-275-1/2022 од 17.06.2022.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Заштита градитељског наслеђа

У складу са условима **Завода за заштиту споменика културе Ниш број 861/1-02 од 21.06.2022.** године, констатовано да није извршена систематска проспекција и валоризација непокретног културног наслеђа, археолошког наслеђа и ратних меморијала, те **нису утврђена непокретна културна добра, која уживају претходну заштиту или евидентирани ратни меморијали**, али се констатује да се ради о археолошки неистраженом простору

У складу са чланом 109. Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“ број 71/94, 52/2011 – др. закони, 99/2011 – др. закон, 6/2020 – др. закон, 35/2021 – др. закон и 129/2021 – др. закон), ако се у току извођења радова наиђе на археолошке предмете извођач је дужан одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у ком је откривен Све радове извести у складу са условима, и према важећем Закону о планирању и изградњи, важећим стандардима и прописима као и према професионалној савести струке.

Заштита животне средине

Заштита животне средине подразумева поштовање свих општих мера заштите животне средине које своје упориште имају у: пропозицијама релевантне законске регулативе; условима који су за потребе израде ПДР-а исходовани од надлежних институција у редовном поступку; најновијим научним и стручним приступима који се односе на пројекте ветроелектрана. У том смислу се, на

основу анализираних стања животне средине у планском подручју и његовој околини и на основу процењених могућих негативних утицаја, дефинишу мере заштите.

Мере заштите имају за циљ да могуће негативне утицаје на животну средину у оквиру планског подручја, а могу бити резултат реализације пројекта ветроелектране, сведу у теоријске оквире или у оквиру граница прихватљивости, а са циљем спречавања оптерећења капацитета простора, угрожавања животне средине и здравља становништва у непосредној близини. Мере заштите омогућавају развој, с једне стране, и спречавају конфликте на датом простору, с друге стране, што је све укупно у функцији реализације циљева одрживог развоја.

Да би позитивни плански утицаји остали у процењеним оквирима, а могући негативни ефекти планских решења превенирани или максимално умањени, потребно је спроводити мере за спречавање и ограничавање негативних утицаја плана на животну средину.

У складу са условима **Завода за заштиту природе Србије, број 021-2109/2 од 13.07.2022.године** нема заштићених подручја, за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни у просторном обухвату еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије. Северна граница обухвата Плана се налази у непосредном контакту са потенцијалним НАТУРА 2000 подручјем „Буковик II“, а услови су :

- 1) прелиминарном границом плана обухватити подручје у складу са достављеним графичким прилазом;
- 2) планиране намене површина у обухвату плана ускладити са наменама одређених Просторним планом општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр.4/2012);
- 3) применити сва важећа општа правила и услове парцелације, регулације и изградње којима се одређују величина, облик, површина и начин уређења грађевинске парцеле, регулационе и грађевинске линије, правила изградње, одређивање положаја, висине и спољног изгледа објеката и друга правила изградње;
- 4) планирањем намена површина и активним мерама заштите, очувати и унапредити постојеће природне и полуприродне целине у просторном обухвату плана;
- 5) обавеза је израда Студије процене утицаја на животну средину, предвиђена су истраживања и мониторинг вегетације, флоре и фауне у периоду од најмање годину дана;
- 6) све радове на припреми терена и изградње вршити пре 1.априла и после 1.јула, ван репродуктивног периода биљака и животиња;
- 7) на основу резултата једногодишних опсервација биодиверзитета одређен је коначни број и позиција ветротурбина који обезбеђује:
 - очување и заштиту приоритетних типова станишта, као и сганишта врста - посебно фауне слепих мишева и птица предметног подручја, утврђених истраживањем вегетације, флоре и фауне;
 - да земљани радови на инсталацији ветрогенератора не нарушавају конфигурацију терена;
 - заштита становништва од буке и ефекта треперења сенки;

- релативно очување предеоног обрасца руралног подручја и обезбеђује видљивост главних предеоних маркера;
- 8) стриктно се држати планом дефинисаних минималних удаљености Ветрогенератора од еколошки значајних подручја, заштићених природних добара и влажних станишта на којима се окупља, гнезди или ноћи већи број међународно и национално угрожених и осетљивих птичјих врста буде минимум 2000 т;
- 9) на основу резултата истраживања вегетације, фауне и флоре, предвиђено је да се не образују грађевинске зоне, граде ветрогенератора и друга инфраструктура на локацијама:
 - са национално и међународно угроженим врстама;
 - која су главни пужеви кретања птица од хранилишта до ноћилишта или места за која се сумња или резултатима мониторинга врста успостави да су међународни селидбени коридори птица;
 - са великом концентрацијом врста или великим бројем јединки птица и слепих мишева, а нарочито у зонама њихових склоништа, ноћилишта, хранилишта и гнездилишта;
 - са великим бројем осетљивих врста на ветрогенераторе;
 - са осетљивим, реликtnим, ендемичним и влажним стаништима. свђ да остану неизмењена како би се задржао станишни и специјски диверзитет;
- 10) хоризонтална дистанца између два суседна Ветрогенератора мора да износи мин. висину једног ветрогенератора;
- 11) предвидети адекватно управљање пољопривредним земљиштем са природном и полуприродном травнатом вегетацијом кроз оживљавање активности – редовно кошење, сезонско сточарење и сл. у циљу спречавања зарастања;
- 12) предвидети забрану одлагања пољопривредног и другог органског отпада на подручју ветроелектране, да не долази до окупљања животиња;
- 13) све инсталације морају да буду уземљене, обезбеђене и изоловане како би се спречило страдање животиња. Предвидети механизме праћења угинућа животиња и резултате редовно достављати Заводу;
- 14) у случају страдања угрожених врста животиња, неопходно је обуставити рад Ветрогенератора и обавестити Завод ради утврђивања даљих мера;
- 15) сагледати могућност уклањања изграђених објеката или примену техничких мера које би спречиле задржавање, окупљање већег броја птица или сисара или редовно задржавање на појединим локацијама у непосредној близини Ветрогенератора, односно спречити привлачење животиња одређеним објектима (различити стубови, дрвеће, дивље депоније и сл.), а све уз претходне консултације са Заводом;
- 16) елисе издвојених Ветрогенератора и Ветрогенератора који се налазе на крају низа или групе ветрогенератора морају бити наизменично обојене (1 црном бојом, 2 белом бојом) у циљу заштите орнитофауне, односно у складу са захтевима Директората цивилног ваздухопловства;
- 17) ако се ветрогенератори обележавају светлосном сигнализацијом да буде трепћућа;

- 18) осветљење пратећих објеката минимално, извор светлости усмерен ка тлу;
- 19) за постављање ветрогенератора користити постојећу путну мрежу;
- 20) изградњом додатних приступних саобраћајница да се не угрози стабилност терена или не изазову процеси ерозије;
- 21) по окончању радова на изградњи санирати све деградиране површине заједно са озелењавањем;
- 22) за озелењавање користити искључиво аутохтоне врсте биљака;
- 23) забрањене су инвазивне биљне врсте за потребе озелењавања и то: *Acer negundo* (јасенолиснијавор или негундовац), *Amphora fruticose* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus Americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза);
- 24) при напуштању локације, престанка рада ветроелектране, обавеза Инвеститора је да у целини санира локацију и доведе у стање блиско првобитном;
- 25) уколико се наиђе на геолошко-палеонтолошка документа или минерално-петролошке објекте, обавеза је да се обавести Завод и предузме мере заштите од уништења и оштећења.

У скалду са условима **Министарства заштите животне средине, број 350-01-00090/2022-03 од 29.06.2023.године**

На основу доступних података, достављених од оператера севесо постројења/комплекса, на територији општине Ражањ се не налазе севесо постројења/комплекси, сходно томе са аспекта заштите од хемијског удеса Министарство не поседује податке од значаја за израду предметног плана.

У случају изградње севесо постројења/комплекса, у складу са Правилником о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса („Службени гласник РС“, број 41/10), идентификација повредивих објеката разматра удаљеност од мин.1000 m од граница севесо постројења/комплекса, док се коначна процена ширине зоне опасности, одређује на основу резултата моделирања ефекта удеса. Идентификација севесо постројења/комплекса се врши на основу Правилника о листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења/комплекса („Службени гласник РС“, број 41/10) .Обавезе оператера и надлежних органа прописане у поглављу 3.2 Заштита од хемијског удеса, Закона о заштити животне средине, тако су обавезе оператера према надлежним органима у области заштите од хемијског удеса, а у случају градње новог севесо постројења/комплекса почињу у року од најмање 3 месеца пре почетка рада постројења.

Детаљне техничко-технолошке и организационе мере заштите животне средине биће дефинисане приликом израде Студије о процени утицаја пројекта Ветрелектране „Црни Као и Рујиште“ на животну средину и пројектно-техничке документације која ће се радити за појединачне пројекте у обухвату ПДР.

Стратешком проценом утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште” на подручју катастарских општина Црни Као, Рујиште, Варош и Липовац општина Ражањ, анализирано је постојеће стање животне средине, значај и карактеристике Плана детаљне регулације, карактеристике утицаја планираних решења и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја на животну средину. У том процесу је примењен приступ којим је направљена предикција трендова који могу настати као резултат планираних активности.

У изради Стратешке процене примењен је методолошки приступ базиран на дефинисању циљева и индикатора одрживог развоја и вишекритеријумској евалуацији (семиквантитативан метод) планираних решења у односу на дефинисане циљеве Стратешке процене и припадајуће индикаторе. У оквиру Стратешке процене дефинисано је 16 циљева и 24 припадајућа индикатора за оцену планских решења.

У процес вишекритеријумског вредновања укључено је осам планских решења која су дефинисана Планом детаљне регулације. Планска решења вреднована су по основу следећих група критеријума:

- величине утицаја,
- просторних размера могућих утицаја,
- вероватноће утицаја,
- учесталости утицаја,
- карактера утицаја.

Посебан допринос Стратешке процене огледа се у примени резултата моделовања просторне дисперзије буке и ефекта треперења сенки у предикцији могућег утицаја планиране ветроелектране за најнеповољнији сценарио.

Радни век Ветроелектране је око 35 година. Овај временски хоризонт доноси одређену неизвесност по питању технологија, прописа и других околности који ће стварати претпоставку за наставак рада ветроелектране у контексту могуће замене опреме. У сваком случају, уколико се донесе одлука о завршетку рада и затварању Ветроелектране, Инвеститор је у обавези да, о свом трошку, потпуно уклони сву опрему и објекте са локације и доведе је у стање приближно оном које је било пре реализације Пројекта.

Урбанистичке мере заштите од елементарних непогода, за противпожарну заштиту и мере цивилне заштите људи и добара.

Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Управа у Нишу, број 217-822/22 од 01.07.2022.године доставило је мишљење да је предметни План детаљне регулације неопходно израдити у складу са чланом 29. Закона о заштити пожара („Сл. гласник РС“ број 111/09, 20/15, и 87/18), Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Сл. гласник РС“ број 54/15) и важећим техничким прописима и српским стандардима којима је аспект заштите од пожара и експлозија уређена област планирања и изградње, опреме, инсталације и уређаја који су у обухвату предметног Плана детаљне регулације:

- За грађевинске зидане објекте обезбедити приступни пут за ватрогасна возила у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Сл.лист СРЈ”, бр.8/95);

- придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000V („Сл.лист СФРЈ", бр.4/74);
- придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000V („Сл.лист СРЈ", бр.61/95);
- придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400кV („Сл.лист СФРЈ", бр.65/88);
- реализацију објеката извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл.лист СРЈ", бр.11/96);
- придржавати се одредби Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Сл.лист СФРЈ", бр.74/90);
- придржавати се одредби Правилника о техничким мерама за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова („Сл.лист СФРЈ", бр.41/93);
- реализацију објеката извршити у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона („Сл.лист СФРЈ", бр.7/71 и 44/76);
- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником за електроинсталације ниског напона ("Службени лист СФРЈ" бр. 28/95);

Приликом пројектовања и изградње објеката, који се гради према закону који уређује област планирања и изградње, обезбедити основне захтеве тако да:

- 1) очува носивост конструкције током одређеног времена;
- 2) спречи ширење ватре и дима унутар објекта;
- 3) спречи ширење ватре на суседне објекте;
- 4) омогући сигурна и безбедна евакуација људи, њихово спасавање.

У даљем поступку израде техничке документације, неопходно је остварити сарадњу са Сектором за ванредне ситуације МУП-а РС у Нишу, у погледу обезбеђивања адекватних услова за израду и верификацију техничке документације за изградњу планираних објеката.

За испуњење наведених захтева потребно је поштовати одредбе Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС" бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и правилника и стандарда који ближе регулишу предметну област.

У обавештењу **Министарства одбране - Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, инт. бр. 11761-4 од 07.07.2022**, нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

Мере од интереса за цивилно ваздухопловство

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије је под бројем 4/309-0128/2022-0002 од 23.06.2022. издао услове за израду предметног плана у складу са којима је констатовано да се у границама предметног обухвата ПДР не налазе се објекти од значаја за цивилни ваздушни саобраћај, те се за реализацију овог Плана примењују општи услови у смислу примене одредби важеће законске регулативе и подзаконских аката којима је регулисана ова област.

Према евиденцији Министарства, примењена инжењерско-геотехничка истраживања на подручју обухвата Плана детаљне регулације „Црни Као и Рујиште" на подручју катастарских општина Црни Као, Рујиште, Варош и Липовац општина Ражањ до сада нису извршена. Нема ограничења у погледу услова за израду Плана.

Посебни услови Републичког хидрометеоролошког завода, бр.03-922-3-65/22-1 од 08.07.2022.

Сви планирани Ветрогенератори се налазе ван опсега од 500 m од противградних станица Центра за одбрану од града.

Овим условима је дефинисана и локација хидролошке станице Мојсиње, у склопу водотока Јужне Мораве, као и локације метеоролошких станица.

Такође, према условима РХМЗ постоји дефинисана забрана 10 km од метеоролошког радара, осим у брдско-планинским подручјима где ова удаљеност може бити и мања када се највиша тачка Ветрогенератора налази испод базе полусфере зрачења радара.

Сва планска решења су дефинисана На основу издате сагласности Републичког хидрометеоролошког завода, бр. 02-925-1-278/22-2 од 31.08.2022. године, рађене у складу са Студијом утицаја поља ветрогенератора ЦРНИ КАО и РУЈИШТЕ на осматрање метеоролошким радарима РХМЗ-а Републике Србије(Meteor 600S и Mitsubishi RC34A)

Ветрогенератори, планиран овим Планом, се претежно налазе у прстену од 10 до 30 км од радарских центара Крушевац и Јастребац.

Лансирне (противградне) станице у обухвату Плана су евидентирани на графичким прилозима и обезбеђено је минимално растојање од њих од 500 м у оквиру ког је забрањена изградња, односно могућност изградње је условљена добијањем сагласности РХМЗ-а.

Мере заштите насељених места

Овим планом детаљне регулације је дефинисана зона заштите насељених места, при чему је дефинисано минимално удаљење зоне дозвољене изградње у оквиру које је дозвољено постављање стубова, односно темеља стубова ветрогенератора, а на основу резултата моделовања просторне дисперзије буке, односно утицаја треперења сенки за најнеповољнији сценарио, при чему су у оквиру моделовања третиране граничне вредности, а што је детаљно приказано у оквиру стратешке процене утицаја на животну средину.

Дозвољене вредности нивоа буке, у фази рада Ветроелектране, изведене су у складу са препорукама IFC PS1, односно Environmental, Health, and Safety (EHS) Guidelines - General EHS Guidelines: Environmental Noise Management, за енергију ветра, (IFC Performance Standards 1 - World Bank Group);

Препоручени нивои буке (Светска Банка)*

Пријемник - рецептор	Једносатни LAeq (dB)	
	Дан 07:00 – 22:00	Ноћ 22:00 – 07:00
Стамбени; институционални; образовање	55	45
Индустријски, комерцијални	70	70

Треперење сенке није уређено прописима Републике Србије јер такви прописи не постоје, те тако не постоје ни граничне или циљне вредности преко којих би се треперење сматрало значајним утицајем. У доброј индустријској пракси препоручене су вредности од 30 часова годишње и 30 минута дневно, за максимални теоријски сценарио

Моделовање треперења сенке је извршено (као и у случају моделовања буке) коришћењем лиценцираног програмски пакет Wind Pro верзије 4.0.422 реномираног произвођача из Данске EMD International, који представља индустријски стандард.

Рецептори су постављени на слично као и за буку, на западном ободу насеља Црни Као, на југоистоку ободу насеља Липовац, код ОМВ бензинске пумпе на аутопуту и на више места у насеља

Рујиште које је окружено Ветрогенераторима. Они представљају репрезентативни узорак за прорачунске симулације.

Вредности прорачунских симулација показују да на два реципијента имамо прекорачења препоручене вредности од 30 часова годишње треперења сенки. Оба рецептора су у подручју насељеног места Рујиште, што је и било очекивано јер се насеље налази у удолини између два гробена, по којима су распоређени Ветрогенератори. На тај начин долази до ефекта треперења сенки и приликом изласка и приликом заласка сунца (када је сунце ниско на хоризонтима)

Прегледом у укупне вредности изазивања ефекта треперења сенки по Ветрогенератору, видимо да се два стуба истичу, то су Ветрогенератори са ознакама ВГ 18 и ВГ 20.

Ветрогенератор ВГ 18 налази у зони која потенцијално може имати утицај треперења сенки на насељено место Рујиште у периоду од маја до краја августа у рано јутарњим сатима између 6:00 и 6:45 са најдужим трајањем до 40-ак минута, односно у периоду од новембра до почетка фебруара у периоду од 7:45 до 9:00 са најдужим трајањем од 40-ак минута.

Ветрогенератор ВГ 20 се налази источно од насеља Рујиште па је ефекат треперења сенки на рецепторима видљив једино у касно поподневним часовима када сунце залази и налази се ниско у односу на хоризонт. Највећи утицај Ветрогенератор ВГ 20 има у периоду од почетка априла до средине маја и током месеца августа у поподневним сатима између 17:00 и 18:15 са најдужим трајањем до 40-ак минута.

У даљем спровођењу овог Плана је за предметне локације (ВГ18 и ВГ 20) потребно извршити детаљне анализе могућег утицаја треперења сенки на основу прецизно изабраног типа Ветрогенератора, њених димензија и техничких карактеристика и евентуално спровести могуће мере заштите, као што су постављање природних (нпр.садња дрвореда или вештачких баријера, односно измене режима рада Ветрогенератора у периодима када је ефекат најизраженији. Ове мере ће прецизно бити дефинисане приликом израде Студије о процени утицаја на животну средину која ће бити саставни део техничке документације.

Овако дефинисане удаљености умањују могући утицај предвиђеног пројекта на локално становништво од буке, визуелних утицаја и треперења сенки, а који је, према резултатима моделовања, по свим параметрима, у највећој мери у границама дозвољених утицаја у складу са важећим стандардима и законском регулативом.

У оквиру анализираних подручја налазе се и поједине парцеле које су Просторним планом окарактерисане као грађевинска подручја, а представљају изоловане објекте у оквиру пољопривредног земљишта. Обзиром да је намена ових објеката превасходно у функцији пољопривреде, они, овим Планом, нису третирано као ограничење у смислу минималних удаљења која су предмет моделовања дисперзије буке и треперења сенки, али су анализирани у смислу непосредног утицаја Ветрогенератора и представљају ограничење за зону могућег прелета елисе Ветрогенератора, односно увек се налазе изван ове зоне.

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНИХ НАМЕНА

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ - зона Сп

Мрежа некатегорисаних (атарских) путева

Приступне саобраћајнице су планиране као реконструкција, адаптација или рехабилитација постојећих саобраћајница / некатегорисаних (атарских) путева која произилази из потреба при транспорту елемената Ветрогенератора (делови стубова и елиса) изградњи и одржавању објеката. Велике дужине главних компоненти Ветрогенератора, условљавају да елементи

саобраћајница, нарочито радијуси кривина, буду у функцији несметаног и безбедног транспорта тих компоненти на градилиште.

Приступни путеви за реализацију комплекса захтевају једнократно ширење путева за технолошки процес у фази изградње Ветргенератора.

У Планској анализи је коришћена геометрија пута која произилази из захтева маневарских способности доставних возила:

- Ширина коловоза је мин. 4,5 m
- Ширина банке мин. 0,5 m
- Ширина планума 5,5-6,0 m
- Минимални вертикални радијус је 700 m (и за конкавни и за конвексни радијус)
- Минимални радијуси кривина у току изградње $R=70$ m
- Минимални радијуси кривина у току одржавања и редовне експлоатације $R=8,5$ m.

Горе поменуте геометријске карактеристике пута су променљиве у зависности од захтева испоручиоца опреме.

За потребе ове изградње није предвиђена измена регулационих линија које се поклапају са постојећим границама катастарских парцела.

Према условима ЈП „Путеви Ражањ“ бр.190/22 од 12.08.2022. године, у обухвату Плана или његовом непосредном окружењу, у складу са Одлуком о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр.12/18, 2/19;11/19 и 24/19) и одлуком о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр.1/19, 2/19, 11/19 и 24/19), налазе се следећи путеви у надлежности ЈП „Путеви Ражањ“:

- Општински пут бр.139-11(ОП 139-11) од Ражња преко насеља Липовац и Рујиште до Црног Кала до центра села, (укупне дужине пута 10км)
- Општински пут бр.139-20 (ОП 139-20) од центра села Црни Као (Општински пут бр.139-11) до границе општине Ражањ са КО Мозгово (општина Алексинац) (укупна дужина пута 2,5км)
- Општински пут НО-1, од центра села Рујиште, тј. Од краја Општинског пута бр.139-12 (ОП 139-12) до насеља Вароши.

Постојећи општински и некатегорисани путеви, према фактичком стању, на појединим местима, одступају од катастарских парцела евидентираних у РГЗ-у. Приликом реконструкције, адаптације или рехабилитације ових путева, овим Планом је анализирано катастарско стање јавних саобраћајних површина.

Према општим условима приступне саобраћајнице се могу пројектовати под следећим условима:

1. Дозвољено је једнократно ширење приступних путева за реализацију комплекса у фази изградње Ветрогенератора. Према члану 69. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се Инвеститору омогући несметан приступ, пролаз и превоз до градилишта када то захтева технолошки поступак за изградњу оваквих објеката, при чему ће бити извршено једнократно обештећење власника узурпираног земљишта за ову сврху.
2. Врсту коловозне конструкције и коловозног застора прилагодити максималним планираним оптерећењима за тежак и вангабаритни саобраћај.
3. На основу члана 43. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон) земљани пут који се укршта или прикључује на јавни пут (општински) мора се изградити са

тврдом подлогом или са истим коловозним застором као јавни пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у ширини од најмање пет метара и дужини од најмање 10 метара, за општински пут и улицу, рачунајући од ивице коловоза јавног пута.

4. Обзиром да се водови високонапонских далековада и елисе Ветрогенератора у складу са чланом 69. Закона о планирању и изградњи сматрају повласним добром у односу на земљиште других власника које прелећу, а које се сматра послужним добром, тако да се за катастарске парцеле овако одређеног послужног добра не формира грађевинска парцела, нити се захтева подношење доказа у смислу члана 54. Закона о планирању и изградњи, дозвољено је прелетање елиса преко некатегорисаних и локалних путева уз услов да се обезбеди сигурносна висина елиса Ветрогенератора изнад коловоза од најмање 40,00m рачунајући од горње коте коловоза предметних јавних путева до најближе тачке путање елисе.
5. Одводњавање реконструисаних саобраћајница у функцији Ветроелектране извршити у складу са условима терена и нивелацијом околног пољопривредног земљишта. Нивелационим решењем мора бити омогућен приступ пољопривредне механизације свакој катастарској парцели.
6. Подземне инсталације у функцији Ветроелектране, по правилу реализовати у оквиру катастарских парцела постојећих некатегорисаних путева. Тамо где то није могуће или Инвеститор жели на други начин да реши изградњу Подземних инсталација, оставља се могућност да уколико Инвеститор реши имовинско - правне односе, и испуни урбанистичке и техничке услове, трасе буду у оквиру осталог земљишта.
7. Планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика постојећих инсталација. Паралелно вођење и укрштање Подземних инсталација са другим инсталацијама извести у складу са важећим прописима о дозвољеним растојањима за сваку врсту инсталација.
8. У заштитном појасу пута (5м за општинске и 2м за некатегорисане путеве, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса) може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топловод...и други објекти, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације и постројења и сл. По претходно прибављеној сагласности ЈП „Путеви Ражањ“.
9. Након извођења радова, све Подземне инсталације снимити и прописно обележити опоменским тракама;

Нивелационо решење

Планом је дефинисана нивелација површина јавне намене из које произилази и нивелација простора за изградњу објеката. Висинске коте на раскрсницама планираних саобраћајница представљају основни аналитички елемент дефинисања нивелације осталих тачака које се добијају интерполацијом.

Нивелација у Плану је генерална, а израдом пројектне документације она се може тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењем, уз услов да се не измени основни концепт нивелације.

(графички прилог бр. 04.1-04.2 „План регулације и нивелације” Р 1:5.000):

Некатегорисани (атарски) путеви чија се привремена реконструкција, адаптација или рехабилитација планира овим Планом, а за потребе приступа локацијама Ветрогенератора

и других садржаја Ветроелектране у току изградње или одржавања, за које Инвеститор има обавезу враћања земљишта у првобитно стање, наведени су у табели 2.

Табела 2:

Ознака и број атарског пута	Број постојеће катастарске парцеле	Катастарска општина
СП1	део 2458/2 цела 134/2 део 1143	Варош Рујиште Липовац
СП2	цела 484, цела 493, део 510, цела 906, део 907, део 905, цела 922, део 1219	Рујиште Црни Као
СП3	део 1396, део 1097, цела 1077	Црни Као
СП4	део 3475/1, део 3475/2	Црни Као
СП5	цела 2561, цела 2956	Црни Као
СП6	цела 2618, део 3336, део 3286	Црни Као
СП7	цела 3097	Црни Као
СП8	цела 2585	Црни Као
СП9	део 2299 део 705	Послон Липовац
СП 9А	цела 704, део 1147	Липовац
СП10	део 1147	Липовац
СП11	цела 1150 цела 2519, део 2553/3	Липовац Рујиште
СП12	део 2559	Рујиште
СП13	цела 2556, део 2557	Рујиште
СП14	цела 1982, део 2558, део 2564, део 2561, део 1807, део 1813	Рујиште
СП15	део 2564, део 2563	Рујиште
СП16	део 2562	Рујиште
СП17	цела 968/2	Рујиште
СП18	цела 968/2	Рујиште
СП19	цела 204	Липовац

Напомена: У случају неслагања пописа катастарских парцела са графичким прилогом, меродаван је графички прилог бр. 04.1-04.2 – „План регулације и нивелације” Р 1:5000.

Овим Планом је формирана нова грађевинска парцела за саобраћајницу СП-5, као проширење саобраћајнице СП 5 на ширину од око 8м, којом се обезбеђује приступ планираној зони „ЕЕ“.

Ознака и број	Број постојеће катастарске парцеле	Катастарска општина
СП5*	цела 2561, део 1299, 1300, 1301, 3399, 1321, 1322, 1323/2, 1324, 3398, 3384/1, 3383, 1331, 3381, 3380, 3379/1, 3379/2, 3379/3, 2558, 2559, 2560, 1350, 1350, 1334, 1335, 2557, 2565, 2564, 2554/2, 2563, 2562, 2532, 2655, 2533, 2656, 2657, 2531, 2618, 2658, 2530, 2659, 2660, 2672, 2680, 2523, 2684, 2685, 2687, 2688, 2689, 2522, 2488, 2898, 2899, 2900, 2901/2, 2879/1, 2878, 2929, 2828, 2855, 2854, 2853, 2852, 2851, 2850, 2849, 2847, 2846, 2845/1, 2845/2, 2836, 2835, 2930, 2932, 2817, 2823, 2822, 2821, 3097, 3046, 3045, 3044, 3043, 3042, 2933, 3035, 3034, 3033, 3030, 3029/1, 3028, 3027, 2990, 2987, 2985, 2984/2 2991, 2992, 2993, 2999, 3000, 3001, 3474, цела 2956, део 2489, део 3475/1, 3472/2, 3475/3	Црни Као

У случају да у току реализације дође до потребе за привременом реконструкцијом, адаптацијом или рехабилитацијом неког од некатегорисаних путева у функцији Ветроелектране, а који није наведен у табели бр.2, његова реконструкција је могућа у складу са додатним условима надлежног предузећа које одржава општинске путеве, а све у складу са Просторним планом општине Ражањ. Такође уколико Инвеститор реши имовинско-правне односе, а у циљу оптимизације изградње или транспорта могућа је привремена изградња саобраћајница и ван парцела некатегорисаних путева, за које Инвеститор има обавезу враћања земљишта у првобитно стање након изградње Ветроелектране, односно у функцији одржавања Ветроелектране.

ПРАВИЛА ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ОТПАДА

Технологија рада ветроелектране не подразумева стварање отпада било каквог порекла, те стога, након привођења простора намени, односно пуштања ветроелектране у рад, неће постојати потреба за евакуацијом истог. Међутим, у току изградње комплекса, вишкови земље или камене дробине до којих ће доћи приликом земљаних радова могу се депоновати на локацији ветроелектране, али искључиво на унапред одређеном месту и привремено.

Депонију вишка земље обезбедити од спирања и разношења и најкасније након окончања радова евакуисати са локације и депоновати на место и под условима надлежне комуналне службе.

ПЛАНИРАНИ КАПАЦИТЕТИ ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ

ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Према условима **Јавног Предузећа „Комунал“ Ражањ, Број деловодника: 474/1-22 од 10.08.2022.** год.на територији Плана не постоји изграђена јавна водоводна, канализациона и мрежа атмосферске канализације.

У насељу Црни Као снабдевање водом се врши из изворишта у планини Буковик на око 850мнм. Каптажа грађевине урађена је 1974.године и налази се око 3 км од насеља. На потезу од каптаже до насеља на око 1, 5км урађена је прекидна комора. У насељу постоји резервоар В=100м3 на кп 504 КО Црни Као. У самом насељу је изведена водоводна мрежа од ПЕ цеви профила од Ø75 до 1“.. Водоводна мрежа нијеевидентирана у РГЗ-у.

У насељима Рујиште и Липовац не постији јавна водоводна и канализациона мрежа.

У току је иновација Идејног решења међурегионалног водоводног система „Ражањ“ који обухвата водоснабдевање Ражња из акумулације „Бован“.

КАНАЛИСАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НАМЕЊЕНИХ ЗА УЛИЦЕ

Атмосферске воде са јавних површина намењених за улице се каналишу директним и индиректним одвођењем у јавну канализацију, где год је то могуће.

Треба тежити да се што већа количина атмосферских вода које су доспеле на локацију трајно или привремено задржи на истој локацији.

Потребно је предвидети следећа могућа решења: разливање вода са непропусних површина у околни зелени појас, изградња површина са водопрпусном доњом и горњом конструкцијом, индиректно упуштање вода преко водопрпусне површине – водопрпусних ригола, канала рова различитог облика са или без прелива, индиректно-одложено упуштање вода преко водопрпусне ретензије са или без препумпне станице, и сл..

Сва решења морају бити прилагођена условима терена, тако да не буду угрожене околне парцеле.

Дефинисати технологију извођења евентуалних земљаних радова, при чему се мора дефинисати место одлагања вишка материјала. Одлагање овог материјала у стараче, на обале и насипе река и у канале није дозвољено.

Усвојено техничко решење не сме онемогућити редовно одржавање водних објеката. У сваком моменту мора бити обезбеђен безбедан појас од спољне и унутрашње ножице насипа, односно поред обала канала и водотока у ширини од 4м.

На месту укрштања кабла са регулисаним или природним водоточима предвидети одговарајуће сигурносно одстојање које обезбеђује потребну функционалну сигурност ових објеката и услове за евентуалне неопходне интервенције.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

У складу са условима Електродистрибуција Србије, ЕД Крушевац број 2460800.Д.09.11-271581/2-22 од 24.06.2022. у обухвату Плана постоје објекти из надлежности ЕД Србије (трафостанице, надземни и подземни водови) за које је потребно обезбедити несметан рад.

Постојећи електроенергетски објекти напонског нивоа 10 kV:

- прикључни мешовити вод 10 kV(надземни и подземни) за ТС 10/0,4 kV „OMV“ са далековада 10 kV Липовац 1 – Рујиште, на 10 kV изводу бр.10 „Црни Као“ из ТС 35/10 kV „Ражањ“
- прикључни мешовити вод 10 kV(надземни и подземни) за ТС 10-0,4 kV „ Рујиште 2“ са далековада 10 kV Липовац 1 – Рујиште 1, на 10 kV изводу бр.10 „Црни Као“ из ТС 35/10 kV „Ражањ“
- далековод (надземни) вод 10 kV ТС 10/0,4 kV „Липовац“ – ТС 10/0,4 kV „Рујиште 1“
- надземни део вода 10 kV ТС 10/0,4 kV „Рујиште 1“ –ТС 10/0,4 kV „Црни Као 1“
- прикључни далековод 10 kV(надземни вод) 10 kV за ТС 10/0,4 kV „Црни Као 2“

Постојећи купци електричне енергије који гравитирају обухвату ПДР-а за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ напајају се из ТС 220/110/35 kV „Крушевац 1“ (власништво Електромреже Србије), преко ТС 110/35 kV „Ћићевац“ инсталисане снаге 31,5 MVA и 35/10 kV „Ражањ“, инсталисане снаге 1x8 MVA.

Електроенергетски објекти напонског нивоа 1 kV:

- израдом Плана обухваћена је и нисконапонска мрежа – ваздушна и подземна

- уколико електроенергетски водови буду угрожени изградњом саобраћајница и објеката предвидети трасе за њихово измештање. У том случају потребно је обратити се Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд, Огранку Електродистрибуције Крушевац – Служби за припрему и надзор инвестиције са захтевом за израду пројектне документације и склапање уговора за измештање истих.
- у случају да постојећи електроенергетски објекти не задовољавају енергетске ЕЕ потребе будућих корисника (непланирано повећане снаге), предвидети изградњу одговарајућег броја трансформаторских постројења ТС 35/10 kV потребне инсталисане снаге, са одговарајућим бројем изводних ћелија 10 kV за напајање будућих ТС 10/0,4 kV и ТС 10/0,4 kV типа МБТС, капацитета 1x630 kVA или 1x1000 kVA или 2x1000 kVA...

ПДР-ом се предвиђа изградња будућих трансформаторских станица за које је потребно обезбедити коридор за прикључне водове.

- обезбедити услове за прилаз ТС теретним возилима са хидрауличном дизалицом ради интервенција
- пролаз ширине 2,8м висина 4м без препрека на путу
- оставити пролаз за провлачење 8 нисконапонских и 2 средњеевропска кабла
- полагање подземних електроенергетских водова или надземне мреже ниског напона предвиђа се тротоар улице, постојеће или нове
- за купце електричне енергије већих снага предвиђа се подземна мрежа, а за појединачне стамбене или пословне просторе прикључи са надземне мреже изведени самоносивим кабловским снопом одговарајућег пресека.

Енергетски субјекат који обавља делатност дистрибуције електричне енергије дужан је да спроводи мере заштите у складу са законом, Закон о енергетици („Сл.гласник РС“ бр. 145/2014, 95/2018 – др. закон, 40/2021, 35/2023 – др. закон и 62/2023), члан 218. и другим техничким прописима.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране од крајњег фазног проводника:

- 1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV:
за голе проводнике 10м, кроз шумско подручје 3 м,
за слабо изоловане проводнике 4 м, кроз шумско подручје 3 м,
за самонесеће кабловске снопове 1 м;
- 2) за напонски ниво 35 kV, 15 м;
- 3) за напонски ниво 110 kV, укључујући и 110 kV, 25 м;
- 4) за напонски ниво 220 kV и 400 kV, 30 м.

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове, од ивице АБ канала:

- 1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 м;
- 2) за напонски ниво 110 kV, 2 м;
- 3) за напонски ниво изнад 110 kV, 3 м.

Заштитни појас за трансформаторске станице (ТС) на отвореном:

- 1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV, 10 м;
- 2) за напонски ниво 110 kV и изнад 110 kV, 30 м.

Подземне инсталације у функцији Ветроелектране

Подземне инсталације у функцији Ветроелектране су електроенергетски СН каблови, оптички каблови и делови уземљивачког система.

Овим ПДР-ом су дефинисани коридори у оквиру којих је предвиђено постављање подземних инсталација у функцији Ветроелектране, а који се налазе у оквиру некатегорисаних путева. Прецизно техничко решење врсте, броја, типа и међусобног односа инсталација биће дефинисано кроз техничку разраду у фази пројектовања.

Подземни електроенергетски кабловски водови који повезују Ветрогенераторе са расклопним постројењима, расклопна постројења међусобно и цео систем са местом за испоруку произведене електричне енергије, могу да се изводе као три једножилна кабла или као један трожилни кабал. Напонски ниво, пресеке и тип каблова одабрати у току развоја техничке документације. Минимална дубина за полагање енергетских каблова је 0,8 m. Могуће је полагање више кабловских водова у исти ров или уколико дође до фазне изградње ветроелектране до изградње водова једних поред других, уз поштовање техничких услова растојања водова.

Препорука је да се каблови полажу у слоју песка гранулације 0-4mm, дебљине 20 cm (односно 10cm испод и изнад). Уколико је потребно изнад каблова поставља се пластични штитник, а на одређеном растојању изнад каблова ПВЦ трака за упозорење. Попречни пресек рова на појединим деоницама биће одређен након техно-економске анализе. Детаљи полагања каблова, тип каблова, попречни пресек итд., биће решени кроз техничку документацију. Овде су технички подаци представљени да би употпунили слику ветроелектране.

Овим ПДР су оквирно дефинисане трасе подземних инсталација - инфраструктурни коридори, у односу на планирану диспозицију Ветрогенератора и трасе некатегорисаних (атарских) путева планираних за реконструкцију и прилагођавање потребама технологије изградње, док ће тачне трасе, пресеци и типови подземних инсталација бити дефинисани у техничкој документацији, при чему је потребно узети у обзир динамику реализације комплекса и перспективно оптерећење, пад напона и губитак енергије перспективних Ветрогенератора како би било постигнуто оптимално рационално решење.

Све подземне инсталације у функцији Ветроелектране, по правилу је потребно реализовати у оквиру катастарских парцела постојећих некатегорисаних путева. Тамо где то није могуће или Инвеститор жели на други начин да реши изградњу подземних инсталација, оставља се могућност да уколико реши имовинско - правне односе, и испуни урбанистичке и техничке услове, трасе буду у оквиру других јавних површина или осталог земљишта.

На целој дужини кабловски водови морају да буду положени са благим кривинама, вијугаво, тако да је дужина кабла од 1% до 2% већа од дужине трасе, ради компензације евентуалних малих слегања или померања терена и температурних утицаја, као и уважавања дозвољених полупречника савијања кабла. На падинама кабл такође полагати вијугаво. При дужим падинама треба тежити да се кабл полаже са што мањим углом према изохипсама. За сваки овакав случај прописане се посебни услови и специјална решења потребна за такве трасе кабловских водова.

Принципијелни детаљи полагања каблова су приказани на цртежу бр. 05 - План инфраструктуре. Свако укрштање или паралелно вођење СН каблова са другим инсталацијама или елементима постојеће инфраструктуре (попут телекомуникационих каблова, са железничком пругом, гасоводом итд...), уколико постоји, ће бити појединачно размотрено кроз главне и извођачке пројекте, и биће дато одговарајуће техничко решење начина полагања каблова у том случају кроз детаљне цртеже.

У кабловском рову заједно са енергетским кабловима полажу се најчешће и оптички каблови за пренос статуса и сигнала из појединачних стубова ВЕ, управљање Ветрогенераторима и Ветроелектраном итд, као и по потреби део уземљивачког система (нпр. бакарна или челична ужад

или траке) који повезује уземљиваче Ветрогенератора у складу са препорукама произвођача Ветрогенератора. Које ће се подземне инсталације све положити у кабловске ровове у зависности од потребе одредити у техничкој документацији.

Електрична енергија за сопствене потребе Трафостанице, КПП и Ветрогенератора

Када Ветрогенератори производе електричну енергију део те енергије се потроши за сопствене потребе - сопствена потрошња и то за обезбеђење сигнализације, комуникације, обележавања, грејање и хлађење уређаја и компоненти итд. Када нема ветра, Ветрогенераторима је такође потребна енергија за рад и тада се енергија обезбеђује преко исте инфраструктуре преко које су Ветрогенератори односно Ветроелектрана прикључени на систем. Могуће је и режим рада када неки од Ветрогенератора производе енергију а неки не. Тада Ветрогенератори који производе енергију снабдевају електричном енергијом оне Ветрогенераторе који из неког разлога не производе енергију.

Снабдевање електричном енергијом потребно је за функционисање расклопних постројења и друге опреме у функцији Ветроелектране, обезбеђење телекомуникационих веза, осветљења делова комплекса, потребне сигнализације и других потреба који ће произаћи из функционалних и техничких захтева и може се обезбедити из електричне енергије коју производе или троше Ветрогенератори и/или разводна постројења инфраструктуром повеже на дистрибутивни систем електричне енергије и из тог система троши енергију за своје потребе независно од режима рада Ветрогенератора.

Техничко решење за снабдевања електричном енергијом комплекса ТС 400/Х kV у функцији Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“, а по потреби ветроелектрана планираних на територији општине Алексинац, је изградња посебне електроенергетске инфраструктуре: трансформатори Y/0,4 kV у оквиру ТС 400/Х kV и 400 kV постројења КПП, водови до дистрибутивног система, разводно постројење (или трафостаница) на месту прикључења ове инфраструктуре на дистрибутивни систем итд. која ће се на основу услова надлежног електродистрибутивног предузећа прикључити на средњенапонски дистрибутивни систем. Планом је предвиђена могућност повезивања нове ТС 400/Х kV и 400 kV ППП са електродистрибутивним системом за обезбеђење сопствене потрошње. Инфраструктура потребна за ово су трансформатори Y/0,4 kV, водови до дистрибутивног система и по потреби разводно постројење (или трафостаница) на месту прикључења на дистрибутивни систем. Ближи услови повезивања са дистрибутивним системом, тип и начин постављања водова као и начин и тип прикључка, утврђују се посебном техничком документацијом, у складу са условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Према условима Телеком Србија 252046/2-2022 од 23.06.2022.:

На подручју ПДР-а не постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура, а услуга мобилне телефонije је омогућена преко базних станица НИ 23/Делиград (аутопут), КС 23/Браљина 2 и НИ 22/Бованско језеро.

Према истим условима, је наведено да Телеком не планира дугорочно инвестирање на анализираном подручју.

У складу са условима Рател, број 1-01-3491-190/22-1 од 21.06.2022.године, приликом пројектовања свих телекомуникационих и других електронских комуникационих водова у функцији планираних садржаја, потребно је придржавати се одредби Закона о електронским комуникацијама („Сл.гласник РС“, бр.44/10, 60/13 – одлука УС, 62/2014, и 95/18 - др. закон и 35/2023

– др. закон) и Правилника о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, радио-коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката („Службени гласник РС”, број 16/12).

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Грађевинска парцела је најмањи део простора обухваћеног планом намењен за грађење, који обухвата једну или више катастарских парцела или њихових делова. Дефинисана је приступом на јавну површину и границама према суседним парцелама.

Парцелација и препарцелација се може вршити у оквиру катастарских парцела применом правила дефинисаних овим планом. Основ за промену граница парцеле је пројекат парцелације и препарцелације, уз сагласност власника парцеле. Грађевинска парцела се формира уз максимално поштовање постојећих катастарских парцела у складу са правилима за предметну зону.

За изградњу/постављање Ветрогенератора, не формира се посебна грађевинска парцела, али парцела мора имати приступ ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. Као доказ о решеном приступу јавној саобраћајној површини признаје се и уписано право службености на парцелама послужног добра у корист парцела на повласном добру, односно уговор о успостављању права службености пролаза закључен са власником послужног добра, односно сагласност власника послужног добра, односно правноснажно решење ванпарничног суда којим се успоставља то право службености, односно други доказ о успостављању права службености кроз парцеле које представљају послужно добро, а налазе се између јавне саобраћајне површине и повласне парцеле.

На земљишту испод водова високонапонских далеководова и елиса Ветрогенератора, инвеститор има право пролаза или прелета испод, односно изнад земљишта, уз обавезу сопственика, односно држаоца тог земљишта да не омета изградњу, одржавање и употребу тог објекта.

За надземне електроенергетске водове и елисе Ветрогенератора не формира се посебна грађевинска парцела, нити се приликом подношења захтева за издавање Грађевинске дозволе захтева подношење доказа о решеним имовинско - правним односима у смислу Закона о планирању и изградњи.

Према члану 69. Закона о планирању и изградњи, локације стубних места Ветрогенератора, могуће је поставити на пољопривредном земљишту, а да се при томе не мења намена земљишта, тј. намена испод елиса Ветрогенератора остаје иста.

Овим Планом је дефинисана граница намене земљишта, односно пољопривредно земљиште које се користи у непољопривредне сврхе, а у оквиру ког је дозвољено постављање стубних места Ветрогенератора, и остало пољопривредно земљиште.

У оквиру дефинисаних граница намене, могућа је подела на више катастарских парцела, а све у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

За потребе изградње 10 (20, 35) /0,4 kV трафостаница, у складу са чл. 69. Закона о планирању и изградњи, није поребно формирати посебну грађевинску парцелу.

За изградњу комплекса 400/X kV трафостанице, концентрационог прикључног разводног постројења (КПРП), у оквиру ког су и прикључна разводна постројења (ПРП) за планиране ветроелектране на територији општине Алексинац и простора за складиштење енергије у функцији Ветроелектране, формирају се грађевинске парцеле у складу са правилима за ЗОНУ „ЕЕ“

ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Објекте је потребно поставити у зону дозвољене изградње. Није обавезно поставити објекат на грађевинску линију према јавној саобраћајној површини.

Обзиром да је у складу са Законом о планирању и изградњи Ветрогенераторе, могуће градити (поставити) на пољопривредном земљишту, тј. да није неопходно формирање посебне грађевинске парцеле за изградњу Ветрогенератора, као и да земљиште у непосредном окружењу задржава своју намену пољопривредног земљишта, овим ПДР су приликом дефинисања грађевинских линија за Ветрогенераторе, били меродавни следећи параметри:

- границе катастарских парцела, односно граница намене у оквиру које се пољопривредно земљиште користи у непољопривредне сврхе
- техничко технолошки захтеви за изградњу и експлоатацију електрана из ОИЕ
- могућности и ограничења наведена у прибављеним условима надлежних институција.

Узимајући у обзир специфичности намене земљишта обухваћеног овим Планом детаљне регулације, а у складу са горе наведеним параметрима за сваку локацију је извршена анализа диспозиције Ветрогенератора, као и потребног привременог и трајног заузећа земљишта, како у току изградње, тако и у току експлоатације у циљу лакшег сагледавања планираних интервенција у простору.

Предложене позиције Ветрогенератора и су дефинисане графички на прилогу бр. 4.1-4.29 (План регулације и нивелације).

У складу са Општим правилима дефинисаним овим Планом детаљне регулације морају бити испоштовани следећи захтеви:

за Ветрогенераторе

1. Темељ Ветрогенератора (подземни и надземни део) мора бити у границама катастарске парцеле за коју инвеститор мора приложити доказ о решеним имовинско-правним односима у складу Законом о планирању и изградњи
2. Трајна платформа за приступ Ветрогенератору мора бити обезбеђена у границама катастарске парцеле за коју инвеститор мора приложити доказ о решеним имовинско-правним односима у складу са Законом о планирању и изградњи
3. Подземне инсталације као и сви други инфраструктурни објекти у функцији Ветрогенератора морају бити постављени у границама катастарске парцеле за коју инвеститор мора приложити доказ о решеним имовинско-правним односима у складу са Законом о планирању и изградњи.
4. Изградњом напред наведених објеката и инсталација, у нивелационом смислу не смеју бити угрожене суседне катастарске парцеле, односно сви насипи и усеци морају бити обезбеђени (шкарпе, потпорни зидови, габиони и сл.) у границама катастарске парцеле за коју инвеститор мора приложити доказ о решеним имовинско-правним односима у складу Законом о планирању и изградњи. Одводњавање са изграђеног платоа мора бити решено тако да не угрожава постојећи некатегорисани пут као ни суседне парцеле.
5. Зона дозвољене изградње у оквиру које је дозвољено постављање темеља Ветрогенератора је дефинисана на мин.1м од граница према суседним парцелама, мин.2м од регулационе

линије према некатегорисаним путевима и 5 м од регулационе линије према општинским путевима.

6. Објекти Ветрогенератора, односно темељи стубова Ветрогенератора, **не могу** се постављати у оквиру зоне заштите насељеног места, а која је овим Планом дефинисана на минималном удаљењу од границе грађевинског подручја, насељеног места према резултатима моделовања просторне дисперзије буке и треперења сенки на насељена места Црни Као, Рујиште и Липовац. Резултати ове анализе су детаљно приказани у оквиру Стратешке процене утицаја на животну средину.
7. Висина објекта се одређује у односу на коту приступне саобраћајнице на месту колског приступа парцели. Ово правило се не примењује за Ветрогенераторе, за које су дозвољене висине дефинисане у складу са техничким карактеристикама одређеног типа Ветрогенератора.

За постројења за складиштење енергије:

1. Темељи носеће конструкције за постројење које је контејнерског типа морају бити у границама зоне дозвољене изградње дефинисане на графичким прилозима бр. 04 - План регулације и нивелације.
Зона дозвољене изградње је дефинисана на мин.5 м од границе катастарске парцеле или границе намене, односно регулационе линије, односно ивице реконструисаног некатегорисаног пута.
2. Средњенапонски каблови као и сви други инфраструктурни објекти у функцији постројења за складиштење енергије морају бити постављени у границама катастарске парцеле за коју Инвеститор мора приложити доказ о решеним имовинско-правним односима у складу са чл.135 и 69 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон 9/20 и 52/21 и 62/2023);
3. Изградњом напред наведених објеката и инсталација, у нивелационом смислу не смеју бити угрожене суседне катастарске парцеле, односно сви насипи и усеци морају бити обезбеђени (шкарпе, потпорни зидови, габиони и сл.) у границама катастарске парцеле за коју Инвеститор мора приложити доказ о решеним имовинско-правним односима у складу са чл.135 и 69 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон 9/20 и 52/21 и 62/2023);
4. Одводњавање са изграђеног платоа мора бити решено тако да не угрожава постојећи атарски/некатегорисани пут као ни суседне парцеле.
5. Висина контејнера се одређује у односу на коту приступне/интерне саобраћајнице одређеној групацији панела, а биће одређена у складу са технолошким захтевима произвођача и техничким решењем у циљу најрационалнијих ефеката производње.

ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАЊЕ ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА

Могућа је реализација интерних (приступних) саобраћајница у оквиру земљишта остале намене преко којих ће се реализовати приступ парцелама јавне мреже саобраћајница, а које ће се реализовати кроз пројекте парцелације или препарцелације.

За сваку приступну саобраћајницу може бити формирана посебна грађевинска парцела. Обзиром на конфигурацију терена, минимална ширина коловоза приступне саобраћајнице је 6,0м. У укупну ширину перцеле је потребно урачунати земљиште за реализацију припадајуће шкарпе.

Елементе саобраћајница предвидети у складу са оптерећењем и планираном врстом саобраћаја. У нивелационом смислу обавезно поштовати нивелацију улица у које се уклапа предметни простор. При изради нивелационог решења нових саобраћајних површина предвидети гравитационо отицање површинских вода. За интерне саобраћајнице које обезбеђују прилаз паркинг простору, а које ће уједно служити и за потребе снабдевања, противпожарне и комуналне потребе предвидети коловозне конструкције са подлогом и асфалтним застором сходно саобраћајном оптерећењу које се очекује.

У оквиру површина остале намене планиране су:

1. Површине за пољопривредну намену у функцији Ветроелектране ~~и соларне електране~~:
 - површине за производњу електричне енергије - несметано функционисање Ветрогенератора - **зона Вг**
 - земљиште за неометану пољопривредну делатност у зони непосредног утицаја Ветрогенератора - **зона Ве**
2. Остале површине за пољопривредну намену – **зона „ПЗ“** (на које се примењују правила из ППО Ражањ). У оквиру ове површине се налазе и:
 - површине за несметано функционисање постојећег 400 kV далековода
 - површине за несметано функционисање државних путева (појас контролисане изградње)
 - постојеће изоловано грађевинско земљиште у оквиру пољопривредног земљишта
3. Површине за инфраструктурне објекте у функцији Ветроелектране:
 - Површине за изградњу трафостанице (ТС), концентрационог прикључног разводног постројења (КПРП), у оквиру ког су и прикључна разводна постројења (ПРП) за ветроелектране, које се планирају на територији општине Алексинац и простора за складиштење енергије (СКЕ) у функцији Ветроелектране, – **зона „ЕЕ“**

ПОВРШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ НАМЕНУ У ФУНКЦИЈИ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ

ЗОНА „Вг“ – зона за производњу електричне енергије - површине за несметано функционисање Ветрогенератора

У границама ове зоне, могућа је изградња искључиво Ветрогенератора и објеката или опреме у функцији припреме и рада Ветрогенератора и Ветроелектране, без које Ветроелектрана не би могла да ради.

Ово подразумева и по потреби постављање објеката контејнерског, зиданог или монтажано-бетонског типа у којима се смешта потребна електроенергетска и електронска опрема и компоненте. Овакав објекат је најчешће потребно поставити уз један од Ветрогенератора за сваку функционалну целину, односно Ветроелектрану, или у зависности од техничко - технолошког решења, у складу са овим Планом, могуће га је поставити уз сваку планирану локацију Ветрогенератора.

Такође је у оквиру ове зоне могуће постављање анемометарског мерног стуба пре почетка изградње, али по потреби и у току експлоатације Ветроелектране или друге опреме у функцији испитивања, припреме, изградње или експлоатације Ветроелектране.

Сагледавајући чињеницу да је земљиште у непосредном окружењу пољопривредно, које се обрађује различитим пољопривредним машинама, а у складу са условима ЈП „Путеви Ражањ“, одређено је да на парцели на којој се планира постављање Ветрогенератора, односно површини која је овим ПДР-ом дефинисана као зона ВГ, зона дозвољене изградње мора бити удаљена мин

1m од граница суседних парцела у циљу заштите од ненамерног удара пољопривредне механизације, 5m од општинских и 2m од некатегорисаних путева, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.

Поред наведеног приликом дефинисања локација за ветрогенераторе и зона грађења били су меродавни следећи параметри:

- могућности и ограничења наведена у прибављеним условима надлежних институција.
- резултати моделовања просторне дисперзије буке и утицаја треперења сенки
- резултати једногодишњег мониторинга птица и слепих мишева
- границе катастарских парцела, односно граница намене у оквиру које се пољопривредно земљиште користи у непољопривредне сврхе (зона ВГ)
- техничко технолошки захтеви за изградњу и експлоатацију Ветроелектране

У оквиру подручја ове Ветроелектране на пољопривредном земљишту постоје поједини пољопривредни објекти, односно салаши који нису предвиђени за сталан боравак људи, те наведени утицаји на ове објекте нису третирано као ограничење за дефинисање локација Ветрогенератора. Планом се дефинише ограничење за изградњу објеката у складу са ППО Ражањ у зони „ВЕ“, односно зони могућег прелета елисе.

Овим Планом су дефинисани услови за постављање Ветрогенератора максималних димензија. Наиме, свака локација је анализирана са очекиваним максималним вредностима висине Ветрогенератора, дужине елисе и димензија темеља, а у складу са доступним техничким информацијама за планирану појединачну снагу сваког Ветрогенератора.

Анализиране димензије Ветрогенератора су следеће:

Максимална дужина елисе (E) (m)	85
Укупна висина Ветрогенератора VGmax (m)	240

Овим Планом је дефинисано 27 (двадесет седам) локација за постављање Ветрогенератора и то на катастарским парцелама приказаним у Табели 3.

Табела бр.3-ознаке и позиције планираних ветрогенератора

бр.	Ознака и број ветрењаче	Број постојеће катастарске парцеле	Катастарска општина
1	VG1	1301	Црни Као
2	VG2	1351	Црни Као
3	VG4	1460/2	Рујиште
4	VG5	1859/1 и 1859/2	Рујиште
5	VG6	2390/1	Рујиште
6	VG7	2432/3	Рујиште
7	VG8	857	Липовац
8	VG9	950/1	Рујиште

9	VG10	2316	Рујиште
10	VG11	2355	Рујиште
13	VG14	2137/1 и 2134/5	Рујиште
14	VG15	2254	Рујиште
15	VG16	2520	Црни Као
16	VG17	904	Црни Као
17	VG18	494	Рујиште
18	VG20	131	Рујиште
19	VG21	2420/21	Варош
20	VG22	2420/4	Варош
21	VG23	2444	Варош
22	VG24	151	Рујиште
23	VG25	3369	Црни Као
24	VG26	2756	Црни Као
25	VG27	3027	Црни Као
26	VG28	1367/2	Рујиште
27	VG29	1788	Рујиште

Напомена: У случају неслагања пописа катастарских парцела са графичким прилогом, меродаван је графички прилог бр. 04.1-04.29 – „План регулације и нивелације”.

Позиција Ветрогенератора, приказана на графичким прилозима, је илустративног карактера. Прецизну позицију, је у спровођењу овог ПДР-а, могуће дефинисати у границама зоне дозвољене изградње.

У складу са специфичностима технолошког поступка изградње Ветрогенератора и препорукама произвођача, као и маневарским способностима возила за транспорт опреме и компоненти Ветрогенератора, за сваку локацију је извршена анализа диспозиције Ветрогенератора и потребног привременог и трајног заузећа земљишта, како у току изградње, тако и у току експлоатације.

Наиме, технолошки поступак изградње захтева постављање „главног“ и „помоћног“ крана. Помоћни кран служи за монтажу и помоћ при раду главног крана, а главни за изградњу прво стуба Ветрогенератора, а затим постављање осталих компоненти једног Ветрогенератора.

У зависности од типа различитих компоненти Ветрогенератора кран може бити достављен на посебном камиону или у склопу самог камиона који се паркира на платоу предвиђеном за изградњу.

И помоћни и главни кран се монтирају на тзв. „главној платформи“ која представља платформу променљивих димензија (око 30x30 m), насуто туцаником са носивошћу у складу са упутствима произвођача. Димензије овог платоа зависе од избора типа Ветрогенератора и биће одређене у даљој разради пројекта.

У зависности од геометрије парцела на појединим локацијама, опрема и компоненте објекта се привремено депонују на делове катастарских парцела у непосредном окружењу локације Ветрогенератора.

Илустрација технолошког поступка изградње и могућег привременог заузећа околног земљишта је приказана на графичком прилогу 04.30 - Приказ технологије изградње.

Према чл. 69. Закону о планирању и изградњи сви власници и држаоци суседног и околног земљишта дужни су да омогуће несметани приступ градилишту и трпе извођење радова за потребе изградње горе наведених објекта или уређаја.

Инвеститор је дужан да власницима или држаоцима суседног или околног земљишта надокнади штету која буде причињена пролазом и превозом. Ако не буде постигнут споразум о висини накнаде штете, одлуку о томе доноси надлежни суд.

Ветрогенераторе је потребно опремити потребном сигнализацијом ради обезбеђења сигурности одвијања ваздушног саобраћаја у складу са условима надлежног предузећа.

Сваки Ветрогенератор може, а не мора, чинити независну функционалну целину у смислу производње или потрошње електричне енергије и прикључења на преносни односно дистрибутивни систем електричне енергије.

Укупна снага Ветроелектране је око 180 MW, а појединачна снага Ветрогенератора ће бити дефинисана приликом техничке разраде пројекта у складу са фазама и динамиком реализације, као и техничким могућностима појединих типова Ветрогенератора.

У случају да у периоду спровођења овог Плана детаљне регулације, услед технолошког развоја, дође до могућности постављања модела Ветрогенератора већих димензија, ПДР се може примењивати уз поштовање појединачних услова за минимално удаљење Ветрогенератора од одређених инфраструктурних објеката или других ограничења дефинисаних овим Планом, а кроз изараду и верификацију урбанистичког пројекта.

ЗОНА „Ве“ – зона непосредног утицаја Ветрогенератора/зона могућег прелета елисе

Зона могућег прелета елисе представља зону у непосредном окружењу локације Ветрогенератора у полупречнику од 85 m од осовине стуба. Ова зона обухвата земљиште преко ког прелеће елиса Ветрогенератора у свим могућим положајима ротације. Како је простор на коме је могуће поставити Ветрогенератор дефинисан зоном дозвољене изградње, тако је зона могућег прелета елисе овим ПДР дефинисана у односу на могуће позиције осовина стуба.

Обзиром да је најнижа тачка елисе Ветрогенератора на више од 40 m од тла, у зони могућег прелета елисе нема посебних ограничења за коришћење пољопривредног земљишта и обраде земљишта свим врстама пољопривредне механизације.

У овој зони није могућа изградња објеката и садња високог растиња.

У складу са Законом о планирању и изградњи за изградњу Ветроелектрана, елисе Ветрогенератора сматрају се повласним добром у односу на земљиште других власника које прелећу, а које се сматра послужним добром, тако да се за катастарске парцеле овако одређеног послужног добра не формира грађевинска парцела, нити се приликом подношења захтева за

издавање Грађевинске дозволе захтева подношење доказа о решеним имовинско-правним односима у смислу Закона о планирању и изградњи.

Након изградње Ветрогенератора, за сваки Ветрогенератор се дефинише зона стварног прелета елисе, а за остатак земљишта означен у овом Плану као „зона могућег прелета елисе“ се примењују правила за зону „ПЗ“

ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ НАМЕНУ

ЗОНА „ПЗ“ – зона пољопривредног земљишта на које се примењују правила из ППО Ражањ

У овој зони нема ограничења за коришћење пољопривредног земљишта која су проузрокована изградњом Ветроелектране чија се изградња дефинише овим Планом, те се у овој зони примењују сва правила уређења и грађења на пољопривредном земљишту дефинисана Просторним планом општине Ражае и у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 -др. закон), као и условима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. **350-01-00118/2022-09 од 30.06.2022.**

У оквиру овог земљишта се примењују ограничења условљена близином државног пута IА реда и постојећег 400 kV далековода у складу са правилима наведеним у претходним поглављима овог Плана.

У оквиру ове зоне је могуће постављање стуба за мерење параметара ветра.

Метеоролошки анемометарски стуб

Имајући у виду да је чланом 147. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, и 09/20, 52/21 и 62/2023, у даљем тексту: Закон), прописано да се привремена грађевинска дозвола издаје, између осталог и за анкерисане метеоролошке анемометарске стубове, метеоролошки стуб за мерење карактеристика ветра се може сматрати привременим објектом који је у служби изградње главног објекта - Ветрогенератора, те се за постављање оваквог стуба може издати привремена грађевинска дозвола.

На поступак издавања привремене грађевинске дозволе и њену садржину примењују се одредбе које се односе на издавање решења из члана 145. Закона., а с обзиром да је објект висине преко 50 м примењују се одредбе члана 134. став 1. у вези члана 133. став 2. тачка 5.

Зависно од врсте објекта, односно радова, привремена грађевинска дозвола се доноси за тачно одређени период у коме се објект може користити, односно изводити радови, а који не може бити дужи од три године од дана доношења привремене грађевинске дозволе.

На захтев инвеститора, решење о привременој грађевинској дозволи може се једном продужити за још три године.

У оквиру овог ПДР-а је дефинисана једна локација за Метеоролошки анемометарски стуб и то на кп 3381, 3382 и 3383 КО Црни Као, општина Ражањ . По потреби, у току развоја пројекта или у фази експлоатације електране, дефинисаће се у оквиру обухвата плана, позиције нових Метеоролошких анемометарских стубова.

Висина Метеоролошки анемометарски стуба одређује се у зависности од технологије мерења, геотехничких услова и конструктивног решења, а у складу са условима директората цивилног ватдухопловства и надлежне институције за заштиту природе.

ПОВРШИНА ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ ОБЈЕКТЕ У ФУНКЦИЈИ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ

ЗОНА „ЕЕ“ – зона за изградњу електроенергетских постројења у функцији Ветроелектране – Високонапонске трафостанице (ТС), концентрационог прикључног разводног постројења (КПРП), у оквиру ког су прикључна разводна постројења (ПРП) за ветроелектране које се планирају на територији општине Алексинац) и простора за складиштење енергије (СкЕ).

Приликом избора локације за наведене електроенергетске објекте у функцији Ветроелектране узети су у обзир следећи услови:

- приступ објекту са јавног пута,
- удаљеност Ветрогенератора и дужина подземних инсталација,
- услови прибављени од надлежних институција.

У складу са свим горе наведеним параметрима, дефинисана је зона ЕЕ, односно локација за изградњу Високонапонске трафостанице, КПРП (у оквиру ког су ПРП за ветроелектране које се планирају на територији општине Алексинац) и СкЕ, а која обухвата катастарске парцеле:

2879/1, 2879/2, 2880, 2879/3, 2882, 2881, 2875, 2876, 2877, 2878, 2869, 2868, 2867, 2866, 2828, 2855, 2854, 2853, 2852, 2851, 2850, 2849, 2847, 2846, 2845/1, 2845/2, 2837, 2836, 2835, 2834, 2833, 2832, 2831, 2844/2, 2843, 2844/1, 2842, 2838, 2839, 2840, 2841, 2815, 2816, 2899, 2898, 2883 све КО Црни Као.

У оквиру ове зоне је Планом предвиђена промена намене земљишта из пољопривредног у грађевинско, а у даљем спровођењу је могуће пројектом парцелације формирати једну или више грађевинских парцела за изградњу планираних електроенергетских објеката, односно посебних парцела за изградњу Високонапонске Трафостанице, КПРП-а, (у оквиру ког су прикључна разводна постројења (ПРП) за ветроелектране које се планирају на територији општине Алексинац и/или СкЕ у функцији електрана из ОИЕ,

У складу са чланом 69. Закона о планирању и изградњи, за постављање трансформаторских станица 10/0,4 kV, 20/0,4 kV 35/0,4 kV И 35/10 kV и прикључно разводног постројења 10 kV, 20 kV и 35 kV, не формира се посебна грађевинска парцела.

У случају да је из било ког разлога ипак потребно формирање независне грађевинске парцеле за средњенапонску трафостаницу или прикључно разводно постројење, не примењују се правила за минималну површину парцеле, дефинисана за зону ЕЕ.

Урбанистички параметри за формирање грађевинске парцеле и изградњу у зони ЕЕ су следећи:

1	Површина парцеле	Минимум 0,4 ha
2	Максимална заузетост*	30%
3	Спратност	П до П+2
4	Максимална висина венца	12 m
5	Минималан проценат зелених површина у директном контакту са тлом	30%
6	Удаљење грађевинских линија у односу на :	
	границу парцеле према јавном земљишту	Минимум 5 m
	бочне и задњу границу парцеле	Минимум 5 m

*У обрачун максималног заузећа обрачунава се површина под објектима у оквиру којих је формиран користан простор. Остали објекти у директном контакту са тлом не улазе у обрачун заузећа.

Обавезно је оградавање грађевинске парцеле за изградњу наведених објеката. Ограду је потребно поставити на минималном удаљењу од 1 m од границе катастарске парцеле, како би се спречио ненамеран удар пољопривредне механизације којом се обрађује околно земљиште. Тип ограде је: жичана, а висина и елементи се одређују у складу са правилима и праксом за ову врсту објеката. Уколико је због нивелационог решења, у склопу комплекса трафостанице, потребно по ободу парцеле формирати канале за одводњавање, ови канали морају бити удаљени минимум 1 m од границе катастарске парцеле, а ограда се у том случају поставља на унутрашњу страну канала.

Приступ працелама је могуће остварити са постојећег јавног локалног пута, односно новоформиране саобраћајнице **СП 5*** настале проширењем постојећег некатегорисаног пута на кп 2956 и 2561 КО Црни Као.

Предложеним трасама подземних кабловских СН водова, као и осталих водова којима се повезују ветрогенератори са трафостаницом, потребно је пројектовати оптимално решење како би губици у експлоатацији Ветроелектране у преносу произведене електричне енергије били што мањи, што лакше извођење, коришћењем некатегорисаних путева за постављање подземних инсталација итд.

Диспозиција Високонапонског постројења треба да омогућава добру прегледност функционалних делова, једноставан транспорт опреме, лаку комуникацију за измену поља, функционалност веза, измену појединих поља и унутар самог поља, као и заштићеност особља приликом проласка или манипулације.

Планирано је да се трансформатори сместе на армирано-бетонским темељима у чијој близини ће се налазити када за прикупљање уља уколико дође до његовог изливања.

Командно-погонска зграда пројектује се на основу технолошких захтева и подлога електромонтажног дела пројекта, унутар ограде комплекса Високонапонске ТС Y/X kV. Објекат се састоји од командног дела и разводног СН постројења који са кабловским простором, чине целину.

Приземље објекта је са кабловским простором одговарајуће висине за улаз-излаз свих каблова према Високонапонском постројењу и према Ветроелектрани.

Осветљењем интерних саобраћајница и ограде комплекса Високонапонске ТС постићи ће се потребан ниво осветљења.

Простор за складиштење енергије је земљиште у оквиру ког се реализује технолошки процес трансформације неких прелазних облика енергије (електрична енергија, топлотна енергија, механички рад или рад трења), у облик погодан за складиштење (неки облик унутрашње енергије) и поновну повратну трансформацију.

Енергија се складишти у интервалима када производња енергије надмашује њену потрошњу, а складиштене резерве се користе када потрошња енергије надмашује њену производњу. На овај начин се производња електричне енергије не треба драстично повећавати или смањивати према захтевима потрошње, него се одржава у равномерном односу.

Обновљиви извори енергије су по природи непредвидљиви, варијабилни, јер количина енергије коју произведу знатно се мења и зависи од временских услова и доба дана. Складиштење енергије представља поступак прилагођавања произведене електричне енергије према њеној потрошњи која је временски променљива, тј. врши се тзв. "пеглање" дијаграма производње и дијаграма потрошње електричне енергије. Заједничка карактеристика свих технологија за складиштење енергије је

релативно висок степен почетне инвестиције, али и њихова каснија ниска оперативна цена. То је разлог због чега се данас велика пажња посвећује развоју и употреби оваквих система.

Делови система за складиштење енергије су: систем за трансформацију снаге (СТС), централно складиште (ЦС) и управљачки систем за пуњење и пражњење (УСПП). Систем за трансформацију снаге представља спрегу између електроенергетске мреже и централног складишта. Поред тога што се користи за управљање процесом размене енергије између електроенергетског система и централног складишта, често се употребљава и за прилагођење снаге. Системи за трансформацију снаге могу бити: термички, електромеханички и електрични.

При избору одговарајућег начина за складиштење енергије битно је познавати основне (опште) карактеристике (параметре) система за складиштење, као што су: енергетски капацитет складиштења, максимална снага и временска константа, густина енергије и густина снаге (енергија и специфична снага), трајање циклуса складиштења, брзина (снага) пуњења и пражњења, губици енергије и ефикасност складиштења (ефикасност циклуса), старење система, време одзива, трошкови улагања, трајност, економичност, компатибилност, аутономност, поузданост, утицај на животну средину (околину) и сл. Ови параметри служе за поређење различитих метода за складиштење енергије.

Процес складиштења енергије може се вршити кроз низ различитих технологија. Тренутно најинтересантније технологије за складиштење електричне енергије су: технологије складиштења топлотне енергије, технологија складиштења енергије у батерије, горивне ћелије, реверзибилне редокс горивне ћелије, реверзибилне хидроелектране, складиштење потенцијалне енергије воде, системи за складиштење енергије у сабијени ваздух, системи за акумулацију електричне енергије механичким путем у облик кинетичке енергије, супер кондензатори, суперпроводно магнетно складиштење енергије и сл.

Оријентационо димензионисање простора за складиштење енергије се може претпоставити на простор од око 1 ха за снагу до максимално 40 MW/80 MWh.

СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај План представља основ за издавање Информације о локацији, Локацијских услова, као и за утврђивање јавног интереса за експропријацију, односно административни пренос за новоформиране површине јавне намене, израду Пројекта парцелације/препарцелације и основ за формирање грађевинских парцела у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 9/20 и 52/21 и 62/2023).

За планиране садржаје у склопу овог плана детаљне регулације, могуће је издати јединствене локацијске услове за Ветроелектрану у целини или вршити спровођење за сваки поједини садржај према посебном захтеву и у складу са динамиком реализације.

Планом се, такође, дефинише могућност фазности реализације целокупног пројекта и накнадног одабира типа Ветрогенератора и њихове појединачне снаге од чега ће зависити укупна снага једне или више електрана, а чија ће реализација бити остварена у складу са правилима дефинисаним овим ПДР-ом.

Након изградње објеката у планском подручју, по правилу, дозвољена је реконструкција (у постојећем габариту и волумену), адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта.

Код доградње, обавезно је поштовање прописаних правила грађења у овом Плану

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине јавне намене се врши непосредном применом Плана, уз израду пројекта геодетског обележавања или пројекта парцелације или препарцелације.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине остале намене се врши израдом пројекта парцелације/препарцелације, применом правила дефинисаних овим Планом

Уколико се спровођење буде вршило посебно за поједине садржаје у склопу Ветроелектране, појединачне локацијске услове и грађевинске дозволе издају органи у складу са надлежностима дефинисаним Законом о планирању и изградњи и то :

- 1. Ветрогенератори – локацијске услове и грађевинску дозволу**, обзиром да је висина стубова Ветрогенератора већа од 50 м, у складу са чл.133 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 9/20, 52/21 и 62/2023); издаје надлежно министарство Републике Србије за послове урбанизма и грађевинарства.

Локацијски услови и грађевинска дозвола се могу издати за сваку локацију појединачно или за комплекс од више Ветрогенератора који чине функционалну целину.

У зависности од укупне снаге појединачних пројеката који се могу реализовати на основу овог ПДР, потребно је спровести процедуре у складу са Законом о енергетици, односно другим посебним законима којима је регулисана ова област.

- 2. Приступни путеви – Акт за извођење радова на адаптацији, рехабилитацији или реконструкцији** постојећих некатегорисани (атарских) путева у функцији **приступних путева** за потребе технолошког поступка изградње и одржавања Ветроелектране, издаје Јединица локалне самоуправе у складу са врстом интервенције, а на основу Закона о планирању и изградњи.
- 3. Подземне инсталације у функцији Ветроелектране – саставни део грађевинске дозволе за Ветроелектрану, као секундарна мрежа инфраструктуре у оквиру јавног и осталог земљишта**, издаје надлежно министарство Републике Србије за послове урбанизма и грађевинарства.
- 4. Високонапонска трафостаница**, - према напонском нивоу, у складу са чл.133 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 9/20 и 52/21 и 62/2023); издаје надлежно министарство Републике Србије за послове урбанизма и грађевинарства.
- 5. Концентрационо прикључно разводно постројење, (КПРП) -** према напонском нивоу, у складу са чл.133 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 9/20 и 52/21 и 62/2023); издаје надлежно министарство Републике Србије за послове урбанизма и грађевинарства, односно орган надлежан за послове урбанизма и грађевинарства.
- 6. Постројење за складиштење енергије (СКЕ)** прикључује се на високо напонски ниво па сходно томе, а у складу са чл.133 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр.

72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 9/20, 52/21 и 62/2023); грађевинску дозволу издаје надлежно министарство Републике Србије за послове урбанизма и грађевинарства.

Формирање грађевинске парцеле за Високонпонску ТС, КПП, као и за парцеле за прикључна разводна постројења (ПП) за ветроелектране које се планирају на територији општине Алексинац и СкЕ, је могуће израдом пројекта парцелације/препарцелације на основу овог ПДР-а.

Инвеститор је обавезан да се, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе или другог акта којим се одобрава изградња објеката, наведених у Листи I и Листи II Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 114/08), обрати надлежном органу за заштиту животне средине, са захтевом за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, а у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.135/04 и 36/09). Студија процене утицаја израђује се на нивоу генералног, односно идејног пројекта и саставни је део захтева за издавање одобрења за изградњу. Начелни садржај студије о Процени утицаја на животну средину прописан је чланом 17. поменутог Закона, а надлежни орган утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину.

У циљу заштите и очувања могућих археолошких налаза, уколико се приликом извођења земљаних радова у оквиру границе Плана наиђе на археолошке остатке или друге покретне налазе обавеза Инвеститора и извођача радова је да одмах, без одлагања прекине радове и обавести **Завода за заштиту споменика културе Ниш** и да предузме мере да се налаз не уништи, не оштети и сачува на месту и у положају у коме је откривен. Инвеститор је дужан да по чл. 110. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр.71/94, 52/11 и 99/11), обезбеди финансијска средства за истраживање, заштиту, чување, публиковање и излагање добра до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

Како би се умањила опасност од оштећења или уништења археолошких налаза приликом реализације Плана, односно могућност случајног открића археолошког наслеђа, обавезује се да Инвеститор обезбеди средства за претходна археолошка ископавања на подручју Плана, са циљем дефинисања постојања археолошког наслеђа и дефинисања одговарајућих мера заштите, као и израде **Студије заштите културног и археолошког наслеђа и ратних меморијала са ефинисањем утицаја на културно и археолошко наслеђе.**

Током земљаних радова на изградњи темеља Ветрогенератора и изградње планиране трасе главних инфраструктурних водова, пре почетка радова обавести Завод, чиме би се обезбедио археолошки надзор.

Кроз израду техничке документације за јавне саобраћајне површине, дозвољена је промена нивелета и попречног профила, укључујући и распоред, пречнике и додатну мрежу инфраструктуре у оквиру дефинисане регулације саобраћајнице.

1.1 ПРЕДЛОГ ЦЕЛИНА ИЛИ ЗОНА ЗА ДАЉУ УРБАНИСТИЧКУ РАЗРАДУ

Овим Планом нису дефинисане локације за даљу урбанистичку разраду.

Овим Планом су дата правила уређења и правила грађења за директно спровођење за све садржаје у функцији Ветроелектране.

1.2 ОДНОС ПРЕМА ВАЖЕЋОЈ ПЛАНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Ступањем на снагу овог плана, у границама предметног обухвата остаје на снази:

Просторни план општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр.04/23) Измене и допуне просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр.1/2021), Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ – парцијална измена („Сл. лист општине Ражањ“ бр.12/2023) и то у делу који се односи на правила грађења на пољопривредном земљишту, а за подручја која су ван непосредног утицаја садржаја предвиђених овим Планом детаљне регулације, односно зону „ПЗ“;

Саставни део Плана су и:

II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Катастарско топографски план са обухватом ПДР-а (1.1-1.2)	P 1:5000
2. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА (2.1-2.2)	P 1:5000
3. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА (3.1-3.2)	P 1:5000
4. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ (4.1-4.2)	P 1:5000
КАТАЛОШКИ ЛИСТОВИ (4.3-4.29)	P 1:2500
5. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ (5.1-5.2)	P 1:5000
6. КАРТА СПРОВОЂЕЊА (6.1-6.2)	P 1:7500

III ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ
Одлука о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ
Материјал за Рани јавни увид
Извештај о извршеном раном јавном увиду
Услови и мишљења ималаца јавних овлашћења
Извештај о обављеном јавном увиду

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Д.1 Катастарско-топографски план	P 1: 2500
Д.2 Извод из Просторног плана општине Ражањ (мрежа насеља и инфраструктурни системи)	P 1: 33000

прелазне и завршне одредбе

Саставни део плана је Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ.

План је урађен у четири (4) истоветна примерка у аналогном и четири (4) примерка у дигиталном облику.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Ражањ».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:350-22/24-11

у Ражњу, 11.априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ДЕО	1
1.1	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	1
	Циљеви израде Плана детаљне регулације	1
1.2	ОБУХВАТ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	2
	Граница и површина простора обухваћеног ПДР	2
1.3	ПРАВНИ ОСНОВ	7
1.4	ПЛАНСКИ ОСНОВ	7
1.5	ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	7
	▫ Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. год. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/10)	7
	▫ Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 1/13)	8
	▫ Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е – 75, деоница Београд-Ниш („Службени гласник Републике Србије“, бр. 69/03 и 121/14)	9
	Просторним планом обухваћен је коридор аутопута Е-75, деоница Београд – Ниш укупне дужине око 317 km. На територији општине Ражањ, Просторни план обухвата целе катастарске општине Витошевац, Претрковац, Брачин, Шетка, Мађере, Ражањ, Варош, Чубура, Послон, Липовац, Рујиште и Прасковче.	9
	▫ Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад - Панчево - Београд - Смедерево - Јагодина - Ниш) („Службени гласник Републике Србије“, бр. 19/2011)	10
	▫ Услови и смернице из Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 4/2012) и Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. бр. 1/2021), Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ – парцијална измена („Сл. лист општине Ражањ“ бр.12/2023)	11
	ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА	14
	САОБРАЋАЈ	15
	ИНФРАСТРУКТУРА	15
	ЗОНЕ ЗАШТИТЕ ПОСЕБНО ВАЖНИХ ДЕЛОВА ПРИРОДЕ	15
	ПРЕГЛЕД КАРАКТЕРИСТИКА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	15
2.	ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ	22
	КОРИШЋЕНИ ТЕРМИНИ:	22
	ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ	24
2.1	ПЛАНИРАНА НАМЕНА	24
2.1.1	ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	25
	Јавне саобраћајне површине	25
	Површине за јавне инфраструктурне објекте	26

2.1.2	ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	31
2.2	ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА	33
2.2.1	ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ И СЕИЗМИЧКЕ ОДЛИКЕ ТЕРЕНА	33
2.2.2	МЕРЕ ЗАШТИТЕ	38
	Заштита градитељског наслеђа	38
	Заштита животне средине	38
	Урбанистичке мере заштите од елементарних непогода, за противпожарну заштиту и мере цивилне заштите људи и добара	42
	Мере од интереса за цивилно ваздухопловство	43
	Мере заштите насељених места	44
2.2.3	ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНИХ НАМЕНА	45
2.2.3.1	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ - зона Сп	45
	Мрежа некатегорисаних (атарских) путева	45
	Нивелационо решење	47
2.2.3.2	ПРАВИЛА ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ОТПАДА	49
2.2.3.3	ПЛАНИРАНИ КАПАЦИТЕТИ ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ	49
	ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА	49
	КАНАЛИСАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НАМЕЊЕНИХ ЗА УЛИЦЕ	50
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА	50
	Подземне инсталације у функцији Ветроелектране	51
	Електрична енергија за сопствене потребе Трафостанице, КПРП и Ветрогенератора	53
	ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА	53
2.2.4	ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА	54
	ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	54
	ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	55
	ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАЊЕ ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА	56
2.2.4.1	ПОВРШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ НАМЕНУ У ФУНКЦИЈИ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ	57
	ЗОНА „Вг“ – зона за производњу електричне енергије - површине за несметано функционисање Ветрогенератора	57
	ЗОНА „Ве“ – зона непосредног утицаја Ветрогенератора/зона могућег прелета елисе	60
2.2.4.2	ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ НАМЕНУ	61
2.2.4.3	ПОВРШИНА ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ ОБЈЕКТЕ У ФУНКЦИЈИ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ	62
3.	СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА	64
3.1	ПРЕДЛОГ ЦЕЛИНА ИЛИ ЗОНА ЗА ДАЉУ УРБАНИСТИЧКУ РАЗРАДУ	66
3.2	ОДНОС ПРЕМА ВАЖЕЋОЈ ПЛАНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	66
4.	II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	67
5.	III ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	67
6.	прелазне и завршне одредбе	67

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/2023), члана 32. Став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 32/2019) и члана 40 став 1, тачка 5. Статута Општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр.1/2019), на предлог Комисије за планове општине Ражањ, Скупштина Општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.априла 2024. године, доноси:

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ЦРНИ КАО И РУЈИШТЕ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ.

Члан 2.

План је израђен на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ бр: 35-1/22-11 од 27.01.2022. (Сл. лист општине Ражањ бр. 02/22)

Иницијативу за израду Плана детаљне регулације покренуо је Инвеститор, привредно друштво WPP BLACK MUD DOO BEOGRAD, Булевар деспота Стефана 12/II, Београд који је заинтересован за изградњу Ветроелектране, на делу катастарских општина Црни Као, Рујиште, Варош и Липовац у општини Ражањ. План је израдило Друштво са ограниченом одговорношћу ПРОЈЕКТУРА д.о.о. Београд, ул. Живојина Жујовића бр. 24.

Члан 3.

План детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ је саставни део ове одлуке и састоји се из текстуалног и графичког дела, изражених у аналогном и дигиталном формату.

Текстуални део Плана чине:

1. ОПШТИ ДЕО

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Циљеви израде Плана детаљне регулације

1.2 ОБУХВАТ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Граница и површина простора обухваћеног ПДР

1.3 ПРАВНИ ОСНОВ

1.4 ПЛАНСКИ ОСНОВ

1.5 ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 10

• Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. год. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/10) 10

- Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 1/13)
- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е – 75, деоница Београд-Ниш („Службени гласник Републике Србије“, бр. 69/03 и 121/14)
Просторним планом обухваћен је коридор аутопута Е-75, деоница Београд – Ниш укупне дужине око 317 km. На територији општине Ражањ, Просторни план обухвата целе катастарске општине Витошевац, Претрковац, Брачин, Шетка, Мађере, Ражањ, Варош, Чубура, Послон, Липовац, Рујиште и Прасковче.
- Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад - Панчево - Београд - Смедерево - Јагодина - Ниш) („Службени гласник Републике Србије“, бр. 19/2011)
- Услови и смернице из Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 4/2012) и Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 1/2021), Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ – парцијална измена („Сл. лист општине Ражањ“ бр.12/2023) 13

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА

САОБРАЋАЈ

ИНФРАСТРУКТУРА

ЗОНЕ ЗАШТИТЕ ПОСЕБНО ВАЖНИХ ДЕЛОВА ПРИРОДЕ

ПРЕГЛЕД КАРАКТЕРИСТИКА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ

КОРИШЋЕНИ ТЕРМИНИ:

ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

2.1 ПЛАНИРАНА НАМЕНА

2.1.1 ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Јавне саобраћајне површине

Површине за јавне инфраструктурне објекте

2.1.2 ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

2.2 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

2.2.1 ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ И СЕИЗМИЧКЕ ОДЛИКЕ ТЕРЕНА

2.2.2 МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Заштита градитељског наслеђа

Заштита животне средине

Урбанистичке мере заштите од елементарних непогода, за противпожарну заштиту и мере цивилне заштите људи и добара.

Мере од интереса за цивилно ваздухопловство

Мере заштите насељених места

2.2.3 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНИХ НАМЕНА

2.2.3.1 САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ - зона Сп

Мрежа некатегорисаних (атарских) путева

Нивелационо решење

2.2.3.2 ПРАВИЛА ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ОТПАДА

2.2.3.3 ПЛАНИРАНИ КАПАЦИТЕТИ ИНФРАСТРУКТУРНЕ МРЕЖЕ

ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

КАНАЛИСАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НАМЕЊЕНИХ ЗА УЛИЦЕ

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Подземне инсталације у функцији Ветроелектране

Електрична енергија за сопствене потребе Трафостанице, КПП и Ветрогенератора

ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

2.2.4 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА 56

ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАЊЕ ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА

2.2.4.1 ПОВРШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ НАМЕНУ У ФУНКЦИЈИ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ

ЗОНА „Вг“ – зона за производњу електричне енергије - површине за несметано функционисање Ветрогенератора

ЗОНА „Ве“ – зона непосредног утицаја Ветрогенератора/зона могућег прелета елисе

2.2.4.2 ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ НАМЕНУ

2.2.4.3 ПОВРШИНА ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ ОБЈЕКТЕ У ФУНКЦИЈИ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ

3. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

3.1 ПРЕДЛОГ ЦЕЛИНА ИЛИ ЗОНА ЗА ДАЉУ УРБАНИСТИЧКУ РАЗРАДУ

3.2 ОДНОС ПРЕМА ВАЖЕЋОЈ ПЛАНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Графички део плана чине:

4. II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1.	Катастарско топографски план са обухватом ПДР-а (1.1-1.2)	Р 1:5000
2.	ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА (2.1-2.2)	Р 1:5000
3.	ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА (3.1-3.2)	Р 1:5000
4.	ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ (4.1-4.2)	Р 1:5000
	КАТАЛОШКИ ЛИСТОВИ (4.3-4.29)	Р 1:2500
5.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ (5.1-5.2)	Р 1:5000
6.	КАРТА СПРОВОЂЕЊА (6.1-6.2)	Р 1:7500

Документација која је саставни део Плана:

5. III ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ

Одлука о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ

Материјал за Рани јавни увид

Извештај о извршеном раном јавном увиду

Услови и мишљења ималаца јавних овлашћења

Извештај о обављеном јавном увиду

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Д.1	Катастарско-топографски план	Р 1: 2500
Д.2	Извод из Просторног плана општине Ражањ (мрежа насеља и инфраструктурни системи)	Р 1: 33000

Члан 4.

На основу Одлуке о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ ЦРНИ КАО И РУЈИШТЕ “ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ бр. 501-13/22-11 од 27.01.2022.године, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Црни Као и Рујиште“ на територији општине Ражањ од стране Друштва са ограниченом

одговорношћу ПРОЈЕКТУРА, ул.Живојина Жујовића 24 Београд, у сарадњи са ЕКО ПЛАН, ул.Сергеја Јесењина 16 Београд, Земун,и исти је саставни део Плана.

Члан 5.

Текстуални део плана са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „ ЦРНИ КАО И РУЈИШТЕ “ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ објављује се у «Службеном листу општине Ражањ».

Члан 6.

План је израђен у четири (4) истоветна примерка у аналогном и четири (4) примерка у дигиталном облику.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Ражањ».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:350-22/24-11

у Ражњу, 11.априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, бр. 31/19, 37/2019-др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32 и 33 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 32/19), и члана 40. став 1. Члан 5. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", бр. 1/19 и 2/21), по прибављеном мишљењу и закључку Комисије за планове општине Ражањ бр. 06-72-1/23-11 од 17.11.2023. године, Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 11.априла 2024.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДВА ЈЕДНОСИСТЕМСКА
ПРИКЉУЧНА ДАЛЕКОВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИКЉУЧЕЊА ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ
"ЧЕСТОБРОДИЦА"**

Члан 1.

Планом детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековаода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродница" (у даљем тексту: План) утврђују се урбанистички критеријуми, смернице, решења и нормативи за организацију, уређење и коришћење простора у обухвату Плана.

Члан 2.

Планирани далековод се налази на територији две општине Бољевац и Ражањ. Планирана тачка прикључења је Прикључно разводно постројење ПРП 400kV Честобродница које се налази на територији општине Бољевац унутар планског обухвата В.Е.Честобродница, док је планирано место расецања по принципу улаз-излаз на постојећи далековод DV423/2 (TS 400/110 kV Јагодина - TS 400/220/110 kV Ниш 2), на територији општине Ражањ.

Планирана орјентациона дужина далековаода на територији општине Ражањ износи око 13,9 km.

Овом одлуком утврђује се прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана биће дефинисана Нацртом плана.

Прелиминарна граница Плана обухвата коридор за планирану трасу далековаода са заштитним појасом, укупне ширине 600 м (по 300 m од планиране осовине далековаода), који пролази кроз територију општине Ражањ и то целе и делове катастарских парцела у К.О. Витошевац, К.О. Смиловац и К.О. Скорица.

На територији општине Ражањ прелиминарна граница плана дефинисана је преломним тачкама са следећим координатама:

Координате граничних тачака					
Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	7556947.16	4848226.30	14	7545073.11	4845881.52
2	7554387.48	4849001.48	15	7545296.46	4845827.83
3	7553190.54	4849812.71	16	7547472.31	4846787.46
4	7551292.44	4849806.18	17	7549267.48	4847991.67
5	7551136.17	4849743.67	18	7549984.22	4848897.72
6	7550939.04	4849516.04	19	7550451.20	4849852.65
7	7550513.37	4848596.08	20	7550747.94	4850241.08
8	7549706.23	4847584.24	21	7551166.59	4850395.98
9	7547740.93	4846260.00	22	7553380.52	4850397.04
10	7545653.77	4845295.22	23	7554633.41	4849539.15
11	7545586.02	4845022.83	24	7556903.00	4848846.19
12	7544970.68	4844778.26	30	7557498.53	4848451.37
13	7544589.38	4845662.92			

Обухват Плана је оквирне површине 891 ha.

Графички приказ прелиминарне границе обухвата Плана је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

План из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане члановима 27, 28, 29, 30, 31. и 32. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, бр. 31/19, 37/2019-др. Закон, 9/2020, 52/2021 и бр. 62/2023) и чл. 25.-31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 32/19).

План се израђује у аналогном и дигиталном облику (DWG и PDF).

Члан 4.

Израдом Плана испуниће се стечена обавеза из Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист Ражањ“, број 4/12) и Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист Ражањ“, број 1/21) и Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист Ражањ“, број 12/23) који налаже да је за изградњу инфраструктурних објеката обавезна израда Плана детаљне регулације, који ће утврдити посебна правила уређења и грађења са крајњим циљем квалитативног искоришћења затечених природних потенцијала окружења обухвата простора.

Подлоге за израду Плана детаљне регулације: дигитални катастарски план обухвата плана и топографски план обухвата плана.

Члан 5.

Циљ израде и доношења Плана је промена намене површина, решавање имовинско-правних односа и формирање планских основа за рационалну организацију, уређење и коришћење простора у обухвату Плана у којем ће бити испоштовани принципи планиране намене земљишта, одрживог коришћења и уређења простора, а према принципима дефинисаним у плану вишег реда.

Члан 6.

Визија и циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу два прикључна једносистемска далековода 2 x 400kV који се планирају за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица" на преносни електроенергетски систем Републике Србије, дефинисање земљишта јавне намене, правила грађења, правила уређења за изградњу планираних прикључних далековода унутар планираног коридора и формирање планских основа за решавање имовинско-правних односа.

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на обезбеђењу услова за: изградњу коридора предметног високнапонског вода; градњу и коришћење објеката и површина у коридору; просторну, технолошку и функционалну везу коридора са непосредним окружењем; као и правила уређења, грађења и коришћења објеката и површина у коридору.

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке је Одука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица", на основу мишљења Општинске управе општине Ражањ, број:501-59/23-02 од 03.11.2023. године.

Члан 8а

Саставни део ове Одлуке је Меморандум о сарадњи привредних друштава "VETROENERGO DOO" из Београда и „WPP EAST WIND TWO“ d.o.o. Beograd на реализацији пројеката ветроелектране „Честобродица“ и ветроелектране „Ражањ 3“ од 27.3.2024.године, којим се обе стране обавезују на сарадњу у изнајмавању најбољих решења за оба пројекта, на паралелно развијање ПДР-ова далековода ВЕ „Честобродица“ и ВЕ „Ражањ 3“ при чему ће преклапања отклањати током даљег развоја пројекта у најбољој вери, као и да су сагласне са предложеним "заједничким" местом прикључења кроз достављено техничко решење, које је саставни део овог Меморандума.

Члан 9.

На основу мишљења Завода за заштиту споменика културе Ниш, број:1828/2-02 од 24.10.2023. године потребна је изради Студије заштите непокретних културних добара.

Рок за израду студије из става 1. овог члана не може бити дужи од 12 месеци.

Члан 10.

Рок за израду Плана из члана 1. ове одлуке је 1 (једна) година од дана доношења ове Одлуке.

Члан 11.

Средства за израду Плана обезбедиће Привредно друштво "VETROENERGO DOO" из Београда, са седиштем у ул. Булевар Деспота Стефана бр. 21/IV/5 , као финансијер и наручилац Плана за потребе инвеститора „Електромрежа Србије“ а. д. Београд, у складу са уговором бр. 506-00-UTD-050-6/2023-001 од 19.06.2023. године између Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд и Ветроенерго доо.

Члан 12.

Стручне послове израде плана „ VETROENERGO DOO", као финансијер плана, поверио је Друштву са ограниченом одговорношћу за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг, „Инфоплан“-у доо Аранђеловац.

Члан 13.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Ражањ, Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење.

Носилац израде, у складу са чл. 47б. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, бр. 31/19, 37/2019-др. Закон, 9/2020, 52/2021 и бр. 62/2023) од посебних организација и имаоца јавних овлашћења прибавља услове за планирање и уређење простора.

Члан 14.

Након доношења Одлуке о изради Плана, носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Ражањ.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама општинске управе општине Ражањ и на интернет страници општине Ражањ. Време и место одржавања јавног увида се оглашава у средствима јавног информисања и интернет страници општине Ражањ. О излагању на јавни увид стара се, такође, носилац израде Плана. Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове општине Ражањ. По завршеном раном јавном увиду и јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и исти доставља обрађивачу Плана.

Члан 15.

Плана је потребно израдити у четири примерака у аналогном облику и четири примерака у дигиталном облику.

Члан 16

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

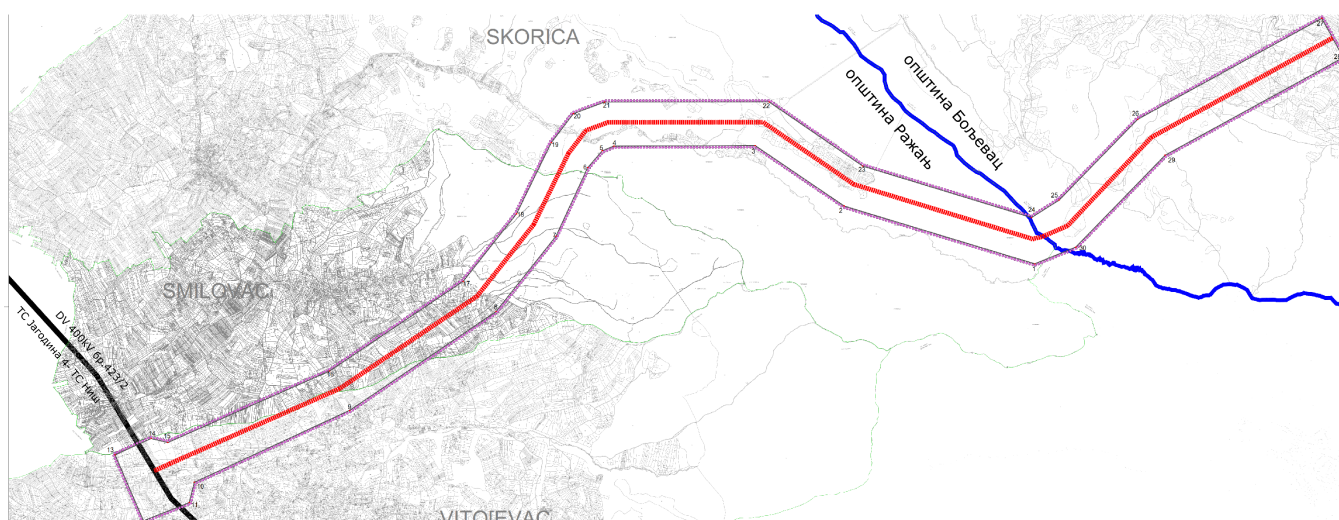
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:350-23/24-11






У Ражњу, 11.априла 2024. године

Председник,
Милан Василић,с.р.

Прилог: Графички приказ оквирне границе обухвата ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за два једносистемска прикључна далеководи за потребе прикључења ветроелектране „Честобродица“



ЛЕГЕНДА

-  Предлог границе плана детаљне регулације
-  Граница катастарских општина
-  Граница катастарских парцела
-  Прикључни (једносистемски) далеководи 2x400 kV
-  30 Гранична тачка предлога плана детаљне регулације

На основу члана 9. и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10) и члана 46. став 12. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 132/14, 83/18, 37/19- др. закони, 9/20, 52/21, 62/2023), члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 11.априла.2024.године, доноси:

О Д Л У К У

о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица"

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица" (у даљем тексту Стратешка процена).

Члан 2.

Стратешком проценом биће обухваћено подручје Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица".

Планирани далековод се налази на територији две општине Бољевац и Ражањ.

Планирана тачка прикључења је Прикључно разводно постројење ПРП 400kV Честобродица које се налази на територији општине Бољевац унутар планског обухвата В.Е.Честобродица, док је планирано место расецања по принципу улаз-излаз на постојећи далековод DV423/2 (TS 400/110 kV Јагодина - TS 400/220/110 kV Ниш 2), на територији општине Ражањ.

Планирана орјентациона дужина далековода на територији општине Ражањ износи око 13,9 km.

Овом одлуком утврђује се прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана биће дефинисана Нацртом плана.

Прелиминарна граница Плана обухвата коридор за планирану трасу далековода са заштитним појасом, укупне ширине 600 м (по 300 m од планиране осовине далековода), који пролази кроз територију општине Ражањ и то целе и делове катастарских парцела у К.О. Витошевац, К.О. Смиловац и К.О. Скорица.

На територији општине Ражањ прелиминарна граница плана дефинисана је преломним тачкама са следећим координатама:

Координате граничних тачака					
Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	7556947.16	4848226.30	14	7545073.11	4845881.52
2	7554387.48	4849001.48	15	7545296.46	4845827.83
3	7553190.54	4849812.71	16	7547472.31	4846787.46
4	7551292.44	4849806.18	17	7549267.48	4847991.67
5	7551136.17	4849743.67	18	7549984.22	4848897.72
6	7550939.04	4849516.04	19	7550451.20	4849852.65
7	7550513.37	4848596.08	20	7550747.94	4850241.08
8	7549706.23	4847584.24	21	7551166.59	4850395.98
9	7547740.93	4846260.00	22	7553380.52	4850397.04
10	7545653.77	4845295.22	23	7554633.41	4849539.15
11	7545586.02	4845022.83	24	7556903.00	4848846.19
12	7544970.68	4844778.26	30	7557498.53	4848451.37
13	7544589.38	4845662.92			

Обухват Плана је оквирне површине 891 ha.

Стратешка процена ће описати, вредновати и проценити могуће значајне утицаје на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одредити мере за смањење и ограничавање негативних утицаја на животну средину.

Члан 3.

Стратешка процена ће се вршити у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10) и према критеријумима дефинисаним у прилогу истог.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица" мора да садржи све елементе прописане Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/2010).

Стратешка процена мора бити усаглашена са стратешким принципима заштите животне средине садржаним у Извештају о статешкој процени утицаја Просторног плана општине Ражањ на животну средину („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 4/15) као и одредбама Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон и 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон).

Члан 4.

Одлука да се израђује Стратешка процена се доноси на основу мишљења Општинске управе општине Ражањ број 501-59/23-02 од 03.11.2023. године, које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5. став 1. и 2., Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/2010) и у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се по поступку утврђеним законом.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник који је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног и урбанистичког планирања и израде планских и других развојних докумената.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени биће утврђен уговором склопљеним између Општине Ражањ као инвеститора и носиоца израде Извештаја о стратешкој процени, а не може бити дужи од рока утврђеног за израду Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац.

Члан 6.

Орган надлежан за припрему Плана ће обезбедити учешће заинтересованих органа, организација и јавности у поступку прибављања сагласности на Извештај о стратешкој процени.

Извештај о стратешкој процени Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица" биће изложен на јавни увид заједно са Планом.

Члан 7.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далековода за потребе прикључења ветроелектране "Честобродица".

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 320-24/24-11

У Ражњу, 11.априла.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

На основу члана 13. став 2. и члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019), члана 32, став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.априла 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

**О ОДРЕЂИВАЊУ ЛЕКАРА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ
ЛИЦА УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О
СМРТИ**

I У Решењу о одређивању лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти бр. 50-6/21-11 од 30.3.2021.године („Службени лист општине Ражањ“, број 2/21) у члану 1. став 1. алинеја 2. мења се и гласи

-Др Милица Перић, лекар опште медицине из Алексинца,

II У свему осталом Решење о одређивању лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти бр. 50-6/21-11 од 30.3.2021.године („Службени лист општине Ражањ“, број 2/21), остаје непромењено.

III Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 50-6/24-11

У Ражању, 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е

Милан Василић, с.р.



Република Србија
Општина Ражањ
Канцеларија за ЛЕР и
послови заштите животне средине
Трг Светог Саве бр.33
Тел.037/3841-174
Ражањ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: Управљање отпадом на територији општине Ражањ за 2023. годину

Поштовани,

Током 2023. године генерисано је 1927040kg отпада, наша процена по плану о управљању отпадом је била 1725010kg. Од целокупног отпада у нашем рециклажном дворишту рециклирали смо: органски отпад, пет амбалажу, картон, целофан, стакло и тврду пластику.

Наша процена по плану о управљању отпадом везана за органски отпад била је да се генерише 35% од укупног комуналног отпада, депоновано је 21% остало је рециклирано (компостирано).

Наша процена по плану о управљању отпадом везано за пет амбалажу била је 18% од укупног комуналног отпада, депоновано је 3% остало сакупљено рециклирано (балирано) и послато на даљу рециклажу.

Наша процена за картон по плану о управљању отпадом је била 9% од укупног комуналног отпада депоновано је 6% остало балирано и послато на даљу рециклажу. Напомена: селекцију картона радимо само у Ражњу.

Наша процена за стакло била је 8% од укупног комуналног отпада, депоновано је 5% остало складистено у адекватне контејнере и послато на даљу рециклажу.

Напомена: Тврда пластика је категорисана као сва пластика која није пет амбалажа а иста се генерише 5,5% од укупног комуналног отпада.

У 2023. години у складу са планом о управљању отпадом постављени су поцинковани контејнери за комунални отпад у: Мз Витошевац, Мз Силовац и Мз Скорица.

У Мз Витошевац у 2023-ћој години депоновано је 230.929,856кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 29 поцинкованих контејнера за комунални отпад ко ји се уредно извози на оближно сметлиште. У Мз

Витошевац постоје и жицани контејнери 27 за пет амбалажу тако да од укупног комуналног отпада рециклирамо 15% пет амбалаже.

У Мз Смиловац у 2023-ћој години депоновано је 190.886,772кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 18 поцинкованих контејнера за комунални отпад. У Мз Смиловац постоје и жичани контејнери за пет амбалажу 18 тако да од укупног комуналног отпада рециклирамо 9% пет амбалаже.

У Мз Скорица у 2023-ћој години депоновано је 174.903,705кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 16 поцинкованих контејнера за комунални отпад уз постојећих 14 контејнера за пет амбалажу рециклира се 12% истог.

У 2024-тој години постављени су поцинковани контејнери у Мз Подгорац, Мз Грабово, Мз пардик Мз Шетка и Мз Варош.

У Мз Подгорац у 2023-ћој години депоновано је 79.433,417кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 9 поцинкованих контејнера за комунални отпад уз постојећих 9 контејнера за пет амбалажу рециклира се 16% истог.

У Мз Грабово у 2023-ћој години депоновано је 31.929.119 кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 6 поцинкованих контејнера за комунални отпад уз постојећих 6 контејнера за пет амбалажу рециклира се 18% истог.

У Мз Пардик у 2023-ћој години депоновано је 61.188,207 кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 8 поцинкованих контејнера за комунални отпад уз постојећих 7 контејнера за пет амбалажу рециклира се 12% истог.

У Мз Шетка у 2023-ћој години депоновано је 77.939,406 кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 11 поцинкованих контејнера за комунални отпад уз постојећих 10 контејнера за пет амбалажу рециклира се 14% истог.

У Мз Варош у 2023-ћој години депоновано је 59.964,856 кг комуналног отпада у складу са количинама отпада и разуђености самог насеља постављено је 10 поцинкованих контејнера за комунални отпад уз постојећих 10 контејнера за пет амбалажу рециклира се 19% истог.

Напомена:Из Мз код којих су посављени контејнери у 2024-тој одвоз отпада још није почео.

**Канцеларија за ЛЕР и
послови заштите животне средине**

Ђорђе Тодоровић, с.р.

На основу члана 74 став 4. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023), члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. закон 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка б Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 11.априла 2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом за за 2023.годину који је израдила Канцеларија за ЛЕР и послови заштите животне средине.

Члан 2.

Извештај из члана 1.ове одлуке саставни је део Одлуке.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ражањ”.

Број: 382-3/24-11

У Ражању, 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

Скупштина општине Ражањ

ОПШТИНСКА УПРАВА



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ВОДА ДРУГОГ РЕДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ



Март, 2024. године

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ДЕО

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ
- ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

II. ТЕХНИЧКИ ДЕО

- ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
- ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА
- ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА
3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА
4. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
6. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

IV. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- ПРЕГЛЕДНЕ КАРТЕ СЛИВОВА РЕКА И ПОТОКА ВОДЕ II РЕДА НА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ЗОНЕ УГРОЖЕНЕ ПОПЛАВАМА

• ОПШТИ ДЕО

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије, (Службени гласник РС број 30/10, 93/2012, 101/2016 и 95/2018 – др. закони);
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Службени гласник РС број 87/2018).

Закон о цмањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама, ("Сл. Гласник" бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018-др закони).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Општинским планом, дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

• ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

2.1. Географски положај

Територија општине Ражањ захвата површину од 289 км². Пољопривредно земљиште чини 58,3% а шумско 42,7% укупне површине.

Општина Ражањ има повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште).

Окружена је општинама Крушевац, Ћићевац, Алексинац, Соко Бања, Бољевац и Параћин са којима је повезују три државна путна правца. Кроз територију општине Ражањ пролази најзначајнија друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Ражањ се налази на 55 километру од Ниша према Београду на надморској висини од 264 метара.

Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш налазе се западно од Ражња, удаљене 10-так километара. Рељеф је заталасан из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена и Буковика са највишом тачком општине (Букова пољана 894 метара) и превојем "Мечка".

Демографска кретања карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја

становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 км² живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 33 становника на 1км². По густини насељености знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Припадајућа насеља општине Ражањ су: Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Маћија, Мађере, Шетка, Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик, Село Варош, Липовац, Рујиште, Црни Као, Послон, Чубура и насеље Ражањ – седиште општине .

Територија општине Ражањ је делом равничарског а делом брдско – планинског карактера. Однос између равничарског и брдско планинског је 58:42%.

На подручју општине Ражањ распрострањени су различити типови земљишта међу којима преовлађују земљишта типа гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве.

2.2. Климатске карактеристике

Сагледавање климатских услова карактерише се кроз две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

а) Климатске карактеристике долине Јужне Мораве

Средња годишња температура ваздуха је око 11 степени. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром (-8 степени) а најтоплији јул са око (25 степена).

Средње месечне температуре ваздуха:

- јануар -8; фебруар 0,8; март 5,6; април 11,7; мај 16,8; јун 20,1; јул 25; август 21,4; септембар 17,4; октобар 11,9; новембар 6,6 и децембар 1,8.

Укупно трајање сунчевог сјаја у овој области у просеку износи 2143 часа. Најсушнији месец је јул са 300 часова и август са 291 часа.

Годишња средња количина падавина је 650 мм. Највише падавина је у току месеца маја (73мм), јуну и јесењим месецима, а најмање у марту (33мм) и фебруару. Снег се јавља сваке године на читавој територији.

Средњи број дана са градом износи 2 што угрожава пољопривредну производњу.

На овом подручју доминантни су ветрови са северозапада. По учесталости на другом месту су ветрови са југоистока. Кошава је најснажнији ветар.

б) Климатске карактеристике планинског предела

Средња годишња температура износи 5,2 степена а за вегетациони период, између априла и септембра, средња температура ваздуха је испод 16 степени.

Количина падавина је око 766 мм (просечно). Падавине су најобимније у јуну а најмање у фебруару.

2.3. Хидролошке карактеристике

Хидрографска мрежа на територији општине Ражањ је карактеристична у смислу броја водотокова и количине воде. Наиме, највећи површински водоток је Јужна Морава, која је уједно и природна граница са територијама општина Алексинац и Крушевац у укупној дужини од 20 километара и то на југозападном делу територије.

Поред Јужне Мораве, Јовановачка река и Рујишка река су једини водотоци који су утврђени пописом вода првог реда, Одлуком Владе РС. (Одлука о утврђивању пописа вода првог реда, заведена под бројем 5. од 04. новембра 2010. године, Службени гласник РС број 83/10).

Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно) утиче на територију општине код ушћа Рујишке реке у атару села Прасковче, тече као гранична река према општини Крушевац до ушћа Послонске реке где напушта територију општине Ражањ. Већ код следећег великог меандра са леве стране у атару села Малетина, Јужна Морава се враћа као гранични ток према Крушевачкој општини. У овом делу она има правац северозапада и на уласку у атар села

Церово она улази у Сталаћку клисуру усечену у шкриљце Сталаћких брда. Даље, на свом току кроз општину Ражањ, Јужна Морава сече атар села Браљина, низводно од ушћа Ражањске реке скреће меандарски ка југозападу, поново тече као гранична река овај пут према општини Ћићевац и након 3,5 км улази на територију општине Ћићевац.



Рујишка река извире на западним падинама Буковика у близини врха Вељкова ливада на око 600 метара надморске висине у атару села Црни Као. Тече ка југозападу кроз село Рујиште на основу којег је и добила назив. Југоистично у атару села Рујишта прима своју највећу десну притоку Липовачку реку. Рујишка река напушта територију општине Ражањ, улази накратко у атар алексиначког села Јасење и након тога, се враћа у ражањску општину где се улива у Јужну Мораву у атару села Прасковче.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- **Ражањска река, Липовачка река, Послонска река, Варошка река, Пардичка река, Модра река, Велика река, Грабовачка река, Крчева река, Прчевица, Точка река (Средња река) и Липовачка река.**

РАЖАЊСКА РЕКА ПОЧИЊЕ свој ток источно од насеља Ражањ у близини врха Ограда 357 м. Тече ка северозападу кроз насеља Варош и Ражањ а затим ка југозападу и југу. После проласка атара села Мађера тече кроз атаре села Мађија и Браљина где се улива у Јужну Мораву.

ПОСЛОНСКА РЕКА извире на Послонским Планинама у близини врха Церовачка Ветрња на висини од око 400 м. Тече кроз село Послон ка истоку, мења правац тока ка југу близу аутопута Е-75, улази у атар села Прасковче, где се улива у Јужну Мораву. Сливу Јовановачке реке припадају Крчева река, Прчевица и Велика река.

Крчева река представља најдужу саставницу Јовановачке реке. Она извире ван територије општине Ражањ на јужним падинама планине Самањац на висини од око 700 метара. Тече генерално у правцу запада са мањим променама све до ушћа мањих притока - потока када скреће ка југу. У овом делу свог тока, тј. у горњем и средњем току, Крчева река тече кроз атар села Скорица, а у доњем току улази у атар села Смиловац, где поново мења правац тока ка југозападу, затим у атар села Претрковац где се састаје са Прчевицом, а даље код Новог Брачина и са Великом реком одакле носи назив Јовановачка река. Крчева река има у горњем и средњем току клисурасту долину која местимично поприма кањонске карактеристике.



Крчева река (фотографија снимљена са пропуста на општинском путу Смиловац – Скорица)

Прчевица извире у брдима између Самањца и Буковика на око 600 метара надморске висине, тече највећим делом свог тока кроз атар села Витошевац. Са Крчевом реком се спаја у близини села Претрковца.

Велика река извире на јужним падинама Самањца у близини Попових бара на око 700 метара надморске висине. Тече на запад са благим луком ка југозападу кроз атаре села Грабово, Подгорац, Витошевац, Претрковац и Нови Брачин где се састаје са Крчевом реком одакле почиње Јовановачка река. Велика река попут Крчеве реке има у свом горњем и средњем току клисураст изглед долине, док доњи токови ових река теку по алувијалним равнима широким 300 – 450 м.

Потоци бујичног карактера:

- **Хајдучки поток (с. Варош), Манастирски поток (Свети роман – Прасковче), Крњи поток (Браљина), Љутак (Рујиште), Скорички поток и Чубурачки поток.**

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама. У одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2024. ГОДИНУ

Оперативни план за одбрану од поплава за 2024 годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА;

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

<p>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булеваруметности бр 2А, Нови Београд тел. 011/201-33-60, WEBSajt: www.rdvode.gov.rs ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Маја Грбић, моб.064/802-13-64, E-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs Помоћници: Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, E-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs</p>
<p>АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, E-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEBSajt: www.psp.gov.rs КООРДИНАТОРОДБРАНЕ ОДПОПЛАВА: Владимир Галић, моб. 062/630-063, тел. 021/487-44-11, E-mail: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs Помоћник: Дејан Андрић, моб. 065/994-40-52, тел. 021/488-16-46, E-mail: dejan.andric@vojvodina.gov.rs</p>

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ(ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	
„Дунав”	<p>ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупинабр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК за спољне воде, нагомилавања леда и за унутрашње воде: Игор Колаковић, моб. 066/864-23-42, E-mail: ikolakovic@vodevojvodine.com</p>	<p>На територији Аутономне покрајине Војводина</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>	<p>На територији Републике Србије осим територије Аутономне покрајине Војводина</p>
„Сава”	<p>ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупинабр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК за спољне воде, нагомилавања леда и за унутрашње воде: Игор Колаковић, моб. 066/864-23-42, E-mail: ikolakovic@vodevojvodine.com</p>	<p>На територији Аутономне покрајине Војводина</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	<p>На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина</p>

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

	ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs	
„Морава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	
„Ибар и Лепенац”	ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs	
„Бели Дрим”	ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs	

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних водаи нагомолавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР - ДЕОНИЦА-ОБЈЕКАТ
„Дунав”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, Е-mail: jovan.basta@srbijavode.rs	„Дунав и Тимок – Неготин”	Д.1. - Д.1.1., Д.1.2. Д.Б.1.
		„Тимок – Зајечар”	Д.1. - Д.1.3., Д.1.4. Д.2.
		„Дунав – Смедерево”	Д.Б.2, Д.3.
		„Млава и Пек – Петровац”	Д.22., Д.23.
		„Панчевачки Рит”	Д.6.
		„Ушће – Бела Црква”	Д.7., Д.19.-Д.19.9.
		„Подунавље – Ковин”	Д.8. - Д.8.1. (објекти 3. и 4.)
		„Јужни Банат – Вршац”	Д.21.
		„Тамиш – Дунав – Панчево”	Д.8. - Д.8.1. (објекти 1. и 2.) Д.9., Д.20. - Д.20.6.
		„Средњи Банат – Зрењанин”	Д.17. - Д.17.1. (објекти 2, 3. и 4.), Д.17.2. Д.20. - Д.20.1., Д.20.2., Д.20.3., Д.20.4., Д.20.5. Д.19. - Д.19.8. (објекат 3.), Д.19.10., Д.19.11.
		„Шајкашка – Нови Сад”	Д.10., Д.15. Д.19. - Д.19.5. (објекат 2.)
		„Средња Бачка – Бечеј”	Д.14., Д.19. - Д.19.5. (Д.19.5.1.)
		„Бачка – Врбас”	Д.19. - Д.19.4. (објекти 2, 4. и 5.)
		„Горњи Банат – Кикинда”	Д.16., Д.17. - Д.17.1. (објекат 1.) Д.19. - Д.19.6., Д.19.7., Д.19.8. (објекти 1. и 2.)
	„Сента – Сента”	Д.13.	

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

		„Дунав – Бачка Паланка”	Д.11.,Д.19. - Д.19.3.
		„Западна Бачка – Сомбор”	Д.12.,Д.18. Д.19. - Д.19.1., Д.19.2., Д.19.4. (објекти 1. и 3)
„Сава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранислав Ђамиловић,моб. 064/840-40-26 Е-mail: branislav.camilovic@srbijavode.rs</p>	„Београд”	Д.5. - Д.5.1., Д.4. - Д.4.1. С.1. - С.1.1.,С.1.2. С.3. - С.3.1., С.3.2.,С.3.3.
		„Колубара – Лазаревац”	С.3. - С.3.4., С.3.6., С.3.7., С.3.9., С.3.10.
		„Колубара – Ваљево”	С.5. - С.5.1., С.5.2.,С.5.3., С.5.7., С.5.8., С.5.9., С.5.10.
		„Колубара – Обреновац, Уб”	С.3. - С.3.5.,С.3.8. С.5. - С.5.4., С.5.5.,С.5.6.
		„Сава – Шабац”	С.4. -С.4.1., С.4.2., С.4.3., С.4.4. (објекти 1, 2, 3, 7, 8, 9и 10)
		„Дрина – Лозница”	С.6., С.7. - С.7.1., С.7.2., С.7.3., С.8.
		„Лим – Пријепоље”	С.7. - С.7.4., С.7.5., С.7.6., С.9.
		„Источни Срем”	С.1. - С.1.3.,С.1.4.,С.1.5.
		„Босут – Сремска Митровица”	С.2. - С.2.1.,С.2.2.,С.2.3. (објекти 1, 2, 3, 4, 6. и 7.), С.2.6., С.2.7.
		„Ширина – Шид”	С.2. - С.2.3 (објекат 5), С.2.4., С.2.5.
„Сава – Мачванска Митровица”	С.4. - деоница С.4.4. (објекти 4, 5. и 6.)		
„Морава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„Велика Морава – Смедерево”	М.1. - М.1.2., М.1.3., М.1.4.
		„Велика Морава – Пожаревац”	М.2. - М.2.1, М.2.2., М.2.3.
		„Јасеница – Смедеревска Паланка”	М.3. - М.3.1. (објекти 1. и 2) М.4., М.5.
		„Лепеница – Крагујевац”	М.3. - М.3.1 (објекти 3.,4. и 5.) М.3.2., М.3.3., М.3.4., М.3.5.
		„Велика Морава – Јагодина,Свилајнац”	М.6. - М.6.1., М.6.2. (објекти 1-8)
		„Велика Морава – Туприја, Параћин”	М.6. - М.6.2. (објекат 9) М.7. - М.7.1., М.7.2. М.8. - М.8.1. (објекат 1.)
		„Јужна Морава – Алексинац”	М.8. - М.8.1. (објекти 2 – 9.), М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
		„Нишава – Ниш, Димитровград”	М.9. - М.9.1. - М.9.7.
„Јужна Морава – Лесковац”	М.10. - М.10.2. - М.10.9.		
„Јужна Морава – Врање”	М.10. - М.10.10. -М.10.15. М.11. -М.11.1- М.11. 8.		
„Западна Морава – Крушевац”	М.12. - М.12.1. - М.12.6.		
„Западна Морава – Чачак”	М.13. - М.13.1- М.13.11.		
„Јужна Морава – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.15. М.16. М.21.1.		
„Ибар и Лепенац”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:</p>	„Ибар – Краљево, Нови Пазар”	М.12. - М.12.7.- М.12.12.
		„Ибар – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.14. - М.14.1- М.14.4., М.17.1., М.21.3 - М.21.5.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

„Бели Дрим”	Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Бели Дрим и Плавска река – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.18., М.19. - М.20. М.21. - М.21.2.
-------------	---	--	---

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„Дунав”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Лидија Маћешкић, моб: 064/840-40-74, E-mail: lidija.macesic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Веселин Лукић, моб. 064/840-40-21 E-mail: veselin.lukic@srbijavode.rs	„Доњи Дунав”	„Дунав и Тимок – Неготин”	ДД 6. - ДД 13, ДД 14.1
			„Тимок – Зајечар”	ДД 15. - ДД 19.
			„Дунав – Смедерево”	ДД 1., ДД 2., ДД 3.1., ДД 4.1, ДД 14.2.
			„Млава и Пек – Петровац”	ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Милутин Јорговић, моб: 064/840-40-15, E-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 E-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs	„Београд Дунав 1”	„Панчевачки Рит”	БГ Д1 1.
		„Београд Дунав 2”	„Београд”	БГ Д2 1
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-37, факс 021/557-763 E-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ: Дејан Лазић, моб. 060/070-78-09 dejanlazic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 E-mail: sbjekic@vodevojvodine.com	„Горњи Дунав”	„Ушће – Бела Црква”	ГДУ 296. - ГДУ 302.
			„Подунавље – Ковин”	ГДП 286. - ГДП 295.
			„Јужни Банат – Вршац”	ГДЈБ 233. - ГДЈБ 262.
			„Тамиш – Дунав – Панчево”	ГДТД 263. - ГДТД 285.
			„Средњи Банат – Зрењанин”	ГДСБЗ 189. - ГДСБЗ 232.
			„Шајкашка – Нови Сад”	ГДШ 110. - ГДШ 143.
			„Средња Бачка – Бечеј”	ГДСББ 97.- ГДСББ 109.
			„Бачка – Врбас”	ГД Б 26. - ГД Б 44.
„Горњи Банат – Кикинда”			ГДГБ 144. - ГД ГБ 188.	
„Сента – Сента”			ГДС 85. - ГДС 96.	
„Криваја – Бачка Топола”	ГДК 72. - ГДК 79.			
„Северна Бачка – Суботица”	ГДСБС 80. - ГДСБС 84.			
„Дунав – Бачка Паланка”	ГДД 45. -ГДД 71.			
„Западна Бачка – Сомбор”	ГД ЗБ 1. - Г Д ЗБ 25.			
„Источни Срем”	СР ИС 9.			

„Сава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	„Београд Сава 1”	„Београд”	БГ С1 1.- БГ С1 5.
		„Београд		БГ С2 1., БГ С2 2.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

<p>РУКОВОДИЛАЦ: Милутин Јорговић, моб: 064/840-40-15, E-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 E-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs</p> <p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16 E-mail: ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Марко Митровић, моб. 064/840-41-93 E-mail: marko.mitrovic@srbijavode.rs</p> <p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-39, факс 021/557-763 E-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Дејан Лазић, моб. 060/070-78-09 E-mail: dejanlazic@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 E-mail: sbjekic@vodevojvodine.com</p>	Сава 2”	„Колубара – Лазаревац”	БГ С2 3., БГ С2 12. - БГ С2 15.
	”Колубара – Обреновац, УБ”	БГ С2 4. - БГ С2 11.	
	„Колубара – Ваљево”	БГ С2 16.	
	„Подрињско - Колубарско”	”Колубара – Лазаревац”	ПК 1.1., ПК 9.
		„Колубара – Обреновац, УБ”	ПК 1.2., ПК 3., ПК 8., ПК 19.
		”Колубара – Ваљево”	ПК 1.3., ПК 2., ПК 4., ПК 5., ПК 6., ПК 7., ПК 10.
		„Сава – Шабац”	ПК 11. - ПК 18., ПК 20., ПК 24.1.
	„Дрина – Лозница”	ПК 21., ПК 22., ПК 23., ПК 24.2., ПК 25., ПК 26.	
	„Срем”	„Источни Срем”	СР ИС 1. - СР ИС 8.
		„Босут – Сремска Митровица”	СР Б 10. - СР Б 22.
		„Шидина – Шид”	СР Ш 23. - СР Ш 26.
		„Сава – Мачванска Митровица”	СР П 27. - СР П 29.

„Морава”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	„Београд Морава”	„Јасеница – Смедеревска Паланка”	БГ М 1., БГ М 2.
			„Дунав – Смедерево”	БГ М 3.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	„Велика Морава”	„Велика Морава – Смедерево”	ВМ 2., ВМ 3.
			„Велика Морава – Пожаревац”	ВМ 1.
			„Јасеница – Смедеревска Паланка”	ВМ 4.
			„Лепеница – Крагујевац”	ВМ 5.
			„Велика Морава – Јагодина, Свилајнац”	ВМ 6.1.
			„Велика Морава – Ћуприја, Параћин”	ВМ 6.2.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	„Јужна Морава”	„Јужна Морава – Алексинац”	ЈМ 1. - ЈМ 4.

<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p align="center">„Нишава”</p>	<p align="center">„Нишава – Ниш, Димитровград”</p>	<p align="center">Н 1.</p>
<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p align="center">„Западна Морава”</p>	<p align="center">„Западна Морава – Чачак”</p>	<p align="center">ЗМ 1.</p>

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

<p>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, Е-mail: jelena.jerimic@hidmet.gov.rs</p> <p>ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84</p>
--

6. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

<p>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</p> <p>Управа за ватрогасно - спасилачке јединице Недељко Гагић, моб. 064/892-10-97, Е-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs Милош Миленковић, моб. 064/892-95-67, Е-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs Милорад Спасојевић, 064/892-83-39, Е-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs</p> <p>Управа за управљање ризицима цивилну заштиту Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, Е-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, Е-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs</p> <p>Оперативни центар СВС тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, тел./факс 011/228-29-28, моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, Е-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs</p> <p>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, Е-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs</p> <p>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956 факс 021/524-956, Е-mail: rcrh.ds@mup.gov.rs Руководилац: Предраг Величковић, моб. 064/892-40-73, тел. 021/661-72-04 Заменик: Бранимир Мирковић, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04</p> <p>ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” АД БЕОГРАД ОГГРАНАК ХЕ „БЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово - на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању Конвенције између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Бердап I” и „Бердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ”- Међународни уговори, број 7/98).</p>
--

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 - ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трilaterалног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДТД „Северна Бачка“ ДОО Суботица, Трг Цара Јована Ненада бр. 2/1, Суботица, В.Д. Директора: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, Е-mail: dtdsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):

Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, Е-mail: mario.arbutina@vs.rs

Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64, Е-mail: stojanovicb40@gmail.com

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, Е-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, Е-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ(ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	
„Дунав“	<p>ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ“, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 Е-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt:www.vodevojvodine.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, Е-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, Е-mail: ablazevic@vodevojvodine.com</p>	На територији Аутономне покрајине Војводина
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt:www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Дунав“: Ивана Чулулејић, тел. 064/840-42-35, 011/201-81-29, Е-mail: ivana.cululejic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина
„Сава“	<p>ЈВП „ВОДЕВОЈВОДИНЕ“, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 Е-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt:www.vodevojvodine.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, Е-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, Е-mail: ablazevic@vodevojvodine.com</p>	На територији Аутономне покрајине Војводина

	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt:www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Сава”: Ивана Чулулејић, тел. 064/840-42-35, 011/201-81-29, E-mail: ivana.cululejic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	<p align="center">На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина</p>
<p align="center">„Морава”</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt:www.srbijavode.com</p>	
<p align="center">„Ибар и Лепенац”</p>	<p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб.064/840-40-87, E-mail:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail:vpcmorava@srbijavode.rs</p>	
<p align="center">„Бели Дрим”</p>	<p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководићег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до 18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомиланања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00 до 18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
 - обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.
- Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
 - Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
 - Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
 - Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком и градском центру за обавештавање;
 - Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу;
- Надлежном правном лицу које спроводи одбрану од поплава - секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу Србије;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

е) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Алексинац”

Водна јединица:	„Јужна Морава – Алексинац”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 84,55km „Бован”, „Крајковац”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
			В	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум)		
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.8.1.	Јужна Морава, Рујишка река, Моравица Јужна Морава од састава до ушћа Моравице 55.19 km	2. Леви насип уз Јужну Мораву код Витковца, до Трњана 15.85 km са ** обостраним насипима (2x0.45 km) уз Симин поток од ушћа у Јужну Мораву и обостраним насипима (2x1.30 km) уз Корманску реку од ушћа у Јужну Мораву, укупно 19.35 km	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Јужна Морава: лева – пропуст „Старача” код Доњег Љубеша (Л); л; „0” 147.50 - - 230 149.80 350 151.00 450 152.00 (Q _{5%} =1503 m ³ /s) 300 150.50 (појава воде на коти д.о. терена – зона Рутевца без насипа)	„Витковац – Трњане” Затворена касета 19.35 km АЛЕКСИНАЦ	
		3. Десни насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.08 km	МВ КВЗ	450 152.00 (Q _{5%} =1503 m ³ /s) 300 150.50 (појава воде на коти д.о. терена – зона Рутевца без насипа)	„Прасковче” Отворена касета 2.08 km РАЖАЊ	
		4. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа Дреновачког потока узводно, 0.60 km са ** обостраним насипима (2x1.82km) уз Дреновачки поток од ушћа у Рујишку реку, укупно 4.24 km	В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22. април 2010.) 300160.63 400161.63 Q _{2%} =1804m ³ /s	„Јасење-Делиград” Затворена касета 4.24 km АЛЕКСИНАЦ РАЖАЊ	
		5. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву до ушћа Дреновачког потока, 1.48 km			„Рутевац” Затворена касета 11.11 km АЛЕКСИНАЦ	
		6. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Рујишке реке до ушћа Мозговачке реке, 8.43 km са ** десним насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 9.63 km			„Бовоштите” Затворена касета 10.71 km АЛЕКСИНАЦ	
		7. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Мозговачке реке до Рудничке петље, 9.51 km са ** левим насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 10.71 km				

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

		8. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинач 1” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ			
		9. Леви насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинач 2” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ			
М.8.2.	Моравица Брана „Бован”	1. Брана са акумулацијом „Бован” на Моравици, десној притоци Ј. Мораве Укупна запремина акумулације 52.270. 000m ³ Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 17.200.000m ³ Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде		Карактеристичне коте 252.50 нормални ниво 258.50 прелив 261.50 максимални ниво 263.00 круна бране	„Бован” АЛЕКСИНАЦ			
М.8.3.	Јужна Морава, Трнавска, Топоничка река Јужна Морава од ушћа Моравице до ушћа Нишаве 29.36 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од Житковца до Тешице, 11.38 km	В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Алексинач (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22. април 2010.) 300160.63 400161.63 Q _{2%} =1855 m ³ /s	„Дужане” Регулисано подручје 11.38 km АЛЕКСИНАЦ, НИШ			
		2. Десни насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Дражевац” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ			
		3. Леви насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Д. Трнава” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ			
		4. Десни насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34km			В ВВ РО ВО	Топоничка река: Г. Топоница (Р); л, лим, ив; „0” 179.53 244 (18. фебруар 1962.) 140 180.93 190 181.43	„Г. Топоница 1” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
		5. Леви насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34km					„Г.Топоница 2” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
М.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1. Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Укупна запремина акумулације 1.790.000m ³ Простор за пријем поплавног таласа 260.000m ³		Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац” МЕРОШИНА			

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Напомена:	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око штићеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите штићеног подручја од поплава од спољних вода I реда.
-----------	--

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.8.1.објекти 2.-9. и М.8.3.: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за брану М.8.2.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, ПОМОЋНИК за брану М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840 40 50, Email: zoran.ilic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs		
М.8.	ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07 Ивана Трепшић, моб. 062/324-221 Александар Миленковић, моб. 062/317-221	М.8.1.објекти 2,3,4,5,6,7,8 и 9., М.8.3.
	Брана „БОВАН” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, Алексинац, тел. 018/804-816, факс 018/804-816, на брани: 063/107-77-72, E-mail: vodovod.aleksinac@gmail.com Директор: Дарко Филиповић, моб. 065/880 53 61	М.8.2.
М.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07	М.10.1.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима		
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице		
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, E-mail: milorad.dzincic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs		
ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064 Влада Миловановић, моб. 062/211-076		
За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ ДОО, Београд, тел. 011/436-05-05, E-mail: milan@razvojinovacionisistem.rs Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071 Милан Марковић, моб. 064/813-50-69		

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Водна јединица:	„Јужна Морава – Алексинац”
Мелиорационо подручје:	ХМС
Јужна Морава	ЈМ 1. - ЈМ 4.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објект	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ЈМ 1.	Вукашиновац	Брадарац, Рутевац, Вукашиновац, Делиград, Јасење, Тићина, Бобовиште, Алексинацванварош, Житковац, Моравац, Нозрина, МоравскиБујмир, Лужане, Тешица, Стублина, Беља, ГорњеСухотно, ГорњиАдровац, ДоњиАдровац, Прџиловица, ДоњеСухотно и делови КО:Рујиште, ЦрниКао, Мозгово, Прасковче, Послон и Липовац	13.855	ЈужнаМорава	+	-
ЈМ 2.	Дражевац	Дражевац, Бели Брег, Доњи Крупац, Горњи Крупац, Преконози, Рсовац, Врело, Палиграце, Веле Поље, ГорњаТрнава, ДоњаТрнава и Доња Топоница	4.012	Трнавска река	+	-
ЈМ 3.	Лалинскепојате	Грејач, ВеликиДреновац, Суповац, Крушце, ГорњеМеђурово, Белотинац, Чапљинац, Батушинац, Лепаја, Крајковац, Азбресница, Голешница, Дашница, Дудулајце, Биљег, Облачина, Ројина, Мрамор, Александрово и деловиКО: Мезграја, Сечаница, Лалинац, Чокот, ДоњеМеђурово, Балајац, Градиште, Брест, Мерошина и Баличевац	15.531	Јужна Морава, Дудулајска река	+	-
ЈМ 4.	Кравље	Језеро, НовоСело, ДавидовацII, Раденковац, Лабуково, Гојмановац, Кравље,Попшица,Пирковац, Церје, Миљковац, Берчинац, ГорњаТопоницаи деловиКО: Давидовац I, Радмировац, Сливје, Копажкошара, Лесковик и Палџина.	8.128	Топоничкарека	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: МилутинЈорговић, моб. 064/840-40-15, Е-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs , ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Београд, тел. 011/201-81-46, факс 311-29-27	
ЈМ 1. – ЈМ 4.	„СДНИС”, ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, Е-mail: cdhisdo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462

3.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

На територији општине Ражањ не постоји изграђен хидромелиорациони систем, тако да и није дефинисан у Наредби о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2024. годину.

1.1. ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

На територији општине Ражањ, по чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. Гласник" бр. 30/2010,93/2012,101/2016,95/2018 и 95/2018-др закони), одбрана од поплава општине Ражањ за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

- **Ражањска река**
- **Липовачка река**
- **Послонска река**
- **Варошка река**
- **Пардичка река**
- **Велика река**
- **Грабовачка река**
- **Крћева река**
- **Река Прчевица**
- **Река Точка (Средња река)**
- **Модра река**
- **Топлик поток**
- **Крњи поток**
- **Љутак**
- **Скорички поток**

• **ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

Поплава је појава неуобичајено велике количине воде на одређеном месту због деловања природних сила (велика количина падавина). Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива, али углавном због нерегулисаних речних корита. Такође, јако су честе и услед деловања бујица на доње токове и услед издизања нивоа подземних вода.

Бујице представљају повремене водотокове релативно великог нагиба са променљивом количином воде и несразмерно великом количином вученог и лебдећег наноса у односу на проток.

- **Процена сливних подручја и процена могуће угрожености:**

Све реке на територији општине Ражањ имају бујични карактер и у току јесени и раног пролећа могу проузроковати поплаве. Неопходно је да се на њиховим токовима израде типске бујичне преграде.

Главни потенцијал хидрографске мреже на територији сачињава Јужна Морава са одређеним притокама у свом сливу и то малих река (Рујишка река, Ражањска река, Послонска река).

Јужна Морава одводи сву воду са подручја општине Ражањ. Јужна Морава је уједно и природна граница територије општине Ражањ са општинама Алексинац и Крушевац и то улази у општинску територију код улива Рујишке реке а затим током западно и северно код села Браљине у укупној дужини тока од 20 километара.

Насеља Прасковче, Малетина, Церово и Браљина могу бити угрожена као и око 400 хектара пољопривредног земљишта и 3 километра државног пута 215 – улаз у село Прасковче до моста на Јужној Морави.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- Ражањска река - Варошка река (од изворишта до насељеног места Ражањ)
- Велика река
- Липовачка река
- Послонска река
- Пардичка река
- Модра река
- Грабовачка река
- Крчева река
- Прчевица
- Точка река (Средња река)
- Топлик

Потоци бујичног карактера:

- Хајдучки поток (с. Варош)
- Крњи поток (Браљина)
- Љутак (Рујиште)
- Скорички поток
- Манастирски поток

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама, односно у одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

Вишегодишње праћење и процена утицаја водотокова на територији општине Ражањ може се окарактерисати одређеном специфичношћу из разлога што је једино Јужна Морава водоток који битно утиче на евентуално наношење штете већих размера грађанима насељених места Прасковче, Браљина, Церово и Малетина, односно штете на пољопривредном земљишту. Умајском поплавама 2014. године није била захваћена цела територија општине, већ део територије, а изливањем Јужне Мораве дошло је до плављења око 85 ха обрадиве површине у атару Прасковча, Малетине 40, Браљине 5 и Церова 4. Ранијих година плављене су и површине од око од око 400 хектара и то у зони насељених места 20 хектара а ван насељених места 380 хектара.

2009. године изливањем Јужне Мораве оштећена је деоница државног пута ДП-215 на више места укупне дужине око 3 километара.

Веома битно што треба навести је да изливањем Јужне Мораве у атару Прасковча и Ђуниса долази до одређеног временског периода немогућности одвијања саобраћаја ДП 215, због плављења истог (подвожњак у Ђунису);

Ово се исто односи и на државни пут број 158, на деоници од моста на Јовановачкој реци према Појату, јер изливањем Јовановачке реке долази до плављења дела пута а самим тим и немогућности коришћења истог.

Такође, искуства из мајских поплава у 2014. години, могу послужити као непосредан пример немогућности потпуне и конкретне процене могућих штета евентуалним екстремним падавинама и изливањем водотокова, јер у краткотрајној снази бујичних вода дошло је до штете само у случајевима где се није у потпуности испоштовала прописана

регулатива, односно на одређеним деловима водотокова чије се граничне парцеле нису обрађивале, односно није се конкретно и до краја и утврдило стање водотокова.

2. ЗАКЉУЧАК О УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА:

Евидентирање појава поплава у задњих 30 година указује да је константно присутан проблем воде првог реда, пре свега Јужне Мораве, која у пролећним месецима изливањем плави више стотина хектара обрадивог земљишта и то највише у атару села Прасковча и Малетине и мање у атарима села Браљине и Церова. Неопходна је процена надлежног Предузећа о неопходности израде планских докумената а самим тим и радова на заштити – одбрани од изливања реке.

Што се тиче вода другог реда, може се закључити да су основни разлози појаве бујичних поплава вишедеценијско непланско одржавање водотокова што је условило мењање правца водотока, индивидуално сађење дрвећа на граничним парцелама, неодржавање приобаља од власника парцела а у насељеним местима непланска изградња прелаза, пропуста, дивља индивидуална градња мањих пропуста (мостова), изградња објеката до самих водотокова. Поред наведеног и комунална култура условљава стварање чепова од смећа и другог отпадног материјала и разне амбалаже.

У задњих неколико година општина Ражањ је издвајала одређена средства и реализовала више активности на спровођењу превентивних мера заштите, пре свега санирање последица поплава, иако је више пројеката упућено вишим органима ради помоћи, али процењује се да и у 2017. години планираним средствима могу се остварити одређени резултати.

На крају, период од 2000. године до 2010. у коме није било евидентираних а ни стварних активности не могу се за краћи период отклонити постојећи проблеми и недостаци у одржавању водотокова другог реда а самим тим и остварити циљ Оперативног плана одбране од поплава.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградња бујичних преграда, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, уклањати планским активностима;

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Оспособљавање штабова ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Уређење дела водотока другог реда: Ражањске реке на територији КО Мађере Приказ затеченог стања:

Ражањска река је водоток другог реда, бујичног карактера које се у више наврата изливала наносећи штету на пољопривредном земљишту и саобраћајници. Учесталост поплава и величина штете, посебно у мају 2014, марту 2016 и 2023 године последица су неповољне конфигурације терена али и стања наведеног речног корита.

Речно корито Ражањске реке на одређеним деоницама запуњено је наносом земље, песка и шута а урасло у шибље и дрвеће тако да је знатно смањена пропусна моћ речног корита и пропуста што онемогућава пријем и отицање атмосферских вода услед обилних падавина и доводи до изливања река и доношења штете на пољопривредном земљишту и угрожава саобраћајницу.

Да би се смањио ризик од нових поплава и штета потребно је извести радове на:

- расчишћавању водотока и пропуста (уклањање наноса земље и шљунка, шута, крчење дрвећа и шибља из речног корита)
- одржавању стабилности обала и корита водотока
- повећању, односно одржавању његове пропусне моћи.

Предвиђено је извођење радова на најугроженијим местима и деоницама и то у кориту Ражањске реке на катастарској парцели број 3506/9 КО Мађере у дужини од 450 метара узводно од моста који се налази на путу за Варницу. На овој деоници се река се услед нанетог материјала излила из свог корита променила ток и угрожава саобраћајницу. Радовима је потребно профилисати речно корито.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Уређење дела водотока другог реда, Ражањске реке на територији КО Мађере

Ред број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Машинско сечење дрвећа моторном тестером, кресање грана, резање стабала и дебљих грана на погодну дужину и одлагање на страну. Обрачун по комаду: - пречник стабла 10-30 цм - пречник стабла од 30-50 цм	ком	30	1.800,00	54.000,00
		ком	8	3.800,00	30.400,00
2	Машинско сечење густог шибља у речном кориту и поред корита са утоваром и превозом до 10 километара	м ²	630	750,00	472.500,00
3.	Машински ископ и профилисање речног корита са просечном количином ископаног материјала око 1,20м ³ /м ¹ корита. Вишак материјала(нанос, шут и др) утоварити и одвести на депонију удаљености до 5 км	м ³	660	1.500,00	990.000,00
Укупно без ПДВ-а					1.546.900,00
ПДВ 20%					309.380,00
Укупно са ПДВ-ом					1.856.280,00



III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ. Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава, у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2017.годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Одлуком Скупштине општине Ражањ дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава, односно послови и задаци које извршава стручно оперативни тим за одбрану од поплава (одлука дата у прилогу).

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен критеријумом за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, на основу фаза одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године (“Службени гласник РС” бр.23/2012).

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, редовна односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног (општинског) оперативног плана.
- На водама II реда, на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из оперативног плана.
- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби

и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

3. Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Ражањ одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник Општине Ражањ, а у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације. (тачка 4.13., Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године, “Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

• ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ, који је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, односно радарским центром РЦ „Крушевац“ и повереницима цивилне заштите у месним заједницама, односно председницима месних заједница, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Ражањ, Скупштинском Одлуком образован је Штаб за ВС. Командант штаба је председник општине Ражањ.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Ражањ у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Штаб за ванредне ситуације., који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању заштитних насипа од земље, односно формирање насипа цаковима пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније. Такође се врше пробијање одређених одводних канала, уклањање наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководиоца даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководиоца одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације или замеником односно начелником штаба.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Општинско веће извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом . Начин и делокруг рада

ове комисије дефинише посебан акт Општинског већа. Актом се посебно дефинише и критеријуми за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

• РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА

На територији општине Ражањ одбраном од поплава руководи Штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације – део надлежан за поплаве обавља следеће:

- руководи свим активностима, у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Ражањ.
- у току одбране, Штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са Руководиоцем за одбрану од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана града са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе Општине.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје Општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.

- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуђивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба – (Председник општине Ражањ) за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Члан штаба (Руководилац за одбрану од поплава)

Члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;
- 1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже градском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

• АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоцима II реда, односно водотоцима који су у надлежности Општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

За одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Ражањ ангажују се следећа предузећа:

- **Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ Ражањ, телефон 037-841-546, директор Бојан Петковић, телефон 064-886-7710.**

Врста механизације:

1.Ровокопач 228Д	комада 2
2.Катерпилат 226	комада 1
3.Булдозер ТГ 80	комада 1
4.Камион MAZ	комада 1
5. Моторна тестера ШТИЛ	комада 2
6. Теренско возило ЛАДА	комада 1

- **Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ, тел. 037-841-116, директор Весна Радојевић, телефон 062-8086-277.**

Механизација:

1. Камион смећар комада 2
2. Трактор Раковица 65 комада 1
3. Цистерна 8 т. за црпкање отпадних вода.....комада 1
4. Камион – цистерна за прање улица и других објеката
.комада 1

- Уколико средства, механизација и људство које поседују Фонд и "Комуналац" нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа, радњи и институција:

Д.О.О."Ликоп" . Претрковац , власник Мојсиловић Иван, 063-8266-157

Механизација:

Комбинирка 3ЦХ
Комбинирка 3ЦХ
Комбинирка 4ЦЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

Као главни носиоци у одбрани и заштити од поплава у обавези су да се својом механизацијом, алатом и радном снагом ангажују на одбрани од поплава израдом одговарајућих насипа на критичним местима, пробијању одређених одводних канала, уклањању наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима. У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да располажу) са следећим материјалом и опремом: цакови (јутани), ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексери, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, чизме рибарске кратке, приручне апотеке.

У одређеним месним заједницама расположива је механизација и алат за одбрану од поплава, а недостајући материјал неопходно је набавити.

Попис потребног материјала и алата које треба да поседују јавна предузећа назначени у оперативном плану:

- цакови (јутани)..... 200 ком.
- ашови 10 ком.
- лопате 10 ком.
- канап за вреће (клубе) 5 ком.
- чизме рибарске 5 пари
- чизме рибарске кратке 15 пари

Укупно потребна финансијска средства за набавку наведеног материјала и алата је 150.000, 00 динара.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Ражањ, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општинска управа, спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

- Обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплава вода.

- Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
- Обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
- Обезбеде поуздано водоснабдевање стаовништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације.
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у вредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве а у складу са шемом руковођења и координације.

У току поплава и отклањања последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

ДОМ ЗДРАВЉА РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода,
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

"ВЕТ.ВИТ" ЈОВАНОВИЋ – РАЖАЊ – Ветеринарска станица

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода.
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима, као и отклањање последица у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ – РЈ РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода
- врши заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани.
- доводи електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОПЛАВА – ПС РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за заштиту људи, објеката и имовине.
- врши пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у свим фазама одбране
- врши контролу и организацију саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије
- врши безбедност људи и имовине на угроженом подручју.
-

ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ

- врши обезбеђење и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

- Дужност и обавезе **Месних заједница** потенцијално угрожених подручја
- Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узмел учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера. Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији и да за своју територију именују председнике Савета за менаџере Штаба за ванредне ситуације.
- Дужност и обавезе **пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта** потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници – корисници државних јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

• СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

• Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ којим руководи Председник општине Ражањ. Председник општине је уједно и командант штаба и има помоћника. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ дужан је да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

- Повереник ЦЗ непосредно руководи пословима на одбрани од поплава и бујица у свом селу – МЗ по наредби општинског Штаба за ванредне ситуације, ангажује људство, механизацију и материјал за одбрану, издаје непосредно наредбе групи грађана и координира њихов рад на терену.

Преглед – списак повереника ЦЗ заштите и спасавања у месним заједницама:

Праћено подручје угрожености	Име и презиме повереника	Месна заједница	Број телефона	Број мобилног телефона
Ј. Морава	Живорад Вујчић	Браљина	478-504	065/5371-242
Прчевица	Матић Томислав	Витошевац	845-108	064/345-86-48
Грабовачка р.	Ужаревић Наташа	Грабово	843-121	063/872-77-07
Липовачка р.	Новица Нешић	Липовац	841-614	064/1203--482
Ј.Морава	Небојша Марковић	Малетина		061/2414-155
Ражањска река(село Мађија)	Јовановић Иван	Мађија	478-712	066/966-57-32
Мађере	Марковић Зоран	Мађере	841-956	065/8841-317
Јовановачка р.	Верисављевић Верислав	Н.Брачин	842-195	064/11-37-308
Пардичка р.	Славољуб Ћирковић	Пардик	844-007	064/8564-617
Велика река	Предрг Живковић	Подгорац		062/845-0087

Крћева р.	Василић Милан	Претрковац	842-077	063/8212-903
Послоначка р.	Иван Радовановић	Послон	037/3100-745	064/2182-673
Ражањска р.	Ђурковић Миљојко	Ражањ	841-826	064/177-6306
Рујишка река	Павловић Валентина	Рујиште	476-705	064/381-41-45
Ражањска река	Ђурђевић Иван	с. Варош	841-777	061/145-22-94
Скорица	Радојковић Радомир	Скорица	847-008	060/08-47-008
Точка река (Средњак)	Маринковић Жарко	Смиловац	847-177	063/81555282

	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ		
Влада републике Србије- Министарство	Општински Штаб за ванредне ситуације		Председник општине Ражањ
Општински штабови суседних општина и друге службе	Комисија за процену штете општине Ражањ		Полицијска станица и ватрогасна јединица
Месне заједнице и повереници у МЗ	Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Ражањ	Ветеринарска амбуланта,ел.Дистрибуција,Црвени крст,Телеком,	Министарство унутрашњих послова - Одељење за ВС- Ниш-служба за осматрање и обавештавање
	Друга предузећа, сарадници	Општинска управа, органи, службе	ЈП „Путеви“ Ражањ
Становништво општине Ражањ			Дом здравља Ражањ

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Ред.бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција	Телефон
1	Добрица Стојковић	Председник општине	командант	064/886-77-00 037-841-425
2	Саша Милосављевић	Заменик председника општине	заменик команданта	064/886-77-01
3	Братислав Стаменковић	Инспектор за интендантско техничку подршку у Управи за ВС	начелник	065/883-2526
4	Ненад Станковић	В.Д. Директор Дома здравља „Др. Милорад Михаловић“ Ражањ	члан	037-841-152 064/1703106 065/8322322
5	Бојан Петковић	Директор ЈП „Путеви Ражањ“	члан	064/886-77-10 037/842-199
6	Весна Радојевић	Директор ЈП „Комуналац“ Ражањ	члан	062-8086-277 037-841-116
7	Нада Јанковић	Секретар ОО Црвеног крста Ражањ	члан	064-362-9155 037-841-098
8	Ивана Здравковић	ВД Начелник ОУ	члан	064/886-7705
9	Јасмина Ракић	Директор центра за социјални рад	члан	064/886-7715
10	Александар Војиновић	Начелник за привреду и финансије	члан	064/886-7706

Координатор штаба за ВС Дејан Гагић, реф. Планирања припрема за одбрану – уједно и лице за евидентирање поплавних догађаја;
Тел. 037/841-321 064/886-7783 dejangagic1970@gmail.com

• СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Ражањ, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза .

Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.

Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

• ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Ражањ водотоци Јужна Морава, Рујишка река и Јовановачка река водотоци I реда, припадају сектору М.8.1., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиолац у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2024. години, у надлежности општине Ражањ, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

1. Оперативни годишњи план за 2024 .год. се примењује од дана усвајања.
2. Командант Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

Предмет плана и програма рада Штаба за 2024. год.(као и сваку наредну) је:

- a/ Реализација ургентних активности у надлежности општине Ражањ (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
 5. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја.
 6. Саставни део Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда су Графички прилози карата водотокова II реда на територији општине Ражањ.
 7. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 55. став 5. Закона о водама („ Службени гласник РС“ , број 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ , број 1/19 и 2/21), дана 11.априла 2024. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ОД ВОДА П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2024 годину.

Члан 2.

Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2024.годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ” .

Број: 8-6/24-11

У Ражању , 11.априла 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

Република Србија
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖА**
Број:551-1167/23
26.02.2024. године
Тел.факс 037/31 55 170
Е-mail:razanj.csr@minrzs.gov.rs
Новоражањска бр.14
Р А Ж А Њ

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД)РАЖАЊ
- ГОДИНА ОСНИВАЊА2007.
- ДИРЕКТОР Јасмина Ракић
- Е-mail razanj.csr@minrzs.gov.rs
- АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ Новоражањска бр.14, 37215
- ТЕЛЕФОНИ /ФАХ 037/31 55 170

1. УВОДНИ ДЕО

Предмет извештаја

Предмет извештаја представља податке о раду Центра за социјални рад општине Ражањ у периоду од 01. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године.

Извештај садржи интерпетацију, коментаре на постојеће стање, уочене тенденције и промене у раду и обрађује друга значајна питања.

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основу за израду извештаја представљају подаци који су приказани преко програма „Аурора“, и новог система „ СОЗИС“ при чему је као основни извор података коришћена евиденција и документација која се налази у Центру за социјални рад општине Ражањ.

Саставни део извештаја чине и статистички показатељи на локалном нивоу, садржани у подацима добијених из евиденције Општинске управе општине Ражањ, Националне службе за запошљавање – Службе Алексинац - Испоставе у Ражњу, Основног суда у Алексинцу, РФ ПИО- Алексинац – Испоставе у Ражњу и других органа и институција на територији општине Ражањ.

Извештај је намењен: Републичком заводу за социјалну заштиту, Управном одбору и Надзорном одбору Центра за социјални рад општине Ражањ, Локалној самоуправи, стручној и широј јавности.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ

Становништво

(величина, структура, привредни прираштај, домаћинство и породица, етничке групе и друга питања)

У погледу распрострањености и броја становника општина Ражањ спада у групу малих и недовољно развијених општина у Републици Србији (4. група). Седиште општине је место Ражањ, и једино има карактеристике урбаног насеља. Општину чине 23 насеља, рачунајући и место Ражањ, неколико села је приближне величине Ражњу. На површини од 289 км² живи 7041 становника по попису из 2022. године. Према попису из 2011. године било је 9.150 становника, што показује да је за 2.076 становника мање у односу на 2011. годину. Националну структуру становништва карактерише мешовит национални и етнички састав, поред припдика већинске српске националности, заступљени су и Роми и остале националности. У општини Ражањ живи већинско пољопривредно становништво у односу на укупно становништво. Овај број се задњих година знатно смањује и мења старосна структура, углавном остају стари на селу. Постоји негативни природни прираштај. Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна и интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва.

Број разверених бракова у 2023. години на територији општине Ражањ, било је укупно 6 , за два развода мање у односу на 2022. годину.

Извор података: Основни суд у Алексинцу.

Укупан број ученика у О.Ш.“ Иван Вушовић“ у Ражњу, који похађају наставу у школској 2022/2023. године је 221, што је за 4 ученика више у односу на претходну школску годину.

Извор података: О.Ш. “ Иван Вушовић “ у Ражњу.

Укупан број ученика у О.Ш.“ Вук Караџић“ у Витошеву, који похађају наставу у школској 2022/2023. године је 191.

Извор података: О.Ш. “ Вук Караџић “ у Витошеву.

Показатељи друштвено-економске структуре општине

(привредни ресурси, запосленост, просечне зараде, итд.)

Општина Ражањ има повољан географски положај. Припада Нишавском управном округу, а сама општина има 23 насеља. Простире се на површини од 289 км². Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља. Окружена је општинама Алексинац, Сокобања, Бољевац, Параћин, Крушевац и Ћићевац, са којима је повезују три регионална путна правца. Њеном територијом пролази најзначајнија друмска саобраћајница – деоница-коридор 10, Београд – Ниш. На североисточној страни Ражња налази се планина Буковик, а на

северној превој Мечка. Ражањ се налази на 55км од Ниша према Београду, на надморској висини од 264м. Железничка станица Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш , налази се западно од Ражња, удаљене 10-так километара.

Основна делатост је пољопривреда. Територија је делом равничарског, а делом брдско - планинског карактера. Од укупне површине територије општине на њиве припада највећи проценат, шуме и шумско земљиште су на другом месту, пашњаци и ливаде су на трећем месту воћњаци и виногради, а на крају остало земљиште. На њивама доминантне врсте су пшеница и кукуруз, ретко се сеје јечам и оvas. Поврће се узгаја на малим парцелама и најчешће се користи за индивидуалне потребе. Пашњаци и ливаде богати су разноврсним травама. Последњих година заступљени су виногради и воћњаци. Ефикасност коришћења пољопривредних ресурса у наредном периоду, зависиће од програмске и организационе спремности произвођача у сектору аграра и успешности реализације подстицајних мера Р. Србије усмерних ка бржем развоју пољопривреде и села, где ће пољопривредни произвођач по својој суштини постати предузетник. Захваљујући повољном географском положају и близини ауто – пута постоје повољни услови за развој различитих облика туризма. Неопходно је унапредити туризам кроз активности Туристичке организације општине Ражањ, (основана 2017. године), организовање одговарајућих смештајно угоститељске капацитете, развијање сеоског туризма, формирње туристичког производа - брeнда општине, као и активности етно удружења у сврху промоције општине.

Број домаћинстава у општини се из године у годину све више смањује. Ражањ је градско, сва домаћинства су сеоског типа. Према запажањима са терена све је већи број старачких домаћинстава, у којима живе стара лица без породичног старања и број домаћинстава у којима не живи нико.

Општину Ражањ сачињавају 23 насеља. Насеље Ражањ и 22 сеоских (Варош, Црни Као, Рујиште, Липовац, Чубура, Послон, Шабазевица, Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Мађере, Нови Брачин, Шетка, Витошевац, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Пардик, Подгорац, Грабово).

Подаци Националне службе за запошљавање за општину Ражањ, стање на дан 31.12.2023. године.

1. Број незапослених лица према степену стручне спреме на подручју општине Ражањ:

- I степен стручне спреме -184 лица
- II Степен стручне спреме – 16 лица
- III Степен стручне спреме -114 лица
- IV Степен стручне спреме -138 лица
- V Степен стручне спреме -5 лица
- VI Степен стручне спреме -14 лица
- VII Степен стручне спреме -9 лица
- Са VII-2 и VIII степеном нема.

Степен стручне спреме	Незапослена лица 2021.	Незапослена лица 2022.	Незапослена лица 2023.
I	208	177	184
II	30	26	16
III	125	126	114
IV	144	126	138
V	5	6	5

VI-2	8	13	14
VII	10	13	9
VII-1			
VIII			

2. Број незапослених лица према трајању незапослености на подручју општине Ражањ (по дужини чекања на запослење):

- до 3 месеца – 85 лица
- од 1 до 2 године – 62 лица
- од 2 до 3 године – 37 лица
- од 3 до 5 година – 43 лица
- од 5 до 8 година – 37 лица
- од 8 до 10 година – 26 лица
- преко 10 година – 79 лица.

3. Број незапослених лица према годинама старости:

Године старости	Укупно незапослених лица	
	2022.год.	2023.год
Од 15-19 година	15	16
Од 20-24 године	47	38
Од 25-29 година	56	39
Од 30-34 година	37	33
Од 35-39 година	46	44
Од 40-44 година	60	59
Од 45-49 година	56	61
Од 50-54 година	60	69
Од 55-59 година	58	67
Од 60-64 година	47	54

Према евиденцији Републичког фонда ПИО - Алексинац на дан 31.12.2023. године у општини Ражањ налази се укупно 1265 пензионера.

По структури:

	Запослени	Самостална	Пољоп.	Војна	УКУПНО
Број пензионера по основу старосне пензије:	77	8	41	1	127
Број пензионера по основу инвалидске пензије:	430	33	442	0	905
Број пензионера по основу породичне пензије:	177	16	39	1	233
УКУПНО:	684	57	522	2	126

Извор података: Републички фонд за ПИО- Филијала Ниш- Служба филијале у Алексинцу.

2.ДЕО

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

2.1 Структура запослених радника

На дан 31.12.2023. године у Центру за социјални рад општине Ражањ на пословима јавних овлашћења и пружању услуга, актуелно је запослено 7 радника.

На пословима јавних овлашћења запослено је:

1. директор, број извршилаца 1,
2. стручни радник за управно-правне послове, број извршилаца 1, на одређено време,
3. супервизор $\frac{1}{2}$ и водитељ случаја $\frac{1}{2}$, број извршилаца 1,
4. водитељ случаја, број извршилаца 1,
5. водитељ случаја, број извршилаца 1, са $\frac{1}{2}$ радног времена.
6. дипл.економиста за финансијско рачуноводствене послове, број извршилаца 1 и
7. возач моторних возила Б категорије, број извршилаца 1

У саставу Центра за социјални рад општине Ражањ постоји О.Ј. „ Пружање услуга социјалне заштите на локалном ниво“, у оквиру које се пружа услуга „ Помоћ у кући“. Пружалац услуга је Удружење грађана „ Сунчев зрак“ у Ражњу, упутни орган је Центар за социјални рад.

У оквиру О.Ј. једно лице је засновало радни однос на одређене време, на пословима дипломирани правник у оквиру,, Пружање услуга социјалне заштите на локалном ниво“, за услугу „ Помоћ у кући“.

Структура финансирања радних места свих запослених радника у Центру за социјални рад 7 (седам) према извору финансирања је из буџета Републике Србије преко Министарства за рад, запошљавање, борчка и социјална питања.

Према извору финансирања из буџета локалне самоуправе, финансира се један стручни радник и један извршилац је засновало радни однос на одређене време, на пословима дипломирани правник у оквиру,, Пружање услуга социјалне заштите на локалном ниво“.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Унутрашњу организацију Центра за социјални рад општине Ражањ, чине: директор, једна унутрашња организациона јединица коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и правник и једна унутрашња организациона јединица у којој је груписано пружање услуга за које је надлежна локална самоуправа и чији је назив „ Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу “ и стручна и саветодавна тела.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада у Центру. Своју дужност обавља са: Управним и Надзорним одбором, а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора, стручним радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима, радницима на извршењу административно - финансијских и техничких послова.

У Центру за социјални рад општине Ражањ, а у складу са чланом 16. став 2. и 24. став 4. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални

рад, вршење послова организује се у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и правник.

За извршење финансијско-рачуноводствених, административних и техничких послова задужени су радници на административним и техничким пословима, односно дипл. економиста и возач возила Б категорије.

У циљу повезивања и интенгрисања различитих организационих делова, правременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела Центра су: колегијум службе и стална комисија органа старатељства.

Повремена тела у центру су стручни тимови.

1. Колегијум службе је стручно тело у чијем раду учествују руководилац службе, супервизор и водитељ случаја.
2. Колегијум службе разматра питања и доноси закључке од значаја за рад службе и унапређење стручних процедура у раду са корисницим.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са Законом о социјалној заштити ради извршења послова пописа и процене вредности имовине штићеника.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују : супервизор, водитељ случаја и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација.

Стручни тим се обавезно формира одлуком супервизора, а на предлог водитеља случаја, када исти процени да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процена стања и потреба појединих корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединих корисника.

Стручни тим се обавезно формира у следећим случајевима:

- када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља),
- када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења,
- када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља,
- када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквире редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином и
- када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника, односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У раду стручног тима поред наведених стручњака обавезно учествује правник и најмање један од стручних радника који сагласно одлуци директора има посебна овлашћења и одговорности.

2.3 УСЛОВИ РАДА

Рад Центра за социјални рад општине Ражањ одвија се у реновираној призменој згради, (комплетно замењен кров на згради, замењена стара столарија новом ПВЦ столаријом, окречене просторије, унапређена и модернизована инсталација), од

јануара месеца 2023.године. Преуређењем фасаде обезбеђена је адекватна енергетска ефикасност објекта. Унапређењем објекта од јануара месеца 2023. године побољшани су услови ради бољег и економичнијег функционисања и смањења потрошње. У извештајној години замењена је комплетна телефонска централа и телефони, који отежано функционишу.

Од стране локалне самоуправе зграда је 2017. године дата Центру за социјални рад на коришћење. Величина пословног простора је 89м² који се састоји од 4 канцеларије са пратећим канцеларијским материјалом, сала за састанке, један заједнички ходник, кухиња и мокри чвор прилагођен особама са инвалидитетом. Салу за састанке по потреби користимо за реализацију личних контаката малолетне деце и родитеља у контролисаним условима. Ходник је осветљен, опремљен климом, видео надзором, обезбеђене су столице у ходнику за пријем странака. Основна средства за рад: столови, ормани, налазе се у функционалном стању. Неопходно је набавка столица за запослене. Загревање просторије врши се путем етажног грејња електричном енергијом, а након реновирања инсталиран је котло за грејање на гас. Постоји противпожарна опрема које се редовно контролише од стране надлежне службе.

Запослени имају службене мобилне телефоне у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежурстава стручних радника. Центар за социјални рад поседује: факс, копир апарат, 8 рачунара (са просечном старосћу од 11 година), тако да сви стручни радници и рачуноводство имају рачунаре које треба заменити новим имајући у обзир израду система за аутоматизацију и дигитализацију ради електронске обраде и умрежавања података за рад у центрима. Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету. Опрема се редовно одржава и сервисира.

Исту је потребно осавременити како би се удовољило захтевима редовне делатности центра за социјални рад. Техничка опремљеност је неопходна за несметан рад као и квалитетна интернет веза, имајући у виду све већи број програма и апликација који су центри за социјални рад у обавези да користе, (рад у ситему СОЗИС, Социјална карта, е –Управа, систем ИСКРА, СПИРИ систем за рачуноводство и извештавање и сл.).

Центар за социјални рад поседује три службена возила и то: путничко возило марке Застава 10 које је дато на привремено коришћење локалној заједници (добито од ресорног Министарства 2007. године), путничко возило Фиат Пунто (набављено 2010. године преко пројекта), и путничко возило марке Цитроен, које је набављено преко пројекта са невладином организацијом „Каритас“ Србије у 2016. години.

За потребом набавке једног теренског возила обратили смо се надлежном Министарству.

Урађено је архитектонско решење на бочном улазу у зграду – рампа и рукохвати за прилаз особама са инвалидитетом у 2021. године. На тај начин особе са посебним потребама могу несметано да остварују своја права и интересе.

2.4 ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2023. години стручни радници запослени у Центру за социјални рад су најчешће учествовали на on line вебинаре, мањи број на семинарима, конференцијама и стручним скуповима,

Супервизор је учествовао на супервизијске радионице, које су биле реализоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту. ЦСР придаје значај стручном усавршавању радника ради одржавања и унапређења професионалних квалитета и компетенција стручног рада. Стручни радници треба да се обучавају и усавршавају

у складу са Планом који се сачињава према ученој потеби радника и према сугестији супервизора као и према понуђеним вебинарима и едукацијама током године.

У складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити стручни радници имају лиценце за свој рад, одим стручног радника на управно-правним пословима који је од 01.11.2022. године засновао радни однос на одређено време и водитеља случаја- дипломираног психолога који је засновао радни однос на неодређено почев од 01.12.2023. године.

2.5 ПРИТУЖБЕ НА РАД ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Током извештајног периода није било притужби која су се односиле на рад Центра за социјални рад општине Ражањ

3.ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

3.1 Категорије корисника или корисничких група према заступљености у овој години

На евиденцији Центра за социјални рад општине Ражањ

У 2023. години било је укупно 577 корисника. Од тога 137 деце, 54 младих, 180 одраслих и 206 старих.

У 2022. години било је укупно 561 корисник. Од тога 133 деце, 50 младих, 176 одраслих и 202 старих.

Старосна структура корисника ЦСР у 2023. год.

Р.бр	Корисници по узрасту	Корисници 2023			%		
		М	ж	Укупно	м	ж	%
1.	Деца (0-17)	58	79	137	42,34 %	57,66%	23,74%
2.	Млади(18-25)	23	31	54	42,59 %	57,41%	9,36%
3.	Одрасли (26-64)	66	114	180	36,67 %	63,33%	31,20%
4.	Стари (65 и више)	97	109	206	47,09 %	52,91%	35,70%
Укупно		244	333	577	42,29 %	57,71%	100%

У старосној структури корисника у 2023. години као и у 2022. години, доминира категорија корисника стари 206, односно 35,70 %, затим категорија одрасли 180 корисника са 31,20%, следе категорија – деца 137, са 23,74 %з, и 54 корисника у ктегорији младих са 9,36 %.

У старосној структури корисника у 2022. години доминира категорија корисника стари 202, односно 36%, затим категорија одрасли 176 корисника са 31,37%, следе категорија 133 деце, са 23,70 %з, и 50 корисника у ктегорији младих са 8,91 %.



Графикон- старосна структура корисника ЦСР у 2023. години.

Број припадника ромске националности на евиденцији ЦСР у току 2023. године, према старости и полу

Старост	Мушки	Женски	Укупно
Деца	21	25	46
Млади	19	22	41
Одрасли	41	32	73
Старији	16	21	37
Укупно:	97	100	197

У структури корисника Центра за социјални рад корисници пренети из претходног периода 25. Корисника који су реактивирани у 2023. години је било 33, а током извешајног периода евидентирано је 72 нових корисника који до тада нису били у систему социјалне заштите. Подаци представљају кретање броја корисника у току године.

Структура малолетних корисника према заступљености је следећа:

Корисничка група	Укупан број деце на евиденцији
Деца под старатељством(у породици и на смештају)	53 15,23%
Деца жртве насиља и занемаривања	5 1,44%
Деца са неадекватним родитељским старањем	26 7,47%
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	100 28,74%
Деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права	31 8,90%
Деца чије су породице корисници НСП и видова материјалних давања	109 31,32%
Деца ОСИ	7 2,01%

Деца у поступцима одређивања личног имена	5	1,44%
Деца у поступцима располагања имовином	12	3,45%
Деца у поступцима :сагласност за малолетнички брак	/	
Деца жртве трговине људима	/	
Деца страни држављани без пратње	/	
Деца која живе и раде на улици	/	
Деца повратници/ из реадмисије	/	

Структура пунолетних корисника (млади, одрасли и стари) према заступљености корисничких група је следећа:

Корисничка група	Укупан број пунолетних корисника на евиденцији ЦСР у 2023.години	
Особе под старатељством-сви пулолетни корисници под старатељством (у породици и на смештају)	40	7,29%
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	39	7,10%
Особе које се споре око вршења родитељског права	21	3,83%
Особе са инвалидитетом	45	8,20%
Особе са друштвено неприхватљивим понашањем	72	13,11%
Особе које имају потребе за смештајем-домски или породични смештај	68	12,39%
Материјално угрожене особе	212	38,61%
Жртве трговине људима	/	/
Бескућници	/	
Остали	52	9,47%

Број пунолетних корисника на активној евиденцији Центра за социјали рад на дан 31.12.2023. године, износио је 440. Од тога 54 младих, 180 одраслих и 206 старих . Доминирају материјално угрожене особе, 208 корисника, 48,59% у односу на број укупан пунолетних корисника. Укупно је 55 корисника мање у односу на претходну годину. Особе са друштвено неприхватљивим понашањем било је 68 (15,88%) Од стране ЦСР поднета су 11 предлога за лишење пословне способности, а није боло предлога за враћање пословне способности од стране ЦСР. На дан 31.12.2023.године било је потпуно лишено пословне способности 11 корисника, а делимично лишено пословне способности 6, што укупно износи 17.

Укупан број решења о сталном старатељству, према евиденцији старатељских књига, на дан 31.12.2023. према старости и полу корисника:

Старост корисника са решењем о сталном старатељству	Број корисника		Укупно
	М	Ж	
Млади	1	1	2
Одрасли	7	3	10
Старији	1	3	4
Укупно:	9	7	16

Вршиоци дужности старатеља за кориснике под сталним старатељством где је старатељ – физичко лице – 5 корисника, а непосредни старатељ 11 корисника заштићено је сталним старатељством што укупно износи 16 корисника.

У извештајном периоду донета су 3 решења о стављању под стално старатељство нових корисника.

Донета су 24 решења о привременом старатељству и то: 2 решења за кориснике из категорије младих, 16 из категорије одраслих, 6 из категорије старијих. Од тога старатељ физичко лице било је 9 корисника и непосредни старатељ 15 корисника.

Врста лишавања пословне способности	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Потпуно лишавање пословне способности	2	4	1	7
Делимично лишавање пословне способности	0	3	1	4
Укупно:	2	7	2	11

Било је укупно 21 дете збринито хранитељством. Донета су 2 решења о престанку права на породични смештај за двоје деце.

На евиденцији овог Центра збринито је домским смештајем укупно 17 корисника.

Број поднетих захтева за остваривање права на НСП износио је 53, донета су 46 решења о признавању права, а 7 решење којим је одбијен захтев за признавање права у години. Од 15 поднетих захтева захтева за остваривање права на додатака за помоћ и негу другог лица, донета су 7 решења о признавању права, а 4 решење којим је одбијен захтев због неиспуњавања законских услова. Код увећаног додатака за помоћ и негу другог лица поднето је 12 захтева, донето је 10 решења о признавању права, а 7 решења. У поступку преиспитиваења права донета су 7 решења којима је прњстало право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица. У 2023. години било је 829 захтева поднето за остваривање права на ЈНП ради лечења, задовољења основних животних потреба, погребних трошкова и друге намене. Донетга су 6 решења којима је одбијен захтгев за признавање права у години. Број радно ангажованих лица било је 718, за 42 лица мање у односу на 2022. годину. Није поднет ни један захтев ради оспособљавања за рад.

У извештајоном периоду издато је 14 уверење за самохране родитеље, 17 уверења да је корисник НСП-а, 6 потврде да је корисник додатка за помоћ и негу другог лица, 3 уверења да је корисник увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, 1 уверења за отпуст из држављанства, 5 уверења о пословној способности. Донето је 13 решења за енергетски угрожене купце, 35 решења за неодложне интервенције, 29 решења о постављању привременог старатеља, 16 решења о постављању колизијског старатеља, 1 решење за специјализованоо хранитељство, 3 решења о признавању права на смештај у хранитељску породицу, 13 решења о признавању права на смештај у установу социјане заштите и сл.

Укупан број упута које је Центар за социјални рад општине Ражањ издао у току године за коришћење услуге у заједници - помоћ у кући износи 83, за категорију одрасли и стари.

Стручни радници Центра достављали су налазе и мишљења по захтеву суда и других институција.

На основу анализе корисничких група малолетних и пунолетних корисника константујемо да је грађанима општине Ражањ материјална угроженост најчешћи проблем због којег им је потребна друштвена подршка.

Бележи се приближан број корисника на евиденцији ЦСР у 2023. годину у односу на 2022. годину.

Актуелна мигрантска криза у 2023. години као и свих ранијих година није утицала на повећање обима посла Центра за социјални рад општине Ражањ.

3.2 Тешкоће у раду у односу на посебне корисничке групе

Неке од идентификованих тешкоћа у раду у односу на посебне корисничке групе односе се на:

- рад и сналажење стручних радника кроз систем СОЗИС, потешкоће које прате овај систем,

- неразвијеност сродних локалних услуга које би имале за циљ олакшање живота у природној средини за следеће корисничке групе: тешко оболела лица, лица која живе у условима екстремног сиромаштава, недостатак услуге породичног сарадника, недостатак услуге прихватилишта у ближем окружењу.

3. ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

Центар за социјални рад обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите породично - правне заштите и других делатности у складу са законом. Целокупна организација рада условљена је да се прате и проучавају социјални проблеми, анимира заједница у правцу решавања ових проблема и спроводи превентивни рад кроз заштиту свих категорија: деце, младих, одраслих и старих.

**Центар за социјални рад утврђује и регулише:
Права на финансијску подршку**

- Једнократна новчана помоћ
- Новчана социјална помоћ
- Додатак за помоћ и негу другог лица
- Увећани додатак за помоћ и негу другог лица
- Право на посебну новчану накнаду- за родитеље који брину о детету које је корисник права на увећани додатак за туђу негу и помоћ.
-

Заштиту права интереса:

1. Деца и младих:

- Из средине где је нарушен њихов раст и развој
- од занемаривања и злостављања
- у поступцима пред судом и правосудним системом
- рад са децом са поремећајем у понашању итд.

2. одраслих и остарелих лица:

- у стању потребе за подршком и збрињавањем
- у ситуацијама породичног насиља
- у поступцима пред судом итд.

Непосредну помоћ и збрињавање:

- Услуге помоћи у кући,
- Смештај у друге породице,
- Смештај у установе социјалне заштите
- Смештај у сигурну кућу итд.

Као и помоћи при регулисању и остваривању осталих права

4.1 Проблеми, тешкоће, али и примери добре праксе у стручном раду

Смештај лица са менталним потешкоћама епидемиолошка ситуација, ограничени смештајни капацитети установа, неразумевање да постоји стручна процедура како у центру за социјални рад тако и установама социјалне заштите. Захтев болнице да се лица која су хоспитализована одмах преузму, сродници у већини случајева не желе или немају могућност за збрињавање члана породице са менталним потешкоћама има и оних који не желе да се прихвате дужности старатеља. Јавља се потешкоћа неспојивости водитеља случаја и старатеља у предметима.

Такође и негативно представљање центара и стручних радника у медијима што у јавности ствара уверење да се у центрима за социјални рад не ради у складу са законским прописима и овлашћењима, без објективног и целовитог увида у дату ситуацију.

4.2 Улога ЦСР у планирању социјалне заштите у локалним срединама - сарадња са локалним самоуправама

Поред послова јавних овлашћења ЦСР има активну улогу у реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

У праћењу актуелног стања, плаирању и унапређењу социјалне заштите у локалној заедници ЦСР активно сарађује са локалном самоуправом, којој доставља

извештај о раду, консултује у вези прјеката, указује на потребе грађана и проблеме, за које преставници локалне власти показују нарочито разумевање.

ЦСР је био активно укључе у рад на изрди Стратегије социјалне заштите, и других значајних документа које доноси локална самоуправа крз учешће својих представника у раду радних група и давања, предлога, мишље и сугесија.

Локална самоуправа препознаје потребе за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултат добре сарадње између ЦСР и локалне самоуправе.

Аналитичко истраживачки рад - информације о нализама, истраживањима и другим радовима који је центар спровео не постоје због малог броја запослених у овом Центру.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансирање социјалне заштите и редовне делатности ЦСР и у 2023. години финансирало је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 6,5 радника. Министарство је одобрило пријем још једног стручног радника дипломираног психолога са ½ радног времена, почев од 01.12.2023. године.

На основу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину опредељена су средства у износу од 13.790.000,00 динара. Укупан износ утрошених средства и редовно финансирање центра за социјални рад износио је 13.102.524,30 динара.

Средства утрошена од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања: 18.815.675,15 динара (хранитељство, плате запослених, путни трошкови, материјални трошкови, принудне наплате и сл.).

5. ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу прикупљених података може се закључити да је у 2023. години било укупно **577** корисник. Од тога **137** деце, **54** младих, **180** одраслих и **206** старих.

Подаци представљају кретање броја корисника у току извештајне године.

У старосној структури корисника у 2023. години као и у 2022. години, доминира категорија корисника стари 206, односно 35,70 %, затим категорија одрасли 180 корисника са 31,20%, следе категорија – деца 137, са 23,74 %, и 54 корисника у категорији младих са 9,36 %.

У структури корисника Центра за социјални рад корисници пренети из претходног периода 25. Корисника који су реактивирани у 2023. години је било 33, а током извештајног периода евидентирано је 72 нових корисника који до тада нису били у систему социјалне заштите. Подаци представљају кретање броја корисника у току године.

У структури малолетних корисника у односу на претходни извештајни период уочава се смањење броја деце са проблемима у понашању и сукобу са законом на евиденцији центра за социјални рад, као и смањење броја деце који су били жртве насиља и занемаривања.

У односу на 2022. годину смањен је и број деце чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања.

Број деце на активној евиденцији Центра за социјали рад на дан 31.12.2023. године, износио је 137, за 4 деце је повећан број у односу на 2022. годину. Двоје деце изашло је из система социјалне заштите. Укупан број хранитељских породица за децу, евидентираних за извештајну 2023. годину износи **20** несродничких хранитељских породица. сва деца под старатељством: и у породици и на смештају. Смањо се и број деце чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања.

У извештајном периоду није засновано ни једно усвојење.

Број пунолетних корисника на активној евиденцији Центра за социјали рад на дан 31.12.2023. године, износио је 440. Од тога 54 младих, 180 одраслих и 206 старих. Доминирају материјално угрожене особе. Поднето је 53 захтева за остваривање права на новчану социјалу помоћ, од тога је 46 корисника остварило помеутио право, а 7 захтева је одбијено. За остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица 15 лица је поднело захтев, остварило је право 7 корисника. У поступку ревизије 7 корисника није остварило право. Било је 829 захтева за остваривање права на једнократну новчану помоћ, 6 захтева је одбијено. Бескућника као и ранијих година није било.

Број корисника новчане социјалне помоћи и увећане новчане социјалне помоћи приближан броју као и 2021. године. Циљ, сврха и предмет социјалног рада јесте помоћ и подршка како појединцу тако и породици, када им је таква помоћ неопходна. Свему томе допринео је недавно усвојен Закон о социјалним картама чија примена је почела 2022. године, на тај начин, како би корисницима предвиђена новчана помоћ олакшала живот и била праведније распоређена. Број поднетих захтева за остваривање права на НСП износио је 56. Један је захтев одбијен, а осталим подносиоцима захтева признато је право на НСП.

У 2023. године било је 829 захтева поднето за остваривање права на ЈНП ради лечења, задовољења основних животних потреба, погребних трошкова и друге намене. Донето је 130 решења о признавању права, а 6 решења којима је одбијен захтев. Број радно ангажованих лица било је 676, за 53 лица више у односу на 2021. годину.

Укупан број упута које је Центар за социјални рад општине Ражањ издао у току године за коришћење услуге у заједници - помоћ у кући износи 93.

Број пријава насиља у породици и партнерским односима у току извештајне године било је укупно 29, а у 2022. години укупно 28 насиља. Што указује да је број насиља био приближан. Доминантно насиље било је физичко 15 и психичко 14.

Починиоци насиља према жртви најчестали је био брачни / ванбрачни партнер.

У свим случајевима прихваћених пријава приступило се свеобухватној процени целокупног стања жртве као и њене заштите, а посебна пажња поред одраслих жртава насиља се посвећивала и процени угрожености деце које су жртве насиља у партнерским односима као и њиховој заштити.

Број хитних мера изречених учиниоцима у току године према Закону о спречавању насиља у породици које је изрекао полицијски службеник било је 18 мера привременог удаљења из стана, 24 мера привремене забране учиниоца да контактира жртву насиља и прилази јој. Укупно 42 изречених хитних мера.

24-часовних дежурстава стручних радника у извештајном периоду су предузете 35 неодложне интервенције, а у 2022. години 42 неодложних интервенција. За децу 3 интервенција, за младе 5, за одрасле 15 и за старије 12, што укупно износи 35 интервенција.

На основу анализе корисничких група малолетних и пунолетних корисника константујемо да је грађанима општине Ражањ као и ранијих година материјална угроженост најчешћи проблем због чега им је неопходна подршка друштва.

Израда ситема за аутоматизацију и дигитализацију које спроводи ресорно министарство посебно је значајно јер ће омогућити електронску обраду и умрежавање података и олакшати рад како стручних радника тако и рачуноводственог радника у систему обрачуна зараде „Искра“ која је почела са радом 01. јануара 2022. године. Социјална карта која даје увид у социјално и материјално као и породично –правни статус корисника, систем СОЗИС омогућава рад е- канцеларије, расподелу предмета и ефикасно функционисање на нивоу државе.

Саставни део Извештаја о раду за 2023. годину је Образац – Утврђивање резултата пословања за 2023. годину.

ДИРЕКТОР

Јасмина Ракић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1. , тачка 6. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/21-др.закон) члана 40. став 1. тачка 6., 54. и 64. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ,, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ НАРАТИВНОГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину, број 551-1167/23 од 26.02.2024. године.

II

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 550-3/ 24-11

У Ражњу, 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник
Милан Василић,с.р.**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Ражањ, фебруар 2024. године

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД.....	3
2. ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	3
3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	3
4. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА.....	4
5. ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА.....	5
6. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ.....	6
6.1. Деца без родитељског старања.....	6
6.1.1. Смештај у другу породицу.....	6
6.1.2. Смештај у установу социјалне заштите.....	6
6.1.3. Деца под старатељством.....	7
6.2. Деца из породица са поремећеним породичним односима.....	7
6.3. Деца и млади са поремећајима у понашању.....	7
6.4. Деца и млади са инвалидитетом.....	8
7. СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ.....	8
8. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА.....	8
8.1. Новчана социјална помоћ.....	9
8.2. Домски смештај.....	9
8.3. Старатељска заштита.....	9
8.4. Додатак за помоћ и негу другог лица	10
9. ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	10
10. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	11
11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	11
12. ЈАВНОСТ РАДА.....	12
13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	12
14. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	13

1. УВОД

Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ има за циљ приказ планираног функционисања Центра у наредном једногодишњем периоду, имајући у виду расположиве капацитете, а у складу са законским обавезама и овлашћењима.

Програм рада је намењен: Управном одбору ЦСР општине Ражањ, Надзорном одбору ЦСР општине Ражањ, Локалној самоуправи, Стручној и широј јавности.

Основ за израду Програма рада представљају: Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину, Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину, Прописи у области социјалне заштите и породично правне заштите на републишком и локалном нивоу.

2. ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Достићи односно одржати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба,
2. Обезбедити доступност услуга и остваривања права у социјалној заштити,
3. Створити једнке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост,
4. Очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност,
5. Предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад општине Ражањ је установа социјалне заштите, која применом стручног социјалног рада, спроводи социјалну политику и обезбеђује социјалну сигурност грађана на територији општине Ражањ. Центар је основан актом Скупштине општине Ражањ. Има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Устава, закона и статута Центра за социјали рад општине Ражањ. Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донети на основу истог. Центар за социјални рад у складу са актима јединице локлане самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локлане самоуправе.

Према Закону о социјалној заштити задаци центра за социјални рад у оквиру јавних овлашћења су решавање у првом степену по остваривању права утврђених овим законом и пружање услуга социјалног рада у поступку решавања о тим правима.

Центар за социјални рад општине Ражањ у 2024. години имаће овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично - правне заштите грађана на територији општине Ражањ. Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима: Закон о јавним службама („ Сл. гласник РС“, бр.42/91), Закон о социјалној заштити („ Сл. гласник РС“, бр.24/11), Породични закон („ Сл. гласник РС“, бр.18/05, Закон о општем управном поступку („ Сл. гласник РС“, бр.18/16), Закон о раду („ Сл. гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 75/14, 13/17, 113/17), Закон о ванпарничном поступку(„ Сл. гласник РС“, бр.25/82,48/88, 46795, 55/14), Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („ Сл. гласник РС“, бр.85/05), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („ Сл. гласник РС“, бр.120/04, 104/09, 36/109, Закон о финансијској подршци породици са децом („ Сл. гласник РС“, бр.113/17), Закон о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“, бр.91/19), Закон о запосленима у јавним службама („ Сл. гласник РС“, бр.113/17), Закон о систему плата запослених у јавном сектору („ Сл. гласник РС“, бр.18/16, 108/16, 113/17), и др.

У току 2024. године ЦСР општине Ражањ ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружити услуге корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја што захтева координацију процеса пружања услуга.

Центар ће своју делатност реализовати уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд, Министарства за бригу о породици и демографију Београд и јединице локалне самоуправе.

4. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

У ЦСР на дан 31.12.2023. године на пословима јавних овлашћења и пружању услуга, запослено је 6 радника:

1. директор, број извршилаца 1,
2. стручни радник за управно-правне послове, број извршилаца 1, на одређено време,
3. супервизор $\frac{1}{2}$ и водитељ случаја $\frac{1}{2}$, број извршилаца 1,
4. водитељ случаја, број извршилаца 1,
5. водитељ случаја са $\frac{1}{2}$ радног времена,
6. дипл. економиста за финансијско рачуноводствене послове, број извршилаца 1,
7. возач моторних возила Б категорије, број извршилаца 1.

У оквиру О.Ј. „ Пужање услуга социјалне заштите на локланом нивоу“. Ангажован је 1 извршилац- стручни радник и 1 извршилац-дипл.правник за

услугу „ Помоћ у кући“. Пружалац услуге је Удружење грађана „ Сунчев зрак“ у Ражњу.

5. ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити и другим позитивним прописима. У вршењу других послова из надлежности јединице локлане самоуправе поступа у складу са прописима које уређује локлална самоуправа.

1. У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад општине Ражањ, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („ Сл. Гласник РС“, бр.59/2008, 37/2010, 39/2011- др.правилник), и даље ће у 2022. години, одлучивати о: остваривању права на новчану социјалну помоћ, остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад, остваривању права на смештај у установу социјалне заштите, остваривању права на смештај у другу породицу, хранитељству, старатељству, одређивању и промени личног имена детета, мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права, мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

2. У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад и даље ће у 2024. години обављати следеће послове: достављаће налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или вршењу, односно лишењу родитељског права, предузимаће мере из своје надлежности у складу са одредбама Закона о спречавању насиља у породици, обављаће друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад у вршењу јавних овлашћења пружаће услуге социјалног рада и покретаће судске поступке када је законом за то овлашћен. У области социјалне заштите породице, деце и младих као и одраслих и старих лица радиће се на заштити корисника из следећих категорија: деца и млади без родитељског старања, деца и млади из породица са поремећеним односима, деца и млади са поремећајима у понашању, деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања, деца и млади са инвалидитетом, одрасла лица са поремећајима у понашању, одрасла физички и психички ометена лица, као и остарела лица.

Финансијска делатност обухвата целокупно финансијско пословање Центра, израду периодичних обрачуна, финансијског плана завршног рачуна, финансијску документацију за реализацију потенцијалних пројеката и др.

6. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Заштита деце и младих општине Ражањ у 2024. години одвијаће се уз примену метода вођења случаја и супервизије предмета у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални ра

6.1. Деца и млади без родитељског старања

Основни облици и мере социјалне и породично правне заштите деце и младих без породичног старања су: смештај у другу породицу, смештај у установу социјалне заштите, старатељство и усвојење и саветодавни рад.

6.1.1. Смештај у другу породицу

У оквиру збрињавања деце без родитељског старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству, а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. ЦСР општине Ражањ је успешно афирмисао хранитељство као облик социјалне заштите деце без родитељског старања и у наредном периоду уложиће већи напор за изналагање што стимулативније породичне средине деце без родитељског старања, мотивисањем грађана за бављење хранитељством - стандардно, специјализовано и ургентно хранитељство. Пратиће се функционисање хранитељске породице која има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима. Радиће се на подстицању и одржавању личних односа између деце и родитеља и других сродника блиских детету, уз поштовање најбољих интереса деце. Центар ће давати подршку родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема како би створили услове за повратак деце у природну породицу (материјална давања, саветодавни рад, посредовање код других институција у локалној заједници). Центар за социјални рад у наредној 2024. години и даље ће поштовати основна права детета да се о њему пре свих других брину и старају родитељи - права детета на живот са родитељима, право на порекло, право на идентитет и друга права.

Праћење функционисања хранитељства има за циљ да деци на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове које ће подржавати њихов развој у складу са њиховим индивидуалним потребама и потенцијалима.

6.1.2. Смештај у установу социјалне заштите

Са подручја општине Ражањ нема деце која су смештена у установу социјалне заштите, с обзиром на развијену мрежу хранитељске заштите и могућност да се деци без родитељског старања у сваком моменту обезбеди сигурно, безбедно и подстицајно окружење, процена је да неће бити потребе за смештајем у установу социјалне заштите.

6.1.3. Деце под старатељством

Заштита деце под старатељством ће се планирати и ревидирати кроз план старања и континуирано ће се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса малолетне деце и разматрањем и усвајањем годишњих извештаја старатеља у законски предвиђеном року.

Уколико постоји потреба у 2024. години наставиће се са покретањем поступака за лишавање родитељског права и издржавање деце, а све у складу са Породичним законом Р.Србије.

6.2. Деце из породица са поремећеним породичним односима

У оквиру рада на заштити деце из породица са поремећеним породичним односима обављаће се саветодавни рад са одраслим лицима са поремећеним брачним, ванбрачним и породичним односима, односно рад са децом која живе у тим породицама. Вршиће се и даље посредовања у бракоразводним споровима. Стручни радници ће бити ангажовани на давању мишљења и предлога о вршењу родитељског права и регулисање личних односа виђења у поступку развода брака и након прекида ванбрачне заједнице. Очекујемо да ће бити поднетих нових захтева за посредовање због поремећених породичних односа.

6.3. Деца и млади са поремећајима у понашању

Центар за социјални рад пружаће подршку и помоћ деци и омладини са поремећајима у понашању који представљају посебну групацију којој треба помоћи у преуређењу њихове личности и понашања, преиспитивању и промени система вредности, стила живљења, односа према себи, другима и уопште према друштву. Деца и млади често усвајају агресивни модел понашања и индентификују се са личностима из реалитих програма и света криминала. Због дугогодише и тешке економске кризе породица све више губи васпитну компетенцију и могућност утицаја на децу, па су она све чешће препуштена непримреним садржајима са интернета, препуштена улици и утицају неформалних вршњачких група, постају жртве трговине људима, чланови секти, и сл.

У оквиру рада Центра за социјални рад општине Ражањ, током године биће обухваћене следеће категорије деце и младих са поремећајима у понашању: деца са асоцијалним понашањем, малолетни кривично неодговорни извршиоци кривичних дела, малолетни учиниоци кривичних дела, малолетни учиниоци прекршаја, изречене васпитне мере.

Стручни радници Центра за социјални рад општине Ражањ, прижаће помоћ породицама, у васпитању деце, како би се подстакао правилан развој малолетника, јачала њихова лична одговорност и компетентност родитеља.

Неопходна је сарадња са системом образовања и васпитања као и са другим значајним институцијама на територији општине како би се благовременим реаговањем, предупредила појава вршњачког насиља и спречило прерастање у теже облике.

Центар за социјални рад општине Ражањ пружаће подршку и помоћ породицама у васпитању и развојним потребама деце, сарађивати са судовима, радиће се на изради планова услуге за децу и младе којима је Суд изрекао васпитну меру појачан надзор, реализацију плана и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду.

6.4. Деца и млади са инвалидитетом

Заштита деце и младих са инвалидитетом и даље ће бити усмерена на оствривање права на додатак за помоћ и негу другог лица као и увећани додаток за помоћ и негу другог лица на основу Закона Републичког Фонда пензијског и инвалидског осигурања.

Проблеми деце са посебним потребама су вишеструки. ЦСР водиће евиденцију и упућивати на контролне прегледе – ревизије предмета.

7. СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

ЦСР општине Ражањ поступаће у складу са Законом о спречавању насиља у породици, Породичног закона, Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и о мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу.

Центар за социјални рад и даље ће пружати помоћ и подршку жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Полицијском станицом у Ражњу на плану спречавања и сузбијања насиља у породици. Посебну пажњу ће усмерити према деци у породицама где је утврђено насиље како би заштитили децу и пружили подршку ненасилном родитељу у стварању адекватних услова за развој деце. У току 2024. године радиће се на примени Закона и Протокола о поступању, задужени стручни радник – представник Центра за социјални рад ће присуствовати састанцима групе за координацију у ОЈТ Алексинац, размењивати информације и сарађивати са свим субјектима који се баве овом проблематиком.

У току 2024. године, уколико буде потребно наставићемо сарадњу са Центром за заштиту жртва трговине људима.

8. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА

Заштита и помоћ одраслих и старих лица на територији општине Ражањ у 2024. години одвијаће се уз примену метода вођења случаја и супервизије предмета у заштити одраслих и старих лица у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

Тенденција старења укупог становништва карактеристична је и за подручје наше општине. У Центру ће се радити и убудуће са следећим категоријама одраслих и остарелих лица: материјално угрожена лица, лица без породичног старања (самачка и старачка домаћинства) лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета), лица са породичним проблемима, (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља), лица са порермећајима у понашању (злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела), жртве трговине људима и стани држављани, као и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом, лица из различитих група- остарела лица без породичне неге и старања у већој потреби за здравственом негом, одрасла лица са менталним сметњама, лица склона злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци и бескућници.

Основни облици, мере и услуге које ће се примењивати у заштити ових категорија јесу; новчана социјална помоћ, смештај у установу социјалне заштите, стална и привремена стрателска заштита, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и

негу другог лица, заштита од насиља у породици, једнократне новчане помоћи, услуга помоћ у кући преко Удржења грађана „ Сунчев зрак“ Ражањ, саветодавне услуге и сл.

8.1. Новчана социјална помоћ

Основно право у систему социјалне заштите јесте право на новчану социјалну помоћ које се рализује преко центра за социјални рад. Материјално угрожена и необезбеђена лица представљају најбројнију категорију корисника. Свим корисницима са евиденције Центра редовно исплаћује ресорно министарство. Број корисника у току године варира из разлога што се ова помоћ за радно способне кориснике користи ограничено у ордређеном временском периоду. Центар ће редовно као и до сада радити ревизију и преиспитивање овог права у мају месецу 2024. године. Кориснике новчане социјалне помоћи чине незапослени и неспособни за рад, који нису у могућности на други начин да дођу до средстава за задовољење основних животних потреба. Претпоставка је да ће структуру корисника који подносе захтев за новчну социјалну помоћ чинити претежно вишечлана домаћинства, чији носиоци права спадају у категорију одраслих лица. За праведније одлучивање о праву на новчану социјалну помоћ у највећој мери допринеће примена система Социјална карта и СОЗИС.

8.2. Домски смештај

Домски смештај одраслих и старих лица јесте институционално збрињавање лица у установама социјалне заштите којима је то неопходно. ЦСР као упутни орган вршиће смештај лица у Геронотлошким центрима. У 2024. години очекујемо благо повећање броја захтева за смештај у установе социјалне заштите за одрасле и старе. Реализоваће се посета корисника која се налазе на смештају у установама социјалне заштите.

8.3. Старатељска заштита

Спроводиће се старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака за лишавање пословне способности и стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите своја права и интересе.

Центар ће пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у установе социјалне заштите кроз обиласке корисника и сачињавања заједничких планова услуга. Потребно је едуковати потенцијалне породице за прихват одраслих и старих лица без породичног страња.

8.4. Додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица користе особе којима је због природе и тежине болести неоподна помоћ другог лица. Ово право остварују лица који нису корисници овог права преко Фонда ПИО-а. У наредном периоду очекује се услед пораста броја старих, оболелих и особа са инвалидитетом и даље пораст захтева за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица, као и додатка за увећани додатак за помоћ и негу другог лица и на кориснике права на додатак за помоћ и негу другог лица у систему пензијског и инвалидског осигурања. За исплату овог права надлежно је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд.

Планира се и даље ангажовање стручних радника на превенцији насиља у породици са посебним акцентом на унапређењу положаја старих лица која све више доживљавају неке од облика насиља у средини у којој живе. С обзиром да је у извештајног години било благо повећаног броја насиља, не очекујемо повећање броја у 2024. години.

Можемо очекивати благи раст броја корисника права и услуга социјалне заштите, нарочито број корисника новчане социјалне помоћи, једнократне новчане помоћи, поремећени породични и партнерски односи, смештај установу социјалне заштите, старатељство и сл.

Заштита права и интереса одраслих и старих лица одвијаће се и реализовати у складу са поштовањем законских прописа.

9. ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У 2024. години Центар за социјални рад ће реализовати и друге облике материјалне подршке за угрожене категорије становништва на територији општине Ражањ. Финансијска средства за ове намене биће обезбеђена у општинском буџету. То су проширена права социјалне заштите која су дефинисана на основу Одлуке о социјалној заштити општине Ражањ. Из општинског буџета биће финансирана следећа проширена права и услуге социјалне заштите: право на једнократну новчану помоћ, право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите, право на путне трошкове за родитеље – старатеље деце ометене у развоју која су на редовном школовању, право на накнаду трошкова сахране. Услуге: привремени смештај и прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици, прихватана станица за одрасла и стара лица, помоћ и нега у кући, лични пратилац детета.

Најбројнији биће корисници једнократних новчаних помоћи, које се реализују у виду новчаних давања, могу да остваре појединци и породице које се тренутно нађу у стању социјалне потребе, односно у изузетно тешкој финансијској ситуацији који нису у могућности да самостално превазиђу. Ова помоћ се корисницима пружа за следеће намене: куповину основних животних намирница, неопходних лекова и лечења, огрева, регулисање дуговања за комуналне услуге и сл.

Очекујемо да ће у 2024. години локална самоуправа из буџета издвојити средства за једнократне новчане помоћи и радно ангажовање радно способних корисника на приближном нивоу с обзиром на број корисника ових права. Не очекујемо повећање броја особа које се самоинијативно обраћају ЦСР у категорију конфликта и повећања броја особа које су биле жртве породичног насиља. На основу Плана приправности и распоредом пасивног дежурства, обављаће се и даље неодложне интервенције и ван радног времена. ЦСР општине Ражањ поступаће у складу са Законом о спречавању насиља у породици, Породичним законаом, Општим и Посебним протоколом о поступању у случајевима партнерског насиља, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и о мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу. Почев од 01.06.2017. године почела је примена Закона о спречавању насиља у породици којим је координаторску улогу преузело тужилаштво, а

учешће у целокупном процесу свакако имају и центри за социјални рад. У току 2024. године радиће се на примени Закона и Протокола о поступању, задужени стручни радник – представник Интерног тима у току године узеће активно учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ Алексинац.

10. АНАЛИТИЧКО ИСТРЖИВАЧКИ РАД

У 2024. години Центар за социјални рад општине Ражањ ће радити:

- Извештај о раду за 2024.годину,
- Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2025. годину,
- Доставиће статистичке и друге извештаје на захтев општинских и републичких органа,
- Доставиће извештаје свим релевантним државним органима у складу са позитивним законским прописима.
-

11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Центар за социјални рад општине Ражањ има унапређену мрежу сараде са локалном самоуправом као оснивачем и носиоцем обавеза које проистичу из Закона о социјалној заштити (једнокртне новчане помоћи, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, погребни трошкови, и сл.). Од стране локалне самоуправе присутно је разумевање потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу као и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултат добре сарадње између оснивача и ЦСР и заједничким улагњем напора у обезбеђивању финансијских и других могућности за ову делатност.

Из буџета локалне самоуправе планирано је финансирање једног запосленог стручног радника и једног запосленог дипл.правника за услугу „ Помоћ у кући“, чији је пружалац услуге Удружење грађана „ Сунчев зрак“ у Ражњу, у оквиру О. Ј. „ Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу“, до 30.09.2024. године, уз могућност продужења.

Зараде седам запослених финансирају се из буџета Републике Србије. Број запослених у Центру је одређен решењем ресорног министарства. Локална самоуправа настоји да пружа финансијску подршку Центру за социјални рад ценећи остварени квалитет социјалног рада и тежње за развојем социјалне заштите у општини Ражањ.

У 2024. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то: Локалном самоуправом, учествоваће се у раду радних тела конституисаних од страна локалне самоуправе у којима су запослени радници центра за социјални рад чланови истих (Стратегија социјалне заштите, Савета за миграције општине Ражањ, Савета за родну равноправност и сл.). Судском канцеларијом у Ражњу, месним канцеларијама и заједницама по насељеним местима, на пољу пружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивних деловања на откривању лица која се налазе у стању социјалне потребе и пружања заједничких решења за унапређење њихових положаја. Наставиће се континуирана сарадња са Националном службом за запошљавање - Испоставом у Ражњу током 2024. године,

како би се омогућило ангажовање незапослених радно способних лица путем различитих програма НСЗ, односно јавних радова, а самим тим и ажурирала евиденција корисника новчане социјалне помоћи. Сарадња ће се и даље наставити са Основним школама у Ражњу и Витошевцу, Домом здравља, Предшколском установом, Полицијском станицом, Републичким фондом ПИО- Ражањ, Службом у Алексинацу, Филијалом у Нишу, Републичком фондом за здравствено осигурање- Испоставом у Ражњу, Црвеним крстом, Удружењем „Сунчев зрак“ Ражањ, Невладиним организацијама, са привредницима и донаторима у циљу што ефикаснијег решавања појединачних проблема на терену.

Успоставаће се стална сарадња и потребна комуникација телефонским и електронским путем са установама, невладиним и хуманитарним организацијама, а све у циљу ефикаснијег и бржег обављања послова.

12. ЈАВНОСТ РАДА

Центар за социјални рад је у обавези да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду. У наредној години благовремено ће информисати грађане о правима и услугама социјалне заштите које се финансирају из ресорног министарства и локалне самоуправе преко сајта Центра за социјални рад општине Ражањ – www.csr-razanj.rs који се редовно ажурира новим информацијама о реализованим активностима Центра за социјални рад. Информације о раду овог Центра могу се добити на истом сајту преко Информатора о раду, а исти је доступан у просторијама Центра за социјални рад у штампаном облику. У складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја, истакнут је и Захтев за приступ информацији од јавног значаја који сви заинтересовани могу да упуте Центру за социјални рад општине Ражањ.

13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом. У 2024. години неопходно је стручно усавршавање – стицање знања и вештина стручних радника у социјалној заштити. Запослени у Центру за социјални рад ће током године путем: семинара, конференција, вебинара пратити и усвајати савремена достигнућа из области: социјалног рада, педагогије, права, психологије, праћењем стручне литаратуре, прибављање часописа из области социјалне заштите, који ће бити оргнизоване током године. Дипломирани економиста присуствоваће семинарима из области е- пословања и финансија, тачније кроз програм “ Искра“ „СПИРИ“ за обрачун плата. Супервизор ће током 2024. године бити укључе у програм супервизијске едукације, који ће реализовати Републички завод за социјалну заштиту Београд. Стручни радници ће похађати све неопходне и планиране едукације, (коришћење одређених апликација, стицање нових стручних знања и вештина).

У складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити стручни радници имају потребне лиценце за рад и уписани су у Регистар обновљених лиценци, осим стручног радника на управно-правним пословима који је засновао радни

однос на одређено време почев од 01.11.2022. године, као и стручни радник-водителј случаја, дипл.психолог са ½ радног времена, који је засновао радни однос на неодређено време почев од 01.12.2023. године.

14.ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У 2024. години Центар за социјали рад ће се бавити питањима социјалне заштите деце и младих, одраслих и старих лица са подручја општине Ражањ као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и изазова, иницирањем и организовањем превентивних активности и реализовати циљеве који се налазе у новом стратешком документу - Стратегији развоја социјалне заштите у општини Ражањ за период 2019-2026. године. У овом планском периоду Центра за социјални рад општине Ражањ решаваће у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана и по службеној дужности за остваривање права из области социјалне заштите. У складу са Породичним законом, као орган старатељства вршиће послове заштите породице, помоћи породици, старатељства, хранитељства и др. Овај Центар ће у току године пружати услуге неодложних интервенција у заштити свих групација корисника. Подразумева се да стручни радници Центра током 24-часовног дежурства у сарадњи са Полицијаском станицом и ОЈТ, решавају проблеме у ордрешеним роковима: Неодложно (рок 24 часа), хитно (рок 3 дана), редовно (рок 5 дана), а све у складу са Законом о спречавању насиља у породици.

Систем социјалне заштите треба и на даље да се темељи на принципу солидарности и узјамности, хумности, једнакости и равноправности, поштовања свих слобода и достојанства личности корисника. Највиши правни акт Устав гарантује право на социјалну заштиту. Субјекти овог права су грађани и породице којиме је неопходна помоћ друштва како би савладали социјалне и животне тешкоће у којима се налазе и задовољили бар минимум основних животних потреба. Много је важно и даље развијање постојећих и увођење по могућству нових услуга социјалне заштите у локалној заједници, које су неопходне за побољшање квалитета и положаја маргинализованих, осетљивих група корисника и локалног становништва. У 2024. години и даље ће постојати потреба за продужењем и развојем услуге Помоћ у кући која се реализује преко Удружења грађана „ Сунчев зрак“ из Ражња.

ЦСР ће у 2024. години наставити сарадњу са другим установама и оргнизацијама у локалној и широј средини и спроводити активности на даљем унапређењу међусекторске сарадње у општини Ражањ. У овом планском периоду наставити са техничким и информационим опремањем у процесу унапређења рада установе. Уведен је нови софтверски систем под именом СОЗИС, које је припремило надлежно министарство. Помоћу овог система реализоваће се целокупан рад са корисницима и вођење евиденције и документације о корисницима и пруженим мерама, облицима и услугама социјалне заштите.

Рачуноводствени послови обављаће се на основу новог софтверског система под називом СПИРИ, који је кренуо са применом почетком ове године у свим центрима за социјални рад. У оквиру програма СОЦИЈАЛНА КАРТА воде се и обрађују подаци о

појединцу и са њим повезаним лицима, који су неопходни за утврђивање социјално-економског статуса, односно за остваривање права и услуга из социјалне заштите. Систем за заштиту и аутоматизацију рада биће значајан јер ће омогућити електронску обраду и умрежавање података и олакшати рад стручним радницима у условима у којима раде. На тај начин биће омогућена бржа комуникација, поштовање достојанства корисника и запослених, као и подизање стандарда стручног рада.

За успешно функционисање центра за социјални рад значајна је сарадња и успешна комуникација коју центар има са **локланом самоуправом**, као својим оснивачем. У 2022. години и почетком 2023. године, након изведених радова на реконструкцији и адаптацији објекта, **сада је корисницима и запосленима** на располагању уређен и опремљен простор, који је, што је и најважније, приступачан свима, а пре свега особама са инвалидитетом. Јединица локлане самоуправе максимално подржава напоре запослених како би ЦСР пружао што квалитетнију услугу и заштиту корисника.

Центар за социјални рад је кључна установа социјалне заштите у којој се доносе одлуке о правима и мерама подршке којима се утиче на унапређење животних услова грађана и умањују друштвене неједнакости. Роми, сиромашни, деца без родитељског старања, односно деца о којој се родитељи не старају на адекватан начин, старији без прихода и подршке, жртве насиља, ОСИ, само су неке од рањивих група чији припадници су уједно и корисници центара за социјални рад.

Саставни део Програма рада за 2024. годину је Финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину.

Д и р е к т о р

Јасмина Ракић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40 став 1 тачка 6, 54 и 64 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ,, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину број 551-151/24-3 од 28.2.2024.године.

II

Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину саставни је део овог Решења.

III

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 550-4/ 24-11
У Ражању, 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Економска класификација	О П И С	Укупно	01 - 0005 - Министарство плате	01 - 0005 - Министарство мат. трошкови	01 - 0013 - Подршка раду хранитеља	01 - 0016 - Права корисника ван мреже установа социјалне заштите	07 - 0005 - Општина материјални трошкови	07 -0005 - Општина накнаде из буџета	01 - 00017 - Министарство - неутрошена средства из претходне године	07 - ПУК	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	41.410.230	11.272.800	951.612	7.272.707	400.000	2.050.000	12.000.000	272.991	2480000	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	38.720.110	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000	2.050.000	12.000.000	272.991	2480000	
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)	19.493.111					2.050.000	12.000.000	272.991	2480000	
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)	16.802.991	0	0	0	0	2.050.000	12.000.000	272.991	2480000	
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	16.802.991					2.050.000	12.000.000	272.991	2480000	
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	0									
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)	21.917.119	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000	0		0		
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)	21.917.119	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000	0		0		
791100	Приходи из буџета	21.917.119	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000					
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)	41.410.230	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000	2.050.000	12.000.000	272.991	2480000	

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Економска класификација	О П И С	Укупно	01 - 0005 - Министарство плате	01 - 0005 - Министарство мат. трошкови	01 - 0013 - Подршка раду хранитеља	01 - 0016 - Права корисника ван мреже установа социјалне заштите	07 - 0005 - Општина материјални трошкови	07 - 0005 - Општина накнаде из буџета	07 - 0017 Општина ПУК	07 - 005 Општина ПУК	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)	26.410.230	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000		12.000.000	272.991	2480000	
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	26.410.230	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000		12.000.000	272.991	2480000	
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	14.527.791	11.272.800	702.000	0	0		0	272.991	2280000	
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	11.573.003	9.627.200	0	0	0	0		235.803	1710000	
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.573.003	9.627.200						235.803	1710000	
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	2.252.788	1.645.600	0	0	0	0		37.188	570000	
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.490.884	1.116.104						24.780	350000	
412200	Допринос за здравствено осигурање	761.904	529.496						12.408	220000	
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	2.000	0	2.000	0	0	0		0		
413100	Накнаде у природи	2.000		2.000							
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)	900.000	0	700.000	0	0	0		0	200000	
415100	Накнаде трошкова за запослене	900.000		700.000						200000	
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	11.092.319	0	249.612	8.792.707	0	2.050.000		0		
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	469.000	0	44.000	0	0	425.000		0		
421300	Комуналне услуге	57.000		7.000			50.000				
421400	Услуге комуникација	325.000		25.000			300.000				
421500	Трошкови осигурања	87.000		12.000			75.000				
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	112.612	0	112.612	0	0	0		0		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000		90.000							
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	22.612		22.612							
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	9.342.707	0	50.000	8.792.707	0	410.000		0		
423100	Административне услуге	10.000					10.000				

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

423200	Компјутерске услуге	180.000					180.000			
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000		50.000						
423500	Стручне услуге	80.000					80.000			
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000					50.000			
423700	Репрезентација	70.000					70.000			
423900	Остале опште услуге	8.812.707			8.792.707		20.000			
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)	212.000	0	12.000	0	0	200.000		0	
424900	Остале специјализоване услуге	212.000		12.000			200.000			
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)	220.000	0	20.000	0	0	200.000		0	
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	220.000		20.000			200.000			
426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)	726.000	0	11.000	0	0	715.000		0	
426100	Административни материјал	111.000		11.000			100.000			
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000					100.000			
426400, 426800	Материјали за саобраћај, Материјал за одржавање хигијене	515.000					515.000			
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)	15.900.000	0	0	500.000	400.000	0	12.000.000	0	
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)	12.900.000	0	0	500.000	400.000	0	12.000.000	0	
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	400.000				400.000				
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	500.000			500.000					
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	400.000						400.000		
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	400.000						400.000		
472900	Остале накнаде из буџета	11.200.000						11.200.000		
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)	100.000					100.000			
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)	100.000	0	0	0	0	100.000		0	
482100	Остали порези	100.000					100.000			
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	41.410.230	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000	2.050.000	12.000.000	2.353.111	

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Економска класификација	О П И С	Укупно	01 - 0005 - Министарство плате	01 - 0005 - Министарство мат. трошкови	01 - 0013 - Подршка раду хранитеља	01 - 0016 - Права корисника ван мреже установа социјалне заштите	07 - 0005 - Општина материјални трошкови	07 - 0005 - Општина накнаде из буџета	07 - 005 Општина ПУК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	38.320.230	11.272.800	951.612	9.292.707	400.000	2.050.000	12.000.000	2.353.111		
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	41.410.230	11.272.800	951.612	7.292.707	400.000	2.050.000	12.000.000	2.353.111		
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0	0									
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0	0									
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	0									
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	0									
	ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0	0									
	МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0	0									
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169-5431)>0	0									
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431-5169)>0	0									

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

М.П.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

На основу члана 23. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14, 47/18 и 30/18-др. Закон), члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 48/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/21, 118/21 – др. Закон, 138/22 и 92/23) и Закпна о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС“, бр. 92/23), а у складу са Инструкцијом за иницијалне апропријације установама социјалне заштите по Закону о буџету за 2024. годину број : 000375577/2023 13400 006 001 401 121 од 21. новембра 2023. године, Статута Центра за социјални рад општине Ражањ, Управни одбор Центра за социјални рад општине Ражањ на седници одржаној дана 14.12.2023. године, **доноси** :

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, за финансирање делатности Центра за социјални рад општине Ражањ утврђени су у следећим износима и то :

ПРИХОДИ ИЗ МИНИСТАРСТВА :

- ЗА ПЛАТЕ У ИЗНОСУ ОД 11.272.800,00 динара, и то :

- 4111 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу од - 9.627.200,00 динара
- 4121 – Доприноси за пио – 1.116.104,00 динара
- 4122 – Допринос за здравствено осигурање – 529.496,00 динара

МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ У ИЗНОСУ ОД 951.612,00 динара, и то :

- **41310 - Накнаде у природи - 2.000,00 динара**
 - Накнаде у природи – 2.000,00 динара
- **4150 – Накнада трошкова за запослене – 700.000,00 динара**
 - Накнада трошкова за запослене – 700.000,00 динара
- **4210 – Стални трошкови – 44.000,00 динара**
 - 4213 - Комуналне услуге – 7.000,00 динара
 - 4214 - Услуге комуникације – 25.000,00 динара
 - 4215 - Трошкови осигурања – 12.000,00 динара
- **4220 - Трошкови путовања – 112.612,00 динара**
 - 4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 90.000,00 динара
 - 4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада – 22.612,00 динара
- **4230 - Услуге по уговору – 50.000,00 динара**
 - 4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 50.000,00 динара
- **4240 – Специјализоване услуге – 12.000,00 динара**
 - 4249 – Остале специјализоване услуге – 12.000,00 динара
- **4250 – Текуће поправке и одржавање – 20.000,00 динара**
- **4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 20.000,00 динара**
- **4260 – МАТЕРИЈАЛ – 11.000,00 динара**
 - 4261 – Административни материјал – 11.000,00 динара

- ПРАВА КОРИСНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВАН МРЕЖЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ - 400.000,00 динара, и то :

- **4720 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – 400.000,00 динара**
 - 4721 – Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности – 400.000,00 динара

- ПОДРШКА РАДУ ХРАНИТЕЉА У ИЗНОСУ ОД 9.272.707,00 динара

- **4230 – Услуге по уговору – 8.792.707,00 динара**
 - 4239 - Остале опште услуге – 8.792.707,00 динара
- **4720 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – 500.000,00 динара**
 - 4723 – Накнаде из буџета за породицу и децу – 500.000,00 динара

ПРИХОДИ ИЗ ОПШТИНЕ :

- **МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ У ИЗНОСУ ОД 2.050.000,00 динара :**
 - **4210 – Стални трошкови – 425.000,00 динара**

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

- 4213 - Комуналне услуге – 50.000,00 динара
- 4214 - Услуге комуникације – 300.000,00 динара
- 4215 - Трошкови осигурања – 75.000,00 динара
- **4230 - Услуге по уговору – 410.000,00 динара**
 - 4231 – Административне услуге – 10.000,00 динара
 - 4232 - Компјутерске услуге – 180.000,00 динара
 - 4235 – Стручне услуге – 80.000,00 динара
 - 4236 – Услуге за угоститељство и домаћинство – 50.000,00 динара
 - 4237 – Репрезентација – 70.000,00 динара
 - 4239 – Остале опште услуге – 20.000,00 динара
- **4240 – Остале специјализоване услуге – 200.000,00 динара**
 - 4249 – Остале специјализоване услуге – 200.000,00 динара
- **4250 – Текуће поправке и одржавање – 200.000,00 динара**
 - 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 200.000,00 динара
- **4260 – МАТЕРИЈАЛ – 715.000,00 динара**
 - 4261 – Административни материјал – 100.000,00 динара
 - 4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 100.000,00 динара
 - 4244 – Материјал за саобраћај – 500.000,00 динара
 - 4268 – Материјал за одржавање хигијене – 15.000,00 динара
- **4820 – ПОРЕЗИ, ОБВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ – 100.000,00 динара**
 - 4821 – Остали порези – 100.000,00 динара
- **НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА У ИЗНОСУ ОД 12.000.000,00 динара :**
 - 4726 – Накнаде из буџета у случају смрти – 400.000,00 динара
 - 4728 – Накнаде из буџета за становање и живот – 400.000,00 динара
 - 4729 – Остале накнаде из буџета – 11.200.000,00 динара

ПОМОЋ У КУЋИ У ИЗНОСУ ОД 2.480.00,00 динара

- 4111 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу од - 1.710.000,00 динара
- 4121 – Доприноси за пио – 350.000,00 динара
- 4122 – Допринос за здравствено осигурање – 220.000,00 динара
- 4151 – Накнада трошкова за запослене – 200.000,00 динара

ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА - ПОМОЋ У КУЋИ У ИЗНОСУ ОД 272.991,00 динара

- 4111 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу од - 235.803,00 динара
- 4121 – Доприноси за пио – 24.780,00 динара
- 4122 – Допринос за здравствено осигурање – 12.408,00 динара

Члан 5.

Налогодавац за извршење Финансијског плана је директор Центра за социјални рад општине Ражањ.

Члан 6.

Друга овлашћена лица Центра за социјални рад општине Ражањ могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђених решењем директора Центра за социјални рад општине Ражањ, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Ражањ.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад општине Ражањ решењем може извршити промену апропријације за приходе и издатке утврђене овим Финансијским планом.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Марина Симоновић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40, став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/2019 и 2/2021), на седници одржаној дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се САГЛАСНОСТ на Финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину, који је донет на основу одлуке Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ под бројем 551-238/24 од 13.3.2024.године.

II

Финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину саставни је део овог Решења.

III

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 400-66/24-11
У Ражњу, 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД ОД ЈАНУАРА ДО
ДЕЦЕМБРА 2023.ГОДИНЕ (01.01.2023.- 31.12.2023.)**

Ражањ, март 2024.године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци туристичке организације	1
2. Историјат, циљ и мисија	1
3. Правни основ за обављање делатности Туристичке организације општине Ражањ	1
4. Делатности Туристичке организације	2
5. Организациона структура	3
6. Извори финансирања	4
7. Извештај о извршењу годишњег плана рада.....	5
<i>7.1. Маркетиншко промотивне активности</i>	<i>5</i>
<i>7.2. Манифестације у општини где је ТОО Ражањ организатор и суорганизатор</i>	<i>9</i>
<i>7.3. Информативно-пропагандна делатност</i>	<i>13</i>
<i>7.4. Друге активности ТОО Ражањ</i>	<i>14</i>
8. Кадровски услови.....	15
<i>8.1 Број и структура запослених према правилнику о систематизацији</i>	<i>15</i>
9. Извршење финансијског плана за 2023. годину	15
10. Закључна разматрања	16

1. Основни подаци туристичке организације

Пун назив организације: Туристичка организација општине Ражањ
Адреса: Страхиње Симоновића број 6, 37215 Ражањ
Матични број: 17911074
ПИБ: 110671725
Шифра делатности: 8413
Број текућег рачуна и назив банке: 840-0000001243664-47 Управа за трезор

2. Историјат, циљ и мисија

Туристичка организација општине Ражањ је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Ражањ од стране Скупштине општине Ражањ дана 30. маја 2017. године на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11- др.закон и 93/12), члана 32.став 1.тачка 6.и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон и 101/16-др закон), члана 39.став 1.тачка 7 и 9 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 4/14-пречишћен текст и 6/16), као таква наставља да послује према одредбама Одлуке о оснивању и у складу са Законом о туризму.

Туристичка организације општине Ражањ је јавна служба чији је примарни циљ валоризација, очување и заштита туристичких вредности као и унапређење и развоја туризма на територији општине Ражањ, и други послови промотивних делатности утврђених Законом о туризму, одговарајућим законима, Одлуком о оснивању Туристичке организације и Статутом Туристичке организације општине Ражањ (01.12.2017.)

Мисија Туристичке организације је промовисање туристичке понуде, природног, културно-историјског наслеђа, традиције, обичаја, општине Ражањ као општине фруле и црепуље, информисање, пропагирање туризма, промовисање и организовање манифестација, афирмисање и имплементација угоститељског сектора, успостављање имица општине Ражањ.

3. Правни основ за обављање делатности Туристичке организације општине Ражањ

Туристичка организација општине Ражањ има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним законом, оснивачким актом и статутом. Туристичка организација општине Ражањ послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе, а у погледу права, обавеза и одговорности запослених у туристичкој организацији примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

- Закон о туризму ("Службени гласник РС ", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015и 17/2019),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)
- Статут Туристичке организације Општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“ број 4/14- пречишћен текст и 6/16).

4. Делатности Туристичке организације

У складу са својим циљевима туристичка организација обавља следеће послове:

- унапређење туризма у општини;
- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Ражањ (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);
- подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у Ражњу;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине Ражањ;
- обезбеђује пропагандно – информативна средства којима се популаришу и амфирмишу могућности Ражња у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- осмишљавање и вођење забавних и празничких садржаја;
- унапређивање и промоција изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;
- врши промоцију заштите, одржавања и обнове културно историјских споменика и других материјалних добара и интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;
- усмерава, координира и организује разне скупове (трибине, семинаре и сл.) за иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;

- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- припрема и организује разне културне и спортске манифестације;
- бави се израдом програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма Републике Србије;
- стручно обрађује податаке и води јединствене евиденције посетилаца на подручју општине Ражањ ради контроле наплате боравишне таксе;
- оснива туристичко-информативних центара на територији општине;
- обављање и других послова од интереса за унапређење туризма на подручју општине Ражањ, односно региона.

Делатности Туристичке организације су:

5510- Хотели и сличан смештај;

5520- Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

5530- Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице;

5590- Остали смештај;

7911- Делатност путничких агенција и туроператора, помоћ туристима, на другом месту непоменуто;

Наведена делатност обухвата: делатност путничких агенција, пружање информација и савета, планирање путовања, организација путовања, смештаја, превоз путника и туриста, продаја возних карата, пакет аранжман и др., делатност туроператора, делатност туристичких водича.

7990 - Остале услуге резервације и делатности повезане с њима;

8413 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;

9321- делатност забавних и тематских паркова;

9329 - Остале забавне и рекреативне делатности;

7320- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

7010- Консалтинг и менаџмент послови;

9103- Заштита културних добара, природних и других знаменитости;

9104 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата;

9312- Остале спортске активности.

5. Организациона структура

Туристичка организације општине Ражањ је јавна служба, има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, одлуком о оснивању

организације и Статутом. Уписана је у судски регистар. Седишт правног лица је у улици Страхиње Симоновића број 6. у Ражњу.

Организациона структура ТОО Ражањ утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације општине Ражањ.

Органи организације су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Ражањ на период од 4 године. Управни одбор има 5 чланова, надзорни одбор има 3 члана.

6. Извори финансирања

Средства за рад туристичких организација за промоцију туризма према Закону о туризму (члан 32 "Сл. гласник РС", бр. 17/2019) обезбеђују се из:

- 1) средстава буџета Републике Србије;
- 2) средстава буџета јединица локалне самоуправе;
- 3) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 4) других извора, у складу са законом.

Према Статуту Туристичке организације општине Ражањ Организација стиче средства из следећих извора:

- наменска средства за туризам;
- средства заинтересованих субјеката за реализацију програма и планова рада;
- од спонзорства;
- од обављања делатности за које је регистрована;
- из других извора, у складу са законом.

Средства за рад Организације из буџета, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ражањ за 2023. годину, односно Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину. Средства за рад, односно обављање делатности, користе се у складу са Законом, актом о оснивању, Статутом, Годишњим програмом рада и финансијским планом ТОО Ражањ.

7. Извештај о извршењу годишњег плана рада

7.1. Маркетиншко промотивне активности

За развој туризма у општини Ражањ неопходно је учешће и промовисање туристичке понуде на сајамским манифестацијама. Упркос постојању нових облика трговине и промоције, сајмови за туристичку индустрију су и даље незаменљиви. Схватајући значај учешћа на туристичким сајмовима током 2023. године ТОО Ражањ узела је учешће на многобројним сајамским манифестацијама и догађајима у циљу промовисања туристичке понуде општине Ражањ.

Међународни сајмови туризма су места која већ дуги низ година окупљају на једном месту све актере туристичке привреде из земље и иностранства. Од 30. марта до 1. априла Туристичка организација општине Ражањ узела је учешће на 24. Међународном сајму туризма у Нишу.



На заједничком штанду са Установом за одмор и рекреацију деце „Липовац“ ТОО Ражањ представила је и промовисала своју туристичку понуду. На сајму су представљене туристичке атракције, смештајни капацитети за прихват туриста у руралним среднама, гастрономија, локални произвођачи као и предстојећи фестивали, манифестације и догађаји у ражањском крају.



Посебну пажњу посетилаца привукла је промоција ражањског црепуљарства као део нематеријалног културног блага Републике Србије и верски објекти на територији општине Ражањ. Како је верски туризам већ дужи временски период један од водећих посебних облика туризма у свету, а манастири и цркве атрактивни и аутентични културно-историјски туристички ресурси и духовна места. Као такви представљају интересантан избор за бројне посетиоце. Сходно наведеној чињеници акценат на сајму стављен је управо на верски и културни туризам општине Ражањ.

Један од развојних планова ТОО Ражањ је стављање културе у сам центар туристичког развоја и посматрање културе као кључа за привредни развој друштва утемељен на знању, иновативности и креативности чиме ће се унапредити имиџ општине, развити туристичка привреда и ојачати културне и креативне индустрије базиране на културном наслеђу.

Туристичка организација општине Ражањ марта месеца имала је посету групе туриста из Русије, Белорусије и Казахстана којима је организовала обилазак туристичких знаменитости општине Ражањ. Поред обиласка центра Ражања, градског парка, цркве Св. Пророка Илије, споменика посвећеном Сави Јеремићу, туристи су обишли рециклажно двориште, најстарију ражањску светињу - манастир Св. Роман из IX века. Током ручка у сеоском туристичком домаћинству „Етно кућа Хребељановић“ посетиоци су имали прилику да чују историју ражањског црепуљарства и пробају специјалитет из црепуље. Притом је уследила посета породичној винарији „Чаша вина и прича“ у Претрковцу.



Априла месеца ТОО Ражањ своју туристичку понуду, традицију и културу представила је на платоу испред Авалског торња. Промоцију својих производа и услуга омогућила је вредним чланицама Задруге, Удружењима, пољопривредним газдинствима, произвођаћима и КУД „Видовдански вез“ из Смиловца. За ову прилику ТОО Ражањ припремила је богат програм за посетиоце и излетнике који су имали прилику да уживају у наступу Културно-уметничког друштва „Видовдански вез“ из Смиловца и пробају укусне ражањске специјалитете и производе које су припремили и представили чланови Удружења „Етно конац“, чланице Задруге „Ражањке“, вредне домаћице Пољопривредних газдинства и Удружење пчелара.



Маја месеца ТОО Ражањ заједно са Удружењем жена “Етно конац” из Ражња и Социјално-пољопривредном задругом „Ражањке“ своју понуду, производе и предмете представила је први пут на VI манифестацији “Пролећни дани” у Панчеву организовану од стране Удружења „Веште руке” на платоу испред Градске управе у Панчеву.

Почетком јула месеца ТОО Ражањ узела је учешће и заједно са задругарима на Гастро-туристичком фестивалу у организацији Удружења угоститељских и туристичких посленика из Ниша представила гастрономску понуду Ражња.

Током летње туристичке сезоне ТОО Ражањ по први пут на манифестацији „Дани банице“ у Белој Паланци представила је своју туристичку понуду поред осталих Туристичких организација.



Учешће у такмичарском делу узеле су као и претходних година чланице Удружења жена „Етно конач“ које су се такмичили у категорији слане, слатке и најкреативније банице. Као и Социјално-пољопривредна задруга „Ражањке“ из Ражња која је свој занат израде црепуља представила у улици „Старих заната“ са осталим колегама са којима дели заједнички циљ - очување од заборава старе српске занате.

У наставу промоције, наредног месеца ТОО Ражањ узела је учешће на XVI Изложби сувенира и туристичких публикација „Лесковац 2023.“ у организацији ТО града Лесковца освојивши је три награде, два друга места за једнолисну туристичку публикацију и туристичку фотографију, као и треће место за туристичку фотографију. Тиме је ТОО Ражањ постигла најбољи успех до сада у области промоције захваљујући новим промотивним материјалом.

У циљу представљања своје туристичко-гастрономске понуде Туристичка организација општине Ражањ учествовала је на 17. Сајму етно хране и пића који се одржао у Београду крајем новембра, почетком децембра 2023. године на Београдском сајмишту. ТОО Ражањ са вредним чланицама Удружења “Етно конач” Ражањ представила је



гастрономско наслеђа ражањског краја кроз традиционална јела, специјалитете и производе од воћа и поврћа пољопривредних газдинстава са територије ражањске општине.



7.2. Манифестације у општини где је ТОО Ражањ организатор и суорганизатор

Током године у општини се обележавају многобројни верски празници. Неки од њих су:

- Празник винара и виноградарара – Св. мученик Трифун 14. Фебруара. Традиционални догађај у организацији винарије „Александар Тодоровић“ из Липовца, Удружење воћара и виноградарара „Ражањ“ из Ражања и Удружење Произвођача воћа „Пардик“ из Пардика. Туристичка организација од свог оснивања део је оваквог догађаја који доприноси промоцији општине Ражањ, винског туризма, винарија и других потенцијала. На манифестацији су учествовали винари, виноградарари са територије општине Ражањ.
- Августа месеца ТОО Ражањ учествовала је у организацији обележавања градске и црквене славе 2. августа у Храму Св. Пророка Илије. Традиционалним опходом око цркве, церемонијом сечења славског колача и послуужењем обележена је слава општине Ражањ.

У организацији Планинарског друштва “Варница 2012” и ТОО Ражањ фебруара месеца одржана је планинска акција „Прелазак Послонских планина“. Планинари из различитих крајева Србије имали су прилику да пређу Послонске планине, посете манастир Св. Роман испред којег је започета акција и пробају погачу у црепуљи у планинарском дому.



Почетком јула месеца ТОО Ражањ била је суорганизатор Сабора фрулаша и изворног народног стваралаштва - „Дани Саве Јеремића“ који је 2023. године 23 пут организован у Ражњу. Главни организатори манифестације су КУД „Сава Јеремић“ и установа Дом културе Ражањ. Традиционална културно-уметничка манифестација најпосећенија је манифестација ревијалног карактера у општини Ражањ која је окупила велики број Културно-уметничких друштва, солиста, фрулаша, певачких група, инструменталиста, естрадне уметнике Драгицу Радосављевић Цакану и Чеду Марковића. Циљ манифестације је очување од заборава народно стваралаштво, а посебно фрулу, народну музику, игру и промовисање општине Ражањ као Фрулашке републике. Током трајања манифестације одржан је округли сто на тему „Живот и дело чаробњака из Послона“.



Средином јула ТОО Ражањ учествовала је у организовању 16. Међународног студентског фестивала фолклора на коме су се поред представљања српских народних игара у изведби КУД-а „Сава Јеремић“, представљене националне игре Колумбије и Грчке. Организатори фестивала поред ТОО Ражањ били су Студентски културни центар Ниш и Установа Дома културе Ражањ.

Крајем јула месеца ТОО Ражањ је активно учествовала у припреми и реализацији привредно-туристичке манифестација „Дани купине“ коју је организовало Удружење воћара и виноградара из Ражња. Реч је о манифестацији посвећеној купини, производима од купине и купинским засадима са основним циљем унапређења и развоја воћарства и виноградарства у Општини Ражањ. Посетиоци десетих јубиларних „Дана купина“ могли су на десетак штандова да разгледају и купе разне производе од воћа које су припремили прерађивачи, као и изложбу механизације. У Дому културе организована су стручна

предавања на тему „Аграрни туризам” и „Припрема земљишта за садњу воћа”. Манифестацију је отворила помоћница министарке за пољопривреду госпођа Милица Ђурђевић.

Почетком августа месеца Туристичка организација општине Ражањ била је суорганизатор манифестације „Фолклор у прекограничном региону – кључ европског



културног идентитета“ Ражањ - Бобов Дол. Реч је о манифестацији која већ треће године за редом доприноси развоју региона кроз повећање туристичке атрактивности, представљајући основу за промоцију културне баштине Ражања и Бобовог Дола.

Септембра месеца ТОО Ражањ у циљу популаризације ражањског црепуљарства у центру Ражња организовала је трећу по реду манифестацију „Чаролије из црепуље” са циљем очувања традиционалног начина припремања хране, старог заната, културног

наслеђа и промовисања ручно рађене посуде од глине – црепуље. После једногодишње паузе у одржавању и предлога в.д директора ТОО Ражањ да се манифестација уврсти у сталне манифестације Општине Ражањ и промени време одржавања. Скупштина општине усвојила је предлог и уврстила манифестацију у сталне манифестације са датумом одржавања 17. септембар. Манифестација се састојала од такмичарског и изложбено продајног дела. У такмичарском делу учествовало је десет екипа. Са циљем подизања нивоа манифестације за чланове стручног жирија постављени су проф. др Драго Цвијановић, декан Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, Универзитета у Крагујевцу, Ивана Поповић, државна секретарка у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и Јован Бугарчић, асистент на студијском програму Гастрономски менаџмет Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи. Поред такмичења и изложбе домаће радиности послужено је јело из црепуље, које је ТОО Ражањ, у сарадњи са Женском социјално-пољопривредном задругом „Ражањке”, обезбедила за посетиоце манифестације.

Такође, истог месеца ТОО Ражањ била је организатор манифестације „Михољски сусрети села“ у Смиловцу, које је финансирао Министарство за бригу о селу и Општинска управа Ражањ.

Манифестација је започета спортским такмичењима (такмичење у малом фудбалу, одбојци, појединачно првенство у шаху општине Ражањ, надвлачење конопца и спортски полигон на намењен најмлађима), настављена изложбом домаће радиности, изложбом ликовних и литерарних радова на тему „Моје село“ и округлим столом на тему “Месна самоуправа, улога и задаци” на коме су учешће узели председници Месних заједница Начелница општинске управе Ражањ. Завршена је културно-уметничким програмом. Циљ манифестације је био окупити представнике села Ражањске



и



општине, представити села, њихову традицију, обичаје, гастрономију и популаризовати живот на селу, повезати локалне пољопривредне произвођаче, удружења, друштва, пробудити спортски дух такмичења и подстакнути заједничко деловање за боље услове живота на селу и у самој општини.

Септембра месеца ТОО Ражањ организовала је обилазак општине Ражањ учесницима пројекта "Деца за Еко-Мерошину" из Мерошине.

Октобра месеца ТОО Ражањ учествовала је у обележавању „Дан општине Ражањ“. Дан када је територија општине Ражањ 13. октобра 1944. године ослобођена од немачких окупационих снага у II Светском рату. Својим доласком на ову свечаност част општини учинио је државни секретар у Министарству државне управе и локалне самоуправе,

господин Чедомир Ракић, Епископ крушевачки господин Давид, начелник Нишавског управног округа господин Предраг Бабовић и бројни гости.

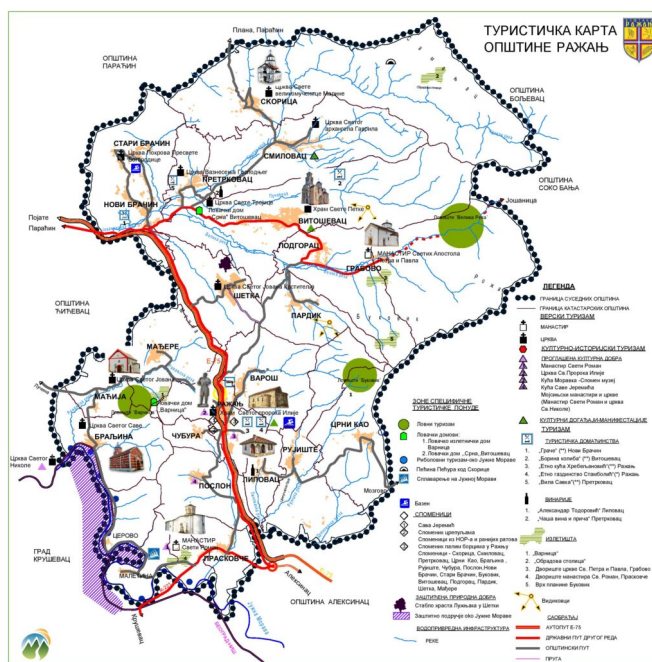


7.3. Информативно-пропагандна делатност

Привлачење потенцијалних туриста кроз истицање природних и антропогених туристичких вредности и атрактивних атрибута општине Ражањ, подизања нивоа туристичког промета и потрошње основни је циљ ТОО Ражањ.

Једна од најбитнијих активности ТОО Ражањ је информативно-пропагандна делатност. У вези са тим фебруара месеца ТОО Ражањ одрадила је и представила своју прву туристичку мапу у дигиталном облику као једно од првих пропагандних алата у туризму. На мапи знаменитости општине Ражањ представљене су културно-историјске значајне локације, природне лепоте, смештајни капацитети, зоне специфичне туристичке тражње, заштићена природна добра, излетишта, видиковци и сл. На изради мапе ангажовани су били Снежана Милутиновић, Милош Живковић и Јелица Миленковић.

Сходно развоју савремених информационо-комуникационих технологија и уочавањем значаја друштвених мрежа у промоцији понуде и услуга у туризму и њиховог утицаја на туристе у свим фазама планирања и реализације туристичког путовања ТОО Ражањ током године активно је промовисала знаменитости, значајне догађаје, дешавања, обавештавала пратиоце о предстојећим активностима,



конкурсима и актуелностима у области туризма и сл. на друштвеним мрежама *Instagram* и *Facebook*. Акценат је стављен на квалитет објава, занимљивим, интересантним текстовима и високо квалитетним фотографијама у циљу адекватније промоције, информисања јавности о предстојећим активностима, наступима и постигнућима ТОО Ражањ.

Током године посебна пажња посвећена је праћењу аналитика веб-а, којом се редовно прикупљају и анализирају извештаји о тзв. „кретању“, посећености странице у циљу разумевања понашања „веб“ корисника странице као и ажурирању садржаја постојеће веб странице (<https://www.turizamrazanj.rs/>).

Кроз разна обавештења медија са којим ТОО Ражањ има дугогодишњу сарадњу (Радио Алексинац, Канал „М“ Параћин, Радио телевизија Крушевац Телевизија Голија, Ивањички радио, Портали..) током године јавности су пружене информације о свим догађајима, активностима и актуелностима везаним за туризам у општини Ражањ. Рад и активности Туристичке организације нашли су се и у штампаним медијима, порталима, телевизијама и на радију („Новости Југа“, УНА ТВ, Agro TV, Радио Алексинац Нет, Алпресс, Радио телевизија Србије – РТС, АГРО ЈУГ, Даибау Магазин, Блиц бизнис, Телеграф и други).

7.4. Друге активности ТОО Ражањ

Априла месеца на Радио телевизији Србије емитована је емисија „Кухиња мога краја“. У оквиру најинтересантнијег кулинарског шоа представљена је гастрономија ражањског краја и туристички потенцијали општине Ражањ. Учесница емисије била је госпођа Марина Гагић из Мађера.

Јула месеца ТОО Ражањ заједно са општином Ражањ учествовала је организацији догађаја „Годишњица обележавања Буковичке битке“. Венац цвећа на спомен обележју положила је делегација из Ражања у саставу заменика председника Општине Ражањ господина Саше Милосављевића, помоћника председника општине господина Драгише Тодоровића, директора ДЗ „Др Милорад Михајловић“ Ражањ господина Ненада Станковића, представника СУБНОР Ражањ.



У циљу стицања нових знања и унапређења пословања запослени у Туристичкој организацији општине Ражањ током године учествовали су на различитим едукацијама, радионицама и усавшавањима. Неке од њих су: Интерактивна радионица поводом израде Стратегије развоја туризма Републике Србије у организацији Министарства туризма и омладине уз подршку Делегације Европске уније и Немачке организације за међународну сарадњу (ГИЗ), Дани науке и иновације у организацији Министарства науке, технолошког развоја и иновација,

Туристички форум Србије у организацији Туристичке организације Србије, радионица „Израда програма развоја туризма“ у организацији Сталне конференције градова и општина (СКГО) и многе друге.

Током године претходне едукације и обуке становништа о значају, могућностима и предностима за бављењем руралним туризмом, многобројни разговори и радионице од стране ТОО Ражањ потзивно су деловале с тога су 2023. године категорисана шест нова угоститељска објекта на територији општине Ражањ. Наведеном категоризацијом остварен је један од циљева – повећање броја смештајних капацитета.

8. Кадровски услови

8.1 Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

У циљу обезбеђења ефикасног и рационалног остваривања делатности Туристичке организације општине Ражањ, усклађена је и усвојена следећа систематизација радних места:

1. директор (Правилник о организацији и систематизацији радних места туристичке организације општине Ражањ 31.08.2018.).
2. Административни помоћник (Одлука о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места туристичке организације општине Ражањ (18.05.2020.).

Туристичка организација општине Ражањ има једно запослено - именовано лице, вршиоца дужности директора Туристичке организације - Милена Јанковић, дипломирани географ-туризмолог из села Моравац, општина Алексинац. Запослена на одређено време у Туристичкој организацији општине Ражањ. Дана 29.08.2022. године именована је отварила породилско боловање (Решење о породилском одуству и одуству са рада ради неге детета) на коме ће бити до истека потврде о спречености за рад.

На седници Скупштине општине Ражањ, одржаној 30.08.2022. године донето је Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ којем је за вршиоца дужности директора именована Јелица Миленковић, мастер туризмолог из Послона, општине Ражањ са мандатом од 12.09.2022. године у трајању од шест месеци, односно до повратка на рад в.д. директора након престанка разлога за привремену спреченост за рад.

Децембра месеца Туристичка организација општине Ражањ примила је једно лице (Александара Дренића из Смиловца) на стручном оспособљавању без накнаде.

9. Извршење финансијског плана за 2023. годину

Укупна набавна вредност опреме: 887.754,00, отписана вредност 463.050,15 и садашња вредност 424.703,85 динара.

Канцеларијска опрема- набавна вредност: 458.836,00

Рачунарска опрема- набавна вредност: 178.390,00

Електронска и фотографска опрема- набавна вредност: 112.958,00

Опрема за домаћинство- набавна вредност: 128.070,00

Исправка вредности за опрему—457.112,65

Опрема за културу- набавна вредност: 9.500,00 , исправка вредности 5.937,50 и садашња вредност: 3.562,50

Стања текућих рачуна на дан 31.12.2023.

Редован рачун: стање 0,00 по изводу број 073 од 28.12.2023.

Стање благајне: 0,00 није било готовинских исплата

Обрачунати неплаћени расходи: 127.218,33 од тога су Додављачи у земљи 7.035,00 и то Телеком Србија 7.035,00.

Укалкулисане зараде за месец децембар 2023.: 120.183,33

Обавезе за плате-нето: 75.664,15

Порез: 7.937,12

Допринос за ПИО: 14.611,95

Допринос за здравство: 5.375,11

Допринос за незапосленост: 782,78

Допринос за ПИО на терет послодавца: 10.437,11

Допринос за здравство на терет послодавца: 5.375,11

10. Закључна разматрања

Током 2023. године, Туристичка организација општине Ражањ је реализовала активности које су предвиђене програмом рада. Туристичка организација је активно промовисала општину Ражањ, не само кроз медијску промоцију, друштвене мреже већ

и кроз посредовања у издавању смештајних капацитета. ТОО Ражањ током 2023. године појачала је медијску промоцију општине Ражањ кроз интензивно представљање свих релевантних субјеката који доприносе репрезентативном представљању општине Ражањ.

Значајан вид промоције туристичких вредности наше општине реализовала је кроз штампане публикације, интернет презентације, презентације на друштвеним мрежама.

ТОО Ражањ ће као и до сада пратити нове трендове на туристичком тржишту и у наредном периоду, са намером да утиче на повећање квалитета услуге код свих привредних субјеката из области туризма.

У Ражњу, дана 18.03.2024. године

Туристичка организација
општине Ражањ
в.д. директора
Јелица Миленковић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 7 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 19. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 3/17 и 10/17) Скупштина општине Ражањ, дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације општине Ражањ за 2023. годину, коју је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио одлуком број 332-54 на седници одржаној дана 25.03.2024. године.

II

Извештај о раду Туристичке организације општине Ражањ за 2023.годину саставни је део овог Решења.

III

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ражањ”, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број: 370-2/24-11
У Ражању, 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„КОМУНАЛАЦ“

37 215 РАЖАЊ

ИВАНА ВУШОВИЋА БР.8

БРОЈ:55-2024

РАЖАЊ, 11.03.2024 године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2023 ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: ОПШТИНА РАЖАЊ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРЕВАЕ ЗА ТРЕЗОР: НИШ

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:3600-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција

воде

МАТИЧНИ БРОЈ:07675216

ПИБ:101463351

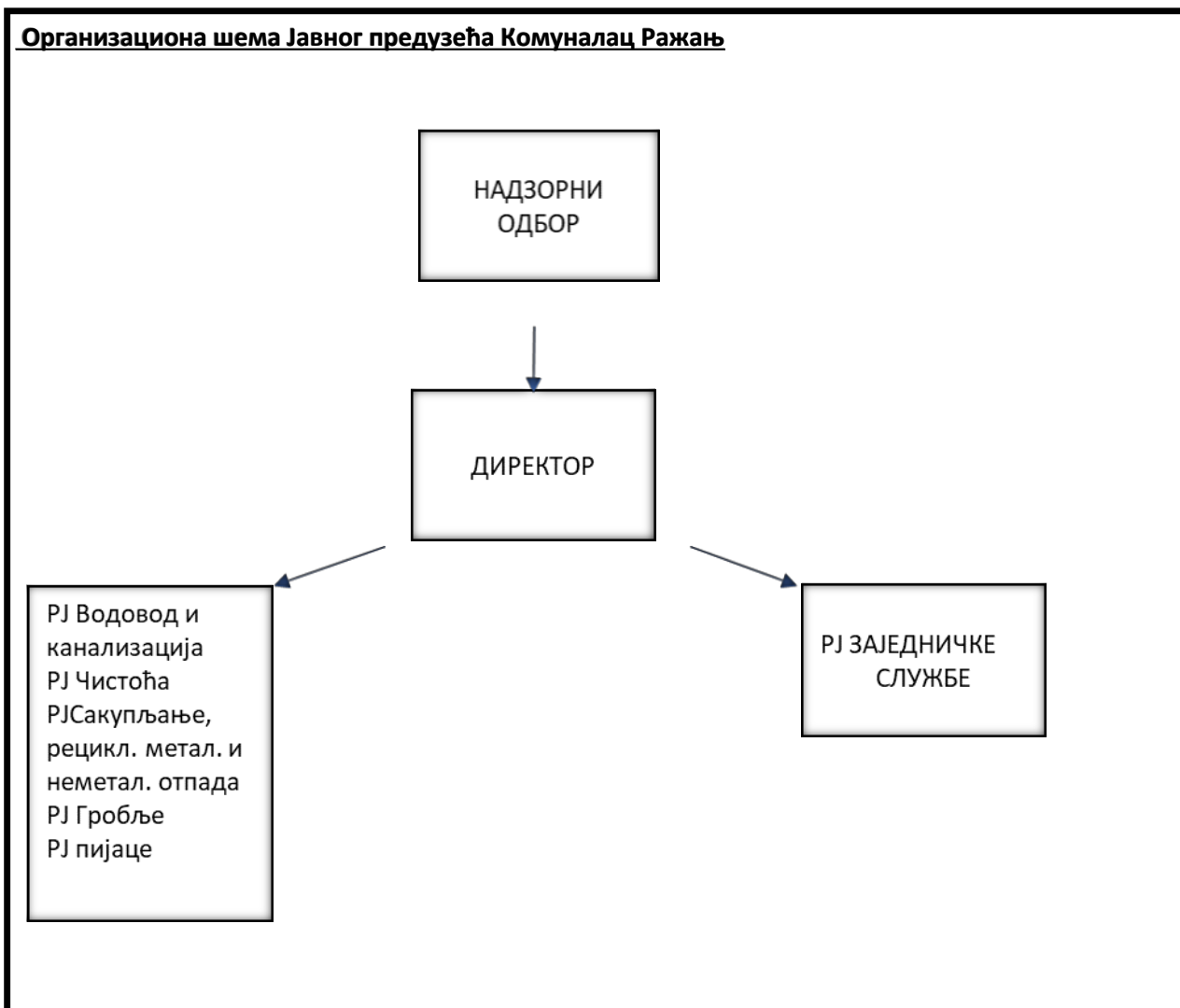
СЕДИШТЕ: РАЖАЊ

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ је основано од стране јединице локалне самоуправе за пружање комуналних услуга од општег интереса на територији општине Ражањ.

Као и сваке године тако и у пословној 2023 години приступило се реализацији Програма пословања који је децембра 2022 године донео Надзорни одбор у сарадњи са директором и рачуноводством предузећа а сагласност на Програм је добијена од стране оснивача.

Програм представља комбинацију оперативног и финансијског плана, а сврха плана је искључиво развој предузећа и пружање услуга од општег интереса, то јест делатности за које је регистровано уз поштовање свих законских прописа који су се односили на пословање предузећа као и усмених смерница од стране оснивача.



Надзорни одбор је усававу:

1. Ивана Величковић – председник
2. Марија Вујчић – члан
3. Мирана Петровић – члан

Директор предузећа је Весна Радојевић, која не само да обавља функцију директора предузећа већ због малог броја извршилаца обавља послове и руководиоца и организатора послова у оквиру радних јединица предузећа.

Предузеће послује по организационим јединицама приказаним у организационој шеми и у наставку дајемо осврт на пословање сваке радне јединице као и на послове које је предузеће обављало пружањем осталих комуналних услуга.

1. ПОСЛОВАЊ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА ПРЕДУЗЕЋА

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Предузеће је у 2023 години настојало да грађанима и правним лицима обезбеди здраву пијаћу воду у континуитету током целе године. Радило се на одржавању како примарне тако и секундарне мреже водо система Ражањ а који напаја водом насеља Шетка, Варош, Чубура и град Ражањ. Предузеће је и у 2023 години одржавало сеоски водово у Новом Брачину и водовод у селу Мађере који су дати предузећу на привремено управљање. У току 2023 године предузећу је одлуко оснивача дат на привремено управљање и сеоски водовод у насељу Црни Као. У току 2023 године одрађено је сервисирање пумпи и мотора који се налазе на нашем изворишту у Новом Брачину. На примарној мрежи није било интервенција у смислу замене цеви. Одрађено је укупно 85 интервенција на водосистему Ражањ како у Ражњу тако и у осталим месним заједницама које се снабдевају водом из овог водосистема. Укупан број интервенција у односу на раније године је већи због интервенција на секундарним мрежама сеоских водовода које одржавамо. Предузеће је у току 2023 године испоручило 102.980 метара кубних воде физичким лицима и 14.122 метара кубних правним лицима. Редовно се контролисала концентрација хлора у води од стране наших радника. Исправност воде по уговору контролише Институт за јавно здравље Ниш. У току године одрађене су 60 хемијско-бактериолошке анализе воде од којих 1/3 са изворишта у Новом Брачину (сирова вода) а 2/3 из мреже наших корисника. Институт је такође радио и кварталне анализе речних и отпадних вода које су задовољавале задате критеријуме. У овој установи се два пута годишње ради санитарна обрада радника који раде на водоводу. У току године поред одржавања водоводне мреже радило се кад год је било потребе и на одржавању канализационе мреже. Приходи који се остварују од фактурисања воде и канализације једва су довољни да покрију трошкове одржавања како нашег водовода тако и сеоских водовода који су нам дати на управљање не рачунајући рад запослених у предузећу али се трудимо да ову обавезу што боље извршавамо. Цена воде као основне делатности за коју је предузеће основано је и даље не економска првенствено због великог учешћа електричне енергије у цену метра кубног воде а то покушавамо да надоместимо пружањем осталих услуга првенствено услугама које по уговору пружамо предузећу ОМВ Србија Београд на бензинским пумпама (довоз техничке воде и црпљење септичких јама). У оквиру Програма пословања одрађен је и Програм субвенција због не економске цене воде. Износ субвенције коју је одобрио оснивач је као и ранијих година 1.000.000,00 и са 38% учествује у непокривеним трошковима производње воде а док 62% не покривених трошкова треба

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

да се обезбеди из осталих прихода које пружа предузеће. Од лета 2023 године радило се и на отклањању недостатака на сеоском водоводу Црни Као како би грађани овог места могли свакодневно да имају воду на располагању. Започета је и замена неисправних водомера са којом се наставља и у овој години, али због недовољног броја запослених на одржавању водовода посао се не завршава онако као би се очекивало. Додатно оптерећење запосленим радницима представљале су и затрпане и неусловне шахте овог малог сеоског водовода. Укупно је извршено је 35 замена водомера, а одобрена су 3 прикључка на водоводну и 4 прикључка на канализациону мрежу. На обављању послова производње и дистрибуције воде ангажовано је три радника, два водо инсталатера и један електричар а када су рађене интервенције на водоводној и канализационој мрежи ангажују се и физички радници.

Почетком године предузеће је ушло у пилот пројекат који подразумева уградњу водомера који могу поред ручног читавања да се читавају и даљински путем софтвера који је узет на пробно коришћење на годину дана. Овај пројекат није лош, али веома је скуп за наше предузеће и даљи рад би био могућ само уз инвестицију оснивача.

У наставку дајемо преглед потрошње воде по годинама:

- **Преглед потрошње воде по годинама – правна лица**

2020 година	13.499 м3
2021 година	12.406 м3
2022 година	19.321 м3
2023 година	14.122 м3
Процент остварења у односу на прошлу годину	73.09 %

- **Преглед потрошње воде по годинама – физичка лица**

2020 година	101.929 м3
2021 година	102.185 м3
2022 година	101.352 м3
2023 година	102.980 м3
Процент остварења у односу на прошлу годину	101.60 %

Из горе наведених табела јасно се види да је проценат потрошње пао у односу на прошлу годину код правних лица, а незнатно је повећан код физичких лица.

КОМУНАЛИЈЕ

У току 2023 године у делу комуналних делатности обављали су се следећи послови:

- Извожење смећа и скупљање пет амбалаже
- Одржавање јавне чистоће
- Одржавање пијаце
- Одржавање гробља

1. ИЗВОЖЕЊЕ СМЕЋА И СКУПЉАЊЕ ПЕТ АМБАЛАЖЕ

Извожење и депоновање смећа рађено је у свим данима који нису били покривени обавезама на водоводној мрежи, обавезама на гробљу и лошим временским условима. Овакав начин рада условљен је малим бројем физичких радника у предузећу. На целој територији града налазе се контејнери за одлагање комуналног не опасног отпада запремине 1,1 метар кубни тако да је радницима олакшано сакупљање смећа. Обавеза одлагања смећа у контејнере имају како правна тако и сва физичка лица којима је место становања Ражањ.

Сакупљање смећа ради се камионима смећарима као и трактором Раковица који углавном служи за сакупљање смећа које не може да се утовари у камион смећар из безбедносних разлога како не би дошло до оштећења система за сабијање отпада.

На територији свих месних заједница у општини Ражањ распоређени су контејнери за сакупљање пет амбалаже. Број контејнера није исти у све месне заједнице и зависи првенствено од броја становника који живе у овим месним заједницама. Сакупљање пет амбалаже врши се углавном два пута недељно. Пет амбалажа која се сакупи довози се на место које је одређено за депоновање овог отпада где се врши његово одвајање. Тако селекционисани отпад продаје се као секундарна сировина и остварују се додатни приходи предузећа али је цена секундарних сировина мала у односу на трошкове сакупљања и селекције отпада. Свест грађана такође није на завидном нивоу па у контејнере одлажу и остале врсте отпада и то представља додатно оптерећење радницима приликом сакупљања пет амбалаже тако да смо принуђени да тражимо интервенцију комуналне инспекције која ради при општини Ражањ. У циљу правлиног одлагања отпада радило се и на бетонирању постоља за контејнере за комунални отпад у више месних заједница на територији општине Ражањ и постављања контејнера јер је у плану било проширење територије за сакупљање комуналног отпада. У Току 2023 године за ту намену од оснивачасмо добили возило – ауто смећар на коришћење. На пословима извожења смећа ангажује се један возач и два физичка радника.

У току 2023 године на период од четири месеца предузеће је имало ангажовање радника преко Националне службе за запошљавање кроз јавни рад. Укупно је ангажовано десет лица, а радило се на пословима који ће утицати на побољшање животне средине у нашој општини. Трошкове јавног рада и исплате зараде ангажованим радницима сносила је Национална служба за запошљавање Ниш.

Општина Ражањ је у другој половини 2023 године аплицирала код Министарства животне средине пројектом за уклањање дивљих депонија. Пројекат је одобрен па је предузеће је у пословној години склопило уговор са оснивачем за уклањање дивљих депонија у одређеним месним заједницама у општини и на тај начин остварило додатне приходе.

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ЧИСТОЋЕ

Предузеће је на почетку 2023 године са Општинском управом Општине Ражањ закључило Уговор за чишћење јавних површина а на основу претходно достављене понуде која је прихваћена. Уговор је склопљен на период од дванаест месеци (јануар-децембар).

Уговором је предвиђено одржавање јавних површина – улица, корита ражањске реке, порте цркве Св. Илија и осталих јавних површина, одржавање свих травнатих површина у граду, садња и одржавање цвећа. По потреби предузеће је ангажовано за одвоз материјала са јавних површина, тротоара и канала, као и за сакупљање смећа дуж локалних путева уз сталну контролу Комуналне полиције као Надзорног органа о квалитету обављеног посла и са коначним мишљењем на крају сваког месеца. На дневном нивоу

предузеће води грађевински дневник о обављеним пословима. Врсте послова који се раде зависе од годишњих доба и временских услова. Редовно се ради на чишћењу јавних површина, одржавању парка, а парцијално на одржавању јаркова, дрвореда, садњи сезонског цвећа и одржавању свих цветних површина у граду, одржавању корита ражањске реке. Предузеће свакодневно ради и на пословима одржавања јавног тоалета. На пословима по уговору у просеку је ангажовано по три радника. Осим радника ангажује се и возило за одвоз смећа и грана са јавних површина.

3. ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Предузеће је у 2023 години одржавало простор зелене и робне пијаце. Пијаца је свакодневно отворена како за продавце та ко и за потенцијалне купце али је у 2023 години капацитет пијаце слабо искоришћен обзиром да на пијаци нема продаваца радним даном само је продаја у мањој мери пијачним даном, а то се може видети и по наплаћеним приходима од пијачнина. Проблем неискоришћености пијаце је и смањен број купаца јер се роба која се нуди на пијаци налази и свакодневно у супермаркетима. На пословима наплате и одржавања пијаце за пијачне дане ангажовано је једно лице.

4. ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И ПРУЖАЊЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

У току пословне године радило се и на одржавању месног гробља у Ражњу. Послови на ражањском гробљу су били одржавање стаза између гробних места, кошење траве, сечење шибља и друго уређење, обележавања гробних места и израда опсега око гробова (гредица), а једном недељно била је обавеза да се трактором извезе смеће из буради. Послови се обављају парцијално на свака три месеца због недостатка радне снаге. У послове су укључена четири физичка радника и трактор са возачем. За потребе сахрањивања покојника ангажују се три радника ради ископа гробног места без обзира на дан у недељи, временске услове и текуће послове.

У току прошле године радници предузећа су одрадили 12 сахрана и ископа гробних места, закупљене су 7 парцеле на гробљу и одрађено је 10 гредица.

15,00УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАПОСЛЕНИ

Предузећем управља Надзорни одбор и директор. На крају пословне године предузеће је имало 22 стално запослених радника. У току пословне 2023 године једно лице је било ангажовано преко повремених и привремених послова, а све у цињу повећања ефикасности рада на водоводу.

Све административне послове обављају само три радника. Сматрамо да је броји извршилаца за обим послова у администрацији недовољан, а такође је недовољан и број радника у осталим радним јединицама, тако да је обављање послова у предузећу доста пренапрегнуто и у појединим моментима на ивици издржљивости. Сматрамо да је редовна исплата зарада и осталих накнада које су предвиђене Програмом пословања у протеклој години била мотивација за рад свих запослених у предузећу и стварала сигурност у њиховој егзистенцији.

ВОЗНИ ПАРК И ОСТАЛА ОПРЕМА

Предузеће располаже следећом опремом:

1. Трактор Раковица 65 са приколицом која служи за одвоз смећа и остале намене везане за потребе предузећа
2. Теретно возило Застава Турбо Ривал 35А за обилазак постројења и трасе водовода
3. Камион смећар, марке ФАП 1620 за скупљање смећа
4. Цистерна за техничку воду Мерцедес 1317
5. Цистерну за црпљење септичких јама ФАП 20 21
6. Камион смећар ТАМ 190 Т
7. Цистерна за црпљење септичке јаме МАН
8. Цистерна за техничку воду
9. Камион смећар МАН
10. Лада НИВА – теренско возило
11. Камион ДАФ 2 Ф 260-смећар

Сва возила сем Ладе су набављена као половна возила. У пословима одржавања возног парка учествовао је механичар у предузећу а за кварове који нису могли да се отклоне на плацу ангажовани су одговарајући сервиси у зависности од посла који је требало обавити. Радници који руководе овим средствима максимално су се трудили да савесно обављају свој посао. У току године уложена су средства за регистрацију возила али постоје возила за која треба са руководством предузећа преиспитати да ли је реално улагати у њихову поправку и регистрацију или је боље да се изврши њихова продаја. Такође су уложена новчана средства за сервисирање и резервне делове за косилице чији је степен искоришћења висок у сезонском периоду када се активно користе за кошење траве.

2. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2023 ГОДИНУ

БИЛАНС УСПЕХА 2023

ПРИХОДИ 2023 ГОДИНЕ (ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА)				
Ред. број	НАЗИВ ПРИХОДА И УСЛУГЕ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	%
1.	Приход од продаје робе	300.000,00	45.000,00	15,00%
2.	Приход од продаје производа - вода	9.900.000,00	7.871.331,00	79,51%
3.	Приход од вршења услуга	45.800.000,00	32.341.945,00	70,61%
	Приход од канализације	1.300.000,00	927.168,00	71,32%
	Приход од изношења смећа	6.000.000,00	5.608.588,00	93,47%
	Приход од јавне чистоће	5.000.000,00	7.163.372,00	143,27%
	Приход од вршења осталих услуга	35.000.000,00	18.397.097,00	52,56%
	Приход од прикључака и осталих услуга на водоводу	500.000,00	245.720,00	49,14%
4.	Приход од пазара на пијацама (дневна и месечна наплата)	300.000,00	144.388,00	48,13%
5.	Приход од свих услуга на гробљу	800.000,00	712.773,00	89,09%

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

6.	Приход од камата	20.000,00	3.641,00	18,20%
7.	Остали приходи	2.200.000,00	907.812,00	41,26%
8.	Приход од оснивача (субвенција)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
	Укупно:	60.320.000,00	43.026.890,00	71,33%

ТРОШКОВИ 2023 ГОДИНЕ (ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА)

НАЗИВ ТРОШКА И УСЛУГЕ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	%
			А	
1.	Набавна вредност продате робе	/		
2.	Трошкови материјала	3.200.000,00	2.164.847,00	67,65%
	Трошкови основног материјала – хлор	300.000,00	433.800,00	144,60%
	Трошкови материјала – водовод, канализација, чистоћа	500.000,00	272.363,00	54,47%
	Трошкови материјала (возила и остала опрема)	100.000,00	114.080,00	114,08%
	Трошкови материјала за уређење зелених површина и паркова	250.000,00	189.090,00	75,64%
	Трошкови материјала за уређење (депонија, гробље)	350.000,00	7.605,00	2,17%
	Трошкови режијског материјала	100.000,00	17.954,00	17,95%
	Трошкови канцеларијског материјала	200.000,00	109.408,00	54,70%
	Трошкови ХТЗ опреме	400.000,00	138.878,00	34,72%
	Трошкови за извођење радова	1.000.000,00	881.669,00	88,17%
3.	Трошкови енергије	12.390.000,00	13.854.408,00	118,82%
	Трошкови горива	4.990.000,00	5.646.592,00	113,16%
	Трошкови уља и мазива	400.000,00	200.087,00	50,02%
	Трошкови електричне енергије	7.000.000,00	8.007.729,00	114,39%
4.	Трошкови резервних делова и једнократ. отписа алата и инвент.	3.700.000,00	934.200,00	25,25%
	Трошкови резервних делова- водовод и канализација	2.600.000,00	532.978,00	20,50%
	Трошкови резервних делова – опрема за обављање делатности	500.000,00	201.720,00	40,34%
	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	200.000,00	47.200,00	23,60%
	Трошкови једнократног отписа ауто-гума	400.000,00	152.302,00	38,07%
5.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	29.249.400,00	23.698.963,00	81,02%
	Трошкови зарада за старо запослене	20.511.000,00	18.829.579,00	91,80%

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

	(бруто)			
	Трошкови доприноса на терет послодавца – старо запослени	3.107.417,00	2.852.681,00	/
	Трошкови зарада за ново запослене (бруто)	2.154.566,00	/	/
	Трошкови доприноса на терет послодавца – ново запослени	326.417,00	/	/
	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000,00	/	/
	Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	200.000,00	195.395,00	97,69%
	Трошкови за јубиларне награде	450.000,00	464.228,00	103,16%
	Трошкови отпремнине за одлазак у пензију	/	/	/
	Помоћ запосленима и породици	300.000,00	44.900,00	14,96%
	Накнада трошкова за превоз радника	1.600.000,00	1.007.540,00	62,97%
	Накнада трошкова запослених на службеном путу-путарине	500.000,00	304.640,00	60,93%
6.	Трошкови производних услуга	3.750.000,00	1.387.317,00	36,99%
	Трошк. ПТТ, телеком и ост.тран. усл.	350.000,00	227.604,00	65,03%
	Трошкови одржавања основних средстава-возила и о/с водовод	2.000.000,00	443.516,00	22,17%
	Трошкови одржавања објеката услужни радови	100.000,00	50.000,00	50,00%
	Трошкови комуналних услуга	100.000,00		/
	Трошкови услуга заштите на раду	200.000,00	90.000,00	45,00%
	Трошкови осталих услуга	1.000.000,00	576.197,00	57,62%
7.	Трошкови амортизације	4.000.000,00	4.631.459,00	115,78%
8.	Нематеријални трошкови	1.950.000,00	2.200.390,00	112,84%
	Трошкови анализе воде	300.000,00	199.948,00	66,65%
	Трошкови адвокатских услуга и услуга извршитеља	150.000,00	33.684,00	22,43%
	Трошкови ревизорских и осталих консалтинг услуга	200.000,00	420.000,00	210,00%
	Трошкови непроизводних услуга-услуге везане за софтвер	50.000,00	403.237,00	806,47%
	Трошкови репрезентације	200.000,00	225.448,00	112,72%
	Премије за осигурање некретнина, постројења и опреме	200.000,00	477.097,00	238,55%
	Премије за обавезно осигурање лица	50.000,00	32.340,00	64,68%
	Остали нематеријални трошкови	700.000,00	408.636,00	58,37%

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	10.000,00	4.394,00	43,94%
1.	Затезна камата	10.000,00	4.394,00	43,94%
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	200.000,00	71.592,00	35,79%
1.	Остали расходи-отпис потраживања	200.000,00	71.592,00	35,79%
	УКУПНО РАСХОДИ:	58.449.400,00	48.947.570,00	83,74%

БИЛАНС УСПЕХА 2023

У хиљадама динара

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	42 836
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	48 872
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	6 036

У хиљадама динара

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	4
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	4
ГУБИТАК ФИНАНСИРАЊА	/

У хиљадама динара

ОСТАЛИ ПРИХОДИ	187
ОСТАЛИ РАСХОДИ	72
ДОБИТАК	115

У хиљадама динара

УКУПНИ ПРИХОДИ	43 027
УКУПНИ РАСХОДИ	48 948
ДОБИТАК ПЕРИОДА	0
ГУБИТАК ПЕРИОДА	5 921

Из горе исказаних финансијских показатеља види се да је предузеће пословну 2023 годину завршило губитком од 5.920.680,44 динара.

Губитак је настао услед немогућности реализације задатих параметара из Програма пословања за 2023 годину. Планом није предвиђена велика добит предузећа већ само позитивно пословање. На висину губитка утицај је имала и амортизација основних средстава у износу од 4.631.459.00 динара. Цене комуналних услуга које имамо у свом ценовнику су доста неекономске. Тешко је покрити трошкове дистрибуције воде где нам фактурисани приход од воде и канализације иде на трошкове електричне енергије.и тај проблем се преноси из године у годину, а веома је тешко да се тај губитак који настаје из пружања основних комуналних послова надомести другим пословима.

БИЛАНС СТАЊА 2023

АКТИВА

У хиљадама динара

СТАЛНА ИМОВИНА	22 385
НЕКРЕТНИНЕ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	22 385

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

ОБРТНА ИМОВИНА	9 512
ЗАЛИХЕ	537
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	5 920
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	421
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	2 634
УКУПНА АКТИВА	31 897
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	8 987

На позицији биланса стања- актива исказана је стална имовина, набавна вредност имовине умањена за износ исправке вредности коју чини амортизација ових средстава. Обртну имовину чине залихе и готовински еквиваленти на текућим рачунима предузећа, потраживања по основу продаје која је исказана у нето износу то јер укупан износ потраживања умањен за исправку потраживања комуналних услуга, са тенденцијом да се и овај износ наплати у наредном периоду кроз потписивање репрограма са нашим корисницима.

ПАСИВА

У хиљадама динара

КАПИТАЛ	26 435
ОСНОВНИ КАПИТАЛ	30 228
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	2 128
ГУБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	5 921
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	5 462
ПРИМЉЕНИ АВАНСИ	33
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	3 305
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	2 124
УКУПНА ПАСИВА	31 897
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	8 987

Из приказаних позиција биланса стања види се да предузеће нема дугорочне обавее то јест није кредитно задужено. Краткорочне обавезе које преноси у наредну пословну годину односе се на обавезе према добавављачима, обавезе за зараду за децембар 2023 године према запосленима и обавезе по основу пореза на додату вредност. Губитак не може бити у потпуности покривен из нераспоређене добити, већ ће један део остари не покривен. Ванбилансну активу и пасиву чине средства оснивача која су одлукама дата предузећу на употребу.

У припреми извештаја учествовало је рачуноводство предузећа.
Извештај предлаже директор предузећа.

Председник Надзорног одбора
Ивана Величковић с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14 –др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111//21-др.закон) и члана 40, став 1, тачка 11.,54. и 64. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању Јавног предузећа „Комуналац,, Ражањ, за пословну 2023.годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком бр.55-2024 од 11.3.2024.године

II

Извештај о раду и финансијском пословању Јавног предузећа „Комуналац,, Ражањ, за пословну 2023. годину саставни је део овог Решења.

III

Решење доставити Јавном предузећу „ Комуналац,, Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „

Број 400-67/24-11

У Ражњу , 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 22. тачка 9. Закона о јавним предузећима, члана 45. тачка 9. Оснивачког акта и члана 28. Статута Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, Надзорни одбор на својој редовној седници одржаној дана 11.03.2024 године, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРИЋУ ГУБИТКА

ЗА 2023 ГОДИНУ

Члан 1.

Губитак по годишњем финансијском извештају за 2023 годину износи 5.920.680,44 динара.

Члан 2.

Предлог Надзорног одбора предузећа, Скупштини општине Ражањ је да се део губитка покрије из нераспоређене добити ранијих година у износу од 2.128.102,63 динара а остатак губитка од 3.792.577,81 динара остаће не покривен.

Члан 3.

Одлуку доставити оснивачу СО-е Ражањ ради добијања сагласности.

Број:56-2024

Ражањ,11.03.2024

Председник Надзорног одбора
Ивана Величковић с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу „Комуналац“ на Одлуку о покрићу губитка за 2023.годину бр.56-2024, коју је донео Надзорни одбор предузећа, дана 11.3.2024. године, да се исказани губитак покрије из нераспоређене добити из ранијих година.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“.

Број :400-68/24-11
У Ражњу, 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 35. Статута ЈКП „Комуналац“ Ражањ, Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Ражањ, на сеници одржаној дана 11.3. 2024. године доноси

О Д Л У К А
О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНЕ ВОДЕ, КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ИЗНОШЕЊА
СМЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом Одлуком ЈКП „Комуналац“ Ражањ образује цену воде, канализације и изношења смења на територији општине Ражањ и то за насељено место Ражањ и сеоска насеља на територији општине Ражањ.

Члан 2.

Цена воде, канализације и изношења смења износи :

1. ЦЕНА ВОДЕ ПО М³ УТРОШЕНЕ ВОДЕ

- домаћинства.....55,00 дин.
- предузећа , занатске радње и сл.....150,88 дин.

2. ЦЕНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ПО М³ ИСПУШТЕНЕ ВОДЕ

- за домаћинства..... 18,00 дин.
- за предузећа, занат. радње и сл.....30,00 дин.

3. ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЊА ПО М² ПОВРШИНЕ

3.1) ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО РАЖАЊ

- за домаћинства из стамбених просторија.....4,50 дин.
- предузећа, занатске радње и сл.....8,00 дин.
- дворишно смеће.....0,75 дин.
- за киоске.....500,00 дин.
- пражњење контејнера запремине 1,1м³ по позиву.....3.000,00 дин.

3.2) ЗА СЕОСКА НАСЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

- цена изношења смећа по домаћинству.....545,00 дин.

Цене су без ПДВ-а.

Члан 3.

Доношењем ове Одлуке престају да важе:

- Одлука о образовању цене воде и изношења смећа на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ" број 2/23);
- Одлука о образовању цена изношења смећа на територији општине Ражањ, за сеоска насеља Витошевац, Смиловац, Скорица („Службени лист општине Ражањ" број 22/23).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:58/1-24

Датум:11.3.2024.године

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КОМУНАЛАЦ” РАЖАЊ

Председник
Ивана Величковић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016, 47/18 и 111/21-др.закон) , члана 40. , став 1. тачка 6. и 11. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2/21) и члана 24 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Комуналац" Ражањ са Законом о јавним предузећима, („Службени лист општине Ражањ“, број 10/16),Скупштина општине Ражањ , дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ **САГЛАСНОСТ** на Одлуку о образовању цене воде, канализације и изношења смећа на територији општине Ражањ, ЈКП „ Комуналац „ Ражањ број 58/1-24 која је донета од стране Надзорног одбора предузећа на седници одржаној дана 11.марта 2024. године.

II

Решење објавити у „ Службеном листу општине Ражањ“ .

Број :400-69/24-11
У Ражњу , 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.



Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЗА ПОСЛОВНУ 2023. ГОДИНУ**

РАЖАЊ, МАРТ 2024.ГОД.

У складу са Законом о тржишту капитала („Сл.гласник РС“ бр. 129/21), члана 29. Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.73/2019,44/2021-др.закон) и члана 3. Правилника о садржини, форми и начину објављивања годишњих и полугодишњих и кварталних извештаја јавних друштава („Сл.гласник РС“ бр.14/2012, 5/2015 ,24/2017 ,14/2020), ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, објављује

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПОСЛОВНУ 2023. ГОДИНУ

С А Д Р Ж А Ј:

- 1. Основни подацио Ј.П.”ПУТЕВИ РАЖАЊ“**
- 2. Подаци о Управи Предузећа**
- 3. Кратак опис пословних активности и организациона шема**
- 4. Приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни з процену стања имовине**
- 5. Опис очекиваног развоја предузећа у наредном периоду**
- 6. Активности предузећа на пољу истраживања и развоја и заштите животне средине**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈП "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

Пословно име: Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

Скраћено пословно име: ЈП "Путеви Ражањ"

Оснивач: Скупштина општине Ражањ

Директор: Бојан Петковић, дипл. ецц

Шифра делатности: 4211 Изградња путева и аутопутева

Матични број: 21169137

ПИБ: 109364985

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Општине Ражањ

Седиште: Ражањ, Ул. Новоражањска, бр. 14

Телефон: 037/3841-546

Факс: 037/3841-546

Е-mail: jpputevirazanjan@gmail.com

Скупштина општине Ражањ је дана 03. децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

2. ПОДАЦИ О УПРАВИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи ЈП „Путеви Ражањ“, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16, 88/2019) и Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима број 110-137/16-11 од 25. августа 2016. године су:

- Надзорни одбор
- Директор

3. КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

Према Закону о јавним путевима, путеви као добра у општој употреби државна су својина.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у државној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- Шифра делатности: 4211
- Назив делатности: Изградња путева и аутопутева.

Анализа активности у 2023.

Одржавање путева и улица

У току 2023.год. Ј.П. „Путеви Ражањ“ су своје активности усмерили су на основну делатности због којих су основани Одлуком СО Ражањ. Активности које је ЈП “Путеви Ражањ” Ражањ преузело у 2023.год су следеће:

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

У оквиру редовног одржавања изведени су радови у оквиру два сегмента:

1. Летње одржавање у оквиру кога издвајамо:

- Кошење путног појаса,
- Крпљење ударних рупа асфалтом,
- Асфалтирање мањих деоница Финишером,
- Извођени су радови на ископу канала поред путева,
- Вршена је уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.
- Санирано је око 25% од укупне дужине путева на територији општине Ражањ , односно 10 км и око 15 км атарских и некатегорисаних путева на територији општине Ражањ.
- Вршено је перманентно обилажење свих путних праваца, како лети, тако и зими, и том приликом је уклањано са коловоза, камење, стабла, као и све остале препреке које су онемогућавале безбедно одвијање саобраћаја.
- У сарадњи са ЈКП “Комуналац” Ражањ и Комуналном инспекцијом ОУ општине Ражањ, вршено је перманентно чишћење и разастирање смећа на свим депонијама на територији општине Ражањ.
- У 2023.год. вршено је крпљење ударних рупа асфалтном масом АБ 11.

2. Зимско одржавање

- У оквиру зимског одржавања вршено је уклањање снега и леда машинским путем, као и насыпање агрегатом со+ризла на свим путевима и улицама на територији општине Ражањ.

Набављено је и уграђено асфалтне масе АБ 11 у вредности од 685.843,20 динара.

Набављено је и уграђено дробљеног камена, ризле, гранулације 4-8, 8-16, 0-32 за потребе насыпања путева и улица, као и за потребе зимске службе у вредности од 237.058,56 динара.

За постављање знакова, тј. за постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације плаћено је 387.632,40 динара

Набављено је и уграђено бетонских цеви фи 400, фи 500 и за то је плаћено 411.519,90 динара

Расвета

У 2023.год. Јавно Предузеће „Путеви Ражањ” на основу евиденције радника задуженог за одржавање система Јавне расвете и након провере исправности на терену подносило је Извештаје о евидентираним кваровима на светиљкама Јавне расвете у складу са Уговором о редовном одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ бр. 2-1/23 од 06.01.2023.год.(Заводни број код Пружаоца услуге) и под бројем 110-9/2023-02 од 06.01.2023.год. (Заводни број Наручиоца)

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру осталих активности урађено је:

- Посебним уговором вршени су радови на рушењу или уклањању дела објекта на у МЗ Рујиште чија је уговорена вредност износила 959.808,00 динара
- Посебним уговором вршени су радови на рушењу или уклањању дела објекта на у МЗ Мађија чија је уговорена вредност износила 1.080.000,00 динара Посебним уговором вршени су радови на рушењу или уклањању дела објекта на у МЗ Послон чија је уговорена вредност износила 719.977,14 динара
- Извођени су радови на уређењу дела Водотокова другог реда у селу Нови Брачин и Мађере чија је уговорена вредност износила 1.699.800,00 динара.
- Извођени су радови на Санацији пута у насељеном месту Смиловац- Деоница 1 и Деоница 2 КО Смиловац, општина Ражањ, чија је уговорена вредност износила 4.974.134,94 динара.
- Вршено је санација пута у насељено место Варош на кп бр. 1223, део 2454, део 1218, део 1219/3, део 1219/2, део 2457/2, део 1291/1 све КО Варош чија је уговорена вредност износила 4.930.491,98 динара.
- Започето је извођење радова на санацији улице Нушићеве у насељено место Варош, општина Ражањ, чија је уговорена вредност износи 11.201.740,20
- Започето је извођење радова на санацији пута према гробљу у насељеном месту Стари Брачин, Л=856,40м, општина Ражањ, чија је уговорена вредност износи 3.474.764,40.

Извођени су радови за потребе верских заједница, основних школа и Месних заједница на територији општине Ражањ.

Урађена је интернет страница ЈП „Путеви Ражањ“ на којој се могу видети сви подаци везани за пословање предузећа.

Извођени су Јавни Радови у сарадњи са НСЗ, као и са НСЗ и Општином Управом општине Ражањ у трајању од по четири месеца са укупно 16 радника који су били ангажовани на уређењу путева, инфраструктуре и слично.

Организациона шема

ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђен 21 запослени, а укупан број запослених је 12 радника на неодређено време и 1 радник на одређено време..

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.



4. ПРИКАЗ РАЗВОЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА, ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ ВАЖНИ ЗА ПРОЦЕНУ СТАЊА ИМОВИНЕ

Веродостојан приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни за процену стања имовине детаљно су дати уз финансијске извештаје односно кроз Биланс стања и Биланс успеха на дан 31.12.2023. године.

1. БИЛАНС УСПЕХА

У периоду од 01.01.2023. до 30.09.2023. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 37.054.000,00 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 37.049.000,00 динара и остали приходи у износу од 5.000.000,00 динара. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су: 39.875.000,00 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала, трошкове горива и енергије у износу од 14.218.000,00 динара, трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе 17.379.000,00 динара, трошкови производних услуга 1.839.000,00, трошкови амортизације 2.301.000,00, нематеријални трошкови 4.138.000,00.

2. БИЛАНС СТАЊА

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2023. године: стална имовина износила је 7.599.000,00 динара. Обртна имовина износи 5.555.000,00, залихе 0,00 динара. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 4.892.000,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

На дан 31.12.2023. године, приливи готовине из пословних активности износили су 37.579.179,09 динара. Ови приливи обухватају: примљене авансе, у износу од 0,00. Остали приливи из редовног пословања износе 37.579.179,09 динара. Одливи готовине из пословних активности износе 39.930.769,32 динара, а састоје се из : исплата добављачима у износу од 25.273.278,31 датих аванса 0,00 затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 13.801.011,49

Готовина на почетку обрачунског периода износи 2.859.436,19 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 812.586,44 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада износи 9.287.499,49 динара, маса БРУТО зарада износи 10.948.322,99 динара. Број радника у извештајном периоду износи 13 радника. 12 (дванаест) радника се налазе у радном односу на неодређено време, док се 1 (један) радник налази у радном односу на одређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 1.191.865,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2023. године, има:

- 12 запослених на неодређено време.
- 1 запослени на одређено време

Број ангажованих лица на дан 31.12.2023.год. по основу уговора о обављању привремених и повремених послова је 10 незапослених лица на пословима одржавања путева .

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2023. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У току извештајног периода није било инвестиција.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је у периоду од 01.01. - 31.12.2023.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2023. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност, при чему је остварен негативан финансијски резултат у износу од 2.821.000,00 динара.

На име трошкови амортизације у наведеном периоду износе 2.301.000,00 динара,

И нематеријални трошкови у износу од 4.138.000,00 динара.

5.ОЧЕКИВАНИ РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕЋА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У складу са дугорочним планом пословних активности, у наредном периоду Предузеће планира пословне активности ка остваривању мисије, визије као и циљева ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, уз неговање вредности ЈП „Путеви Ражањ“.

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ“, а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2023. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању

ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Закономима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини

11. Друштвено одговорно пословање

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последике). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

5. АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА НА ПОЉУ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Републици Србији су законима који се односе на заштиту животне средине јасно дефинисана правила и процедуре које се морају поштовати од стране свих правних и физичких лица која својим деловањем врше негативне утицаје на животну средину.

Утицај пута на животну средину је значајан и испољава се кроз загађења воде, ваздуха и земљишта, штетног деловања буке на људско здравље, утицаја на екосистеме, заштићена природна и културна добра. У складу са тим ЈП „Путеви Ражањ“ је препознало своје обавезе и својим деловањем у процесу експлоатације путева покушава да обезбеди квалитетну путну инфраструктуру уз поштовање свих захтева заштите животне средине.

Може се закључити да се ЈП „Путеви Ражањ“, при обављању делатности стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

Број: 58/24
У Ражњу, 13.03.2024. године

**Директор
Бојан Петковић, с.р.**

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14 –др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40, став 1, тачка 11.,54 и 64. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2//21), на седници одржаној дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању за пословну 2023. годину Јавног предузећа „ Пuteви Ражањ,, Ражањ, усвојен одлуком Надзорног одбора бр.59-1/24 од 18.3.2024.године.

II Извештај о пословању за пословну 2023. годину Јавног предузећа „ Пuteви Ражањ,, Ражањ, саставни је део овог Решења.

III Решење доставити ЈП „ Пuteви Ражањ,, Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „

Број 400-70/24-11
У Ражању, 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

37215 РАЖАЊ, НОВОРАЖАЊСКА 14

МБ: 21169137

ПИБ:109364985

На основу Члана 22. Тачка 9. Закона о јавним предузећима (Службени гласник бр. 15/2016 и 88/2019) и Члана 34. Став 1. Тачка 8. Статута Јавног Предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ Надзорни одбор на својој редовној седници дана 18.03.2024. год. доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

Губитак по годишњем обрачуну за 2023. годину износи 2.821.000 ,00 динара.

Члан 2.

Предлог Надзорног Одбора Скупштини општине је да се исказани губитак покрије на терет добити у наредних шест месеци.

У Ражњу дана, 18.03.2024.год.

Председница Надзорног одбора

Јасмина Ракић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 11. априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу „Путеви Ражањ“ на Одлуку о покрићу губитка за 2023.годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа, дана 18.3.2024. године.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“.

Број : 400-71/24-11
У Ражњу, 11. априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

На основу члана 42. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, 30/18), члана 25. Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС“ број 8/19) ,члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ (број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 11. априла 2024.године, доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
РАЖАЊ
ЗА ПЕРИОД 2023 – 2025. године

Члан 1.

УСВАЈА СЕ извештај о спровођењу средњорочног плана општине Ражањ за период 2023 – 2025. године.

Члан 2.

Извештај из члана 1. ове одлуке саставни је део одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 02-32/24-11
У Ражању, 11. априла 2024.године

Председник
Милан Василић,с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Годишњи извештај о спровођењу за 2023. годину за:		СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН (2023 - 2025)		
Орган који израђује средњорочни план:		Општина Ражањ		
Управе у саставу:		-		
Општи циљ 1.				
Предлагач документа:				
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена
Посебан циљ 1.1. Развијена адекватна мрежа водоснабдевања на територији целе општине				
Носилац: Општинска управа				
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена
Удео становништва који користи пијаћу воду из система којим се безбедно управља	30 (2020)	35	30	
Мера 1.2.3: Припрема технолошке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода за МЗ Витошевац, Скорица и Смиловац				
Носилац: Општинска управа				
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена
Израђен ПДР пројекта ППОВ за насеља Скорица и Смиловац	0 (2022)	1	100%	

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
1.2.3.1. Израда планског документа плана детаљне регулације (ПДР) пројекта пречишћавања отпадних вода (ППОВ) за насеља Скорица и Смиловац	2023	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Служба за јавне набавке	Спроведено	595	Плански документ је суфинансирао Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре		
1.2.3.2. Израда Идејног решења за потребе израде ПДР ППОВ за насеља Скорица и Смиловац	2023	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Служба за јавне набавке	Није спроведено	/		Нису обезбеђена финансијска средства од стране Министарства	Конкурираће се код надлежних Министарстава за обезбеђивање средстава

Посебан циљ 1.3. Унапређене система управљања отпадом

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена
Удео прикупљене ПЕТ амбалаже у односу на укупно генерисану количину отпада	60 (2020)	65%	5%	
Удео прикупљеног органског отпада у односу на укупно генерисану количину отпада	15 (2020)	20%	21%	
Удео домаћинстава обухваћених организованим сакупљањем отпада	14 (2022)	42%	35%	

Мера 1.3.1. Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ

Носилац: Општинска управа

Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена
Број месних заједница у којима се организовано прикупља отпад	1 (2022)	4	100%	Одређен број контејнера (металних или жичаних) је постављен у свим МЗ са територије општине Ражањ

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
1.3.1.1. Набавка контејнера	крај 2024.	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	У току	1.730	Средства су обезбеђена и утрошена преко буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023.		Планира се набавка контејнера преко МЗСЖ и других извора током 2024.
1.3.1.2. Постављање контејнера у МЗ Витошевац, Скорица, Смиловац	крај 2023.	ЈКП	Завршено	0	Постављено је 122 (металних и жичаних) контејнера у МЗ Витошевац, Скорица и Смиловац		

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

1.3.1.3 Постављање контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац, Претрковац	крај 2024.	ЈКП	У току	0	Постављено је 56 (металних и жичаних) контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац, Претрковац		
1.3.1.4 Постављање контејнера у осталим МЗ	крај 2025.	ЈКП	У току	0	Постављено је укупно 203 (металних и жичаних) контејнера у осталих 14 Месних заједница		Планирано је постављање контејнера за организовано прикупљање отпада у сви МЗ. Ова активност зависи од обезбеђивања додатних контејнера за постављање као и набавке камиона смећара.
2. Друштвени развој							
Општи циљ 2.							
Предлагач документа:							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Посебан циљ 2.1. Унапређена социјална заштита и подршка најугроженијим грађанима одговарајућим сервисима и услугама							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Удео издвајања за социјалну заштиту у буџету општине	4.1% (2021)	4,1% (2021)	100%				
Мера 2.1.2: Реконструкција центра за социјални рад у циљу унапређења просторних капацитета и енергетске ефикасности објекта							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Површина реконструисаног објекта ЦСР	0 (2022)	200 м2	100%				

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
2.1.2.1 Завршетак радова на згради ЦСР	1. квартал 2023.	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	Завршено	4.602	Ови радови обухватају радове на хидротехничким инсталацијама, телекомуникационе инсталације, дојаву пожара, ЗОП и мање грађевинске радове. Ови радови су финансирани од стране Општине Ражањ		
2.1.2.2. Надзор над извођењем радова ЦСР	4. квартал 2023. 2. квартал 2022.	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	Завршено	36			
2.1.2.3. Технички пријем објекта и издавање енергетског пасоша	2. квартал 2023.	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	Завршено	72			
Посебан циљ 2.3. Унапређен квалитет и доступност основног и средњег образовања							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Број реконструисаних школских објеката	0 (2021)	1	30%				
Мера 2.3.1. Ренонструкција зграда основних школа							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Површина реконструисаног објекта ОШ	0 (2022)	218 м2					

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
2.3.1.1 Надзор над радovima на ОШ Иван Вушовић	3. квартал 2023.	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Служба за јавне набавке	У току	1.800	Надзор над радovima биће исплаћен након завршетка радова		
2.3.1.2 Реализација пројекта гасне унутрашње инсталације школске кухиње	4. квартал 2024.	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Служба за јавне набавке	завршено	426	Школа је била наручилац и плаћања су извршена преко "ОШ Иван Вушовић"		
Издавање енергетског пасоша и технички	4. квартал 2024.	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Служба за јавне набавке	У току	1.200	Очекује се завршетак ове активности у 4. кварталу 2024 године		
Мера 2.4.1. Реконструкција опремања Дома Културе							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Површина адаптираног објекта	0 (2022)	330 м2	100%				
Број набављених комплета опреме за звук и осветљење	0 (2022)	2	50%	Набављена је сценска расвета			
Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/Утрошена средства (у хиљадама РСД)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предузете мере	Будући кораци за реализацију
2.4.1.1. Адаптација Дома културе Ражањ (унутрашње уређење са заменом биоскопских столица - сала за догађаје)	IV квартал 2023.год	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	Завршено	13.177	Адаптација је финансирана преко министарства за културу у оквиру пројекта градови у фокусу		
2.4.1.2. Опремање Дома културе Ражањ	IV квартал 2023.год	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	Завршено	2.376	Набављена је професионална сценска расвета која је финансирана преко министарства за културу у оквиру пројекта градови у фокусу		
Посебан циљ 2.5. Правилан и здрав развој младих							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност	Остварена вредност у 2023.	Напомена			

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Број младих активних у спортским клубовима	348 (2022)	348	100%				
Мера 2.5.1. Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Број навих изграђених спортских терена	3 (2022)	0	0%				
Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/ трошена средства (у хиљ. евра)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предстојећа мера	Будући кораци за реализацију
2.5.1.1. Извођење грађевинских радова	II квартал 2024.год	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	У току	4.937	Плаћена је само прва привремена ситуација, остатак исплате се очекује у 2. кварталу 2024. године		
2.5.1.2. Надзор над радовима	II квартал 2024.год	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	У току	0	Исплата надзора биће извршена у 2. кварталу 2024. године		
Посебан циљ 2.6: Унапређење капацитета и модернизација здравствене заштите							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Број реконструисаних и модернизованих здравствених објеката	1 (2022)	1	0%	Радови на санацији објекта зграде здравства су још увек у току и очекује се завршетак радова током 2024. године			
Мера 2.6.1: Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објеката старе зграде здравства							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Површина санираног-реновираног здравственог објекта - бруто	0 (2022)	0	0%				
Површина санираног-реновираног здравственог објекта - нето	0 (2022)	0	0%				
Корисна површина здравственог објекта - нето	301,72 (2022)	0	0%				
Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/ трошена средства (у хиљ. евра)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предстојећа мера	Будући кораци за реализацију
2.6.1.1. Извођење радова на санацији објекта зграде здравства	2. квартал 2024	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	У току	12.920	Средства за санацију објекта су обезбеђена преко МДУЛС-а и очекује се завршетак радова током 2024. године		
2.6.1.2. Надзор над радовима	2. квартал 2024	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	У току	0	Средства за надзор су обезбеђена из буџета Општине Ражањ и очекује се завршетак радова током 2024. године		
2.6.1.3. План превентивних мера	2. квартал 2024	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	У току	0			
2.6.1.4. Технички преглед објекта	2.квартал 2024	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	У току	0			
3. Економски развој							
Општи циљ 3.							

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Предлагач документа:							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Посебан циљ 3.2: Активирање туристичких ресурса општине Ражањ							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Број долазака туриста на годишњем нивоу	31 (2020)	7	1	Евидентирано је само једно ноћење, разлог је не евидентирање туриста од стране угоститеља у централној информациони систем за госте и туристе (еТуриста)			
Број ноћења туриста на годишњем нивоу	45(2020)	50	1	Евидентирано је само једно ноћење, разлог је не евидентирање туриста од стране угоститеља у централној информациони систем за госте и туристе (еТуриста)			
Мера 3.2.1: Регистровање нових и унапређење постојећих смештајних капацитета сеоског туризма							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Капацитети за смештај туриста - број регистрованих објеката	2 (2022)	3	6				
Број реализованих едукација	1 (2022)	2	2				
Број учесника едукација	9 (2022)	21	17				
Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/трошена средства (у мил. евра)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предлози за побољшање	Будући кораци за реализацију
3.2.1.1. Едукација и информисање домаћинстава	2025	ТО	извршено	150			
3.2.1.2. Регистрација нових домаћинстава	2025	ТО	извршено	5			
Мера 3.2.3: Промоција туристичке понуде							
Носилац: Општинска управа							
Назив показатеља	Почетна вредност и година	Циљана вредност у 2023.	Остварена вредност у 2023.	Напомена			
Број израђених нових брошура за промоцију туристичке понуде	1 (2022)	3	2				
Број примерака штампаних брошура	2000 (2021)	2500	846				
Активност	Рок -> Нови рок	Носилац	Статус	Обезбеђена/трошена средства (у мил. евра)	Образложење напретка	Разлози за одступање и предлози за побољшање	Будући кораци за реализацију
3.2.3.1 Припрема садржаја нових брошура	2025	ТО	извршено	1			
3.2.3.2. Преводилачке услуге за нове брошуре	2025	ТО	није започето	0		Брошуре су рађене само на српском језику у форми флајера	
3.2.3.3. Штампане брошура	2025	ТО	завршено	258			

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ОД 2024. ДО 2026.**

Ражањ, март 2024. године

Садржај

1	Увод.....	3
2	Основне информације о обвезнику средњорочног планирања	4
2.1	Основни подаци	4
2.2	Надлежности Општине Ражањ.....	4
2.3	Организациона структура Општине Ражањ	6
2.4	Преглед систематизованих радних места.....	9
2.5	Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања	16
3	Табеларни приказ мера и активности	18
4	Прилози.....	50
4.1	Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)	50
4.2	Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана	52
4.3	Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера.....	66
5	Скраћенице	68

1 Увод

*Закон о планском систему Републике Србије*¹ прописује обавезу израде и доношења средњорочног плана, поред осталих, и за јединице локалне самоуправе (члан 26. наведеног *Закона*). Истим чланом је уведена обавеза израде и објављивања средњорочног плана до 31. јануара текуће године на интернет страници обвезника средњорочног планирања.

Средњорочни план Општине Ражањ од 2024. до 2026. године је израђен у складу са *Уредбом о методологији за израду средњорочних планова*². Први средњорочни план који је Општина Ражањ израдила урађен је уз подршку Програма „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији – ЕУ Exchange 6“. Програм ЕУ Exchange 6 финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2019 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења.

Кључне ресорно надлежне институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за европске интеграције. Као и у претходним фазама, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО) има улогу имплементационог партнера и непосредне одговорности у погледу реализације планираних програмских активности.

У складу са чланом 23. *Уредбе*, овај план је одобрен и усвојен од стране Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 11. Априла 2024. године.

¹ "Службени гласник РС", број 30/2018

² "Службени гласник РС", број 8/2019

2 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

2.1 Основни подаци³

Назив органа:	Општина Ражањ
Седиште органа:	37215 Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33
Тел:	+381(0)373841-174
Факс:	+381(0)373841-225
Матични број:	07214740
ПИБ:	102688303
Рачун:	840-167640-56 Управа за трезор
Електронска адреса:	infopult@razanj.org
Веб сајт:	www.razanj.ls.gov.rs

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на интернет презентацији општине Ражањ www.razanj.ls.gov.rs и може се наћи на посебном банеру на почетној страници презентације и на порталу повереника у оквиру јединственог информационог система информатора о раду, односно може се преузети са веб адресе <https://www.razanj.ls.gov.rs/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8/%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80-%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%83/>.

Последње ажурирање извршено је у јануару 2024. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорни су шефови одељења, одсека и служби Управе и начелник, односно заменик начелника Управе.

2.2 Надлежности Општине Ражањ

У обиму и саставу какав данас има, Општина Ражањ (даљем тексту Општина) постоји од 01.09.1955. године, када је званично основана. Назив општине Ражањ потиче из времена владавине Турака. У доба Римљана Ражањ је био познат под називом Арсена. Археолошке ископине указују на то да ово подручје било насељено још у доба праисторије. Ражањ се простире на обалама Ражањске реке, која се улива у Јужну Мораву.

Празник Општине је 13. октобар којим се обележава дан ослобођења општине Ражањ.

Надлежности, овлашћења и обавезе локалне самоуправе и њених органа (органа општине) прописани су *Законом о локалној самоуправи*⁴ и другим законским актима. Општина Ражањ, као локална самоуправа, је одговорна да преко својих органа у складу са *Уставом* и *Законом* врши **послове из изворног делокруга**, као и **поверене послове**.

³Извор: Информатор о раду Општине Ражањ, јануар 2024.

⁴„Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије" бр. 98/2006), члана 32. става 1. тачке 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 52. став 1. тачка 1. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на својој седници одржаној 24.12.2018. године, донела је Статут општине Ражањ, којим су утврђена овлашћења општине.

Општина преко својих органа у складу са *Уставом* и *Законом*⁵:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

⁵ Извор: Статут Општине Ражањ

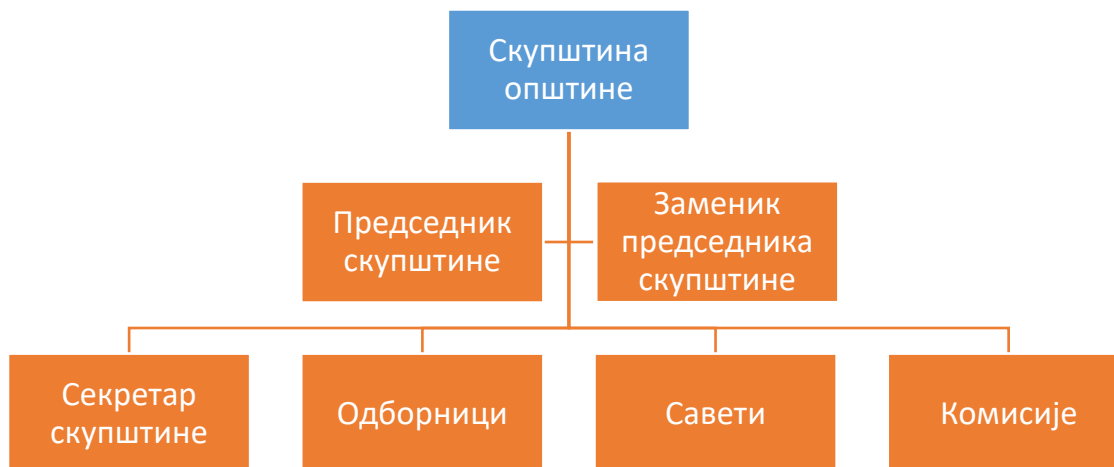
2.3 Организациона структура Општине Ражањ

Послове из надлежности Општине врше **следећи органи Општине** у оквиру своје надлежности утврђене Законом и *Статутом Општине*:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа и

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, Законом и Статутом. Скупштина укупно има 27 одборника. Организациона структура Скупштине општине Ражањ дата је у следећем дијаграму.

Дијаграм 1: Организациона структура Скупштине општине Ражањ



У оквиру Скупштине се образују Савети и Комисије.

Скупштина образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела су комисије:

- Комисија за административна питања, представке и жалбе,
- Комисија за јавне службе и друштвене делатности,
- Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности,
- Комисија за привреду, развој и јавне финансије,
- Комисија за информисање и сарадњу са невладиним организацијама,
- Општинска изборна комисија,
- Изборна комисија за спровођење избора за савете Месних заједница и другостепена комисија за спровођење избора за савете МЗ.

Савети:

- Савет за младе,
- Савет за родну равноправност,
- Савет за здравље,
- Савет за праћење примене етичког кодекса,

- Кориснички савет јавних служби.

Председник општине је извршни орган Општине и бира га Скупштина општине из реда одборника Скупштине општине. Председник општине и заменик председника су на сталном раду у Општини.

Општинско веће је извршни орган Општине. Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и још 5 чланова. Сваки члан Општинског већа може бити задужен за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине, као и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа. Организациону структуру Општинске управе општине чине:

- Начелник управе,

- 2 основне организационе јединице – одељења (Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове и Одељење за привреду и финансије) и

- 4 посебне организационе јединице - Службе (Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода; Служба за јавне набавке; Служба за скупштинске послове; Кабинет председника општине).

У оквиру основних јединица - одељења, образоване су уже организационе јединице – Одсеци.

Дијаграм 2: Организациона структура Општинске управе општине Ражањ



У Општинској управи као **посебне организационе јединице** функционишу: Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода; Служба за јавне набавке; Служба за скупштинске послове; Кабинет председника општине (Дијаграм 3).

Дијаграм 3: Посебне организационе јединице



У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се матична подручја за извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе. Следећа **матична подручја** су формирана:

1. Матично подручје Ражањ
2. Матично подручје Витошевац и
3. Матично подручје Скорица

Месне канцеларије образују се за следећа насељена матична подручја:

1. Матично подручје Ражањ – Ражањ, Варош, Чубура, Послон, Мађере, Рујиште, Липовац, Црни Као, Шетка, Прасковче, Малетина, Церово, Браљина и Маћија;
2. Матично подручје Витошевац – за насељено место Витошевац, Подгорац, Грабово и Пардик;
3. Матично подручје Скорица – за насељено место Скорица, Смиловац, Претраковац, Нови Брачин и Стари Брачин.

2.4 Преглед систематизованих радних места

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, и правобранилаштву Општине Ражањ⁶ (у даљем тексту: Правилник) систематизована су следећа радна места наведена у табели 1.

Табела 1: Систематизација радних места у *Правилнику*

⁶Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву Ражањ, од 01.09.2023.

Радна места	Број радних места	Број службеника
Функционери–изабрана и постављена лица	3 постављена лица	
Службеник на положају – група 1	1	1
Службеник на положају – група 2	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	6
Саветник	20	12
Млађи саветник	5	2
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	8	6
Референт	/	/
Млађи референт	1	1
Укупно службеника извршилаца:	46	32

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	2	2
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	/	/
Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места	/	/
Укупно намештеника:	5	5

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 56, и то :

- 3 функционера - изабрана и постављена лица,
- 1 службеника на положају,
- 46 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

30 запослених је у радном односу на неодређено време док је 9 запослених у радном односу на одређено време и један запослени по другом основу.

Општинско правобранилаштво	
Функционери	1
Службеници - извршиоци	/
Намештеници	/
Укупно радних места:	1

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 1 и то :

- 1 функционера и
- 0 службеник на извршилачком радном месту и
- 0 на радним местима намештеника

Табела 2: Попуњеност систематизованих радних места

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
1.	Начелник Општинске управе-мандатни период од 5 година, звање: положај у групи 1	1	1	/	1	/	/	/	/
А.ОДЕЉЕЊЕЗАПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ									
2.	Руководилац одељења, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
А-1: Послови буџета									
3.	Послови буџета, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
4.	Послови за инвестиције и плаћања, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
5.	Послови буџетског рачуноводства и извештавања, звање: млађи сарадник	1	1	/	/	1	/	/	/
6.	Послови ликвидатора, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
7.	Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
8.	Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање: сарадник	1	1	/	/	1	/	/	/
А-3: Канцеларија за локални економски развој и послови заштите животне средине									
9.	Канцеларија за локални економски развој и послови заштите животне средине, звање: млађи саветник	1	1	/	/	1	/	/	/
10.	Послови заштите животне средине, звање: сарадник	1	1	/	/	1	/	/	/
11.	Послови локалног економског развоја, праћења реализације пројеката и послови заштите животне средине, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
А-4: Канцеларија за развој малих и средњих предузећа и послови подстицања развоја малих и средњих предузећа и предузетника									
12.	Канцеларија за развој малих и средњих предузећа и послови подстицања развоја малих и средњих предузећа и предузетништва, звање: саветник	2	1	/	1	/	/	/	/
13.	Послови из области пољопривреде: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
А-5: Канцеларија за младе									
14.	Канцеларија за младе, звање: саветник	2	/	/	/	/	/	/	/
Б. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ									
15.	Шеф Одсека за општу управу, секретар Општинског већа и заменик матичара за матично подручје Ражањ, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
Б-1: Одсек за општу управу									
16.	Послови радних односа запослених, послови управљања људским ресурсима и послови грађанских стања, звање: саветник	2	1	/	1	/	/	/	/
17.	Матичар за матично подручје Ражањ и послови ажурирања бирачких спискова, звање: виши референт	1	2	/	1	1	/	/	/
18.	Матичар за матично подручје Витошевац, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
19.	Заменик матичара за матично подручје Витошевац, звање: виши референт	1	/	/	/	/	/	/	/
20.	Матичар за матично подручје Скорица, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
21.	Заменик матичара за матично подручје Скорица, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
22.	Послови ажурирања бирачких спискова, звање: млађи саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
23.	Послови пријемне канцеларије, писарнице и архиве, звање: сарадник	1	2	/	1	1	/	/	/
Б-2: Одсек за друштвене делатности									
24.	Шеф Одсека за друштвене делатности, послови дечије заштите, борацко инвалидске, социјално здравствене заштите, образовања и послови ликвидатуре и књиговодства дечије и борацко инвалидске заштите, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
25.	Послови за стучне и оперативне послове месних заједница, звање: млађи саветник	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
Б-3: Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење									
26.	Послови урбанисте, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
27.	Информатички послови Географско-информационог система (ГИС), звање: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
28.	Послови регистратора обједињених процедура, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
29.	Стручно-технички послови управљања имовином, управно-стамбени послови и послови праћења стања стамбеног простора, звање: саветник	1	2	/	1	1	/	/	/
Б-4: Одсек за имовинско-правне послове									
30.	Шеф Одсека за имовинско правне послове и послова пружања бесплатне правне помоћи, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
31.	Имовинско и нормативно правни послови и послови пружања бесплатне правне помоћи, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
Б-5: Одсек за инспекцијске послове									
32.	Послови инспектора за заштиту животне средине и инспектора за комуналне послове, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
33.	Послова инспектора за комуналне делатности и послове саобраћаја, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
34.	Послови извршења решења, звање: виши референт	1	/	/	/	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
35.	Послови инспектора за грађевинске послове, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
36.	Послови планирања припрема за одбрану, звање: сарадник, Млађи референт	2	1	/	/	1	/	/	/
37.	Послови одбране, ванредних ситуација, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, звање: сарадник	1	/	/	/	/	/	/	/
В. СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА									
38.	Канцеларијска контрола и пореска евиденција, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
39.	Послови утврђивања и наплате јавних прихода, звање: саветник	1	2	/	1	1	/	/	/
Г. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
40.	Шеф службе, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
Д. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ									
41.	Служба за скупштинске послове, звање: секретар скупштине општине	1	1	/	1	/	/	/	/
42.	Скупштински послови, звање: заменик секретара скупштине општине	1	/	/	/	/	/	/	/
Ђ. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ									
43.	Помоћник председника општине за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине	1	1	/	/	/	/	/	1
44.	Шеф кабинета, звање: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
45.	Послови систем администратора, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
Е. НАМЕШТЕНИЧКА РАДНА МЕСТА									
46.	Пратећи помоћно технички послови и послови на информативном пулту, звање: намештеник 1. група	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
47.	Послови шефа возног парка, звање: намештеник 1. група	1	1	/	1	/	/	/	/
48.	Послови достављача, звање: намештеник 5. група	1	1	/	1	/	/	/	/
49.	Послови чишћења пословног простора, звање: намештеник 5. група	2	2	/	2	/	/	/	/
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР									
50.	Интерни ревизор, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
ОПШТИНСКОПРАВОБРАНИЛАШТВО									
51.	Општински правобранилац	1	/	/	/	/	/	/	/
		56	40	/	30	9	/	/	1

2.5 Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања

У општини Ражањ важећа су следећа планска документа:

- **Документа развојног планирања**
 - План развоја општине Ражањ за период 2020-2027.

- **Документа јавних политика**

У општини Ражањ важећа су следећа документа јавних политика:

- Стратегија развоја социјалне заштите општине Ражањ за период 2019-2028.
- Стратегија оживљавања, промовисања и одрживог коришћења културног наслеђа општина Ражањ и Бобовог дола 2021-2025.
- Локални план управљања отпадом општине Ражањ 2020-2030
- Локални акциони план запошљавања општине Ражањ за период 2024 – 2026.

Све развојна и документа јавних политика доступна су за преузимање на званичном веб сајту Општине <https://www.razanj.ls.gov.rs/>

3 Табеларни приказ мера и активности

1. Животна средина

Општи циљ 1							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Посебни циљ 1.1: Развијена адекватна мрежа водоснабдевања на територији целе општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 2 - Комуналне делатности							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео становништа који користи пијаћу воду из система којим се безбедно управља	%	Извештаји ЈКП, Аналитички сервис ЈЛС	30	2020	35	40	45

Мера 1.1.1: Аутоматизација система за водоснабдевање							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за јавна улагања	1102-0008		42200		
		ОУ			1000	500	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број водовода који су аутоматизовани	број кумулативно	Извештај ЈКП	0	0	0	1	1

Назив активности:	Организацион а јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности и или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.1.1.1. Извођење радова на аутоматизацији система за водоснабдевање	Одељење за привреду и финансије	2024	Министарство	1102-0008	42200		
1.1.1.2 Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1102-0008	850		
1.1.1.3 Израда и реализација плана превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1102-0008	150		
1.1.1.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1102-0008		500	

Мера 1.1.2: Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024	2025	2026
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за јавна улагања	1102-0008		56200	11600	
		ОУ			2400	600	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Дужина реконструисане водоводне мреже	м	Извештаји о примопредаји радова	0	2023	2400	3000	
Број нових прикључака	број прикључака	Извештаји о примопредаји радова	0	2023	30	60	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.1.2.1. Реконструкција и доградња водоводне мреже прва етапа	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	Министарство	1102-0008	56200		
1.1.2.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008	1200		

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

1.1.2.3 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008	500		
1.1.2.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008	700		
1.1.2.5. Реконструкција и доградња водовodne мреже друга етапа	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	Министарство	1102-0008		11600	
1.1.2.6. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008		250	
1.1.2.7 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008		50	
1.1.2.8 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008		300	

Мера 1.1.3: Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и одводног цевовода – прва фаза							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања	1102-0008		42200			
	ОУ			1100			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

							у години т+3
Број изграђених комора	Број	Записник комисије о примопредаји са извештајем стручног надзора	0	2023	0	1	
Запремина изграђених комора	м3	Записник комисије о примопредаји са извештајем стручног надзора	0	2023	0	500	

Назив активности:	Организацион а јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности и или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.1.3.1. Изградња резервоара	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	Министарство	1102-0008		42200	
1.1.3.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008		850	
1.1.3.3. Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008		200	
1.1.3.4. Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008		50	

Мера 1.1.4: Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације „Бован“							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ЈП Србијаводе	1102-0008	400000				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео становништва прикључен на водоводну мрежу (%	Извештаји ЈКП	25	2023	30	35	40
Број насељених места која су прикључена на водоводну мрежу	број	Извештај ЈКП, плански документ	4	2023	10	16	23

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.1.4.1. Израда пројектно-техничке документације	JP Srbijavode	крај 2024	ОУ	1102-0008	500		

Посебни циљ 1.2: Успостављен систем управљања отпадним водама
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 6 - Заштита животне средине							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео становништва прикључен на локалну канализациону мрежу	%	Извештаји ЈЛС Аналитички сервис ЈЛС, РЗС	13	2020	13	13	22
Удео пречишћених отпадних вода	%	Извештаји ЈЛС Аналитички сервис ЈЛС, РЗС	0	2023	0	0	12

Мера 1.2.1: Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024	2025	2026
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за заштиту животне средине	0401-0004		850	0	200200
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2023	0	0	8.8

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

				или пројекта			
1.2.1.1 Иновирање пројектно-техничке документације	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	Крај 2024	ОУ	0401-0004	850		
1.2.1.2. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2026	Министарство	0401-0004			195300
1.2.1.3. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2026	ОУ	0401-0004			4000
1.2.1.4 Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2026	ОУ	0401-0004			700
1.2.1.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	4. квартал 2026	ОУ	0401-0004			200

Мера 1.2.2: Изградња фекалне канализационе мреже за место Скорица							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања, МЗЖС	0401-5001	0	84550			
	ОУ		0	1200	200		

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2023			5,45

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.2.2.1. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	2025	Министарство	0401-5001		84550	
1.2.2.2 Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2025	ОУ	0401-5001		1000	
1.2.2.3 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2025	ОУ	0401-5001		200	
1.2.2.4 Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5001			200

Мера 1.2.3: Изградња фекалне канализационе мреже за место Смиловац

Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024	2025	2026
Општинска управа Ражањ		Министарство за јавна улагања,	0401-5002			110840	
		МЗЖ					
		ОУ				1200	200
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2023			8,25

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.2.3.1. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	2025	Министарство	0401-5002		110840	
1.2.3.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2025	ОУ	0401-5002		1000	

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

1.2.3.3. План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2025	ОУ	0401-5002	200	
1.2.3.4. Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5002		200

Мера 1.2.4: Изградња фекалне канализационе мреже за место Варош и делу Ражња – прва фаза							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење мере:	одговорна за (координисање)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024	2025	2026
Општинска управа Ражањ		Министарство за јавна улагања, МЗЖС ОУ	0401-5003			53980	200
Показатељ(и) на нивоу мере	ОУ	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2023			2,34

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026

				или пројекта			
1.2.4.1. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	2025	Министарство	0401-5003		52780	
1.2.4.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2025	ОУ	0401-5003		1000	
1.2.4.3. План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2025	ОУ	0401-5003		200	
1.2.4.4. Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5003			200

Мера 1.2.5: Припрема техничке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода за МЗ Витошевац						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024	2025	2026	
Општинска управа Ражањ	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	0401-0004	251			
	ОУ		251			

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Израђен ПДР пројекта ППОВ за насеља општине Ражањ	број	Достављена пројектна документација	1	2023	2	0	0

Назив активности:	Организацио на јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.2.5.1. Израда планског документа плана детаљне регулације (ПДР) пројекта пречишћавања отпадних вода (ППОВ) за насеље Витошевац	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Служба за јавне набавке	2024	ОУ	0401-0004	251		
			Министарство		251		

Посебни циљ 1.3: Унапређење система управљања отпадом							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 6 - Животна средина							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Удео прикупљене ПЕТ амбалаже у односу на укупно генерисану количину отпада	%	Извештаји ЈКП	60	2020	65	70	80
Удео прикупљеног органског отпада у односу на укупно генерисану количину отпада	%	Извештаји ЈКП	15	2020	20	25	30
Удео домаћинства обухваћених организованим сакупљањем отпада	%	Извештаји ЈКП	14	2022	42	52	78

Мера 1.3.1: Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027 (назив мере модификован)							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	јединица	одговорна за (координисање)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024	2025	2026
Општинска управа Ражањ (ОУ)			ОУ	0401-0005	1500	1500	0
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број месних заједница у којима се организовано прикупља отпад	Број МЗ кумулативно	Извештаји ЈКП	1	2023	10	17	23

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.3.1.1. Набавка контејнера	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	0401-0005	1500	1500	0

1.3.1.2. Постављање контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац, Претрковац	ЈКП	крај 2024	ОУ	0401-0005	0	0	0
1.3.1.3 Постављање контејнера у осталим МЗ	ЈКП	крај 2024	ОУ	0401-0005	0	0	0

Мера 1.3.2: Доградња и опремање рециклажног дворишта са компостаном							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење мере (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство з.ж.с	0401-0005	27500	37200	/		
	ОУ		1600				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број успостављених и технички опремљених рециклажних центара	Број	Извештаји ЈЛС	0	2023		1	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.3.2.1. Доградња рециклажног центра	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	Министарство	0401-0005	27500		

1.3.2.2 Надзор	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	0401-0005	600		
1.3.2.3 Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	0401-0005	700		
1.3.2.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	0401-0005	300		
1.3.2.5. Техничко опремање рециклажног центра	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	Министарство	0401-0005			37200

2. Друштвени развој

Општи циљ 2:							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Посебни циљ 2.1: Унапређена социјална заштита и подршка најугроженијим грађанима одговарајућим сервисима и услугама							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 11 - Социјална и дечја заштита							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео издвајања за социјалну заштиту у буџету општине	%	Извештаји ОУ	4.1	2021	4.1	4.2	4.3

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Расходи за услуге социјалне заштите по становнику	рсд	Извештаји ОУ	1403	2021	1700	1800	1900
Удео корисника услуге Помоћи у кући 65+ у укупном броју становника 65+ (општа стопа обухвата)	%	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	2.6	2021	3.0	3.3	3.6

Мера 2.1.1: Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници

Плански документ из кој је мера преузета: утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	0902-0016	13000	14000	15000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Број корисника услуге Помоћи у кући на годишњем нивоу	број	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	76	2023	85	92	100
Удео корисника женског пола у укупном броју корисника ПУК	%	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	72.3	2023	64.7	65	65

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
2.1.1.1. Унапређење услуге помоћи у кући старим лицима и повећање обухвата корисника	Одељење за привреду и финансије	2024/3 кв.	ОУ	0902-0016	13000	14000	15000

Кораци у имплементацији: а) Измена и допуна Одлуке о ПУК,

Посебни циљ 2.2: Доступно квалитетно предшколско образовање и васпитање свој деци општине Ражањ							
Плански документ из кој је циљ преузет: утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 8 - Предшколско образовање							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број реконструисаних и уређених објеката Предшколске установе (ПУ)	Број кумулативно	Извештај ПУ	1	2023	2	2	2
Обухват деце вртићког узраста ПВО системом*	%	Извештај ПУ	41	2021	41	41	41
Обухват деце јасленог узраста ПВО системом*	%	Извештај ПУ	23	2021	23	23	23

**Напомена: Индикаторе обухвата би требало пратити у перспективи на нивоу посебног циља. Циљане вредности овог индикатора сада су непромењене, јер овим Средњорочним планом нису предвиђене мере које доприносе промени на овом индикатору.*

Мера 2.2.1: Опремање мобилијаром дворишта ПУ „Лептирићи“ у складу са стандардима							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	2002-0002	9000				
	Остали извори		100				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Број уређених и опремљених дворишта ПУ Лептирићи	Број	Извештај ПУ	0	2023	1	0	0
--	------	-------------	---	------	---	---	---

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
2.2.1.1 Уређење дворишта - равнање терена	ОУ и ПУ	3. квартал 2024	Остали извори	2002-0002	10560		
2.2.1.2. Надзор	ОУ и ПУ	3. квартал 2024	Остали извори	2002-0002	1000		
2.2.1.3. Технички пријем изведених радова	ОУ и ПУ	3. квартал 2024	ОУ	2002-0002	200		

Посебни циљ 2.3: Унапређен квалитет и доступност основног и средњег образовања

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): - 9 Основно образовање

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број реконструисаних школских објеката	Број кумулативно	Извештај ПУ	0	2023	1	2	2

Мера 2.3.1: Реконструкција зграда основних школа

Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине Ражањ 2020-2027 (мера преузета, назив прилагођен)

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

		или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			2024	2025	2026
Општинска управа Ражањ (ОУ)		ОУ	1101-0003		1500		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Површина реконструисаних објеката ОШ	м2	Извештаји ОУ	0	2023	218		

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
2.3.1.1 Надзор над радовима на ОШ Иван Вушовић, безбедност, издавање енергетског пасоша и технички пријем	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	2024/3 кв.	Министарство	1101-0003	1500		

Посебни циљ 2.4: Правилан и здрав развој младих							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 14 - Развој спорта и омладине							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Број младих активних у спортским клубовима	Број	Извештаји спортских клубова	348	2023	348	390	400
--	------	-----------------------------	-----	------	-----	-----	-----

Мера 2.4.1: Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама (МЗ) општине Ражањ

Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	1301-0005	500	3000	3000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број сређених објеката у МЗ	Број кумулативно	Извештај ЈЛС	0	2023	0	4	10

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
2.4.1.1. Припрема пројектно-техничке документације	ОУ	2024	ОУ	1301-0005	500		
2.4.1.2. Извођење радова одржавања или реконструкције објеката	ОУ	2025	ОУ	1301-0005	0	3000	3000

Посебни циљ 2.5: Правилан и здрав развој младих

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 14 - Развој спорта и омладине							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број младих активних у спортским клубовима	Број	Извештаји спортских клубова	348	2023	348	390	400

Мера 2.5.1: Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Канцеларија за младе	Министарство спорта	1301-5001	11000				
	ОУ		484				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број изграђених нових спортских терена	Број кумулативно	Извештаји ЈЛС	3	2023	3	4	4
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
2.5.1.1. Извођење грађевинских радова	Одељење за привреду и финансије	2024	Министарство	1301-5001	11000		
2.5.1.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1301-5001	180		

2.5.1.3 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1301-5001	52		
2.5.1.4 Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1301-5001	252		

Посебни циљ 2.6: Унапређена постојећа путна инфраструктура на територији општине Ражањ							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Реконструисани и санирани локални путеви у односу на мрежу локалних путева	%	Извештај	4	2022	10	20	30

Мера 2.6.1: Уређење саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарства	0701-0002	27.000	220.000	0		
	ОУ		19.000	60.000	0		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број километара санираних и/или реконструисаних путева	км	употребна дозвола, фотографије	3,4	2022	8,4	18	25

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Број израђене пројектно техничке документације	број	пројекти	0	2023	15	20	25
--	------	----------	---	------	----	----	----

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
2.6.1.1. Израђена пројектно техничка документација	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	ОУ	0701-0002	15.000	20.000	25.000
2.6.1.2. Радови на санацији и реконструкцији путне инфраструктуре	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	Министарства	0701-0002	27.000	220.000	0
2.6.1.3. Надзор	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	ОУ	0701-0002	2.000	20.000	0
2.6.1.4. Технички преглед објекта	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	ОУ	0701-0002	2.000	20.000	

Посебни циљ 2.7: Унапређење капацитета и модернизација здравствене заштите

Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 12 - Здравствена заштита

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број реконструисаних и модернизованих здравствених објеката	Број	Извештаји ДЗ	1	2023	2	2	3

Мера 2.7.1: Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објеката старе зграде здравства

Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

		или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања, Министарство здравља	1801-5001	13518				
	ОУ		504				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Површина санираног-реновираног здравственог објекта - бруто	м2	употребна дозвола, фотографије	0	2023	607,26		
Површина санираног-реновираног здравственог објекта - нето	м2	употребна дозвола, фотографије	0	2023	479,28		
Корисна површина здравственог објекта - нето	м2	употребна дозвола, фотографије	301,72	2023	479,28		
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
2.7.1.1. Извођење радова на санацији објекта зграде здравства	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	4 кв 2024	Министарства	1801-0001	13518		
2.7.1.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	4 кв 2024	ОУ	1801-0001	192		
2.7.1.3. Координатор безбедности на раду	Одељење за привреду и	4 кв 2024	ОУ	1801-0001	120		

	финансије, Служба за јавне набавке						
2.7.1.4. Технички преглед објекта	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	4 кв 2024	ОУ	1801-0001	192		

3. Економски развој

Општи циљ 3:							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Посебни циљ 3.1: Подршка развоју МСП сектора у општини Ражањ							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом на основу Плана развоја општине							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 15 - Опште услуге							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број подржаних МСП	Број	Извештаји ОУ	2	2022	4	6	8

Мера 3.1.1: Подстицаји за ново запошљавање незапослених лица			
Плански документ из ког је мера преузета: Локални акциони план запошљавања			
	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ	НСЗ	0602-0001	400	700	700		
	ОУ		100	300	300		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број лица укључених у меру Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих лица	Број кумулативно	Извештаји НСЗ	2	2022	4	8	12

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
3.1.1.1. Обезбеђивање субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица	ОУ	2026	НСЗ	0602-0001	400	700	700
			ОУ	0602-0001	100	300	300

Посебни циљ 3.2: Активирање туристичких ресурса општине Ражањ							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација општине Ражањ							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 4-Развој туризма							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број долазака туриста на годишњем нивоу	Број	РЗС, дев инфо база	31	2020	35	40	45

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Број ноћења туриста на годишњем нивоу	Број	РЗС, дев инфо база	45	2020	50	55	65
---------------------------------------	------	--------------------	----	------	----	----	----

Мера 3.2.1: Регистровање нових и унапређење постојећих смештајних капацитета сеоског туризма							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Туристичка организација општине Ражањ (ТО)	ОУ	1502-0001	150	200	200		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Капацитети за смештај туриста - број регистрованих објеката	Број	Извештај ТО Ражањ	7	2023	15	17	19
Број реализованих едукација	Број кумулативно	Извештај ТО Ражањ	3	2023	4	5	6
Број учесника едукација	Број кумулативно	Извештај ТО Ражањ	12	2023	16	19	23

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
3.2.1.1. Едукација и информисање домаћинства	ТО	2026	ОУ	1502-0001	150	200	200
3.2.1.2. Регистрација нових домаћинства	ТО	2026	ОУ	1502-0001	10	11	12

Мера 3.2.2: Промоција туристичке понуде							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Изор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Туристичка организација	ОУ	1502-0001	115	115	135		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број израђених нових брошура за промоцију туристичке понуде	Број кумулативно	ТО Ражањ	2	2023	4	5	6
Број примерака штампаних брошура	Број кумулативно	ТО Ражањ	2000	2023	2600	3100	3500

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
3.2.2.1 Припрема садржаја нових брошура	ТО	2026	ОУ	1502-0001	2	2	3
3.2.2.2. Штампане брошура	ТО	2025	ОУ	1502-0001	100	115	120

Посебни циљ 3.3: Унапређен квалитет пољопривредног земљишта у општини Ражањ	
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом	
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа	
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 5 - Пољопривреда и рурални развој	

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео обрадивог пољопривредног земљишта у општини побољшане киселости	%	Извештаји о хемијском саставу ПЗ	5	2020	6	8	10

Мера 3.3.1: Регулација киселости пољопривредног земљишта							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство пољопривреде	0101-0001	1000	2000	2000		
	ОУ	0101-0001	500	500	500		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Површина анализираниог земљишта	ха	Извештаји пружаоца услуге	80	2022	130	180	230
Површина калцификованог земљишта	м2	Извештаји пружаоца услуге	0	2023	30	45	60

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
3.3.1.1. Анализа земљишта	ОУ	крај 2026	ОУ	0101-0001	500	500	500

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

3.3.1.2. Набавка материјала и спровођење калцинације земљишта	ОУ	крај 2026	Министарство	0101-0001	1000	2000	2000
Кораци који претходе реализацији активности: Припрема и објава јавног позива, Селекција пријава							

Посебни циљ 3.4: Побољшање расног састава оваца							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 5 - Пољопривреда и рурални развој							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број уматичених грла стокe	Број	Извештаји матичне службе	1800	2021	1855	1910	1975

Мера 3.4.1: Субвенционисање набавке двиски							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Референт задужен за пољопривреду	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	600	800	800		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број грла набављених из подстицаја	број	Извештаји ОУ	0	2023	50	100	150

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024	2025	2026
3.4.1.1. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава за двиске	Референт задужен за пољопривреду	2026	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	600	800	800
Кораци у реализацији активности: а) Формирање комисије, б) Припрема и објава јавног позива, в) Селекција пријава, г) Додела средстава, д) Мониторинг и евалуација активности							

Мера 3.4.2: Субвенционисање набавке приплодних овнова							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024	2025	2026		
Референт задужен за пољопривреду	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	120	120	120		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број грла набављених из подстицаја	број	Извештаји ОУ	0	2023	5	10	15

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак за	Извор финансирања	Шифра програма,	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
-------------------	--	------------------	-------------------	-----------------	--	--	--

	спроводи активност	активности (квартал и година)		програмске активности или пројекта	2024	2025	2026
3.4.2.1. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава за приплодне овнове	Референт задужен за пољопривреду и ПССС	2026	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	120	120	120
Кораци у реализацији активности: а) Формирање комисије, б) Припрема и објава јавног позива, в) Селекција пријава, г) Додела средстава, д) Мониторинг и евалуација активности							

4 Прилози

4.1 Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности – шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна
Мера 1.1.4	Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације „Бован“	У оквиру ове мере, у предстојећем периоду, планира се израда пројектно – техничке документације неопходне за изградњу водоводне мреже са акумулације „Бован“.
Мера 2.1.1	Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници	У оквиру ове мере, у предстојећем периоду, планира се унапређење услуге помоћи у кући старим лицима, кроз увођење асистенције лекара и повећање обухвата корисника. Праћењем потреба корисника, установљено је да је асистенција лекара од великог значаја за кориснике услуге, и да недостаје у пакету услуга кућне неге. Поред тога, од великог је значаја проширење обухвата корисника, посебно проширење на кориснике са сеоске територије.

Мера 2.2.1	Опремање мобилијаром дворишта ПУ „Лептирићи“ у складу са стандардима	Након доградње објекта ПУ „Лептирићи“ Ражањ постојећи мобилијар из дворишта је већим делом уклоњен. Мобилијар који је остао је застарео и није у складу са новим стандардима. Потребна је замена мобилијара у вртићу новим који задовољава стандарде као и сређивање целог дворишта вртића.
Мера 2.4.1	Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама (МЗ) општине Ражањ	Обезбеђивање просторних услова за чланове спортских организација за промовисање и развијање здравог начина живота утиче се на привлачење чланова и подстицање младих да спорт буде саставни део њихове свакодневнице. Реконструкцијом и одржавањем објеката за бављење спортом у свим МЗ даје се могућност младима да се у својим насељима баве различитим спортским активностима и квалитетно проводе своје слободно време. Мера укључује активности припреме пројектно-техничке документације, и извођење радова на одржавању и по потреби мањих реконструкција на објектима за спорт.
Мера 2.5.1	Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу	Изградњом спортског терена за кошарку и одбојку са заштитном оградом побољшаће се услови за бављење спортским активностима, изградиће се опремљен и безбедан простор и створиће се могућност за организовање бројних спортских активности и такмичења, повећаће се промовисање здравих стилова живота деце и младих са територије општине Ражањ и из окружења. Бављење спортом доприноси, како здрављу младих, тако и развоју самосталности младих особа, повећању самопоуздања, јачању социјалних веза са вршњацима и одраслима који су укључени у спортске активности.
Мера 2.6.1	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	У оквиру ове мере је планирана израда пројектно – техничке документације за санацију и реконструкцију путева и улица у МЗ општине Ражањ, као и радови на санацији и реконструкцији путне инфраструктуре тачније реконструкција путног правца Ражањ – Црни Као, пут за гробље у насељеном месту Брачин и санација улица у Рујишту (3 крака).
Мера 2.7.1	Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објеката старе зграде здравства	Унапређење просторних капацитета Дома Здравља кроз санацију објеката зграде здравства, а у циљу унапређења квалитета услуга према пацијентима. Објекти који су предмет санације су лоцирани на кат.парцели 1755/11 К.О.Ражањ, површине 1896 м2, у Ражњу, у ул.Новоражањској бр.76А. На парцели се налази јавни

		објекат– зграда здравства , која је евидентирана као објекат бр 1 ,спратности /По+Пр/ и објекат бр.2 , спратности /Су+Пр/. Оба објекта су уписана као објекти изграђени пре доношења прописа о изградњи објекта .Оба објекта су повезана и чине једну целину. Пројектом су предвиђени радови санација постојећег објекта бр. 1, рушењу дела објекта бр. 2 и санацији преосталог дела објекта 2.
--	--	---

4.2 Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	Укупно за ПР	19000	28500	60000	220000	25000	
		Мера 2.3.1: Реконструкција зграда основних школа		1500				

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1101- 0003	ПА Управљање грађевинским земљиштем	2.3.1.1 Надзор над радовима на ОШ Иван Вушовић, безбедност, издавање енергетског пасоша и технички пријем		1500				
		Мера 2.6.1: Уређење саобраћајне инфраструктуре	19000	27000	60000	220000	25000	
		2.6.1.1 Израђена пројектно техничка документација	15000		20000		25000	
		2.6.1.2. Радови на санацији и реконструкцији путне инфраструктуре		27000		220000		
		2.6.1.3. Надзор	2000		20000			
		2.6.1.4. Технички преглед објекта	2000		20000			
1102		Укупно за ПР	3900	98400	2200	53800		

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1102- 0008	Комунална делатност ПА Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и управљање водом за пиће	Мера 1.1.1: Аутоматизација система за водоснабдевање	1000	42200	500			
		1.1.1.1. Извођење радова на аутоматизацији система за водоснабдевање		42200				
		1.1.1.2 Надзор над радовима	850					
		1.1.1.3 Израда и реализација плана превентивних мера	150					
		1.1.1.3 Технички преглед			500			
		Мера 1.1.2: Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа	2400	56200	600	11600		
		1.1.2.1. Реконструкција и доградња водоводне мреже прва етапа		56200				
		1.1.2.2. Надзор над радовима	1200					

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			У години т+1		У години т+2		У години т+3		
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	
		1.1.2.3 План превентивних мера	500						
		1.1.2.4 Технички преглед	700						
		1.1.2.5. Реконструкција и доградња водоводне мреже друга етапа				11600			
		1.1.2.6. Надзор над радовима			250				
		1.1.2.7 План превентивних мера			50				
		1.1.2.8 Технички преглед			300				
		Мера 1.1.3: Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и од водног цевовода – прва фаза			1100	42200			
		1.1.3.1. Изградња резервоара				42200			

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		1.1.3.2. Надзор над радовима			850			
		1.1.3.3. технички преглед			200			
		1.1.3.4. превентивне мере			50			
		Мера 1.1.4: Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације Бован	500					
		1.1.4.1. Израда пројектно- техничке документације	500					
1502	Туризам	Укупно за ПР	262		328		335	
		Мера 3.2.1: Регистровање нових и унапређење постојећих смештајних	160		211		212	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1502- 0001	ПА Управљање развојем туризма	капацитета сеоског туризма						
		3.2.1.1. Едукација и информисање домаћинстава	150		200		200	
		3.2.1.2. Регистрација нових домаћинстава	10		11		12	
		Мера 3.2.2: Промоција туристичке понуде	102		117		123	
		3.2.2.1 Преводилачке услуге за нове брошуре	2		2		3	
		3.2.2.2 Штампање брошура	100		115		120	
0101	Пољопривредн и и рурални развој	Укупно за ПР	1220	1000	1420	2000	1420	2000
		Мера 3.3.1: Регулација киселости пољопривредног земљишта	500	1000	500	2000	500	2000
		3.3.1.1. Анализа земљишта	500		500		500	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0101- 0001	ПА Подршка за спровођење пољопривредн е политике у локалној заједници	3.3.1.2. Набавка материјала и спровођење калцинације земљишта		1000		2000		2000
		Мера 3.4.1: Субвенционисање набавке двиски	600		800		800	
		3.4.1.1. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава за двиске	600		800		800	
		Мера 3.4.2: Субвенционисање набавке приплодних овнова	120		120		120	
		3.4.2.1. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава приплодне овнове	120		120		120	
0401	Заштита животне средине	Укупно за ПР	4201	27751	5100	285370	5500	195300
		Мера 1.2.1: Изградња фекалне канализационе	850				4900	195300

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0401- 0004	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	мреже за место Витошевац						
		1.2.1.1 Иновирање пројектно-техничке документације	850					
		1.2.1.2.Изградња						195300
		1.2.1.3.Надзор					4000	
		1.2.1.4 Превентивне мере					700	
		1.2.1.4 Технички преглед					200	
0401- 0004	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера 1.2.2: Изградња фекалне канализационе мреже за место Скорица			1200	84550	200	
		1.2.2.1. Извођење радова				84550		
		1.2.2.2. Надзор			1000			
		1.2.2.3 План превентивних мера			200			
		1.2.2.4 Технички пријем					200	

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0401- 0004	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера 1.2.3: Изградња фекалне канализационе мреже за место Смиловац			1200	110840	200	
		1.2.3.1. Извођење радова				110840		
		1.2.3.2. Надзор			1000			
		1.2.3.3. План превентивних мера			200			
		1.2.3.4. Технички пријем					200	
0401- 0004	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера 1.2.4: Изградња фекалне канализационе мреже за место Варош у делу Ражња – прва фаза			1200	52780	200	
		1.2.4.1. Извођење радова				52780		

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			У години т+1		У години т+2		У години т+3		
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	
		1.2.4.2. Надзор над радовима			1000				
		1.2.4.3. План превентивних мера			200				
		1.2.4.4. Технички пријем						200	
		Мера 1.2.5: Прирема техничке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода за МЗ Витошевац	251	251					
		1.2.5.1. Израда планског документа Плана детаљне регулације (ПДР) пројекта пречишћавања отпадних вода (ППОВ) за насеље Витошевац	251	251					
0401-0001	ПА Управљање заштитом животне средине	Мера 1.3.1: Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ	1500		1500				
		1.3.1.1. Набавка контејнера	1500		1500			0	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		Мера 1.3.2: Доградња и опремање рециклажног дворишта са компостаном	1600	27500		37200	/	
		1.3.2.1. Доградња рециклажног дворишта		27500				
		1.3.2.2 Надзор	600					
		1.3.2.2 Превентивне мере	700					
		1.3.2.4 Технички преглед	300					
		1.3.2.5. Техничко опремање рециклажног центра				37200		
2002	Предшколско васпитање	Укупно за ПР	200	11560				
		Мера 2.2.1: Опремање мобилијаром дворишта ПУ „Лептирићи“ у складу са стандардима	200	11560				
2002-0002	ПА Функционисање и остваривање	2.2.1.1 Уређење дворишта		10560				
		2.2.1.2 Надзор		1000				
		2.2.1.3. Технички пријем	200					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
	пред.васпитања и образовања							
0902	Социјална и дечја заштита	Укупно за ПР	13000		14000		15000	
0902- 0016	ПА Дневне услуге у заједници	Мера 2.1.1: Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници	13000		14000		15000	
		2.1.1.1. Унапређење услуге помоћи у кући старим лицима и повећање обухвата корисника	13000		14000		15000	
1801	Здравствена заштита	Укупно за ПР	504	13518				
		Мера 2.7.1: Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објекта старе зграде здравства	504	13518				

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1801- 5001	ПЈ Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објекта старе зграде здравства	2.7.1.1. Извођење радова на санацији објекта зграде здравства		13518				
		2.7.1.2. Надзор	192					
		2.7.1.3. Координатор безбедности на раду	120					
		2.7.1.4. Технички преглед објекта	192					
1301	Развој спорта и омладине	Укупно за ПР	984	11000	3000		3000	
1301- 5001	ПЈ Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном	Мера 2.5.1: Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу	484	11000				
		2.5.1.1. Извођење грађевинских радова		11000				
		2.5.1.2. Надзор над радовима	180					
		2.5.1.3. План превентивних мера	52					
		2.5.1.4. Технички пријем	252					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1301- 0005	ПА Спровођење омладинске политике КЗМ	Мера 2.4.1: Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама општине Ражањ	500		3000		3000	
		2.4.1.1. Припрема пројектно-техничке документације	500					
		2.4.1.2. Извођење радова одржавања или реконструкције објеката			3000		3000	
0602	Опште услуге локалне самоуправе	Укупно за ПР	100	400	300	700	300	700
0602- 0001	ПА Функционисањ е локалне самоуправе и градских општина	Мера 3.1.1: Подстицаји за ново запошљавање незапослених лица	100	400	300	700	300	700
		Активност 3.1.1.1. Обезбеђивање субвенције за запошљавање незапослених лица из категирије теже запошљивих лица	100	400	300	700	300	700

4.3 Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
Мера 1.1.1	Аутоматизација система за водоснабдевање	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања.
Мера 1.1.2	Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа	Ризик: необезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.1.3	Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и одводног цевовода – прва фаза	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.1.4	Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације „Бован“	Ризик: необезбеђена финансијска средства од ЈП „СрбијаВоде“ за израду пројектно-техничке документације

Мера 1.2.1	Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.2.2	Изградња фекалне канализационе мреже за место Скорица	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.2.3	Изградња фекалне канализационе мреже за место Смиловац	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.2.4	Изградња фекалне канализационе мреже за место Варош и делу Ражња – прва фаза	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.3.2	Доградња и опремање рециклажног дворишта са компостаном	Предуслов за спровођење: суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 2.5.1	Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од стране Министарства спорта и других донатора
Мера 2.7.1	Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објеката старе зграде здравства	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од стране Министарства здравља, Министарства за јавна улагања и других донатора.
Мера 3.3.1	Регулација киселости пољопривредног земљишта	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства пољопривреде за набавку материјала и калцинацију земљишта

5 **Скраћенице**

ИТ	Информационе технологије
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЛС	Локална самоуправа
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Интерној ревизији општине Ражањ
Општина	Општина Ражањ
ППП	Привремени и повремени послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ЕУ	Европска унија

На основу члана 25. и 26. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, 30/18), члана 23. Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС“ број 8/19), члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ (број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 11. априла 2024.године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА ПЕРИОД 2024 – 2026. године**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Средњорочни план Општине Ражањ за период 2024-2026.године.

Члан 2.

Средњорочни план Општине Ражањ за период 2024-2026.године је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:02-33 /24-11
У Ражању, 11. априла 2024.године

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 10. став 2. тачка 4. Закона о планском систему Републике Србије, ("Сл. гласник РС" број 30/18), 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ" број 1/19), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.априла 2024. године донела је,

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНЕ

I ПРАВНИ ОКВИР

Локалним акционим планом запошљавања Општине Ражањ за период 2024. до 2026. године (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености на подручју општине Ражањ (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09, у даљем тексту: Закон) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе, може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) донети и усвојити Акциони план.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона, и у потпуности је усклађен са Акционим планом за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера на подручју општине Ражањ односно Нишавског региона.

Акциони план доноси надлежни орган општине Ражањ, уз претходно мишљење Локалног савета за запошљавање.

II. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Општина Ражањ је 14.11.2023. године донела Одлуку о приступању изради Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2024. до 2026. године. Самом Одлуком образован је Радни тим за израду Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2024. до 2026. године (у даљем тексту: Радни тим).

Радни тим чинили су представници различитих институција: општинске управе, Центра за социјални рад, цивилног сектора, представника националних мањина, предузетника, социјалних привредних субјеката.

Консултативни процес током израде Акционог плана спроводио се континуирано. Организована су три састанка Радне групе, а Предлог акционог плана представљен је члановима Радне групе на трећем састанку Радне групе, који су имали прилику да дају додатне сугестије и коментаре. Предложене и усвојене активности од стране чланова Радне групе су унете у текст Акционог плана. Предлог акционог плана упућен је надлежним органима ради давања мишљења.

III EX POST АНАЛИЗА

Општина Ражањ учествује у реализацији активних мера и програма запошљавања од 2011. године. Локални акциони планови запошљавања су континуирано усвајани и унапређивани од 2011. године па до данас. Мере су увек реализоване уз суфинансирање од стране надлежног министарства. Најчешће се одређивало за реализацију мере јавни радови. Разлози за то су: највећи обухват уз расположива средства, може да обухвати најтеже категорије незапослених лица (лица без школске спреме, лица у стању социјалне потребе, Роме и слично). Степен искоришћености средстава код ове мере је веома висок.

Друга мера по учесталости је стручна пракса. У протеклим годинама се ова мера све ређе и све теже спроводи због инсистирања Националне службе за запошљавање да се испоштује ограничење за послодавце из јавног сектора, иако се овакво ограничење у локалним акционим плановима општине није наводило.

Мера субвенције послодавцима за отварање нових радних места је спроведена само једном.

Приказ спровођења активних мера и политика запошљавања у претходном периоду у општини Ражањ дат је следећом табелом:

Год.	Мера	Средства			Обухват лица	% искоришћености
		Одобрена		Потрошена		
		Општина	НСЗ			
2011	Стручна пракса	200.000,00	800.000,00	816.000,00	11	81,6
	Субвенције за отварање нових радних места	200.000,00	800.000,00	1.000.000,00	4	100
2012	Није спроведено	/	/	/	/	/
2013	Није спроведено	/	/	/	/	/
2014	Нису распоређена средства из буџета РС	/	/	/	/	/
2015	Јавни радови	500.000,00	662.790,70	1.152.401,34	15	99,10
2016	Јавни радови	500.000,00	481.300,00	903.668,64	7	92
2017	Јавни радови	500.000,00	500.000,00	917.668,92	7	91,77
	Стручна пракса	200.000,00	200.000,00	81.000,00	1	20,25
2018	Јавни радови	700.000,00	700.000,00	1.322.711,00	10	94,48
2019	Јавни радови	1.050.000,00	700.000,00	1.711.227,44	12	97,78
2020	Јавни радови	1.050.000,00	700.000,00	1.632.801,28	11	93,30
2021	Јавни радови	700.000,00	2.800.000,00	3.376.572,29	23	96,47
	Субвенција за запошљавање незапослених лица	100.000,00	400.000,00	500.000,00	2	100

	из категорије теже запошљивих					
2022	Јавни радови	700.000,00	2.800.000,00	3.255.036,75	23	93
	Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	100.000,00	400.000,00	500.000,00	2	100
2023	Јавни радови	700.000,00	2.800.000,00	3.190.244,51	21	91
	Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	100.000,00	400.000,00	500.000,00	2	100

IV EX ANTE АНАЛИЗА

4.1. ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника спада у групу мањих општина у Србији. На површини од 289 km² живи 7.041 становника (по попису из 2022. године). Према попису из 2011.године било је 9.150 становника. По густини насељености Општина знатно заостаје у односу на регионални и републички просек са 24 становника по квадратном километру. Старосна структура становништва је изразито неповољна. Жене су у просеку старије од мушкараца. Просечна старост становника је 49 година. Радни контингент становништва (15-64 године старости) је, према подацима виталне статистике РЗС 2022. године износио 3.932 особа. Број деце (од рођења до 14 година старости) у истом периоду је износио 767. Становништво старије од 18 година више чини 86% од укупног броја становника.

Демографско кретање има тренд погоршавања. У 2022. години на 33 живорођене деце имамо 197 умрлих.

Образовни профил није на задовољавајућем нивоу.

Од укупног броја становника старијих од 15 година само 983 је компјутерски писмено (12,17%) а од тога је 436 жена.

4.2. ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ

Према подацима Националне службе за запошљавање, филијала Ниш, службе у Ражњу у октобру 2023. године, регистровано је 474 лица на евиденцији, од тога 232 жене или 48,9%. Незапосленост је, у односу на октобар 2022. године, смањена за 10,4% или за 55 лица, у односу на септембар 2023.године број лица на евиденцији се смањило за 3 лица. Према подацима Републичког завода за статистику у 2022. години је регистровано 1047 запослених према општини рада и 1706 запослених према општини пребивалишта(596 жена и 1110 мушкараца).

На територији општине Ражањ послује 56 привредна друштва на крају 2022. с тим што је основано једно ново привредно друштво. Кретање броја привредних друштава у периоду 2020-2022. приказано је следећом табелом.

Број привредних друштава према годинама и активностима

Редни број	Статус	2020	2021	2022
01.	Активних	53	59	56
02.	Новооснованих	2	6	1
03.	Брисаних/Угашених	1	0	3

Број предузетника према годинама и активностима

Редни број	Статус	2020	2021	2022
01.	Активних	196	216	224
02.	Новооснованих	21	31	26
03.	Брисаних/Угашених	10	11	18

ПРОБЛЕМАТИКА:

1. Недостатак адекватног пословног простора.
2. Слаба куповна и платежна моћ
3. Незаинтересованост инвеститора за улагање у централне магацине за складиштење робе и материјала на нашем подручју.

Привреду општине Ражањ карактерише:

- о Недовољна динамика привредног раста;
- о Привредна криза, која је посебно негативно утицала на сектор секундарних делатности код којих се уочава низак степен коришћења капацитета и пад физичког обима производње, низак ниво конкурентности локалних производа, недостатак обртних средстава и технолошка заосталост;
- о Према физичком обиму производње пољопривреда је последњих година била највиталнији део привреде и то само у оквиру приватног сектора (производња у бројним сеоским домаћинствима), нарочито у делу примарне производње, углавном сточарства – узгој говеда и производња млека и воћарства које захтева највећи степен учешћа непосредног физичког рада;
- о Терцијарни сектор привреде (трговина, угоститељство, туризам, занатске и остале услуге) пословао је под непосредним утицајем укупних кретања у привреди што је резултирало падом реалних зарада и дохотка. Формирана је релативно густа мрежа трговинских и занатских радњи.
- о Привредне субјекте из области индустријске производње карактерише нефункционалност, неупошљеност капацитета, технолошка заосталост, спор процес приватизације услед нерешених имовинско-правних односа и недостатак обртног капитала. Мали број индустријских предузећа успешно послује и у њима се очекује даља стабилизација свих економских елемената развоја;

4.3 СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА (у сарадњи са службом Алексинац)

Подаци Службе за запошљавање Алексинац за октобар 2023:

У општини Ражањ у децембру 2023.године регистровано је 480 лица на евиденцији од тога 239 жена или 49,8%.

2.1. Анализа постојеће ситуације у области запошљавања, подаци Националне службе за запошљавање за општину Ражањ, стање на дан 31.12.2023.године

1. Број незапослених лица према степену стручне спреме на подручју општине Ражањ:

- I степен стручне спреме – 184 лица
- II степен стручне спреме – 16 лица
- III степен стручне спреме – 114 лица
- IV степен стручне спреме – 138 лица
- V степен стручне спреме – 5 лица
- VI-1 степен стручне спреме – 14 лица

- VII-1 степен стручне спреме – 9 лица
- VII-2 степен стручне спреме – 0/0
- VIII степен стручне спреме – 0/0

2. Број незапослених лица према трајању незапослености подручју општине Ражањ (по дужини чекања на запослење):

- до 3 месеца – 85 лица
- од 1-2 године– 62 лица
- од 2-3 године– 37 лица
- од 3-5 година– 43 лице
- од 5-8 година– 37 лица
- од 8-10 година – 26 лица
- преко 10 година – 83 лица

Од укупног броја лица на евиденцији, више од 12 месеци(дуготрајна незапосленост) на посао чека 60% или 388 лица, од чега је 51,4% или 148 жена.

3. Број незапослених лица према годинама старости:

- од 15-19 година – 16 лица
- од 20- 24 године – 38 лица
- од 25-29 година – 39 лица
- од 30- 34 година -33 лица
- од 35-39 година – 44 лица
- од 40-44 година – 59 лица
- од 45-49 година –61 лица
- од 50- 54 година – 69 лица
- од 55- 59 година – 67 лица
- од 60- 64 година – 54 лице
- 65 и више година – 0/0

4. Запослени по делатности на подручју општине Ражањ у 2020. години

- просечно запослених лица током 2020. године било је 1112 лица, од тога:

А) Запослени у предузећима, установама, задругама и организацијама – 576 лица

- пољопривреда, шумарство и рибарство – 70 лица
- рударство – 0 лица
- прерађивачка индустрија – 151 лица
- снабдевање електричном енергијом, гасом и паром – 9 лица
- снабдевање водом и управљање отпадним водама – 21 лица
- грађевинарство – 64 лица
- трговина на велико и мало, поправка моторних возила – 128 лица
- саобраћај и складиштење – 42 лица
- услуге смештаја и исхране – 18 лица
- информисање и комуникације –10 лица
- финансијске делатности и делатности осигурања – 6 лица
- пословање некретнинама – 1 лице

- стручне, научне, иновационе и техничке делатности – 30 лица
- административне и помоћне услужне делатности – 0 лица
- државна управа и обавезно социјално осигурање – 96 лица
- образовање – 110 лица
- здравствена и социјална заштита – 81 лица
- уметност, забава и рекреација – 6 лица
- остале услужне делатности – 28 лица

Б) Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих – 296 лица.

5. Најугроженије категорије незапослених лица (незапослена лица којих највише има у евиденцији НСЗ - филијале НИШ, испостава Ражањ)

- према степену стручне спреме – I и IV степен стручне спреме,
- према дужини чекања на запослење – лица која на запослење чекају до 3 месеца и лица која на запослење чекају од 3-5,
- према годинама старости – незапослена лица старости од 50-54 године и 35-39 година, и 45-49 година мада је број незапослених уједначен у свим старосним интервалима, осим у најмлађем и најстаријем, где је, разумљиво, број незапослених знатно мањи него у осталим.

SWOT АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ

- Усвојени позитивно правни прописи, акта на локалном нивоу
- Добра репутација општине Ражањ у погледу решавања захтева клијената
- Задовољавајућа сарадња са међународним организацијама
- Позитивна искуства у реализацији реформских пројеката у сарадњи са националним органима, организацијама и међународним организацијама

СЛАБОСТИ

- Неразвијеност општине
- Висока стопа незапослености
- Флукуација едукованих кадрова
- Недовољно развијене информационо-комуникацијске мреже и базе података
- Недовољан кадровски капацитет

ШАНСЕ

- Наставак процеса прикључења Европској унији
- Област запошљавања препозната као један од приоритета Владе и међународних институција
- Подршка међународних организација у спровођењу реформских процеса
- Могућност коришћења стечених искустава осталих земаља у транзицији
- Развој цивилног сектора и остваривање партнерстава

ПРЕТЊЕ

- Политичка и економска нестабилност
- Лоши демографски трендови (неповољна структура становништва)
- Недостатак средстава и капацитета других институција неопходних за остваривање циљева
- Недовољно развијена сарадња на регионалном нивоу
- Неизвесност примене донетих прописа

V ОСТВАРИВАЊЕ ОПШТЕГ И ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА СПРОВОЂЕЊЕМ МЕРА

Општи и посебан циљ и мере Општина Ражањ је преузела из Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године док су у поглављу VI Табела Акционог плана, приказане појединачне активности за спровођење сваке од мера.

ОПШТИ ЦИЉ	ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ
Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду	1. Реализација мера активне политике запошљавања	1.1 Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада

VI ТАБЕЛА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Посебни циљ 1: Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада								
Мера 1.1: Реализација мера активне политике запошљавања								
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: Општинска управа Ражањ								
Период спровођења: 2024 – 2026. године					Тип мере: подстицајна			
Извор финансирања мере	Веза са програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства						
		У 2024.	У 2025.	У 2026.				
Буџет општине	Програм 0602 Програмска активност 0001	400.000,00	400.000,00	400.000,00				
Буџет РС		1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00				
Назив активности	Орган који спроводи активност	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства по изворима		
						2024	2025	2026
1.1.1.Стручна пракса	ЈЛС	МРЗБСП НСЗ	2026.	Буџет општине	Програм 0602 Програмска активност 0001	232.000,00	232.000,00	232.000,00
					----- Буџет РС	----- 928.000,00	----- 928.000,00	----- 928.000,00
1.1.2. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	ЈЛС	МРЗБСП НСЗ НВО привреда	2026.	Буџет општине	Програм 0602 Програмска активност 0001	168.000,00	168.000,00	168.000,00
					----- Буџет РС	----- 672.000,00	----- 672.000,00	----- 672.000,00

VII ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ У 2024. ГОДИНИ

Мере активне политике запошљавања спроводи Општина Ражањ у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и прописима о државној помоћи, а критеријуми, начин и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређују се општим актима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Националне службе за запошљавање.

Ради реализације мера активне политике запошљавања, Општина Ражањ у сарадњи са Националном службом за запошљавање расписује јавне позиве и конкурсе.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености у периоду од 2024. до 2026. године мере које ће се реализовати уз суфинансирање од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања су:

- 1. Стручна пракса;**
- 2. Приправништво за младе;**
- 3. Стицање практичних знања;**
- 4. Обука на захтев послодавца за незапослене;**
- 5. Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом;**
- 6. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих** – може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у локалном планском документу у области запошљавања;
- 7. Субвенција за samozapošljavanje – одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.**

На основу потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2023. годину, између Општине Ражањ и Националне службе за запошљавање, финансиране су мере са следећом структуром:

1. Јавни радови у укупном износу од 3.500.000,00 динара, од чега су:

- 700.000,00 динара средства Општине и
- 2.800.000,00 динара средства Националне службе за запошљавање

Укупно утрошено средстава на основу закључених уговора: 3.190.244,51 динара и ангажовано 21 лице.

2. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у укупном износу од 500.000,00 динара, од чега су:

- 100.000,00 динара, средства из буџета Општине и
- 400.000,00 динара, средства из буџета РС-Националне службе за запошљавање.

Укупно утрошено средстава на основу закључених уговора: 500.000,00 динара и ангажовани 2 лица. Укупно ангажовано по свим мерама 23 лица.

Акционим планом за 2024. годину предвиђено је спровођење мера субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих и стручна пракса. Ове мере ће се спроводити уз суфинансирање од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања преко Националне службе за запошљавање.

Стручна пракса

Стручна пракса подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником. Намењена је незапосленим лицима без радног искуства у занимању, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

Приоритет за укључивање имају незапослене особе са инвалидитетом и Роми.

Стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 40% укупно планираних учесника може ангажовати у јавном сектору, по следећим приоритетима:

- 1) на пословима здравствених радника;
- 2) на пословима социјалне заштите;
- 3) на пословима образовања и васпитања;
- 4) на пословима правосуђа.

Изузетно, за ЈЛС које припадају четвртој групи развијености и девастираним подручјима као и на територији АП Косово и Метохија, стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет.

Трајање стручне праксе утврђено је законом, односно правилником, а Национална служба за запошљавање исту финансира најдуже до 12 месеци.

Национална служба за запошљавање утврђује висину месечне новчане помоћи незапосленом лицу укљученом у стручну праксу, сразмерно укупно планираном броју учесника и расположивим средствима, у складу са прописом у области запошљавања.

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих подразумева финансијски подстицај, у једнократном износу, послодавцима из приватног сектора, за запошљавање незапослених лица и то:

1. млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
2. лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила ФООО;
3. старији од 50 година;

4. Роми;
5. особе са инвалидитетом;
6. корисници новчане социјалне помоћи;
7. лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
8. жртве породичног насиља.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе износи:

- за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) – 280.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенције за запошљавање следећих категорија теже запошљивих лица и то:

1. особе са инвалидитетом;
 2. лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца;
- увећавају се за 20% тако да износе:
- за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) – 336.000,00 динара по кориснику.

Свака промена мера и средстава пројектованих за њихово спровођење које се тичу 2025. и 2026. године биће утврђивана ревизијом овог Акционог плана, на начин прописан Законом.

VIII КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

У оквиру појединих мера активне политике запошљавања дефинисане су категорије теже запошљивих лица која се укључују у меру, а у мерама у оквиру којих нису дефинисане категорије, приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без основног образовања и завршене средње школе;
- млади до 30 година старости без радног искуства;
- жене, а посебно жене из мање развијених и девастираних подручја;
- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена.

Такође, у мере активне политике запошљавања укључиваће се и незапослена лица из следећих теже запошљивих категорија: млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, жртве породичног насиља, жртве трговине људима, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, становници руралних и удаљених подручја, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, родитељи из породица са више деце (три детета и више), бивши извршиоци кривичних дела.

Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

У локалном акционом плану запошљавања могу се утврдити и друге категорије теже запошљивих лица према утврђеном стању на локалном тржишту рада.

Сходно уведеној пракси родног буџетирања, у програме и мере активне политике запошљавања подједнако ће се укључивати незапослени мушкараци и жене, ради подстицања једнаких могућности за њихово запошљавање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:10-4 /24-11

У Ражњу, 11.априла 2024. године

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017- др. Закон и 49/2021), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ (број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 11.априла 2024. године, доноси

**ОДЛУКУ
о усвајању Локалног акционог плана запошљавања
општине Ражањ за период 2024 - 2026. године**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Ражањ за период 2024 - 2026. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Локални Акциони план запошљавања општине Ражањ за период 2024 - 2026. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:10-4 /24-11
У Ражњу, 11.априла 2024. године

Председник
Милан Василић,с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Садржај Предлога извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2023. годину

У оквиру извештаја о раду штаба разматрала су се следећа питања:

- Подаци о планираним и реализованим активностима у складу са Годишњим планом;

Годишњим Планом рада у 2023. години планирано је одржавање 9 седница Штаба са 9 тематских садржаја. Реализација је извршена са 66%, односно реализовано је 6 задатака.

Нису реализоване планиране седнице са темама:

1. Разматрање и усвајање извештаја за 2023.годину у вези стања система за јавно узбуњивање са предлогом мера за решавање уочених проблема.
2. Разматрање и усвајање Извештаја о достигнутом нивоу организованости. Попуњености, опремљености и обучености специјализованих одељења ЦЗ за узбуњивање општине Ражањ.
3. Разматрање и усвајање Предлога плана рада Штаба за ВС за 2024.годину.

Разлог нереализованих садржаја су ванредне ситуације које су проглашаване у месецу јуну 2023. године, као и активности које су исте условљавале.

- Подаци о одржаним редовним/ванредним седницама штаба за ванредне ситуације са бројем усвојених докумената штаба током 2023. године;

У 2023. години укупно је одржано 7 седница Штаба и то 4 редовних и 3 ванредне, са укупно донетих – усвојених 8 докумената и то: 7 закључака и једном препоруком;

Проглашење/укидање ванредне ситуације у 2023.години:

- Закључак- предлог за проглашење ванредне ситуације за део територије општине Ражањ, 5 јун 2023.године
- Закључак за укидање ванредне ситуације за део територије општине Ражањ, 13 јун 2023.године
- Закључак за проглашење ванредне ситуације за територију општине -13 јун 2023 године.
- Закључак Штаба за укидање ванредне ситуације на територији општине 26. јун 2023. године.

- **Активности субјекта од посебног значаја;**

Завреме ванредних ситуација ангажовани су били субјекти и то:

- ЈП „Путеви Ражањ“ на уклањању наноса и чишћењу корита водотока другог реда;
- ЈКП „Комуналац“ на оспособљавању бунара за снабдевање водом /13 дана 2000 грађана није имало воду за пиће);

- **Активности осталих субјеката с акцентом на активности током ванредних ситуација;**

Није било посебних активности осталих субјеката.

Током и по укидању ванредне ситуације надлежни органи Општине и тела (Комисије) вршили су процену штете нанете поплавама.

Први прелиминарни извештај о штети износио је 84.335.700,00 динара. Од 25 захтева за процену штете у домаћинствима од стране Владе РС одобрено је 23 са укупним износом од 5.750.000,00 динара.

- **Податак о доношењу плана рада за наредну годину и извештаја о раду за предходну годину штаба за ванредне ситуације .**

Из разлога расписаних локалних избора за општину Ражањ и одређивања привременог органа план рада и извештај о раду донеће се у 2024. години по конституисању органа Општине.

4. Подаци о планираним и реализованим активностима у складу са Годишњим планом рада штаба за ВС

Реализована тематска питања из плана рада за 2023. годину:

Разматрање и усвајање Анализе достигнутог степена припремљености општине Ражањ, у погледу спроведених превентивних и оперативних мера и активности на смањењу ризика од елементарних непогода и других опасности које могу изазвати катастрофу и угрозити живот и здравље људи и материјална добра.

Разматрање и усвајање Извештаја о стању и оцени спремности Општине за одбрану од поплава на водама II реда, донетим локалним оперативним планом одбране од поплава са акцентом на реализацији планираних приоритетних задатака на санацији;

Разматрање и усвајање Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју општине Ражањ у 2023. години.

Разматрање и усвајање Извештаја о стању, капацитетима и могућем поремећају водоснабдевања становништва у летњем периоду, на територији општине Ражањ.

Разматрање и усвајање Извештаја о критичним тачкама на којима постоји опасност од снежних наноса, спремности (субјеката) за наступајући зимски период, са предлогом превентивних и оперативних мера за смањење ризика од наведене опасности на територији Општине.

Разматрање и усвајање Предлога извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације за 2022. годину.

Како је напред наведено, од 9 планираних тематских садржаја, реализовано је 6.

Није реализовано:

1. Разматрање и усвајање извештаја за 2023.годину. у вези стања система за јавно узбуњивање са предлогом мера.

Вршена је провера сирене и иста је у исправном стању.

5. Разматрање и усвајање Извештаја о достигнутом нивоу организованости, попуњености, опремљености и обучености специјализованих одељења ЦЗ за узбуњивање општине Ражањ.

Специјализовано одељење за узбуњивање је формирано, извршена је попуна, сопштен распоред и извршено опремање минималном опремом у складу са Правилником.

6. Разматрање и усвајање Предлога плана рада Штаба за ВС за 2024.годину.

Основни разлог је био расписивање избора, односно непостојање органа Општине, обзиром на уведени Привремени орган.

Реализоване су планске активности на седницама Штаба и то:

- Нацрт ОП одбране од поплава од вода другог реда;
(У 2023. години реализацијом дела ОП одбране од поплава од вода другог реда извршени су радови на чишћењу водотокова Ражањске реке и Сењског потока чија је вредност **1.780.920,00 динара**), а извршена је и набавка минимум опреме за део штаба за ВС - јакне са термоулошком на скидање- Укупна вредност **141.600,00 динара**.
Недостајући део јакни за чланове Штаба набавиће се у 2024. години.

- **Анализа спремности и стања субјеката на спречавању и ублажавању последица могућих поплава;**

Извршена је анализа са закључком потребне опремљености и спремности за спречавање последица поплава. Највеће штете проузроковале су обилне падавине, а посебно водотокова првог реда (Рујишке и Јовановачке реке) јер се радило о обилним падавинама и бујичним водама које се нису могле спречити.

У 2023. години у складу са **Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, („Сл. гласник РС“, број 16/18)**, и актима органа Општине извршена је додела средстава ДВД-у у циљу реализације планираних активности опремања моторног возила у износу од **500.000,00 динара**.

Такођем, ДВД „Ражањ“ је одобрен пројекат од стране одређеног Министарства у износу од **250.000,00 динара** за набавку интервентних заштитних одеа. Извршена је набавка 3 интервентна одеа.

- **Анализа стања, мера и активности у случају поремећености снабдевања пијаћом водом;**

За време ванредне ситуације 13 дана 2000 грађана је било без пијаће воде из разлога плављења бунара јер се радило падавинама и бујичним водама које се нису могле спречити, посебно у Новом Брачину изливањем Јовановачке реке.

Закључено је да се Општина обрати надлежним водопривредним центрима да у 2024. години планирају средства за уређење речних корита Рујишке а посебно Јовановачке реке у Новом Брачину.

- **Анализа спремности за наилазак зимског периода.**

Планирани субјекти су опремљени људством и механизацијом и могу одговорити евентуалним већим падавинама.

Тема је потпуно обрађена. Израђен је план приоритетног одржавања – ангажовања механизације на приоритетним правцима. Од стране Центра за социјални рад и лиценцираног удружења „Сунчев зрак“ израђени приоритети обиласка и помоћи корисницима социјалне помоћи и корисницима помоћи у кући Удружења.

Табела 1. Преглед одржаних седница штаба за ванредне ситуације и донетих докумената у 2023. години.

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ											
Р Б	Датум одржавања седница		Документа штаба која су донета (изражена бројчаним показатељима)							Напомена	
	Редовне	Ванредне	на редовним седницама		на ванредним седницама		на ванредним седницама				
			наредбе	закључци	препоруке	наредбе	закључци	препоруке	наредбе	закључци	препоруке
1.	9.1. 2023.	5. 6. 2023.		1				1			
2.	20.3. 2023.	13. 6. 2023.		1				1			1
3.	17.5. 2023.	26. 6. 2023.		1				1			
4.	1.11. 2023.			1							

НАПОМЕНА: Препорука се односи на прекид рада ПУ „Лептирићи“ за време недостатка пијаће воде, односно воде за припремање хране и хигијене.

4. Подаци о проглашеним/укинутим ванредним ситуацијама у 2023. години и о ванредним ситуацијама које су још увек на снази, као и разлози због којих су на снази.

Табела 3. Преглед проглашених/ укинутих ванредних ситуација у 2023. години

Нишавски управни округ				
Ред. број	Јединица локалне самоуправе (град/општина/градска општина – део или цела територија)	Врста опасности	Датим проглашења ВС	Датум укидања ВС
Ванредне ситуације које су проглашене у предходном периоду и још увек су на снази				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
Ванредне ситуације које су проглашене и укинуте током 2023. године				
1.	Општина Ражањ	Поплаве	5. 6. 2023.	13.6.23.
2.	Општина Ражањ	Поплаве	13.6.2023.	26.6.23.
Ванредне ситуације које су проглашене преходних година, а укинуте у току 2023. године				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Разлози трајања ванредних ситуација које су на снази:

5. Активности субјекта од посебног значаја у 2023. години (ангажовање током ВС);

Током ванредних ситуација били су ангажовани: ЈП „Путеви Ражањ“ и ЈКП „Комуналац“ и то углавном на чишћењу наноса из водотокова (из првог и другог реда – посебно на Рујској реци у селу Рујишту) и Сењског потока у Новом Брачину. Нисмо имали помоћ од стране надлежних водопривредних центара на водама првог реда иако су представници истих обишли водотокове пре и за време ванредне ситуације. Истим су упућивани захтеви са неопходним образложењем неопходности извођења радова, али су одговори били у смислу непланираних средстава.

Навели би одговор Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде у коме се наводи да за потребе уређења водотокова првог реда нису обезбеђена – планирана средства у 2023. години.

Неопходно је да Општина упути конкретан захтев Министарству али исто тако и Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ у циљу издвајања средстава и извођења радова.

6. Активности осталих субјеката с акцентом на активности током ванредних ситуација;

Није било посебних активности осталих субјеката. У време ванредне ситуације (13. до 26. јун) снабдевање пијаћом водом вршено је из цистерни општине Алексинац и Мерошина на основу захтева ЈКП „Комуналац“.

7. Податак о доношењу плана рада за наредну годину и извештаја о раду за предходну годину штаба за ванредне ситуације

Из разлога расписаних избора и рока формирања органа Општине, доношење Плана рада и усвајање извештаја о раду штаба реализоваће се у фебруару месецу 2024. године.

8. Проблеми у раду штаба за предходну годину са предлозима за њихово решавање.

Посебних проблема у раду Штаба није било.

Образложење:

Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018) чланом 43. став 1. тачка 12, као и чланом 15. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27/20) прописано је да Штаб за ВС израђује Предлог извештаја о раду Штаба за претходну годину, тј. 2023. годину.

Наведени Извештај о раду Штаба за ВС за територију општине Ражањ израђен је у складу са смерницама Окружног штаба за ВС Нишавског управног округа и Управе за ванредне ситуације у Нишу, односно анализом и обрадом тежишних реализованих задатака – рада у 2023. годину са посебним освртом на ванредне ситуације које су проглашаване због поплава.

КОМАНДАНТ
Добрица Стојковић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.априла 2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ за 2023.годину.

Члан 2.

Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ за 2023.годину саставни је део овог Решења.

Члан 3.

Решење доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 8-4/24-11

У Ражању: 11.априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Разматрање и усвајање Предлога Извештаја о раду Штаба за 2023. Годину и Предлога годишњег План рада за 2024. Годину Општинског штаба за ванредне ситуације

Носилац: Општински штаб за ВС Ражањ.

Сарађује: Општинска управа.

Рок: I полугодиште

2. Разматрање и усвајање Извештаја о стању и оцени спремности Општине за одбрану од поплава на водама II реда, и разматрање нацрта ОП одбране од поплава од водотокова другог реда за 2024. годину.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације

Сарађују: Општинска луправа, Управа за ванредне ситуације у Нишу

Рок: I полугодиште

3. Обележавање 1. Марта – Међународни дан цивилне заштите

Носилац: Штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа и Управа за ванредне ситуације у Нишу

Рок: I полугодиште

4. Разматрање и усвајање Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју општине Ражањ у 2024. години.

Носилац: Окружни штаб за ванредне ситуације Нишавског управног округа

Сарађују: Општинска управа, Управа за ванредне ситуације у Нишу, јединице ЈП „Србијашуме“ – ШУ Ражањ

Рок: I полугодиште

5. Разматрање и усвајање Извештаја о припремљености система одбране од града Републичког хидрометеоролошког завода (РХМЗ-а) за 2024. годину, на територији општине Ражањ.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације

Сарађују: Републички хидрометеоролошки завод и општинска управа.

Рок: I полугодиште

6. Разматрање и усвајање Извештаја о стању, капацитетима и могућем поремећају водоснабдевања становништва у летњем периоду, на територији општине Ражањ.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације

Сарађују: Општинска управа и ЈКП „Комуналац“

Рок: I полугодиште

7. Разматрање и усвајање Извештаја о критичним тачкама на којима постоји опасност од снежних наноса, спремности јединица локалних самоуправа (субјеката) за наступајући зимски период, са предлогом превентивних и оперативних мера за смањење ризика од наведене опасности на територији Нишавског управног округа.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације

Сарађују: ЈП „Путеви Ражањ“, Управа за ванредне ситуације у Нишу.

Рок: II полугодиште

8. Разматрање и усвајање Извештаја о достигнутом нивоу организованости, попуњености, опремљености и обучености специјализованих јединица цивилне заштите, на територији општине Ражањ:

Носилац: Штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Управа за ванредне ситуације у Нишу

9. Разматрање предлога годишњег Плана рада Штаба за ванредне ситуације за 2025. годину.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Управа за ванредне ситуације у Нишу

Рок: II полугодиште

Образложење:

Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018) чланом 43. став 1. тачка 12, као и чланом 15. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27/20) прописано је да Штаб за ВС израђује Предлог годишње плана рада за 2024. годину.

Поред наведеног, актом Управе за ванредне ситуације број 217-3409 од 13. 11. 2023. године указано је на напред наведену обавезу.

Наведени Предлог плана рада Штаба за ВС за територију општине Ражањ израђен је у складу са смерницама Округног штаба за ВС Нишавског управног округа за 2024. годину, односно тематска питања одређена су проценом Штаба да су најконкретнија и неопходна за разматрање у 2024. години.

Поред наведених законских одредби и подзаконских прописа обавеза Штаба на изради годишње Плана рада проистиче и из Одлуке СО-е о саставу, организацији и начину рада Штаба за ВС општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, број 19/22).

КОМАНДАНТ
Добрица Стојковић с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 4. став 1. тачка 14. Одлуке о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/21), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – др. Закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бар.1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 11.априла 2024.године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План рада Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2024.годину.

Члан 2.

План рада Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2024.годину саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:8-5/24-11

У Ражању, 11.априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 11, 11.04.2024.г.

На основу члана 42. Става 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13 и 25/19-др.закон), Савет за здравље општине Ражањ на седници одржаној дана 26.03.2024. године подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.ГОДИНУ

Савет за здравље општине Ражањ (у даљем тексту Савет) образован је Одлуком о образовању Савета за здравље општине Ражањ број 50-2/24-11 од 19.јануара 2024. године.

Чланом 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13), прописано је да Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређују јединице локалне самоуправе, поред задатака утврђених статутом, односно одлуком јединице локалне самоуправе, обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

1. разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
2. о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
3. разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
4. подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном за послове здравља.

У извештајном периоду Саветник за заштиту права пацијената општине Ражањ је Савету поднео четири тромесечна извештаја и то:

1. Извештај саветника пацијената за период јануар-март 2023.године,
2. Извештај саветника пацијената за период април- јун 2023.године,
3. Извештај саветника пацијената за период јул-септембар 2023.године,
4. Извештај саветника пацијената за период октобар-децембар 2023.године.

Такође, у истом периоду Саветник за заштиту права пацијената је поднео и два шестомесечна и један годишњи извештај, и то:

1. Извештај саветника пацијената за период јануар-јун 2023.године,
2. Извештај саветника пацијената за период јул-децембар 2023.године.
3. Извештај саветника пацијената за 2023.годину.

Све наведене извештаје Савет је усвојио.

Вредно је напоменути да у извештајном периоду није било ниједног приговора Савету за здравље о повреди појединачних права пацијената.

Изостанак приговора условио је изостанак седница Савета у извештајном периоду као и изостанак изношења одговарајућих препорука и изостанак предузетих мера за заштиту права пацијената.

На основу изостанка приговора, ниво поштовања права пацијената на територији општине Ражањ се може оценити као задовољавајући. Уколико у наредном периоду приговора буде, Савет ће дефинисати евентуалне проблеме и у складу са тим предложити одговарајуће мере за њихово решавање.

- Доставити: 1. Скупштини општине Ражањ
2. Министарству здравља Републике Србије
3. Заштитнику грађана Републике Србије

Председник Савета за здравље
Ивана Пејовић,с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13, 25/19- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. закон 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 11.априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2023. годину од 26.3.2024.године.

Члан 2.

Извештај из члана 1. овог Решења саставни је део Решења.

Члан 3.

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ражањ”, доставити Савету за здравље и архиви.

Број:50-5/24-11

У Ражању, 11.априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Усвојен на седници – ____ .дана 2024. године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежан за реализацију активности	Предвиђена средства буџетско фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуτροшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
Управљање отпадом							
ПА-1/2023	Активност	Набавка контејнера за примарну селекцију отпада за проширење територије обухвата организованог прикупљања отпада на остале МЗ са територије општине Ражањ	Општинска управа	1.730.000,00	1.713.600,00	16.400,00	99,05%

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Усвојен на седници – ____ дана 2024. године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежан за реализацију активности	Предвиђена средства буџетско фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуτροшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
	Активност						
	Активност						
Контрола управљања отпадним водама							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
Контрола и заштита површинских и подземних вода							
	Активност						
	Активност						

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Усвојен на седници – ____ дана 2024. године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежан за реализацију активности	Предвиђена средства буџетско фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуτροшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
	Активност						
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
Мере адаптације на климатске промене							
	Активност						
	Активност						
	Активност						

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Усвојен на седници – ____ дана 2024. године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежан за реализацију активности	Предвиђена средства буџетско фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуτροшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
Контрола и заштита земљишта							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
Контрола и заштита од буке							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења							

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Усвојен на седници – ____ дана 2024. године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежан за реализацију активности	Предвиђена средства буџетско фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуτροшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							
ПА-2/2023	Активност	Конкурс за НВО које се баве питањима заштите и унапређења животне средине	Општинска управа	60.000,00	42.690,00	17.310,00	71,15%
	Активност						
	Активност						

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Усвојен на седници – ____ дана 2024. године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежан за реализацију активности	Предвиђена средства буџетско фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неутрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
Остало							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
УКУПНО	/	/	/	/	1.756.290,00	33.710,00	98,12%

Образложење

У складу са чл. 68. и 100. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон) Скупштина општине Ражањ је по прибављеној сагласности Министарства за заштиту животне средине бр. 401-00-00145/2023-02 од 20. јуна 2023. год., усвојила Програм коришћења средстава буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2023. годину. Током 2023. године средства су утрошена у складу са Програмом, а на начин приказан у извештају. Процент реализације плана је 98,12%.

ИЗВЕШТАЈ САСТАВИО/ЛА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), на основу члана 32. , став 1., тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40., став 1., тачка 6. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ”, број 1/19), на седници одржаној дана 11.априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2023. годину

II

Саставни део овог Решења је Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2023. годину.

III

Решење доставити Министарству за заштиту животне средине и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 40-27/24-11

У Ражњу , 11.априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Милан Василић,с.р.

Република Србија
Општина Ражањ
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
Новоражањска број 50
37215 Ражањ
Датум: 26.01.2024.
Број: 8/24

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Дома културе Ражањ за 2023. годину

Дом културе Ражањ ради као јавна установа која се превасходно бави културно-образовном делатношћу. Реализујући Програм рада за 2023.годину Дом културе Ражањ је сходно материјалним, техничким и кадровским могућностима организовао активности којима се задовољавају културне потребе грађана.

Програмске задатке Дом културе Ражањ остварује у сарадњи са Скупштином општине Ражањ, Председником општине, Месним заједницама, КУД-овима, Школама, сродним организацијама из области културе и једним делом реализује културне програме: приредбе, концерте, позоришне представе, промоције и сл.

У протеклој години у Дому културе било је запослено три радника. Крајем августа је раднику на пословима домара-мајстора на одржавњу објекта престао радни однос због одласка у старосну пензију.

Одржано је девет седница Управног одбора Дома културе Ражањ на којима је разматрано више питања као што су: Програм рада Дома културе, Извештаја о раду и финансијском пословању, доношење одлуке о висини чланарине у библиотеци, разматрање и измене финансијског плана Дома културе Ражањ и друга питања.

Крајем марта одржана је Општинска смотра рецитатора у организацији Дома културе Ражањ, учествовали су ученици обе основне школе општине Ражањ, а победници такмичења представили су општину на Окружној смотри рецитатора у Нишу, а то су ученици млађих разреда: Маша Вујчић (3. разред), Миона Дамњановић (1. разред) и Леонтина Велисављевић (3. разред) и старијих разреда: Уна Крстић (7. разред), Јана Димитријевић (7. разред) и Ања Јовановић (8. разред).

У оквиру аматерских и образовних активности деловало је Културно – уметничко друштво које је смештено и ради у Дому културе, а носи име легендарног фрулаша Саве Јеремића.

Општина Ражањ, као покровитељ, а Дом културе Ражањ и КУД „Сава Јеремић“ као организатори, већ традиционално, ове године 01. јула, организовали су 23. Сабор фрулаша „Дани Саве Јеремића“ у Ражњу.

Наведеног дана на летњој позорници у порти цркве Св. Илије у Ражњу учествовали су најбољи фрулаши, певачи и свирачи народне музике са основним циљем очувања од заборава наше изворне народне музике, а посебно дело нашег легендарног фрулаша Саве Јеремића.

Сабор је отворен 14. Ликовном колонијом која се одржала у порти цркве, затим, у вечерњим часовима - саборско вече у Дому културе Ражањ где су ревијално наступили најбољи фрулаши Србије – Неда Николић, Влада Баралић, Милинко Ивановић – Црни и многи други и певачи изворних песама Драгица Радосављевић – Цакана и Чеда Марковић уз пратњу оркестра под управом Бранимира Ђокића из Београда. Ове године додељена је и Плакета „Сава Јеремић“ изузетном уметнику на фрули, Влади Баралићу.

Дом културе, половином јула, учествује и у организацији КУД-а „Сава Јеремић“ и ТО општине Ражањ за одржавање концерта у оквиру Међународног студентског фестивала Ниш, ове године 16. по реду, у Ражњу су наступили гости из Грчке и Колумбије.

02. августа Дом културе Ражањ је учествовао и у организацији и реализацији програма „Фолклор у прекограничном региону“ када су наступили КУД „Сава Јеремић“ заједно са Бугарском групом из Бобовог Дола - Народно читалиште „Мињор – 2006“ који је активни учесник у очувању, презентацији и промоцији бугарског живота и културе, имали смо прилику да чујемо и етно групу „Нишко зоне“ из Ниша.

У Дому културе одржане су многе приредбе ОШ “Иван Вушовић“ Ражањ и ПУ „Лептирићи“ Ражањ, као и ван установе уз нашу техничку подршку.

У сарадњи са Црвеним крстом у протеклој години организоване су три акције давања крви.

Библиотека Дома културе Ражањ поседује књижни фонд од 29163 библиотечке јединице (књиге и брошуре), осим њих поседује и новине и часописе из разних области као и не књижну грађу.

Набавка књига се врши куповином, поклоном и путем откупа Министарства културе. У 2023. години набављено је укупно 313 књига. Куповином је набављено 155 књига у износу 220.293,70 динара .Откупом Министарства културе РС набављено је 144 књига у износу од 82.103,40 динара, а поклоном аутора, као и корисника библиотеке, набављено је 14 књига. Набављене су књиге дечје и омладинске књижевности, савремена домаћа и страна белетристика и енциклопедијска издања.

Књиге у библиотеци су обрађене по Правилнику за евиденцију библиотечке грађе и доступне су корисницима. Води се Азбучни каталог. Завичајна збирка садржи књиге, новине, часописе, фотографије и осталу не књижну грађу и сваке године се богати.

Фонд серијских публикација чини један наслов часописа. Корисници Библиотеке су из свих структура становништва са целе територије општине. У 2023. години било је 260 корисника, од којих је око 120 сталних корисника. Статистика читаности и врста коришћене грађе, старосној и образовној структури води се на за то предвиђеном обрасцу. У току године је прочитано 4954 књига. Највећи број корисника су ученици основних и средњих школа, студенти, радници, домаћице и пензионери. Чланарина за календарску годину је и у 2023. години била 300 динара. Чланарине су ослобођена деца предшколског узраста, ученици првог разреда основне школе, незапослени и социјално угрожени ученици и грађани.

У делу текућег одржавања урађено је сервисирање апарата и хидрантске мреже, контрола гасне инсталације и опреме. Текуће поправке и одржавање објекта, уграђен алармни систем и купљена опрема за озвучење – бежични микрофони са сталцима.

Помоћу конкурса Министарства културе „Градови у фокусу“ локална самоуправа је добила средства за сређивање и опрему Дома културе Ражањ, па је тако замењен под у сали, постављене су нове столице у сали као и на балкону, замењен плафон, врата у сали и у свлачионицама на бини, замењене плочице у холу Дома културе и постављена опрема за расвету позорнице.

На крају треба истаћи да је остварена добра сарадња са Скупштином општине, поменутих установама, удружењима и организацијама.

**ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Приходи:

1. Приходи од продаје услуга _____	3.000,00
2. Приходи из општинског буџета _____	5.751.241,78
Свега приходи _____	5.754.241,78

Расходи:

Расходи за запослене _____ 2.799.742,40:

1. Плате и додаци запослених _____	2.050.661,01
2. Доприноси на терет послодавца _____	310.675,14

Стални трошкови _____ 658.801,27:

1. Трошкови платног промета _____	8.638,32
2. Енергетске услуге _____	241.025,82

- електрична енергија – 125.189,48	
- природни гас – 115.836,34	
3. Комуналне услуге _____	142.459,66
4. Услуге комуникације _____	81.026,98
- телефони – 78.834,98	
- пошта - -2.192,00	
5. Трошкови осигурања _____	185.650,49

Услуге по уговору _____	1.138.216,65:
1. Услуге информисања _____	40.839,20
- услуге штампања – 26.000,00	
- услуге рекламирања – 14.839,20	
2. Репрезентација _____	136.380,14
3. Компјутерске услуге _____	45.582,00
4. Остале опште услуге _____	936.764,00

Текуће поправке и одржавање зграде и опреме _____ 9.800,00

Материјал _____	206.537,47:
1. Канцеларијски материјал _____	71.231,37
2. Материјал за образовање и културу _____	58.780,00
3. Средства за хигијену _____	50.179,10
4. Потрошни материјал _____	26.347,00

Издаци за основна средства:

Машине и опрема _____	680.985,60:
1. Опрема за културу: _____	370.680,00
2. Административна опрема _____	310.305,60

Издаци за нефинансијску имовину:

1. Књиге у библиотеци _____	220.293,70
-----------------------------	------------

директор Дома културе Ражањ

Милена Стојковић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 –др.закон) и члана 40, став 1, тачка 6. и 64. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 11.априла 2024.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Усваја се Извештај о раду Дома културе Ражањ за 2023.годину са Годишњим финансијским извештајем Дома културе Ражањ за 2023.годину, усвојен од стране Управног одбора Дома културе Ражањ, Одлуком бр.11/24, на седници одржаној дана 26.1.2024.године.

II

Саставни део овог решења је Извештај о раду Дома културе Ражањ за 2023.годину са Годишњим финансијским извештајем Дома културе Ражањ за 2023.годину.

III

Решење доставити Дому културе Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у »Службеном листу општине Ражањ«.

Број: 6-2/24-11

У Ражњу , 11.априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

Република Србија
Општина Ражањ
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
Новоражањска број 50
37215 Ражањ
Датум: 26.01.2024. године
Број: 9/24

**ПРОГРАМ РАДА ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ
за 2024. годину**

Дом културе Ражањ је установа која представља темељ на коме почива културни живот Ражња, установа у којој је место за стварање и приказивање културних вредности аматера и професионалних стваралаца и омогућава да све те вредности постану што доступније грађанима.

То су они увек присутни програми, смотре, такмичења, на којима учествују рецитатори, позоришта, хорови, изворне фолклорне групе, певачке групе, песници, сликари. А учесници су сви, без ограничења, деца, омладина и одрасли. Сви они у којима постоји љубав и тежња да се достигне стваралачка лепота и занос и колико год је могуће да се та лепота мисао и порука преко слике игре, песме, изговорене и написане речи пренесе другима.

Реализацијом културно – уметничких програма, радом са људима, техничком подршком другима у реализацији културних догађаја, сврха Дома културе огледа се у томе да задовољи културне потребе грађана, очува и презентира културно наслеђе Ражња и нашег краја.

У Дому културе се окупљају аматери, где им је омогућено да кроз рад у својим секцијама искажу своје таленте у различитим облицима уметничког стваралаштва и уз нашу помоћ реализују културни програм - позоришне представе, дечије приредбе, изложбе, предавања, промоције и слично. И у наредном периоду, као и до сада, установа ће бити отворена за све који имају потребу за коришћењем нашег простора.

Дом културе ће у складу са материјалним, техничким и кадровским могућностима настојати да задовољи културне потребе грађана и у 2024. години, а планира следеће активности:

- Организовање Сабора фрулаша и изворног народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“ у првој половини јула 2024. године, 24. по реду, и окупити најбоље фрулаше, певаче, групе и оркестре изворне народне музике.
- Пружити техничку подршку и осталим културним манифестацијама општине Ражањ,

- Организовати општинску смотру рецитатора, као и учешће наших такмичара на окружном такмичењу у Нишу. Такмичења у рецитовању
- почињу марта месеца, најпре школска такмичења, потом општинско у априлу месецу.

Дом културе Ражањ традиционално обезбеђује најбољима награде у виду књига и диплома и даље се стара о упућивању првопласираних учесника на окружну смотру „Песнице народа мог“ у Нишу.

- Организовати извођење позоришних представа,
- Наставити са добром сарадњом са другим установама, школама, културно – уметничким друштвима и уз нашу помоћ и ове године одржати дечје приредбе, промоције књига, концерте, аматерске и образовне активности, манифестације, обележавања и свечаности.
- Обележавање дечје недеље, одржавање гостујуће представе за децу, као и техничка подршка при одржавању дечјих приредби.
- Организовати изложбе слика и народних рукотворина,
- У сарадњи са Црвеним Крстом реализовати: добровољно давање крви, едукативна предавања за ученике и слично,
- Развијање нових културних садржаја,
- Библиотечка делатност,

У делу инвестиција и инфраструктуре Дома културе у Ражњу планирају се следеће активности:

- опремање установе техничким уређајима,
- текуће поправке и одржавање – кречење, фарбање, замена дотрајалих даски на бини, контрола електричних и гасних инсталација, испитивање микроклиме и безбедности на раду у пословним и радним просторијама.
- остали послови према текућим захтевима

БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ

I – Набавка књига, периодичних публикација и опреме

1. Повећање књижног фонда и броја наслова
 - набавка књига куповином
 - набавка књига поклоном и разменом
 - набавка књига откупом Министарства за културу
2. Повећање фонда периодичних публикација
 - набавка новина и часописа

II – Корисници

1. Повећање броја корисника
2. Рад са корисницима: позајмица књига, давање информација, коришћење новина и часописа

III - Културна и јавна делатност

1. Акција „Месец књиге“ 15.10 .до 15.11.
 - бесплатан упис ђака првака
 - упознавање са библиотеком и сусрет са децом предшколског узраста установе „Лептирићи“
 - промоција нових издања завичајних писаца

IV - Основна делатност

- прикупљање, чување и заштита библиотечког материјала
- обрада књига по важећим прописима
- обрада серијских публикација
- позајмица библиотечког материјала
- израда каталога
- прикупљање завичајне грађе
- попуњавање знања путем литературе
- усавршавање на семинарима
- праћење прописа из области библиотекарства
- усавршавање и осавремењавање рада путем библиотекарских програма

Све ове програмске задатке Дом културе ће остварити у сарадњи са Скупштином општине Ражањ, Председником општине, школама, вртићем, сродним установама, као и организацијама из области културе.

директор Дома културе Ражањ

Милена Стојковић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40, став 1, тачка 6. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 11.априла 2024.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се САГЛАСНОСТ на Програм рада Дома културе Ражањ за 2024.годину, који је усвојен од стране Управног одбора Дома културе Ражањ, Одлуком бр.11/24, на седници одржаној дана 26.1.2024.године.

II

Саставни део овог решења је Програм рада Дома културе Ражањ за 2024.годину.

III

Решење доставити Дому културе Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ,,,

Број:6-4/24-11

У Ражњу , 11.априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Милан Василић,с.р.

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 32 , став 1 , тачка 6. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ број 129/2007 и 83/2014-др. Закон,101/2016-др.закон 47/2018, и 111/2021-др.закон), члана 40. , став 1. , тачка 6. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2/21) и Закључка Општинског већа општине Ражањ бр.400-97/24-01 од 28.2.2024.године, дана 11.априла 2024.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Годишњи извештај Спортског савеза општине Ражањ о утрошку буџетских средстава за 2023. годину са финансијским извештајем за 2023.годину и Извештајем о реализацији Програма Спортског савеза општине ражањ за 2023.годину.

II

Саставни део овог Решења су Годишњи извештај Спортског савеза општине Ражањ о утрошку буџетских средстава за 2023.годину, Финансијски извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2023.годину и Извештај о реализацији Програма Спортског савеза општине ражањ за 2023.годину.

III

Решење доставити Спортском савезу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

Број:400-98/24-11

У Ражању, 11.априла 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О УТРОШКУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2023. год.

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Место: РАЖАЊ

ПРИХОДИ

1.	Приход из буџета Општине Ражањ	276.966,73	
УКУПНИ ПРИХОДИ=			
РАСХОДИ			
1.	Путни трошкови такмичења	85.956,20	
2.	Стручни рад		
3.	Трошкови службених лица (судија и делегата)	2.500,00	
4.	Лекарски прегледи и осигурања играча	13.400,00	
5.	Набавка спортске опреме	36.000,00	
6.	Трошкови гранских савеза (котизације, чланарине, регистрације)	19.400,00	
7.	Закуп спортских објеката	/	
8.	Материјални и остали трошкови (платни промет)	119.710,53	
УКУПНИ РАСХОДИ =		276.966,73	
Неутрошена буџетска средства на дан 31.децембар 2023.год.		0,00	

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО у прилогу овог извештаја навести тачне податке у табелама, који се оверавају од стране овлашћеног лица клуба и гарантује за истинитост података. Спортски клубови који не доставе наведене извештаје не могу бити категорисани наредне године, по члану 22. и 23. Правилника о критеријумима и поступку поделе средстава за суфинансирање у области спорта Општине Ражањ.

Датум:

М.П.

Лице овлашћено за заступање и представљање



име и презиме



Страхиње Симоновића бб
37215 Ражањ
e-mail: sportskisavezor@gmail.com

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

У 2023. години Спортски савез општине Ражањ(ССОР) је реализовао годишњи програм .

Вредност годишњег програма била је **950.000,00 динара** . Средства су коришћења по предвиђеном финансиском плану који је пратио програм .За шта постоји пратеће документација као и периодични извештаји Спортског савеза општине Ражањ. Динамика преноса средстава је такође пратила реализацију програм у зависности од редоследа активности које је ССОР реализовао, тако да су надлежне службе и општински органи имали увид како у реализацију програма тако и у трошењу одобрених средстава. Утрошено **276.966,73 динара**.

Спортске организације клубови и удружења такође су имали опредељена средства за своје активности и годишње програме предвиђене финансиским планом,.Програми осталих спортских организација су реализовани у складу са препорукама гранских савеза. Све спортске организације на територији општине Ражањ, чланице ССОР су у обавези да подносе периодичне тј. тромесечне извештаје.

Расподела средстава по спортским организацијама :

1. ФК „Буковик“ Ражањ	1.200.000,00 динара
2. ФК „Полет“ Витошевац	1.000.000,00 динара
3. Шаховски клуб „Ражањ“	990.000,00 динара
4. КК „Младост“ Ражањ	800.000,00 динара
5. СК „Златна стрела“ Ражањ	450.000,00 динара
6. Фитнес клуб „Теретана“ Ражањ	200.000,00 динара
7. ПД „Варница“ Ражањ	150.000,00 динара
8. РУ „Млади рибар“ Ражањ	130.000,00 динара
9. СУ „Рекреатива“ Ражањ	130.000,00 динара

Расподела средстава иде сагласно **Одлуци Општинског Већа Општине Ражањ** о финансиском плану буџетских дотација за Спортски Савез, спортске клубове и спортска удружења.

Председник ССОР:

Душан Ракић

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2023.ГОДИНУ

Приходи:

1. Приходи из буџета општине _____	950.000,00
Утрошено _____	276.966,73
Тренутно стање на рачуну _____	0,00

Расходи:

Трошкови за реализацију програма:

1. Превоз спортиста и ССОР _____	85.956,20
2. Спортска опрема _____	36.000,00
3. Смештај, храна и пиће _____	61.434,80
5. Трошкови службених лица _____	2.500,00
4. Трошкови гранских савеза _____	14.400,00
6. Финансијске услуге-рачуновођа _____	24.550,00
7. Маркетинг _____	
8. Стручно усавршавање _____	5.000,00
9. Пехари и медаље _____	16.862,50
10. Индиректни трошкови _____	15.280,00
11. Трошкови трезора- плат.пром. _____	1.583,23
12. Лекарски преглед _____	13.400,00

Укупно: 276.966,73

Председник ССОР:



Душан Ракић



Страхиње Симоновића бб
37215 Ражањ
e-mail: sportskisavezor@gmail.com

Датум: 20.02.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Назив програма: СПОРТ ЗА СВЕ, ШКОЛСКИ СПОРТ- ШКОЛСКА ОЛИМПИЈАДА, ПРИЈЕМ И ПРЕДЛАГАЊЕ ПРОГРАМА ЧЛАНИЦА ССОР.

ЛОКАЦИЈА: Територија општине Ражањ.

Средства из буџета: 950.000,00 динара. Утрошено је 276.966,73 динара.

Време реализације програма је 12 месеци од 01.01.2023. до 31.12.2023. Програм садржи све активности административне послове како би савез функционисао без проблема, пријем и предлагање годишњих програма чланица савеза, планирање и реализације спортских догађаја и активности.

Годишњи програм Спортског савеза општине Ражањ је реализован у складу са могућностима и капацитетима пословања савеза. Спортске активности су реализоване.

Овим активностима обухватили смо школски и рекреативни спорт, пружамо подршку и помажемо све наше чланице које у свом програму имају активност у којој окупљају младе, децу, жене.

Мотивишемо и анимирамо грађане младе и децу да се баве спортом и учествују у спортским активностима.

Спортски поздрав.

Председник ССОР:


Душан Ракић

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 28.03.2024. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Расписује се јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на 5 година.

II За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Поступак по јавном конкурс у спровешће Конкурсна комисија, образована Решењем, број: 100-2/24-01 од 28.03.2024. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:100-1/2024-01

Датум: 28.03.2024.године

Р а ж а њ





Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 100-2/24-01
Датум: 28.03.2024.год
Трг Светог Саве бр.33
РАЖАЊ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 49. став 2., члана 95. став 2. и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 107/2023), и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 28.03.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању конкурсне комисије за избор
начелника Општинске управе општине Ражањ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Верислав Велисављевић, члан Општинског већа,
2. Ивана Величковић, дипломирани менаџер, шеф Одсека за општу управу и
3. Драгана Христов, дипломирани правник, службеник на пословима радних односа запослених и пословима управљања људским ресурсима.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и чланова Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Општинске управе општине Ражањ.

IV Задатак Конкурсне комисије из тачке I овог Решења је да:

- утврди које ће се стручне способности, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере у оквиру опште функционалне компетенције и оквиру посебних функционалних компетенција;

- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
- по истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата који испуњавају услове за попуњавање положаја и међу њима спроведе изборни поступак, који потписују сви чланови Комисије;
- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове Јавног конкурса ради попуњавања положаја - начелник Општинске управе;
- по окончаном изборном поступку састави листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и достави Општинском већу општине Ражањ, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка;
- уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на Јавном конкурс или да ниједан кандидат није испунио услове Јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, недопуштене или неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и доставља га Општинском већу општине Ражањ.

V Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обавља члан Комисије - службеник који обавља послове радних односа запослених и пословима управљања људским ресурсима.

VI Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет презентацији Општине Ражањ и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

VII Решење доставити: члановима Комисије, Општинској управи – Одсеку за општу управу и архиви.

Образложење

Чланом 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023) прописано је да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја надлежни покрајински орган, односно Веће образује конкурсну комисију.

Чланом 96. истог Закона прописано је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија од три члана.

Члан 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16,113/17,113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/2023), прописује да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статутом Општине Ражањ, Општинско веће Општине Ражањ образује Конкурсну комисију за спровођење изборног поступка за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ.

На основу горе изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Добрица Стојковић





Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 8-1/2024-01
Датум: 28.03.2024. године
РАЖАЊ

На основу чл. 46. ст. 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016, 47/2018 и 111/ 2021- др. закон), члана 14. Закона о одбрани од града („Службени гласник РС“, број 54/15) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ, „Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 28.марта 2024. године, доноси:

ОДЛУКУ

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ накнада за рад за укупно 8 (осам) стрелаца противградне заштите за 2024. годину у износу од 45.000,00 нето по стрелцу на годињем нивоу у три једнаке рате за период обављања послова стрелаца 15.04-15.10.2024. године.
2. Начелник Општинске управе општине Ражањ склопиће уговор о ангажовању противградних срелаца.
3. Средства за ове намене обезбеђене су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2024. године са позиције – Раздео 3, Програм 6 (заштита животне средине), програмска активност 0401-0003 – заштита природе, функција 540 – заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 423 – услуге по уговору.
4. Решење доставити: подносиоцу захтева, служби буџета и трезора и архиви.

Председник Општинског већа

Председник
Добрица Стојковић ,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА РАЖАЊ

Општинско веће

Број: 65-2/24-01

28.03.2024.г.

Ражањ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др закон, 101/2016– др закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон) члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ, и Правилника о категоризацији спортских организација, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Ражањ Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 28.03.2024.г. доноси

О Д Л У К У
О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ
БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА
СПОРТСКИ САВЕЗ, СПОРТСКЕ КЛУБОВЕ
И СПОРТСКА УДРУЖЕЊА

Члан 1.

Овим Предлогом Одлуке утврђује се распоред дотација из буџета Општине Ражањ за 2024. годину намењених Спортском Савезу Општине Ражањ, спортским клубовима за трошкове на спортским такмичењима, набавку спортске опреме, трошкове одржавања спортских манифестација и финансирање програма спортских удружења ван система такмичења(рекреативни и мулти спортови). Финансирање Спортског Савеза је приоритетно у односу на спортске клубове и спортска удружења.

Члан 2.

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2024.годину,Функција 810 економска класификација 481- Спортски Савез, услуге рекреације и спорта у укупном износу од **5.000.000,00 динара**

Члан 3.

а) Средства планирана за финансирање Спортског Савеза, спортских клубова у систему такмичења и спортских удружења ван система такмичења у износу од **5.000.000,00 динара** у 2024. години на основу предлога Спортског Савеза Општине Ражањ за годишње програме спортских клубова и спортских удружења и Коначног предлога са образложењем и табелама бодовања спортских организација и вредновања годишњих програма Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација распоређују се на основу Правилника о категоризацији спортских организација по групама (годишњи програм):



Спортски Савез Општине Ражањ: 850.000,00 динара

Кровна организација свих која има право приоритета у додели средстава

1 група: **ФК Буковик Ражањ – 1.100.000,00 динара**
Годишњи програм такмичење и рад школе фудбала
ФК Полет Витошевац – 900.000,00 динара
Годишњи програм такмичење

2 група: **Шаховски клуб Ражањ – 890.000,00 динара**
Карате Клуб Младост Ражањ – 700.000,00 динара
Годишњи програм – такмичење

3 група: **Стреличарски Клуб „Златна стрела“ Ражањ – 350.000,00 динара**

Фитнес Клуб Теретана Ражањ – 100.000,00 динара
Годишњи програм – школа бодибилдинга и популаризација теретане

Посебна категорија спортска удружења ван система такмичења:

Аеробик и Пилатес Рекреатива Ражањ – 30.000,00 динара
Школа пливања и Рекреација жена и деце кроз фитнес програме

УСР Млади рибар Ражањ – 30.000,00 динара
Финансирање текућих трошкова, као и програм викенд риболова

Члан 4.

Средства из претходне тачке ће бити пренета **Спортском Савезу и спортским клубовима** на основу захтева у складу са ликвидношћу буџета и остваривању прихода на посебне рачуне отворене код Управе за трезор.

Општинско веће Општине Ражањ овом Одлуком овлашћује **Стручну Комисију Председника Општине** да расподели средства клубовима сагласно са **Законом и Правилником о категоризацији спортских организација** који је усвојило Општинско веће.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу Општине Ражањ.

Општинско веће Општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић



На основу члана 65. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 11/19), члана 69. став 1. тачка 19) Статута општине Рашањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), решавајући по захтеву странке Ненада Лапчевића из Крушевца, ул.Гаврила Принципа 67/4, који је заведен под бројем 41-11/24-01 од 27.3.2024.године за добијање сагласности за изградњу објекта - на граници парцела (међи), Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаној дана 28.03.2024.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност подносиоцу захтева - Ненаду Лапчевићу из Крушевца, ул.Гаврила Принципа 67/4, за изградњу економског објекта са отворима са парапетом изнад 1,5 метара на граници парцела (међи) и то: к.п бр. 2404, у приватној својини подносиоца захтева и к.п. бр.2402 у јавној својини општине Ражањ, обе КО Ражањ.

II Кровна равни објекта не сме да прелази границу парцеле у својини подносиоца захтева и то к.п.бр.2404. Атмосферске воде са објекта и његових кровних равни не смеју бити усмерене на парцелу у јавној својини општине Ражањ, к.п.бр.2402.

III Сагласност се даје подносиоцу захтева - Ненаду Лапчевићу из Крушевца, ради добијања Решења о одобрењу за извођење радова .

IV Сагласност се даје на одређено време, док трају објекти.

О б р а з л о ж е њ е

Подносилац Ненаду Лапчевићу из Крушевца, поднео је захтев који је заведен под бројем 41-11/24-01 од 27.3.2024.године за добијање сагласности за економског објекта са отворима са високим парапетом на граници парцела (међи) и то: к.п бр. 2404, у приватној својини подносиоца захтева и к.п. бр.2402 у јавној својини општине Ражањ, обе КО Ражањ.

Захтев је поднет ради добијања Решења о одобрењу за извођење радова, а по налогу Одсека за урбанизам и изградњу општине Ражањ.

Увидом у е катастар утврђено је да су наведене парцеле суседне, као и да је к.п.бр. 2404, у приватној својини подносиоца захтева, а к.п.бр.2402 у јавној својини општине Ражањ.

У складу са чланом 69. став 1. тачка 19) Статута општине Рашањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и чланом 65. став 2 Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 11/19), којим је рописано да Председник општине доноси Решење, којим даје сагласност и у другим случајевима у вези грађевинског земљишта, када је таква сагласност услов за остваривање права подносиоца захтева (спровођење парцелације или препарцелације, изградња објекта на међи и друго), одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије-Сектору за имовинско-правне послове, у

року од 15 дана од дана пријема истог. Жалба се подноси преко првостепеног органа уз доказ о о уплати републичке административне таксе.

Доставити:

- * подносиоцу
- * у предмет.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 41-11/24-01

Датум: 28.03.2024. године

Председник

Добрица Стојковић



(Handwritten signature in blue ink)

На основу члана 4.,49. став 2., 95. став 1. и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), члана 8 и 9 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 107/2023), члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), и Закључка Општинског већа о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја Општинске управе општине Ражањ број 100-1/2024-01 од 28.03.2024.године, Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној дана 29.03.2024. оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Ражањ
Звање: положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

Представља Општинску управу, руководи, планира, координира и усмерава рад општинске управе; предлаже Општинском већу доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи; распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица општинске управе; распоређује општинске инспекторе; решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у општинској управи из области радних односа у складу са законом; подноси извештај о раду Општинске управе Општинском већу и Скупштини општине; доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи; решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе; закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима скупштине општине и њених органа; врши и друге послове који су му законом, статутом и другим актима Скупштине Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Општи услови за положај:

Кандидат на јавном конкурс за попуњавање радног места службеника на положају мора да испуњава следеће услове :

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- положен државни стручни испит ,

- најмање 5 година радног искуства у струци,
- да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- ако има потребне компетенције за рад на радном месту, да поседује стручну оспособљеност и знања из Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, вештине, комуникације, организационе способности и вештине руковођења.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Врста радног односа

Радни однос на неодређено време

VI Трајање рада на положају

Рад на положају траје 5 година

VII Место рада: Општинска управа општине Ражањ, Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Начин провере компетенција

У изборном поступку за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ вршиће се писаним путем-симулацијом и усменим путем-разговор са комисијом провера следећих компетенција:

1. Општих функционалних компетенција и то:

- **Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији-** провераваће се путем теста на рачунару-на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.
- **Пословна комуникација-** провераваће се путем теста на рачунару-на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.
- **Дигитална писменост,** провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)-на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

2.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

2.1.1. За Посебну функционалну компетенцију „Послови руковођења“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- управљање људским ресурсима,
- стратегије и канали комуникације.

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

2.1.2. За Посебну функционалну компетенцију „ Студијско-аналитички послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

2.1.3. За Посебну функционалну компетенцију „ Управно-правни послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- општи управни поступак

2.2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

2.2.2. Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Ражањ, Одлука о организацији општинске управе општине Ражањ), провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

2.2.3. Прописи из делокруга радног места: (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о порезу и пореској администрацији, Закон о комуналној милицији и др.), провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару. Након што кандидати заврше разговор, усмена провера врши се разговором са комисијом.

3. У изборном поступку вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама провера следећих понашајних компетенција: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено)**, у циљу процене његове мотивације за рад на положају, могућих доприноса на раду на положају и прихватања вредности јединице локалне самоуправе.

Писани рад кандидата вреднује сваки члан конкурсне комисије оценом "незадовољава" (1), "делимично задовољава" (2) и "задовољава" (3), према критеријумима које конкурсна комисија унапред одређује најкасније 24 часа пре провере.

На завршни разговор са конкурсном комисијом позивају се само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3)."

X Достављање доказа при подношењу пријаве

- уз пријаву можете да приложите доказе, у оригиналу или овереној фотокопији, ако желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и који сматра да би на основу сертификата требало да буде ослобођен провере компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и сертификат, потврду или други одговарајући доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија ће признавати доказе о познавању рада на рачунару издатих од субјеката које су регистроване за спровођење обуке за рад на рачунару.

Конкурсна комисија ће на основу приложених доказа донети одлуку да ли прихвата доказ који је кандидат приложио за компетенцију „Дигитална писменост“.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату и поред приложених доказа о познавању рада на рачунару, изврши провера „Дигитална писменост“, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који су неопходни за обављање послова на радном месту.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- изјава којом се кандидат опредељује: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (пример изјаве се може преузети у писарници Општинске управе општине Ражањ и интернет презентацији Општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>).

- прочитана лична карта,

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);

- извод из матичне књиге рођених;

- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;

- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);

- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспореден.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним

канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

НАПОМЕНА: Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аут.тумачење и 2/23-одлука УС) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, број 18/2020).

XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/> или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Ражањ.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.

НАПОМЕНА: Пријава мора бити својеручно потписана.

XIV Рок за подношење пријава на конкурс

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XV Адреса на коју се подносе пријаве

Пријаве на конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе, преко Општинске управе, на адресу:

Општинска управа општине Ражањ,

Трг Светог Саве бр.33

37215 Ражањ

Пријаве се предају лично или путем препоручене пошиљке, са знаком „За Јавни конкурс за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Ражањ - не отвара“.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном

месту, провера стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Ражањ у Ражњу, ул. Трг Светог Саве бр.33, о чему ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем и електронском поштом на бројеве и адресе које су навели у пријави.

XVII Лице које је задужено за обавештења о конкурсy

Ивана Величковић, број телефона : 064/886-77-02 сваког радног дана од 11 до 15.00 часова.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XVIII Објављивање огласа

Овај оглас објављује се на званичној интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>. Обавештење о јавном конкурсy и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објавиће се у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:100-3/24-01

Датум:29.03.2024. године

Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Добрица Стојковић,с.р.

САДРЖАЈ

➤ АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ:

1. Одлука о престанку мандата одборника	1
2. Одлука о потврђивању мандата одборника.....	3
3. Одлука о измени Одлуке о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица	5
4. Одлука о измени и допуни одлуке о буџету за 2024. годину	6
5. Одлука о организацији Општинске управе општине Ражањ.....	32
6. Одлука о доношењу Плана Детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Црни Као и Рујиште" на територији општине Ражањ са Извештајем о стратешкој процени.....	51
7. Одлука о изради Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далеководна за потребе прикључења ветроелектране „Честобродица”	126
8. Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за два једносистемска прикључна далеководна за потребе прикључења ветроелектране „Честобродица”	130
9. Решење о измени решења о одређивању лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти.....	133
10. Решење о усвајању Извештаја о реализацији Локалног плана управљања отпадом за 2023. годину	134
11. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2024. годину	137
12. Решење о усвајању Наративног извештаја о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину	173
13. Решење о усвајању Програма рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину.....	190
14. Решење о усвајању Финансијског плана Центра за социјални рад општине Ражањ за 2024. годину	204
15. Решење о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Ражањ за 2023. годину	212
16. Решење о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац" Ражањ за 2023. годину	232
17. Решење о усвајању Одлуке о покрићу губитка ЈКП „Комуналац" Ражањ за 2023. годину.....	244
18. Решење о усвајању Одлуке о образовању цене воде, канализације и изношења смећа на територији општине Ражањ.....	246
19. Решење о усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈП „Путеви Ражањ" Ражањ за 2023. годину	249
20. Решење о усвајању Одлуке о покрићу губитка ЈП „Путеви Ражањ" Ражањ за 2023. годину.....	264
21. Решење о усвајању Годишњег извештаја о спровођењу Средњорочног плана општине Ражањ за период од 2023 - 2025 године	265

22. Решење о усвајању Средњорочног плана општине Ражањ за период од 2024 – 2026 године	273
23. Решење о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Ражањ за период од 2024 – 2026. године	341
24. Решење о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ за 2023.годину	356
25. Одлука о усвајању План рада Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2024.годину	365
26. Решење о усвајању Извештаја о раду Савета за јавно здравље општине Ражањ за 2023.годину	367
27. Решење о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2023. годину	375
28. Решење о усвајању Извештаја о раду Дома културе Ражањ за 2023.годину са Годишњим финансијским извештајем Дома културе Ражањ за 2023.годину... ..	376
29. Решење о усвајању Програма рада Дома културе Ражањ за 2024.годину ...	381
30. Закључак о усвајању Годишњег извештаја Спортског савеза општине Ражањ о утрошку буџетских средстава за 2023. годину са финансијским извештајем за 2023.годину и Извештајем о реализацији Програма Спортског савеза општине ражањ за 2023.годину	385

➤ **АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

1. Закључак о расписивању Јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ	390
2. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ	391
3. Одлука одређивању накнаде за рад стрелаца противградне заштите за 2024. годину	393
4. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за Спортски савез, спортске клубове и спортска удружења за 2024. годину	394
5. Решење о давању сагласности	396
6. Јавни конкурс за попуњавање положаја	398