

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2024
БРОЈ	22
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 19.11.2024.године	

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон и 92/23), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон, 47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 19.11.2024. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2024. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 6/24), у члану 1, у табели под 3. Донације, економска класификација 731+732, износ „4.408.000“ замењује се износом „9.310.000“. Под 4. Трансфери, економска класификација 733, износ „219.732.000“ замењује се износом „229.186.000“. Под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „135.956.000“ замењује се износом „136.119.000“. Под 1.5 Издаци за социјалну заштиту из буџета, економска класификација 47, износ „18.869.000“ замењује се износом „21.888.000“. Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „164.212.000“ замењује се износом „175.386.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „525.918.000“ замењује се износом „540.274.000“, износ „374.533.000“ замењује се износом „388.889.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ, програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 416-Награде, бонуси и остали посебни расходи, износ „240.000“ замењује се износом „40.000“.

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 411-Плате, додаци и накнаде запослених, износ „38.830.000“ замењује се износом „40.930.000“, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „5.995.000“ замењује се износом „6.275.000“, економска класификација 415-Накнаде за запослене, износ „4.970.000“ замењује се износом „2.790.000“. Додаје се ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ, додаје се Пројекат 0501-5001-Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац издвојено одељење у Скорици, функција 530-Смањење загађености, додаје се економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу „4.209.000“, додаје се економска класификација 512-Машине и опрема у износу „5.245.000“.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, Додаје се ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ, додаје се Пројекат 0501-5001-Унапређење енергетске ефикасности на згради ОШ „Вук Караџић“ Витошевац издвојено одељење у Скорици, функција 530-Смањење загађености, додаје се економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу „1.804.000“, додаје се економска класификација 512-Машине и опрема у износу „2.248.000“. ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „52.720.000“ замењује се износом „48.668.000“.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 56 Одлуке
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, додаје се пројекат 0902-4001-Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва, функција 020-Старост, додаје се економска класификација 423-Услуге по уговору у износу „163.000“, додаје се економска класификација 472-Накнада а социјалну заштиту из буџета у износу „3.019.000“, додаје се економска класификација 512-Машине и опрема у износу „1.720.000“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансијаи објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Број:400-285/24-11
У Ражњу, 19.11.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.п.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дописом Министарства финансија број 002382047 2024 10520 003 000 427 000 од 17.10.2024. године, а по захтеву Општине Ражањ, одобрено је повећање средстава масе за плате за недостајући део у износу од 2,5 милиона динара. Средства су преусмерена са позиција на којима се јавља вишак средстава који неће бити утрошен до краја године а то су: неутрошена средства код корисника скупштине општине, функција 160-остале опште услуге, економска класификација 416-награде, бонуси и остали посебни расходи. Ради се о средствима која су била издвојена за реализацију изборног процеса који је окончан крајем прошле године. Део средстава преусмерен је са позиција накнада за запослене за превоз, обзиром да ова средства неће у пуном износу бити утрошена до краја године. Средства су распоређена код корисника Општинска управа.

Решењем Министарства рударства и енергетике-Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, број 401-00-7/2/2024-01 од 26.07.2024. године, Општини Ражањ одобрено је за суфинансирање пројекта Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици, 9.453.059 динара. Општина Ражањ учествује са 30% вредности то јест, суфинансира средства у износу од 4.052.000 динара. Део средстава који суфинансира општина преусмерен је са програма 7. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура, који је првобитно био опредељен за реконструкцију путне инфраструктуре. За реализацију овог пројекта отворен је нови програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије у оквиру структуре Одлуке о буџету за 2024.годину.

На основу уговора о донацији број 452/13/24 закљученим у оквиру програма Европске уније „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“ који спроводи Стална конференција градова и општина, у оквиру Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024.годину, код програма 11: Социјална заштита, отворен је пројекат „Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва“. Средства су опредељена за трошкове особља, промотивне активности, трошкове стручне и медицинске неге, и набавку аутомобила за потребе рада на терену. Укупна вредност пројекта је 58.998,63 еура. У 2024.години, донатор је пренео средства у износу од 42.233,58. Учешће општине Ражањ од 6.206,66 евра су плате запослених из Општинске управе општине Ражањ који ће бити ангажовани на пројекту са 30% радног времена(пројекти и финансијски асистент). Износ од 10.558,4 евра донатор ће пренети након достављања стања коначног износа гранта.

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021 и 138/2022 и 92/2023), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 19.11.2024. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2024 (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		Износ у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		388,889,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		386,719,000
- буџетска средства		377,109,000
- сопствени приходи		300,000
- донације		9,310,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2,170,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		540,274,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		364,888,000
- текући буџетски расходи		360,874,000
- расходи из сопствених прихода		300,000
- донације		3,714,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		175,386,000
- текући буџетски издаци		169,790,000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		5,596,000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-151,385,000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-151,385,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		151,385,000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		151,385,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета у периоду привременог финансирања утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		388,889,000
1. Порески приходи	71	138,501,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	100,511,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	21,800,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че.	714	6,390,000

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)		
1.5. Остали порески приходи	716	9,800,000
2. Непорески приходи у чему:	74	9,722,000
поједине врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	9,310,000
4. Трансфери	733	229,186,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2,170,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		540,274,000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	364,888,000
1.1.Расходи за запослене	41	96,571,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	136,119,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	7,000,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	21,888,000
1.6. Остали расходи	48	18,536,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	79,774,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	175,386,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	151,385,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2024. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

388,889,000 RSD

540,274,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 151,385,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и неутрошених средстава трансфера од других нивоа власти из претходних година.

члан 3.

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2024			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	130,867,000.00		23,676,000.00	154,543,000.00
700000		текући приходи	377,109,000.00	99.85	6,452,000.00	383,561,000.00
710000		порези	138,501,000.00	36.57	0.00	138,501,000.00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	100,511,000.00	26.50		100,511,000.00
	711111	Порез на зараде	88,900,000.00	23.57		88,900,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	8,000,000.00	2.12		8,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	261,000.00	0.07		261,000.00
		а) покретност (закуп)	250,000.00	0.07		250,000.00
		б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		ц) земљиште	10,000.00	0.00		10,000.00
	711180	Самодопринос				0.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	50,000.00	0.01		50,000.00
	711191	Порез на друге приходе	3,300,000.00	0.88		3,300,000.00
713000		Порез на имовину	21,800,000.00	5.78	0.00	21,800,000.00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	17,000,000.00	4.51		17,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1,200,000.00	0.32		1,200,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	3,600,000.00	0.95		3,600,000.00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,500,000.00	0.40		1,500,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)		0.00		0.00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2,100,000.00			2,100,000.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		Порез на добра и услуге	6,390,000.00	1.69		6,390,000.00
	714510	Такса на друмска моторна возила	4,300,000.00	1.14		4,300,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
	714553	Боравишна такса	20,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2,000,000.00	0.53		2,000,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	50,000.00			50,000.00
716000		Други порези	9,800,000.00	2.60		9,800,000.00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	9,800,000.00	2.60		9,800,000.00
730000		донације и трансфери	229,186,000.00	60.77	6,152,000.00	235,338,000.00

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

731+732		Донације		0.00	6,152,000.00	6,152,000.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	229,186,000.00	60.77		229,186,000.00
740000		Други приходи	9,422,000.00	2.50	300,000.00	9,722,000.00
741000		Приходи од имовине	4,120,000.00	1.09		4,120,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	1,600,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	100,000.00	0.03		100,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	10,000.00	0.00		10,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	600,000.00	0.16		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.04		50,000.00
	741526	накнада за коришћење шума		0.00		0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,750,000.00	0.46		1,750,000.00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	4,967,000.00	1.19	300,000.00	5,267,000.00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта		0.00		0.00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	20,000.00			
	742351	Приходи органа управе	240,000.00	0.06		240,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	900,000.00	0.24		900,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3,327,000.00	0.88		3,327,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	250,000.00	0.25		
	742255	Такса за озакоњење објеката	200,000.00	0.22		
743000		Новчане казне	45,000.00	0.01		45,000.00
	743351	По општинским одлукама	45,000.00	0.01		45,000.00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	280,000.00			280,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	280,000.00		0.00	280,000.00
745000		Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00		10,000.00

800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	2,170,000.00			
811000		Примања од продаје непокретности	1,570,000.00			
	811150	Примања од продаје непокрет.у корист нивоа општина	1,570,000.00			
841000		Примања од продаје земљишта	600,000.00	27.65		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	600,000.00	27.65		

		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	379,279,000.00		6,452,000.00	
--	--	----------------------------------	-----------------------	--	---------------------	--

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0	0.0%	8,600,000	8,600,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	600,000	600,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	5,500,000	5,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	2,500,000	2,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	21,120,000	5.6%	300,000	21,420,000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	9,500,000	2.5%	300,000	9,800,000	ЛП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,200,000	2.7%	0	10,200,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструк. и снабдевање водом за пиће	1,420,000	0.4%	0	1,420,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		Програм 4. Развој туризма	3,800,000	1.0%	0	3,800,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,800,000	1.0%	0	3,800,000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6,299,000	1.7%	5,513,000	11,812,000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.5%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	3,180,000	0.8%	250,000	3,430,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0.0%	360,000	360,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	1,329,000	0.4%	4,903,000	6,232,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.	56,900,000	15.0%	97,368,000	154,268,000	
	0701-0002	Управљање и оджавање саобраћајне инфраструктуре	49,900,000	13.2%	82,368,000	132,268,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-0005	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0.0%	9,500,000	9,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-5001	Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић	7,000,000	1.8%	5,500,000	12,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	51,289,000	13.5%	4,850,000	56,139,000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	44,953,000	11.9%	300,000	45,253,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Уређење дворишта вртића	6,336,000	1.7%	4,550,000	10,886,000	Начелник општинске управе Ражањ
2003		Програм 9. Основно образовање	44,323,000	11.7%	0	44,323,000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	44,323,000	11.7%	0	44,323,000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	33,714,000	8.9%	11,402,000	45,116,000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	16,530,000	4.4%	3,500,000	20,030,000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,465,000	0.4%	0	1,465,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,900,000	0.8%	0	2,900,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	10,500,000	2.8%	3,000,000	13,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва	0	0.0%	4,902,000	4,902,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	2,319,000	0.6%	0	2,319,000	
1801		Програм 12. Здравствена заштита	11,421,000	3.0%	13,830,000	25,251,000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	11,421,000	3.0%	0	11,421,000	Дом здравља Ражањ-директор

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	0	0.0%	13,830,000	13,830,000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	11,836,000	3.1%	4,200,000	16,036,000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6,336,000	1.7%	0	6,336,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.8%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-5001	Адаптација простора за младе у објекту Дома културе у Ражњу	2,000,000	0.5%	4,200,000	6,200,000	
	1201-4001	Михољски сусрети села	500,000	0.1%		500,000	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	1.7%	5,800,000	12,235,000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.6%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом,кошар.одбојка	0	0.0%	5,800,000	5,800,000	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	103,473,000	27.3%	5,080,000	108,553,000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	93,633,000	24.7%	5,080,000	98,713,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	4,840,000	1.3%	0	4,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.1%		4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	12,815,000	3.4%	0	12,815,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	7,515,000	2.0%	0	7,515,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,300,000	1.4%	0	5,300,000	Председник општине Ражањ
0.501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.	9,454,000	2.5%	4,052,000	13,506,000	
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици	9,454,000	2.5%	4,052,000	13,506,000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	379,279,000	100.0%	160,995,000	540,274,000	

члан 5.
Преглед расхода по економским класификацијама

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	75,811,000.00	0.00	0.00	75,811,000.00	14.03
плате	412	11,730,000.00	0.00	0.00	11,730,000.00	2.17
накнаде за запослене	413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
накнаде за запослене	414	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.20
накнаде за запослене	415	5,390,000.00	0.00	0.00	5,390,000.00	1.00
накнаде за запослене	416	2,340,000.00	0.00	0.00	2,340,000.00	0.43
стални трошкови	421	34,850,000.00	0.00	0.00	34,850,000.00	6.45
трошкови путовања	422	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00	0.13
услуге по уговору	423	24,288,000.00	0.00	1,923,000.00	26,211,000.00	4.85
специјализоване услуге	424	5,379,000.00	0.00	633,000.00	6,012,000.00	1.11
текуће поправке и одржавање	425	46,600,000.00	0.00	9,320,000.00	55,920,000.00	10.35
материјал	426	12,106,000.00	0.00	300,000.00	12,406,000.00	2.30
	441	0.00	0.00	0.00	0.00	
субвенције	451	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.93
субвенције	454			2,000,000.00	2,000,000.00	0.37
трансфери	463	60,853,000.00	0.00	3,500,000.00	64,353,000.00	11.91
трансфери	464	12,221,000.00	0.00	3,200,000.00	15,421,000.00	2.85
трансфери	465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
социјална давања	472	15,869,000.00	0.00	6,019,000.00	21,888,000.00	4.05
дотације	481	15,450,000.00	0.00	0.00	15,450,000.00	2.86
таксе и порези	482	1,736,000.00	0.00	0.00	1,736,000.00	0.32
таксе и порези	483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.06
таксе и порези	485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.19
резерве	499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.93
зграде и објекти	511	31,825,000.00	0.00	92,045,000.00	123,870,000.00	22.93
машине	512	9,081,000.00	0.00	40,645,000.00	49,726,000.00	9.20
	513	0.00	0.00	0.00	0.00	
нем.имовина	515	330,000.00	0.00	960,000.00	1,290,000.00	0.24
земљиште	541	50,000.00	0.00	450,000.00	500,000.00	0.09
	621	0.00			0.00	0.00
	Укупно	379,279,000.00	0.00	160,995,000.00	540,274,000.00	100.00

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2024. годину и наредне две године
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Санација објекта зграде здравства	4,505,899	13,829,697		
		Година почетка финанс. пројекта: 2023				
		Година завршетка фин. пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта: 18.335.596		13,829,697		
		Извори финансирања:				
		Из вишкова средстава (13)	1,608,789	312,000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)	2,897,110	13,517,697		
	2.	Санација улице Нушићеве у насељеном месту Варош	4,598,101	6,717,639	0	0
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта: 11.315.740				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава (13)	4,598,101	6,717,639		
	3	Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку	4,936,594	5,100,000		
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта: 10.036.594				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава	1,184,782	1,224,000		
		средства донације од међународних организ.	3,751,812	3,876,000		
УКУПНО:			14,040,594	25,647,336	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 379.279.000 динара, вишак прихода из ранијих година у износу од 130.867.000 неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 20.518.000 динара, средства донације у укупном износу од 9.310.000 динара и сопствених прихода у износу од 300.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101								
		2101-0001			Функционисање Скупштине				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,330,000			2,330,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	360,000			360,000
				415	Накнаде за запослене	200,000			200,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,880,000			3,880,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				481	Финансирање политичких странака	145,000			145,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	7,395,000			
					Функција 110:	7,395,000		0	7,395,000
					<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
			160						
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	40,000			40,000
				481	Дотације невладиним организацијама	80,000			80,000
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	120,000			120,000
					Функција 160:	120,000			120,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	7,515,000	0	0	7,515,000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за програм 16:	7,515,000	0	0	7,515,000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за раздео 1:	7,515,000	0	0	7,515,000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101								
		2101-0002			Функционисање извршних органа				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,660,000			3,660,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	560,000			560,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	380,000			380,000

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

422	Трошкови путовања	200,000			200,000
423	Услуге по уговору	500,000			500,000
Извори финансирања за функцију 111:					
01	Приходи из буџета	5,300,000			5,300,000
Функција 111:		5,300,000	0		5,300,000
Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:					
01	Приходи из буџета	5,300,000			
Свега за програмску активност 2101-0002:		5,300,000	0	0	5,300,000
Извори финансирања за програм 16:					
01	Приходи из буџета	5,300,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 16:		5,300,000	0	0	5,300,000
Извори финансирања за раздео 2:					
01	Приходи из буџета				
Свега за раздео 2:		5,300,000	0	0	5,300,000
ОПШТИНСКА УПРАВА					
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ					
САМОУПРАВЕ					
Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
0602	Опште услуге				
0602-0001	Опште услуге				
130	Опште услуге				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	40,930,000			40,930,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	6,275,000			6,275,000
413	Накнаде у натури	200,000			200,000
414	Социјална давања запосленима	600,000			600,000
415	Накнаде за запослене	2,790,000			2,790,000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	350,000			350,000
421	Стални трошкови	11,200,000			11,200,000
422	Трошкови путовања	210,000			210,000
423	Услуге по уговору	9,400,000	260,000		9,660,000
424	Специјализоване услуге	1,300,000			1,300,000
425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000	120,000		4,220,000
426	Материјал	4,220,000			4,220,000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000	3,200,000		4,000,000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	150,000			150,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000			3,500,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,650,000			1,650,000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000			350,000
485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1,000,000			1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти		1,000,000		1,000,000
512	Машине и опрема	500,000	500,000		1,000,000
515	Нематеријална имовина	30,000			30,000
Извори финансирања за функцију 130:					
01	Приходи из буџета	89,555,000			89,555,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000		5,080,000
Функција 130:		89,555,000	5,080,000		94,635,000
220	Цивилна одбрана				
423	Услуге по уговору	760,000			760,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000			2,200,000
426	Материјал	510,000			510,000
481	Дотације невладиним организацијама	500,000			500,000
512	Машине и опрема	108,000			108,000
Извори финансирања за функцију 220:					
01	Приходи из буџета	4,078,000			4,078,000
Функција 220:		4,078,000	0		4,078,000

Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:				
01	Приходи из буџета	93,633,000		93,633,000
06	донације од међународних организација		0	
07	трансфери од других нивоа власти		0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000	
Свега за програмску активност 0602-0001:		93,633,000	0	5,080,000
0602-0009	Текућа буџетска резерва			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
499	Текућа буџетска резерва	4,000,000		4,000,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 160:		4,000,000	0	4,000,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:				
01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 0602-0009:		4,000,000	0	0
0602-0010	Стална буџетска резерва			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
499	Стална буџетска резерва	1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
Функција 160:		1,000,000	0	1,000,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
01	Приходи из буџета	1,000,000		
Свега за програмску активност 0602-0010:		1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	98,633,000		
06	донације од међународни организација		0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000	
Свега за програм 15:		98,633,000	0	5,080,000
1201	ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа			
840	<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000
Извори финансирања за функцију 840:				
01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
Функција 840:		3,000,000		3,000,000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:				
01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 1201-0003:		3,000,000	0	3,000,000
1201-5001	Адаптација простора за младе у објекту Дома културе у Ражњу			
860	<i>Рекреација, спорт, култура и вере некл.на друг.месту</i>			
511	зграде и грађевински објекти	2,000,000	4,200,000	6,200,000
Извори финансирања за функцију 860:				
01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000	4,200,000
функција 860:		2,000,000	4,200,000	6,200,000
Извори финанс. за пројекат 1201-4001:				
01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000	4,200,000
		Свега за пројекат 1201-4001	2,000,000	4,200,000	6,200,000
1201-4001		Михољски сусрети села			
	820	Услуге културе			
	423	услуге по уговору	324,000		324,000
	426	материјал	176,000		176,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	500,000		
	06	донације од међународних организација			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		функција 820:	500,000		500,000
		Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
	01	Приходи из буџета	500,000		500,000
		Свега за пројекат 1201-4001	500,000		500,000
		Извори финансирања за програм 13:			
	01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000	4,200,000
		Свега за програм 13:	5,500,000	4,200,000	9,700,000
1101		ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И			
1101-0001		ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		Просторно и урбанистичко планирање			
	620	Развој заједнице			
	515	Нематеријална имовина		600,000	600,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		600,000	600,000
		Функција 620:	0	600,000	600,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		600,000	
		Свега за програмску активност 1101-0001:	0	600,000	600,000
1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем			
	620	Развој заједнице			
	424	Специјализоване услуге		300,000	300,000
	425	текуће поправке и одржавање		500,000	500,000
	511	Зграде и грађевински објекти		4,500,000	4,500,000
	541	Земљиште		200,000	200,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000	5,500,000
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			0
		Функција 620:	0	5,500,000	5,500,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000	5,500,000
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа			
	17	власти			0
		Свега за програмску активност 1101-0003:	0	5,500,000	5,500,000
1101-0004		Стамбена подршка			
	620	Развој заједнице			
	423	услуге по уговору		500,000	500,000
	454	субвенције приватним предузећима		2,000,000	2,000,000
	511	Зграде и грађевински објекти			0
		Извори финансирања за функцију 620:			

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

1301 1301-0005	150	01	Приходи из буџета	0			0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000		2,500,000
			Функција 620:	0	2,500,000		2,500,000
			Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:				
		01	Приходи из буџета	0			0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000		2,500,000
			Свега за програмску активност 1101-0004:	0	2,500,000		2,500,000
			Извори финансирања за програм 1:				
		01	Приходи из буџета	0			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		8,600,000		8,600,000
			Свега за програм 1:	0	8,600,000		8,600,000
ФИЗИЧКА КУЛТУРА							
ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
спровођење омладинске политике							
<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>							
1301-0001	810	423	Услуге по уговору	85,000			85,000
		426	Материјал	170,000			170,000
		512	Машине и опрема	180,000			180,000
			Извори финансирања за функцију 150:				
		01	Приходи из буџета	435,000			435,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0
			Функција 150:	435,000	0		435,000
			Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:				
		01	Приходи из буџета	435,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0
			Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	0	0	435,000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>							
1301-5001	810	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0	6,000,000
			Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	6,000,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
			Функција 810:	6,000,000	0	0	6,000,000
			Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
		01	Приходи из буџета	6,000,000			
			Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	0	0	6,000,000
			Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку				
			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
1301-5001	810	423	услуге по уговору		700,000		700,000
		511	Зграде и грађевински објекти		5,100,000		5,100,000
			Извори финансирања за функцију 810:				
		06	донације од међународних организација		1,250,000		1,250,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,392,000		1,392,000
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000		3,158,000
			Функција 810:	0	5,800,000		5,800,000
			Извори финансирања за пројекат 1301-5001:				
		06	донације од међународних организација		1,250,000		1,250,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,392,000		1,392,000
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000		3,158,000
			Свега за пројекат 1301-5001:	0	5,800,000		5,800,000
Извори финансирања за програм 14:							
		01	Приходи из буџета	6,435,000			

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

06	донације од међународних организација		1,250,000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	1,392,000	
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	
Свега за програм 14:		6,435,000	0	5,800,000
				12,235,000

0902

0902-0016

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Дневне услуге у заједници

020

Старост

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,500,000	3,000,000	13,500,000
Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	10,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
Функција 020:		10,500,000	3,000,000	13,500,000
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
01	Приходи из буџета	10,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
Свега за програмску активност 0901-0003:		10,500,000	0	3,000,000
				13,500,000

0902-4001

020

Услуге социјалне заштите : превазилажење

дистанце и сиромаштва

Старост

423	Услуге по уговору		163,000	163,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		3,019,000	3,019,000
512	Машине и опрема		1,720,000	1,720,000
Извори финансирања за функцију 070:				
56	Финансијска помоћ Европске уније		4,902,000	4,902,000
Функција 070:		0	0	4,902,000
Извори финансирања за пројекат 0901-П1				
56	Финансијска помоћ Европске уније	0	4,902,000	4,902,000
Свега за пројекат 0901-П1		0	0	4,902,000
				4,902,000

0902-0002

060

Породични и домски смештај,прихватилишта и

друге врсте смештаја

Становање

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,319,000		2,319,000
Извори финансирања за функцију 060:				
01	Приходи из буџета	2,319,000		0
Функција 060:		2,319,000	0	2,319,000
Извори финансирања за ПА 0901-0002				
01	Приходи из буџета	2,319,000		2,319,000
Свега за програмску активност 0901-0002		2,319,000	0	2,319,000

0902-0019

040

Подршка деци и породицама са децом

Породица и деца

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,900,000		2,900,000
Извори финансирања за функцију 040:				
01	Приходи из буџета	2,900,000		2,900,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 040:		2,900,000	0	2,900,000
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				
01	Приходи из буџета	2,900,000		2,900,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0901-0006:		2,900,000	0	2,900,000

0902-0018

090

Подршка реализацији програма Црвеног крста

Социјална заштита неklas. на другом месту

481	Дотације невладиним организацијама	1,465,000		1,465,000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	1,465,000		
Функција 090:		1,465,000	0	1,465,000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:					
01	Приходи из буџета	1,465,000			
Свега за програмску активност 0901-0005:		1,465,000	0	0	1,465,000

Извори финансирања за програм 11					
01	Приходи из буџета	17,184,000			17,184,000
56	Финансијска помоћ Европске уније		4,902,000		4,902,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000		3,000,000
Свега за програм 11:		17,184,000	0	7,902,000	25,086,000

0401
0401-0003

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита природе					
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
423	Услуге по уговору	630,000			630,000
424	Специјализоване услуге	2,500,000			2,500,000
541	Земљиште	50,000	250,000		300,000
Извори финансирања за ф-ју 540					
01	Приходи из буџета	3,180,000			3,180,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250,000		
Функција 540:		3,180,000	250,000		3,430,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:					
01	Приходи из буџета	3,180,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250,000		
Свега за програмску активност 0401-0003:		3,180,000	0	250,000	3,430,000

0401-0004

Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура

520	Управљање отпадним водама				
511	Зграде и грађевински објекти				0
515	нематеријална имовина		360,000		360,000
Извори финансирања за ф-ју 520					
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	360,000	
Функција 520:		0	360,000		360,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:					
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	360,000	
Свега за програмску активност 0401-0004:		0	0	360,000	360,000

0401-0005

Управљање комуналним отпадом

510	Управљање отпадом				
424	специјализоване услуге	1,329,000	333,000		1,662,000
511	Зграде и грађевински објекти		4,570,000		4,570,000
Извори финансирања за ф-ју 510					
01	Приходи из буџета	1,329,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,903,000		4,903,000
Функција 510:		1,329,000	4,903,000		6,232,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:					
01	Приходи из буџета	1,329,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,903,000		
Свега за програмску активност 0401-0005:		1,329,000	4,903,000		6,232,000

Извори финансирања за програм 6:					
01	Приходи из буџета	4,509,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,513,000		
Свега за програм 6:		4,509,000	0	5,513,000	10,022,000

1102

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

1102-0008	630	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
		<i>Водоснабдевање</i>				
		423	услуге по уговору	420,000		420,000
		451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	0	1,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти			0
		512	Машине и опрема			0
		541	Земљиште			0
		Извори финансирања за функцију 630:				
		01	Приходи из буџета	1,420,000	0	
		13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		0	
		Функција 630:		1,420,000	0	1,420,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
		01	Приходи из буџета	1,420,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 1102-0008:		1,420,000	0	1,420,000
1102-0003	660	Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
		<i>Послови становања и заједнице</i>				
		421	Стални трошкови	10,200,000	0	10,200,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01	Приходи из буџета	10,200,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
		Функција 660:		10,200,000	0	10,200,000
		Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
		01	Приходи из буџета	10,200,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		Свега за програмску активност 1102-0003:		10,200,000	0	10,200,000
1102-0001	640	Управљање/одржавање јавним осветљењем				
		<i>Улична расвета</i>				
		421	Стални трошкови	9,000,000	0	9,000,000
		425	Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000
		426	Материјал		300,000	300,000
		512	Машине и опрема			0
		Извори финансирања за функцију 640:				
		01	Приходи из буџета	9,500,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	300,000
		Функција 640:		9,500,000	300,000	9,800,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
		01	Приходи из буџета	9,500,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	300,000
		Свега за програмску активност 1102-0001:		9,500,000	0	9,800,000
0701	0701-0002	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
		451	<i>Друмски саобраћај</i>			
			425	Текуће поправке и одржавање	0	8,700,000
			511	зграде и грађевински објекти		43,680,000
			512	машине и опрема		60,948,000
					25,000,000	25,000,000
			Извори финансирања за функцију 451:			
			01	Приходи из буџета	47,260,000	
			13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		82,368,000
			Функција 451:		47,260,000	82,368,000
					0	129,628,000

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
423	Услуге по уговору	1,450,000			1,450,000
426	Материјал	1,050,000			1,050,000
512	машине и опрема	140,000			140,000
	Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета	2,640,000			2,640,000
	функција 360:	2,640,000			2,640,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	49,900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		82,368,000		
	Свега за програмску активност 0701-0002:	49,900,000	0	82,368,000	132,268,000
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
512	машине и опрема		9,500,000		9,500,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000		
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7,000,000		
	Функција 451:	0	9,500,000		9,500,000
	Извори финансирања за прог.активн. 0701-0004				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000		
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7,000,000		
	Свега за програмску активност 0701-0004:	0	9,500,000		9,500,000
0701-5001	Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
511	зграде и грађевински објекти	7,000,000	0	5,500,000	12,500,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	7,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000		5,500,000
	Функција 451:	7,000,000	5,500,000		12,500,000
	Извори финансирања за пројекат 0701-5001:				
01	Приходи из буџета	7,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000		5,500,000
	Свега за пројекат 0701-5001:	7,000,000	5,500,000		12,500,000
	Извори финансирања за програм 7:				
01	Приходи из буџета	56,900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		90,368,000		
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		7,000,000		
	Свега за програм 7:	56,900,000	0	97,368,000	154,268,000
2002	ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
2002-5001	Уређење дворишта вртића				
911	Предшколско образовање				
511	Зграде и грађевински објекти	6,336,000	2,873,000		9,209,000
512	машине и опрема		1,677,000		1,677,000
	Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета	6,336,000			6,336,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,550,000	4,550,000
	Функција 911:	6,336,000	0	4,550,000	10,886,000
	Извори финанс. за пројекат 2001-П1:				
01	Приходи из буџета	6,336,000			6,336,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,550,000	4,550,000
	Свега за пројекат 2001-П1:	6,336,000	4,550,000		10,886,000
	Извори финансирања за програм 8:				

01	Приходи из буџета	6,336,000			6,336,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,550,000	4,550,000
Свега за програм 8:		6,336,000		4,550,000	10,886,000

0501

**ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И
ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**

0501-5001

Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук

530

Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици
Смањење загађености

511	Зграде и грађевински објекти	4,209,000	1,804,000	6,013,000
512	машине и опрема	5,245,000	2,248,000	7,493,000

Извори финансирања за функцију 530:

01	Приходи из буџета	9,454,000		9,454,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,052,000
Функција 530:		9,454,000	0	13,506,000

Извори финанс. за пројекат 0501-П1:

01	Приходи из буџета	9,454,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,052,000
Свега за пројекат 0501-П1:		9,454,000	0	13,506,000

Извори финансирања за програм 17:

01	Приходи из буџета	9,454,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,052,000
Свега за програм 17:		9,454,000	0	13,506,000

0101

**ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ
РАЗВОЈ**

0101-0001

Подршка за спровођење пољопривредне
политике у локалној заједници

421

Пољопривреда

423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000
426	Материјал	100,000		100,000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	4,000,000		4,000,000
481	Дотације невладиним организацијама	700,000		700,000
512	Машине и опрема	0		0

Извори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	6,400,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 421:				

Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:

01	Приходи из буџета	6,400,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0101-0001:		6,400,000	0	6,400,000

Извори финансирања за програм 5:

01	Приходи из буџета	6,400,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 5:		6,400,000	0	6,400,000

1801

1801-5001

**ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
Санација објекта зграде здравства**

721

Опште медицинске услуге

511	Зграде и грађевински објекти		13,830,000	13,830,000
-----	------------------------------	--	------------	------------

Извори финансирања за функцију 721

01	приходи буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
функција 721:		0	13,830,000	13,830,000

Извори финансирања за пројекат 1801-5001

01	приходи буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	

свега за пројекат 1801-5001		0	13,830,000	13,830,000
Извори финансирања за програм 12				
01	приходи буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	0
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
Свега за програм 12:		0	13,830,000	13,830,000

Извори финансирања за Главу 3.0				
01	Приходи из буџета	232,471,000		232,471,000
06	донације од међународних организација		1,250,000	1,250,000
07	трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		127,367,000	127,367,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	3,158,000
17	неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		20,518,000	
56	финансијска помоћ европске уније		4,902,000	
Свега за главу 3.0:		232,471,000	0 157,195,000	389,666,000

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

0401
0401-0001

560

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управљање заштитом животне средине

Заштита животне средине

423	Услуге по уговору	430,000		430,000
481	Дотације невладиним организацијама	60,000		60,000
512	Машине и опрема	1,300,000		1,300,000

Извори финансирања за функцију 560:

01	Приходи из буџета	1,790,000		1,790,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	

Функција 560:		1,790,000	0	1,790,000
----------------------	--	------------------	----------	------------------

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:

01	Приходи из буџета	1,790,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	

Свега за програмску активност 0401-0001:		1,790,000	0	0 1,790,000
---	--	------------------	----------	--------------------

Извори финансирања за програм 6:

01	Приходи из буџета	1,790,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	

Свега за програм 6:		1,790,000	0	0 1,790,000
----------------------------	--	------------------	----------	--------------------

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

2003
2003-0001

912

ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Реализација делатности основног образовања

Основно образовање

О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ

463	Трансфери осталим нивоима власти	21,933,000		21,933,000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац

463	Трансфери осталим нивоима власти	21,500,000		21,500,000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац

463	Трансфери осталим нивоима власти	890,000		890,000
-----	----------------------------------	---------	--	---------

Извори финансирања за функцију 912:

01	Приходи из буџета	44,323,000		44,323,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0

Функција 912:		44,323,000	0	0 44,323,000
----------------------	--	-------------------	----------	---------------------

Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

01	Приходи из буџета	44,323,000		44,323,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 2002-0001:		44,323,000	0	44,323,000

Извори финансирања за програм 9:

01	Приходи из буџета	44,323,000		44,323,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 9:		44,323,000	0	44,323,000

0902
0902-0001

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ
ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
Једнократне помоћи и други облици помоћи
Социјална помоћ угроженом становништву

070	некласификована на другом месту			
463	Трансфери осталим нивоима власти	4,530,000		4,530,000
Извори финансирања за функцију 070:				
01	Приходи из буџета	4,530,000		4,530,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 070:		4,530,000	0	4,530,000

090	Социјална заштита некласиф. на другом месту			
463	Трансфери осталим нивоима власти	12,000,000	3,500,000	15,500,000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	
Функција 090:		12,000,000	3,500,000	15,500,000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:

01	Приходи из буџета	16,530,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	
Свега за програмску активност 0901-0001:		16,530,000	0	3,500,000
				20,030,000

Извори финансирања за програм 11:

01	Приходи из буџета	16,530,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	
Свега за програм 11:		16,530,000	0	3,500,000
				20,030,000

1801
1801-0001

ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"
ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
Функционисање установа примарне
здравствене заштите

721	Опште медицинске услуге			
464	Дотације здравственим организацијама	11,421,000		11,421,000
Извори финансирања за функцију 721:				
01	Приходи из буџета	11,421,000		11,421,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 721:		11,421,000	0	11,421,000

Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:

01	Приходи из буџета	11,421,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1801-0001:		11,421,000	0	0
				11,421,000

Извори финансирања за програм 12:

01	Приходи из буџета	11,421,000		11,421,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 12:		11,421,000	0	11,421,000

3.1.

1201

КУЛТУРА
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И
ИНФОРМИСАЊА

1201-0001

820

Функционисање локалних установа културе

Услуге културе

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,410,000			1,410,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	220,000			220,000
414	Социјална давања запосленима				0
415	Накнаде за запослене	100,000			100,000
421	Стални трошкови	1,020,000			1,020,000
422	Трошкови путовања	20,000			20,000
423	Услуге по уговору	1,670,000			1,670,000
425	Текуће поправке и одржавање	700,000			700,000
426	Материјал	460,000			460,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	36,000			36,000
512	Машине и опрема	400,000			400,000
515	Нематеријална имовина	300,000			300,000

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	6,336,000			6,336,000
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти				

Функција 820:	6,336,000	0	0	6,336,000
----------------------	------------------	----------	----------	------------------

Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:

01	Приходи из буџета	6,336,000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			0	

Свега за програмску активност 1201-0001:	6,336,000	0	0	6,336,000
---	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за програм 13:

01	Приходи из буџета	6,336,000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			0	

Свега за програм 13:	6,336,000	0	0	6,336,000
-----------------------------	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за Главу 3.1;

01	Приходи из буџета	6,336,000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			0	

Свега за Главу 3.1:	6,336,000	0	0	6,336,000
----------------------------	------------------	----------	----------	------------------

3.2.

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ

2002

ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Функционисање и остваривање предшколског

васпитања и образовања

2002-0002

911

Предшколско образовање

411	Плате, додаци и накнаде запослених	26,100,000			26,100,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	4,045,000			4,045,000
414	Социјална давања запосленима	500,000			500,000
415	Накнаде за запослене	2,000,000			2,000,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	1,570,000			1,570,000
421	Стални трошкови	2,370,000			2,370,000
422	Трошкови путовања	150,000			150,000
423	Услуге по уговору	1,750,000	300,000		2,050,000
424	Специјализоване услуге	250,000			250,000
425	Текуће поправке и одржавање	800,000			800,000
426	Материјал	4,570,000			4,570,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0		50,000
511	Зграде и грађевински објекти				0
512	Машине и опрема	798,000			798,000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	44,953,000			44,953,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти				0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0

16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
	Функција 911:	44,953,000	0	300,000	45,253,000
	Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
01	Приходи из буџета	44,953,000			44,953,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
	Свега за програмску активност 2001-0001:	44,953,000	0	300,000	45,253,000
	Извори финансирања за програм 8:				
01	Приходи из буџета	44,953,000			44,953,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
	Свега за програм 8:	44,953,000	0	300,000	45,253,000
	Извори финансирања за Главу 3.2;				
01	Приходи из буџета	44,953,000			44,953,000
04	Сопствени приходи		0		0
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	
	Свега за Главу 3.2:	44,953,000	0	300,000	45,253,000

3.3.

0602
0602-0002

	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	Функционисање месних заједница				
160	<i>Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>				
421	Стални трошкови	750,000			750,000
423	Услуге по уговору	300,000			300,000
425	Текуће поправке и одржавање	3,290,000			3,290,000
426	Материјал	200,000			200,000
512	Машине и опрема	300,000			300,000
	Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	4,840,000			4,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Функција 160:	4,840,000	0	0	4,840,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
01	Приходи из буџета	4,840,000			4,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Свега за програмску активност 0602-0002:	4,840,000	0	0	4,840,000
	Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	4,840,000			4,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Свега за програм 15:	4,840,000	0	0	4,840,000
	Извори финансирања за Главу 3.3;				
01	Приходи из буџета	4,840,000			4,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Свега за Главу 3.3:	4,840,000	0	0	4,840,000

3.4.

1502

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма				
473	<i>Туризам</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,381,000		1,381,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	270,000		270,000
415	накнаде за запослене	300,000		300,000
421	Стални трошкови	310,000		310,000
422	Трошкови путовања	120,000		120,000
423	Услуге по уговору	1,089,000	0	1,089,000
425	Текуће поправке и одржавање	30,000		30,000
426	Материјал	190,000		190,000
512	Машине и опрема	110,000		110,000
Извори финансирања за функцију 473:				
01	Приходи из буџета	3,800,000		3,800,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 473:		3,800,000	0	3,800,000
Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:				
01	Приходи из буџета	3,800,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1502-0001:		3,800,000	0	3,800,000
Извори финансирања за програм 4:				
01	Приходи из буџета	3,800,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 4:		3,800,000	0	3,800,000
Извори финансирања за Главу 3.4:				
01	Приходи из буџета	3,800,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за Главу 3.4:		3,800,000	0	3,800,000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.		366,464,000	0 160,995,000	527,459,000
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		379,279,000	0 160,995,000	540,274,000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2024 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине

33 запослених у Општинској управи на неодређено време

6 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време

22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време

1 запосленог у установама културе на неодређено време

1 запосленог у установама културе на одређено време

Члан 9:

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине Ражањ.
Наредбодавац за извршење буџета општине Ражањ је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно

руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће

одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

члан 14

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2024. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у 2023 години, а не извршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Приходи и примања који су се остварили и расходи и издаци који су се извршили за време трајања привременог финансирања, као и обавезе преузете за време важења ове одлуке, укључују се у Одлуку о буџету општине Ражањ за 2024.годину

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2024. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о

јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2023. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2024. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 35.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ",

Број: 400- 285/24-11
У Ражњу, 19.11.2024.г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ,
Милан Василић,с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/2014;68/15 и 103/15,99/2016,113/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020,138/2022,118/2021,92/2023),члана 59 Правилника о буџетском рачуноводству број 400-135/18-02 од 02.04.2018. године, члана 23 Упутства о раду трезора општине Ражањ (број 400-126/18-02 од 28.3.2018) члана 21. Статута општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/2019), и члана 12. Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2024. годину („Сл. Лист општине Ражањ „ број 6/24) Општинска управа Општине Ражањ - Одељење за привреду и финансије – Служба буџета, информисаће Општинско веће о

**ИЗВРШЕЊУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ
извештајни период јануар - септембар**

На основу члана 46. став 4. и 7 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 28 Пословника Привременог органа општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“, број 23/2023 од 31.10.2023), члана 3. Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Ражањ и образовању привременог органа Општине Ражањ број : 020-10665/2023 од 30.10.2023. године,члана 80. Статута општине Ражањ („Сл. лист Општине Ражањ“, бр. 1/19), Привремени орган општине Ражањ на седници одржаној дана 27.12.2023. године, доноси Одлуку о привременом финансирању буџета општине Ражањ за период јануар-март 2024. године, да би иста била измењена 04.01.2024. године због прекорачења расхода више од $\frac{1}{4}$ остварених прихода у претходној години.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута Општине Ражањ, Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 22. 02. 2024. године, донела је Одлуку о буџету општине Ражањ за 2024. годину.

Одлука је објављена у Службеном листу Општине Ражањ бр. 6/24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава су на основу Упутства органа за финансије донели финансијске планове коришћења средстава и тиме дефинисали обим буџета за 2024. годину, који је социјално економског карактера.

Ребаланс буџета Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2024. годину донет је на седници Скупштине општине Ражањ 11.04.2024. године, 28.05.2024., 22.07.2024 и 05.09.2024. године.

Донета су два решења о билансирању наменских средстава одобрених од виших органа власти, и то:

- На основу Закључка Владе Републике Србије и Одлуке Министра просвете, број 610-00-00242/2024-07, од 26.04.2024. године, предшколским установама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе додељена су средства намењена за опремање предшколских установа дидактичким средством "Пчелица" за примену у непосредном васпитно-образовном раду са децом узраста од три до шест и по година. Средства су за ове намене уплаћена на рачун општине Ражањ дана 14.05.2024.године у износу од 247.500 динара. За реализацију пројекта „Михољски сусрети села“, Министарство за бригу о селу је дана 24.05.2024.године, општини Ражањ пренело средства у износу од 499.080 динара. Средства опредељена за предшколску установу и за реализацију пројекта „Михољски сусрети“ билансирана су Решењем председника Општине Ражањ број 400-130/24-01 од 04.06.2024.године.

- 14.06.2024. године, са Министарством за бригу о селу закључени су тројни уговори за куповину куће на селу са окућницом, за две локације у Црном Калу и Мађеру. Министарство за бригу о селу је дана 18.06.2024.године уплатило средства у износу од 2.318.845. Средства нису опредељена основном Одлуком о буџету те су билансирана по Решењу председника Општине Ражањ број 400-139/24-01 од 21.06.2024.године.

У извештајном периоду нису коришћена средства сталне и текуће буџетске резерве.

Извештај се даје за период јануар - септембар 2024. године.

Укупно планирани буџетски јавни приходи и примања утврђени Одлуком о буџету за 2024. годину износе 371.375.000 динара. У извештајном периоду остварени су приходи и примања у укупном износу од 278.424.142 или 74,97 % планираних. Обзиром да гледамо деветомесечни период, можемо да закључимо да су приходи и примања остварени на задовољавајућем нивоу.

Приходи без примања остварени су на нивоу од 73,97% планираних.

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ
За период јануар – септембар 2024. године према економској класификацији

Екон клас	НАЗИВ	План 2024.	Остварење I-VI/2024	% Оств.
711	Порез на доходак, добит и капитална добит	100.511.000,00	77.327.982	76,93
713	Порез на имовину	21.800.000,00	14.710.743	67,48
714	Порез на добра и услуге	6.390.000	4.752.548	74,37
716	Таксе на фирму	9.800.000,00	8.380.312	85,5
731	Донације	1.250.000	0	0
733	Трансфери	219.732.000	161.706.026	73,59
741	Приходи од имовине	4.120.000	1.697.268	41,2
742	Приходи од продаје добара и услуга	5.267.000	3.777.448	71,7
743	Новчане казне	45.000	10.000	22,22
744	Добровољни трансфери од физ.и правних лица	280.000	723.609	258,4
745	Мешовити – неодређени приходи	10.000	6.669	66,7
811	Примања од продаје непокретности	1.570.000	1.570.300	100
841	Примања од продаје земљишта	600.000	3.761.237	626
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	371.375.000,00	278.424.142	74,9

Ненаменски трансфер у износу од 138.007.008 динара пренет је од стране Републике за извештајни период. Наменски трансфери остварени су у износу од 23.699.018 динар и намењени су за припремни предшколски програм (текући наменски трансфер 2.417.412) и набавку дидактичког материјала за предшколску установу у износу од 247.500-Министарство просвете, Министарство за развој недовољно развијених општина пренело је средства у износу од 7.000.000 динара за изградњу паркинга код дома здравља и реконструкцију дела улице Др. Милорад Михајловић у Ражњу, Министарство заштите животне средине пренело је средства у износу од 1.328.107 динара за чишћење депонија и уклањање отпада, Министарство за бригу о породици и демографију, уплатило је средства у износу од 6.335.429 динара за уређење дворишта вртића, Министарство за бригу о селу пренело је средства у износу од 499.080 динара за организацију манифестације „Михољски сусрети“ и 2.318.845 динара за куповину „кућа на селу“, након реализације пројекта „Михољски сусрети“ неутрошени износ средстава од 20.000,68 враћен је надлежном министарству. Министарство туризма и омладине, за потребе реконструкције дома културе у Ражњу уплатило је 2 милиона динара, а за реализацију пројекта у области социјалне заштите, Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања, уплатило је општини Ражањ 1.572.646 динара.

Највеће учешће у структури прихода имају трансфери са виших нивоа власти и они чине 58,07% реализованих прихода.

Уколико посматрамо структуру прихода видимо да постоје осцилације и одступања међу појединим облицима прихода у односу на план. Видимо да у извештајном периоду донације нису остварене, ниску стопу реализације имају и приходи од новчаних казни (22,2%) мада је њихово учешће у укупним приходима занемарљиво.

Када су у питању примања од продаје земљишта, у извештајном периоду нису остварена,наиме, пројекат је реализован средствима неутрошених дотација из ранијих година и није било потребе за пребацивањем додатних средстава како је планирано приликом израде буџета.

Највећу стопу реализације у погледу прихода, имају добровољни трансфери од физичких и правних лица (258,4%).

Корисник ПУ „Лептирић“ према извештају за прво полугодиште остварио је сопствене приходе у износу од 269.200 динара.

ВИШАК ПРИХОДА

Остварени вишак прихода по Одлуци о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2023. годину, на рачунима корисника буџета Општине Ражањ износи 156.172.735 динара, а на рачуну извршења буџета општине Ражањ, пренети вишкови из ранијих година су 152.531.585 динара.

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

Детаљно образложење расподеле вишка средстава за одређене намене дато је у оквиру расхода и издатака по корисницима.

СРЕДСТВА НА РАЧУНУ ТРЕЗОРА -на дан 30.06.2024-

Стање подрачуна буџетских корисника(консолидовани рачун трезора) 159.749.599 динара.
На рачуну извршења буџета 158.494.831 динара.
Сопствени приходи буџетских корисника 74.065 динара.
Средства уплаћена на име донација на рачунима износе 34.110
Остали рачуни буџетских корисника 1.146.593

СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У извештајном периоду нису коришћена средства текуће и сталне буџетске резерве.

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

У извештајном периоду нису примљена средства из донација.

Неутрошена средства донације, одобрена од стране УНОПСа за реализацију пројекта ЕУПРОПЛУС-2023-ГРАНТ-122, из претходне године, у износу од 3.317.706 динара, утрошена су за завршетак радова на изградњи отвореног спортског терена са заштитном оградом-спортски терен за кошарку и спортски терен за одбојку у Ражању.

У извештајном периоду није било кредитног задуживања и издатака за набавку финансијске имовине и отплате кредита и зајмова.

Скупштина општине Ражањ у извештајном периоду није давала никакве гаранције по основу задуживања. Локалне власти не могу давати гаранције у смислу члана 34. Закона о јавном дугу.

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци из јавних прихода (извор 01-Приходи буџета), остварени су у износу од 211.706.167 динара или 57,2 % у односу на планиране(369.825.000).

Планирани и остварени расходи по корисницима буџетских средстава (извор финансирања 01-Приходи буџета)

НАЗИВ КОРИСНИКА	План за 2024. г	Остварење I-IX/2024	% Оств.
Скупштина општине	7.715.000	4.963.392	64,33
Општинско веће и Председник општине	5.300.000	3.177.391	59,95
Општинска управа	208.717.000	120.272.344	57,6
Буџетски фонд заштите животне средине	1.790.000	0	-
Основно образовање	49.523.000	24.421.058	49,31
Дечији вртић	44.953.000	31.348.597	69,74
Дом културе	7.236.000	3.353.693	46,35
Центар за социјални рад	16.530.000	13.223.142	79,9
Месне заједнице	7.840.000	2.010.786	25,65
Дом здравља	15.421.000	6.796.236	44,07
Туристичка организација	4.800.000	2.139.528	45
УКУПНО РАСХОДИ	369.825.000	211.706.167	57,24

Предшколска установа „Лептирићи“ остварила је расходе из сопствених извора у износу од 243.369 динара.

Вишак прихода у периоду јануар- септембар 2024. године, распоређен је:

Општинска управа Ражањ:

Програм 15: Опште јавне услуге управе:

Функција 130-Опште услуге:

На економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је милион динара за капитално одржавање зграда и објеката (замена столарије и сл.) У извештајном периоду средства нису трошена, на економској класификацији 423-услуге по уговору издвојено је 260.000 динара за потребе пржања бесплатне правне помоћи и на економској класификацији 425-текуће поправке и одржавање 120.000 динара, у извештајном периоду средства нису трошена. За потребе спровођења локалног акционог плана за запошљавање издвојено је додатних 3,2 милиона динара која се реализују у сарадњи са Националном службом за запошљавање у циљу радног ангажовања становништва на територији општине Ражањ. Средства су пренета НСЗ у извештајном периоду. За набавку машина и опрема издвојено је 300.000 динара, средства нису трошена у извештајном периоду.

Програм 13: Развој културе

Функција 860-услуге културе, пројекат 1201-5001-Адаптација простора за младе у објекту Дома културе у Ражању-У складу са уговором од 29.05.2024. године, закљученим са Министарством туризма за реализацију наведеног програма, општина Ражањ је за суфинансирање на извођењу радова и покриће трошкова надзора из нераспоређених вишкова из ранијих година издвојила 4.200.000 динара, у извештајном периоду средства нису трошена.

Програм 1: Урбанизам и просторно планирање

Програмска активност (ПА) 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање- На економској класификацији 515-Нематеријална имовина за израду Плана детаљне регулације (ПДР) пројекта за пут према цркви у Смиловцу- издвојено је 600.000 динара (преузета обавеза из 2023.године). У извештајном периоду за ове намене плаћено је 556.800 динара..

ПА 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем-За рушење дотрајалих објеката у улици Партизанској, који су набављени у поступку експропријације у претходним годинама, и трошковима израде пројектне документације за рушење ових објеката издвојено је 3,8 милиона динара, у извештајном периоду ова средства нису трошена. За радове на изради прикључка на водоводну мрежу за потребе школе у Пардику, издвојено је 500.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 406.920 динара.

На економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је за озакоњење етно дворишта (50.000), за трошкове надзора на објекту основне школе Иван Вушовић у Ражању-576.000 динара, 583.600 динара издвојено је за енергетске пасоше и технички пријем радова на школи и 150.000 динара за план превентивних мера за радове на основној школи. За израду идејног решења туристичког комплекса АРСЕНА РЕСОРТ издвојено је и утрошено 140.400 динара. Остала средства на овој економској класификацији троше се након завршетка радова на реконструкцији школе. За санацију и реконструкцију базена у Новом Брачину, издвојено је 3 милиона динара, у извештајном периоду средства нису трошена.

ПА 1101-0004-Стамбена подршка- За процену вредности објеката на селу, у циљу реализације пројекта „куповина куће на селу са окућницом“, које је у надлежности Министарства за бригу о селу, за трошкове рада стручне комисије издвојено је 500.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 277.777 динара. За субвенционисање радова на стамбеним зградама издвојено је из вишкова 2 милиона динара, у извештајном периоду средства нису трошена. Сprovedен је јавни конкурс и донета одлука о додели средстава.

Код програма 14: Развој спорта и омалдине, из нераспоређених вишкова средстава из ранијих година издвојено је 1.392.000 динара за суфинансирање пројекта Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом и то спортски терен за кошарку и одбојку. Средства у извештајном периоду су утрошена у целости. Завршени су радови и објекат је пуштен у функцију. Суфинансирање овог пројекта вршено је средствима европске уније у оквиру програма ЕУПРОПЛУС.

Код програма 11: Социјална и дечија заштита, код програмске активности Дневне услуге у заједници, за финансирање трошкова ангажовања удружења Сунчев зрак за пружање услуге помоћ у кући, издвојено је из вишкова 3.000.000 динара, у извештајном периоду утрошено је из вишкова 1.938.126 динара.

Програм 6: Заштита животне средине

ПА 0401-0003-Заштита природе-За куповину земљиште које је већ експорисано искоришћено за изградњу насипа у насељеном месту Прасковче, из вишкова је издвојено 250.000 динара за накнаду лицима-власницима ових парцела, а након закључења уговора са истим лицима. У извештајном периоду ова средства нису трошена.

ПА 0401-0004-управљање отпадним водама-За израду плана детаљне регулације пројекта пречишћавања отпадних вода у насељеном месту Витошевац издвојено је 360.000 динара. У питању је преузета обавеза из 2023.године. Уговорена вредност за израду овог документа је 501.600 динара. Прва рата плаћена је у 2023.години (150.480 динара), а преостали део исплаћен је у извештајном периоду, 351.120 динара.

ПА 0401-0005-УПрављање комуналним отпадом- Из вишкова је издвојено 333.000 динара за суфинансирање радова на регулисање дивљих депонија и уклањање отпада (део средстава обезбеђен је од стране Министарства за заштиту животне средине-1.329 хиљада динара)-у извештајном периоду утрошено је 332.027 динара, и 4.570.000 динара, издвојено је из вишкова за Пројектно техничку документацију за израду рециклажног дворишта са компостаном-уtroшено у извештајном периоду 1.920.000.

Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.

Код пројектне активности 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре на економској класификацији 425-текуће поправке и одржавање, издвојено је из вишкова 6 милиона динара за радове на уређењу атарских путева, преузета је обавеза из 2023.године за радове на појачаном одржавању сеоских путева у Старом Брачину у износу од 2,7 милиона динара. У извештајном периоду утрошено је 2.658.471 динара. На економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, за завршетак радова улице Нушићеве у селу Варош, издвојено је 6.720.000 динара, милион динара је издвојено за израду пројектно техничке документације за регулисање путне инфраструктуре и 40 милиона динара за капитално одржавање путне инфраструктуре. У извештајном периоду са ове позиције утрошено је 10.600.243 динара. За плаћање преузете обавезе набавке булдожера, на економској класификацији 512-машине и опрема, издвојено је 25 милиона динара. У извештајном периоду утрошено је 24.959 хиљада динара.

Програмска активност 0701-0004-Јавни градски и приградски превоз путника, економска класификација 512-машина и опрема, из вишкова су опредељена средства у износу од 2,5 милиона динара за набавку минибуса, део средстава суфинансира се од стране Министарства за бригу о селу (7 милиона динара уплаћених крајем 2023.године). У извештајном периоду средства нису трошена.

За суфинансирање радова на изградњи паркинг простора испред дома здравља и реконструкцији улице Др. Милорад Михајловић у Ражању, издвојено је из вишкова 5,5 милиона динара. У извештајном периоду утрошено је 2.999.995 динара.

Програм 8: Предшколско васпитање

Пројекат 2002-5001-Уређење дворишта вртића.

Из нераспоређених вишкова из ранијих година за суфинансирање трошкова везаних за реализацију овог пројекта, издвојено је 4.550.000 динара, и то за радове и трошкове надзора 2.873.000 динара и набавку опреме 1.677.000 динара. У извештајном периоду средства нису трошена.

Програм 12: Здравствена заштита

Пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства

За суфинансирање завршетка радова на реконструкцији објекта зграде здравства, по уговору закљученим у прошлој години, из нераспоређених вишкова издвојено је 312.000 динара. Средства су утрошена у извештајном периоду. За реализацију овог пројекта има и неутрошена средства Министарства за државну управу и локалну самоуправу пренета из прошле године у износу од 13.518.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 8.101.840 динара ових средстава.

Поред нераспоређених вишкова из буџета општине Ражањ, јављају се и неутрошена средства трансфера од других нивоа власти пренета из 2023.године. У питању су средства за набавку минибуса у износу од 7.000.000 динара, пренета од стране Министарства за бригу о селу.

Укупно утрошена средства из вишкова буџета и трансфера других нивоа власти из ранијих година, за извештајни период, износе 60.320.000 динара (40% у односу на планирана).

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

- За адаптацију простора за младе у објекту Дома културе у Ражању издвојено је укупно 6,2 милиона динара, од чега су средства у износу од 2 милиона добијена од Министарства туризма, преостали део за извођење радова и трошкове надзора јесу средства локалне самоуправе. У извештајном периоду нису трошена средства.
- За изградњу спортског терена на отвореном са заштитном оградом за одбојку и кошарку, издвојена су средства за преузете обавезе по уговору из 2023. године у износу од 5.100.000 динара за радове и трошкове надзора. У извештајном периоду реализација пројекта је окончана а укупни износ утрошених средстава је 4.052.706 динара. Из средстава буџета издвојено је 1.224.000 динара, а преостали део је суфинансиран средствима донације од стране УНОПС-а, преко пројекта ЕУПРО+.
- За уређење дворишта вртића, опредељено је укупно 10.886.000 динара, за радове и набавку опреме. У извештајном периоду средства нису трошена. Министарство за бригу о породици суфинансира овај пројекат средствима у износу од 6.335.429 динара.
- За санацију зграде здравства опредељено је Одлуком о буџету 13.830.000 динара за радове, надзор и безбедност на раду. Ради се о преузетој обавези. Општина у 2024. години суфинансира пројекат средствима у износу од 312.000 динара, преостали део су средства пренета од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу. У извештајном периоду утрошено је 8.413.840 динара.
- За реконструкцију улице Др. Милорад Михајловић и изградњу паркинг простора код дома здравља, издвојено је 12,5 милиона динара. Средства у износу од 7 милиона динара опредељена су од Министарства за развој недовољно развијених општина. У извештајном периоду утрошено је 2.999.995.
- Трошкови око озакоњења етно дворишта: 50.000 динара (нису трошена у извештајном периоду)
- За земљиште које је поступком експропријације купљено у селу Прасковчу за изградњу насипа издвојено је 300.000 динара, у извештајном периоду средства нису трошена.
- За завршетак радова улице Нушићеве у насељеном месту Варош, издвојено је 6.720.000 динара, утрошено је у извештајном периоду за радове и трошкове надзора по окончаној ситуацији 6.707.234
- За израду пројектно техничке документације реконструкције и санирања локалних путева, издвојено је Одлуком о буџету 1 милион динара. У извештајном периоду утрошена су сва средства
- За радове на реконструкцији и санацији путева на територији општине Ражањ издвојено је 40 милиона динара, у извештајном периоду утрошено је 2.843.000 динара (санација улице Милунке Савић у Прасковчу и авнасни рачун за улицу у Липовцу).
- За набавку булдожера, у циљу опремања ЈП Путеви Ражањ, издвојено је 25 милиона динара, утрошено је 24.958.800
- За набавку опреме у циљу унапређења безбедности саобраћаја издвојено је 340.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 92.304
- За набавку минибуса, који се делом суфинансира средствима Министарства за бригу о селу, опредељено је 9,5 милиона динара, у извештајном периоду средства нису трошена.
- Израде Плана детаљне регулације за пут према цркви у Смиловцу, опредељено је 600.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 556.800.
- За израду Плана детаљне регулације Пројекта пречишћавања отпадних вода за насељено место Витошевац, за измирење преузете обавезе из 2023. године, издвојено је 360.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 351.120.
- Средства за вршење надзора на радовима на основној школи Иван Вушовић у Ражању по уговору издвојена су у износу од 576.000 динара.
- За технички пријем радова и израду енергетских пасоша за објекте ОШ „Иван Вушовић“ издвојено је 583.600 динара, а за план превентивних мера за исте радове 150.000 динара.
- Израда идејног решења за изградњу туристичког комплекса „Арсена ресорт“-140.400 утрошена су у извештајном периоду
- За куповину земљишта у селу Прасковчу издвојен је износ од 200.000 динара, а за набавку непокретности чији се власник обратио општини Ражањ са писмом о

намерама да наведене парцеле отуђи општини Ражањ, како би иста санирала дивљу депонију на њима, уредила простор око речног корита Рујишке реке и уредила простор поред самог регионалног пута који пролази поред парцела-у извештајном периоду средства су трошена у износу од 173.140.

- За пројектно техничку документацију изградње рециклажног дворишта са компостаном-обезбеђено је буџетом 4.570.000 динара. У извештајном периоду средства су утрошена у износу од 1.920.000, а сама израда овог документа је предуслов за кандидовање пројекта код надлежних министарства за средства за извођење радова.
- Са реконструкцију базена у Новом Брачину издвојено је 3 милиона динара, у извештајном периоду средства нису трошена

Расходи буџетских корисника извршавани су на основу утврђених приоритета и обима расположивих средстава на рачуну буџета. Буџетски корисници нису прекорачили буџетирани обим средстава за 2024. годину из извора финансирања 01-Приходи буџета, али поједини буџетски корисници у извештајном периоду су пробили поједине апропријације (квоте). Свако извршење расхода преко 75% је прекорачење деветомесечне апропријације. (прилог-табеларни приказ остварења расхода по корисницима).

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА

Укупан износ средстава опредељен Решењем о одређивању квота за првих девет месеци није прекорачен. Извесна одступања преко 75% опредељених средстава јављају се по појединим економским класификацијама.

Општинска управа:

ПРОГРАМ 13: Развој културе-

Функција 840-Верске заједнице, средства опредељена за дотације утрошена су 83,24% у односу на одобрене износе. Овде не може да дође до пробијања апропријација обзиром да је максималан износ исплате уговорен за шта су средства предвиђена одлуком о буџету. Правило је да због обављања грађевинских радова око верских објеката доведе и до веће потрошње у другом и трећем кварталу, када су и услови за извођење радова најпогоднији.

Пројекат Михољски сусрети реализован је у складу са календаром и динамиком предвиђеном од стране Министарства за бригу о селу које је финансирало овај пројекат. Укупно утрошена средства у 93,61%, неутрошени део средстава враћен је поменутом министарству.

ПРОГРАМ 1: Урбанизам и просторно планирање,

Програмска активност (ПА) 1101-0001-просторно и урбанистичко планирање, средства су опредељена за израду плана детаљне регулације за пут према цркви у Смиловцу. Утрошено је 92,8% опредељених средстава, али уговорна обавеза је извршена 100%, тако да на позицији остају неутрошена средства која се могу прерасподелити за друге намене.

ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине

Програмска активност 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810-услуге рекреације и спорта, средства дотације потрошена су у износу од 4.600.000 динара (76,6 % у односу на планирана). Неке спортске организације су на почетку године морале да измире котизације и чланарине према својим гранским савезима а неке спортске организације у првој половини године имају више активности у виду учешћа на такмичењима, турнирима и другим редовним активностима. Сматрамо да ће преостали део опредељених средстава да користе како су предвидели својим Годишњим програмом и финансијским планом за 2024. годину и да ће несметано и без проблема да заврше календарску годину као и такмичења и активност које су планиране.

Пројекат 1301-5001-Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку, реализован је у потпуности, испостављена је окончана ситуација, укупно утрошена средства су 81,2% у односу на план. Део средстава је обезбеђен из донација.

Програм 11-Социјална и дечија заштита

ПА 0902-0019-подршка деци и породицама са децом, због набавке прибора за децу предшколског узраста, у циљу опремања за полазак у први разред, у првих девет месеци утрошено је нешто више средстава код ове програмске активности (83,6% у односу на план). Трошкови не могу са прецизношћу да се предвиде, обзиром да није познат број деце која ће добити накнаду као новорођено, не зна се колико ће бити корисника ученичких награда, лица којима ће се рефундирати трошкови на име покрића трошкова путовања деце са сметњама у развоју у специјалним установама.

Корисник дотација Црвени крст Општине Ражањ је због већег броја активности у првој половини године утрошио 78,8% опредељених средстава.

ПА 0902-0002-породични и домски смештај, прихватилиште и друге врсте смештаја-Проценат реализације програмске активности 99,9%. Ради се о средствима уплаћеним од стране Министарства за бригу о селу, а за реализацију пројекта „куповина куће на селу са окућницом“. Општина је била у обавези да у одређеним роковима измири целокупно уговорене износе за куповину кућа и пренесе новац лицима од којих су куће купљене.

Програм 6. Заштита животне средине

ПА 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, утрошена су у целости средства добијена од стране Министарства заштите животне средине за реализацију пројекта уклањања нелегалног отпада и уређења дивљих депонија. Средства су трошена у складу са уговореном динамиком и календаром предвиђеним уговором са поменутиим министарством.

Субвенције опредељене јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ пренете су у износу од 1 милион динара (100%) опредељених средстава у складу са усвојеним програмом субвенција од стране Скупштине општине Ражањ.

Са друге стране јављају се одступања у погледу не извршења појединих апропријација и програмских активности, и то:

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

Функција 220-цивилна одбрана

У оквиру ове функције издвојена су између осталог и средства за уређење речних корита у износу од 2.000.000 динара, што чини приближно 50% укупно опредељених средстава код ове функције. Сама реализација пројекта уређења речних корита везана је за стварање временских предуслова како би се адекватно реализовала поменута активност. Према тренутном стању код ове функције утрошена су средства само за редовно одржавање система ДРИС у износу од 364.800 динара.

Програм 1: Урбанизам и просторно планирање,

ПА 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем- Ниска стопа реализације на овој програмској активности условљена је следећем:

- Није завршена пројекта документација за рушење објекта, где је за радове на рушењу издвојено 3,8 милиона динара за поменуте активности или 63,3% опредељених средстава на овој програмској активности. Средства ће ребалансом бити преусмерена за друге намене јер се неће трошити у овој години.
- За трошкове надзора на радовима на основној школи Иван Вушовић у Ражњу, трошкове израде енергетског пасоша, техничког пријема и израде плана превентивних мера код ове програмске активности опредељено је 1.309.000 динара (22% укупно опредељених средстава код ове програмске активности). Сами радови на реконструкцији школе изводе се средствима Министарства за управљање јавним улагањима. Обзиром да су се јавили додатни радови, продужен је рок за реализацију пројекта, а сва плаћања која падају на терет општине Ражањ, врше се, по уговору, након окончања радова, те је и ово један од разлога ниске стопе реализације ове програмске активности.

ПА 1101-0004-Стамбена подршка, Ребалансом буџета од 05.09.2024.године издвојена су средства за суфинансирање радова на уређењу стамбених зграда на територији општине Ражањ, 10. септембра је расписан јавни позив за бесплатно суфинансирање активности на инестицијом одржавању и унапређењу својства зграда на подручју општине Ражањ, а коначна ранг листа објављена је 30.09.2024. године. Касно опредељена средства у буџету и процедуре за избор стамбене зграде условиле су и то да средства нису утрошена у извештајном периоду.

Програм 14: Развој спорта и омладине

ПА 1301-0005-Канцеларија за младе, у извештајном периоду код ове програмске активности средства су утрошена свега 3,05% (13.254 динара). Разлог је тај што се активности на реализацији програма Канцеларије за младе планирају и спроводе у време дечије недеље, почетком октобра месеца.

Програм 6: Заштита животне средине

ПА 0401-0005-управљање отпадом - Овом програмском активношћу опредељена су и средства за израду пројектно техничке документације рециклажног дворишта са компостаном по извршеном ребалансу од 28.05.2024.године. Уговор је закључен и плаћен је део уговорене вредности у износу од 1.920.000 динара (50% од уговореног износа за израду идејног решења).

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој-ПА 0401-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници. Средства у оквиру ове програмске активности троше се на основу Програма мера за унапређење пољопривредне производње, на који сагласност даје министарство надлежно за послове пољопривреде. Програм још увек није усвоје од стране Скупштине општине што је условило и ниску стопу реализације средстава опредељених код ове програмске активности.

Програм 7: Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Функција 360-јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту

Средства са ових позиција троше се у складу са усвојеним програмом који израђује локални савет за безбедност саобраћаја а сагласност даје Агенција за безбедност саобраћаја, која иначе и финансира реализацију овог програма. Програм је усвојен крајем извештајног периода, дат је предлог за билансирањем средстава у буџету општине Ражањ у складу са усвојеним програмом и очекује се трошење у задњем кварталу.

Програмска активност 0701-0004-јавни градски и приградски превоз путника. Издвојена су средства за набавку минибуса ради унапређења превоза сеоског становништва. Министарство за бригу о селу суфинансира пројекат средствима у износу од 7 милиона а 2,5 милиона издваја општина. Набавка добра је уговорена прошле године, а добављач има проблема са испоруком минибуса од стране произвођача од кога се возило увози у Србију. Поднет је захтев Министарству за добијање сагласности ради измене уговора у погледу рокова испоруке. Ово је условило и стопу реализације ове програмске активности.

Пројекат 0701-5001-Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић-Закључен је уговор о извођењу радова, плаћена је једна ситуација и у току су активности на примопредаји радова.

Програм 8: Предшколско васпитање

Министарство за бригу о породици одобрило је и пренело средства крајем марта месеца за реализацију пројекта уређења дворишта вртића. Општина Ражањ је 11. априла, ребалансом уврстила ова средства у Одлуку о буџету и издвојила додатна средства из вишкова за суфинансирање истог. Везано за реализацију овог пројекта, донета је одлука и врше се припреме конкурсне документације за расписивање јавне набавке. У извештајном периоду средства нису трошена.

Буџетски фонд за заштиту животне средине, ПА 0401-0001-Управљање заштитом животне средине. Реализација ове програмске активности врши се на основу усвојеног Програма мера за заштиту животне средине. Програм је усвојен закључком већа крајем септембра месеца. Потребно је спровести процедуре набавки у складу са програмом. Све ово је условило то да средства нису трошена у првих девет месеци.

Програм 12. Примарна здравствена заштита

Према допису устнове, Дом здравља „др. Милорад Михајловић“ Ражањ је ангажовао знатно већа средства него што је то реализацијом приказано у првих девет месеци. Велики број услуга се планира и уговара на годишњем нивоу а плаћа се месечно, па се тако и реализација буџета разликује од ангажованих средстава. Такође, веће набавке по правилу се спроводе у другој половини године, након спровођења редовних годишњих набавки. Установа Дома

здравља је такође доставила обавештење одељењу за финансије да средства неће ангажовати у пуном износу до краја године те да се иста могу прерасподелити на друге намене, што је и предвиђено нацртом одлуке о ребалансу буџета.

Установе Дома културе и Туристичке организације су такође услед ниске стопе реализације својих активности доставиле допис да средства која неће бити ангажована могу да се преусмере на друге намене. Разлози су ти што кандидовани пројекти који су требали да се суфинансирају средствима ових корисника нису прошли на конкурсе код надлежних министарстава.

Средства за исплату зарада нису довољна по поједим апропријацијама и код појединих корисника буџетских средстава. Општина Ражањ је почетком августа поднела захтев Министарству финансија за одобрење повећања масе средстава за плате како би се обезбедио минимум функционисања на нивоу корисника буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава који имају сопствене приходе, расходе и издатке измиривати са подрачуна сопствених прихода, а потом користити средства из буџета.

У наставку дајемо табеларни приказ остварених прихода, расхода и издатака буџета по разделима и корисницима **за период 01.01. - 30.09.2024. године.**

Извештај о оствареним јавним приходима (01.01-30.09) 2024.године

	ПРИХОДИ	планирани у 2024	остварени за период од 01.01 до 30.09 у 2024	% у односу на годишњи план 2024
711	I ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	100,511,000.00	77,327,982.00	76.93
71111	1. Порез на зараде	88,900,000.00	64,049,229.00	72.05
711120	2. Порез на самосталне делатности	8,000,000.00	5,936,397.00	74.20
711140	3. Порез на приходе од имовине:	261,000.00	352,971.00	135.24
711143	а) Непокретности (закуп)			
711145	б) Покретност (закуп)	250,000.00	358,997.00	143.60
711146	ц) Пољопривреда и шумарство	1,000.00	1,186.00	118.60
711147	д) На земљиште	10,000.00	-7,212.00	-72.12
711180	4. самодоприноси	0.00	1,413.00	
711193	5. Порез на друге приходе по чл. 85. Закона о порезу на доходак грађана	50,000.00	115,552.00	231.10
711191	6. други приходи	3,300,000.00	6,872,420.00	208.26
713	II ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	21,800,000.00	14,710,743.00	67.48
713120	1. Порез на имовину физичких и правних лица	17,000,000.00	11,942,572.00	70.25
713310	2. Порез на наслеђе и поклоне	1,200,000.00	392,460.00	32.71
713400	3. Порез на капиталне трансакције	3,600,000.00	2,375,711.00	65.99
713421	а) Порез на пренос апсолутних права (непокрет.)	1,500,000.00	651,687.00	43.45
713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	0.00	16,087.00	
713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2,100,000.00	1,707,937.00	81.33
713600	4. Порез акција на име и удела	0.00		
714	III. ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	6,390,000.00	4,752,548.00	74.37
714510	1 Такса на друмска моторна возила	4,300,000.00	3,331,840.00	77.48
714580	2. Накнада за путеве од друмских моторних возила			
714543	3. Промена намене пољ. земљишта	20,000.00	3,279.00	16.40
714562	4. Накнада за животну средину (О)	2,000,000.00	1,307,132.00	65.36
	5. Накнада – противпожарна	0.00		
714553	6. Боравишна такса	20,000.00	34,198.00	170.99
714566	7. Накнада коришћења оглаш. Соп. потребе			
714565	8. Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	50,000.00	76,099.00	152.20
716111	IV ТАКСА НА ФИРМЕ	9,800,000.00	8,380,312.00	85.51
731+732	V ДОНАЦИЈЕ	1,250,000.00	0.00	0.00
733	VI ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА	219,732,000.00	161,706,026.00	73.59
741	VII ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,120,000.00	1,697,268.00	41.20
741511	1. Накнада за коришћење минералних сировина	1,600,000.00	358,747.00	
741531	2. ком.такса за коиш. Простора на јавним површинама	100,000.00	75,000.00	75.00
741534	3. Накнада за коришћење грађевинско земљиште	10,000.00	1,215.00	12.15
741535	4. Заузеће јавних површина грађ. материјалом	10,000.00	0.00	0.00
741522	6. Закуп пољопривредног земљишта	600,000.00	71,864.00	11.98
741538	7. допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	34,667.00	69.33
741526	8. Накнада за коришћење шума	0.00		
741596	9. Накнада за коришћење дрвета	1,750,000.00	1,155,775.00	66.04
742	VIII ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5,267,000.00	3,777,448.00	71.72
742253	1. Накнада за уређење грађ. земљишта	0.00	0.00	
742151	2. Приходи од продаје добара и услуга од стране трж.организац.			
742351	3. Приходи органа управе	240,000.00	214,625.00	89.43
742251	4. Општинска админ. такса	30,000.00	11,650.00	38.83
742153	5. Закуп грађевинског земљишта	20,000.00		0.00
742152	6. Закуп неп. у држ. Својини	900,000.00	535,464.00	59.50
742156	7. Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3,327,000.00	2,406,135.00	72.32
742155	8. приходи од закупа непокретности	250,000.00	184,874.00	73.95
742255	9. такса за озакоњење објеката	200,000.00	155,500.00	77.75

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

742378	10. Родитељски динар за ваннаставне активности	300,000.00	269,200.00	89.73
743	IX НОВЧАНЕ КАЗНЕ	45,000.00	10,000.00	22.22
743326	1. По републичким прописима			
743351	2. По општинским одлукама	45,000.00	10,000.00	22.22
744	X ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗ. И ПРАВ. ЛИЦА	280,000.00	723,609.00	258.43
744150	Текући добров. трансф. од физ. и прва. лица у корист општина	280,000.00	723,609.00	258.43
745	XI ОСТАЛИ НЕОДРЕЂЕНИ (мешовити приходи)	10,000.00	6,669.00	66.69
745100	Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	6,669.00	66.69
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	369,205,000.00	273,092,605.00	73.97
811000	XII Примања од продаје непокретности	1,570,000.00	1,570,300.00	100.02
	Примања од продаје непокрет. у корист нивоа општина	1,570,000.00	1,570,300.00	100.02
811150	XIII примања од продаје земљишта	600,000.00	3,761,237.00	626.87
841000	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	600,000.00	3,761,237.00	626.87
841151	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	371,375,000.00	278,424,142.00	74.97

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09. 2024 ГОДИНЕ															
Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Остварено 01.01-30.09	проценат остварења 9.00	Средства из сопствених извора 04	Остварено 01.01-30.09	проценат остварења 12.00	Средства из осталих извора (13 и ост.) 13	Остварено 01.01-30.09	проценат остварења 15.00	Укупно утрошена средства 16
1	2	3	4	5	6	7	8	9.00	10	11	12.00	13	14	15.00	16
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ										
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		2101-0001			Функционисање Скупштине										
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,330,000	1,888,269	81.04							1,888,269
				412	Социјални допр. на терет послодавца	360,000	286,072	79.46							286,072
				413	Накнаде у натури	0									0
				415	Накнаде за запослене	160,000	129,414	80.88							129,414
				416	Награде, бонуси и ост.посебни расх.										0
				422	Трошкови путовања	20,000	4,230	21.15							4,230
				423	Услуге по уговору	3,880,000	2,250,816	58.01							2,250,816
				426	Материјал	460,000	194,579	42.30							194,579
				481	Финансирање политичких странака	145,000	102,047	70.38							102,047
				481	финансирање изборне кампање политичких субјеката										
					Извори финансирања за функцију 110:										
				01	Приходи из буџета	7,355,000	4,855,427	66.02							4,855,427
					Функција 110:	7,355,000	4,855,427	66.02				0			4,855,427
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту-локални избори</i>										
				416	Накнаде члановима комисије	280,000	30,000	10.71							30,000
				481	доатције политичким субјектима	80,000	77,965	97.46							77,965
					Функција 160:	360,000	107,965	29.99							
					Свега за програмску активност 2101-0001:	7,715,000	4,963,392	64.33	0			0			4,963,392
					Свега за програм 16:	7,715,000	4,963,392	64.33	0			0			4,963,392
					Свега за раздео 1:	7,715,000	4,963,392	64.33	0			0			4,963,392
2	2.0				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		2101-0002			Функционисање извршних органа										
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,660,000	2,550,458	69.68							2,550,458
				412	Социјални допр. на терет послодавца	560,000	386,394	69.00							386,394
				413	Накнаде у натури										0
				415	Накнаде за запослене										0
				416	Награде, бонуси и ост.посебни расх.	380,000	229,149	60.30							229,149
				422	Трошкови путовања	200,000	11,390	5.70							11,390
				423	Услуге по уговору	500,000	0	0.00							0
				465	Остале дотације и трансфери										0

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

					Свега за програмску активност 2101-0002:	5,300,000	3,177,391	59.95	0			0		3,177,391
					Свега за програм 16:	5,300,000	3,177,391	59.95	0			0		3,177,391
					Свега за раздео 2:	5,300,000	3,177,391	59.95	0			0		3,177,391
3	3,0				ОПШТИНСКА УПРАВА									
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ									
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
			130		Опште услуге									
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	38,830,000	30,265,316	77.94						30,265,316
			412		Социјални допр. на терет послодавца	5,995,000	4,649,566	77.56						4,649,566
			413		Накнаде у натури	200,000	0	0.00						0
			414		Социјална давања запосленима	600,000	487,524	81.25						487,524
			415		Накнаде за запослене	4,970,000	2,040,519	41.06						2,040,519
			416		Награде, бонуси и остали пос. расх.	350,000	315,334	90.10						315,334
			421		Стални трошкови	11,200,000	6,892,183	61.54						6,892,183
			422		Трошкови путовања	210,000	90,500	43.10						90,500
			423		Услуге по уговору	9,400,000	6,059,033	64.46			260,000			6,059,033
			424		Специјализоване услуге	1,300,000	391,881	30.14						391,881
			425		Текуће поправке и одржавање	4,100,000	1,114,479	27.18			120,000	0		1,114,479
			426		Материјал	4,220,000	2,196,641	52.05				0		2,196,641
			464		Трансфери националној служби за запошљавање	800,000	400,000	50.00			3,200,000	3,200,000		3,600,000
			472		Накнаде за социјалну зашт. из буџета	150,000	0	0.00						0
			481		Дотације невладиним организацијама	3,500,000	2,392,664	68.36						2,392,664
			482		Порези, обавезне таксе и казне	1,650,000	950,337	57.60						950,337
			483		Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000	0	0.00						0
			485		Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1,000,000	70,000	7.00						70,000
			511		Зграде и грађевински објекти	0					1,000,000	0		0
			512		Машине и опрема	500,000	469,208	93.84			300,000			469,208
			515		Нематеријална имовина	30,000		0.00						0
					Функција 130:	89,355,000	58,785,185	65.79			4,880,000	3,200,000	65.57	61,985,185
			220		Цивилна одбрана									
			423		Услуге по уговору	760,000	364,800	48.00				0		364,800
			425		Текуће поправке и одржавање	2,200,000	0	0.00						0
			426		Материјал	510,000	0	0.00						0
			481		дотације невладиним организацијама	500,000	0	0.00						0
			512		Машине и опрема	108,000	0	0.00						0
					Функција 220:	4,078,000	364,800	8.95			0			364,800
					Свега за програмску активност 0602-0001:	93,433,000	59,149,985	63.31	0		4,880,000	3,200,000	65.57	62,349,985
		0602-0009			Текућа буџетска резерва									
			112		Финансијски и фискални послови									
			499		Текућа буџетска резерва	4,000,000								
					Извори финансирања за функцију 112:									
			01		Приходи из буџета	4,000,000								
			13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година						0			
					Свега за програмску активност 0602-0009:	4,000,000			0		0			
		0602-0010			Стална буџетска резерва									
			112		Финансијски и фискални послови									
			499		Стална буџетска резерва	1,000,000								
					Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000								
					Свега за програм 15:	98,433,000	59,149,985	60.09	0		4,880,000	3,200,000	65.57	62,349,985

	1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ										
	1201-0003		Унапређење система очувања и представ										
		840	Верске и остале услуге заједнице										
		481	Дотације НВО	3,000,000	2,497,071	83.24							2,497,071
			функција 840:	3,000,000	2,497,071	83.24							2,497,071
			свега за програмску активност 1201-0003	3,000,000	2,497,071	83.24							
	1201-5001		Адаптација простора за младе у објекту Дома културе у Ражњу										
		860	услуге културе										0
		423	услуге по уговору										0
		511	зграде и грађевински објекти	2,000,000					4,200,000				
			свега за функцију 860:	2,000,000	0				4,200,000				0
			свега за пројекат 1201-5001	2,000,000	0	0.00	0	0	4,200,000	0			2,497,071
	1201-4001		Михољски сусрети села										
		860	Рекреација, спорт, култура и вере некл.на др. месту										
		423	услуге по уговору	324,000	303,298	93.61					#DIV/0!		303,298
		426	материјал	176,000	175,759	99.86							175,759
			функција 860:	500,000	479,057	95.81			0	0	#DIV/0!		479,057
			свега за пројекат 1201-4001	500,000	479,057	95.81			0	0	#DIV/0!		479,057
			Свега за програм 13:	5,500,000	2,976,128	54.11	0	0	4,200,000	0	0		2,976,128
	1101		ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ										
	1101-0001		Просторно и урбанистичко планирање										
		620	Развој заједнице										0
		511	Зграде и грађевински објекти										
		515	Нематеријална имовина		0				600,000	556,800	92.80		556,800
			Функција 620:	0					600,000	556,800	92.80		556,800
			Свега за програмску активност 1101-0001:	0					600,000	556,800	92.80		556,800
	1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем										
		620	Развој заједнице										
		424	специјализоване услуге						3,800,000	0			
		425	текуће поправке и одржавање						500,000	406,920	81.38		406,920
		511	Зграде и грађевински објекти						4,500,000	140,400	3.12		140,400
		541	Земљиште						200,000	173,140	86.57		173,140
			Функција 620:	0					9,000,000	720,460	8.01		720,460
			Свега за програмску активност 1101-0003:	0					9,000,000	720,460	8.01		720,460
	1101-0004		Стамбена подршка										
		620	Развој заједнице										
		423	услуге по уговору						500,000	277,777	55.56		277,777
		454	Субвенције приватним предузећима						2,000,000				0
			функција 620:						2,500,000	277,777	11.11		277,777
			Свега за програмску активност 1101-0004	0	0		0	0	2,500,000	277,777	11.11		277,777
			Свега за програм 1:	0					12,100,000	1,555,037	12.85		1,555,037
			ФИЗИЧКА КУЛТУРА										
	1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ										
	1301-0005		Спровођење омладинске политике										
		150	Опште јавне услуге - истраживање и развој										

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

			423	Услуге по уговору	85,000	13,254	15.59						13,254
			426	Материјал	170,000	0	0.00						0
			512	Машине и опрема	180,000	0	0.00						0
				Функција 150:	435,000	13,254				0			13,254
				Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	13,254	3.05	0		0			13,254
		1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									
			810	Услуге рекреације и спорта-Спортски савез									
			481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	4,600,000	76.67	0		0			4,600,000
				Функција 810:	6,000,000	4,600,000	76.67	0		0			4,600,000
				Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	4,600,000	76.67	0		0			4,600,000
		1301-5001		Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку									
			810	Услуге рекреације и спорта									
			423	услуге по уговору						700,000	657,000	93.86	
			511	Зграде и грађевински објекти		0				5,100,000	4,052,706	79.46	4,052,706
				Функција 810:	0	0				5,800,000	4,709,706	81.20	4,709,706
				Свега за пројекат 1301-П1:	0	0				5,800,000	4,709,706	81.20	4,709,706
				Свега за програм 14:	6,435,000	4,613,254	71.69	0		5,800,000	4,709,706	81.20	9,322,960
		0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
		0902-0016		Дневне услуге у зајендици									
			020	Старост									
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,000,000	7,297,792	66.34			3,000,000	1,938,126	64.60	9,235,918
				Функција 020:	11,000,000	7,297,792	66.34			3,000,000	1,938,126	64.60	9,235,918
				Свега за програмску активност 0902-0016:	11,000,000	7,297,792	66.34	0		3,000,000	1,938,126	64.60	9,235,918
		0902-0019		Подршка деци и породицама са децом									
			040	Породица и деца									
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,400,000	2,007,757	83.66						2,007,757
				Функција 040:	2,400,000	2,007,757	83.66						2,007,757
				Свега за програмску активност 0901-0006:	2,400,000	2,007,757	83.66						2,007,757
		0902-0002		Породични и дом. Смеш.,прихват. Др. врсте смештаја									
			060	становање									
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,319,000	2,318,845	99.99						2,318,845
				функција 060:	2,319,000	2,318,845	99.99						2,318,845
				Свега за програмску активност 0901-0002:	2,319,000	2,318,845	99.99						2,318,845
		0902-0018		Активности Црвеног крста									
			090	Социјална заштита неklas. на другом месту									
			481	Дотације невладиним организацијама	1,465,000	1,154,266	78.79						1,154,266
				Функција 090:	1,465,000	1,154,266	78.79			0			1,154,266
				Свега за програмску активност 0901-0005:	1,465,000	1,154,266	78.79	0		0			1,154,266
				Свега за програм 11:	17,184,000	12,778,660	74.36	0		3,000,000	1,938,126	64.60	14,716,786
		0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
		0401-0003		Заштита природе									
			540	Заштита биљног и живот. света и крајолика									
			423	Услуге по уговору	630,000	616,258	97.82						616,258
			424	Специјализоване услуге	2,500,000	1,745,359	69.81						1,745,359
			541	Земљиште	50,000	0				250,000	0	0.00	0
				Функција 540:	3,180,000	2,361,617	74.26			250,000	0	0.00	2,361,617
				Свега за програмску активност 0401-0003:	3,180,000	2,361,617	74.26	0		250,000	0	0.00	2,361,617

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

	0401-0004		Управљање отпадним водама										
		520	Управљање отпадним водама										
		511	Зграде и грађевински објекти		0								0
		515	нематеријална имовина		0				360,000	351,120			351,120
			Функција 520:	0	0				360,000	351,120	97.53		351,120
			Свега за програмску активност 0401-0004:	0	0	0			360,000	351,120	97.53		351,120
	0401-0005		Управљање комуналним отпадом										
		510	Управљање отпадом										
		424	специјализоване услуге	1,329,000	1,328,107				333,000	332,027			
		512	машина и опрема										
		511	зграде и грађевински објекти						4,570,000	1,920,000	42.01		
		541	Земљиште							0			0
		482	порези,обавезне таксе,казне и пенали										
			Функција 510:	1,329,000	1,328,107				4,903,000	2,252,027	45.93		0
			Свега за програмску активност 0401-0005:	1,329,000	1,328,107				4,903,000	2,252,027			3,580,134
			Свега за програм 6:	4,509,000	3,689,724	82	0	0	5,513,000	2,603,147			6,292,871
	1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ										
	1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће										
		630	Водоснабдевање										
		451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	1,000,000	100.00			0				1,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти										0
			Функција 630:	1,000,000	1,000,000	100.00			0	0			1,000,000
			Свега за програмску активност 1102-0008:	1,000,000	1,000,000	100.00	0		0	0			1,000,000
	1102-0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене										
		660	Послови становања и заједнице										
		421	Стални трошкови	10,200,000	7,298,884	71.56	0		0				7,298,884
			Функција 660:	10,200,000	7,298,884	71.56	0		0				7,298,884
			Свега за програмску активност 1102-0003:	10,200,000	7,298,884	71.56	0		0	0			7,298,884
	1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем										
		640	Улична расвета										
		421	Стални трошкови	9,000,000	5,900,698	65.56	0		0				5,900,698
		425	Текуће поправке и одржавање	500,000	223,771	44.75			0				223,771
		512	машине и опрема										
			Функција 640:	9,500,000	6,124,469	64.47			0	0			6,124,469
			Свега за програмску активност 1102-0001:	9,500,000	6,124,469	64.47	0		0	0			6,124,469
			Свега за програм 2:	20,700,000	14,423,353	69.68	0		0	0			14,423,353
	0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА										
	0701-0002		Управљање и одржавање саобр. Инфрастр.										
		451	Друмски саобраћај										
		425	Текуће поправке и одржавање	34,980,000	22,324,936	63.82	0		8,700,000	2,658,471	30.56		24,983,407
		511	зграде и грађевински објекти						47,720,000	10,600,243	22.21		10,600,243
		512	машине и опрема						25,000,000	24,958,800	99.84		24,958,800
			Функција 451:	34,980,000	22,324,936	63.82	0		81,420,000	38,217,514	46.94		60,542,450
		360	Јавни ред и безбедност неклас. на другом месту										
		423	Услуге по уговору	700,000	0								
		426	Материјал	200,000									

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

			512	Машине и опрема	340,000	92,304	27.15							
				Функција 360:	1,240,000	92,304	7.44							
				Свега за програмску активност 0701-0002:	36,220,000	22,417,240	61.89	0			81,420,000	38,217,514	46.94	60,634,754
		0701-0004		Јавни градски и приградски превоз путника										
			451	Друмски саобраћај										
			512	машине и опрема							9,500,000	0	0.00	0
				функција 451:	0	0					9,500,000	0	0.00	0
				Свега за програмску активност 0701-0004:	0	0					9,500,000	0	0.00	0
		0701-5001		Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић										
			451	Друмски саобраћај										
			511	зграде и грађевински објекти	7,000,000	0					5,500,000	2,999,995		2,999,995
				Функција 451:	7,000,000	0					5,500,000	2,999,995		2,999,995
				Свега за пројекат 0701-5001:	7,000,000	0					5,500,000	2,999,995		2,999,995
				Свега за програм 7:	43,220,000	22,417,240	51.87	0			96,420,000	41,217,509	42.75	63,634,749
		2002		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ										
		2002-5001		Уређење дворишта вртића										
			911	Предшколско образовање										
			511	зграде и грађевински објекти	6,336,000						2,873,000		0.00	0
			512	машине и опрема							1,677,000			0
				Функција 911:	6,336,000						4,550,000	0		0
				свега за програмску активност 2002-5001:	6,336,000						4,550,000	0		0
				Свега за програм 8:	6,336,000			0			4,550,000	0		0
		0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ										
		0101-0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници										
			421	Пољопривреда										
			423	Услуге по уговору	1,600,000	224,000	14.00							224,000
			426	Материјал	100,000	0	0.00							0
			451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	4,000,000	0	0.00							0
			481	Дотације невладиним организацијама	700,000	0	0.00							0
				Функција 421:	6,400,000		0.00							
				Свега за програмску активност 0101-0001:	6,400,000	224,000	3.50	0			0			224,000
				Свега за програм 5:	6,400,000	224,000	3.50	0			0			224,000
		1801		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА										
		1801-5001		Санација објекта зграде здравства										
			721	Опште медицинске услуге										
			511	Зграде и грађевински објекти							13,830,000	8,413,840	60.84	8,413,840
				функција 721:	0	0					13,830,000	8,413,840	60.84	8,413,840
				Свега за пројекат: 1801-5001	0	0					13,830,000	8,413,840	60.84	8,413,840
				Свега за програм 12:	0	0					13,830,000	8,413,840	60.84	8,413,840
				Свега за Главу 3.0:	208,717,000	120,272,344	57.62	0			150,293,000	63,637,365	42.34	183,909,709
	3.0.1			БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										

	0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										
	0401-0001		Управљање заштитом жив. сред. и прир. вред.										
		560	Заштита животне средине										
		423	Услуге по уговору	430,000	0								0
		424	Специјализоване услуге		0								0
		481	Дотације невладиним организацијама	60,000	0	0.00							0
		512	Машине и опрема	1,300,000	0	0.00							0
			Функција 560:	1,790,000	0	0.00			0	0			0
			Свега за програмску активност 0401-0001:	1,790,000	0	0.00	0		0	0			0
			Свега за програм 6:	1,790,000	0	0.00	0		0	0			0
	3.0.2		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ										
	2003		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ										
	2003-0001		Функционисање основних школа										
		912	Основно образовање										
			О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	25,633,000	13,466,845	52.54							13,466,845
			О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	23,000,000	10,499,070	45.65							10,499,070
													0
			ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	890,000	455,143	51.14							455,143
			Функција 912:	49,523,000	24,421,058	49.31	0		0				24,421,058
			Свега за програмску активност 2002-0001:	49,523,000	24,421,058	49.31			0				24,421,058
			Свега за програм 9:	49,523,000	24,421,058	49.31			0				24,421,058
	3.0.3		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ										
	0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА										
	0902-0001		Социјалне помоћи										
		070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4,530,000	2,580,290	56.96							2,580,290
			Функција 070:	4,530,000	2,580,290	56.96			0	0			2,580,290
		090	Социјална заштита неklasиф. на другом месту										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	12,000,000	10,642,852	88.69			3,500,000				10,642,852
			Функција 090:	12,000,000	10,642,852	88.69			3,500,000				10,642,852
			Свега за програмску активност 0901-0001:	16,530,000	13,223,142	79.99	0		3,500,000	0			13,223,142
			Свега за програм 11:	16,530,000	13,223,142	79.99	0		3,500,000	0			13,223,142
	3.0.4		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"										
	1801		ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА										
	1801-0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите										
		721	Опште медицинске услуге										
		464	Дотације здравственим организацијама	15,421,000	6,796,236	44.07							6,796,236
			Функција 721:	15,421,000	6,796,236	44.07			0				6,796,236
			Свега за програмску активност 1801-0001:	15,421,000	6,796,236	44.07	0		0				6,796,236
			Свега за програм 12:	15,421,000	6,796,236	44.07			0				6,796,236

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

[illegible]

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

			426	Материјал	200,000	0	0.00							0
			512	Машине и опрема	300,000	33,989	11.33							33,989
				Функција 160:	7,840,000	2,010,786	25.65	0			0			2,010,786
				Свега за програмску активност 0602-0002:	7,840,000	2,010,786	25.65	0			0			2,010,786
				Свега за програм 15:	7,840,000	2,010,786	25.65	0			0	0		2,010,786
				Свега за Главу 3.3:	7,840,000	2,010,786	25.65	0			0	0		2,010,786
3.4				Туристичка организација										
	1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА										
		1502-0001		Управљање развојем туризма										
			473	Туризам										
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,381,000	1,018,133	73.72							
			412	социјални доприноси на терет послодавца	270,000	154,247	57.13							
			415	накнаде за запослене	300,000	156,742	52.25							
			421	стални трошкови	310,000	68,574	22.12							
			422	трошкови путовања	120,000	47,755	39.80							
			423	услуге по уговору	2,089,000	672,787	32.21							
			425	текуће поправке и одржавање	30,000	0	0.00							
			426	материјал	190,000	21,290	11.21							
			465	остале дотације и трансфери										
			512	машине и опрема	110,000	0	0.00							
				функција 473:	4,800,000	2,139,528	44.57	0	0		0	0		0
				Свега за програмску активност 1502-0001:	4,800,000	2,139,528	45							2,139,528
				Свега за програм 4	4,800,000	2,139,528	45					0		2,139,528
				Свега за главу 3.4	4,800,000	2,139,528						0		2,139,528
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	356,810,000	203,565,384		0	0		154,093,000	63,880,734	41	267,446,118
				УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	369,825,000	211,706,167	57.24	0	0		154,093,000	63,880,734	41.46	275,586,901

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.
ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	ОСТВАРЕНО 01.01-30.09	Сопствени и други приходи	ОСТВАРЕНО 01.01-30.09	УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4		6		7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0		12,100,000	1,555,037	1,555,037
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0		600,000	556,800	556,800
	1101-0003	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0		9,000,000	720,460	720,460
	1101-0004	стамбена подршка			2,500,000	277,777	277,777
1102		Програм 2. Комунална делатност	20,700,000	14,423,353	0	0	14,423,353
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	9,500,000	6,124,469	0	0	6,124,469
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,200,000	7,298,884	0		7,298,884
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1,000,000	1,000,000	0	0	1,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	0		0	0	0
1502		Програм 4. Развој туризма	4,800,000	2,139,528	0		4,800,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4,800,000	2,139,528			2,139,528
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6,400,000	224,000	0		224,000
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,400,000	224,000	0		224,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6,299,000	3,689,724	5,513,000	2,603,147	6,292,871
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1,790,000	0	0	0	0
	0401-0003	Заштита природе	3,180,000	2,361,617	250,000	0	2,361,617
	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0	360,000	351,120	351,120
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	1,329,000	1,328,107	4,903,000	2,252,027	3,580,134
0701		Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.	43,220,000	22,417,240	96,420,000	41,217,509	63,634,749
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	36,220,000	22,417,240	81,420,000	38,217,514	60,634,754
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштем	0		0		0
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0		9,500,000	0	0
	0701-5001	Изградња паркинг простора испред ДЗ и рек.дела улице Др. ММ	7,000,000	0	5,500,000	2,999,995	2,999,995
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	51,289,000	31,348,597	4,850,000	243,369	31,591,966
	2002-0002	Функционисање предшколских установа	44,953,000	31,348,597	300,000	243,369	31,591,966
	2002-5001	уређење дворишта вртића	6,336,000	0	4,550,000	0	10,886,000
2002		Програм 9. Основно образовање	49,523,000	24,421,058	0		24,421,058
	2003-0001	Функционисање основних школа	49,523,000	24,421,058	0		24,421,058
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	33,714,000	26,001,802	6,500,000	1,938,126	27,939,928
	0902-0001	Социјалне помоћи	16,530,000	13,223,142	3,500,000	0	13,223,142
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	2,319,000	2,318,845			2,319,000
	0902-0018	Активности Црвеног крста	1,465,000	1,154,266	0		1,154,266
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,400,000	2,007,757	0		2,007,757
	0902-0016	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	11,000,000	7,297,792	3,000,000	1,938,126	9,235,918
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	15,421,000	6,796,236	13,830,000	8,413,840	15,210,076
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	15,421,000	6,796,236	0		6,796,236

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

	1801-5001	санација објекта зграде здравства	0	0	13,830,000	8,413,840	
1201		Програм 13. Развој културе	12,736,000	6,329,821	4,200,000	0	6,329,821
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7,236,000	3,353,693	0		3,353,693
	1201-5001	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	2,497,071	0	0	2,497,071
	1201-4001	Михољски сусрети села	500,000	479,057	0	0	500,000
	1201-5001	Адаптација простора за младе у објекту дома културе	2,000,000	0	4,200,000	0	6,200,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	4,613,254	5,800,000	4,709,706	9,322,960
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	4,600,000	0		4,600,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	13,254	0		13,254
	1301-5001	Изградња спортских терена на отвореном са заш.оградом	0	0	5,800,000	4,709,706	4,709,706
0602		Програм 15. Локална самоуправа	106,273,000	61,160,771	4,880,000	3,200,000	64,360,771
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	93,433,000	59,149,985	4,880,000	3,200,000	62,349,985
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7,840,000	2,010,786	0		2,010,786
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	0			
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0			
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	13,015,000	8,140,783			8,140,783
	2101-0001	Функционисање скупштине	7,715,000	4,963,392	0		4,963,392
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,300,000	3,177,391	0		3,177,391
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			369,825,000	211,706,167	154,093,000	63,880,734	275,586,901
			369,825,000		154,093,000		

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023) , члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и 111/2021 - др.закон) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 19.11.2024.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за период јануар-септембар 2024.године.

2. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ које је поднело Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ је саставни део овог Решења.

3. Ово Решење уз Извештај из става 2. објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

- Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, архиви СО-е Ражањ.

Број: 400-286/24-11
У Ражању, 19.11.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 31. Закона о јавној („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. став 1. тачка 6) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ, дана 19.11.2024.године, доноси:

**ОДЛУКУ
о отуђењу дела непокретности из јавне својине општине Ражањ ради
враћања поклонодавцима –претходним власницима**

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења дела непокретности из јавне својине општине Ражањ, и то део катастарске парцеле број 2147/1 КО Ражањ у улици Варничкој, удео у површини од 29 м², градско грађевинско земљиште, јавна својина општине Ражањ (парцела 2147/1, укупне површине 490м², удео 102 м² заједничка имовина супружника Брачинац Александра и Снежане, удео 180 м² приватна својина Ивана Ивановића, удео 179 м² приватна својина Ивановић Милана, удео 29 м² јавна својина општине Ражањ, на парцели налази се објекат бр.2-помоћни објекат површине 16м² и објекат бр. 3-породична стамбена зграда површине 75 м², оба су у приватној својини Ивана Ивановића-удео ½ и Милана Ивановића-удео ½).

Покреће се поступак отуђења дела непокретности из претходног става ради враћања поклонодавцима-претходним власницима Ивановић Ивану из Ражња у уделу од 14/490 и Ивановић Милану из Ражња, у уделу од 15/490, који су исти поклонили Општини Ражањ Уговором о поклону број 110-79/11-01 од 11. јула 2011. године, у циљу спајања са постојећим површинама јавне намене и ради формирања парцеле јавне намене – саобраћајне површине и површине за управу и администрацију, у складу са тада важећим Генералним урбанистичким планом Ражња („Службени лист општине Ражањ“ бр. 6/1993 и 2/2009).

Члан 2.

Удео општине Ражањ из претходног става отуђује се без терета и без накнаде лицима –поклонодавцима од којих је Општина Ражањ и прибавила наведени удео путем поклона, без терета и накнаде.

Након закључења уговора о поклону број 110-79/11-01 од 11. јула 2011. године усвојен је План детаљне регулације ужег центра Ражња и дела улице Новоражањске („Службени лист општине Ражањ“ бр.1/2013 и 6/2014) и спроведен поступак формирања парцела јавне намене у складу са наведеним планом. Како удео из члана 1. ове Одлуке није заузет површином јавне намене, враћа се претходним власницима под условима и на начин предвиђен овом одлуком.

Члан 3.

Део непокретности из члана 1. ове Одлуке отуђиће се након саслушања претходних власника и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије за спровођење поступка отуђења ове непокретности из јавне својине Општине Ражањ (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- Звездана Бркић, дипл. правник, председник Комисије;
- Снежана Милутиновић, дипл. инж. архитектуре, члан Комисије и
- Марија Ракић, дипл. ецц. члан Комисије.

Члан 4.

Након достављања предлога Комисије и Нацрта Решења о отуђењу Општинском већу општине Ражањ, Општинско веће општине Ражањ утврдиће предлог Решења и доставити Скупштини општине Ражањ на доношење, уз претходно испуњење свих законских услова.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 020-148/24-11
У Ражњу, 19.11.2024.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Василић,с.р.

На основу члана 12. 26, став 1. тачка 3. и 60. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 13., 40. став 1. тачка 25) и 26) Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 1/19 и 2/21), Скупштина Општине Ражањ на седници одржаној дана 19.11.2024. године, доноси:

ОДЛУКУ

о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима од Републичке дирекције за имовину РС

1. Скупштина општине Ражањ је сагласна да се у својину Општине Ражањ пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретном ствари и то:
Путничко возило марке Peugeot, модел 206 1.4 HDI, 1398 cm³, рег. ознака UE092-EJ, год. производње 2004.
2. Овлашћује се председник Општине Ражањ да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:020-149/24-11
У Ражању, 19.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

На основу члана 2. става 2. Уредбе о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом, испод тржишне цене, односно без накнаде („Сл.гласник РС“, бр.156/2020), члана 40. став 1. тачка 25. Статута општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ“ бр.1/19), Скупштина Општине Ражањ на седници одржаној дана 19.11.2024.године, доноси:

ОДЛУКУ

о преносу права јавне својине над покретним стварима

1. Скупштина Општине Ражањ је сагласна да се Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ пренесе право својине над покретним стварима које чине следећи намештај :

Ред. бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина
1	Округли сто -2 ком + 1 елипса стола фи 120 цм - плоча стола - универ 36 mm, кант АБС 2 mm. Столови ојачани са металном подконструкцијом. Округли - жут, елипсе - зелене.	ком	1
2	Троделни сто за децу - средишњи део је жут, около зелени. Дим. 210X80X56 цм - универ 18 mm, кант АБС 2 mm.	ком	1
3	Дечија дрвена ламелирана столица Н36 цм у различитим бојама	ком	31

2. Овлашћује се председник Скупштине Општине Ражањ да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:020-150/24-11
У Ражњу, 19.11.2024.године

Председник Скупштине

Милан Василић,с.р.

На основу члана 6.,6а. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, „ Службени лист СРЈ“, број 42/02- одлука СУС и „ Службени гласник РС“, број 80/02- др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/2013 и 68/14-други закон, 95/2018 и 99/2018 – одлука УС,144/20, 118/21 и 138/2022), члана 32, став 1, тачка 3. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“,број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40, став 1, тачка 3. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“ , број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 19.11.2024.године, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2025. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене **квадратног метра** одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину на територији Општине Ражањ.

Члан 2.

На територији Општине Ражањ одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Општине Ражањ, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: I, II и III зона, с тим да је I зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији Општине Ражањ у **I зони** износе:

- 1) грађевинско земљиште.....400 динара
- грађевинско земљиште-намена пољопривредно.....25 динара
- грађевинско земиште-намена шумско.....25 динара
- 2) пољопривредно земљиште.....25 динара
- 3) друго земљиште.....15 динара
- 4) станови.....33.000 динара
- 5) куће за становање 33.000 динара
- 6) пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности.....43.000 динара
- 7) гараже и помоћни објекти.....12.000динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Ражањ у **II зони** износе:

- 1) грађевинско земљиште.....350 динара
- грађевинско земљиште-намена пољопривредно.....20 динара
- грађевинско земиште-намена шумско.....12 динара
- 2) пољопривредно земљиште..... 20 динара
- 3) шумско земљиште.....12 динара

- 4) друго земљиште.....12 динара
- 5) станова29.000 динара
- 6) куће за становање29.000 динара
- 7) пословне зграда и други (надземни и подземни) грађевинских објекти који служе за обављање делатности..... 32.000 динара
- 8) гараже и помоћни објекти.....10.000 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији Општине Ражањ у **III зони** износе:

- 1) грађевинско земљиште300 динара
- грађевинско земљиште-намена пољопривредно.....15 динара
- грађевинско земљиште-намена шумско.....12 динара
- 2) пољопривредно земљиште15 динара
- 3) шумско земљиште.....12 динара
- 4) друго земљиште..... 9 динара
- 5) станова.....15.000 динара
- 6) куће за становање.....15.000 динара
- 7) пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевинских објеката који служе за обављање делатности.....19.000 динара
- 8) гараже и помоћни објекти..... 8.000 динара

Члан 3.

Неизграђено грађевинско земљиште, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2025. годину разврстава се у пољопривредно, односно шумско земљиште.

Члан. 4

За обвезнике који не воде пословне књиге, основица за неизграђено грађевинско земљиште за 2025. годину, за прву, другу и трећу зону, утврђиваће се према ценама које су утврђене за пољопривредно земљиште за одговарајућу зону.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и на интернет страни Општине Ражањ.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ а примењује се од 01. јануара 2025. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:436-12/24-11
У Ражњу, 19.11.2024.године

Председник,
Милан Василић,с.р.

На основу члана 13. Став 4 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број (10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), на основу члана 32 став 1 тачка 4 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС" број 129/07,83/14-др.закон и 101/16-др закон) и члана 39 став 1 тачка 5 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) доноси се

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ
РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ РАЖАЊ ЗА 2024 ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Ражањ има јако повољан географски положај тиме што се налази на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног Поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште). Окружена је општинама: Крушевац, Ђићевац, Алексинац, Соко Бања, Болевац и Параћин са којима је, релативно добро, повезују три регионална путна правца. Њеном територијом пролази најзначајнија републичка друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Варошица Ражањ се налази на 55 km од Ниша према Београду, на надморској висини од 264 m. Општина захвата површину од 289 km². Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш, налазе се западно од Ражања, удаљене 10-так километара. Релеф је заталасан, из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена, Буковика са највишом тачком општине (Рожањ 893 m) и превојем Мечка. Претежни део територије има равничарски карактер. Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 km² у 23 насељена места живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 32 становника на 1 km². По густини насељености Општина знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Природни услови и животна средина: Од расположивих природних ресурса највећи развојни значај има пољопривредно земљиште, шуме и неметаличне сировине. Пољопривредно земљиште представља 17.356,8 ha (60.1%) од укупне површине територије општине Ражањ. Најзначајнија земљишта су гајњаче и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве. То су висококвалитетна земљишта која представљају базу пољопривредне производње. Осим коришћења у пољопривредној производњи, алувијална земљишта су од великог значаја за саобраћај и водопривредну инфраструктуру. Травне површине обухватају 21% пољопривредних површина што је добра подлога за развој сточарства. У наредном периоду треба тежити повећању сточног фонда и побољшању његовог квалитета. У досадашњем периоду овај примарни ресурс није у задовољавајућем степену валоризован. Доминантан уситњени индивидуални сектор није у довољној мери био тржишно оријентисан. На основу документације Завода за заштиту природе Србије, као и увидом у Централни регистар заштићених природних добара, констатовано је да се на територији која је обухваћена границама Просторног плана општине Ражањ не постоје заштићена природна добра, осим предела изузетних одлика Мојсињске планине и Сталаћка клисура Јужне Мораве који се веома малим делом простиру и на територији општине Ражањ. У поступку доношења Акта о заштити налази се Стабло Храста лужњака у селу Шетка. Такође, постоје станишта дивљих биљних и животињских врста, које штити Бернска конвенција. Имајући у виду повољне природне услове, заступљеност животињских врста је веома изражена и разноврсна. Према подацима из ловних основа, на територији Општине могу се наћи следеће дивље животињске врсте са режимима заштите: о Ловостајем заштићене врсте дивљачи: Срна, дивља свиња, зец, веверица, сиви пух, јазавац, куна златица, куна белица, ондата, дивљи голуб (гривнаш), грлица, гугутка, фазан, пољска јаребица, јаребица камењарка, препелица, дивља гуска (глоговњача и лисаста), дивља патка

(глувара, кржуља, крча - пупчаница, звиждара, ђубаста, риђоглава, ледењарка, превез, чегртуша, кашикара, мраморка, црнка и њорка), сива чапља, барски петлови, барска кока, креја, јастреб кокошар, гачац, ронци (велики, средњи, мали), вранци и гњурици (ђубасти и мали), ноћни потрк, шумска шљука, шљукe жалари и друге повремено. о Трајно заштићене врсте дивљачи: Видра, шарени твор, хермелин, ласица, сове, соколови, орлови, јастребови (осим јастреба кокошара), ронци, црна и бела рода, чапља осим сиве чапље), еје луње, шљукe, сабљарке, кукавице, златовране, водомари, пупавци, дивље гуске (осим глоговњаче и лисасте), шљукe (осим шумске шљукe), детлићи, птице певачице (осим сиве вране, свраке, креје и гачца) и друге повремено. Од трајно заштићених врста птица могу се пронаћи: сове, соколови, орлови, јастребови и црна рода, бела рода, чапље, шљукa, сабљарка, кукавица, златоврана, водомара, пупавац, дивље гуске, шљукe, детлићи, птице певачице, свраке, креје и гачца. Општи еколошки услови станишта, првенствено физико-хемијски квалитет воде и прехранбена основа, утичу на ихтиофауну. Јужна Морава је река на коју је наслоњено неколико великих индустријских градова, те је реципијент непречишћених отпадних вода, како комуналних тако и индустријских. Ихтиофауна Јужне Мораве обухвата: смуђ, буцов, деверика, кленка, кркуша, шаран, сом, караш, шкобаљ, шљивар и др. У водотоку Јовановачке реке има речног рака, кленка и кркуше. Када су у питању биљне врсте, најпре врсте дрвећа, према подацима Шумске управе Ражањ, најзаступљенија је буква, нешто мање цер и сладун, а присутни су и китњак, граб, багрем и четинари. Мере неге и заштите шума спроводе се према Шумско привредним основама које се доносе на период од 10 година. Најчешће мере су: садња, пошумљавање, попуњавање, санитарна сеча, прореди, кресање и резање грана и заштита од штеточина и гљивичних болести и заштита од пожара. Заштита од обољења врши се аеротретирањем и ручно. Пошумљавање се врши садним материјалом који се добија из ШГ "Расина" из Крушевца. Подаци о нижим спратовима шумских екосистема показују следеће: од жбунастих врста на подручју општине Ражањ могу се наћи: леска, мечја леска, црни глог, дрен, свиб, јоргован, срна удица, чибикивина, орлови нокти, павит, зова, хајдучка опута. У приземној флори заступљене су: купине, папрат, лазаркиња, љубичица, млечика, јагоде, зова и разне траве као што су: аптовина, бршљан бујад, јаглика, јажевица, кантарион, раставић, коприва, љутић. Шуме и шумско земљиште чине 34% укупне територије општине Ражањ. У структури шума највећи део чине састојине лишћара и то: храст китњак, бели граб и буква а присутни су у знатном обиму цер, бели и црни јасен, липа, јова, бела врба, ива и багрем. Од најзаступљенијих четинара су јела, смрча и бор. Значај овог ресурса увећан је богатством пратећих шумских плодова: вргањ, лисичарка, шипурак, купина, лековито биље, као и разноврсном и бројном дивљачи. У непосредној близини општинског центра постоји налазиште бентонитске глине за израду опекарских производа које је годинама било у експлоатацији. На територији општине нису вршена детаљна истраживања минералних сировина са аспекта билансирања резерви али су делимичним истражним радовима идентификоване следеће минералне сировине: кварцни песак у пределу Послонских планина, графит у пределу Горунув поток, према селу Витошеву и руде антимона и бакра у пределу Крћеве реке.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 km² живи 9.150 становника (према попису из 2011. године) или 32 становника на 1 km². Према попису из 2002. године на територији општине Ражањ живело је 11.369 становника или 39 становника на 1 km². По густини насељености Општина знатно заостаје у односу на регионални и републички просек. Структуру становништва према старости чини: 0-4 год. - 299 становника (3,2% укупног становништва), 5-9 год. - 366 становника (4,0% укупног становништва), 10-14 год. - 409 становника (4,4% укупног становништва), 15-19 год. - 450 становника (4,9% укупног становништва), 20-24 год. - 381 становник (4,1% укупног становништва), 25-29 год. - 418 становника (4,5% укупног становништва), 30-34 год. - 442 становника (4,8% укупног становништва), 35-39 год. - 524 становника (5,7% укупног становништва), 40-44 год. - 491 становник (5,3% укупног становништва), 45-49 год. - 470 становника (5,1% укупног становништва), 50-54 год. - 585 становника (6,3% укупног становништва), 55-59 год. - 869 становника (9,4% укупног становништва), 60-64 год. - 862 становника (9,4% укупног становништва), 65-69 год. - 619 становника (6,7% укупног становништва), 70-74 год. - 640 становника (6,9% укупног становништва), 75-79 год. - 672 становника (7,3% укупног становништва), 80-84 год. - 441 становник

(4,8% укупног становништва), 85 и више год. - 212 становника (2,3% укупног становништва). Просечна старост становника општине Ражањ је 48,5 година. Највећи удео становништва је од 55-65 година старости. На територији општине Ражањ према Попису становништва из 2011. године живи 2.358 становника са завршеном средњом школом, 208 становника са завршеном вишом школом и 175 становника са завршеном високом школом

Диверзификација руралне економије: Према подацима Републичког завода за статистику од 742 запослених на територији општине Ражањ у привредним друштвима, предузећима, установама, задругама и другим организацијама запослено је 475 радника, а приватних предузетника и запослених код њих је 267

Рурална инфраструктура: Кроз општину Ражањ пролази најзначајнија друмска комуникација на подручју Републике, међународни пут високог ранга Е-75 (Будимпешта - Београд - Ниш - Скопље), Коридор 10. Укључујући и ауто пут, укупна дужина путева је 116 km од чега Општина располаже са око 100 km путева са савременим коловозом. Веза општине Ражањ са непосредним окружењем остварује се и преко 38 km регионалних путева: Р-121а (Е-75, Подгорац - Јошаница веза са Р-121 и Соко Бањом), Р-214 (стара путна комуникација Београд - Ниш, паралелно са Е-75 повезује Ражањ, Алексинац и Ниш) и Р-221 (веза са Р-214 Ђунис - Прокупље), а од тога под савременим коловозом 29 km. На територији општине Ражањ постоје локални путеви у укупној дужини од 77,76 km од тога 70,80 km је под савременим коловозом и 6,96 km са земљаним коловозом. Савремени коловозни застор на локалном путу заступљен је са 91,05% од укупне површине, али је исти изузетно оштећен што заступљеност знатно умањује. Становницима општине Ражањ доступан је и железнички саобраћај. Веза између железничког и друмског транспорта на подручју Општине остварује се преко железничке станице у Браљини, која је од насеља Ражањ удаљена око 15 km. Југозападну границу Општине тангира једноколосечна железничка пруга која се простире у дужини око 6 km, са железничком станицом у селу Браљина, стајалиштем у селу Церово са дужином пруге око 3 km. Железнички саобраћај на подручју Општине, представља међународна магистрална пруга Београд - Младеновац - Ниш - Прешево - државна граница, као део коридора 10. Јавни градски водовод којим газдује ЈКП "Комуналац" из Ражња снабдева водом Ражањ, Шетку, Варош и Чубуру. У односу на укупан број домаћинстава у општини то износи приближно 25%. Проценат прикључења варира од места до места, па је тако највећи у Ражњу и Шетки где износи и преко 90% од насељених домаћинстава, затим у Вароши где је негде око 70% домаћинстава и најмањи у Чубури, која је прикључена на водовод тек у 2010. години и где је процес прикључивања у току и где се проценат прикључења предвиђа око 95% од насељених домаћинстава. У осталим месним заједницама домаћинства се снабдевају или преко заједничких водовода у сарадњи са два или више домаћинства или индивидуално преко копаних бунара и хидрофора. Највећи број домаћинства се водом снабдева преко заједничких сеоских водовода, а веома мали број је домаћинства која немају воду у кући, мада су забележени и такви случајеви. Примарна и секундарна канлизациона мрежа постоји само у Ражњу. Примарном мрежом је покривено преко 95% територије насеља, а на мрежу је прикључено око 90% насељених домаћинства. ЈКП „Комуналац“ је одговорно за рад и одржавање водовода, канализационог система и комуналних објеката у Општини. Оснивач ЈКП „Комуналац“ је Општина и има 17 запослених. Град Ражањ и сеоска насеља Варош и Шетка се снабдевају пијаћом водом са главног изворишта из алувијала Јовановачке реке у Новом Брачину системом бунара капацитета 15 l/s. Дужина водоводне мреже износи 18 km. Укупна дужина главних довода износи 12,5 km. Главно извориште се састоји од једног цевасто бушеног бунара, изграђеног 1979. године, дубине 10 m, и два копана бунара, изграђених 1994. године, дубине 5-6 m, капацитета једног бунара 5 l/s. Удаљеност главног изворишта од града је 10 km. Из бунара се црпи 15 l/s воде помоћу пумпи. Пумпама из бунара вода се потискује у резервоар од 60 m³ у селу Шетка, а одатле новом пумпом за насеља Варош, Шетка и Чубура кроз цевовод од пластичних цеви О 200 до резервоара од 120 m³ из кога се вода гравитацијом дели овим насељима. Покривеност града и села Варош и Шетка водоводном мрежом је 98%. Од укупног броја становника на територији Општине (9.150) са градског водовода снабдева се 2.310 становника или 25,24%. Од укупног броја домаћинства (3.614) на територији Општине градским водоводом 54,06% (1.954) домаћинства се снабдева водом за пиће, остатак домаћинства снабдева се пијаћом водом са 23 водовода у власништву Месних заједница-групе грађана, групе од 2 и више домаћинства или индивидуално из сопствених бунара. Процењена норма потрошње воде је 250 l/ст/дан. Садашње потребе града за пијаћом водом износе 2,5-3 l/s. Укупна годишња потрошња воде износи око 70.000 m³. Издашност ових бунара временом опада, а резервоари немају одговарајућу запремину да изравнају неравномерности између

дотицаја и потрошње пијаће воде. Квалитет воде одговара Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће. Пречишћавање воде се врши хлорисањем и оно је аутоматизовано. Градски водовод (Ражањ, Варош, Чубура и Шетка) се напаја водом преко застареле водоводне мреже из 1978. године и још старије секундарне мреже из 1928. године, због чега је одржавање скупо и неефикасно. Честе су хаварије на примарној, дотрајалој мрежи. Потребно је извршити реконструкцију примарне мреже. Разделна мрежа у насељу Ражањ састоји се од цеви пречника О 60, О 80, О 100 и О 200, укупне дужине 21 km на коју су прикључене зграде као и две јавне чесме. У току 1992. године замењена је секундарна мрежа у селу Шетка око 250 m, у правцу од црпне станице према селу Шетка цевима О 110 од полиетилена, где је дошло до знатног смањења растурања пијаће воде. ЈКП „Комуналац“ је у току 2012. године испоручило 77.496 m³ воде физичким и правним лицима. Испоручена вода је контролисана од стране Завода за заштиту здравља Крушевац и по налогу санитарне инспекције од стране Института за заштиту здравља Ниш. Одрађено је 40 хемијско-бактериолошких анализа воде од којих 1/3 са изворишта и 2/3 из мреже. Све анализе су испуниле критеријуме хигијенске исправности воде. Сеоски водоводи се напајају водом углавном преко каптираних извора са изворишта из непосредне околине који су у власништву Месних заједница-групе грађана. Приватни сеоски водоводи постоје у Скорици, Смиловцу, Мађеру, Црном Калу, Церову и Новом Брачину. Оваквим начином водоснабдевања обухваћено је око 2.000 становника. У осталим насељима снабдевање пијаћом водом се врши удруживањем 2 или више домаћинстава или индивидуално из сопствених бунара. У 8 насељених места постоје јавне чесме и то у: Ражњу - 4, Послону - 1, Скорици - 1, Подгорцу - 1, Витошеву - 1, Новом Брачину - 1 и Старом Брачину - 1. Градски водовод је у власништву ЈКП „Комуналац“ а остали водоводи на територији Општине су у власништву Месних заједница и групе грађана и постоје у 15 од 23 Месних заједница, а остала насеља се снабдевају пијаћом водом из бунара. У даљем тексту овог прегледа дате су одређене карактеристике снабдевања грађана водом по Месним заједницама - насељима. Дистрибуција „Крушевац“, пословница Ражањ покрива територију Општине, сем насеља Прасковче које је у надлежности Електродистрибуције Алексинац. Укупно има 3.988 купаца (домаћинстава) и 379 купаца из категорије вирмански купци. Конзум општине Ражањ напаја се из трафо станице 35/10 KV Ражањ, снаге 2X8MVA. За сада је уграђен један трансформатор али постоји могућност уградње још једног трансформатора. Тренутна искоришћеност и оптерећење не прелази 40% тако да тренутни инсталисани капацитет задовољава потребе купаца за дужи период. Напајање Општине, односно трафо станице 35/10KV се врши преко далековода Лучина - Ражањ, изграђеног пре десетак година. Постоји могућност резервног напајања далеководом 35KV Појате - Ражањ али из правца Параћина није могуће напајати већа оптерећења од постојећег, док се из правца Сталаћа може покрити и повећано оптерећење. Ово резервно напајање обезбеђује бољу погонску стабилност јер се у случају кварова обезбеђује напајање купаца из другог извора, уз краткотрајни прекид. Како постојећи капацитети перспективно за десетак година задовољавају постојећи обим потрошње и процењена повећања, то се планом развоја до 2024. године не предвиђа изградња нових енергетских капацитета сем одржавања постојећих. На територији Општине, од 23 насељена места, телефонску мрежу поседује 15 насеља са 2.985 претплатника. У општини Ражањ постоје 3 поште: Ражањ - 37215, Витошевац - 37213 и Нови Брачин - 37216, као и шалтерска пошта у Скорици и Смиловцу. На територији општине Ражањ простире се сигнал 3 мобилна оператера (Телеком Србија са мрежама 064 и 065, Теленор са мрежама 062 и 063 и ВИП Мобил са мрежама 060 и 061). На подручју општине Ражањ организовано издвајање и сакупљање секундарних сировина врши се у свим насељеним местима и то ПЕТ амбалаже и картонске амбалаже. На подручју Општине нема регистрованих предузећа која се баве организованим сакупљањем и откупом секундарних сировина. На територији општине Ражањ не постоје друге опције третмана генерисаног отпада осим одлагања.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Од расположивих природних ресурса, највећи развојни значај има пољопривредни земљиште. Проблем земљишта као биолошког и природног услова обично се своди на проблем плодности, под којим се подразумевају не само физичко-хемијске особине земљишта, већ и сви остали услови неопходни за организовано гајење биљака и стоке (као положај земљишта по конфигурацији и рељефу, према тржишту, трошковима производње). Територија Општине Ражањ је делом равничарског, а делом брдско-планинског карактера. Однос између равничарског и брдско-планинског дела територије је 58:42%. На подручју Општине Ражањ најзначајнија земљишта су гајњача, смоница и лувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве. То су високо квалитетна

земљишта која представљају базу пољопривредне производње. Велики економски проблем је проблем уситњености и разбацаности парцела. Деобом се парцеле уситњавају тако да њихова величина све више опада. О комасацијакомери укрупњавања земљишних поседа је пре десетак година било речи али је то питање остало нерешено до данас. Пољопривредно земљиште чини 60,1% укупне територије општине. Од укупне пољопривредне површине општине 45,15% су обрадиве површине, од чега су: њиве 39,56%, вртови 0,08%, воћњаци 2,26%, виногради 1,45%. ливаде 1,80%, пашњаци заузимају 9,19% земљишта, а остало земљиште (шуме, трстици, мочваре и др.) 45,66%. Просечна величина газдинства је око 3,89ха, подељено у више парцела. Просечна величина парцела је 0,27ха. По структури власништва 96,60% земљишта је у приватном власништву, 2,85% је у државној својини, 0,02% је у друштвеној својини, 0,53% земљишта чине други облици својине. Овај примарни привредни ресурс није у задовољавајућем степену валоризован. Доминантан уситњен, индивидуални сектор није у довољној мери био тржишно оријентисан. Ефикасност коришћења пољопривредних ресурса у наредном периоду зависиће од програмске и организационе спремности произвођача у сектору агара и успешности реализације подстицајних мера Републике усмерених ка бржем развоју пољопривреде и села. Од 16.926ха пољопривредних површина на оранице и баште отпада 12.342,69ха, остало су воћњаци, ливаде, виногради, пашњаци. Индивидуалне пољопривредне површине чине око 14.500ха.

Вишегодишњи засади: Повољан географски положај, релативно низак ниво загађености земљишта, добри природни ресурси, расположиви људски ресурси и радна снага, погодно тло и климатски услови, близина Ниша, Крушевца, Параћина, Алексинца (тржиште), чине општину Ражањ погодном за пољопривредну производњу. Пољопривредно земљиште је један од најзначајнијих природних ресурса и на њега отпада 60% од укупне површине. Најзначајнија земљишта су гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве. Под воћњацима се налази 223 ха. Доминира производња шљиве на 112 ха. Просечан принос по стаблу је био 20,8 kg у 2013. години (РЗС). У сортименту су углавном заступљене сорте Стенлеј (Stenly) и чачанске селекције. Купина се гаји на 15 ха према подацима Фонда за пољопривреду општине Ражањ. Просечни приноси у 2014. години према подацима Фонда били су 15-18 t/ha. У сортименту доминира Чачанска бестрна, Торнфри (Thorn Free), а у задње време нови засади се подижу и сортом Lohnes. Према подацима Фонда за пољопривреду дуња се гаји на 15 ха и просечан принос у 2014. години био је 20-22 t/ha. Фонд за развој пољопривреде општине Ражањ је у претходне три године за потребе чланова Удружења воћара и земљорадничких задруга са територије општине набавио и поделио 7.220 садница купина, 4.060 садница шљиве и 7.480 садница дуње. Виногради у општини Ражањ се простиру на површини од 87 ха и то углавном за производњу винских сорти. Осим прокупца, гаје се и винске сорте за производњу квалитетних и висококвалитетних вина Game, Kaberne sovignon, Šardone, Rizling и др. Просечан принос је 0,9 kg/чокоту, а у 2013. произведено је 4.450 hl вина. У селу Липовац значајнији произвођач је Подрум Тодоровић који има 2 ха винограда и производи квалитетна вина. У подножју планине Буковик налазе се плантаже винограда које обрађује "Рубин" Крушевац.

Сточни фонд: Говедарство је у оквиру сточарства најзначајнија грана. Број говеда у последњих неколико година бележи перманентан пад. Међутим, напредак у говедарству се огледа у узгоју продуктивних грла говеда, што је веома важно за производњу говеђег меса и млека. То укатује на прелазак са радно интензивног на производно-интензивно говедарство. Што се тиче размештаја у општини Ражањ можемо истаћи да је он прилично равномеран, захваљујући доминацији индивидуалних газдинстава где свако тежи да има бар једно грло говеда. Према подацима за 2012. годину на територији општине Ражањ има 3.873 грла говеда. Ако погледамо расни састав говеда пре свега је заступљено домаће шарено говече, али и знатно продуктивније расе као што је сименталска. У наредном периоду очекује се повећање сточног фонда и побољшање његовог квалитета. У процесу измене расног састава говеданајвећи значај имају задруге које стимулишу и убрзавају ову трансформацију на индивидуалним газдинствима набавком квалитетног приплода и вештачким осемењавањем крава. С обзиром да општина Ражањ обухвата највећим делом сеоско становништво у чијој исхрани је најзаступљеније свињско месо, значај узгоја свиња је изузетно велики. Свињско месо се брже производи, а осим тога конзервисање овог меса сушењем се обавља у оквиру породичних газдинстава. Због тога је на селу већа потрошња свињског него говеђег меса. Велики део клања свиња обавља се у оквиру породичних газдинстава за сопствене потребе или продају (без вршења откупа). У исхрани свиња првенствено се користе житарице и сточно крмно биље које се производе на самим индивидуалним пољопривредним газдинствима, док се у мањој мери користи индустријски произведена храна (концентрати) и то првенствено на тов свиња. С обзиром

на такву исхрану свињско месо је изузетног квалитета. Број свиња на 100ха обрадивих површина износи 160, а у 2012. години на територији општине Ражањ износио је 14.324 свиња. Како у производњи и узгоју свиња велики значај има кукуруз, то годишње осцилације у производњи кукуруза имају утицаја на производњу свињског меса. Негативно на производњу у сточарству утиче то да око 18% свиња угине. Највеће угинуће стоке је управо у овој грани сточарства па је неопходно остварење потпуније ветеринарске заштите свиња. Општина Ражањ обухвата брдско-планинско подручје изузетно погодно за узгој оваца. Значај оваца није само због производње меса, већ и због производње меса и вуне. Међутим, производња оваца је на веома ниском нивоу. Оваква ситуација у овчарству условљена је постепеним напуштањем домаће прераде вуне и израде одевних предмета од вуне, јер је ту активност преузела текстилна индустрија. Такође смањење пољопривредног становништва и оних који су заинтересовани за ову грану сточарства условила је постојање малог броја грла оваца. Даљи развој овчарске производње зависи од могућности обезбеђења квалитетне крмне базе, а суша је појединих година умањивала могућност испаше оваца. Што се тиче расног састава оваца, постоји непрекидна тежња како да се поправи домаћа раса праменка укрштањем са витенбершком и другим расама оваца, тако и да се побољша узгој домаће праменке као што су сврљишки и пиротски сој. На овом подручју забележен је и узгој коза, пре свега због изузетно здравог и квалитетног млека. Број коза и оваца креће се у 2012. години око 6.300 грла. Код производње у живинарству карактеристична је уравнотеженост по свим деловима општине, јер је гајење живине заступљено у свим деловима. Већина газдинстава земљорадника у производној структури има живинарску производњу. У овој грани сточарства производни циклус је кратак. Трошкови радне снаге могу бити знатно мањи него у другим гранама сточарства. Највиши ниво савремене технологије у сточарству остварен је управо у живинарству. Домаће примитивне расе кокошака су уступиле место племенитим расама углавном хибридним расама. Фактор раста живинарске производње је и висока потражња производа које даје ова грана сточарства (месо, јаја).

Механизација, опрема и објекти: Производи металне индустрије су брзо потисли ручно израђена пољопривредна оруђа. Тиме је повећана ефикасност у обављању пољопривредних радова и омогућено једном делу пољопривредног становништва које је до тада било стално упослено на газдинству да напусти село. Данас скоро свако газдинство има трактор као основну пољопривредну машину. Тракторизација је омогућила и употребу великог броја прикључних машина за обраду земље, али се и поред тога може рећи да је примена механизације на индивидуалним газдинствима непотпуна. Постојећа механизација поред тога је још и доста амортизована (просечне године старости трактора у употреби су око 20 година). Према Попису пољопривреде из 2012. године број једноосовинских трактора је 1.482, двоосовинских 2.103, комбајна 139, а што се тиче прикључне пољопривредне механизације забележено стање у Попису пољопривреде је 1.866 плугова, 1.506 дрљача, 629 тањирача, 227 сетвоспремача, 116 берача кукуруза итд.. За решавање проблема водоснабдевања изграђени су бунари и користе се пумпе за наводњавање. Данас земљорадничка газдинства располажу са око 1.500 пумпи за наводњавање. Пољопривредна газдинства у општини Ражањ имају у просеку по 3,2 зграде. Модернизација села захватила је и изградњу грађевинских објеката од квалитетнијег материјала. Капацитети зграда и њихова намена условљени су величином земљишног поседа, квалитетом земљишта, бројем чланова у домаћинству и сл. Неопходни су објекти за смештај стоке, сточне хране, прерађених или непрерађених производа... Од укупног броја зграда на земљорадничким газдинствима око 60% су привредне зграде. Преко 60% привредних зграда су зграде за смештај стоке. Такође у оквиру привредних зграда значајне су зграде за смештај пољопривредних машина и оруђа

Радна снага: На територији општине Ражањ, према Попису пољопривреде из 2012. године, је 5.252 чланова газдинства и стално запослених на газдинству, од чега је 2.310 жена и 2.942 мушкараца. Од овог броја, велика већина њих обавља пољопривредну делатност на породичном газдинству, а само њих 7-оро на газдинству правног лица/предузетника. Када је у питању сезонска радна снага 749 лица је било ангажовано у том смислу на породичним газдинствима, а само 2 на газдинствима правних лица/предузетника, а лица ангажована на основу уговора, њих 7, била су ангажована на породичним газдинствима. Што се тиче нивоа квалификације, тј. обучености носилаца газдинстава 1.845 њих (од укупно 2.368) има само пољопривредно искуство стечено праксом, 14-оро их је завршило курсеве из области пољопривреде, 33 има пољопривредну средњу школу, 456 има другу средњу школу, 20-оро има пољопривредну вишу школу или факултет и 89 њих има другу вишу школу или факултет

Структура пољопривредних газдинстава: Број пољопривредних газдинстава на територији општине

Ражањ, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године је 2.457. Највећи број пољопривредних газдинстава има једног или два члана газдинства или стално запослених који обављају пољопривредну делатност, и то 1.751 газдинство. Са три или четири члана је 646 газдинства, са пет или шест чланова је 55 газдинстава и са седам и више лица је 5 газдинстава.

Производња пољопривредних производа: На основу Пописа пољопривреде из 2012. године, на територији општине Ражањ у оквиру биљне производње забележена је производња кромпира у количини 1.248 тона, пшенице 5.613 t, кукуруза 6.103 t, шљиве 930 t, купина 69 t и грожђа 2.136 t, као важнијих култура у оквиру укупне биљне производње овог краја. Што се тиче сточарске производње Попис пољопривреде показује да је 2012. године било 3.873 говеда, 14.324 свиња, 5.258 оваца, 1.096 коза и 70.060 живине (кокоши, ћурке, патке, гуске и остало). На територији општине Ражањ нема сертификованих произвођача органских пољопривредних производа.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Удруживање пољопривредних произвођача у задруге и удружења на територији општине Ражањ је до пре десетак година било на изузетно ниском нивоу. Основни разлог за то је пропадање некадашњих задруга због чега код пољопривредника постоји неповерење и неразумевање потребе за удруживањем. Последњих година дошло је до формирања неколико нових земљорадничких задруга и специјализованих удружења пољопривредника. Земљорадничке задруге баве се набавком репроматеријала, организацијом и уговарањем пољопривредне производње за своје чланове, односно задругаре. Формирана специјализована пољопривредна удружења баве се воћарском и виноградарском производњом, повртарском производњом, сточарском производњом и удружење пчелара. Удружења у складу са својим могућностима организују едукације за своје чланове и учествују на разним манифестацијама ради промоције својих производа, организују заједничке посете пољопривредним сајмовима, а удружење пчелара организује и заједнички пласман својих производа.

Трансфер знања и информација: Фонд за развој пољопривреде општине Ражањ у сарадњи са ПССС Ниш и удружењима пољопривредника организује велики број једнодневних тренинга, семинара и радионица. Овакви скупови се углавном организују у зимском периоду. Често је гостовање стручњака из области воћарства и виноградарства са Пољопривредних факултета, као и стручњака са Института за воћарство и виноградарство из Чачка. ПССС Ниш у складу са својим планом и програмом током читаве године врши посете одабраним пољопривредним газдинствима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	3.300.000,00	50	300.000,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	700.000,00	100	300.000,00	0,00
3	Управљање ризицима	104	700.000,00	40	150.000,00	0,00
	УКУПНО		4.700.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	4.700.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	4.700.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Ражањ, са активним статусом, у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, затим удружења и земљорадничке задруге са територије општине Ражањ. Значај ових мера се огледа у повећању приноса по јединици мере, повећању површина под засадима воћа, већем проценту осигуравања усева и плодова од стране пољопривредних произвођача и подстицању удруживања пољопривредника у земљорадничке задруге и удружења.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Сваког радног дана у канцеларији општинске управе општине Ражањ одељења за пољопривреду могу се добити информације о свим мерама Програма, како би пољопривредни произвођачи на најбољи начин искористили подстицаје. Такође, путем медија и локалног радија потенцијални корисници добијају информације.

Мониторинг и евалуација: Током периода реализације програма мониторинг и евалуацију врше све унутрашње јединице у оквиру Управе, свака из своје области деловања. Комисија за расподелу и контролу подстицајних средстава одлучује о појединачним захтевима потенцијалних корисника мера и врши контролу наменског коришћења одобрених средстава.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.1.1. Образложење: Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији општине произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Уситњеност поседа, мали број грла стоке на породичним фармама, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимента је стање пољопривреде. Тренутно постоји општи недостатак већих количина пољопривредних производа одговарајућег квалитета, посебно меса, воћа и поврћа и других производа који би се користили првенствено за покривање локалних и регионалних потреба. Такође, један од веома битних узрока недовољне конкурентности пољопривреде јесте ниска продуктивност која произилази и из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинства. Постојећа механизација је застарела. пољопривредна газдинства због неповољног економског и социјалног стања нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње. Модернизацијом постојећих објеката, повећањем расног сточног фонда, куповином модерне опреме и савремене механизације и заснивањем нових производних засада на пољопривредним газдинствима могуће је побољшати економске аспекте деловања и знатно боље испуњавати захтеве одржавања природних ресурса. Сектор-млеко: Најзначајнија грана сточарске производње је млекарство. Међутим, сви параметри производње су испод државног просека. Постоји мали броја газдинстава са више од десет музних крава. У већини случајева, пољопривредна домаћинства имају једну до три музне краве. Већина тих газдинстава нема сталних тржишних вишкова млека. Квалитет млека које се предаје млекарама није на завидном нивоу. Заступљени су традиционални системи узгоја. Сектор-месо: Товом јунади (400-600 kg) бави се мали број газдинстава. Мали број пољопривредних домаћинства специјализовано је за тов јунади и она обично у тову имају 10-15 јунади. Фарме које производе месо нису специјализоване, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћења сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране, као и услови смештаја животиња. Подстицаји у оквиру ове мере биће усмерени на поршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине. Сектор-воће и грожђе: Просечна површина засада воћа по газдинству је изузетно мала, што је последица уситњености сеоског поседа, па је немогућа примена савремене технологије производње. Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације и мале површине које се наводњавају додатно угрожавају производњу. Највећи део површина под воћем је у власништву малих пољопривредних газдинстава. Подстицаји у оквиру ове мере биће усмерени пољопривредним произвођачима за заснивање нових производних засада, што ће уз редовну примену савремене агротехнике давати високе, квалитетне и стабилне приносе. Сектор-остали усеви: У структури биљне производње највише је заступљена ратарска производња. Површине под житарицама остале су релативно константне, али је у оквиру њих дошло до редистрибуције у правцу раста удела кукуруза на рачун смањења површине под пшеницом у укупно засејаним површинама. Овом мером се постиже унапређење и модернизовање ратарске производње. Сектор-пчеларство: Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници је такође веома мали и креће се око 15 kg по кошници, годишње. Последњих година присутан је раст броја кошница, што је условљено високим нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни порблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, недовољна едукованост произвођача и несигуран пласман меда. Опремање газдинства потребном опремом, модернизовање производње, квалитет и квантитет су позитивни ефекти ове мере.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: • стабилност дохотка пољопривредних газдинстава • повећање производње • побољшање продуктивности и квалитета производа • смањење трошкова производње • унапређење техничко технолошке опремљености • одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине • раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта • усклађивање са првилима ЕУ, њеним стандардима, политиком и праксама Специфични циљеви по секторима: Сектор-млеко: • повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима • повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу • усвајање добре пољопривредне праксе као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта Сектор-месо: • повећање ефикасности, конкурентности и одрживости

производње меса на малим и средњим газдинствима • достизање стандарда у области добродити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине • побољшање квалитета производње кроз инвестиције у опрему Сектор-воће: • повећање површина под интензивним засадама Сектор-остали усеви: • набавка нове и савременије пољопривредне механизације • повећање површина под системом за наводњавање Сектор-пчеларство: • повећање производње пчеларских производа • повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом • достизање стандарда у области заштите животне средине

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: : Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2018-2020 године. Да неби дошло до двоструког финансирања инвестиција тражићемо изјаве корисника да за предметну инвестицију не користе средства по неком другом основу.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица-носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са територије општине Ражањ.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: : • Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава. • Корисник мора имати пребивалиште и производњу на територији општине Ражањ. • За инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се одређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

2.1.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми за кориснике по овој мери: Сектор: Млеко • Корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава; • У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава; • У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза; • Грло/а за која се подноси захтев морају бити уведена у регистар основних селекцијских служби. Сектор: Воће, грожђе, поврће, хмељ (укључујући печурке) и цвеће У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да: • Имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе • У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе • Имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору Сектор: Остали усеви (житарице, индустриско, ароматично и зачинско биље и др.) У сектору Остали усеви (житарице, индустриско, ароматично и зачинско биље и др.) прихватљиви корисници су: • Пољопривредна газдинства која имају мање од 50 ха земљишта под осталим усеви. • За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усеви. Сектор: Пчеларство • У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Службени лист општине Ражањ Број 22, 19.11.2024.г.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.8	Опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.9	Опрема за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколице за транспорт пчелињих друштава
101.7.1	Набавка нове опреме за рибаке

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи по секторима износи: Сектор: Млеко за све инвестиције у оквиру овог сектора износ подстицаја је 50% прихватљивих трошкова. Сектор: Воће, грожђе, поврће, хмељ (укључујући печурке) и цвеће За инвестицију 101.4.1. Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе износ подстицаја је 50 % прихватљивих трошкова. За остале инвестиције у оквиру овог сектора износ подстицаја је до 50% прихватљивих трошкова. Сектор: Остали усеви За све инвестиције у оквиру овог сектора износ подстицаја је до 50% прихватљивих трошкова. Сектор: Пчеларство За све инвестиције у оквиру овог сектора износ подстицаја је до 50% прихватљивих трошкова. Корисник може конкурисати за подстицај у оквиру једне или више инвестиција.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број исплаћених захтева
2	Површине под новим вишегодишњим засадама
3	Број набављене механизације и опреме

2.1.12. Административна процедура: Подстицаји за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава одобраваће се путем конкурса. Конкурси ће се дефинисати по секторима и врстима инвестиција у оквиру мере по претходно утврђеним критеријумима. Конкурси ће се објављивати путем електронских медија. Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, вршиће писарница општинске Управе. Комисија ће спроводити провере ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. После административне контроле прихватљиви захтеви ће бити проверени теренским обиласком газдинства потенцијалних корисника. Применом дефинисаних критеријума извршиће се рангирање одобрених захтева. У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова, према критеријумима за рангирање, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају да је укупна вредност подстицаја поднетих захтева, који испуњавају услове и који су одобрени, мања од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана. Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси комисија за расподелу и контролу управљања средствима

2.2. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.2.1. Образложење: Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији општине Ражањ произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Сваштарска производња без планских вишкова, високи трошкови производње услед уситњених поседа као и несигурна продаја и цена по јединици производа је иницирала оснивање нових удружења ради помоћи произвођачима и отклањања свих недостатака у производњи. Сврха мере је допринос руралном развоју општине кроз подизање нивоа и капацитета з удружења. Очекивани ефекти су остваривање планске производње, организован пласман као и могућност да се утиче на продајну цену и наплату производа услед заједничког наступа на тржишту. Циљна група су удружења које имају добро постављене темеље који омогућавају напредак свих пољопривредних произвођача на територији општине.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: • развој и јачање удружења • развој организационе и пословне структуре удружења • развој пољопривреде у руралном подручју. Специфични циљеви: • јачање капацитета за помоћ пољопривредним газдинствима

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја. Да неби дошло до двоструког финансирања инвестиција тражићемо изјаве корисника да за предметну инвестицију не користе средства по неком другом основу

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су удружења из области пољопривреде са територије општине Ражањ.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере потребно је поднети план активности удружења везаних за ову меру

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: • Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима • Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар (Регистар удружења). • Да је седиште удружења на територији општине Ражањ и своју делатност обавља на територији општине Ражањ.

2.2.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава треба да имају јасно постављене циљеве и правце у којима желе да се развијају и документацију која ће то и да потврди (стратегију развоја, статут удружења и др.) и да у статуту имају циљеве из области пољопривреде и руралног развоја.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: За инвестиције у оквиру ове мере износ подстицаја је 100% прихватљивих трошкова.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Број чланова удружења обухваћених пројектом

2.2.12. Административна процедура: Подстицаји за инвестиције у унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача одобраваће се путем конкурса. Конкурс ће бити објављен путем електронских медија. Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, вршиће писарница општинске Управе. Комисија ће спроводити провере ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције доноси комисија за расподелу и контролу управљања средствима.

2.3. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.3.1. Образложење: Штете на пољопривредним усевама, стоци и другим ресурсима редован су пратилац пољопривредне производње, посебно временских непогода на усевама и штете коју причињавају дивљачи на стоци. Штете већег обима превазилазе могућност санирања од стране произвођача и могу озбиљно да угрозе опстанак газдинства. Мали број пољопривредних газдинстава врши осигурање пољопривредне производње и користи могућност регресирања премије осигурања. Регресирањем премија осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње циљ је да се пружи подршка пољопривредним произвођачима да осигурају своје усеве и стоку, чиме се обезбеђује смањивање дугорочно негативних последица штета проузрокованих природним непогодама и другим ванредним догађајима

2.3.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: • подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача • боље коришћење расположивих ресурса • подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у

складу са Националним програмом руралног развоја.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: • Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава • У случају када корисник није власник катастарких парцела и објеката који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или Министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа односно коришћења од најмање 5 година, почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.

2.3.7. Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја за полисе осигурања од штете на усевама, плодовима, вишегодишњим засадима, расадницима и животињама износи 40% од вредности полисе осигурања без урачунаог ПДВ-а.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број хектара осигураних од штета на усевама, плодовима, вишегодишњим засадима, расадницима
2	Број осигураних грла
3	Укупан број подржаних газдинстава за регрес премија осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње

2.3.12. Административна процедура: Реализација регресирања полисе осигурања од штете на усевама, вишегодишњим засадима, расадницима и животињама се спроводи на следећи начин: • Објављивање јавног позива за подношење захтева за регрес полисе осигурања на основу утврђених критеријума; уз захтев се прилаже копија полисе осигурања издата од стране друштва за осигурање код кога је подсилац осигуран, а оригинал се доставља на увид, потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања и извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор. Комисија за расподелу и контролу управљања средствима буџетског фонда за пољопривреду утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права за коришћење регреса полисе осигурања пољопривредне производње и доноси одлуку о исплати регреса. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове по распореду подношења захтева до утрошка расположивих средстава.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Нишавска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	289 км ²	рзс*
Број насеља	23	рзс*
Број катастарских општина	25	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	1	
Демографски показатељи		
Број становника		рзс**
Број домаћинстава		рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)		
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)		рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС		рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)		рзс**
Становништво старије од 65 година (%)		рзс**
Просечна старост		рзс*
Индекс старења		рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)		рзс*
Основно образовање (%)		рзс*
Средње образовање (%)		рзс*
Више и високо образовање (%)		рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)		Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	котлина, брежуњкасто брдски, планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	гајњача(III), смоница(III) и алувијална земљишта (II)	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни

Просечна количина падавина (mm)	650	Интерни
Средња годишња температура (oC)	5,2	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Јужна Морава	Интерни
Површина под шумом (ha)	13,448	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	46,53	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	8,9	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	28,458	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	1.752	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1.615	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	1.611	
- правна лица и предузетници (%)	4	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	9.916	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	34,31	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	7.909 ha (79,8%) оранице и баште; 1.647 ha (16,6%) ливаде и пашњаци;	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	223 ha (2,2%) воћњаци; 87 ha (0,9%) виногради; 50 ha (0,5%) остало	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	4,04	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	/	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	406	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	96	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	2.481	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	163	Интерни
- физичка лица (%)	55	Интерни
- правна лица (%)	108	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	3.873 говеда; 14.324 свиња; 6.354 оваца и коза; 69.337 живине; 2.690 кошница пчела	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	2.103 трактора; 139 комбајна; 8.298 прикључних машина	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	78.313	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	5 хладњача; 4 сушара;	рзс***

Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	254 ha (2.109 ПГ) минерална ђубрива; 1.05.254 ha (2.109 ПГ) минерална ђубрива; 1.053 ha (1.358 ПГ) стајњак; 4.764 ha (2.049 ПГ) средства за заштиту биља3 ha (1.358 ПГ) стајњак; 4.764 ha (2.049 ПГ) средства за заштиту биља	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	3.147	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	99,8; 0,2	рзс***
Годишње радне јединице (број)	2.582	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	6 ; 8	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	1.248 t кромпир; 5.613 t пшеница; 6.103 t кукуруз; 930 t шљива; 69 t купина; 2.136 t грожђе	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	116	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	6 ; 2.985	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	1.954	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	445	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	395	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	нема објеката за производњу, 102 за трансформацију	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	1 за децу предшколског узраста, 2 основне школе	рзс*
Број становника на једног лекара	950	рзс*
Број корисника социјалне заштите	6.350	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	20	рзс* рзс***

Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	184	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПССС Ниш	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	65	ПССС

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

На основу члана 13. став 4 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/23 и 92/23), на основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“ број 129/07,83/14-др.закон , 101/16-др закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19 и 2/21) , **и на основу Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 003048269 2024 14840 007 000 000 001 од 6.11.2024.године,**

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 19.11.2024.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2024. годину.

Члан 2.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2024.годину је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:320-32/24-11
У Ражњу, 19.11.2024.године

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 32. став 1 тачка 6 и 36. Закона о локалној самоуправи („Сласник гласник РС“, број 120/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), **Скупштина Општине Ражањ**, на седници одржаној дана 19.11.2024.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Савет за безбедност општине Ражањ (у даљем тексту: Савет), ради разматрања и проучавања питања везаних за превенцију безбедности на територији општине Ражањ.

Члан 2.

Савет има девет чланова из реда представника локалне самоуправе, институција из области правосуђа, здравствених, образовних и социјалних институција, полицијске станице и других институција и организација на територији општине Ражањ.

Члан 3.

У Савет за безбедност општине Ражањ, на мандатни период од четири године, именују се:

1. Добрица Стојковић, Председник општине Ражањ, за председника Савета;
2. Саша Милосављевић, заменик Председника општине Ражањ, за заменика председника Савета;
3. Срђан Токић, потпуковник полиције, Начелник Полицијске станице Ражањ, за члана;
- Слађан Степановић, капетан полиције, Командир ПИ Ражањ, заменик члана;
4. Славиша Михајловић, представник правосуђа, судија Прекршајног суда Ниш-Одељење Ражањ, за члана;
5. Ненад Станковић, представник здравства, директор Дома здравља „Ражањ“ Ражањ, за члана;
6. Јасмина Ракић, представник социјалних институција, директор Центра за социјални рад општине Ражањ, за члана;
7. Марија Анђелковић, представник образовних институција, директор ПУ»Лептирићи» Ражањ, за члана;
8. Биљана Ружић, представник локалне самоуправе, Шеф службе за јавне набавке, за члана;
9. Ивана Пејовић, представник локалне самоуправе, секретар Скупштине општине Ражањ, за члана.

Члан 4.

Задаци Савета су:

- Анализа стања безбедности у локалној заједници која се заснива на прикупљању и процени свих расположивих и јавно доступних података, затим на утврђивању проблема који утичу на безбедност грађана и на одређивање приоритета, процес

процене стања безбедности кроз консултације свих битних представника локалне заједнице;

- Израда локалног плана за безбедност;
- Израда локалног плана комуникације који савету помаже да на што бољи начин комуницира са средином у којој делује;
- Оснивање радних група које се баве решавањем појединачних проблема и у вези са тим пројектују акционе планове који јасно дефинишу приступ решавању одређеног проблема;
- Разматра и друга питања која се односе на јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе, заштиту права и имовине појединаца, правних лица и локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавне безбедности.

Члан 5.

За послове обављања послова из члана 4. ове Одлуке, Савет може предложити ангажовање стручних радних група.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе Савета обављаће Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове Општинске управе општине Ражањ.

Члан 7.

Савет ће донети Пословник о свом раду којим ће уредити организацију и начин рада у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 8.

За свој рад чланови Савета не примају никакву финансијску надокнаду.

Члан 9.

Термини који се користе у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању савета за безбедност општине Ражањ бр. 214-6/23-11 од 26.6.2023. године („Сл.лист општине Ражањ“ бр.14/23).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:220-40/24-11

У Ражању, 19.11.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 29. Став 1. Тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“бр.27/2020) и члана 40. Тачке 6. и 41. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2019 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 19.11.2024.године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ, САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ОПШТИНСКОГ
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, састав и начин рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ.

Члан 2.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ у следећем саставу:

За команданта штаба:

1. Добрица Стојковић, председник општине,

За заменика команданта штаба:

2. Саша Милосављевић, заменик председника општине,

За начелника штаба:

3. Милан Тошић из Ниша, инспектор цивилне заштите

За чланове штаба:

4. Милорад Пауновић, инспектор цивилне заштите,
5. Ивана Здравковић, ВД начелник општинске управе;
6. Александар Војиновић, начелник одељења за привреду и финансије
Општинске управе општине Ражањ
7. Срђан Токић, начелник полицијске станице у Ражњу;
8. Јасмина Ракић, директор Центра за социјални рад;
9. Станковић Ненад, директор Дома здравља „ Др. Милорад Михајловић“
Ражањ“.
10. Бојан Петковић, директор јавног предузећа „Путеви Ражањ“
11. Весна Радојевић, директор ЈКП „Комуналац“ Ражањ,
12. Игор Павловић, шеф Шумске управе Ражањ,
- 13.Петар Стојковић, председник ДВД-а Ражањ.

Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 4.

Надлежност Штаба за ванредне ситуације:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово унапређење;
5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава које се користе у ВС;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Процењује угроженост од настанка ВС и доставља предлог за проглашење и укидање ВС;
8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ВС;
9. Сарађује са другим штабовима за ВС;
10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
11. Учествоје у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ВС;
12. Израђује предлог годишњег Плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини на усвајање;
13. Образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан штаба за ВС дужан је да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Штаб за ВС поред послова из члана 4. Ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
2. Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање одређене од стране Општинског већа;
3. Предлаже субјекте од посебног значаја за Општину;
4. Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 6.

Штаб за ванредне ситуације, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организован одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функције из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова штаба организују и спроводе се у националном и регионалном тренинг центру, на предлог и у сарадњи са надлежном службом.

Члан 7.

Општински штаб за ванредне ситуације доноси пословник о свом раду.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Члан 8.

Позивање Општинског штаба за ванредне ситуације, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба, а на предлог надлежне службе или организационе јединице надлежне службе, односно надлежног органа општинске управе.

Позивање чланова штаба спроводи надлежна служба или организациона јединица надлежне службе.

Члан 9.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

1. извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања;
2. употреба снага и средстава заштите и спасавања;
3. употреба средстава помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Закључком се:

1. утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања;
2. образује стручно-оперативни тим и оперативни штаб и утврђују његови задаци;
3. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
4. утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
5. одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се:

1. предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
2. предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 10.

Наредбе Општинског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа општинске управе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје општинском штабу:

1. стање на угроженом подручју;
2. ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
3. стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
4. реализацију постављених задатака;
5. потребе за додатним снагама и средствима;
6. друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању, саставу и начину рада Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ бр. 217-4 /21-11 од 28.1.2021 године („Сл.лист општине Ражањ“ бр.1/21).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 240-6/24-11

У Ражњу: 19.11.2024.године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Број: 405-10/24-02
Датум: 25.10.2024. године
Ражањ

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон), Вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, доноси

Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки/набавки у општини Ражањ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак јавне набавке/набавке унутар општине Ражањ и свих њених наручилаца (Председник општине Ражањ, Општинско веће општине Ражањ, Скупштина општине Ражањ, Месне заједнице), а посебно Општинске управе општине Ражањ (у даљем тексту: наручилац) односно њених организационих јединица, а нарочито: начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

II ПРИМЕНА

Члан 2.

Овај правилник је намењен свим организационим јединицама у Општинској управи општине Ражањ које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима укључене у планирање набавки, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Руководиоци свих организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима, начином поступања прописаним овим правилником.

III ЗНАЧЕЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ПОЈМОВА

Члан 3.

Јавна набавка је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова од стране Општинске управе општине Ражањ на начин и под условима прописаним Законом и овим Правилником.

Набавка је набавка добара, услуга или радова на коју се Закон не примењује, у складу са члановима 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона, као и у свим другим случајевима предвиђеним Законом..

План јавних набавки је годишњи план набавки општине Ражањ који се сачињава у складу са чланом 88. Закона.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Кандидат је привредни субјект који је поднео пријаву у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације.

Документација о набавци је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претходно информативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију.

Привредни субјект је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о набавци је теретни уговор закључен у писаној и електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручиоца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова, у складу са члановима 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона.

Наруџбеница је формални документ који садржи битне елементе уговора, а који наручилац уместо закључења уговора о набавци издаје најповољнијем понуђачу у појединачном поступку набавке чија вредност није већа од износа одређеног чланом 27. Закона.

Општинска управа је орган општине Ражањ који спроводи поступке набавки и реализације уговора о набавкама и јавним набавкама у име општине.

Корисник набавке је свака организациона јединица у оквиру органа општинске управе, која предлаже јавну набавку и набавку, подноси захтев за покретање поступка јавне набавке, и прати извршење уговора о јавној набавци и уговора о набавци.

IV ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Члан 4.

Правилником се уређују поступак планирања набавки, рокови израде и доношења плана јавних набавки и измена плана јавних набавки, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања набавки.

Члан 5.

План јавних набавки доноси се на годишњем нивоу и садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актом и мора бити усклађен са буџетом општине Ражањ.

План јавних набавки доноси Начелник Општинске управе за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и објављивању на Порталу јавних набавки која су прописана Законом и подзаконским актом. Измене и допуне плана јавних набавки такође доноси Начелник Општинске управе општине Ражањ

План јавних набавки и измене и допуне објављују се на Порталу јавних набавки набавки у року од десет дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објављивати.

Поред плана јавних набавки из става 1. овог члана, наручилац посебно планира и набавке на које се Закон не примењује из члана 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона, односно припрема посебан план изузетих набавки који садржи податке о укупној вредности набавки по сваком основу за изузеће за потребе контроле планирања и потрошње средстава за истоврсне набавке.

Критеријуми за планирање набавки

Члан 6.

Критеријуми који се примењују за планирање сваке јавне набавке/набавке су:

- 1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови...)
- 2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
- 3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке), као и заснована на спроведеном истраживању тржишта;
- 4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;
- 5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;
- 6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл);
- 7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;
- 8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;
- 9) трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);
- 10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

Додатни критеријуми опредељују се обзиром на специфичности предметне набавке.

Наведени критеријуми се узимају у обзир и приликом доношења одлуке о томе које ће се набавке уврстити у план набавки и спровести у текућој години, као у одређивању редоследа приоритета набавки.

Приоритетне набавке су и оне које су неопходне за несметано обављање делатности, којима се обезбеђује континуитет пословања и остварање стратешких циљева и одобрених пројеката, као и оне код којих неспровођење поступка представља ризик за отежано обављање делатности уз

велике трошкове, а алтернативна решења не постоје или су нерационална у смислу трошкова које изискују.

Код набавки код којих су трошкови одржавања и ремонта постојеће опреме већи од трошкова набавке опреме, предност ће се дати набавци нове опреме у односу на одржавање и ремонт.

Начин исказивања потреба

Члан 7.

Служба за јавне набавке као посебна организациона јединица задужена је за координацију поступка планирања.

Приликом утврђивања и исказивања својих потреба корисници набавке се морају руководити критеријумима за планирање јавних набавки, циљевима поступка јавних набавки, проценом приоритета јавних набавки, разлозима од значаја за оцену оправданости исказаних потреба и проценом вредности јавне набавке, стању залиха, релевантним подацима у вези са тржишним кретањима у планској години.

Одређивање предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке

Члан 8.

У Предлогу набавки Корисници набавке одређују предмет јавне набавке и предлажу техничке спецификације.

Предмет јавне набавке могу бити добра, услуге или радови који су одређени у складу са Законом и Општим речником набавки (Common Procurement Vocabulary - CPV).

Техничким спецификацијама предмет јавне набавке одређује се у складу са Законом и критеријумима за планирање јавних набавки, тако да се предмет јавне набавке опише на једноставан, објективан, разумљив и логично структуриран начин, односно користећи шифре и ознаке из Општег речника набавки.

Правила и начин одређивања процењене вредности јавне набавке

Члан 9.

Корисник набавке одређује процењену вредност јавне набавке за коју исказује потребу у Предлогу набавки. Процењена вредност предмета јавне набавке исказује се у динарима, без пореза на додатну вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац, укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора, уколико је предвиђено у конкурсној документацији. У случају оквирног споразума и система динамичне набавке, процењена вредност предмета јавне набавке одређује се као максимална вредност свих уговора предвиђених за време трајања тог оквирног споразума или система динамичне набавке. У случају партнерства за иновације процењена вредност предмета јавне набавке одређује се као максимална процењена вредност свих активности истраживања и развоја која ће да се спроводе током свих фаза предвиђеног партнерства укључујући и вредност добара, услуга или радова који ће бити развијени и набављени након завршетка предвиђеног партнерства.

Процењена вредност јавне набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и спроведеног истраживања тржишта. Процењена вредност набавке се може утврдити и истраживањем тржишта електронским путем на интернету, као и прикупљањем информативних понуда.

Приликом одређивања процењене вредности јавне набавке не може се одређивати процењена вредност јавне набавке, нити се може делити истоврсна јавна набавка на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке

Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке

Члан 10.

Корисници набавке испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке, и то тако што: испитују степен развијености тржишта, упоређују цене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба наручиоца на другачији начин и др.

Корисници набавке испитују и истражују тржиште на неки од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);
- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...);
- испитивање искустава других наручилаца;
- примарно сакупљање података (анкете, упитници...)
- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Прикупљање и анализа података у циљу истраживања тржишта морају се вршити на објективан и систематичан начин, посебно водећи рачуна о начелу једнакости привредних субјеката. Наручилац може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

О спроведеном истраживању тржишта сачињава се службена белешка или посебан Извештај о истраживању тржишта.

Одређивање одговарајуће врсте поступка јавне набавке и утврђивање истоврсности добара,
услуга и радова

Члан 11.

Служба за јавне набавке, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке на нивоу читавог наручиоца.

Служба за јавне набавке одређује врсту поступка за сваки предмет јавне набавке у складу са одредбама Закона, те основаност изузећа од примене Закона у складу са чл. 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона.

У складу са претходно дефинисаном врстом поступка, Служба за јавне набавке обједињује истоврсна добра, услуге и радове у јединствени поступак, где год је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.

Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује

Члан 12.

Корисници набавке одређују период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасности, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

Одређивање динамике покретања поступка јавне набавке

Члан 13.

Динамику покретања поступака јавних набавки одређује Служба за јавне набавке, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштиту права.

Испитивање оправданости резервисане јавне набавке

Члан 14.

Корисници набавке у сарадњи са Службом за јавне набавке, као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке, одређују да ли је оправдано (могуће) спровести резервисану јавну набавку.

О својој оцени оправданости Корисник набавке уз Предлог набавки доставља образложење.

Испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке

Члан 15.

Служба за јавне набавке одређује да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду резултате истраживања тржишта сваког предмета набавке као и да ли се тиме остварују начела економичности и ефикасности поступка јавне набавке.

Усаглашавање са нацртом финансијског плана и израда Предлога плана јавних набавки

Члан 16.

До 15. децембра Служба за јавне набавке доставља Предлог плана јавних набавки/набавки Одељењу за привреду и финансије ради усаглашавања са нацртом финансијског плана.

До 20. децембра Одељење за привреду и финансије разматра усаглашеност Предлога плана набавки са расположивим средствима из финансијског плана и преузетим обавезама, и обавештава Службу за јавне набавке о потреби усклађивања.

До 25. децембра Служба за јавне набавке на основу реда приоритета набавки, критеријума и мерила, доставља корисницима набавке образложени предлог потребних корекција Предлога плана набавки ради усклађивања са финансијским планом.

До 30. децембра Корисници набавке достављају предлоге корекција Предлога плана набавки.

Члан 17.

Начелник Општинске управе општине Ражањ доноси годишњи план јавних набавки.

Члан 18.

План јавних набавки Служба за јавне набавке објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од десет дана од дана доношења и истовремено доставља организационим јединицама које учествују у планирању и организационој јединици задуженој за контролу јавних набавки.

Служба за јавне набавке доставља План набавки на које се Закон не примењује организационим јединицама које учествују у планирању и организационој јединици задуженој за контролу јавних набавки.

Члан 19.

Измене и допуне плана јавних набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана јавних набавки и Служба за јавне набавке их објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од десет дана од дана доношења.

Измене и допуне Плана набавки на које се Закон не примењује доносе се на исти начин као План набавки на које се Закон не примењује.

V НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ПЛАНА

Члан 20.

Корисници набавке у делу који су планирали су дужни да прате извршење Плана набавки по: позицији плана, предмету јавне набавке, врсти поступка, броју закључених уговора, добављачима, уговореним роковима, уговореним ценама и сл.

Праћење извршења Плана набавки омогућава анализу остварених резултат, прецизније и сигурније планирање у будућем периоду, повећање ефикасности и квалитета пословних процеса уз уштеде које произилазе из професионалног приступа процесу осмишљеног планирања.

VI ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 21.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

- 1) јавну набавку добара, услуга и радова за потребе Наручиоца и грађана;
- 2) јавну набавку/набавку добара, услуга и радова који су неопходни за квалитетно обављање послова организационих јединица;
- 3) целисходност и оправданост јавне набавке - прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;
- 4) економично и ефикасно трошење јавних средстава - принцип "вредност за новац", односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

- 5) ефективност (успешност) - степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;
- 6) транспарентно трошење јавних средстава;
- 7) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих привредних субјеката у поступку јавне набавке;
- 8) заштиту животне средине, кроз прибављање предмета који минимално утичу на животну средину и инвестиција у циљу побољшања животне средине, и обезбеђивање енергетске ефикасности;
- 9) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

VII ДОСТАВЉАЊЕ, ПРИЈЕМ И ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА У ПОСЛОВИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 22.

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се у складу са Законом, електронским путем преко Портала јавних набавки, у којем се документација прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује. Након отварања понуда, свака понуда се штампа и одлаже у посебне регистраторе. Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда је прописала Канцеларија за јавне набавке, подзаконским актима.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем, предају се на писарници Општинске управе. Наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема.

Члан 23.

Послове у писарници обавља организациона јединица у складу са општим актом о унутрашњој организацији.

Експедиција је део писарнице у којој се пошта прима од организационих јединица ради отпремања за земљу и иностранство и води евиденција о отпремљеној пошти.

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена.

Примљена пошта заводи се у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља Служби за јавне набавке.

Запослени на писарници заприма само делове понуде које није могуће послати електронским путем, преко Портала јавних набавки, као и понуде за набавке изузете од примене Закона.

Примљене делове понуде које није могуће доставити електронским путем, у поступку електронске јавне набавке, као и понуде за набавке изузете од примене Закона, заводе се у тренутку пријема и на сваком делу понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 5. овог члана утврди неправилности приликом пријема делова понуде и понуда за набавке изузете од примене Закона, [нпр. део понуде није означена као

понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл], дужан је да о томе сачини белешку и достави је Служби за јавне набавке.

Примљене делове понуде, као и понуде за набавке изузете од примене Закона чува Служба за јавне набавке у изворном достављеном облику до отварања понуда када их предаје комисији за јавну набавку.

Организациона јединица у којој се обављају послови писарнице и Служба за јавне набавке, као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама било електронским путем или путем поште, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Члан 24.

Електронску пошту друга лица достављају на имејл адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљаоца - имена и презимена или адресе, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.), та пошта се преко имејл налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.

Запослени је дужан да писарници без одлагања достави, ради завођења, сву електронску пошту коју је употребом имејл налога или на други одговарајући начин непосредно примио од других лица, а која садржи акте којима се у организационој јединици у којој је он распоређен покреће, допуњава, мења, прекида или завршава нека службена радња, односно пословна активност.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем имејл налога (корисничке адресе) или на други погодан начин.

Члан 25.

Сва акта у поступку јавне набавке потписује начелник Општинске управе општине Ражањ, изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку. Акта могу бити потписана електронским потписом, а сагласност на документацију се може валидно изразити и путем електронске поште у телу мејла, где је у текстуалном делу потребно недвосмислено потврдити сагласност на одређени документ, или дати потврду пријема одређеног документа.

VIII СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 26.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица која је овлашћена за подношење захтева.

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца. за текућу годину.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Служби за јавне набавке, у року за покретање поступка који је одређен Планом јавних набавки.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења

контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката и техничке спецификације.

Подносилац захтева може, уз образложење, у захтеву предложити да се јавна набавка обликује у више партија.

Предлог подносиоца захтева за обликовање јавне набавке у више партија мора бити заснован на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему се одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир могућност учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано, а нарочито уколико је процењена вредност јавне набавке једнака или већа од износа европских прагова.

Члан 27.

Подносилац захтева уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени Законом прописани услови за покретање ове врсте поступкат

Служба за јавне набавке, у случају спровођења поступка из члана 61. став 1. тачка 1) и 2) Закона, упућује Канцеларији за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда, о чему обавештава подносиоца захтева.

Члан 28.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Служба за јавне набавке дужна је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

По добијању захтева а пре одлучивања о истом, Служба за јавне набавке или наручилац се ради покретања поступка предметне јавне набавке, обраћа усмено или писмено Одељењу за финансије ради изјашњења о обезбеђеним средствима у буџету општине Ражањ за предметну јавну набавку, што се уноси у Одлуку о спровођење поступка јавне набавке.

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке

Члан 29.

На основу одобреног захтева, Служба за јавне набавке без одлагања сачињава предлог Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке који садрже све потребне елементе прописане Законом.

Одлука из става 1. овог члана се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају начелнику Општинске управе на потпис.

Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

Члан 30.

Чланови Комисије за јавне набавке се именују Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке. Начелник Општинске управе доноси Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу овог закона.

Чланови комисије именују се из реда запослених у Општинској управи општине Ражањ и Служби за јавне набавке и корисника набавке, а могу бити именовани и чланови из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку могу да буду лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

У комисију се не могу именовати лица за која постоји сазнање да могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке.

Након отварања понуда, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса. Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке

Члан 31.

Све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа надлежној организационој јединици.

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ комисије, дужна је да писаним путем одговори на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава овлашћено лице наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Начин поступања у току израде конкурсне документације

Члан 32.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме и поднесу понуду, односно пријаву.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, припрема конкурсну документацију у року који је наведен у одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о спровођењу поступка, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације

Члан 33.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава комисија за јавну набавку.

Чланови и заменици чланова из реда запослених у кориснику набавке су одговорни за додатне информације и појашњења која се односе на техничке спецификације, критеријуме за избор привредног субјекта у виду испуњености услова за обављање професионалне делатности, финансијског и економског, техничког и стручног капацитета. Чланови и заменици чланова из реда запослених у Служби за јавне набавке су одговорни за додатне информације и појашњења која се односе на сва остала питања и конкурсну документацију.

Објављивање у поступку јавне набавке

Члан 34.

Поступак јавне набавке сматра се покренутим слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, осим у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда. Објављивање огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши Служба за јавне набавке за потребе комисије за јавну набавку, у складу са Законом.

Отварање понуда

Члан 35.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у јавном позиву, као и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда електронским путем.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Наручилац мора да омогући овлашћеном представнику понуђача који физички присуствује поступку јавног отварања понуда да: 1) на Порталу јавних набавки изврши увид у образац понуде свих понуђача и 2) утврди да су делови понуде који су тражени у поступку јавне набавке, а који не могу да се доставе електронским средствима путем Портала јавних набавки поднети до истека рока за подношење понуда.

Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда из података које су понуђачи путем Портала јавних набавки унели у образац понуде. Портал јавних набавки аутоматски ставља на располагање записник о отварању понуда наручиоцу и свим понуђачима, чиме се поступак отварања понуда путем Портала јавних набавки завршава. По окончању поступка јавне набавке, записник о отварању понуда постаје јавно доступан путем Портала јавних набавки.

О приспећу делова понуда које нису могле бити достављене електронским путем (менице за озбиљност понуде, узорци исл) и евентуалним примедбама овлашћених представника понуђача може се сачинити белешка са јавног отварања понуда.

Начин поступања у фази стручне оцене понуда

Члан 36.

Комисија за јавну набавку је дужна да, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом, и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини Извештај о поступку јавне набавке.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке, процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;
- 2) вредност уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке;
- 3) основне податке о понуђачима односно кандидатима;
- 4) назив изабраног понуђача односно кандидата, разлоге због којих је његова понуда изабрана односно пријава прихваћена, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача ако постоје;
- 5) резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и, ако је примењиво, критеријума или правила за смањење броја кандидата, понуда и решења и то:
 - (1) називе изабраних кандидата или понуђача и разлоге за њихов избор;
 - (2) називе одбијених/искључених кандидата или понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава или понуда и понуђену цену тих понуда;
- 6) разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неуобичајено ниске;
- 7) начин рангирања понуда;
- 8) околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива;
- 9) околности које оправдавају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога које спроводи јавни наручилац;
- 10) разлоге због којих је наручилац одлучио да обустави поступак јавне набавке;
- 11) разлоге из члана 45. ст. 3. и 5. ЗЈН због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда;
- 12) сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво;

13) образложење разлога због којих предмет јавне набавке није подељен у партије у складу са чланом 36. став 2. ЗЈН.

Доношење одлуке у поступку

Члан 37.

У складу са Извештајем о поступку јавне набавке, комисија за јавну набавку припрема предлог Одлуке о додели уговора, електронским путем, на прописаном образцу, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, који морају бити образложени и морају да садрже нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству. Комисија за јавну набавку припрема и предлог одлуке о искључењу кандидата у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, конкурентном дијалогу, преговарачком поступку са објављивањем јавног позива и партнерству за иновације, према унапред дефинисаним критеријумима за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријумима или правилима за смањење броја кандидата у тим поступцима, а на основу резултата прегледа и оцене пријава, доноси посебну одлуку о искључењу кандидата за сваког појединог учесника који неће бити позван да поднесе понуду или да води дијалог.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се начелнику Општинске управе на потписивање.

Потписана одлука се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења.

Начин поступања у току закључивања уговора

Члан 38.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава додела уговора, односно одлука о закључењу оквирног споразума, те уколико у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, Служба за јавне набавке сачињава предлог уговора, односно оквирног споразума, а исти мора одговарати моделу из конкурсне документације.

Служба за јавне набавке упућује у процедуру потписивања предлог уговора, који након прегледа, потписује начелник Општинске управе општине Ражањ у року не дужем од пет дана.

Уговор се сачињава у довољном броју примерака према потреби наручиоца.

Након потписивања уговора од стране начелника, Служба за јавне набавке доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

Служба за јавне набавке доставља потписани примерак уговора предлагачу набавке, комисији за јавне набавке која уједно прати и реализацију и Руководиоцу организационе јединице за рачуноводство и финансије.

Обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка, обавештење за добровољну претходну транспарентност

Члан 38а

Наручилац је дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Наручилац је дужан да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени.

Изузетно, не морају се објавити одређени подаци о додели уговора о јавној набавци или оквирног споразума ако би њихово објављивање било противно одредбама Закона или на други начин било противно општем интересу, ако би нанело штету оправданим пословним интересима одређеног привредног субјекта или би могло да доведе до повреде конкуренције на тржишту.

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, наручилац је дужан да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке.

Наручилац може објавити обавештење за добровољну претходну транспарентност за набавке које је спровео на основу одредаба чл. 11 - 21. Закона

Наручилац на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161. Закона о јавним набавкама, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. овог закона о Јавним набавкама и њиховим изменама.

Подаци о уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке и подаци о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са одредбама члана 27. Закона о јавним набавкама закона објављују се у року прописаном чланом 109. ст. 1. и 2 Закона о јавним набавкама, а све у складу са Правилником о начину објављивања и врсти података о уговорима и изменама уговора које наручиоци објављују на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 115/23 од 22.12.2023. године).

Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

Члан 39.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија поступа у складу са чланом 31. Правилника.

IX ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 40.

Служба за јавне набавке координира рад комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

Акте у поступку јавне набавке сачињава Служба за јавне набавке, а комисија за јавну набавку сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о поступку јавне набавке.

За предвиђеност средстава у буџету у поступку доношења Плана јавних набавки/набавки и у тренутку покретања јавне набавке, до тренутка потписивања уговора одговорно је Одељење за привреду и финансије.

За доношење одлука у поступку јавне набавке и за поступање у роковима за закључење уговора о јавној набавци одговорни су: Служба за јавне набавке и начелник општинске управе.

Служба за јавне набавке и корисник набавке одређују обликовање јавне набавке по партијама.

За критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку јавне набавке одговорна је Комисија за јавну набавку.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује подносилац захтева/корисник набавке и одговоран је за исте, а дужан је да исте потпише, изузев код набавки радова које се покрећу на основу одобрене пројектне документације. Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогућити широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде. Техничке спецификације Служби за јавне набавке могу бити достављене у електронској форми, потписане електронским потписом.

За критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, одговорна је Комисија за јавну набавку.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши корисник набавке и комисија.

За модел уговора о јавној набавци одговорна је Комисија за јавну набавку.

За поступање са захтевом за заштиту одговорна је комисија за набавку. Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, комисија за јавну набавку је дужна да на основу чињеничног стања, у име и за рачун наручиоца одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и у складу са поступком који је прописан Законом.

За прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Канцеларији за јавне набавке и Државној ревизорској институцији одговорна је Служба за јавне набавке и начелник Општинске управе.

Х ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 41.

Конкуренија у поступку јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У поступку јавне набавке неопходно је одредити критеријуме за избор привредних субјеката, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива, позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

У случају набавки на које се Закон не примењује позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

Уколико није могуће обезбедити конкуренцију у поступку набавке на које се Закон не примењује, а које су процењене вредности од максимално 500.000 динара, корисник набавке мора дати Изјаву да конкуренцију није могуће обезбедити. Постоје три прихватљива случаја када није могуће или није обавезно обезбедити конкуренцију:

1. На ужем подручју не постоји могућност набавке предметне робе/услуга/радова код других добављача;

2. Због хитности набавке не постоји могућност прибављања три понуде;
3. Вредност набавке је испод 50.000 РСД.
4. Када је реч о набавци услуге са обзиром на својства личности (уметничка својства, спортска, специфична и стручна знања повезана са личности и слично...).

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

Лице задужено за извршење набавке на које се закон не примењује и запослени из Службе за јавне набавке сачињавају Извештај о оцини понуда на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

ХІ ПОСТУПАЊЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕЉИВОСТИ

Поступање у циљу заштите података

Члан 42.

Служба за јавне набавке, чланови комисије, као и сви запослени који су имали увид у податке о понуђачима које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да исте чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи изјаву и податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталоге, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Понуде и сва документација из поступка набавке, чува се у Служби за јавне набавке, која је дужна да предузме све мере у циљу заштите података у складу са законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у Служби за јавне набавке до извршења уговора, након чега се доставља надлежној организационој јединици на архивирање.

Одређивање поверљивости

Члан 43.

У конкурсној документацији може се захтевати заштита поверљивости података који се понуђачима стављају на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Преузимање конкурсне документације може се условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност или на други одговарајући начин у складу са чл. 45. ст. 6. ЗЈН.

За одређивање поверљивости података овлашћена је и одговорна организациона јединица која је дужна да информације о поверљивим подацима наручиоца достави Служби за јавне набавке.

Служба за јавне набавке, за сваку конкретну набавку приликом достављања решења о именовану, члановима комисије доставља и информацију о поверљивим подацима.

Комисија је дужна да поступа са поверљивим подацима у складу са Законом.

ХП ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДЊИ И АКТА, ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА И ДОБАВЉАЧИМА

Члан 44.

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке .

Служба за јавне набавке води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача, у писаној и/или електронској форми.

ХПН НАБАВКЕ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА

Члан 45.

Набавке друштвених и других посебних услуга спровде се у складу са чл. 75. и 76. Закона и Прилогом 7. Закона.

На сва питања у вези са овим набавкама, сходно се примењују одредбе овог Правилника о спровођењу јавних набавки, од чл. 5. до чл. 44. овог Правилника.

ХПНН НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Спровођење поступака набавки на које се закон не примењује

Члан 46.

Набавке на које се Закон не примењује прописане су чл. 11-21. Закона, а Закон се не примењује и на набавке испод прагова прописаних чланом 27. Закона.

Члан 46.а

Поступци набавки на које се не примењује Закон се спроводе тако да се:

- обезбеди примена свих начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке;
- обезбеде циљеви овог Правилника;
- спречи постојање сукоба интереса;
- уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета (испитати и истражити тржиште, узети у обзир и претходна искуства у набавци предметне набавке, истражити путем интернета ценовника потенцијалних добављача, портала јавних набавки, сајтова надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима и сл).

Члан 46.б

Захтев за покретање поступка набавке на које се закон не примењује подноси руководиоца организационе јединице која је корисник набавке.

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Служби за јавне набавке, у року за покретање поступка који је одређен Планом набавки.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

Подносилац захтева усмено или писмено се обраћа службенику распоређеном на радном месту у Одељењу за привреду и финансије, који му својим потписом на захтеву потврђује да на истој има довољно средстава за предметну набавку,.

По пријему захтева за покретање набавке, Служба за јавне набавке дужна је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење Начелнику општинске управе општине Ражањ, који потписује и оверава поднети захтев.

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка набавке

Члан 46.в

На основу одобреног Захтева, Служба за јавне набавке, комисија или лице које одреди Начелник Општинске управе сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка набавке која садржи податке из Захтева за покретање поступка набавке.

Одлука о спровођењу поступка садржи и податке о:

- лицу које је задужено за спровођење поступка набавке, односно комисији за набавку;
- најмање три потенцијална понуђача којима ће се упутити позив за подношење понуда и који морају да буду одређени или одредиви, а изузетно, уколико се позив упућује мањем броју потенцијалних понуђача, разлози се морају писмено образложити.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се одговорном лицу Наручиоца на потпис.

Након потписивања, примерак одлуке из става 2. овог члана се без одлагања доставља лицу које је задужено за спровођење поступка набавке, односно комисији за набавку.

Члан 46.г

Задаци лица задуженог за спровођење поступка, односно комисије за набавку су да:

- припреми позив за подношење понуда и друге акте у поступку набавке;

- прегледа примљене понуде;
- предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

Позив за подношење понуда

Члан 47.

Позив за подношење понуда садржи предмет набавке, техничке спецификације, количину, јединицу мере, рок за достављање понуда и начин подношења понуда, критеријуме, рок испоруке, рок плаћања, контакт за тражење додатних појашњења у вези са сачињавањем понуде, рок и начин давања додатних појашњења, а у случају потребе и друге елементе, с обзиром на предмет набавке.

Позив за подношење понуда и други потребни документи сачињавају се у оквирном року од пет радних дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке.

Носилац реализације позив за подношење понуда и друге сачињене документе доставља непосредно, поштом, писаним путем (укључујући и и-мејл) као и на други прикладан начин привредним субјектима наведеним у одлуци о спровођењу поступка.

Код мање захтевних /хитних набавки, лице задужено за спровођење набавке може телефонским путем контактирати потенцијалне понуђаче уз навођење и образложење свих захтева из Позива за подношење понуда, о чему ће податке унети у Извештај о спровођењу поступка или сачинити посебну белешку.

Рок за подношење понуда мора бити примерен времену потребном за припрему понуде и утврђује се за сваки појединачни поступак набавке.

Начин подношења понуде и преглед примљених понуда

Члан 47.а

Начин подношења понуда може бити: непосредно, путем поште, електронским и телефонским путем .

Понуде поднете непосредно или путем поште евидентира у посебну евиденцију о примљеним понудама организациона јединица у чијем су делокругу послови писарнице, док понуде поднете електронским средствима евидентира носилац реализације.

Понуда дата усмено-лично или телефонским путем, са свим траженим елементима евидентира се у Извештају о спровођењу поступка или посебну белешку.

Примљене понуде се прегледају непосредно по истеку рока за подношење понуда.

У поступку спровођења набавке, непосредно по истеку рока за подношење понуда , сачињава се Извештај о спровођењу поступка набавке на које се закон не примењује, који садржи:

- податке о набавци;
- податке о послатим позивима за доставу понуда и да ли је и када је набавка објављена на интернет страници Наручиоца;
- податке о времену и месту прегледа понуда;
- број примљених понуда, време пријема и начин подношења;
- елементе примљених понуда (цена, рок испоруке и др.);
- друге потребне податке.

Извештај о спровођењу поступка може се доставити привредним субјектима који су поднели понуде на њихов захтев писаним путем (укључујући и и-мејл).

Избор најповољнијег понуђача

Члан 47.б

Понуда мора бити благовремена и испуњавати све захтеве из позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена.

Извештајем о спровођењу поступка набавке на које је закон не примењује, лице задужено за спровођење поступка набавке, односно комисија за набавку предлаже Наручиоцу избор најповољније понуде. Сматра се да је извршен избор најповољније понуде када одговорно лице Наручиоца да сагласност (одобрење) на Извештај којим се предлаже закључење уговора са најповољнијим понуђачем.

Закључење уговора

Члан 47.в

На основу извештаја о спроведеном поступку, може се закључити уговор о набавци (наруџбеница). Уговор о набавци ће сачинити Служба за јавне набавке или лице које спроводи набавку, а на основу инструкција које се односе на област набавке, добијених од стране Корисника набавке.

Служба за јавне набавке доставља предлог уговора на потпис одговорном лицу Наручиоца. Након потписивања уговора о набавци, сви примерци уговора достављају се на потписивање другој уговорној страни или се обезбеђује потписивање на други одговарајући начин.

Служба за јавне набавке доставља фотокопију уговора о набавци лицу задуженом за праћење реализације уговора, односно другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора (које су корисници предмета набавке или на чије активности ће утицати извршење уговора).

Уговор о набавци се може закључити у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

Плаћање се врши на основу испостављеног, уредно регистрованог рачуна, по потписивању записника о примопредаји, отпремнице или другог акта којим се констатује да је извршена испорука добара, пружена услуга, као и завршетак радова, а на односе између страна примењују се одредбе којима су регулисани облигациони односи.

Набавке мање вредности

Члан 47.г

За набавку добара, услуга и радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара, може се уместо закључења уговора, издати наруџбеница која садржи све елементе уговора.

Набавке чија појединачна процењена вредност износи до 50.000 динара, се набављају директно од добављача на основу понуде, а пожељно је обезбедити конкуренцију истраживањем тржишта.

XV КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 48.

Лица која врше контролу у обављању послова контроле набавки поступају самостално и независно и врше контролу планирања, спровођења поступака јавних набавки и извршења

уговора закљученим након спроведених поступака јавних набавки. Они морају поступати одговорно, објективно, стручно, поштујући принципе поверљивости података.

Лица врше и контролу набавки на које се одредбе Закона не примењују.

Члан 49.

Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, и то:

- 1) поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца;
- 2) критеријума за сачињавање техничке спецификације;
- 3) начина испитивања тржишта;
- 4) оправданости додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора;
- 5) начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;
- 6) извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;
- 7) стања залиха;
- 8) начина коришћења добара и услуга.

XVI ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Правила за достављање уговора о јавној набавци

Члан 50.

Непосредно по закључењу уговора о јавној набавци Служба за јавне набавке доставља примерак уговора, копију средства финансијског обезбеђења и другу потребну документацију:

- Кориснику набавке;
- Организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија;
- другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора
- Надзорном органу одређеном од стране Наручиоца.

Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора

Члан 51.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци може вршити само лице/комисија које је овлашћено од стране председника општине, начелника Општинске управе, Служба за јавне набавке и Служба за рачуноводстване послове.

Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица/комисије које је/су овлашћено/а да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

Наручилац на Порталу јавних набавки објављује податке у роковима прописаним Законом о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161. овог закона, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. овог закона и њиховим изменама.

Потписивање докумената о извршеном пријему добара, услуга или радова

Члан 52.

Начелник управе или Лице/комисија које/а је/су именовано/а да врши/е квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, сачињава/ју:

- записник о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) и
- записник о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Записници се потписују од стране запосленог/их из става 1. овог члана и овлашћеног представника друге уговорне стране и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање

Члан 53.

После пријема рачуна за испоручена добра, пружене услуге или извршене радове, Одељење за привреду и финансије контролише постојање обавезних података на рачуну који су прописани законом, а код увоза добара и комплетност документације о извршеном увозу, као и уговорене рокове и услове плаћања.

Ако рачун не садржи све податке прописане законом или ако документација код извршеног увоза није комплетна, Одељење за привреду и финансије враћа рачун издаваоцу рачуна.

Након извршене контроле и комплетирања пратеће документације за плаћање, Корисник набавке рачун доставља на плаћање Одељењу за привреду и финансије.

XVII УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 54.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачињаће организациона јединица у чијем су делокругу послови људских ресурса.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ .

Овај правилник се објављује на интернет страници наручиоца у складу са Законом.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближем уређивању поступка набавки у општини, који је донео начелник Општинске управе општине Ражањ дана 18.12.2020. године са изменама и допунама од 15.12.2023. године.

Вршилац дужности начелника

Ивана Здравковић,с.р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 401-85/24-01

Датум: 08.11.2024. године

Трг Светог Саве бр.33

Тел.037/3841-174

Ражањ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. **Закона о локалној самоуправи** („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др закон, 101/2016– др закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон) члана 69. став 1. тачка 19. **Статута општине Ражањ**, и **Правилника о категоризацији спортских организација, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Ражањ** Општинско веће, на седници одржаној 08.11.2024.г. доноси

ОДЛУКУ

О ПЕРАСПОДЕЛИ ОДОБРЕНОГ ИЗНОСА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност кориснику средстава, Спортско удружење Шаховски клуб Ражањ на основу поднетог захтева број 401-85/24-01 од 14.10.2024. године за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма: Учесће клуба у систему такмичења II лига Централне Србије, сениори и омладинци, Сениорска друга екипа у регионалној лиги Расинског округа, Рад и омасовљење школе шаха за ученике основних школа; број Уговора: 110-9/24-11 од 15.01.2024.године и Уговора 02-22/2024-01 од 28.03.2024.године

II

Уместо буџета :

1. Директни трошкови реализације програма:

- Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма.....165.000,00
- Трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита.....30.000,00
- Хонорари лица која учествују у реализацији програма.....420.000,00

УКУПНО: 615.000,00

Буџет се прераспodelује на следећи начин :

2. Директни трошкови реализације програма:

- Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма.....85.000,00
- Хонорари лица која учествују у реализацији програма.....530.000,00

УКУПНО: 615.000,00

Расподела је извршена на основу одобрених средстава по Одлуци о привременом финансирању дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења број 66-2/23-11 од 27.12.2023.године и Одлуци о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења број 65-2/24-01 од 28.03.2024.године.

III

Ову одлуку објавити на интернет презентацији општине Ражањ.

Достављено:

- удружењу
- одељењу за привреду и финансије
- архиви

Општинско веће Општине Ражањ

Председник



Добрица Стојковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА РАЖАЊ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 400-248/24-01

Датум: 30.10.2024. године

Трг Светог Саве бр.33

Тел.037/3841-174

Ражањ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. **Закона о локалној самоуправи** („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др закон, 101/2016– др закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон) члана 69. став 1. тачка 19. **Статута општине Ражањ**, и **Правилника о категоризацији спортских организација**, **Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Ражањ** Општинско веће, на седници одржаној доноси

ОДЛУКУ

О ПЕРАСПОДЕЛИ ОДОБРЕНОГ ИЗНОСА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност кориснику средстава, Спортско удружење Аеробик и пилатес „Рекреатива“ Ражањ на основу поднетог захтева број 400-225/24-01 од 26.09.2024. године за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма: 1- Групни фитнес програм, 2- Школа пливања, број Уговора 110-10/2024-11 од 15.01.2024.године и Уговора 02-20/2024-01 од 28.03.2024. године

II

Уместо буџета :

1. Групни фитнес програм:

- трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма.....20.000,00
- трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.).....20.000,00
- финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)..... 14.000,00
- чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу.....6.000,00

2. Школа пливања

- Трошкови изнајмљивања простора.....70.000,00

УКУПНО: 130.000,00

Буџет се прерасподељује на следећи начин :

1. Групни фитнес програм:

- трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма.....20.000,00
- трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошери, голови и др.).....90.000,00
- финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)..... 14.000,00
- чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу.....6.000,00

УКУПНО: 130.000,00

Расподела је извршена на основу одобрених средстава по Одлуци о привременом финансирању дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења број 66-2/23-11 од 27.12.2023.године и Одлуци о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења број 65-2/24-01 од 28.03.2024.године.

III

Ову одлуку објавити на интернет презентацији општине Ражањ.

Достављено:

- удружењу
- одељењу за привреду и финансије
- СО-е Ражањ
- архиви

Општинско веће Општине Ражањ



Председник

Добрица Стојковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 400-265/24-01
30.10.2024. године
Р а ж а њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 30.10.2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УПУЋУЈЕ СЕ на јавну расправу Нацрт Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину.

Члан 2.

Јавна расправа о Нацрт Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину, у трајању од 10 дана, спровешће се почев од 30.10.2024.године и трајаће закључно са 08.11.2024.године.

Члан 3.

Утврђује се програм јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину који ће бити објављен на интернет презентацији општине Ражањ.

Члан 4.

О току и резултатима јавне расправе Руководилац Одељења за привреду и финансије Општине Ражањ треба да сачини Извештај о јавној расправи.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 12.11.2024.г.

Број: 400-282/24-01

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 12.11.2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о спроведеном процесу јавне расправе нацрта Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину број 400-282/24-01 од 12.11.2024. године.
2. Закључак доставити: Одељењу за привреду и финансије, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ

Председник,
Добрица Стојковић



На основу члана 12. Став 2. Тачка 2. Статута Општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/19) и члана 28. Одлуке о јавним расправама („Сл.лист Општине Ражањ“, бр 20/19) Општинско веће Општине Ражањ објављује

**Извештај о спроведеном процесу јавне расправе
Нацрта Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.годину**

У процесу израде Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2025.годину, Општинско веће општине Ражањ донело је Закључак број 400-265/24-01 од 30.10.2024.године којим је упутило на јавну расправу нацрт Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.годину. Јавна расправа о нацрту Одлуке спроведена је у периоду од 30.10.2024.године до 08.11.2024.године.

Јавни позив за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе објављен је на сајту општине Ражањ 30.10.2024.године. Поред тога, посебан позив за учешће у јавној расправи достављен је корисницима буџетских средстава и јавним предузећима путем електронске поште као и удружењима грађана.

Дата је могућност достављања примедби, предлога и сугестија Одељењу за привреду и финансије путем е-маил адресе budzetrazanj@gmail.com, као и путем поште на адресу Општине Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33.

Рок за достављање примедби, предлога и сугестије био је до 08.11.2024.године.

У наведеном року, тачније 07.11.2024.године, предлоге је доставила Основна школа „Иван Вушовић“ из Ражања за следеће пројекте:

-Реконструкција и енергетска санација школске зграде ОШ „Иван Вушовић“ у Ражању-издвојено одељење у Црном Калу, вредност пројекта 12.873.006,32 динара без ПДВ-а

-Реконструкција школске зграде ОШ „Иван Вушовић“ у издвојеном одељењу у Прасковчу, вредност пројекта 7.018.452,110 динара.

Општинско веће размотрило је могућност финансирања поменутих пројеката и утврдило следеће:

- Пројекти нису предвиђени Средњорочним планом за период од 2024-2026
- Обзиром на ограничена средства у буџету општине за 2025.годину, расположива средства буџета за капиталне пројекте усмерена су углавном за обавезе које се преузимају из 2024. године, и то су углавном средства за суфинансирање пројеката, који су одобрени од стране надлежних министарстава, где та иста министарства суфинансирају већим делом

реализацију поменутих пројеката. Укупан износ средстава за покриће трошкова класе 5 (изградња и реконструкција зграда и путева, израда планске документације, набавка машине и опреме) у нацрту Одлуке о буџету за 2025.годину је 31.061.000 динара.

- Општинско веће, на основу анализе буџета из 2024.године, где је одобрен пројекат реконструкције и енергетске санације школе у Скорици у износу од 9.453.059 динара од стране Министарства рударства и енергетике, даје препоруку стручним службама Општинске управе Ражањ да се за поменути пројекат реконструкције и енергетске санације школе у Црном Калу, уколико треба, изврши иновација пројекта, и да се исти кандидује код поменутог Министарства у 2025.години.
- Могућност финансирања реконструкције пројекта школе у Прасковчу, размотриће се почетком године када се утврде реални вишкови средстава пренети из 2024. године и када се утврди колики износ буџетског дефицита ће одобрити Министарство финансија по основу члана 27ж, став 6 Закона о буџетском систему, како би поменути вишкови могли да се билансирају у Одлуци о буџету за 2025.годину.
- Капитална улагања Општине Ражањ у 2025.години ослањаће се већим делом на фондове, донације, средства која по конкурсима одобравају надлежна министарства и сл.

Презентација израђеног нацрта Одлуке о буџету спроведена је за 12.11.2024.године са почетком у 10 часова у малој сали Скупштине Општине Ражањ.

Овлашћени представници ЈЛС на овом скупу су били:

Начелник Општинске управе – Ивана Здравковић

Руководилац Одељења за привреду и финансије-Александар Војиновић

Поред представника ЈЛС, остали учесници скупа су били представници следећих субјеката:

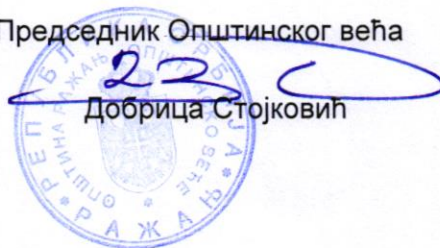
- Удружење сунчев зрак-1 представник
- Туристичка организација општине Ражањ-1 представник
- Центар за социјални рад општине Ражањ-1 представник
- Запослени и директор ЈП „Путеви“ Ражањ
- Један радник општинске управе задужен за припрему предлога пројекта за финансирање и праћење реализације истих, при канцеларији за локални економски развој

Скуп је отворила Ивана Здравковић, Начелник Општинске управе Ражањ, и указала на стратешке циљеве и правце развоја одређених документима јавних политика. Затим је Александар Војиновић, руководилац Одељења за привреду и финансије представио нацрт Одлуке о буџету за 2025. годину

На самој презентацији директор ЈП „Путеви“ Ражањ, указао је да би требало одредити средства у буџету општине за докапитализацију у овом јавном предузећу, у смислу набавке новог камиона и ровокопача, због застарелости возног парка и повећаних трошкова одржавања истих, те да треба предвидети додатна средства за одржавање јавне расвете због истека гарантног рока за постављену ЛЕД јавну расвету. Презентација се завршила у 10:40 минута.

Како су сагледане све могућности у погледу расположивих финансијских средстава и обавеза које општинска управа по закљученим уговорима преузима у наредној години, општинско веће је остало мишљења да у датом нацрту Одлуке о буџету не треба вршити никакве измене и да се исти у форми предлога упуту Скупштини општине Ражањ на разматрање и усвајање. Предлози и сугестије директора јавног предузећа, разматраће се током године када се утврде реални вишкови и када се утврди одобрени буџетски дефицит, у складу са чиме ће се путем ребаланса одредити додатна средства за јавну расвету и евентуалну докапитализацију јавног предузећа. Промене у Упутству Министарства финансија у погледу масе средстава за плате могу да утичу на измене у предлогу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.годину.

Председник Општинског већа



Добрица Стојковић

САДРЖАЈ:

-АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ:

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину.....2
2. Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за период јануар-септембар 2024.године.....55
3. Одлука о отуђењу дела непокретности из јавне својине општине Ражањ ради враћања поклонодавцима –претходним власницима.....56
4. Одлука о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима од Републичке дирекције за имовину РС.....58
5. Одлука о преносу права јавне својине над покретним стварима Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ.....59
6. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину на територији општине Ражањ.....60
7. Одлука којом се утврђује Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2024. годину.....62
8. Одлука о оснивању савета за безбедност општине Ражањ.....82
9. Одлука о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ.....84

-АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ:

1. Интерни акт-Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки/набавки у општини Ражањ.88

-АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ:

1. Одлука о прерасподели одобреног износа средстава.....112
2. Одлука о прерасподели одобреног износа средстава.....114
3. Закључак о упућивању Нацрта Одлуке буџету за 2025.годину на јавну расправу.....116
4. Закључак о усвајању Извештаја о спроведеној јавној расправи Нацрта Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.године.....117
5. Извештај о спроведеној јавној расправи Нацрта Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.године.....118