СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ГОДИНА	2022
БРОЈ	22
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 19.12.2022.године	

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10 101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/2020, 118/21),чл. 32.ст.1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21) и члана 40. ст.1 тачка 2. Статута општине Ражањ(Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 16. децембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2023. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	**313,367,000**
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	313,217,000
- буџетска средства	312,917,000
- сопствени приходи	300,000
- донације	0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	**341,157,000**
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	322,527,000
- текући буџетски расходи	322,227,000
- расходи из сопствених прихода	300,000
- донације	0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	18,630,000
- текући буџетски издаци	18,630,000
- издаци из сопствених прихода	0
- донације	0
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)	
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)	**-27,790,000**
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**-27,790,000**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијке имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година	**27,790,000**
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	**27,790,000**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**313,367,000**
1. Порески приходи	71	105,576,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	73,212,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	18,900,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че.	714	5,964,000
појединe врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)		
1.5. Остали порески приходи	716	7,500,000
2. Непорески приходи у чему:	74	7,641,000
појединe врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	200,000,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	150,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАН-СИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**341,157,000**
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	322,527,000
1.1.Расходи за запослене	41	88,557,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	115,904,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4,900,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	15,500,000
1.6. Остали расходи	48	17,081,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџеткса резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	75,585,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	18,630,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	27,790,000

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2023. годину састоји се од:

1) Укупних прихода и примања у износу од 313,367,000 RSD

2) Укупних расхода и издатака у износу од 341,157,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 27,790,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година

члан 2а.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

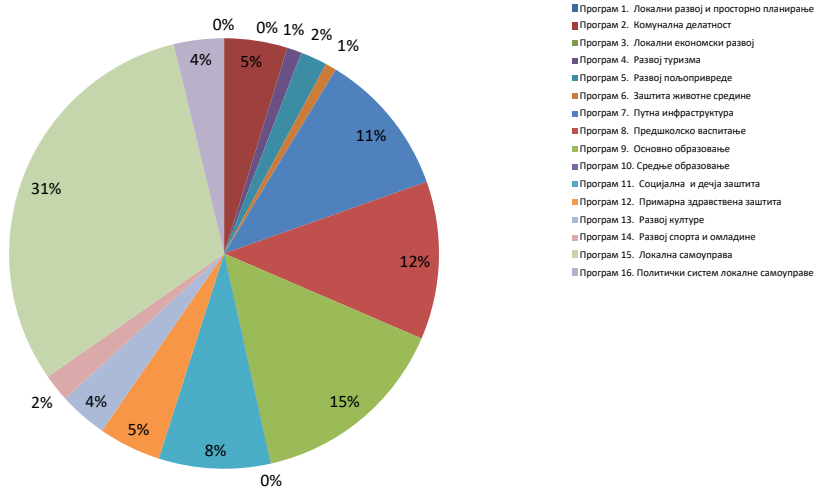
класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2023 сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	укупна јавна средства
		пренета средства из претходне године	27,790,000.00			**27,790,000.00**
700000		**текући приходи**	**312,917,000.00**	**99.99**	**300,000.00**	**313,217,000.00**
710000		**порези**	**105,576,000.00**	**33.73**	**0.00**	**105,576,000.00**
711000		**Порез на доходак, добит и капиталне добитке**	**73,212,000.00**	23.39		**73,212,000.00**
	711111	Порез на зараде	62,000,000.00	19.81		62,000,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	7,400,000.00	2.36		7,400,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	102,000.00	0.03		102,000.00
		а) покретност (закуп)	100,000.00	0.03		100,000.00
		б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		ц) земљиште	1,000.00	0.00		1,000.00
	711180	Самодопринос				0.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30,000.00	0.01		30,000.00
	711191	Порез на друге приходе	3,680,000.00	1.18		3,680,000.00
713000		**Порез на имовину**	**18,900,000.00**	**6.04**	**0.00**	**18,900,000.00**
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	15,000,000.00	4.79		15,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1,600,000.00	0.51		1,600,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	2,300,000.00	0.74		2,300,000.00
	713421	а) порез на пренос апслолутних права (неп.)	1,200,000.00	0.38		1,200,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200,000.00	0.06		200,000.00
	713427	ц) порез на пренос апсолугних права (употребљ.возила)	900,000.00			900,000.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		**Порез на добра и услуге**	**5,964,000.00**	1.91		**5,964,000.00**
	714510	Такса на друмска моторна возила	4,000,000.00	1.28		4,000,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
	714553	Боравишна такса	4,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	1,900,000.00	0.61		1,900,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	40,000.00			
716000		**Други порези**	**7,500,000.00**	2.40		7,500,000.00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000.00	2.40		7,500,000.00
730000		**донације и трансфери**	**200,000,000.00**	**63.91**	**0.00**	**200,000,000.00**
731+732		Донације	0.00	0.00		0.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	200,000,000.00	63.91		200,000,000.00
740000		**Други приходи**	**7,341,000.00**	**2.35**	**300,000.00**	**7,641,000.00**
741000		**Приходи од имовине**	**1,755,000.00**	0.56		1,755,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	20,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	50,000.00	0.02		50,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	15,000.00	0.00		15,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
	741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600,000.00	0.19		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.05		50,000.00
	741526	накнада за коришћење шума	10,000.00	0.01		10,000.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00	0.32		1,000,000.00
742000		**Приходи од продаје добара и услуга**	**3,916,000.00**	**1.07**	**300,000.00**	**4,216,000.00**
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	5,000.00	0.00		5,000.00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	391,000.00			
	742351	Приходи органа управе	100,000.00	0.03		100,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	720,000.00	0.23		720,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2,500,000.00	0.80		2,500,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	100,000.00	0.14		
	742255	Такса за озакоњење објеката	70,000.00	0.11		
743000		**Новчане казне**	**1,550,000.00**	0.50		**1,550,000.00**
	743324	Приходи од новч.казни, по прописима о безб.саобраћаја	1,500,000.00	0.48		1,500,000.00
	743351	По општинским одлукама	50,000.00	0.02		50,000.00
744000		**Добровољни трансф. од физичких и правних лица**	**100,000.00**			100,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	100,000.00		0.00	100,000.00
745000		**Мешовити и неодређени приходи**	**20,000.00**	**0.01**	**0.00**	**20,000.00**
	745100	Мешовити и неодређени приходи	20,000.00	0.01		20,000.00
800000		**Примања од продаје нефинансијске имовине**	**150,000.00**			
841000		**Примања од продаје земљишта**	**150,000.00**	**100.00**		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	100.00		
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	**313,067,000.00**		**300,000.00**	

члан 2б.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		**Програм 1. Становање,урбанизам и просторно планирање**	**0**	0.0%	**9,270,000**	**9,270,000**	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	500,000	500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	8,770,000	8,770,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
1102		**Програм 2. Комунална делатност**	**14,880,000**	4.8%	**1,410,000**	**16,290,000**	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	8,000,000	2.6%	0	8,000,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,880,000	1.9%	0	5,880,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж.водов.инфрастр.и снабдевање водом за пиће	1,000,000	0.3%	1,410,000	2,410,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**3,461,000**	1.1%	**0**	**3,461,000**	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,461,000	1.1%	0	3,461,000	директор туристичке организације
0101		**Програм 5. Пољопривредни и рурални развој**	**6,300,000**	2.0%	**0**	**6,300,000**	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,300,000	2.0%	0	6,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**2,590,000**	0.8%	**2,810,000**	**5,400,000**	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.6%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	800,000	0.3%	1,000,000	1,800,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0.0%	1,740,000	1,740,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.0%	70,000	70,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		**Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфрастр.**	**34,100,000**	10.9%	**11,300,000**	**45,400,000**	
	0701-0002	Управљање и оджавање саобраћајне инфраструктуре	34,100,000	10.9%	11,300,000	45,400,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**37,155,000**	11.9%	**300,000**	**37,455,000**	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред.васпитања и образовања	37,155,000	11.9%	300,000	37,455,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Санација крова на делу дечјег вртића "Лептирић" Ражањ	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
2003		**Програм 9. Основно образовање**	**47,145,000**	15.1%	**0**	**47,145,000**	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	47,145,000	15.1%	0	47,145,000	Директори основних школа
0902		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**26,290,000**	8.4%	**3,000,000**	**29,290,000**	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	12,940,000	4.1%	0	12,940,000	Центар за соцрад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,050,000	0.3%	0	1,050,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,300,000	0.7%	0	2,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	10,000,000	3.2%	3,000,000	13,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Боље спречити него лечити		0.0%	0	0	
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**14,700,000**	4.7%	**0**	**14,700,000**	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	14,700,000	4.7%	0	14,700,000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**11,370,000**	3.6%	**0**	**11,370,000**	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7,870,000	2.5%	0	7,870,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,500,000	1.1%	0	3,500,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-4001	Фолклор у прекограничном региону-кључ европ. Култ. идентитета	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
	1201-4002	Михољски сусрети села	0	0.0%		0	
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**6,435,000**	2.1%	**0**	**6,435,000**	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.9%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са заштр. оградом,кошар.одбојка	0	0.0%	0	0	
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**96,817,000**	30.9%	**0**	**96,817,000**	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	83,977,000	26.8%	0	83,977,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7,840,000	2.5%	0	7,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.3%		4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**11,824,000**	**3.8%**	**0**	11,824,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	6,112,000	**2.0%**	0	6,112,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,712,000	**1.8%**	0	5,712,000	Председник општине Ражањ
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**313,067,000**	**100.0%**	**28,090,000**	**341,157,000**	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА



члан 2ц.

Преглед расхода по економским класификацијама

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	69,926,000.00	0.00	0.00	69,926,000.00	20.50
плате	412	11,496,000.00	0.00	0.00	11,496,000.00	3.37
накнаде за запослене	413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.06
накнаде за запослене	414	1,205,000.00	0.00	0.00	1,205,000.00	0.35
накнаде за запослене	415	4,230,000.00	0.00	0.00	4,230,000.00	1.24
накнаде за запослене	416	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.44
стални трошкови	421	27,650,000.00	0.00	0.00	27,650,000.00	8.10
трошкови путовања	422	870,000.00	0.00	0.00	870,000.00	0.26
услуге по уговору	423	19,731,000.00	0.00	300,000.00	20,031,000.00	5.87
специјализоване услуге	424	1,550,000.00	0.00	0.00	1,550,000.00	0.45
текуће поправке и одржавање	425	45,690,000.00	0.00	10,800,000.00	56,490,000.00	16.56
материјал	426	9,313,000.00	0.00	0.00	9,313,000.00	2.73
	441	0.00	0.00	0.00	0.00	
субвенције	451	4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00	1.44
трансфери	463	60,085,000.00	0.00	0.00	60,085,000.00	17.61
трансфери	464	15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	4.54
трансфери	465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
социјална давања	472	12,500,000.00	0.00	3,000,000.00	15,500,000.00	4.54
дотације	481	14,665,000.00	0.00	0.00	14,665,000.00	4.30
таксе и порези	482	1,066,000.00	0.00	0.00	1,066,000.00	0.31
таксе и порези	483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.10
таксе и порези	485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.29
резерве	499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1.47
зграде и објекти	511	0.00	0.00	11,550,000.00	11,550,000.00	3.39
машине	512	4,360,000.00	0.00	0.00	4,360,000.00	1.28
	513	0.00	0.00	0.00	0.00	
нем.имовина	515	280,000.00	0.00	1,390,000.00	1,670,000.00	0.49
земљиште	541	0.00	0.00	1,050,000.00	1,050,000.00	0.31
	621	0.00			0.00	0.00
	Ukupno	313,067,000.00	0.00	28,090,000.00	341,157,000.00	100.00

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2023. годину
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима 2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:		0		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финан.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
УКУПНО:			**0**	**0**	**0**	**0**

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 313.067.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 300.000 динара, и вишак прихода из ранијих година у износу од 27.790.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ				
		2101			**САМОУПРАВЕ**				
		2101-0001			**Функционисање Скупштине**				
			110		*Извршни и законодавни органи*				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,620,000			1,620,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	267,000			267,000
				415	Накнаде за запослене	160,000			160,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	100,000			100,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,380,000			3,380,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				481	Финансирање политичких странака	105,000			105,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			
					Функција 110:	6,112,000		0	6,112,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	**6,112,000**	**0**	**0**	**6,112,000**
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			
					Свега за програм 16:	**6,112,000**	**0**	**0**	**6,112,000**
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			
					Свега за раздео 1:	**6,112,000**	**0**	**0**	**6,112,000**
2					**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ				
		2101			**САМОУПРАВЕ**				
		2101-0002			**Функционисање извршних органа**				
			111		*Извршни и законодавни органи*				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,070,000			4,070,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	672,000			672,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300,000			300,000
				422	Трошкови путовања	200,000			200,000
				423	Услуге по уговору	470,000			470,000
					Извори финансирања за функцију 111:				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
					Функција 111:	5,712,000		0	5,712,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			
					Свега за програмску активност 2101-0002:	**5,712,000**	**0**	**0**	**5,712,000**
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			
				13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
					Свега за програм 16:	**5,712,000**	0	0	**5,712,000**
					Извори финансирања за раздео 2:				
				01	Приходи из буџета				
					Свега за раздео 2:	**5,712,000**	0	0	**5,712,000**

3			**ОПШТИНСКА УПРАВА**				
			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ				
	0602		**САМОУПРАВЕ**				
			Функционисање локалне самоуправе и градских				
	0602-0001		**општина**				
		130	*Опште услуге*				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	37,800,000			37,800,000
		412	Социјални допр. на терет послодавца	6,237,000			6,237,000
		413	Накнаде у натури	200,000			200,000
		414	Социјална давања запосленима	500,000			500,000
		415	Накнаде за запослене	2,200,000			2,200,000
		416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	850,000			850,000
		421	Стални трошкови	10,280,000			10,280,000
		422	Трошкови путовања	210,000			210,000
		423	Услуге по уговору	8,650,000			8,650,000
		424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
		425	Текуће поправке и одржавање	2,060,000			2,060,000
		426	Материјал	4,140,000			4,140,000
		464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000			800,000
		472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200,000			200,000
		481	Дотације невладиним организацијама	3,250,000			3,250,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000			1,000,000
		483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000			350,000
		485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1,000,000			1,000,000
		512	Машине и опрема	330,000			330,000
		515	Нематеријална имовина	30,000			30,000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	81,087,000			81,087,000
		06	донације од међународних организација				
		07	трансфери од других нивоа власти				0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Функција 130:	81,087,000		0	81,087,000
		220	*Цивилна одбрана*				
		423	Услуге по уговору	580,000			580,000
		425	Текуће поправке и одржавање	2,100,000			2,100,000
		426	Материјал	150,000			150,000
		512	Машине и опрема	60,000			60,000
			Извори финансирања за функцију 220:				
		01	Приходи из буџета	2,890,000			2,890,000
			Функција 220:	2,890,000		0	2,890,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:				
		01	Приходи из буџета	83,977,000			83,977,000
		06	донације од међународних организација			0	
		07	трансфери од других нивоа власти			0	
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Свега за програмску активност 0602-0001:	**83,977,000**	**0**	**0**	**83,977,000**
	0602-0009		**Текућа буџетска резерва**				
		160	*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*				
		499	Текућа буџетска резерва	4,000,000			4,000,000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Функција 160:	4,000,000		0	4,000,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:				
		01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Свега за програмску активност 0602-0009:	**4,000,000**	**0**	**0**	**4,000,000**
	0602-0010		**Стална буџетска резерва**				
		160	*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*				
		499	Стална буџетска резерва	1,000,000			1,000,000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	1,000,000	**0**	**0**	1,000,000
			Функција 160:	**1,000,000**	**0**	**0**	**1,000,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
		01	Приходи из буџета	1,000,000			
			Свега за програмску активност 0602-0010:	**1,000,000**			**1,000,000**
			Извори финансирања за програм 15:				
		01	Приходи из буџета	88,977,000			
		07	Трансфери од другин нивоа власти			0	
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Свега за програм 15:	**88,977,000**	**0**	**0**	**88,977,000**

1201			**ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
1201-0003			**Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа**			
	840		Верске и остале услуге заједнице			
		481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
			Извори финансирања за функцију 840:			
		01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
			Функција 840:	**3,500,000**		**3,500,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:			
		01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
			Свега за програмску активност 1201-0003:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
			Извори финансирања за програм 13:			
		01	Приходи из буџета	3,500,000		**3,500,000**
		06	донације од међународних организација		0	**0**
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	**0**
			Свега за програм 13:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
1101			**ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
1101-0001			**Просторно и урбанистичко планирање**			
	620		Развој заједнице			
		515	Нематеријална имовина		500,000	500,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	**0**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000	**500,000**
			Функција 620:	**0**	**500,000**	**500,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
		01	Приходи из буџета	**0**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**500,000**	
			Свега за програмску активност 1101-0001:	**0**	**500,000**	**500,000**
1101-0003			**Управљање грађевинским земљиштем**			
	620		Развој заједнице			
		511	Зграде и грађевински објекти		8,720,000	8,720,000
		541	Земљиште		50,000	50,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	**0**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**8,770,000**	**8,770,000**
			Функција 620:	**0**	**8,770,000**	**8,770,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
		01	Приходи из буџета	**0**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**8,770,000**	**8,770,000**
			Свега за програмску активност 1101-0003:	**0**	**8,770,000**	**8,770,000**
			Извори финансирања за програм 1:			
		01	Приходи из буџета	**0**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**9,270,000**	**9,270,000**
			Свега за програм 1:	**0**	**9,270,000**	**9,270,000**
1301			**ФИЗИЧКА КУЛТУРА ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
1301-0005			**спровођење омладинске политике**			
	150		*Опште јавне услуге - истраживање и развој*			
		423	Услуге по уговору	85,000		85,000
		426	Материјал	170,000		170,000
		512	Машине и опрема	180,000		180,000
			Извори финансирања за функцију 150:			
		01	Приходи из буџета	435,000		435,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
			Функција 150:	435,000	0	435,000
			Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:			
		01	Приходи из буџета	435,000		
			Свега за програмску активност 1301-0005:	**435,000**	**0**	**0**	**435,000**
1301-0001			**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
	810		*Услуге рекреације и спорта-Спортски савез*			
		481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0	6,000,000
			Извори финансирања за функцију 810:			
		01	Приходи из буџета	6,000,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**0**	
			Функција 810:	**6,000,000**	**0**	**0**	**6,000,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:			
		01	Приходи из буџета	6,000,000		
			Свега за програмску активност 1301-0001:	**6,000,000**	**0**	**0**	**6,000,000**
			Извори финансирања за програм 14:			
		01	Приходи из буџета	**6,435,000**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**0**	
			Свега за програм 14:	**6,435,000**	**0**	**0**	**6,435,000**

0902		**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**				
0902-0016		**Дневне услуге у заједници**				
	020	*Старост*				
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000		3,000,000	13,000,000
		Извори финансирања за функцију 020:				
	01	Приходи из буџета	10,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,000,000	
		Функција 020:	10,000,000		3,000,000	13,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
	01	Приходи из буџета	10,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,000,000	
		Свега за програмску активност 0901-0003:	**10,000,000**	**0**	**3,000,000**	**13,000,000**
0902-0019		**Подршка деци и породицама са децом**				
	040	*Породица и деца*				
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,300,000			2,300,000
		Извори финансирања за функцију 040:				
	01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**0**	
		Функција 040:	**2,300,000**			**2,300,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				
	01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**0**	**0**
		Свега за програмску активност 0901-0006:	**2,300,000**			**2,300,000**
0902-0018		**Подршка реализацији програма Црвеног крста**				
	090	*Социјална заштита неклас. на другом месту*				
	481	Дотације невладиним организацијама	1,050,000			1,050,000
		Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	1,050,000			
		Функција 090:	1,050,000		0	1,050,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
	01	Приходи из буџета	1,050,000			
		Свега за програмску активност 0901-0005:	**1,050,000**	**0**	**0**	**1,050,000**
		Извори финансирања за програм 11				
	01	Приходи из буџета	13,350,000			13,350,000
	06	донације од међународних организација			0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,000,000	3,000,000
	15	неутрошена средства донације из ранијих година			0	
		Свега за програм 11:	**13,350,000**	**0**	**3,000,000**	**16,350,000**
0401		**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**				
0401-0003		**Заштита природе**				
	540	*Заштита биљног и живот. света и крајолика*				
	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
	424	Специјализоване услуге	300,000			300,000
	541	Земљиште			1,000,000	1,000,000
		Извори финансирања за ф-ју 540				
	01	Приходи из буџета	800,000			800,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,000,000	
		Функција 540:	**800,000**		**1,000,000**	**1,800,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
	01	Приходи из буџета	800,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,000,000	
		Свега за програмску активност 0401-0003:	**800,000**	**0**	**1,000,000**	**1,800,000**
0401-0004		**Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура**				
	520	Управљање отпадним водама				
	511	Зграде и грађевински објекти			850,000	850,000
	515	нематеријална имовина			890,000	890,000
		Извори финансирања за ф-ју 520				
	01	Приходи из буџета	0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1,740,000	
		Функција 520:	**0**		**1,740,000**	**1,740,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:				
	01	Приходи из буџета	0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1,740,000	
		Свега за програмску активност 0401-0004:	**0**	**0**	**1,740,000**	**1,740,000**
0401-0005		**Управљање комуналним отпадом**				
	510	Управљање отпадом				
	511	Зграде и грађевински објекти			70,000	70,000
		Извори финансирања за ф-ју 510				
	01	Приходи из буџета	0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			70,000	70,000
		Функција 510:	**0**		**70,000**	**70,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:				
	01	Приходи из буџета	0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			70,000	
		Свега за програмску активност 0401-0005:	**0**		**70,000**	**70,000**
		Извори финансирања за програм 6:				
	01	Приходи из буџета	800,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2,810,000	
		Свега за програм 6:	**800,000**	**0**	**2,810,000**	**3,610,000**

1102		**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**				
		Управљање и одржавање водоводне				
1102-0008		**инфраструктуре и снабдевање водом за пиће**				
	630	*Водоснабдевање*				
	451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000		0	1,000,000
	511	Зграде и грађевински објекти			1,410,000	1,410,000
		Извори финансирања за функцију 630:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000		0	
	13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година			1,410,000	
		Функција 630:	**1,000,000**		**1,410,000**	**2,410,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,410,000	
		Свега за програмску активност 1102-0008:	**1,000,000**	**0**	**1,410,000**	**2,410,000**
		Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
1102-0003						
	660	*Послови становања и заједнице*				
	421	Стални трошкови	5,880,000	0	0	5,880,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
	01	Приходи из буџета	5,880,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
		Функција 660:	**5,880,000**	**0**	**0**	**5,880,000**
		Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
	01	Приходи из буџета	5,880,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Свега за програмску активност 1102-0003:	**5,880,000**	**0**	**0**	**5,880,000**
1102-0001		**Управљање/одржавање јавним осветљењем**				
	640	*Улична расвета*				
	421	Стални трошкови	7,500,000	0	0	7,500,000
	425	Текуће поправке и одржавање	500,000			500,000
		Извори финансирања за функцију 640:				
	01	Приходи из буџета	8,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Функција 640:	**8,000,000**		**0**	**8,000,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
	01	Приходи из буџета	8,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**0**	
		Свега за програмску активност 1102-0001:	**8,000,000**	**0**	**0**	**8,000,000**
		Извори финансирања за програм 2:				
	01	Приходи из буџета	14,880,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,410,000	
		Свега за програм 2:	**14,880,000**	**0**	**1,410,000**	**16,290,000**
0701		**ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**				
		Управљање и одржавање саобраћајне				
0701-0002		**инфраструктуре**				
	451	*Друмски саобраћај*				
	425	Текуће поправке и одржавање	33,000,000	0	10,800,000	43,800,000
	511	зграде и грађевински објекти			500,000	500,000
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета	33,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			**11,300,000**	
		Функција 451:	**33,000,000**	**0**	**11,300,000**	**44,300,000**
	360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
	423	Услуге по уговору	50,000			50,000
	425	Текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
	426	Материјал	300,000			300,000
	512	машине и опрема	400,000			400,000
		Извори финансирања за функцију 360:				
	01	Приходи из буџета	1,100,000			1,100,000
		функција 360:	**1,100,000**			**1,100,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
	01	Приходи из буџета	34,100,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			**11,300,000**	
		Свега за програмску активност 0701-0002:	**34,100,000**	**0**	**11,300,000**	**45,400,000**
		Извори финансирања за програм 7:				
	01	Приходи из буџета	34,100,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			11,300,000	
		Свега за програм 7:	**34,100,000**	**0**	**11,300,000**	**45,400,000**

0101		**ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**				
		Подршка за спровођење пољопривредне политике				
0101-0001		**у локалној заједници**				
	421	*Пољопривреда*				
	423	Услуге по уговору	1,600,000			1,600,000
	426	Материјал	100,000			100,000
	451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3,900,000			3,900,000
	481	Дотације невладиним организацијама	700,000			700,000
		Извори финансирања за функцију 421:				
	01	Приходи из буџета	6,300,000			
		Функција 421:				
		Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:				
	01	Приходи из буџета	6,300,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програмску активност 0101-0001:	**6,300,000**	**0**	**0**	**6,300,000**
		Извори финансирања за програм 5:				
	01	Приходи из буџета	**6,300,000**			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**0**	
		Свега за програм 5:	**6,300,000**	**0**	**0**	**6,300,000**
		Извори финансирања за Главу 3.0				
	01	Приходи из буџета	168,342,000			168,342,000
	06	донације од међународних организација			0	0
	07	трансфери од других нивоа власти			0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			27,790,000	27,790,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0	0
		Свега за главу 3.0:	**168,342,000**	0	**27,790,000**	**196,132,000**
		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401		**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**				
0401-0001		**Управљање заштитом животне средине**				
	560	*Заштита животне средине*				
	423	Услуге по уговору				0
	424	Специјализоване услуге				0
	481	Дотације невладиним организацијама	60,000			60,000
	512	Машине и опрема	1,730,000			1,730,000
		Извори финансирања за функцију 560:				
	01	Приходи из буџета	1,790,000			1,790,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 560:	1,790,000		0	1,790,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:				
	01	Приходи из буџета	1,790,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 0401-0001:	**1,790,000**	**0**	**0**	**1,790,000**
		Извори финансирања за програм 6:				
	01	Приходи из буџета	1,790,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 6:	**1,790,000**	**0**	**0**	**1,790,000**
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
2003		**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**				
2003-0001		**Реализација делатности основног образовања**				
	912	*Основно образовање*				
		О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	24,995,000			24,995,000
		О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	21,300,000			21,300,000
		ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	850,000			850,000
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета	47,145,000			47,145,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		Функција 912:	**47,145,000**	0	0	**47,145,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:				
	01	Приходи из буџета	47,145,000			47,145,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		Свега за програмску активност 2002-0001:	**47,145,000**		0	**47,145,000**
		Извори финансирања за програм 9:				
	01	Приходи из буџета	47,145,000			47,145,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 9:	**47,145,000**		**0**	**47,145,000**

		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ				
0902		**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**				
0902-0001		**Једнократне помоћи и други облици помоћи**				
		Социјална помоћ угроженом становништву				
	070	*некласификована на другом месту*				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,840,000			1,840,000
		Извори финансирања за функцију 070:				
	01	Приходи из буџета	1,840,000			1,840,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 070:	**1,840,000**		0	**1,840,000**
	090	*Социјална заштита некласиф. на другом месту*				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,100,000			11,100,000
		Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	11,100,000			11,100,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 090:	**11,100,000**		0	**11,100,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:				
	01	Приходи из буџета	12,940,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 0901-0001:	**12,940,000**	**0**	**0**	**12,940,000**
		Извори финансирања за програм 11:				
	01	Приходи из буџета	12,940,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 11:	**12,940,000**	**0**	**0**	**12,940,000**
		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"				
1801		**ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**				
		Функционисање установа примарне				
1801-0001		**здравствене заштите**				
	721	*Опште медицинске услуге*				
	464	Дотације здравственим организацијама	14,700,000			14,700,000
		Извори финансирања за функцију 721:				
	01	Приходи из буџета	14,700,000			14,700,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 721:	**14,700,000**		0	**14,700,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:				
	01	Приходи из буџета	14,700,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 1801-0001:	**14,700,000**	0	0	**14,700,000**
		Извори финансирања за програм 12:				
	01	Приходи из буџета	14,700,000			14,700,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		Свега за програм 12:	**14,700,000**		**0**	**14,700,000**
		КУЛТУРА				
		ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ				
1201		**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**				
1201-0001		**Функционисање локалних установа културе**				
	820	*Услуге културе*				
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,556,000			2,556,000
	412	Социјални допр. на терет послодавца	458,000			458,000
	414	Социјална давања запосленима	350,000			350,000
	415	Накнаде за запослене	50,000			50,000
	421	Стални трошкови	930,000			930,000
	422	Трошкови путовања	20,000			20,000
	423	Услуге по уговору	1,560,000			1,560,000
	425	Текуће поправке и одржавање	650,000			650,000
	426	Материјал	330,000			330,000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	16,000			16,000
	512	Машине и опрема	700,000			700,000
	515	Нематеријална имовина	250,000			250,000
		Извори финансирања за функцију 820:				
	01	Приходи из буџета	7,870,000			7,870,000
	04	Сопствени приходи		0		
	07	Трансфери од других нивоа власти				
		Функција 820:	7,870,000	0	0	7,870,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:				
	01	Приходи из буџета	7,870,000			
	04	Сопствени приходи		0		
	07	Трансфери од других нивоа власти			0	
		Свега за програмску активност 1201-0001:	**7,870,000**	**0**	**0**	**7,870,000**
		Извори финансирања за програм 13:				
	01	Приходи из буџета	7,870,000			
	04	Сопствени приходи		0		
	07	Трансфери од других нивоа власти			0	
		Свега за програм 13:	**7,870,000**	**0**	**0**	**7,870,000**
		Извори финансирања за Главу 3.1;				
	01	Приходи из буџета	7,870,000			
	04	Сопствени приходи		0		
	07	Трансфери од других нивоа власти			0	
		Свега за Главу 3.1:	**7,870,000**	**0**	**0**	**7,870,000**

3.2.			**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ**				
			П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ				
	2002		**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**				
			Функционисање и остваривање предшколског				
	2002-0002		**васпитања и образовања**				
		911	*Предшколско образовање*				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	22,600,000			22,600,000
		412	Социјалн допр. на терет послодавца	3,650,000			3,650,000
		413	Накнаде у натури	0		0	0
		414	Социјална давања запосленима	355,000			355,000
		415	Накнаде за запослене	1,700,000			1,700,000
		416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	250,000			250,000
		421	Стални трошкови	2,000,000			2,000,000
		422	Трошкови путовања	300,000			300,000
		423	Услуге по уговору	1,500,000		300,000	1,800,000
		424	Специјализоване услуге	250,000			250,000
		425	Текуће поправке и одржавање	700,000			700,000
		426	Материјал	3,250,000			3,250,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0		50,000
		511	Зграде и грађевински објекти				0
		512	Машине и опрема	550,000		0	550,000
			Извори финансирања за функцију 911:				
		01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
			Функција 911:	37,155,000	0	300,000	37,455,000
			Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
		01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
			Свега за програмску активност 2001-0001:	**37,155,000**	**0**	**300,000**	**37,455,000**
			Извори финансирања за програм 8:				
		01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
			Свега за програм 8:	**37,155,000**	**0**	**300,000**	**37,455,000**
			Извори финансирања за Главу 3.2;				
		01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	
			Свега за Главу 3.2:	**37,155,000**	**0**	**300,000**	**37,455,000**
3.3.			**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**				
	0602		**ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**				
	0602-0002		**Функционисање месних заједница**				
		160	*Опште јавне услуге некласиф. на другом месту*				
		421	Стални трошкови	750,000			750,000
		423	Услуге по уговору	300,000			300,000
		425	Текуће поправке и одржавање	6,290,000			6,290,000
		426	Материјал	200,000			200,000
		512	Машине и опрема	300,000			300,000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Функција 160:	7,840,000	0	0	7,840,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
		01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Свега за програмску активност 0602-0002:	**7,840,000**	**0**	**0**	**7,840,000**
			Извори финансирања за програм 15:				
		01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Свега за програм 15:	**7,840,000**	**0**	**0**	**7,840,000**
			Извори финансирања за Главу 3.3;				
		01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Свега за Главу 3.3:	**7,840,000**	**0**	**0**	**7,840,000**

3.4.			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**				
	1502		**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**				
	1502-0001		**Управљање развојем туризма**				
	473		*Туризам*				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,280,000			1,280,000
		412	Социјални допр. на терет послодавца	212,000			212,000
		415	накнаде за запослене	120,000			120,000
		421	Стални трошкови	310,000			310,000
		422	Трошкови путовања	120,000			120,000
		423	Услуге по уговору	1,056,000			1,056,000
		425	Текуће поправке и одржавање	40,000			40,000
		426	Материјал	213,000			213,000
		512	Машине и опрема	110,000			110,000
			Извори финансирања за функцију 473:				
		01	Приходи из буџета	3,461,000			3,461,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
			Функција 473:	3,461,000	0	0	3,461,000
			Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:				
		01	Приходи из буџета	3,461,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Свега за програмску активност 1502-0001:	**3,461,000**	**0**	**0**	**3,461,000**
			Извори финансирања за програм 4:				
		01	Приходи из буџета	3,461,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Свега за програм 4:	**3,461,000**	**0**	**0**	**3,461,000**
			Извори финансирања за Главу 3.4;				
		01	Приходи из буџета	3,461,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Свега за Главу 3.4:	**3,461,000**	**0**	**0**	**3,461,000**
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	**301,243,000**	**0**	**28,090,000**	**329,333,000**
			УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**313,067,000**	**0**	**28,090,000**	**341,157,000**

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2023 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, сектретара скупштине општине
35 запослених у Општинској управи на неодређено време
4 запослених у Општини на одређено време
1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време
22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време
2 запослених у установама културе на неодређено време

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ,Општинско веће

одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

члан 11

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15;прог.активност 0602-0001; економска класификација 481
Раздео 3. Програм 13;прог.активност 1201-0003; економска класификација 481
Раздео 3 Програм 14;прог.активност 1301-0001; економска класификација 481
Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451
Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451
Раздео 3. Програм 6;прог. активност 0401-0001; економнска класификација 481
Глава 3.3 Програм 15; прог.актиност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2023. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у 2022 години, а не извршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2023. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2022. годину.

Члан 26.

Изузетно , у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџеткске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 32.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1, јануара 2023.године.

Број: 400-440 /22-11

У Ражњу, 16.12.2022.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

П Р Е Д С Е Д Н И К ,

Томислав Матић, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

-Општи део –

ПРАВНИ ОСНОВ

Закон о буџетском систему,
Закон о локалној самоуправи,
Закон о финансирању локалне самоуправе,
Закон о изменама закона о финансирању локалне самоуправе,
Статут општине Ражањ,
Упутство Министра Министарства финансије за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекција за 2024. и 2025. годину.
Предлози финансијских планова директних и индиректних корисника за буџетску 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.
Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину.

Одлуком о буџету за 2023. годину исказан је дефицит у износу од 27.790.000 динара, који ће бити покривен из вишка прихода из ранијих година.

ПРИХОДИ

Укупно планирани порески приходи за 2023. годину износе 105.576.000 динара, а укупни приходи и примања 313.067.000,00 динара (повећани су за 7,11 % (20.804.000 динара) у односу на приходе и примања одређене првобитном одлуком о буџету општине Ражањ за 2022.годину)

Пројекција номиналног раста бруто друштвеног производа пројектованог за 2023. годину је 13,3%, Имајући у виду наведено и приходе остварене у првих једанаест месеци 2022. године, и очекиваних прихода за задњи месец текуће године, извршена је пројекција прихода за 2023. годину.

Структуру прихода буџета чине: изворни приходи, уступљени приходи, трансферна средства и средства донација.

Изворни приходи, се обезбеђују Општинским Одлукама и они су у односу на планиране приходе у 2022. години већи за 19,5%

У структури укупно планираних прихода за 2023. годину, изворни приходи чине 11,44 % укупно планираних прихода.

Уступљени приходи се обезбеђују Републичким прописима – Законима и они се у одређеном проценту уступају градовима и локалним самоуправама.

Најзначајнији извор уступљених прихода је порез на зараде.

Повећан број запослених са територије општине Ражањ обезбедио је повећање ових прихода, у 2023. години очекује се да приходи по овом основу буду већи за 19,6 % у односу на планиране у 2022. годину (повећање од 10.168.000). Очекује се повећање минималне цене рада при чему би требало да се повећају и приходи по основу пореза на зараде,мада са друге стране повећаће се и не опорезиви део зараде. Иначе у структури укупних прихода порез на зараде чини 19,8 % укупно планираних прихода за 2023. годину

Трансферна средства, у структури укупних прихода заузимају највећи проценат (63,9%).

Према Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину износ ненаменских трансфера износе **184.009.348** динара и овај износ се неће мењати ни у 2023. години.

Канцеларија за локално економски развој , пројектима из области инфраструктуре и заштите животне средине,социјалне заштите и области енергетске ефикасности, конкурисањем код ресорних министарстава, фондова и невладиних организација, обезбедиће средства на име текућих наменских трансфера у износу од 15.990.652,00.

Детаљан преглед прихода по врстама дат је у члану 2а. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину

РАСХОДИ

Расходи и издаци планирани су у висини од 341.157.000,00 динара. У односу на расходе и издатке одређене основном (првобитном Одлуком о буџету за 2022. годину), ови расходи су већи за 17.452.000 динара (5,4). Уколико посматрамо средства из извора 01-приходи буџета, расходи и издаци у 2023. години већи су за 20.804.000 (7,11%) у односу на расходе и издатке финансираних из прихода буџета (извор 01) у 2022. години (по првобитној одлуци о буџету, пре извршених ребаланса).

Неизвесно је који ће пројекти да се заврше и плате до краја 2022.године те ће накнадно неутрошена средства из 2022.године првобитно да се расподеле за преузете обавезе из 2022.године у 2023.години.

Раст плата - Маса средстава за плате у 2023. години опредељена је према инструкцијама датим Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекција за 2024. и 2025. годину(у даљем тексту: Упутство) и члана 9. Закона о буџету Републике Србије за 2023.годину. Приликом одређивања масе средстава за плату узете су у обзир просечне зараде за август и септембар месец, увећање по основу минулог рада од 0,4%, повећање минималне цене рада и предвиђено повећање од 12,5% зарада запослених код корисника буџетских средстава.

У 2023. години не планира се обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду, осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2023. години.

Расходи за запослене чине 25,9 % укупних расхода и издатака, док је за плате радника издвојено 23,8% укупних трошкова предвиђених Одлуком о буџету за 2023. годину.

Број запослених по корисницима исказан је у члану 5. – III – ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ.

Коришћење роба и услуга - расходи за ове намене у оквиру групе конта 42 су на нешто нижем нивоу у односу на средства предвиђена за ове намене опредељена задњом одлуком о ребалансу буџета у 2022. години (мања су за 468.000, односно 0,4 %). Средства су планирана на реалном нивоу према потребама за 2023. годину. Раст цена енергената (гориво, струја, гас) као и поскупљење других производа, условио је и већа издвајања средстава за ове намене.

Субвенције – су планиране крајње рестриктивно и са циљем обезбеђења несметаног функционисања ЈКП Комуналац Ражањ, а ради обезбеђења водоснабдевања становништва,као и за подстицај и развој у области пољопривреде. Увећана су за 2% (100.000 динара) са намером стимулисања и развоја пољопривреде.

Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Ражањ, као кориснику јавних средстава на име субвенција отворен је подрачун код Управе за трезор за коришћење ових средстава. Субвенционира се разлика у економској и цени воде која се фактурише грађанству.

Додељивање средстава на име субвенција у области пољопривреде вршиће се према посебном програму мера на који се даје претходна сагласност од стране Министарства пољопривреде.

Дотације ће бити коришћене за финансирање невладиних организација-удружења грађана и удружења у области културе,верских организација , спортских организација и политичких странака (по препоруци у одлуци је посебно издвојен износ за финансирање политичких странака код корисника Скупштина општине) као и удружења у области пољопривреде и заштите животне средине.

Невладине организације,удружења у области културе,верска удружења, удружења из области пољопривреде и заштите животне средине конкуришу за доделу средстава а Општинско веће доноси коначну Одлуку о расподели средстава на предлог Комисије која је формирана од стране Општинског већа.

Средства дотације за Црвени крст општине Ражањ, преносе се према посебном програму који доноси ова организација, без спровођења конкурса, у складу са законом о Црвеном крсту Србије.

Средства опредељена за спортска удружења преносе се према усвојеним програмима рада спортских удружења, а у складу са правилником који је усвојило Општинско веће Општине Ражањ. Пренос средстава врши се на основу решења Председника општине

Председник општине, решењем врши пренос средстава намењених за дотације НВО и удружењима грађана по претходно донетим одлукама од стране општинског већа сагласно члану 14. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину. У 2023. години, средства за ове намене увећана су за 100.000 динара (0,6%) због повећаног издвајања за финансирање политичких странака у складу са Законом о финансирању политичких активности и повећања средстава за рад Црвеног крста општине Ражањ.

Социјална заштита – Преко Центра за социјални рад финансира се део редовних активности ове установе, трошкови радног ангажовања, једнократне новчане помоћи и др. Општина Ражањ директно плаћа трошкове боравка трећег и сваког наредног детета у вртићу, помоћ породицама са децом кроз финансирање сваке новорођене бебе, помоћ деци са сметњама у развоју (трошкови боравка у специјализованим установама),трошкове превоза деце ометене у развоју и њихових старатеља до школе и назад,финансира се услуга личног пратиоца деце (присуство у школи), додељују се ученичке награде и финансирају се трошкови пружања дневних услуга у заједници (старим и изнемоглим лицима и деци са сметњама у развоју).

КАПИТАЛНА ИЗДАЦИ - У складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, издаци за капиталне пројекте исказују се за три године. У општем делу Одлуке о буџету, у члану 3. Нису исказани капитални пројекти, јер ограничена средства у буџету и то што не постоји тачан податак о расположивим вишковима средстава који ће да остану на крају 2022. године, не даје могућност планирања капиталних пројеката за наредне три године.

Капитални пројекти су део Плана развоја општине Ражањ и Стратегије одрживог развоја Општине Ражањ

Након утврђивања реалног вишка прихода почетком 2023. године, извршиће се по предлогу корисника, приоритетима,сагласно постављеним циљевима у Стратегији одрживог развоја општине Ражањ 2014-2024. и Планом развоја општине Ражањ расподела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година за нове капиталне пројекте за које не могу да се обезбеде додатна средства из других фондова и извора.

За плаћање земљишта које је узето у поступку експропријације у селу Прасковчу за изградњу насипа, издвојено је милион динара.

За израду иновације техничке документације канализационе инфраструктуре у насељеним местима Скорица, Смиловац и Витошевац издвојено је 834.000 динара. Ово ће бити преузета обавеза јер је половина од уговорене вредности већ плаћена у 2022. Години, уколико се реализација пројекта заврши до краја 2022.године, средства ће у 2023. години бити преусмерена за друге намене.

За израду планских докумената издвојено је код програма 1.-становање, урбанизам и изградња и просторно планирање , 500.000 динара, за завршетак радова на згради ЦСР издвојено је 4,7 милиона динара, за пројекат унутрашње гасне инсталације школске кухиње 120.000 динара,трошкове надзора везане за радове на згради ОШ „Иван Вушовић“ који се финансирају преко Министарства за јавна улагања, издвојено је 1,8 милиона динара, 1,3 милиона динара издвојено је за енергетске пасоше и технички пријем објекта школе и зграде Центра за социјални рад.

За куповину објекта и земљишта у улици Партизанској, опредељено је 480.000 динара. Очекује се да ће до краја 2022. године да се закључе и реализују уговори са двоје власника, а да ће због нерешених имовинско правних односа, куповина од једног власника да се заврши у наредној, 2023. години.

За израду Плана детаљне регулације пројекта пречишћавања отпадних вода у насељеним местима Скорица и Смиловац, издвојено је 650.000 динара. За израду идејног решења за потребе израде Плана детаљне регулације ППОВ у насељеним местима Скорица и смиловац издвојено је 240.000 динара. За завршетак пројектно техничке документације израде рециклажног погона издвојено је за преузету обавезу код програма 6. -70.000 динара.

Код програма 2. комунална делатност-водоснабдевање, издвојено је 1.410.000 динара за израду ПТД реконструкције водовода Ражањ, 2. Фаза. (50% од уговорене вредности, јер је део плаћен у ранијим годинама). Уколико се реализује пројекат и плати до краја 2022. године, у наредној години средства ће се преусмерити за друге намене.

За израду пројетно техничке документације везане за изградњу и санацију путева, код програма 7. –саобраћај и саобраћајна инфраструктура, издвојено је 500.000 динара.

Код Буџетског фонда за заштиту животне средине издвојено је 1.730.000 динара за набавку опреме (контејнери и слично), неопходне за проширење активности прикупљања комуналног отпада на већи број насељених места.

-ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ-

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ треба да својим функционисањем, усвајањем одлука, правилника, формирањем комисија и друго омогући адекватно функционисање локалних самоуправа. С тога је као циљ постављено Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе. Као главни индикатор овог циља јесте број одржаних седница у току године и правовремено доношење одлука у складу са законским изменама и потребама рада служби на локалном нивоу. Извор верификације је записник са одржаних седница СО.

Средства за плате код овог корисника обезбеђена су у износу од 1.887.000 динара за једног извршиоца, планиране су према Закону о платама у државним органима и јавним службама(„Сл. гласник Р. Србије“,број 34/2001....21/2016), Одлуке о радно правном статусу и коефицијетнима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Сл. лист општине Ражањ“, број 8/08) ,Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник Р. Србије“,број 44/08-пречишћен текст и 2/2012), и Закона о буџету Републике Србије за 2023.годину.

Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству Министарства финансија, а за једног радника опредељена су средства за јубиларну награду за 10 године рада.

Текући издаци-накнаде опредељене су у износу од 160.000 динара у складу са пројектованим трошковима (цена месечних карти) бројем радника који испуњавају услове за одређеним накнадама и јубиларним наградама.

Коришћење роба и услуга -Утврђивање средстава за ове намене опредељено је за плаћање одборничког додатка за председника и потпредседника скупштине, дневнице за одборнике и друге комисије формиране од стране скупштине општине, а на основу пројекције броја седница комисија и заседања скупштине општине Ражањ, Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ и Одлуке о радно правном статусу и коефицијенту за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица. Због повећања дневница за одборнике и чланове комисије извршено је и повећање средстава на позицији 423-услуге по уговору за 38,9% (947.000 динара)

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу са Упутством, те су ови трошкови остали на приближно истом нивоу као у претходној години (Трошкови путовања,трошкови оглашавања, информисања, трошкови угоститељских услуга и репрезентације).Трошкови материјала опредељени су пре свега за канцеларијски материјал неопходан за функционисање скупштинске службе и набавке тонера за штампу.

Дотације-економска класификација 481, средства су опредељена за финансирање редовног рада политичких странака. Планирају се у износу од 105.000 динара за 2023. годину у складу са Законом о финансирању политичких активности.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Плате запослених за председника и заменика председника општине, планиране су на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и Закона о буџету Р.Србије за 2023.годину.

Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству Министарства финансија, као ни јубиларне награде јер нема лица која су остварила право на јубиларну награду у 2023.години, а да се воде на овом разделу.

Коришћење роба и услуга-Трошкови путовања-утврђивање средстава за ове намене опредељено је за трошкове путовања у земљи и иностранству на основу кретања трошкова у ранијим годинама.

Услуге по уговору опредељене су за трошкове репрезентације и трошкове угоститељских услуга, трошкове набавке поклона. Вредност је задржана на нивоу из претходне године, сагласно упутству Министарства финансија о рационализацији у погледу трошења средстава која се евидентирају на групи конта 42.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ радом општинског већа благовремено ће се решавати по питањима из њихове надлежности. Циљ је да се обезбеди континуирано функционисање органа општинског већа, а као индикатор узима се број одржаних седница,усвојених одлука,решених питања.

За потребе рада општинског већа,на економској класификацији 416-Награде,бонуси и и остали расходи, обезбеђено је 300.000 динара. Средства са ове позиције намењена су за плаћање дневница и путних трошкова чланова општинског већа и комисија формираних од стране општинског већа, а на основу очекиваног броја седница комисија и заседања Општинског већа општине Ражањ и Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ.

- **ОПШТИНСКА УПРАВА**

ПРОГРАМ 1. Урбанизам и просторно планирање:
ПА: 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање
Функција 620-Развој заједнице

У оквиру овог програма издвојено је на економској класификацији 515-нематеријална имовина, 500.000 динара за израду планске документације

Циљ је да се обезбеди што већа покривеност територије планским документима. Према проценама грађевинске службе општине Ражањ, покривено је око 3% територије општине Планским документима.

ПА: 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем
Функција 620-Развој заједнице
Опредељено је 480.000 динара за куповину кућа поред главног пута у улици Партизанској преко пута старог СУП-а и 50.000 динара за куповину земљишта где се налазе поменути објекти, а са **циљем** да се изврши уређење грађевинског земљишта за потребе изградње комуналног објекта-тржнице (пијаце), у складу са просторним планом општине Ражањ. Издвојено је 50.000 за озакоњење објекта етно двориштa. Преостала средства у износу од 8.170.000 динара на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, код ове програмске активности, опредељена су за преузете обавезе које не могу да се реализују до краја 2022.године, а односе се на завршетак радова зграде Центра за социјални рад (3.фаза), финансирање трошкова надзора за радове на школи Ивана Вушовића који се реализују средствима Министарства за јавна улагања, Трошкове израде енергетских пасоша и техничког пријема објеката Центра за социјални рад и ОШ „Иван Вушовић“

Циљ је да се изврши набавка земљишта за комунално опремање. Извор верификације јесу уговори о купопродаји. Као вредност индикатора у току 2021. Године јесте куповина 1 парцеле са објектом. У 2022.години очекује се да се закључи и реализује уговор о купопродаји земљиштаи објекта са 2 власника, док је циљна вредност у 2023.години набавка једне парцеле са објектом, чиме би се заокружила набавка планираних парцела за изградњу тржнице и постигао циљ. Разлог дуге реализације пројекта јесу углавном нерешени имовинско правни односи везани за предметне парцеле.

Циљеви програма:

Циљ овог програма је да се обезбеди просторни развој у складу са планском документацијом, Индикатор у реализацији овог циља јесте проценат покривености територије урбанистичким плановима/плановима детаљне регулације. У 2021 години проценат покривености територије општине Ражањ ПДР-има је око 3%, У току 2022.године раде се планови препарцелације и извршена је 3. измена ПГР, покривеност територије плановима детаљне регулације остаје непромењена. Главна ствар у реализацији овог циља јесте да се ПДР-и раде према потреби

градње, и промене у индикатору зависе од тога. Извор верификације јесу извештаји одсека за урбанизам и изградњу.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ
ПА: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем
Функција 640-Улична расвета

Код ове програмске активности на економској класификацији 421-Стални трошкови, опредељена су средства за енергетске услуге-утрошена електрична енергија, износ 7,5 милиона динара на основу утрошака електричне енергије у ранијим годинама и просечне цене по утрошеном кв. Очекује се да ће потрошња по киловатима да буде мања због замене уличне расвете новим системом ЛЕД расвете, али да ће и цена струје да се повећа. У укупном износу средства за електричну енергију у 2023. години већа су у односу на 2022. годину за 31,5% (1.800.000 динара), због очекиваног повећања цене по утрошку електричне енергије.
Средства текућих поправки и одржавања на економској класификацији 425 издвојена су у износу од 500.000 и намењена су контроли исправности рада постављене јавне расвете.

Циљ ове програмске активности је Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину,мери се уделом енергетски ефикасним сијалицама у укупном броју сијалица, и вредност овог индикатора је 100% у 2022. години колико се очекује и у наредних 3 година, обзиром на гаранцију коју је општина Ражањ добила на уграђена светла ЛЕД расвете. Извор верификације јесу извештаји о примопредаји радова на уграђеној ЛЕД расвети

ПА: 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене
Функција 660-Послови становања и заједнице

У оквиру ове програмске активности средства су опредељена на економској класификацији 421-Стални трошкови у износу од 5.880.000 динара, на основу уговора који је закључен за 2022. годину те се очекује да се цена услуге неће мењати ни у наредној, 2023. години.

Циљ је максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина, а главни индикатор степен покривености територије насељеног места Ражањ овом услугом. Очекивано је да у 2022. години овај параметар буде 100% територије, и да се на том нивоу задржи и током 2023. и наредне две године. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о спроведеним активностима на одржавању послова јавне чистоће, које проверава служба за комуналне послове општине Ражањ.

У оквиру програма 2. постављен је циљ: Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене. Покривена је само територија града Ражња по питању одржавања зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене али не и зоогихијене. Индикатор је: Број метара квадратних јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило, у односу на укупан број јавних зелених површина, вредност индикатора је 100% у 2021. години колико је и очекивана вредност у 2022. години. Вредности ових параметара не би требало да се мењају ни током 2023. и 2024. и 2025. године.

ПА: 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће
Функција 630- Водоснабдевање

У 2023. години опредељено је финансијским планом 1.000.000 динара за субвенције ЈКП „Комуналац“ Ражањ која ће се доделити по израђеном програму за субвенције јавног предузећа. На економској класификацији 511-Зграде и грађевински објекти опредељено је 1.410.000 динара за израду Пројектно техничке документације реконструкције водовода Ражањ-2.фаза (преузета обавеза)
Циљ програмске активности је да се обезбеди квалитетна услуга водоснабдевања, а индикатор је број кварова по км главне водоводне мреже. Вредности индикатора по годинама: у 2021.г није било кварова, очекивано је да и у 2022. године не буде кварова на главној водоводној мрежи, циљана вредност у 2023. години као и за наредне две године јесу два квара на целој дужини главне водоводне мреже. Ранијих година овај поазатељ се кретао и до

11 и више интервенција, али заменом дела водоводне мреже од Брачина до Шетке овај број се смањио. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о интервенцијама на водоводној мрежи.

У оквиру програма 2, а везано за проблем водоснабдевања постављен је **циљ**: Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања. У 2020. години, водоводе у насељеним местима Мађере и Нови Брачин преузело је под управљањем ЈП „Комуналац Ражањ“, поред постојећих места који су покривени системом водоснабдевања са изворишта Брачин (Ражањ, Шетка, Варош и ЧУбура).Индикатор је: Број насељених места обухваћен услугама водоснабдевања у односу на укупан број насељених места: Вредност овог индикатора у 2021. години је 26,08 (укупно 6 насељених места). У 2022.годнини по питању водоснабдевања нема придодатих насеља а није ни у плану за наредну годину.Очекује се тек у 2024. години да се преузме управљање још једним сеоским водоводом у циљу контроле исправности и безбедности водоснабдевања сеоског становништва, када би индикатор износио 30,4%

ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
ПА-0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
Функција 421-Пољопривреда

Средства код ове програмске активности троше се на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ,на који сагласност даје Министарство пољопривреде. Код услуга по уговору на економској класификацији 423, опредељено је 1.600.000 динара, углавном за финансирање трошкова превоза пољопривредних произвођача на пољопривредном сајму у Новом Саду као и за превоз грла стоке које се излажу на сајму у Новом Саду. Делом средства се користе за разне услуге узорковања, анализе и испитивања земљишта као и за едукације у области пољопривреде.
На економској класификацији 426- Материјал, опредељена су средства за набавку материјала за стручно усавршавање (пољопривредни календари и сл.) у укупном износу од 100.000 динара, и 3.900.000 динара за субвенције пољопривредницима за набавку опреме и садног материјала. За дотације по конкурсу опредељено је 700.000, пре свега за удружења из области пољопривреде за суфинансирање њихових програма и активности.

Циљ је стварање услова за унапређење пољопривредне производње, који се мери бројем одржаних едукација које би требале да омогуће пољопривредним произвођачима оптималнију производњу, боље позиционирање на тржишту и лакше коришћење средстава код разних фондова. У 2021 .години било је 18 едукација. Очекивана вредност у 2022. години је 12 едукације, док је вредност индикатора за 2023. годину одређена на 12 едукација, колико је предвиђено и за наредне две године. Приликом праћења реализације овог циља у наредним годинама, сагледаваће се и учешће жена у појединим едукацијама и вршиће се избор тема које су атрактивније за жене (као што је пластеничка производња, прерада воћа и поврћа, производња јагода и сл.).

За ПРОГРАМ 5 уведено је **родно буџетирање**, у смислу да је одређен Циљ-Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње, а главни индикатор, Број корисника субвенција намењених пољопривреди посматра се посебно за жене, посебно за мушкарце. У 2021 години, субвенције користе 85 мушкараца и 21 жена, а очекивана вредност за 2022. годину је да субвенције користе 60 мушкараца и 30 жена, док је циљна вредност за 2023. годину 60 мушкараца и 35 жена. Вредност индикатора у 2024.години је 65 мушкараца и 40 жена и 2025.године 60 мушкараца и 50 жена.Извор верификације је извештај о датим субвенцијама.

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПА:0401-0001-Управљање заштитом животне средине-Буџетски фонд за заштиту животне средине
Функција 560-Заштита животне средине

Средства у оквиру ове програмске активности троше се на основу Програма заштите животне средине за општину Ражањ за који сагласност даје надлежно министарство за заштиту животне средине. Дотације у износу од 60.000 динара намењене су удружењима грађана из области заштите животне средине и додељују се по конкурсу. Додела ових средстава ближе је одређена Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ из области заштите животне средине. Машине и опрема на конту 512- опредељен износ 1.730.000 динара за набавку опреме која ће омогућити квалитетну организацију управљања отпадом као и других обавеза утврђених законом.

Циљ: Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите, индикатор је Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом. Очекује се да ће програм да се усвоји у 2023. години, као што је усвајан сваке године.

ПА:0401-0003-Заштита природе
Функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика

На економској класификацији 423-услуге по уговору, опредељено је 500.000 динара за ангажовање градобитних стрелаца. На економској класификацији 424-специјализоване услуге, опредељено је 300.000 динара за ангажовање служби за хватање паса луталица и разне специјализоване услуге које могу да се јаве у току године а односе се на анализе воде по сеоским бунарима и водоводима и одржавање истих. Опредељено је 1.000.000 за куповину земљишта за изграђене насипе у Прасковчу јер се очекује да неће све да се надокнади до краја 2022.године по спроведеном поступку експропријације те су средства пренета у наредну, 2023.годину.

Циљ је да се унапреди заштита природних вредности, а мери се бројем ухваћених паса луталица. 2021. године ухваћено је 23 паса луталица, очекује се да у 2022. години буде ухваћено 31, а циљна вредност у 2023. години и наредне две године је 25 паса луталица. Извор верификације јесу извештаји служби за хватање паса луталица.

ПА: 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура.
Функција 520-управљање отпадним водама
Економкса класификација 511-Зграде и грађевински објекти, издвојена су средства у износу од 834.000 динара за иновацију техничке докуемнтације канализационе инфраструктуре у насељеним местима Витошевац, Скорица и Смиловац. Циљ је да се унапреди заштита животне средине а индикатор је израђен документ за потребе изградње канализационе инфраструктуре.
Део средстава у износу од 650.000 динара издвојен је за израду планског документа плана детаљне регулације (ПДР) пројекта пречишћавања отпадних вода (ППОВ) за насеља Скорица и Смиловац и 240.000 динара за израду Идејног решења за потребе израде ПДР ППОВ за насеља Скорица и Смиловац
Циљ програма је да се унапреди управљање отпадним водама, мери се бројем становника прикљученим на канализациону мрежу. Према тренутном стању 13,6% становништва(само насељено место Ражањ) је прикључено на канализациону мрежу. Тренутно се стварају предуслови за прикључак још три већа насеља на територији општине Ражањ али се до краја 2023. године не очекује да ће да се спроведе прикључивање ових насеља на канализациону мрежу.
ПА: 0401-0005-Управљање комуналним отпадом,
функција 510-Управљање отпадом
Економска класификација 511-зграде и грађевински објекти, опредељено је 70.000 динара по основу преузетих обавеза за завршетак услуге израде пројектно техничке документације за изградњу рециклажног погона.

ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
ПА: 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре
Функција 451-Друмски саобраћај

На позицији 425-Текуће поправке и одржавање опредељена су средства у износу од 6.000.000 динара за уређење атарских путева и 32.000.000 за одржавање путне инфраструктуре (зимско и летње одржавање путева) и надзор за зимско и летње одржавање путева 320.000 динара, и 200.000 за одржавање пружних прелаза са трошковима надзора као и трошкове ПДВ за набавку асфалта у износу од 480.000 дианра, 4.800.000 динара издвојено је за појачано одржавање путева у насељеном месту Смиловац. Наиме, набавка је расписана крајем 2022.године и очекује се закључење уговора. Реално је очекивати да радови и исплата неће бити извршени у целости до краја 2022.године те се средства преносе у наредну годину. На економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је 500.000 динара за израду пројектно техничке докуемнтације реконструкције и изградње путева.

Функција 360-Јавни ред и безбедност некласификована на другом месту
На економској класификацији 423-услуге по уговору,опредељена су средства у износу од 30.000 динара за штампање и поделу материјала код пажљивкове смотре,и 20.000 за поделу поклона и промотивног материјала (пумпе,флашице за воду и сл.) за едукацију о предностима бицикле.
На економској класификацији 425-за уређење пешачких зона школе опредељено је 350.000 динара, за уградњу мерача брзине у зони школе Претрковац и Липвоац издвојено је на економској класификацај 512-машине и опрема, 200.000 динара, као и средства за опремање полицијске управе у износу од 200.000 динара. На еконмској класификацији 426-материјал, опредељно је 300.000 динара за набавку и поделу дечијих ауто седишта и опреме за бициклисте и трактористе(седишта, ротациона светла, кациге и др.).Средства су опредељена у складу са предлогом програмом Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ.

Циљ програма је развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју. Изградња и реконструкција путева у наредној години зависиће од средстава донација и нераспоређених вишкова који ће се издвојити за те намене у наредној,2023. години. Индикатор за овај циљ је дужина изграђених или реконструисаних саобраћајница и мери се дужином саобраћјница на којима су вршени радови. У 2022.години средствима буџета општине Ражањ извршена је реконструкција пута Малетина-Церово у дужини од 2,9 км, вредност пројекта је била око 20 милиона динара а део средстава у износу од 8 милиона обезбеђен је од Министарства за недовољно развијена подручја.

За посматрану програмску активност као главни циљ је Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача,индикатор је проценат санираних путева од укупне дужине путева који захтева санацију. У 2021. години је санирано око 60 процената асфалтираних путева и улица.Очекивана вредност индикатора у 2022. години је 60% а циљана вредност у 2023.години и наредне две године је 70%. Извор верификације јесу извештаји ЈП „Путеви“ Ражањ.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
ПА: 0901-0003- Дневне услуге у заједници
Функција 020-Старост

Средства су опредељена на економској класификацији 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 13.000.000 динара. Средства се планирају од наменских трансфера од стране Министарства надлежног за послове социјалне заштите, део из вишкова и део из редовних прихода. Улагање ових средстава усмерено је на ангажовање лиценциране услуге за пружање услуге социјалне заштите помоћ у кући старим лицима и младима са инвалидитетом и услуге пратиоца деце са сметњама у развоју.
Циљ свеукупног програма је Унапређење квалитета услуга социјалне и дечије заштите и повећање доступности права и услуга свим грађанима и грађанкама општине Ражањ.
Циљ програмксе активности је унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за старе особе и особе са инвалидитетом а мери се бројем корисника услуга. Обзиром да је планом извршено ***увођење родног буџетирања*** за ову програмску активност прати се посебно за кориснике услуга женског, посебно за кориснике услуга мушког пола. Према евиденцији и извештају пружаоца услуге, у 2021. години услугу је добило 26 мушкараца и 47 жене, у 2022. години очекује се да услугом буде покривено 75 корисника, од тога 22 мушкараца и 53 жена. Циљ је да у 2023. години услугом буде покривено 60 жена и

30 мушкараца, циљне вредности за 2024.годину су 60 жена и 32 мушкарца као и за 2025.годину. Извор верификације јесу извештаји геронтодомаћица и пружаоца услуге.
Како би се нагласио родни аспект пратиће се и број запослених георонтодомаћица и стручних лица. У 2022. години радило је 12 неговатељица и један стручни радник на услузи помоћ у кући док су за услугу личног пратиоца детета ангажовали једно лице пратиоц и један стручни радник Центра за социјални рад са допунским радом. Све ангажоване особе су женског пола. Из године у годину средства за ове намене се издвајају више, што указује проблем старачких домаћинства, и лица са отежаном могућношћу за самостални живот.

ПА:0901-0006-Подршка реализацији програма Црвеног крста
Функција 090-Социјална заштита некласификована на другом месту
На економксој класификацији 481-Дотације невладним организацијама опредељено је за финансирање Црвеног крста општине Ражањ 1.050.000 динара. Циљ је да се обезбеди социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи. Оправданост финансирања мериће се бројем акција које спроводи Црвени крст на територији општине Ражањ, а главни индикатор је број акција добровољног давања крви. Сама 2021. година била је тешка за реализацију акција давања крви (било је три акција где се одазвало дупло мање даваоца него ранијих година пре наступања короне), друго, велики број постојећих даваоца крви напунио је 65 година. На редовним акцијама добровољног давања крви планирано је 30 до 40 даваоца по акцији. На првој акцији у марту месецу крв је дало 23 даваоца, од чега 8 жена, на другој акцији у јулу месецу крв је дао 21 даваоц, од чега 7 жена и новембра месеца крв је дало 22 даваоца (6 жена). Са сваке акције буде враћено 2 до 6 давоца због тренутних здравствених проблем.Очекује се да у 2022.години буду 80 добровољних давања од чега 25 жена, Циљна вредност у 2023.години је 90 добровољних давања (30 жена), а у 2024. и 2025.години по 100 добровољних давања (30 жена). Извор верификације јесту извештаји Црвеног крста општине Ражањ.

ПА:0901-0006-Подршка деци и породицама са децом
Функција 040-Породица и деца

Средства на економској класификацији 472-Накнада за социјалну заштиту из буџета опредељена су за следеће: За ученичке награде и награде ученицима за достигнућа на републичким такмичењима издвојено је 400.000 , за новорођене бебе, финансирање боравка трећег и сваког наредног детета у предшколксој установи и за финансирање школовања деце са сметњама у развоју,покриће трошкова родитељима деце са сметњама у развоју, издвојено је укупно 1,9 милион динара.
Циљ је да се унапреди популациона политика а оцењује се бројем мера које се примењују у реализацији ове политике. Тренутно се примењују 5 мера које смо набројали да се финансирају, и тај број мера је постављен као циљ и за наредне три године. Извор верификације јесте извештај службе за друштвене делатности и извештај о утрошеним средствима по појединим програмима.

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ
ПА 1201-0003- Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа
Функција 840: Верске и остале услуге

Економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, опредељено је 3,5 милиона динара за суфинансирање програма верских установа и организација по конкурсу.

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
ПА 1301-0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима
Функција 810-Услуге рекреације и спорта

Опредељена су средства у износу од 6 милиона динара на економској класифкацији 481- Дотације невладиним организацијама за финансирање спортских клубова и удружења у области спорта. Средства се додељују на основу достављених годишњих програма спортском савезу по унапред одређеним правилима дефинисаним Правилницима Општинског већа за доделу ових средстава.
Циљ програма је обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине, индикатор је број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у

области спорта. У 2021. години било је 10 организација колико се очекује да буде и до краја 2022. Циљна вредност у 2023.години и наредне две године, јесте повећање броја на 11 спортских организација. Извор верификације је евиденција регистрованих спортских организација.
Самом програмском активношћу **за циљ** је постављено унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта,индикатор је број годишњих спортских програма финансираних из буџета општине и он износи 10 у 2021 години,а очекивано је да ће до краја 2022.године такође да остане 10 програма.Циљна вредност у 2023.години јесте 11 програма који се финансирају из буџета општине.
У оквиру овог програма врши се и праћење према родности, тачније сагледава се број програма намењених женама и девојчицама, тј. програма у којима су и оне укључене. Према тренутном пресеку у 2021.години и до краја 2022.године биће 4 спортска програма намењених женама и девојчицама, а циљна вредност у 2023.години и наредне две године јесте 5 спортских програма намењених женама и девојчицама. Такође се прати број жена и мушкараца ангажованих у свим клубовима. У 2021.години било је 244 мушкараца и 104 жена, што је и очекивана вредност до краја 2022.године. Циљ је да се повећа број жена укључених у спортске активности увођењем нових спортова који су атрактивнији за жене, те се очекује да у наредне три године буде укључено у спортске активности 240 мушкараца и 140 жена.

ПА 1301-0005- Канцеларија за младе
Функција 150-Опште јавне услуге

Средства су опредељена за следеће намене: 423-услуге по уговору, за трошкове репрезентације трошкове ангажовања музичких група за дан младих и др. у износу од 85.000. На економској класифкацији 426-материјал, за набавку административног материјала опредељно је 20.000 и 150.000 за набавку материјала за спорт. 180.000 динара одвојено је на позицијиу 512-машине и опрема за набавку спортске опреме.
Циљ 1: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности,индикатор-број лица по полу која су присуствовала едукацијама намењених младима. Циљне вредности за 2023. годину и наредне две године јесте присуство 15 мушкараца и 15 жена. Извор верификације јесу листе присутности.
Циљ 2: Унапређење положаја и друштвене укључености младих
Први индикатор: Број културних манифестација које промовишу стваралаштво младих жена, вредност индикатора за 2023.годину је 1. Извор верификације јесте извештај Канцеларије за младе
Други индикатор: Број жена учесница у манифестацијама које промовишу стваралаштво младих жена, вредност индикатора за 2023.годину 35

ПРОГРАМ 15: Опште јавне услуге управе
Програмска активност (ПА) 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе
Функција 130: Опште услуге

I ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ ЗА ПЛАТЕ

Ек.класиф.	назив	
		2023
411	Плате за запослене	37.800.000
412	Соц.допр.на терет посл.	6.237.000

О б р а з л о ж е њ е

Плате запослених утврђене су на основу: Акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи и броја запослених радника који раде, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, члана 9. Закона о буџету Републике Србије за 2023.годину.

.

II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ-НАКНАДЕ

Ек.класиф.	назив	Износ		
		2023	2024	2025
413	Накнаде у натури	200.000	200.000	250.000
414	Социјална давања(отпремнине и помоћи)	500.000	300.000	0

415	Накнаде за запосл.	2.200.000	2.300.000	2.500.000
416	Награде запосленима (јубиларне)	850.000	0	0

О б р а з л о ж е њ е

Усклађивање ових накнада извршено је у складу са пројектованим трошковима (цена месечних карти) и очекиваног броја радника који испуњавају услове за одређеним накнадама,као и извештају кадровске службе о броју радника који остварују право на јубиларну награду(4 радника за десет година, 1 радник за 30 година и 1 радник за 40 година радног стажа) и пензију (2 радник за одлазак у пензију) у 2023. години.

III КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА

Ек.класиф.	назив	Износ		
		2023	2024	2025
421	Стални трошкови	10.280.000	10.500.000	10.840.000
422	Трош.путовања	210.000	220.000	230.000
423	Услуге по уговору	8.650.000	9.090.000	9.430.000
424	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000	1.050.000
425	Текуће поп. и одрж.	2.060.000	2.300.000	2.500.000
426	Материјал	4.140.000	4.245.000	4.360.000

О б р а з л о ж е њ е

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу трендом раста цена робе и набавке енергената.

Стални трошкови су намењени за финансирање трошкова електричне енергије, комуналних услуга, интернета, телефона, осигурања, трошкова провизије,поштанских и курирских услуга,природни гас, услуге хибридне поште за испоруку решења која доноси локална пореска администрација.

Услуге по уговору су опредељене за услуге одржавања софтвера за писарницу и локалну пореску администрацију,трошкове образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, угоститељске услуге и услуге репрезентације,куповину поклона,услуга превоза,штампања,чланства у организацијама,услуге проценитеља и правних услуга,услуге одржавања видеонадзора, пп апарата и одржавање и сервисирање лифта,ангажовање радника на привременим и повременим пословима, ангажовање стручног радника за обављање послова у области пољопривреде уговором преко агенција. и др.

На економској класификацији 423400-услуге информисања, опредељена су,између осталог, и средства у износу од 300.000 динара за суфинансирање медија по конкурсу у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

Специјализоване услуге-средства су опредељена за геодетске и друге услуге које се јављају у пословању општинске управе,услуге уништавања штеточина и дератизације и дезинфекције пословног простора, као и за вршење анализе воде за пиће по сеоским водоводима и интерресорне комисије за оцену способности детета. Текуће поправке и одржавање односе се на одржавање опреме канцеларијске, поправку и одржавање рачунара, одржавање возног парка, одржавање пословне зграде и др. Трошкови материјала су намењени за набавку канцеларијског материјала, обуће и одеће за теренске раднике, средства за одржавање хигијене, набавку горива и мазива за возила,стручне литературе за запослене,набавку прописаних образаца за рад матичне службе и др.

Средства су опредељена на основу појединачних просечних цена и очекиваних количина материјала и услуга које би требало да се користе у 2023. години и за којима се укаже потреба у току 2023. године, а на основу остварених утрошака у претходним годинама. Комплетан преглед трошкова по појединим групама дат је у табеларном прегледу програма и програмских активности који је саставни део ове одлуке.

Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-464100- Средства су опредељена за суфинансирање програма радног ангажовања који се реализује сваке године преко Националне службе за запошљавање за спровођење пројекта јавних радова на територији општине Ражањ. Опредељени износ је 800.000 динара.

На економској класификацији 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета, опредељена су средства за помоћ избеглим и расељеним лицима пре свега за набавку огревног дрвета за зиму и друга социјална давања у износу од 200.000.

Дотације - економска класификација 481, планирају се средства у укупном износу од 3.250.000 динара, и то:

- 2.250.000 за удружења у области културно –уметничког стваралаштва
- 1.000.000 динара за остала НВО и удружења грађана (осим спортских удружења, пољопривредних удружења, удружења у области заштите животне средине, верске заједнице, за која су обезбеђена средства у оквиру других програма).

На осталим економским класификацијама у оквиру групе конта 48, опредељена су средства за порезе,таксе, казне,штете нанете трећим лицима,пенале и др. у укупном износу од 2.350.000 динара

У оквиру конта класе 5. Опредељена су средства за административну опрему у износу од 330.000 динара за замену рачунара, штампача, монитора, набавку лап топова, копир апарата и друге опреме за којом се јави потреба у току године. За набавку нематеријалне имовине опредељено је 30.000 динара за случај да се јави потреба.

Функција 220:Цивилна одбрана

У оквиру ове функције опредељена су средства за следеће намене, по контима:

423-Услуге по уговору-100.000 динара за обуку повереника и заменика повереника ЦЗ, 480.000 динара за одржавање система ДРИС-систем за интегрисано управљање ванредним ситуацијама.

425-Текуће поправке и одржавање- за уређење водотокова другог реда (по посебном плану) са трошковима надзорних органа -2.000.000 и 100.000 динара за потребе одржавања и уређивања ратних меморијала у складу са Законом о ратним меморијалима.

426-материјал, издвојено је и 150.000 динара за набавку материјала за посебне намене.

512-машине и опрема, опредељено је укупно 60.000 динара за набавку сирена за узбуњивање.

Циљ програма јесте да се обебзеди адекватно функционисање општинске управе, индикатор је проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка и овај циљ је остварен у потпуности (100% попуњености). Извор верификације је Одлука о систематизацији радних места и евиденција кадровске службе.

Циљ овог програма је и да се створе предуслови за успешну примену родно одговорног буџетирања (РОБ), а главни индикатори су следећи: Формирана радна група за РОБ, израђено упутство за припрему буџета које садржи смернице за примену РОБ-а, Припремљен годишњи извештај о напретку у примени РОБ-а, Грађански водич кроз буџет садржи информације о РОБ-у.

Циљ је и да се утврде приоритети за унапређење родне равноправности у општини Ражањ, а главни индикатор је израђен Локални акциони план за родну равноправност.

Резерве су предвиђене као део средстава неопходан за покриће или недостатак средстава код неке апропријације и као стална резерва за потребе реаговања у ванредној ситуацији,сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему. Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве доноси Општинско веће.

ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ – потребе основног образовања су реално исказане, а значајна средства одлазе на месечне карте ученика и наставника и за огрев. Радиће се на побољшању услова рада кроз улагања на санацији пословног простора, као и на уређењу школског простора.

Циљ је да се унапреди квалитет образовања и васпитања као и услова у основним школама. Главни индикатор за праћење реализације овог циља у ОШ Иван Вушовић у Ражњу јесте број ученика по успеху од 2-8 разреда. Вредност индикатора у базној, 2021. години је 4,30, очекивана вредност у 2022. години је 4,35, циљана вредност у 2023. години је 4,4 а у 2024-ој 4,45. Извор верификације јесу дневници рада,матичне књиге.

Средства код ОШ „Иван Вушовић“ опредељена су у износу од 24.995.000 динара,највећи део, 7.192.300 динара опредељен је за превоз ученика, док је за превоз запослених издвојено 5 милиона динара. За набавку енергетских услуга издвојено је 6,7 милиона динара.

У ОШ „Вук Караџић“ у Витошевцу **циљ програма је** Унапређење квалитета основног образовања, а прати се кроз просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи), вредност индикатора оствареног у базној, 2021. години је 64%, очекивана вредност индикатора у 2022. години је 67%, док су циљне вредности по годинама у наредном периоду следеће: 2023-68%, 2024-68%, 2025-69%. Извор верификације је матична евиденција. Циљ програмске активности ОШ „Вук Караџић“ је унапређење квалитета

образовања и васпитања у основним школама, а прати се преко индикатора Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика. Вредност индикатора у базној, 2021. години је 84,7%, очекивана вредност у 2022. години је 85%, док су циљане вредности 2023г-85,6%; 2024.г-85,8 %; и 2025г-86%. Извор верификације јесу матичне евиденције. Укупан износ средстава опредељен за ову школу је 21.300.000 динара. ПРема образложењу овог корисника највећи део средстава, 11.530.000 динара издвојен је за трошкове превоза запослени и трошкове превоза ученика због веома честог повећања цена карата.
За јубиларне награде, према плану кадровске службе опредељено је 400.000 динара.Већи део средстава издвојен је и за енергетске услуге (5 милиона динара).

Музичкој школи ОМШ „Владимир Ђорђевић“ према предлогу финансијског плана за 2023.годину опредељено је 850.000 динара, од чега 800.000 динара за накнаде трошкова за запослене и 50.000 динара за трошкове учешћа на такмичењима (котизације, превоз и дневнице за наставнике, поправка и одржавање инструмената)

ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ –

Изради нацрта предлога финансијског плана за 2023. годину претходио је процес планирања целокупне пословне активности установе за 2023. годину и њихово сагледавање кроз материјалне, кадровске и финансијске потребе. Припрема планских докумената обухватила је израду:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ за радну 2022/23. годину
- Развојног плана рада 2022-2025.
- План стручног усавршавања за школску 2022/2023.

Циљ ове Установе је да деци обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Контним планом, којим је дефинисана економска класификација, прописана је садржина и примена конта у којима је могуће поједине приходе везивати за изворе финансирања. Предшколска установа планиране приходе разврстава на следећи начин:
Извор 01- приходи из буџета општине, 791 – *Приходи из буџета,* на истом нивоу власти коме припада. Такође, јавни приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у вртићу планирани су на извору 01.

Извор 16 – Родитељски динар за ваннаставне активности. Овај извор намењен је установама за финансирање расхода за радни материјал, осигурање деце, фотографисање и набавку Новогодишњих пакетића. Према предлогу финансијског плана предвиђено је 300.000 динара из овог извора.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Категорија 41 – Расходи за запослене
Апропријација 411 – Плате , додаци и накнаде запослених и 412 Социјални доприноси на терт послодаца, планирају се плате и доприноси.
Средства су опредељена на бази постојећег а не систематизованог броја запослених.
Апропријација 414-Социјална давања запосленима. ПОмоћи у случају смрти запосленогили члана уже породице или помоћ у медицинском лечењу.
Апропријација 415 –Накнаде трошкова запосленима. На овој апропријацији планиране су накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у готовини. Установа ове накаде исплаћује и васпитачима на терену. Укупан број запосленима којима се накнада исплаћује је 14 . Извор финансирања 01.
Апропријација 416 – Награде бонуси и остали расходи. У оквиру ове апрпријације су планиране исплате јубиларних награда за 3 запослена радника.
Категорија 42 – Коришћење услуга и роба.
Апропријација 421- Стални трошкови
Ова апропријација обухвата следеће трошкове

- Трошкови платног промета и банкарских услуга . Извор финансирања 01.

- Трошкови енергетских услуга (електричне енергије и услуге грејања на гас и дрва). Извор финансирања 01.
- Тршкови комуналних услуга (услуге водовода и канализације, услуге чишћења одвоз отпада и остале комуналне услуге). Извор финансирања 01.
- Услуге комуникација (фиксни телефони, интернет услуге поште и доставе и сл.) Извор финансирања 01.
- Трошкови осигурања (имовине, као што су зграде и возила и остала имовина и осигурање запослених. Извор финансирања 01

Апропријација 422- Трошкови путовања.
Средства у оквиру ове апропријације економске класификације, обезбеђена су за финасирање трошкова службених путовања, трошкове превоза, смештаја на службеном путу, трошкови путарина и трошкови паркирања службеног возила. Ови трошкови односе се на семинаре који запослени посећују у оквиру стручног усавршавања. Извор финасирања 01.
Апропријација 423- Услуге по уговору.
На овој апропријацији опредељена су средстава за:

- Компјутерске услуге везане за одржавње софрвера. Извор финансирања 01.
- Услуге образовања и усавршавања запослених кроз присуство и организацију семинара, саветовања и сл, котизације за семинаре и стручна усавршавања издаци за стручне испите. Извор финансирања 01.
- Услуге информисања (плаћање огласа објављивање тендера и сл.) Извор финансирања 01.
- Стручне услуге (правно заступање, вештачење и геодетске услуге) Извор финансирања 01.
- Репрезентација везана за прославе и сл. Извор финансирања 01
- Остале опште услуге: осигурање деце, фотографисање, услуге заштите на раду, чишћење радних просторија на терену и сл. Извор финансирања 01 и 16.
-

Апропријација 424- Специјализоване услуге.
Медицинске услуге, здравствена заштита по уговру, услуге јавног здравства – инспекција и анализе лабораторијске услуге и сл. Извор финансирања 01.
Апропријација 425- Текуће поправке и одржавање
На овој економској класификацији обезбеђена су средства за поравке и одржавање зграде и опреме, намештаја, поравке електричне и електронске опреме, административне ореме, возног парка, косилца и моторне тестере, одржавање пословног простора (зидарски строларси, молерски водинсталтерски и електричарски радови и сл.) пуњење апарата и противпожарна заштита, поправка ограде и уређење дворишта, одржавање громобранске инсталације. Извор финансирања 01.
Апропријација 426- Материјал
Под расходима материјала подразумавају се:

- Административни материјал (канцеларијски материјал, заштитна радна одећа и униформе. Извор финансирања 01.
- Материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература, гласила о прописима Извор финансирања 01.
- Материјал за саобраћај (издаци за гориво и остала материјал за превозна средстава). Извор финансирања 01.
- Материјали за образовање културу и спорт (материјали за васпитно-образовни рад, материјали за израду изложбених поставки, предмета везаних за теме рада, набавка постељина, јастука, пешкира, покривача. Извор финансирања 01.
- Медицински и лабораторијски материјал обухвата материјал наопходај за пружање прве помоћи којима се опрема сандуче у складу са потребама.
- Материјали за одржавање хигијене и дезинфекцију објекта. Извор финансирања 01.
- Материјали за угоститељство (материјали за припремање хране и пића по унапред утврђеном јеловнику који одговара стандардима). Извор финансирања 01

Апропријација 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали
На овој позицији планиране су таксе за регистрацију возила, судске таксе и неке комуналне. Извор финансирања 01.

КЛАСА 500000 – Издаци за финансијску имовину.
Категорија 51 – Основна средства

Апропријација 512 – Машине и опрема
Средстава у оквиру ове апропријације обазбеђују се за: кухињску опрему, опрему за образовање и административну опрему. Извор финансирања 01.

Циљ програма је повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем. Главни индикатор је проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце. Вредност у базној, 2021. години је 65%, очекивана вредност у 2022 години је 75%, циљане вредности у 2023. 80%, 2024 -80% и 2025. години 80%. Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

Програмска активност 2001-0001-Функционисање предшколских установа
Циљ: Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват
Индикатор: Просечан број деце у групи (јасле, предшколски припремни предшколски програм/ппп)
Вредност индикатора по годинама: У базној 2021. години је 16, очекивана вредност у 2022. г.-16; циљна вредност по годинама 2023. г.-17; 2024. г.-17; 2025. г.-18
Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ -
Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе:
Износ од 2.556.000 динара на економској класификацији 411 и 458.000 динара на економској класификацији 412 опредељен је за плате 2 радника у установи дома културе. Накнаде трошкова за запослене опредељене су у износу од 50.000 и издвојена су средства у износу од 350.000 динара на име отпремнине за једног радника. Стални трошкови су предвиђени за трошкове платног промета и банкарских услуга,услуге поште, енергетских услуга,комуналних услуга, услуга комуникације (фиксни телефон и интернет) и трошкова осигурања радника и опреме.
Трошкови путовања су опредељени у износу од 20.000 динара,стални трошкови опредељени су у износу од 930.000 (трошкови платног промета, електричне енергије, грејања-гас, комуналних услуга, услуга комуникација и трошкова осигурања радника и опреме.
Економска класификација 423-услуге по уговору, износи 1.560.000 динара ради исплате одржавања компјутера и програма, исплате услуге штампања плахата, диплома, захвалница и слично, стручних услуга-позоришне представе, концерти и слично, административних услуга, услуга образовања и усавршавања запослених (семинари, предавања), репрезентација-услуге хране и пића, услуге ангажовања лица за безбедност на раду и здравље на раду и осталих општих услуга као што су прегледи пп апарата, дезинфекција и дератизација зграде и Услуге за организовање манифестације „Дани Саве Јеремића“ као што су ангажовање естрадних извођача,снимање и сликање манифестације, уређење позорнице, услуге аудио и светлосног опремања итд.
Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износи 650.000 динара ради исплате услуге одржавања зграде и опреме. Планирају се радови на поду позорнице, замена дотрајалих и оштећених даски,молерски радови у канцеларијама дома културе и поправка опреме.
Економска класификација 426-Материјал износи 330.000 динара ради набавке канцеларијског материјала, материјала за културу и образовање, сликарског материјала за потребе манифестације „Дани Саве Јеремића“, материјал за одржавање хигијене (хемијска средства и инвентар), као и потрошног материјала и резервних делова.

Економска класификација 482-Порези,обавезне таксе, казне и пенали износи 16.000 динара
Економска класификација 512-машине и опрема износи 700.000динара, а од тога 400.000 административна опрема од чега се планира набавка рачунара и замена дотрајалог канцеларијског намештаја,а 300.000 за куповину опреме за културу,побољшање аудио и светлосне опреме.
Економска класификација 515-нематеријална имовина, износи 250.000 динара и односи се на набавку књига и часописа за библиотеку.
Циљ програма: Подстицање развоја културе, мери се индикатором: Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури, а вредност индикатора у базној 2021. години је 3, очекивана вредност у 2022. години је 5, а

циљне вредности за 2023. годину су 5; 2024 годину -6; и 2025. годину 6 реализованих програма. Извор верификације јесу извештаји о раду Дома културе у Ражњу.

Циљ програмсе активности: Обезбеђење редовног функционисања установа културе
Индикатор: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС
Вредност индикатора у базној, 2021.години је 2 радника, у 2022.години очекивана вредност је 3 радника, а циљ је да у 2023. годину буду 3 радника, 2024.године 4 радника и 2025.године-4 радника.
Извор верификације: преглед броја запослених.

ПРОГРАМ 4:ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
Програмска активност 1502-0001 Управљање развојем туризма

Одлуком о буџету обезбеђена су средства за зараде једног запосленог радника за 2023. годину у укупном износу од 1.492.000 динара. Издвојено је за путне трошкове овог радника 120.000 динара, за трошкове електричне енергије, водовода и канализације, као и на банкарске и комуналне услуге, на економској класифиакцији 421-стални трошкови, опредељено је 310.000 динара. Трошкови путовања за посећивање сајмовима и слично опредељени су на економској класификацији 422 у укупном износу од 120.000 динара. Услуге по уговору на конту 423 опредељено је 1.056.000 динара, а њихова намена је за потребе образовања и усавршавања запослени, штампе, рекламе,репрезентације и превоза. За текуће поправке и одржавање, издвојено је Одлуком о буџету за 2023. годину 40.000 динара, за трошкове материјала 213.000 динара и за опрему и машине 110.000. динара.
Циљ 1 је повећање смештајних капацитета туристичке понуде.
Индикатор је број новорегистрованих смештајних и угоститељских објеката, базна вредност у 2021.години јесу 2 објекта за смештај, очекивана вредност у 2022.години је 1, а циљна вредност у 2023. години јесу 2 објекта за смештај гостију. Уколико гледамо структуру пружаоца услуге смештаја и угоститељских услуга у новорегистрованим објектима,можемо да закључимо да су у базној 2021.години новоотворени објекти били под руководством мушкараца, у 2022.години управом у угоститељским и смештајним капацитетима руководе 3 мушкарца, док се у 2023.години очекује формирање још 2 објекта којима ће да руководе жене, кроз различите пројекте едукације и укључивање жена, иначе укупан број жена и мушкараца пружаоца услуге смештаја и угоститељских објеката у 2023.гдоини је 5. Индикатор за овај циљ јесте и број лежаја за смештај туриста. У 2021.години било је 7 лежајева, очекује се у 2022.години да тај број буде 9 лежајева а у 2023.години да се капацитети повећају још за 5 лежаја (укупно 14).
Циљ 2: Унапређење промоције туристичке понуде општине на циљаним тржиштима
Индикатор-Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи/иностранству на којима учествује ТО Ражањ. Вредност у базној 2021. години је 5. Очекивана вредност до краја 2022. године је 5, а циљна вредност у 2023. години је 7 догађаја.

Циљ 3: Повећање квалитета туритичке понуде и услуга
Индикатор 1. Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у општини-број туристичких сигнализација - циљна вредност у 2023.години је постављање једне туристичке сигнализације.
Индикатор 2. Број нових догађаја/манифестација за привлачење туриста, циљана вредност у 2023. години јесу 2 догађаја.

Циљ 4: Јачање свести о родној равноправности запослених у туризму
Индикатор: Број одржаних обука за запослене у туризму за родну анализу и планирање родноодговорних мера. Очекивана вредност до краја 2022.године је 1, циљна вредност у 2023.години је 2.

Циљ 5: Јачање и унапређење кадровских капацитета лица ангажованих у етно туризму
Индикатор: Број одржаних едукација у области етно туризма и присутност лица на едукацији по полу.
Очекивана вредност у 2022.години је једна едукација уз присуство 9 лица (3 мушкарца и 6 жена). Циљна вредност у 2023.години је 1 едукација уз присуство 12 лица (5 мушкараца и 7 жена).

Циљ 6: Јачање и оснаживање жена на селу и понуде домаће радиности

Индикатор: Број заједничких наступа на сајмовима ТО Ражањ и удружења жена са територије општине Ражањ
Вредност индикатора мери се бројем заједничких наступа. Базна вредност у 2021.години је 3. Очекивана вредност до краја 2022. године је 4 и циљна вредност у 2023.години је 7.

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Дом здравља Ражањ, у складу са планом финансијских улагања на терет средстава буџета локалне самоуправе за 2023. годину планира да уложи 14.700.000

Циљ програма: Унапређење здравља становништва,
Индикатор: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом.
Вредност индикатора у базној, 2021. години је 78,41%, очекивана вредност у 2022. години је 95,99%, циљана вредност 2023. и наредне две године је 100% покривеност становништва примарном здравственом заштитом.
Извор верификације јесте извршење плана рада дома здравља и Показатељи учинка у примарној здравственој заштити.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД-ПРОГРАМ 11
Програмска активност 0901-0001-Социјалне помоћи
Циљ 1: повећање доступности права и механизама социјалне заштите за жене у локалној заједници
Индикатор:Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи
Вредност индикатора:
Базна година 2021-86
Очекивања до краја 2022 године -100
Циљне вредности по годинама: 2023 г.-115; 2024. г.-130; 2025. г.-150
Извор верификације-Службена евиденција ЦСР

Циљ 2. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите
Индикатор: број корисника мера и услуга социјалне заштите који се финансирају из буџета локалне самоуправе у односу на укупан број становника
Вредност индикатора:
Базна година 2021-800
Очекивања до краја 2022 године -850
Циљне вредности по годинама: 2023. г.-1.100; 2024. г.-1300; 2025 г.-1500
Извор верификације-Службена евиденција ЦСР

Циљ 3. Унапређење заштите сиромашних
Индикатор: Број корисника који примају једнократну новчану помоћ
Вредност индикатора:
Базна година 2021-310
Очекивања до краја 2022 године -400
Планске величине по годинама: 2023. г.-1000; 2024. г.-1200; 2025. г.-1250
Извор верификације-Службена евиденција ЦСР

Центар за социјални рад планирао је материјална средства у укупном износу 1.840.000 динара за сталне трошкове (платни промет,водовод,канализација, телефон пошта и осигурање), услуге по уговору (одржавање и поправка рачунара, образовање и усавршавање запослених, угоститељске услуге и репрезентација) специјализоване услуге, услуге текуће поправке и одржавања опреме, зграда и намештаја, трошкове канцеларијског материјала, стручне литературе, бензина, регистрације возила и остале таксе.

11.100.000 издвојено је за накнаде из буџета у случају смрти,накнаде за становање и живот и једнократне новчане помоћи. Са овог дела се финансира и радно ангажовање социјално угроженог становништва. Средства су увећана у односу на прошлу годину због очекивано повећања минималне цене рада и броја радно ангажованог становништва.
,

З А К Љ У Ч А К

Највећи део средстава је издвојен за функционисање општинске управе (преглед трошкова по програмској структури). Буџетски корисници су углавном реално исказали своје потребе, имајући у обзир економско финансијско стање привредних субјеката и грађана, а Служба буџета је то унела у Одлуци о буџету за 2023. годину уз извесне корекције предлога финансијских планова.

Извршено је увођење родног буџетирања код програма 11-Социјална и дечија заштита и код програма 5-Пољопривреда и рурални развој, програма 14-Развој спорта и омладине и код програма 4-Развој туризма док је код програма 15 постављени циљеви везани за стварање предуслова за увођење РОБ-а.

У 2023. години, сви корисници буџетских средстава морају се одговорно понашати у трошењу јавних средстава.

У зависности од прилива средстава Служба буџета – Трезора Општинске управе, Одељења за привреду и финансије, ће преносити средства буџетским корисницима , посебно за приоритете, поштујући одобрене квоте буџетским корисницима.

Без обзира на рестриктивне мере Владе републике Србије у области фискалне политике, реално смо сагледали како приходе тако и расходе буџетских корисника, и реално је очекивати остварење планираног буџета Општине Ражањ за 2023. годину у проценту изнад 98%.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службенигласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17,95/18,31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон,47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 16.12.2022. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2022. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 16/21), у члану 1, у табели под 1.1 Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „77.719.000“, замењује се износом „77.499.000“, под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „116.372.000“замењује се износом „118.092.000“. Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „92.096.000“ замењује се износом „92.696.000“. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 3, износ „86.161.000“ замењује се износом „88.261.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 Средства из осталих извора код Програма 2 Комунална делатност, износ „860.000“ замењује се износом „2.960.000“, програмска активност 1102-0001-Управљање и одржавање јавним осветљењем, износ „500.000“ замењује се износом „2.600.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „397.010.000“ замењује се износом „399.110.000“. Износ „86.161.000“ замењује се износом „88.261.000“

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 3 (3.2) ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛЕПТИРИЋИ“ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, програмска активност 2002-0002-Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 414-Социјална давања запосленима, износ „220.000“ замењује се износом „0“, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ“2.210.000“ замењује се износом „1.830.000“, економска класификација 426-Материјал, износ „3.280.000“ замењује се износом „3.880.000“.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0001-Управљање и одржавање јавним осветљењем, функција 640-Улична расвета, економска класификација 421-Стални трошкови, износ “0” замењује се износом “1.500.000”, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“ замењује се износом „600.000“

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

Број: 400-441/22-11
У Ражњу,16.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 16. децембра 2022. године, на основу члана 76., 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“; број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018), члана 32 став 1 тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, тачка 101/16 и 47/18) члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), доноси:

КАДРОВСКИ ПЛАН
Општинске управе општине Ражањ за 2023. годину

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Ражањ, на дан 31. децембра 2022.године.

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**
Положаји у првој групи (Начелник ОУ) **Положаји у другој групи**	**1**
Самостални саветник	**7**
Саветник	**11**
Млађи саветник	**1**
Сарадник **Млађи сарадник** **Виши референт** **Референт** **Млађи референт** **Прва врста радних места** **Друга врста радних места** **Трећа врста радних места** **Четврта врста радних места** **Пета врста радних места**	**4** / **7** / / **1** / / **1** **3**
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршилаца**
Виши саветник	/
Самостални саветник	/
Саветник	**1**
Млађи саветник **Сарадник** **Млађи сарадник** **Виши референт** **Референт** **Млађи референт** **Прва врста радних места** **Друга врста радних места**	**1** **2** / / / / / /

Трећа врста радних места **Четврта врста радних места** **Пета врста радних места**	/ / /
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	**Број извршилаца**
Виши саветник **Самостални саветник**	/ /
Саветник	/
Млађи саветник **Сарадник** **Млађи сарадник** **Виши референт** **Референт** **Млађи референт**	/ / / / / /
Прва врста радних места **Друга врста радних места** **Трећа врста радних места** **Четврта врста радних места** **Пета врста радних места**	/ / / / /
Приправници **Висока стручна спрема** **Виша стручна спрема** **Средња стручна спрема**	**Број извршилаца** / / /

II Планирани број запослених за 2023. годину

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**
Положаји у првој групи **Положаји у другој групи** **Виши саветник**	/ / /
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	**1**
Сарадник **Млађи сарадник** **Виши референт**	/ /
Референт **Млађи референт**	/ /

Прва врста радних места **Друга врста радних места** **Трећа врста радних места** **Четврта врста радних места** **Пета врста радних места**	/ / / / /
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршилаца**
Виши саветник	
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник **Сарадник** **Млађи сарадник** **Виши референт** **Рефереент** **Млађи референт** **Прва врста радних места** **Друга врста радних места** **Трећа врста радних места** **Четврта врста радних места** **Пета врста радних места**	**1** **3** / / / / / / / / /
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	**Број извршилаца**
Виши саветник **Самостални саветник**	/ /
Саветник	/
Млађи саветник **Сарадник** **Млађи сарадник** **Виши референт** **Рефереент** **Млађи референт** **Прва врста радних места** **Друга врста радних места** **Трећа врста радних места** **Четврта врста радних места** **Пета врста радних места**	/ / / / / / / / / / /

ПРИПРАВНИЦИ	**БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	/
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	/
СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	/

Број: 11-14/22-11
У Ражњу: 16. децембра 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/20,118/2021), чл. 32.ст.1.тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 16.децембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	**310,849,000**
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	310,699,000
- буџетска средства	307,802,000
- сопствени приходи	550,000
- донације	2,347,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	**399,110,000**
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	306,414,000
- текући буџетски расходи	303,607,000
- расходи из сопствених прихода	460,000
- донације	2,347,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	92,696,000
- текући буџетски издаци	92,606,000
- издаци из сопствених прихода	90,000
- донације	0
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)	
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)	**-88,261,000**
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**-88,261,000**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијке имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година	**88,261,000**
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	**88,261,000**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**310,849,000**
1. Порески приходи	71	86,658,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	59,324,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	16,800,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че.	714	4,834,000
поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)		
1.5. Остали порески приходи	716	5,700,000
2. Непорески приходи у чему:	74	6,865,000
поједине врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	2,347,000
4. Трансфери	733	214,829,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	150,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАН-СИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**399,110,000**
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	306,414,000
1.1.Расходи за запослене	41	77,499,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	118,092,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4,800,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	14,987,000
1.6. Остали расходи	48	16,981,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџеткса резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	69,055,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	92,696,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	88,261,000

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2022. годину састоји се од:

1) Укупних прихода и примања у износу од 310,849,000 RSD

2) Укупних расхода и издатака у износу од 399,110,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 88,261,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година

члан 2а.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2022 сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	укупна јавна средства
		пренета средства из претходне године	**88,261,000.00**		**691,000.00**	**88,952,000.00**
700000		**текући приходи**	**307,802,000.00**	**99.91**	**2,206,000.00**	**310,008,000.00**
710000		**порези**	**86,658,000.00**	**28.14**	**0.00**	**86,658,000.00**
711000		**Порез на доходак, добит и капиталне добитке**	**59,324,000.00**	19.26		**59,324,000.00**
	711111	Порез на зараде	51,832,000.00	16.84		51,832,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	5,040,000.00	1.64		5,040,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	122,000.00	0.04		122,000.00
		а) непокретности (закуп)				0.00
		б) покретност (закуп)	120,000.00	0.04		120,000.00
		ц) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		д) земљиште	1,000.00	0.00		1,000.00
	711180	Самодопринос				0.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30,000.00	0.01		30,000.00
	711191	Порез на друге приходе	2,300,000.00	0.75		2,300,000.00
713000		**Порез на имовину**	**16,800,000.00**	**5.46**	**0.00**	**16,800,000.00**
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	13,000,000.00	4.22		13,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2,500,000.00	0.81		2,500,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	1,300,000.00	0.42		1,300,000.00
	713421	а) порез на пренос апслолутних права (неп.)	1,100,000.00	0.36		1,100,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200,000.00	0.06		200,000.00
		ц) П/П АП-хартија од вредности	0.00			0.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		**Порез на добра и услуге**	**4,834,000.00**	1.57		**4,834,000.00**
	714510	Такса на друмска моторна возила	3,600,000.00	1.17		3,600,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
	714553	Боравишна такса	4,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	1,200,000.00	0.39		1,200,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	10,000.00			
716000		**Други порези**	**5,700,000.00**	1.85		5,700,000.00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	5,700,000.00	1.85		5,700,000.00
730000		**донације и трансфери**	**214,729,000.00**	**69.76**	**1,756,000.00**	**216,485,000.00**
731+732		Донације	0.00	0.00	1,656,000.00	1,656,000.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	214,729,000.00	69.76	100,000.00	214,829,000.00
740000		**Други приходи**	**6,415,000.00**	**2.00**	**450,000.00**	**6,865,000.00**
741000		**Приходи од имовине**	**1,790,000.00**	0.58		1,790,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	20,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	50,000.00	0.02		50,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	30,000.00	0.01		30,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
	741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600,000.00	0.19		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	70,000.00	0.08		70,000.00
	741526	накнада за коришћење шума	10,000.00	0.02		10,000.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00	0.32		1,000,000.00
742000		**Приходи од продаје добара и услуга**	**3,125,000.00**	**0.95**	**300,000.00**	**3,425,000.00**
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	5,000.00	0.00		5,000.00
	742151	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.				
	742351	Приходи органа управе	180,000.00	0.06		180,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	710,000.00	0.23		710,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2,000,000.00	0.65		2,000,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	100,000.00	0.17		
	742255	Такса за озакоњење објеката	100,000.00	0.19		
743000		**Новчане казне**	**1,350,000.00**	0.44		**1,350,000.00**
	743326	По републичким прописима	1,300,000.00	0.42		1,300,000.00
	743351	По општинским одлукама	50,000.00	0.02		50,000.00
744000		**Добровољни трансф. од физичких и правних лица**	**50,000.00**			50,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	50,000.00		0.00	50,000.00
745000		**Мешовити и неодређени приходи**	**100,000.00**	**0.03**	**150,000.00**	**250,000.00**
	745100	Мешовити и неодређени приходи	100,000.00	0.03	150,000.00	250,000.00
800000		**Примања од продаје нефинансијске имовине**	**150,000.00**			
841000		**Примања од продаје земљишта**	**150,000.00**	**100.00**		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	100.00		
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	**307,952,000.00**		**2,206,000.00**	

члан 26.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		**Програм 1. Становање,урбанизам и просторно планирање**	**6,067,000**	2.0%	**28,430,000**	**34,497,000**	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	1,712,000	1,712,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	6,067,000	2.0%	26,218,000	32,285,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	500,000	500,000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		**Програм 2. Комунална делатност**	**15,130,000**	4.9%	**2,960,000**	**18,090,000**	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	5,700,000	1.9%	2,600,000	8,300,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,880,000	1.9%	0	5,880,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж.водов.инфрастр.и снабдевање водом за пиће	3,550,000	1.2%	360,000	3,910,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**3,508,000**	1.1%	**0**	**3,508,000**	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,508,000	1.1%	0	3,508,000	директор туристичке организације
0101		**Програм 5. Пољопривредни и рурални развој**	**6,300,000**	2.0%	**0**	**6,300,000**	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,300,000	2.0%	0	6,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**3,700,000**	1.2%	**17,352,000**	**21,052,000**	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.6%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1,610,000	0.5%	190,000	1,800,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	300,000	0.1%	2,612,000	2,912,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.0%	14,550,000	14,550,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		**Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфрастр.**	**47,300,000**	15.4%	**22,950,000**	**70,250,000**	
	0701-0002	Управљање и оджавање саобраћајне инфраструктуре	39,300,000	12.8%	10,800,000	50,100,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-5001	Реконструкција пута Малетина - Церово	8,000,000	2.6%	12,150,000	20,150,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**34,065,000**	11.1%	**3,572,000**	**37,637,000**	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред.васпитања и образовања	34,065,000	11.1%	450,000	34,515,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Санација крова на делу дечјег вртића "Лептирићи" Ражањ	0	0.0%	3,122,000	3,122,000	Начелник општинске управе Ражањ
2003		**Програм 9. Основно образовање**	**42,355,000**	13.8%	**0**	**42,355,000**	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	42,355,000	13.8%	0	42,355,000	Директори основних школа
0902		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**24,610,000**	8.0%	**4,384,000**	**28,994,000**	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	12,940,000	4.2%	0	12,940,000	Центар за соцрад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	970,000	0.3%	0	970,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,200,000	0.7%	0	2,200,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	8,500,000	2.8%	3,000,000	11,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Боље спречити него лечити		0.0%	1,384,000	1,384,000	
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**12,960,000**	4.2%	**0**	**12,960,000**	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	12,960,000	4.2%	0	12,960,000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**10,834,000**	3.5%	**564,000**	**11,398,000**	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6,890,000	2.2%	100,000	6,990,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,500,000	1.1%	0	3,500,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-4001	Фолклор у прекограничном региону-кључ европ. Култ. идентитета	82,000	0.0%	464,000	546,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1201-4002	Михољски сусрети села	362,000	0.1%		362,000	
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**6,435,000**	2.1%	**3,300,000**	**9,735,000**	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.9%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом,кошар.одбојка	0	0.0%	3,300,000	3,300,000	
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**84,585,000**	27.5%	**7,646,000**	**92,231,000**	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	74,245,000	24.1%	7,646,000	81,891,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5,340,000	1.7%	0	5,340,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.3%		4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**10,103,000**	**3.3%**	**0**	10,103,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	4,848,000	**1.6%**	0	4,848,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,255,000	**1.7%**	0	5,255,000	Председник општине Ражањ
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**307,952,000**	**100.0%**	**91,158,000**	**399,110,000**	

члан 2ц.

Преглед расхода по економским класификацијама

конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
411	61,343,000.00	0.00	0.00	61,343,000.00	15.37
412	10,466,000.00	0.00	0.00	10,466,000.00	2.62
413	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.04
414	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415	3,850,000.00	0.00	0.00	3,850,000.00	0.96
416	1,680,000.00	0.00	0.00	1,680,000.00	0.42
421	23,150,000.00	60,000.00	4,520,000.00	27,730,000.00	6.95
422	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00	0.16
423	20,245,000.00	0.00	3,725,000.00	23,970,000.00	6.01
424	2,100,000.00	0.00	100,000.00	2,200,000.00	0.55
425	47,455,000.00	0.00	5,900,000.00	53,355,000.00	13.37
426	9,235,000.00	0.00	962,000.00	10,197,000.00	2.55
441	0.00	0.00	0.00	0.00	
451	4,800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00	1.20
463	55,295,000.00	0.00	0.00	55,295,000.00	13.85
464	13,760,000.00	0.00	0.00	13,760,000.00	3.45
465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
472	10,900,000.00	0.00	4,087,000.00	14,987,000.00	3.76
481	14,565,000.00	0.00	0.00	14,565,000.00	3.65
482	1,066,000.00	0.00	0.00	1,066,000.00	0.27
483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.09
485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.25
499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1.25
511	16,667,000.00	0.00	53,339,000.00	70,006,000.00	17.54
512	2,835,000.00	90,000.00	15,600,000.00	18,525,000.00	4.64
513	0.00	0.00	0.00	0.00	
515	580,000.00	0.00	2,062,000.00	2,642,000.00	0.66
541	810,000.00	0.00	713,000.00	1,523,000.00	0.38
621	0.00			0.00	0.00
Ukupno	307,952,000.00	150,000.00	91,008,000.00	399,110,000.00	100.00

исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:		0		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финан.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
УКУПНО:			**0**	**0**	**0**	**0**

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 307.952.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 550.000 динара,средства донације у износу од 2.347.000, и вишак прихода из ранијих година у износу од 88.261.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ				
		2101			**САМОУПРАВЕ**				
		2101-0001			**Функционисање Скупштине**				
			110		*Извршни и законодавни органи*				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,444,000			1,444,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	246,000			246,000
				413	Накнаде у натури	0			0
				414	Социјална давања запосленима	0			0
				415	Накнаде за запослене	160,000			160,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	2,433,000			2,433,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				465	Остале дотације и трансфери	0			0
				481	Финансирање политичких странака	85,000			85,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	4,848,000			
					Функција 110:	4,848,000		0	4,848,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	4,848,000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	**4,848,000**	**0**	**0**	**4,848,000**
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	4,848,000			
					Свега за програм 16:	**4,848,000**	**0**	**0**	**4,848,000**
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	4,848,000			
					Свега за раздео 1:	**4,848,000**	**0**	**0**	**4,848,000**
2					**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ				
		2101			**САМОУПРАВЕ**				
		2101-0002			**Функционисање извршних органа**				
			111		*Извршни и законодавни органи*				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,638,000			3,638,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	647,000			647,000
				413	Накнаде у натури	0			0
				415	Накнаде за запослене	0			0
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300,000			300,000
				422	Трошкови путовања	200,000			200,000
				423	Услуге по уговору	470,000			470,000
					Извори финансирања за функцију 111:				
				01	Приходи из буџета	5,255,000			5,255,000
					Функција 111:	5,255,000		0	5,255,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
				01	Приходи из буџета	5,255,000			
					Свега за програмску активност 2101-0002:	**5,255,000**	**0**	**0**	**5,255,000**
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	5,255,000			
				13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
					Свега за програм 16:	**5,255,000**	0	0	**5,255,000**
					Извори финансирања за раздео 2:				
				01	Приходи из буџета				
					Свега за раздео 2:	**5,255,000**	0	0	**5,255,000**

3			**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ			
	0602		**САМОУПРАВЕ**			
			Функционисање локалне самоуправе и градских			
	0602-0001		**општина**			
	130		*Опште услуге*			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	32,645,000		32,645,000
		412	Социјални допр. на терет послодавца	5,505,000		5,505,000
		413	Накнаде у натури	160,000		160,000
		414	Социјална давања запосленима	0		0
		415	Накнаде за запослене	1,970,000		1,970,000
		416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	1,130,000		1,130,000
		421	Стални трошкови	7,700,000	3,000,000	10,700,000
		422	Трошкови путовања	210,000		210,000
		423	Услуге по уговору	8,640,000	2,096,000	10,736,000
		424	Специјализоване услуге	900,000	100,000	1,000,000
		425	Текуће поправке и одржавање	2,060,000		2,060,000
		426	Материјал	3,335,000	850,000	4,185,000
		464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000		800,000
		472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200,000		200,000
		481	Дотације невладиним организацијама	3,250,000		3,250,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000		1,000,000
		483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000		350,000
		485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1,000,000		1,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти		400,000	400,000
		512	Машине и опрема	330,000	1,000,000	1,330,000
		515	Нематеријална имовина	30,000		30,000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	71,215,000		71,215,000
		06	донације од међународних организација		796,000	
		07	трансфери од других нивоа власти			0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		6,650,000	6,650,000
			Функција 130:	71,215,000	7,446,000	78,661,000
	220		*Цивилна одбрана*			
		423	Услуге по уговору	680,000	100,000	780,000
		425	Текуће поправке и одржавање	2,125,000	100,000	2,225,000
		426	Материјал	200,000		200,000
		512	Машине и опрема	25,000		25,000
			Извори финансирања за функцију 220:			
		01	Приходи из буџета	3,030,000		3,030,000
			Функција 220:	3,030,000	200,000	3,230,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:			
		01	Приходи из буџета	74,245,000		74,245,000
		06	донације од међународних организација		796,000	
		07	трансфери од других нивоа власти		0	
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		6,850,000	
			Свега за програмску активност 0602-0001:	**74,245,000**	**0** **7,646,000**	**81,891,000**
	0602-0009		**Текућа буџетска резерва**			
	160		*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
		499	Текућа буџетска резерва	4,000,000		4,000,000
			Извори финансирања за функцију 160:			
		01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
			Функција 160:	4,000,000	0	4,000,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:			
		01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
			Свега за програмску активност 0602-0009:	**4,000,000**	**0** **0**	**4,000,000**
	0602-0010		**Стална буџетска резерва**			
	160		*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
		499	Стална буџетска резерва	1,000,000		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 160:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000	**0** **0**	1,000,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
			Функција 160:	**1,000,000**	**0** **0**	**1,000,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
			Свега за програмску активност 0602-0010:	**1,000,000**		**1,000,000**
			Извори финансирања за програм 15:			
		01	Приходи из буџета	79,245,000		
		07	Трансфери од другин нивоа власти		0	
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		6,850,000	
			Свега за програм 15:	**79,245,000**	**0** **7,646,000**	**86,891,000**

1201			**ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
			Унапређење система очувања и представљања			
1201-0003			**културно историјског наслеђа**			
	840		Верске и остале услуге заједнице			
		481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
			Извори финансирања за функцију 840:			
		01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
			Функција 840:	**3,500,000**		**3,500,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:			
		01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
			Свега за програмску активност 1201-0003:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
			Фолклор у прекограничном региону-кључ			
1201-4001			**европског културног идентитета**			
	860		Рекреација,спорт,култура и вере некл.на друг.месту			
		423	услуге по уговору	82,000	464,000	546,000
			Извори финансирања за функцију 860:			
		01	Приходи из буџета	82,000	0	82,000
		06	донације од међународних организација		464,000	464,000
			функција 860:	**82,000**	**464,000**	**546,000**
			Извори финанс. за пројекат 1201-4001:			
		01	Приходи из буџета	82,000		82,000
		06	донације од међународних организација		464,000	464,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
			Свега за пројекат 1201-4001	**82,000**	**464,000**	**546,000**
1201-4002			**Михољски сусрети села**			
	820		Услуге културе			
		423	услуге по уговору	282,000		282,000
		426	материјал	80,000		80,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	**362,000**		
			функција 820:	**362,000**		**362,000**
			Извори финансирања за пројекат 1201-4002			
		01	Приходи из буџета	**362,000**		**362,000**
			Свега за пројекат 1201-4002	**362,000**		**362,000**
			Извори финансирања за програм 13:			
		01	Приходи из буџета	3,944,000		**3,944,000**
		06	донације од међународних организација		464,000	**464,000**
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	**0**
			Свега за програм 13:	**3,944,000**	**464,000**	**4,408,000**
			ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И			
1101			**ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
1101-0001			**Просторно и урбанистичко планирање**			
	620		Развој заједнице			
		515	Нематеријална имовина		1,712,000	1,712,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	**0**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,712,000	**1,712,000**
			Функција 620:	**0**	**1,712,000**	**1,712,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
		01	Приходи из буџета	**0**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**1,712,000**	
			Свега за програмску активност 1101-0001:	**0**	**1,712,000**	**1,712,000**
1101-0003			**Управљање грађевинским земљиштем**			
	620		Развој заједнице			
		511	Зграде и грађевински објекти	6,067,000	25,995,000	32,062,000
		541	Земљиште		223,000	223,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	**6,067,000**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**26,218,000**	
			Функција 620:	**6,067,000**	**26,218,000**	**32,285,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
		01	Приходи из буџета	**6,067,000**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**26,218,000**	
			Свега за програмску активност 1101-0003:	**6,067,000**	**26,218,000**	**32,285,000**
1101-0004			**Стамбена подршка**			
	620		Развој заједнице			
		423	услуге по уговору		**500,000**	**500,000**
		511	Зграде и грађевински објекти			0
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	**0**		**0**
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000	500,000
			Функција 620:	**0**	**500,000**	**500,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:			
		01	Приходи из буџета	**0**		**0**
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000	500,000
			Свега за програмску активност 1101-0004:	**0**	**500,000**	**500,000**
			Извори финансирања за програм 1:			
		01	Приходи из буџета	**6,067,000**		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**28,430,000**	
			Свега за програм 1:	**6,067,000**	**28,430,000**	**34,497,000**

			ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
1301			**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**				
1301-0005			**спровођење омладинске политике**				
	150		*Опште јавне услуге - истраживање и развој*				
		423	Услуге по уговору	85,000			85,000
		426	Материјал	170,000			170,000
		512	Машине и опрема	180,000			180,000
			Извори финансирања за функцију 150:				
		01	Приходи из буџета	435,000			435,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Функција 150:	435,000		0	435,000
			Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:				
		01	Приходи из буџета	435,000			
			Свега за програмску активност 1301-0005:	**435,000**	**0**	**0**	**435,000**
1301-0001			**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**				
	810		*Услуге рекреације и спорта-Спортски савез*				
		481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0	6,000,000
			Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	6,000,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**0**	
			Функција 810:	**6,000,000**	**0**	**0**	**6,000,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
		01	Приходи из буџета	6,000,000			
			Свега за програмску активност 1301-0001:	**6,000,000**	**0**	**0**	**6,000,000**
1301-5001			**Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку**				
	810		Услуге рекреације и спорта				
		511	Зграде и грађевински објекти			3,300,000	3,300,000
			Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	0			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,300,000	
			Функција 810:	**0**		**3,300,000**	**3,300,000**
			Извори финансирања за пројекат 1301-П1:				
		01	Приходи из буџета	0			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,300,000	
			Свега за пројекат 1301-П1:	**0**		**3,300,000**	**3,300,000**
			Извори финансирања за програм 14:				
		01	Приходи из буџета	**6,435,000**			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0**	**3,300,000**	
			Свега за програм 14:	**6,435,000**	**0**	**3,300,000**	**9,735,000**
0902			**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**				
0902-0016			**Дневне услуге у заједници**				
	020		*Старост*				
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,500,000		3,000,000	11,500,000
			Извори финансирања за функцију 020:				
		01	Приходи из буџета	8,500,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,000,000	
			Функција 020:	8,500,000		3,000,000	11,500,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
		01	Приходи из буџета	8,500,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,000,000	
			Свега за програмску активност 0901-0003:	**8,500,000**	**0**	**3,000,000**	**11,500,000**

0902-4001			**Боље спречити него лечити**			
	090		Социјална заштита некласификована на другом месту			
		421	Стални трошкови		20,000	**20,000**
		423	Услуге по уговору		165,000	**165,000**
		426	Материјал		112,000	**112,000**
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1,087,000	**1,087,000**
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	**0**		**0**
		06	Донације од међународних организација		396,000	**396,000**
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		297,000	**297,000**
		15	неутрошена средства донације из ранијих година		691,000	
			Функција 060:	**0**	**1,384,000**	**1,384,000**
			Извори финансирања за пројекат 0901-П3			
		01	Приходи из буџета	**0**		**0**
		06	Донације од међународних организација		396,000	**396,000**
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		297,000	**297,000**
		15	неутрошена средства донације из ранијих година		691,000	
			Свега за пројекат 0901-П3	**0**	**1,384,000**	**1,384,000**
0902-0019			**Подршка деци и породицама са децом**			
	040		*Породица и деца*			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,200,000		2,200,000
			Извори финансирања за функцију 040:			
		01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0** **0**	
			Функција 040:	**2,200,000**		**2,200,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:			
		01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0** **0**	**0**
			Свега за програмску активност 0901-0006:	**2,200,000**		**2,200,000**
0902-0018			**Подршка реализацији програма Црвеног крста**			
	090		*Социјална заштита неклас. на другом месту*			
		481	Дотације невладиним организацијама	970,000		970,000
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	970,000		
			Функција 090:	970,000	0	970,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:			
		01	Приходи из буџета	970,000		
			Свега за програмску активност 0901-0005:	**970,000**	**0** **0**	**970,000**
			Извори финансирања за програм 11			
		01	Приходи из буџета	11,670,000		11,670,000
		06	донације од међународних организација		396,000	396,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,297,000	3,297,000
		15	неутрошена средства донације из ранијих година		691,000	
			Свега за програм 11:	**11,670,000**	**0** **4,384,000**	**16,054,000**
0401			**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
0401-0003			**Заштита природе**			
	540		*Заштита биљног и живот. света и крајолика*			
		423	Услуге по уговору	500,000		500,000
		424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
		541	Земљиште	810,000	190,000	1,000,000
			Извори финансирања за ф-ју 540			
		01	Приходи из буџета	1,610,000		1,610,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		190,000	
			Функција 540:	**1,610,000**	**190,000**	**1,800,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:			
		01	Приходи из буџета	1,610,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		190,000	
			Свега за програмску активност 0401-0003:	**1,610,000**	**0** **190,000**	**1,800,000**
0401-0004			**Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура**			
	520		Управљање отпадним водама			
		511	Зграде и грађевински објекти		2,262,000	2,262,000
		515	нематеријална имовина	300,000	350,000	650,000
			Извори финансирања за ф-ју 520			
		01	Приходи из буџета	300,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 2,612,000	
			Функција 520:	**300,000**	**2,612,000**	**2,912,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:			
		01	Приходи из буџета	300,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 2,612,000	
			Свега за програмску активност 0401-0004:	**300,000**	**0** **2,612,000**	**2,912,000**

0401-0005			**Управљање комуналним отпадом**			
	510		Управљање отпадом			
		512	Машине и опрема		14,000,000	14,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти		250,000	250,000
		541	Земљиште		300,000	300,000
			Извори финансирања за ф-ју 510			
		01	Приходи из буџета	0		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		14,550,000	14,550,000
			Функција 510:	**0**	**14,550,000**	**14,550,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:			
		01	Приходи из буџета	0		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		14,550,000	
			Свега за програмску активност 0401-0005:	**0**	**14,550,000**	**14,550,000**
			Извори финансирања за програм 6:			
		01	Приходи из буџета	1,910,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		17,352,000	
			Свега за програм 6:	**1,910,000**	**0 17,352,000**	**19,262,000**
1102			**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
			Управљање и одржавање водоводне			
1102-0008			**инфраструктуре и снабдевање водом за пиће**			
	630		*Водоснабдевање*			
		451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	0	1,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти	2,550,000	360,000	2,910,000
			Извори финансирања за функцију 630:			
		01	Приходи из буџета	3,550,000	0	
		13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		360,000	
			Функција 630:	**3,550,000**	**360,000**	**3,910,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:			
		01	Приходи из буџета	3,550,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		360,000	
			Свега за програмску активност 1102-0008:	**3,550,000**	**0 360,000**	**3,910,000**
			Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
1102-0003						
	660		*Послови становања и заједнице*			
		421	Стални трошкови	5,880,000	0 0	5,880,000
			Извори финансирања за функцију 660:			
		01	Приходи из буџета	5,880,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0 0	
			Функција 660:	**5,880,000**	**0 0**	**5,880,000**
			Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:			
		01	Приходи из буџета	5,880,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
			Свега за програмску активност 1102-0003:	**5,880,000**	**0 0**	**5,880,000**
1102-0001			**Управљање/одржавање јавним осветљењем**			
	640		*Улична расвета*			
		421	Стални трошкови	5,700,000	0 1,500,000	7,200,000
		425	Текуће поправке и одржавање		500,000	500,000
		512	Машине и опрема		600,000	600,000
			Извори финансирања за функцију 640:			
		01	Приходи из буџета	5,700,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 2,600,000	0
			Функција 640:	**5,700,000**	**2,600,000**	**8,300,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:			
		01	Приходи из буџета	5,700,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		**0 2,600,000**	
			Свега за програмску активност 1102-0001:	**5,700,000**	**0 2,600,000**	**8,300,000**
			Извори финансирања за програм 2:			
		01	Приходи из буџета	15,130,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,960,000	
			Свега за програм 2:	**15,130,000**	**0 2,960,000**	**18,090,000**

0701		**ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**				
0701-0002		**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**				
	451	*Друмски саобраћај*				
	425	Текуће поправке и одржавање	38,200,000	0	5,300,000	43,500,000
	511	зграде и грађевински објекти			5,500,000	5,500,000
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета	38,200,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			**10,800,000**	
		Функција 451:	**38,200,000**	**0**	**10,800,000**	**49,000,000**
	360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
	423	Услуге по уговору	50,000			50,000
	425	Текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
	426	Материјал	330,000			330,000
	512	машине и опрема	370,000			370,000
		Извори финансирања за функцију 360:				
	01	Приходи из буџета	1,100,000			1,100,000
		функција 360:	**1,100,000**			**1,100,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
	01	Приходи из буџета	39,300,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			**10,800,000**	
		Свега за програмску активност 0701-0002:	**39,300,000**	**0**	**10,800,000**	**50,100,000**
0701-5001		**Реконструкција пута Малетина - Церово**				
	451	*Друмски саобраћај*				
	511	зграде и грађевински објекти	8,000,000		12,150,000	20,150,000
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета	**8,000,000**			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			12,150,000	
		Функција 451:	**8,000,000**		**12,150,000**	**20,150,000**
		Извори финансирања за пројекат 0701-5001:				
	01	Приходи из буџета	**8,000,000**			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			12,150,000	
		Свега за пројекат 0701-5001:	**8,000,000**		**12,150,000**	**20,150,000**
		Извори финансирања за програм 7:				
	01	Приходи из буџета	47,300,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			22,950,000	
		Свега за програм 7:	**47,300,000**	**0**	**22,950,000**	**70,250,000**
2002		**ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**				
2002-5001		**Санација крова на делу дечјег вртића "Лептирићи" у Ражњу**				
	911	Предшколско образовање				
	511	Зграде и грађевински објекти			3,122,000	3,122,000
		Извори финансирања за функцију 911:				
	01	Приходи из буџета	0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	3,122,000	3,122,000
		Функција 911:	**0**	**0**	**3,122,000**	**3,122,000**
		Извори финанс. за пројекат 2001-П1:				
	01	Приходи из буџета	0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	3,122,000	3,122,000
		Свега за пројекат 2001-П1:	**0**		**3,122,000**	**3,122,000**
		Извори финансирања за програм 8:				
	01	Приходи из буџета	0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	3,122,000	3,122,000
		Свега за програм 8:	**0**		**3,122,000**	**3,122,000**

		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401		**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**				
0401-0001		**Управљање заштитом животне средине**				
	560	*Заштита животне средине*				
	423	Услуге по уговору	300,000			300,000
	424	Специјализоване услуге	650,000			650,000
	481	Дотације невладиним организацијама	60,000			60,000
	512	Машине и опрема	780,000			780,000
		Извори финансирања за функцију 560:				
	01	Приходи из буџета	1,790,000			1,790,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 560:	1,790,000		0	1,790,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:				
	01	Приходи из буџета	1,790,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 0401-0001:	**1,790,000**	**0**	**0**	**1,790,000**
		Извори финансирања за програм 6:				
	01	Приходи из буџета	1,790,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 6:	**1,790,000**	**0**	**0**	**1,790,000**
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
2003		**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**				
2003-0001		**Реализација делатности основног образовања**				
	912	*Основно образовање*				
		О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	22,545,000			22,545,000
		О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	19,060,000			19,060,000
		ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	750,000			750,000
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета	42,355,000			42,355,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		Функција 912:	**42,355,000**	0	0	**42,355,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:				
	01	Приходи из буџета	42,355,000			42,355,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		Свега за програмску активност 2002-0001:	**42,355,000**		0	**42,355,000**
		Извори финансирања за програм 9:				
	01	Приходи из буџета	42,355,000			42,355,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 9:	**42,355,000**		**0**	**42,355,000**
		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ				
0902		**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**				
0902-0001		**Једнократне помоћи и други облици помоћи**				
	070	*Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту*				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,840,000			1,840,000
		Извори финансирања за функцију 070:				
	01	Приходи из буџета	1,840,000			1,840,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 070:	**1,840,000**		0	**1,840,000**
	090	*Социјална заштита некласиф. на другом месту*				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,100,000			11,100,000
		Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	11,100,000			11,100,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 090:	**11,100,000**		0	**11,100,000**
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:				
	01	Приходи из буџета	12,940,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 0901-0001:	**12,940,000**	**0**	**0**	**12,940,000**
		Извори финансирања за програм 11:				
	01	Приходи из буџета	12,940,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 11:	**12,940,000**	**0**	**0**	**12,940,000**

			ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"				
	1801		**ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**				
	1801-0001		**Функционисање установа примарне здравствене заштите**				
	721		*Опште медицинске услуге*				
		464	Дотације здравственим организацијама	12,960,000			12,960,000
			Извори финансирања за функцију 721:				
		01	Приходи из буџета	12,960,000			12,960,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Функција 721:	**12,960,000**		0	**12,960,000**
			Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:				
		01	Приходи из буџета	12,960,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
			Свега за програмску активност 1801-0001:	**12,960,000**	0	0	**12,960,000**
			Извори финансирања за програм 12:				
		01	Приходи из буџета	12,960,000			12,960,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Свега за програм 12:	**12,960,000**		**0**	**12,960,000**
3.1.			**КУЛТУРА**				
			ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ				
	1201		**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**				
	1201-0001		**Функционисање локалних установа културе**				
	820		*Услуге културе*				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,556,000			2,556,000
		412	Социјални допр. на терет послодавца	458,000			458,000
		414	Социјална давања запосленима				0
		415	Накнаде за запослене	50,000			50,000
		421	Стални трошкови	930,000			930,000
		422	Трошкови путовања	20,000			20,000
		423	Услуге по уговору	1,560,000		100,000	1,660,000
		425	Текуће поправке и одржавање	270,000			270,000
		426	Материјал	330,000			330,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	16,000			16,000
		512	Машине и опрема	450,000			450,000
		515	Нематеријална имовина	250,000			250,000
			Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета	6,890,000			6,890,000
		04	Сопствени приходи		0		
		07	Трансфери од других нивоа власти			100,000	
			Функција 820:	6,890,000	0	100,000	6,990,000
			Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:				
		01	Приходи из буџета	6,890,000			
		04	Сопствени приходи		0		
		07	Трансфери од других нивоа власти			100,000	
			Свега за програмску активност 1201-0001:	**6,890,000**	**0**	**100,000**	**6,990,000**
			Извори финансирања за програм 13:				
		01	Приходи из буџета	6,890,000			
		04	Сопствени приходи		0		
		07	Трансфери од других нивоа власти			100,000	
			Свега за програм 13:	**6,890,000**	**0**	**100,000**	**6,990,000**
			Извори финансирања за Главу 3.1;				
		01	Приходи из буџета	6,890,000			
		04	Сопствени приходи		0		
		07	Трансфери од других нивоа власти			100,000	
			Свега за Главу 3.1:	**6,890,000**	**0**	**100,000**	**6,990,000**

3.2.			**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ**				
			П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ				
	2002		**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**				
	2002-0002		**Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**				
	911		*Предшколско образовање*				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	19,920,000			19,920,000
		412	Социјалн допр. на терет послодавца	3,415,000			3,415,000
		413	Накнаде у натури	0		0	0
		414	Социјална давања запосленима	0			0
		415	Накнаде за запослене	1,550,000			1,550,000
		416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	250,000			250,000
		421	Стални трошкови	1,850,000	60,000		1,910,000
		422	Трошкови путовања	120,000			120,000
		423	Услуге по уговору	1,830,000		300,000	2,130,000
		424	Специјализоване услуге	250,000			250,000
		425	Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
		426	Материјал	3,880,000			3,880,000
		465	Остале дотације и трансфери	0			0
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0		50,000
		511	Зграде и грађевински објекти	50,000			50,000
		512	Машине и опрема	300,000	90,000	0	390,000
			Извори финансирања за функцију 911:				
		01	Приходи из буџета	34,065,000			34,065,000
		04	Сопствени приходи		150,000		150,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
			Функција 911:	34,065,000	150,000	300,000	34,515,000
			Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
		01	Приходи из буџета	34,065,000			34,065,000
		04	Сопствени приходи		150,000		150,000
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
			Свега за програмску активност 2001-0001:	**34,065,000**	**150,000**	**300,000**	**34,515,000**
			Извори финансирања за програм 8:				
		01	Приходи из буџета	34,065,000			34,065,000
		04	Сопствени приходи		150,000		150,000
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	300,000
			Свега за програм 8:	**34,065,000**	**150,000**	**300,000**	**34,515,000**
			Извори финансирања за Главу 3.2;				
		01	Приходи из буџета	34,065,000			34,065,000
		04	Сопствени приходи		150,000		150,000
		16	родитељски динар за ваннаставне активности			300,000	
			Свега за Главу 3.2:	**34,065,000**	**150,000**	**300,000**	**34,515,000**
3.3.			**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**				
	0602		**ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**				
	0602-0002		**Функционисање месних заједница**				
	160		*Опште јавне услуге некласиф. на другом месту*				
		421	Стални трошкови	750,000			750,000
		423	Услуге по уговору	300,000			300,000
		424	Специјализоване услуге	0			0
		425	Текуће поправке и одржавање	3,790,000			3,790,000
		426	Материјал	200,000			200,000
		512	Машине и опрема	300,000			300,000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	5,340,000			5,340,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Функција 160:	5,340,000	0	0	5,340,000
			Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
		01	Приходи из буџета	5,340,000			5,340,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Свега за програмску активност 0602-0002:	**5,340,000**	**0**	**0**	**5,340,000**
			Извори финансирања за програм 15:				
		01	Приходи из буџета	5,340,000			5,340,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Свега за програм 15:	**5,340,000**	**0**	**0**	**5,340,000**
			Извори финансирања за Главу 3.3;				
		01	Приходи из буџета	5,340,000			5,340,000
		04	Сопствени приходи		0		0
		07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
			Свега за Главу 3.3:	**5,340,000**	**0**	**0**	**5,340,000**

3.4.		**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**				
1502		**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**				
1502-0001		**Управљање развојем туризма**				
473		*Туризам*				
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,140,000			1,140,000
	412	Социјални допр. на терет послодавца	195,000			195,000
	415	накнаде за запослене	120,000			120,000
	421	Стални трошкови	340,000			340,000
	422	Трошкови путовања	70,000			70,000
	423	Услуге по уговору	1,333,000			1,333,000
	425	Текуће поправке и одржавање	60,000			60,000
	426	Материјал	150,000			150,000
	512	Машине и опрема	100,000			100,000
		Извори финансирања за функцију 473:				
	01	Приходи из буџета	3,508,000			3,508,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Функција 473:	3,508,000	0	0	3,508,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:				
	01	Приходи из буџета	3,508,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 1502-0001:	**3,508,000**	**0**	**0**	**3,508,000**
		Извори финансирања за програм 4:				
	01	Приходи из буџета	3,508,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 4:	**3,508,000**	**0**	**0**	**3,508,000**
		Извори финансирања за Главу 3.4;				
	01	Приходи из буџета	3,508,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за Главу 3.4:	**3,508,000**	**0**	**0**	**3,508,000**
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	**297,849,000**	**150,000**	**91,008,000**	**389,007,000**
		УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**307,952,000**	**150,000**	**91,008,000**	**399,110,000**

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2022.години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине и начелника општинске управе
33 запослених у Општинској управи на неодређено време
6 запослених у Општини на одређено време
1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време
22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време
2 запослених у установама културе на неодређено време

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ,Општинско веће

одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

члан 11

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2022. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15;прог.активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13;прог.активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3 Програм 14;прог.активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6;прог. активност 0401-0001; економнска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог.актиност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2022. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2022. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у 2021. години, а не извршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2022. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2021. годину.

Члан 26.

Изузетно , у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2022. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџеткске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2021. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 32.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1, јануара 2022.године.

Број: 400- 441 /22-11

У Ражњу, 16 .12.2022.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

П Р Е Д С Е Д Н И К ,

Томислав Матић,с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018),члана 4. став 1. тачка 14. Одлуке о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр.19/22), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бар.1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 16. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ План рада Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2023.годину.

2. Одлуку доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 217-27/22-11
У Ражњу: 16. децембра 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић,с.р.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВС ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Разматрање и усвајање Предлога извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације за 2022. годину.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације .
Сарађују: Органи општине, јавна предузећа и установе и Управа за ванредне ситуације у Нишу
Рок: I полугодиште.

2. Разматрање и усвајање Анализе достигнутог степена припремљености општине Ражањ, у погледу спроведених превентивних и оперативних мера и активности на смањењу ризика од елементарних непогода и других опасности које могу изазвати катастрофу и угрозити живот и здравље људи и материјална добра.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације .
Сарађују: Органи општине, јавна предузећа и установе и Управа за ванредне ситуације у Нишу
Рок: I полугодиште

3. Разматрање и усвајање Извештаја о стању и оцени спремности Општине за одбрану од поплава на водама II реда, донетим локалним оперативним планом одбране од поплава са акцентом на реализацији планираних приритетних санационих радова на уређењу водотокова другог реда у 2023. години.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације.
Сарађују: Органи општине, субјекти заштите и спасавања, Управа за ванредне ситуације у Нишу
Рок: I полугодиште

4. Разматрање и усвајање Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју општштине Ражањ у 2023. години.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације.
Сарађују: Управа за ванредне ситуације у Нишу, ДВД „Ражањ“ , ЈП „Србијашуме“ – ШУ Ражањ;
Рок: I полугодиште

5. Разматрање и усвајање Извештаја о стању, капацитетима и могућем поремећају водоснабдевања становништва у летњем периоду, на територији opštineRažaw.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације.
Сарађују: ЈКП „Комуналац“ Ражањ, Управа за ванредне ситуације у Нишу
Рок: I полугодиште

6. Разматрање и усвајање извештаја за 2023. годину, у вези стања система за јавно узбуњивање са предлогом мера за решавање уочених проблема.

Носилац: Штаб за ВС
Сарађују: Управа за ванредне ситуације у Нишу.
Рок: II полугодиште

7. Разматрање и усвајање Извештаја о критичним тачкама на којима постоји опасност од снежних наноса, спремности (субјеката) за наступајући зимски период, са предлогом превентивних и оперативних мера за смањење ризика од наведене опасности на територији Општине.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације.
Сарађују: Субјекти (ЈП „Путеви Ражањ“, Управа за ванредне ситуације у Нишу.
Рок: II полугодиште

8. Разматрање и усвајање Извештаја о достигнутом нивоу организованости, попуњености, опремљености и обучености специјализованог одељења ЦЗ за узбуњивање општине Ражањ.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације.
Сарађује: Управа за ванредне ситуације у Нишу.
Рок: II полугодиште

9. **.** Разматрање и усвајање Предлога плана рада Штаба за ВС за 2024. годину.

Носилац: Штаб за ванредне ситуације.
Сарађују: Управа за ванредне ситуације у Нишу.
Рок: II полугодиште

К О М А Н Д А Н Т
Добрица Стојковић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) , дана 16. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2023. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 29.новембра 2022. године, под бројем 712-2022.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 400-418/22-11
У Ражњу, 16. 12. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матићс.р.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023 ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРЕВЕ ЗА ТРЕЗОР: НИШ

ДЕЛАТНОСТ: 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ:07675216

ПИБ:101463351

СЕДИШТЕ: РАЖАЊ

НОВЕМБАР 2022

САДРЖАЈ:

ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ …….. 2

ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022 ГОДИНУ…….. 5

ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2022 ГОДИНУ

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИТРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2023 ГОДИНИ……9
4. ПРИХОДИ И РАСАХОДИ У 2023 ГОДИНИ……13
5. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА……..17
6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ……18
7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ……..18
8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА……..18
9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ……..18

ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

У првом делу годишњег Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2022 годину исказаћемо основне податке предузећа.

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Правни статус јавног предузећа

ЈКП „Комуналац“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП „Комуналац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ основано је 25.09.1991. године поделом тадашњег Јавног предузећа „Комунпревоз“ Ражањ. Са радом почиње 01. октобра 1991 године. Од тада предузеће обавља комуналну делатност сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде као делатност од општег интереса а ради остваривања потребе физичких и правних лица општине Ражањ.

Претежна делатност ЈКП „Комуналац“ је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делтности, ЈП „Комуналац“ се бави и другим делатностима, као што су:

- 08.11 Експлоатација грађевинско и украсног камена, кречњака, гипса, креде;
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена;
- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11 Рушење објекта;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима;
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;

- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама;
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82 Трговина ма мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 81.10 Услуге одржавања објекта;
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;
- 81.30 Услуге уређења и одржавање околине;
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању;
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

ЈКП „Комуналац“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

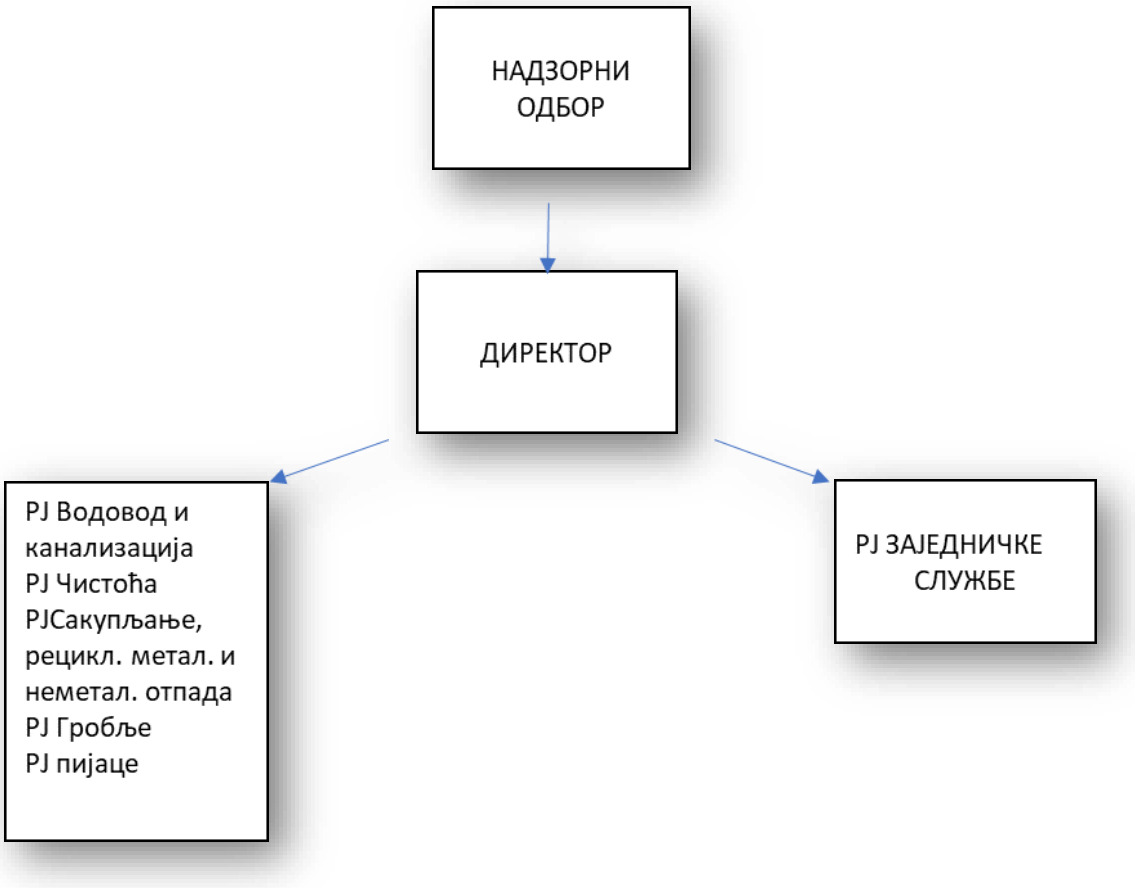
О промени делатности ЈКП „Комуналац“, као и о обављању других деластности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни орган, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Пун назив предузећа је Јавно предузеће Комуналац. Скраћени назив ЈКП Комуналац. Седиште предузећа у Ражњу улица Иван Вушовић број 8. Претежна делатност предузећа 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред претежне делатности предузеће обавља и делатности које су дефинисане Оснивачким актом. ЈКП Комуналац је основан на неодређено време.
Оснивач обезбеђује, уређује обављање и развој делатности а ЈКП обавља делатност на основу усвојених годишњих Програма пословања. Предузеће се финансира из сопствених прихода обављањем регистрованих делатности.

1.2. Визија и мисија јавног предузећа

Визија је да предузеће буде друштвено одговорно, профитабилно, да на професионалан начин одговори задатку за који је основано а како би сви субјекти били задовољни, да буде синоним за квалитет произведене и испоручене воде и осталих услуга које ово предузеће пружа.
Мисија предузећа обезбеђивање континуираног- уредног снабдевања квалитетном водом свих потрошача и обезбедити квалитетне остале услуге из делатности предузећа. Потпуна усмереност према крајњем кориснику кроз задовољавање захтева и потреба у погледу квантитета и квалитета испоручене воде, квалитета услуга скупљања и одвожења неопасног комуналног одпада уз поштовање заштите животне средине као и савесно извршавање свих осталих послова. Континуирано унапређивање услуга у складу са системом квалитета и потребама корисника локалне заједнице.

1.3. Организациона шема јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ



Предузеће је организовано као једноставна целина обзиром на број запослених радника. Своју претежну делатност и остале делатности обавља преко својих радних јединица приказаних у организационој шеми предузећа.

1.4. Надзорни одбор и директор јавног предузећа

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Ражањ именује Скупштина општине Ражањ. Састав Надзорног одбора је следећи:

- Ивана Величковић – председник Надзорног одбора именована решењем број 020-10/21-11 од 28.01.2021 године
- Марија Вујчић – члан Надзорног одбора именована решењем број 020-10/21-11 од 28.01.2021 године
- Мирјана Петровић – члан Надзорног одбора именована решењем број 020-10/21-11 од 28.01.2021 године

Директор ЈКП „Комуналац“ Ражањ

- Весна Радојевић – директор јавног предузећа именована решењем Скупштине општине Ражањ број 202-74/18-11 од 13.02.2018 године

ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2022 ГОДИНИ

2.1. Процењен физички обим свих активности у 2022 години

Р.б.	Назив производа и услуге	ј.м	Остварено 2021	План 2022	Процена 2022	индекс	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Снабдевање водом за пиће грађани и правна лица	$м^3$	76500	79120	83827	1.034	1.059
2.	Снабдевање водом за пиће – сеоски водоводи	$м^3$	40500	38136	38270	0.941	1.003
3.	Одвођење отпадних вода	$м^3$	46700	47794	58300	1.023	1.219
4.	Управљање комуналним отпадом-површина	$м^2$	1091802	1091802	1091802	1.000	1.000
5.	Управљање комуналним отпадом који се рециклира	кг	146000	104553	86400	0.716	0.826
6.	Одржавање јавне чистоће	$м^2$	25640	25640	25640	1.0000	1.000
7.	Издавање тезги на пијацама	ком	288	105	84	0.364	0.800
8.	Услуге на гробљу-сахране	ком	10	30	35	3.000	1.166
9.	Услуге на гробљу-закупи гробних места	ком	10	22	18	2.200	0.818
10.	Услуге на гробљу-израда гредица(опсега око гроба)	ком	5	18	18	3.600	1.000
11.	Услуге на гробљу-одржавање заједничких стаза	ком	970	970	970	1.000	1.000
12.	Услуге на гробљу-издавање сале	ком	40	10	20	0.250	2.000
13.	Остале комуналне услуге - довоз техничке воде	$м^3$	4000	2800	2000	0.700	0.714
14	Остале комуналне услуге – црпљење септичких јама	$м^3$	7500	6000	5200	0.800	0.867

Табела физички обим активности одрађена је на основу реализације за првих десет месеци и очекиваних резултата до краја пословне 2022 године. Физички обим активности у домену водоснабдевања као наше основне делатности био је на завидном нивоу. Веома се водило рачуна да се не затаји у овој области и да грађани имају воду у континуитету. Пандемија Ковид-19 која је трајала све до ове године имала је утицај на реализацију осталих услуга које наше предузеће пружа попут довоза техничке воде и црпљење септичких јама јер се није повећао проток путника на овим бензинским станицама на којима пружамо ове услуге. Повећан је обим услуга на гробљу али је смањена реализација осталих комуналних услуга које су такође од виталног значаја за пословање предузећа.

ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ -ПЛАН И ПРОЦЕНА

Процена финансијских показатеља одрађена је на бази остварења за десет месеци пословања и пројекције до краја пословне године.

2.2. Биланс стања (образложење позиција)

Актива за 2022 годину даје приказ средстава по наменама и процењује се на 36.951 хиљада динара.
Активу предузећа у билансу стања чине:
а) стална имовина 62,65%
б) обртна имовина 37.35%
Стална имовина процењује се на 36.951 хиљаду динара, а сачињена је од позиције некретнина, постројења и опреме. Друге позиције у оквиру сталне имовине немају исказане податке. План је био за 2022 годину 24.072 хиљаде динара. Пребачај је забележен јер је дошло до повећања позиције опреме за вредност основног средства – камиона који смо добили од оснивача
Обртна имовина се процењује на износ од 13.802 хиљада динара а сачињена је од:
а) залихе материјала и резервних делова
б) потраживања по основу продаје
в) остала краткорочна потраживања
г) готовински еквиваленти
Стална и обртна имовина немају процентуално приближно учешће у активи предузећа јер се активност из набавке основног средства очекује у следећој 2023 години.
Пасиву предузећа чине
а) капитал 72,87%
б) обртна имовина 27.13%
Капитал износ 32.823 хиљада динара и чини га капитал оснивача у износу од 26.928 хиљада динара и добит износу 5.895 хиљада динара умањен за износ планираног губитка. Капитал оснивача је повећан за износ вредности основног средства.
Обртна имовина сачињена је од краткорочних обавеза које се преносе за исплату у наредном периоду и то обавеза за зараду и обавезе према добављачима.
Ванбилансна актива-пасива износи 8.222 хиљада динара и чине је средства пренета од оснивача на коришћење.

2.3. Биланс успеха (образложење позиција)

На дан 31.12.2022. године према процени требало би да се оствари добит у износу од 278 хиљада динара. Процена је да ће укупни приходи бити остварени у односу на план са 75,30 %.

У хиљадама динара

	План 2022	Процена 2022	% 3/2
1	2	3	4
УКУПНИ ПРИХОДИ	55.822	43.801	78,46
Пословни приходи	55.352	43.200	78.04
Финансијски приходи	70	1	1.42
Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине	300	500	166.66
Остали приходи	100	100	100.00

Пословни приходи имају највећи проценат учешћа у укупним приходима.
Остале услуге које пружа предузеће има већи проценат остварења у укупне приходе у односу на остварење прихода од основне делатности.
Приход од основне делатности остварује се на бази продаје воде правним и физичким лицима и одвођење отпадних вода по важећем ценовнику који је донео оснивач а већ дужи низ година је непромењен и у овом тренутку веома не економски по предузеће а такође из годину у годину смањује се број корисника због пада броја становника на територији општине.
Остале услуге као саставни део пословних прихода такође бележе пад у односу на план за 2022 годину јер није дошло до повећања прихода од пружања осталих услуга после пандемије. На све то нисмо могли директно да утичемо у датом моменту.

Финансијски приходи су приходи од затезних камата.

Приход од усклађивања вредности финансијске имовине планиран је да се оствари са 500 хиљада динара а обухвата наплату свих потраживања од купаца која су у ранијем периоду исказана као трошак кроз исправку потраживања.
Остали приходи су приходи од такси и наплаћених трошкова спорова од лица која су била утужена.

Укупни расходи планирани су да се у 2022 години реализују са 85.55%.

Структура расхода дата је у табели

У хиљадама динара

	План 2022	Процена 2022	% 3/2
1	2	3	4
УКУПНИ РАСХОДИ	53.348	45.638	85.55
Пословни расходи	53.246	45.433	85.33
Финансијски расходи	2	5	250.00
Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине	100	200	200.00

Остварење пословних расхода очекује се у износу од 45.638 хиљада динара. Проценат остварења је мањи у односу на план али би било и нереално када би остварење било веће јер су и пословни приходи бележили пад у односу на план. Предузеће је максимално водило рачуна о наменском трошењу средстава и расходима у овој пословној години. Мања реализација пословних прихода условила је и мању реализацију пословних расхода.
Финансијски расходи су повећани у односу на план јер је у два наврата забележено незнатно закашњење у плаћању рачуна за електричну енергију где они одмах то санкционушу обрачуном камате.
У овој години се очекује трошак по основу исправке вредности потраживања од купаца без обзира што је један број купаца утужен.

2.4. Токови готовине (образложење позиција).

ЈКП „Комуналац“ своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада , одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.
Токови готовине за 2022 годину исказани су у сегменту:
- Токови готовине из пословне активности
Предузеће нема исказане податке у сегментима:
- Токови готовине из активности инвестирања и
- Токови готовине из активности финансирања.

Пројекција токова готовине урађена је на бази остварења за првих десет месеци и очекиваног прилива и одлива до краја године.
За пословну 2022 годину процењује се укупан прилив готовине из пословне активности у износу од 41.200 хиљада динара. Највећи прилив средстава остварује се од продаје и примљених аванса који у укупном приливу учествује са 90,53%.
Укупан одлив готовине из пословне активности процењује се у износу од 40.783 хиљада динара. Највећи одливи се односе на исплату добављача, исплату зарада и осталих личних примања . Предузеће није имало токове готовине из активности инвестирања и активности финансирања. Процена је да ће на крају године стање готовине износити 3.295 хиљаде динара.

ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2023 ГОДИНУ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Циљеви и планиране активности у 2023 години

- **Водовод и канализација**

Одржавање примарне водоводне мреже у функционалном и техничком смислу дужине 12 километара у циљу обезбеђења редовног и квалитетног снабдевања водом потрошача. За реализацију овог циља фокус треба да се стави на ефикасности санације кварова који буду настајали а у циљу што краћих прекида у снабдевању водом.
Спровођење активности на смањењу губитака воде у секундарној мрежи (мрежа у граду и селима) и то повећањем тачности у читању водомера, замена неисправних водомера, провера водомера у домаћинствима која нису активни потрошачи током целе године (повремени боравак) и санација видљивих кварова на секундарној мрежи у граду која је у лошем стању где је потребна што хитнија реконструкција.
Одржавање постојеће канализационе мреже.
Свако смањење губитака на водоводној мрежи директно доводи до смањења количине утрошене електричне енергије која са 95% учествује у производњи воде.

Физички обим активности -водовод и канализација за 2023 годину

активност	Јединица мере	План за 20223годину
Фактурисана вода -правна лица	M3	22.800
Фактурисана канализација-правна лица	M3	21.400
Фактурисана вода -грађани	M3	69.900
Фактурисана канализација-грађани	M3	38.000
Фактурисана вода -сеоски водоводи	M3	42.000

- **Сакупљање и одвоз комуналног отпада**

Делатност сакупљања комуналног отпада, одвожење и безбедно одлагање из града чини да нам средина буде у сваком тренутку еколошки чиста. Сакупљање комуналног отпада предузеће врши само на територији града.

Физички обим услуга за 2022. години

активност	Јединица мере	План за 2022 годину
Одвоз смећа -правна лица - површина	M2	250.388
Одвоз смећа-грађани - површина	M2	1.067.436
Оодвоз смећа у месним заједницама по домаћинству	комда	630

- **Сакупљање и селекција отпада који се користи као секундарна сировина**

Активност предузећа на сакупљању селекционисаног отпада одвија се на целој територији општине, а грађанима је обавеза да врше селекционисање отпада (папирна/картонска, пластична, стаклена), приликом одлагања у контејнере. Предузеће након сакупљања отпада врши пресовање и на тај начин врши припрему секундарних сировина за даљу продају. Ово је још један вид очувања животне средине

Физички обим услуга за 2022 годину

активност	Јединица мере	План за 2022 годину
пластични отпад	кг	8.000
картон	кг	4.000
Остали отпад	кг	60.000

За спровођење активност на сакупљања комуналног и селекционисаног отпада потребно је спроводити и активности редовног одржавања возног парка како не би дошло до застоја у реализацији задатих циљева.

- **Одржавање јавне чистоће и јавних површина**

Комунално одржавање јавних површина врши се у складу са условима уговора потписаног са Оснивачем Предузећа којим су одређени обим, динамика и цена вршења услуга.

Предузеће се бави одржавањем чистоће на јавним површинама, активностима зимске службе и одржавањем јавног тоалета на подручју града.

Физички обим комуналног одржавања одређен је Програмом одржавања чистоће на јавним површинама. Наведеним програмом дефинисани су следећи послови: ручно чишћење јавних површина, ручно прочишћавање улица и тротоара , ручно сакупљање крупног отпада са јавних површина укључујући и зелене површине , прање улица , клањање снега и леда у зимском периоду , клањање дивљих депонија , машинско кошење траве , орезивање дрвореда, одржавање јавног тоалета. Јавно предузеће Комуналац Годишњи програм пословања за 2022. годину одржава укупну јавну површину од 25 640 квадратних метар.

- **Одржавање и управљање пијацама**

Услуга одржавања и управљања пијацама поверена је Јавном предузећу Комуналац Ражањ. Активности предузећа су обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности одржавања пијаца и пружања услуга на њима на територији града Ражња (зелена и робна пијаца) , а све складу са законском регулативом и важећом Одлуком о пијацама у циљу задовољења потреба корисника услуга, стицање добити и остваривање другог, законом утврђеног, интереса. Расположиви ресурси за реализацију основне и допунске делатности остварује се кроз следеће активности: закуп тезги (месечни закуп на зеленим пијацама) , дневне пијачне таксе

на зеленим пијацама за кориснике који немају месечне закупе, дневне пијачне таксе за закуп расхладних витрина за продају млечних производа као и дневне пијачне таксе на робној пијаци која се одржава једном недељно.

Капацитети пијаце

активност	Јединица мере	План за 2023 годину
Тезге на зеленој пијаци – отворени простор	ком	216
Тезге на зеленој пијаци -затворени простор	ком	12
Тезге на робној пијаци	ком	60

Искоришћеност расположивог капацитета у области пружања пијачних услуга на зеленој пијаци је сезонског карактера, односно условљена је количином робе по кварталима, па настају разлике у делу искоришћености капацитета. Други и трећи квартал у пословној години имају већу ангажованост у односу на први и четврти квартал и то дитектно утиче на годишњи степен искоришћености капацитета пијаце.

- **Одржавање и управљање гробљима**

Управљање гробљима, сахрањивање и погребна делатност представља делатност од општег значаја, имајући у виду да је Предузеће једино надлежно да, у складу са одлуком Оснивача брине о сахрањивању и другим погребним услугама, уређењу и одржавању месног гробља у граду Ражњу .

Физички обим услуга за 2021 годину

активност	Јединица мере	План за 2023 годину
сахрана	ком	30
Закуп гробног места	ком	30
Израда гредица (опсег око гробова)	ком	25
Одржавање заједничких стаза око гробова	ком	1.000
Издавање сале	ком	30

- **Остале комуналне услуге**

Физички обим услуга за 2022. години

активност	Јединица мере	План за 2023 годину
Довоз техничке воде	М3	6.000
Црпљење септичких јама	М3	10.000

Склапање уговора за обављање осталих комунални делатности чији је физички обим активности дат у табели је од виталног значаја за нормално функционисање рада предузећа . Реализацијом ових активности у великој мери се повећава финансијска сигурност предузећа.

Анализа тржишта

Позиција Предузећа проистиче из делатности које обавља. Погодност је та што предузеће обавља послове од општег интереса и да то може да обавља само предузеће коме оснивач да сагласност за обављање делатности.
Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају предузећа. Оснивач је власник имовине, набавке добара и услуга подлежу законској процедури, цене основних комуналних услуга су под директном контролом оснивача.

3.1. Управљање ризицима

Управљање ризицима укључује препознавање, процену и контролу над потенцијалним околностима које могу негативно да утичу на остваривање циљева предузећа.
Овим Програмом пословања обухваћени су финансијски ризици.
Ценовни ризик је сврстан у високе ризике с обзиром на то да су цене ЈКП „Комуналац“ Ражањ контролисане а не економске . Ценовни ризик подразумева неизвесност губитка који може настати због неадекватне политике цена. Цене воде као основне делатности и осталих комуналних услуга које пружа предузеће контролисане су од стране оснивача (давање сагласности на ценовник). Ризик да неће бити одобрена потребна цена ће утицати на мањи приход од основне делатности која треба да буде претежни извор финансирања пословне активности.
Ризик ликвидности као други потенцијални ризик је уско повезан са ценовним ризиком. Ликвидност представља способност предузећа да у року измирује све своје доспеле обавезе. Управљање овим ризиком представља значајну сигурност у пословању предузећа. Један од најбитнијих фактора који утичу на овај ризик је већи износ ненаплаћених потраживања за комуналне услуге и то да се води рачуна да оне не уђу у застарелост. У том смислу предузимају се мере опомене, протокола, искључења и утужења. Најбитнија мера за ублажавање овог ризика је склапање протокола и стална комуникација са дужницима да се обавезе измире у ратама без зарачунате камате.
Ризик од губитка посла је ризик предузећа када су у питању услуге које предузеће пружа (црпљење септичке јаме и довоз техничке воде) а по склопљеном уговору. Ово је за нас ризик од великог утицаја јер приход од овог посла у великој мери има утицаја на пословне приходе предузећа – преко 50%. Уколико би дошло до губитка овог посла директно би била угрожена ликвидност предузећа.

3.2. Корпоративно управљање

Закон о јавним предузећима дефинисао је обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање. Предузеће је одрадило Правилник о финансијском управљању и контроли а да ће руководство у сарадњи са оснивачем да предузме мере за увођење и унапређење корпоративног управљања.

4. ПРИХОДИ И РАСХОДИ У 2023 ГОДИНИ

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2023 ГОДИНУ

Планирајући финансијске показатеље за 2022 годину Предузеће је планирало пословање сагледавајући приходе по секторима и расходе који би проистекли да би се планирани приходи остварили а све реалним основама.

Извори прихода су: СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ И СУБВЕНЦИЈА ГРАДА РАЖЊА

У динарима

ПЛАН ПРИХОДА		
Ред. број	**НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**	**ПЛАН**
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6)	**58.100.000.00**
1.	Приход од продаје робе	**300.000,00**
2.	Приход од продаје производа	**9.900.000,00**
3.	Приход од вршења услуга	**45.800.000.00**
	Приход од канализације	1.300.000,00
	Приход од изношење смећа	6.000.000.00
	Приход од јавне чистоће	5.000.000.00
	Приход од вршења осталих услуга	35.000.000.00
	Приход од прикључака и осталих услуга на водоводу	500.000.00
4.	Приход од пијачних такси (месечне и дневне)	**300.000.00**
5.	Приход од гробних и погребних услуга	**800.000.00**
6.	Приход од оснивача (субвенција)	**1.000.000.00**
7.	**ПРИХОД ОД КАМАТА**	**20.000.00**
8.	**ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**2.200.000.00**
➢	**УКУПНО ПРИХОДИ:**	**60.320.000.00**

У динарима

ПЛАН ТРОШКОВА		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	

1.	**Набавна вредност продате робе**	**/**
2.	**Трошкови материјала**	**3.200.000.00**
	Трошкови основног материјала – хлор	300.000.00
	Трошкови материјала – водовод, канализација, чистоћа	500.000.00
	Трошкови материјала (возила и остала опрема)	100.000.00
	Трошкови материјала за уређење зелених површина и паркова	250.000.00
	Трошкови материјала за уређење (депонија, гробље)	350.000.00
	Трошкови материјала за израду постоља	1.000.000.00
	Трошкови режијског материјала	100.000.00
	Трошкови канцеларијског материјала	200.000.00
	Трошкови ХТЗ опреме	400.000.00
3.	**Трошкови енергије**	**12.390.000,00**
	Трошкови горива	4.990.000.00
	Трошкови уља и мазива	400.000.00
	Трошкови електричне енергије	7.000.000.00
4.	**Трошкови резервних делова и једнократ. отписа алата и инвент.**	**3.700.000,00**
	Трошкови резервних делова- водовод и канализација и водомери	2.600.000.00
	Трошкови резервних делова – опрема за обављање делатности	500.000.00
	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	200.000.00
	Трошкови једнократног отписа ауто-гума	400.000.00
5.	**Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи**	**29.249.400.00**
	Трошкови зарада за старо запослене (бруто)	20.511.000.00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – старо запослени	3.107.417.00
	Трошкови зарада за ново запослене (бруто)	2.154.566.00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – ново запослени	326.417.00
	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000.00
	Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	200.000.00
	Трошкови за јубиларне награде	450.000,00
	Помоћ запосленима и породици	300.000.00
	Накнада трошкова за превоз радника	1.600.000.00
	Накнада трошкова запослених на службеном путу	500.000.00
6.	**Трошкови производних услуга**	**3.750.000.00**
	Трошкови ПТТ и телекомуникационих услуга	350.000.00
	Трошкови одржавања основних средстава-возила и о/с водовод	2.000.000.00
	Трошкови одржавања објеката услужни радови	100.000.00

	Трошкови комуналних услуга	100.000.00
	Трошкови услуга заштите на раду	200.000,00
	Трошкови осталих услуга	1.000.00.00
7.	**Трошкови амортизације**	**4.000.000.00**
8.	**Нематеријални трошкови**	**1.950.000.00**
	Трошкови анализе воде	300.000.00
	Трошкови адвокатских услуга и услуга извршитеља	150.000.00
	Трошкови ревизорских и осталих консалтинг услуга	300.000.00
	Трошкови непроизводних услуга- закуп софтвера	50.000,00
	Трошкови репрезентације	200.000,00
	Премије за осигурање некретнина, постројења и опреме	200.000,00
	Премије за обавезно осигурање лица	50.000,00
	Остали нематеријални трошкови	700.000.00
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	**10.000.00**
1.	Затезна камата	10.000.00
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	**200.000,00**
1.	Остали расходи	200.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ:	**58.449.400.00**

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан.
АКТИВА је вредносни приказ средстава по намени и за 2023. Годину.
Активу чине: стална имовина , обртна имовина . Сталну имовину чине: Некретнине, постројења и опрема за 2023 годину. Обртну имовину чине: Залихе које се састоје од залиха материјала , краткорочна потраживања и односе се на краткорочна потраживања од купаца у земљи, потраживања од грађана , друга потраживања, као и исправке вредности. Саставни део активе су и остала потраживања и новчана средства на текућим рачунима предузећа. Ванбилансну активу чине средства оснивача дата на коришћење.
ПАСИВА показује порекло средстава, односно изворе финансирања предузећа. Пасиву чине: капитал , краткорочне обавезе. Капитал чине : Државни капитал , добит ранијих година увећан за планирани добит 2023 године. Основни капитал је планиран је на истом нивоу каои 2022 године. Краткорочне обавезе се састоје се од обавезе према добављачима, зараде запослених и пореза на додату вредност. Ванбилансна пасива је равнотежа ванбилансној активи за средства од оснивача која су дата на коришћење.

БИЛАНС УСПЕХА

Позиције биланса успеха су детаљно образложене на страни 15 у делу **Финансијски показатељи за 2023 годину**: Дајемо само кратак осврт на одређене позиције.

- Пословни приходи су 58.100 хиљада динара,
- Пословни расходи 58.239 хиљада динара,
- Губитак из пословања 139 хиљада динара,
- Финансијски приходи 20 хиљада динара,
- Финансијска добит 10 хиљада динара,
- Остали расходи 200.000 хиљада динара,
- Остали приходи 2.200.000 хиљада динара,

Добит за 2023 годину износи 1.871 хиљада динара.
Позиције биланса успеха приказане су на реалним основама, а планирана добит је добит за распоређивање по одлуци.

ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

ЈКП Комуналац своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада , одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.
Токови готовине за 2023 годину исказани су у сегменту:
- Токови готовине из пословне активности

Предузеће нема исказане податке у сегментима:
- Токови готовине из активности инвестирања и
- Токови готовине из активности финансирања.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета су планирани у износу од 1.000.000,00 динара а односе се на плаћање енергената за испоруку воде за пиће. Износ је одређен буџетом града због контролисаних цена воде и немогућности предузећа да све трошкове покрије из сопствених средстава. За коришћење одвих средстава предузеће доставља оснивачу План коришћења субвенција као са
ставни део Програма пословања за 2023 годину.

5. ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА

5.1. План зарада

Трошкови запослених обухватају зараде, ангажовање по уговорима о повременим и привременим пословима, уговорима о делу и остале личне расходе.
Програмом пословања предвиђена је маса зарада за старо запослене у износу од 23.618.417 динара и маса од 2.480.983 динара за три радника са планом запошљавања од јануара 2023 године због плана да се донесе одлука оснивача о проширењу територије за сакупљање комуналног отпада на одређене месне заједнице у општини Ражањ.
Планирана је маса за уговоре о делу у износу од 100.000,00 динара за послове ван делатности предузећа, као и 200.000,00 динара за исплате по уговорима о повременим и привременим пословима. Планом је предвиђена и маса од 450.000,00 динара за исплату јубиларне награде за два радника и то за двадесет и тридесет година непрекидног рада у предузећу. За исплату накнаде за превоз

планирана је маса од 1.600.000,00 динара обзиром да је дошло до поскупљења превоза а да имамо велики број радника који путују. Износ од 500.000,00 динара планиран је за исплату накнаде за службено путовање а то се односи на исплату путарина ради обављања посла и за исплату дневница за службено путовање ако се укаже потреба. Помоћ запосленима и породици планирана је у износу од 300.000,00 динара. Исплата ће се вршити само уколико се укаже потреба. Напомињемо да Планом и програмом нису предвиђена средства за рад чланова Надзорног одбора. Предузеће нема од стране оснивача комисију за интерну ревизију тако да ни по овом основу нису планирана средства.

5.2. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

По важећој систематизацији предвиђено је 35 запослених а предузеће тренутно има 20 запослених радника на неодређено време, а план је запошљавање још три радника.
Исказани подаци се односе на дан 31.12.2022 године и пројекцију за 31.12.2023 годину. У предузећу тренутно је запошљено четири лица женског пола и шеснаест лица мушког пола.
Проблем у запошљавању постоји. Предузећу недостају кадрови како би се квалитетно обављали послови по свим радним јединицама. Проблем је и старосна структура запослених која ће временом да губи и на квалитету обављања послова па треба да се поради на запошљавању младих лица ако буду заинтересовани за рад у комуналном предузећу јер се ради о веома разноврсним пословима које један извршилац у току дана мора да одради.

6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено и Планом није предвиђено кредитно задужење у 2023 години јер у овом тренутку није спремно на нека инвестициона улагања.

7. ПЛАН НАБАВКИ

План набавки биће у складу са Програмом пословања за 2023 годину. Планом су предвиђене 2 набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама а на остале набавке неће бити потребе за примену овог заклона обзиром да неће прелазити лимит. Ове године поред осталих набавки које су неопходне за успешно пословање предузећа планира се и набавка специјалног возила – путар процењена вредност 2.500.000,00 динара.

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Инвестиционо улагање преставља улагање где ће предузеће имати економску корист у будућем периоду.

Планира се улагање на објекту капеле на месном гробљу у Ражњу како би се објекат заштитио од пропадања.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Ова средства су планирана на нивоу 2023 године. Као и ранијих година нису планирана средства за спонзорство, хуманитарне и спортске активности, рекламу и пропаганду. Планирана су само средства за репрезентацију у износу од 200.000,00 динара која су годинама уназад остала не промењена.

ЗАКЉУЧАК

Јавно предузеће Комуналац Ражањ покуша ће да што боље реализује параметре задате Програмом пословања за 2023 годину , да обављањем својих активности допринесе бољем квалитету услуга, као и развијању свести о заштити животне средине.

У Ражњу, 29.11.2022 године
Број: 710-2022

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИВАНА ВЕЛИЧКОВИЋ с.р.

На основу члана 22. став1. тачка Закона о јавним предузећима (С. гласник РС 15/216, 88/2019) и члана 45. став. Тачка 2. оснивачког акта предузећа „Комуналац“ Ражањ, надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 29.11.2022 године доноси

О Д Л У К У

1. Усваја се годишњи Програм пословања за 2023 годину и доноси Програм субвенција за 2023 годину који је саставни део Програма пословања.

2. Програм пословања доставити оснивачу на усвајање и добијање сагласности на исти.

3. Прилог Програму пословања је Програм субвенција и Одлука Надзорног одбора о усвајању.

У Ражњу, 29.11.2022 године

Број:711-2022

Председник Надзорног одбора

Ивана Величковћ с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) , дана 16. децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм субвенција за 2023. годину, Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 29.новембра 2022. године, под бројем 712-2022.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 400-419/22-11
У Ражњу, 16. 12. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матићс.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“Комуналац”

Р а ж а њ

Број: 710-1/2022
Датум 29.11.2022 године

ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ

ЈКП “КОМУНАЛАЦ” РАЖАЊ

ОСНИВАЧ: СО РАЖАЊ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Н И Ш

ДЕЛАТНОСТ: 3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ: 07675216

СЕДИШТЕ: РАЖАЊ

Ражањ, новембар 2022. године

У складу са Законом о буџетском систему („СЛ Гласник РС“, бр. 54/2209, 73/2010,101/201,93/2012,62/2013,63/2013-испр, 108/2013,142/2014,68/2015-др.закон,103/2015,99/2016,113/2017), Законом о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“129/2007,83/2014)и Законом о комуналнИм делатностима („СЛ Гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016) и чл. 26 и 27. Оснивачког акта ЈКП“КОМУНАЛАЦ“Ражањ, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 29.11.2022 године усвојио Програм субвенција.

ЦИЉ ПРОГРАМА СУБВЕНЦИЈА:

ДУГОРОЧНИ: Пословање по тржишним условима, уз јачање конкурентности на тржишту, а у циљу континуираног обављања примарне делатности Предузећа

КРАТКОРОЧНИ ЦИЉ: Извршење Програма пословања са финансијским планом у задатим параметрима

РИЗИК: Дефинисан је тржишни ризик, као и оперативни ризик

Мера за ублажавање ризика: Третирање ризика и сводјење на резидуални ризик

Предузеће обавља комуналну делатност по тржишним условима који су од виталног значаја за одржавање комуналне инфраструктуре града. У Програму пословања за 2023. годину Предузеће је предвидело следеће:

У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима за исплату зарада као и све остале краткорочне обавезе које произилазе из обављања делатност обзиром да предузеће нема кредитну задуженост тј. дугорочне обавезе.

Цене основних комуналних производа и услуга као и све остале цене комуналних услуга које пружа предузеће “Комуналац” Ражањ предлаже служба предузећа, усваја Надзорни одбор а сагласност даје оснивач јавног предузећа.

Имајући у виду да се асортиман производа и услуга не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се врши сакупљање и одвожење комуналног отпада. Цене производа и услуга зависе од директних трошкова (електрична енергија, гориво, резервни делови, сервисирање и одржавање возила, трошкови зараде радника, амортизације) као и индиректних трошкова пословања. Напомињемо да су цене воде и осталих услуга и даље неекономске. Због великог учешћа електричне енергије у цену коштања метра кубног воде јавља се **разлика између продајне цене воде и стварне цене коштања** која се треба надоместити изналажењем нових послова или субвенционисањем од стране оснивача.

ПРОЈЕКЦИЈА СУБВЕНЦИЈА

ОСНОВНЕ ПРЕТПОСТАВКЕ: Сви планирани трошкови су пројектовани на нивоу од 12% од укупних трошкова, тј. у износу колико приходи од продаје производа-воде партиципирају у укупним приходима без субвенција оснивача. Само су трошкови електричне енергије планирани на нивоу од 90% јер се они заиста у том износу И алоцирају на производњу воде.

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ од продаје воде		
Приход од продаје производа -воде		**9.900.000,00**

ПЛАН ТРОШКОВА ВЕЗАНИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВОДЕ		**У динарима**
	Планирани трошак из програма пословања	**12% од планираних трошкова за производњу воде осим електричнер енергије која учествује са 90% .**
Трошкови материјала	**3.200.000,00**	**384.000,00**
Трошкови електричне енергије	**7.000.000.00**	**6.300.000,00**
Трошкови горива и мазива	**5.390.000,00**	**646.800,00**
Трошкови резервних делова и једнократног отписа алата и инвентара	**3.700.000,00**	**444.000,00**
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	**29.249.400,00**	**3.509.928,00**
Трошкови производних услуга	**3.750.000,00**	**450.000,00**
Трошкови амортизације	**4.000.000.00**	**480.000,00**
Нематеријални трошкови	**1.950.000,00**	**234.000,00**
УКУПНО ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОИЗВОДЊУ ВОДЕ		**12.448.728,00**

ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА	**9.900.000,00**
ПРОЈЕКЦИЈА ТРОШКОВА	**12.448.728,00**
НЕПОКРИВЕНИ ТРОШКОВИ /производња воде	**2.548.728,00**
Покриће непокривених трошкова из субвенције оснивача	**1.000.000,00**
Покриће непокривених трошкова из сопствених средстава	**1.548.728,00**

Председник Надзорног одбора
Ивана Величковић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПУТЕВИ РАЖАЊ"
РАЖАЊ
Улица Новоражањска бр.14
тел/факс: 037/841- 546
Адреса е-поште: jpputevirazanj@gmail.com

Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ'' РАЖАЊ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“, ЗА 2023.ГОДИНУ

РАЖАЊ, НОВЕМБАР 2022.ГОД.

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П.”ПУТЕВИ РАЖАЊ“..... 3
- Статус, правна форма и делатност Предузећа..... 3
- Мисија..... 5
- Визија..... 5
- Стратегија..... 6
- Вредности..... 6
- Организациона структура(шема предузећа)..... 7

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ..... 8
- Корпоративно управљање..... 10

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ..... 11

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА..... 25
- Предлог финансијског плана прихода и расхода Ј.П.“Путеви Ражањ“ за 2023. годину..... 25
- Ценовник радова на изградњи и одржавању путева..... 29

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА.....28
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА..... 32

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ..... 33

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ…….. 33

9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ..34

10. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ..... 34

ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. "ПУТЕВИ РАЖАЊ",РАЖАЊ

Пословно име: Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ
Скраћено пословно име: ЈП "Путеви Ражањ"
Оснивач: Скупштина општине Ражањ
Директор:Бојан Петковић, дипл.ецц
Делатност: Управљање општинским путевима
Шифра делатности: 4211 Изградња путева и аутопутева
Матични број:21169137
ПИБ:109364985
Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:Скупштина
Општине Ражањ

Седиште:Ражањ, Ул. Новоражањска, бр.14
Телефон:037/3841-546
Факс:037/3841-546
E-mail:*jpputevirazanj@gmail.com*
Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ражањ, Улица Трг Светог Саве бр.33. (у даљем тексту: Оснивач).
Скупштина општине Ражањ је дана 03.децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.
На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.
До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.
ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Према Закону о путевима, путеви као добра у општој употреби јавна су својина.
Јавно предузеће „Путеви Ражањ" основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у јавној својини.
Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклистичких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.
Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П.“Путеви Ражањ“ има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.
Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 60. Закона о јавним предузећима)

Програмом пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2022. годину планирана су улагања на одржавању, рехабилитацији и реконструкцији постојеће мреже путева, изградњи нових путних праваца, као и остали видови улагања, у циљу очувања и развоја путне мреже, примене нових технологија, побољшања контроле квалитета, безбедности саобраћаја и очување животне средине, као и праћење саобраћаја на целој путној мрежи, одводњавање, бројање саобраћаја итд.

Програм пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2023. годину урађен је у складу са:
- Законом о јавним предузећима на основу члана 60. Став 4. (Сл.гласник РС бр.15/2016 и 88/2019)
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон)
- Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса члан 42. Став1. Закона о Влади („Службени гласник РС 115/2022),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталним примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/2014 од 27.октобра 2014. и 95/2018 од 08.децембра 2018),
- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС“ бр.68/2015, 81/2016 –одлука УС и 95/2018),

- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.159/2020)

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Програма пословања
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 115/2022),
- Закон о јавним предузећима (члан 60. став 4.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16 и 88/19),
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/18-др.закон)
- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ", а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.
Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.
Ј.П. „Путеви Ражањ" усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.
Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ" обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.
Ј.П. „Путеви Ражањ" ће свој Програм за 2023. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ"на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

С Т Р А Т Е Г И Ј А

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:
- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - • примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - • унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - • осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  - • примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова

- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  • добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
  • планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
  • лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
  • очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
  • примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
  • постављање и одржавање система одводњавања пута
  • оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:
1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.
Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова,** који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".
По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.
Директор- Бојан Петковић, **Надзорни одбор- Председник НО** је Јасмина Ракић, а **чланови НО** су Далибор Ђукић и Петар Стојковић.
Датум именовања директора је 11.02.2022,год. по Решењу СО Ражањ о именовању директора број 020-9/22-11, а Решење о именовању **Надзорног одбора** је 30.08.2022.год., бр. Решења је 023-8/22-11 који је донела Скупштина општине Ражањ када је донет Пословник о раду НО.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

У протеклом периоду пословање предузећа Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ кретало се у очекиваним оквирима. Јавно предузеће „Путеви Ражањ" основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклистичких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.
Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ је у периоду од 01.01.2022. године, радило на реализацији Уговорних обавеза за 2022. годину.

- Уговор о редовном одржавању улица, путева и јавних површина на територији општине Ражањ за 2022. годину, број 5/22 од 10.01.2022. године

- Уговор о одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ за 2022. годину, број 23/22 од 01.03.2022. године.

План јавних набавки за 2022. годину, број 29/22 је усвојен 10.03.2022. године.
У оквиру својих активности у летњем периоду предузеће је у сопственој режији и са сопственом квалификационом радном снагом, радило на обезбеђењу безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима.
1. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)
У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 31.354.806,72 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 31.268.966,67 динара.,приходи од премија, субвенција, дотација у износу од 40,00 , остали непоменути приходи 85.800,05. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су 29.928.822,85 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала који износе 6.569.591,95 трошкове горива и енергије у износу од 5.633.404,74 динара, трошкови резервних делова у износу од 908.677,06, трошкови једнократног отписа алата и инвентара у износу од 363.053,24, трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе 11.432.826,00 динара, трошкови производних услуга у износу од 2.020.436,00, трошкови амортизације у износу од 3.796.440,00 нематеријални трошкови у износу од 1.964.099,00 динара .
2. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)
Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2022. године: стална имовина износила је 10.409.593,82 динара. Обртна имовина износи 5.179.000,00 динара. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 10.409.593,82 динара.
3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 1б)
На дан 31.12.2022. године, приливи готовине из пословних активности износили су 35.174.687,48 динара. Ови приливи обухватају: примљене авансе, у износу од 00,00,потраживања за више плаћен порез на добит 356.270,33. Остали приливи из

редовног пословања износе износе 2.570.125,15 динара. Одливи готовине из пословних активности износе 33.570.614,19 динара, а састоје се из : исплата добављачима и датих аванса у износу од 22.137.752,19 , затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 11.432.826,00.
Готовина на почетку обрачунског периода износи 676.218,17 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 495.677,19 динара.
4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ
Трошкови запослених у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада 5.971.917,34 динара, маса БРУТО зарада износи 9.845.785,12 динара. Број радника у извештајном периоду износи 12 радника. Сви радници се налазе у радном односу на неодређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 1.063.095,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ
У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2022. године, има:

- 12 запослених на неодређено време.

- 8 Запослених на Уговору о привремено повременим пословима

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА
У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године.Напомињемо да је у 2022.години дошло до драстичног повећања цее горива за 100% и осталог грађевинског материјала што драстично утиче на економичност и ефикасност функционисања ЈП „Путеви Ражањ“..
7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА
Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2022. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.
8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.
9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА
Инвестиција није било у овом извештајном периоду.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ
Јавно предузеће „Путеви Ражањ" је у периоду од 01.01. - 31.12.2022.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2022. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност.

КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ
Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања, транспарентност у раду и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.
У циљу унапређења корпоративног управљања, и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности предузећа, усвојене су кључне политике, принципи и процедуре које функционишу у пракси.

Предузеће има усвојена следећа акта:
-Пословник о раду Надзорног одбора,
-Кодекс етичког и пословног понашања запослених
-Правилник о јавним набавкама,
-Правилник о безбедности и здрављу на раду
-Правилник о начину и условима коришћења горива
- Правилник о начину употребе службених возила
-Правилник о начину употребе специјализованих возила,
-Правилник о узбуњивању,
-Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
-Правилник о политикама управљња ризицима,
-Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
-Политика безбедности саобраћаја,
-Политика заштите животне средине.
ЈП „Путеви Ражањ“ нема кодекс корпоративног управљања, као посебан акт, али применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбеђује се поштовање принципа корпоративног управљања.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ" ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:
- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута

• примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова

- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,

• добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова

• планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине

• лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином

• очување културних и природних обележја која су од посебне вредности

• примена материјала и технологија који не деградирају животну средину

• постављање и одржавање система одводњавања пута

• оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу

- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Ј.П.”Путеви Ражањ“ општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:
- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке руге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;
- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;
- заштита општинског пута;
- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;
- радови на одржавању општинских путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева
- означавање општинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве
- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Мрежа путева

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегориасаних путева и улица на територији општине Ражањ.(Сл.лист општине Ражањ бр. 4/18).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању , заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ

НАЗИВ	ДУЖИНА	КОЛОВОЗ	НАЗИВ ПУТА
ОП1	6,9	А	КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА
ОП2	0,7	А	РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ
ОП3	2	А	КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ
ОП4	3,5	А	ПОДГОРАЦ – ПАРДИК
ОП5	3,6	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП6	3,5	А	НОВИ БРАЧИН– СТАРИ БРАЧИН
ОП7	1,5	А	РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ
ОП8	1	А	158 – ЧУБУРА
ОП9	5	А	158 – ПОСЛОН
ОП11	10	А	РАЖАЊ – ЦРНИ КАО
ОП12	0,4	А	КРОЗ РУЈИШТЕ
ОП13	9,9	А	РАЖАЊ – БРАЉИНА
ОП14	4,1	А	БРАЉИНА – ЦЕРОВО
ОП15	1,5	А	КРОЗ МАЂЕРЕ
ОП16	2,3	А	ПАРДИК – ШЕТКА
ОП17	2,3	А	КРОЗ ПРАСКОВЧЕ
ОП18	4	А	ПРАСКОВЧЕ – МАЛЕТИНА
ОП19	6	А	РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ
ОП20	2,5	А-1 З-1,5	ЦРНИ КАО - МОЗГОВО
ОП21	1,5	А	МАЋИЈА – ЛУЧИНА
ОП22	3,0	А	СКОРИЦА – ПЛАНА
ОП24	2,1	А	

ОП10	1,5	З	ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА
ОП23	3	З	ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА
Укупна дужина 82,2км.			

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

1) Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:

2) Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.
Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.
Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Овим Програмом рада обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:
- кошење траве са банкина самоходном моторном косачицом
- кресање грана дрвореда које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну
- машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банкину и
- евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.
- ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 400 тона уграђене асвалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова.

Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%**укупне површине у претходном ставунаведених путних праваца и улица.
-Машинско крпљење већих деоница односно замена коловозне конструкције машинским путем-финишером.
-Асфалтирање нових улица и путева ширине (не шире од 3км) финишером у зависности од плана и програма инвњстиција Оснивача односно СО Ражањ.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

1. У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.

2. На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.

3. Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.

4. Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.

5. У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.

6. За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.

План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:

- Одлуци о формирању Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ
- Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,
- Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2021/2022 године.

Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.

Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу. Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2022. до 31.03.2023. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.
Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.
Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

СТАЊЕ 1

Прогнозиране падавине слабијег интезитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200часа.

Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура +3°C и са тендецијом опадања.

СТАЊЕ 2

Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200часа.
Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета. Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура +3°C и са тендецијом опадања.
Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

СТАЊЕ 3
Акумулација снежних падавина прелази 20цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леди при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура +3°C и са тендецијом опадања.
Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400часа.
Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

СТАЊЕ 4
Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију.
Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Прокупље.

За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2022. године, а завршетак 15.03.2023.године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1.Прилаз граду
2.Прилазе здравственим установама,
3.Прилазе свим образовним и дечјим установама,
4.Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5.Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,
6.Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхиње Симоновића
3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска
6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула

9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја
12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.
Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА
Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.
ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:
- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим странама кривина потребно је извршити "шлицање" како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

Р.Бр.	Локални путеви првог приоритета	Дужина (км)
1.	Општински пут број 139-1	6,9
2.	Општински пут број 139-2	0,7
3.	Општински пут број 139-3	2
4.	Општински пут број 139-4	3,5
5.	Општински пут број 139-6	3,5

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз "шлицање" на унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:
Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.
Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоротета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службеОпштинскеУправе.

ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:
-уклањање снега и леда са тротоара
-уклањање снега и леда са пешачких стаза
-уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
-уклањање снега и леда са степеништа
-посипање сољу наведених површина,осим бетонских површина (степеништа)
-уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.

У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.
По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.
Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И
ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:
- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.
Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.
Ако на путу или саобраћајницама у Ражњу има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.
Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.
Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.
При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:
Стојковић Петар, тел: 064/886-77-65
Петковић Бојан тел: 064/886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.

ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.
За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 60 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да би ове активности биле реализоване Ј.П. „Путеви Ражањ" поседује следећу механизацију:

- ГРЕЈДЕР КАТ 12Х, користи се и у зимској служби
- ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА
- БУЛДОЗЕР ТГ 80, користи се и у зимској служби
- СКИП КАТ 434Ф, користи се и у зимској служби
- СКИП МАЛИ 226 КАТ, користи се и у зимској служби
- ТРАКТОР БЕЛАРУС 110
- КАМИОН МАН 18 ТОНА
- КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА, користи се и у зимској служби
- КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ
- ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ
- ТЕСТЕРА МОТОРНА
- ВИБРО ЖАБА
- БАГЕР - ТОЧКАШ

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последице). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предлог Финансијског плана прихода и расхода

ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ" за 2023.годину

Конто			Опис		План 2023
1	2	3	4	5	6
			А - ПРИХОДИ		
			А1 - ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		
61			Приходи од продаје робе и услуга		
	614		Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање улица и путева		37.000.000
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавних паркиралишта		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног зеленила		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту- одржавање јавних површина		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног осветљења		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање атмосферске канализације		
64			Приходи од субвенција		
	640				
		6401			
65			Други пословни приходи		
	659		Остали пословни приходи		10.000.000
		6590			
			А2 - ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
66			Финансијски приходи		
	669		Остали финансијски приходи		

		6693	Остали финансијски приходи		
			А3 - ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
67			Остали приходи		
	679		Остали непоменути приходи		
		6795	Остали непоменути приходи		
			УКУПНО ПРИХОДИ (А1+А2+А3)		47.000.000
			Б - РАСХОДИ		
			Б1 - ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		
51			Трошкови материјала и енергије		
	511		Трошкови набавке асфалта		5.000.000
		5111	Трошкови помоћног материјала		500.000
		5112	Трошкови матер. за одрж. јавног осветљења		500.000
		5113	Трошкови матер. за зимско одрж.пут. и улица		500.000
		5114	Трошкови матер.за летње одрж. пут. и улица		500.000
	512		Трошкови осталог материјала		
		5120	Трошкови материјала за одрж.		150.000
		5121	Трошкови канцеларијског материјала		50.000
		5124	Трошкови хтз опреме		300.000
		5125	Трошкови осталог материјала		250.000
		5126	Трошкови грађевинског материјала		1.500.000
		5127	Трошкови матер.за одржавање ј.		200.000
		5129	Трошкови осталог (режијског)		
	513		Трошкови горива и мазива		
		5130	Трошкови електричне енергије		
		5132	Трошкови енергије остали		
		5133	Трошкови горива за возила		5.000.000
		5134	Трошкови уља и мазива		400.000
	514		Трошкови резервних делова		
		5140	Трошкови резервних делова		1.300.000
	515		Трошкови једнок. отписа алата и сит.		
		5150	Трошкови једнок.отписа алата и сит.		
		5153	Трошкови ауто гума		500.000
52			Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи		
		5200	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто1)		12.000.000
		5210	Трошкови доприн.. на зараде на терет послод.		2.000.000
		5220	Трошкови наканда члан. надзорног одбора		

		5220	Трошкови накнада по основу уговора о делу			
		5240	Трошкови нак. по основу угов.о пп		1.000.000	
		5250	Трошкови нак. физ. лицима по осн.др.уговора			
	529		Остали лични расходи и накнаде		800.000	
		5290	Отпремнине			
		5292	Јубиларне награде		500.000	

		5293	Солидарна помоћ		50.000
		5295	Трошкови дневница за службени пут		
		5296	Трошкови прев. на радно место и са рад. мес.		1.500.000
53			Трошкови производних услуга		
		5312	Трошкови птт услуга		50.000
		5313	Трошкови телефонских услуга		400.000
		5323	Трошкови механичарску услуга		2.000.000
		5329	Други трошкови услуге одржавања		2.000.000
		5333	Трошкови закупа земљ. од правних		
		5334	Трошкови закупа пословног простора		
		5390	Трошкови производних услуга		200.000
		5393	Трошкови коричења, фотокопирања		
		5399	Трошкови техничког прегледа возила		200.000
54			Трошкови амортизације		
		5401	Трошкови амортизације		2.000.000
55			Нематеријални трошкови		1.500.000
		5500	Трошкови здравствених услуга		100.000
		5501	Трошкови адв. и усл.извршитеља		
		5503	Трошкови ревизије финан.извештаја		200.000
		5504	Трошкови комуналних услуга		
		5505	Трошкови стручног образ. и усавр. запосл.		
		5506	Трошкови услуга м- паркинга		
		5509	Трошкови других непроизводних		200.000
		5510	Трошкови репрезентације - угост.		200.000
		5511	Трошкови репрезентације - остало		300.000
		5521	Трошкови осигурања возила		800.000

		5528	Трошкови осигурања запослених		300.000
		5530	Трошкови платног промета		100.000
		5229	Трошкови осигурања од одговорности		400.000
		5554	Трошкови регистрације возила		500.000
		5559	Трошкови других пореза		50.000

		5591	Трошкови такси - разних		50.000	
		5593	Трошкови књиговодствене агенције		250.000	
		5594	Трошкови лиценци		400.000	
		5599	Трошкови по основу умањ. зарада по закону			
			Б2 - ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ			
56			Финансијски расходи			
		5622	Расходи камата- добављачи			
		5625	Камате по финансијском лизингу			
		5629	Расходи других камата			
			Б3 - ОСТАЛИ РАСХОДИ			
57			Остали расходи			
		5790	Трошкови спорова		100.000	
		5793	Накнада штете трећим лицима		100.000	
		5799	Остали непоменути расходи			
			УКУПНО РАСХОДИ (Б1+Б2+Б3)		46.900.000	
			БРУТО ДОБИТАК (А-Б)			
					100.000	

ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА
(Цене без ПДВ-а)

Шифра позиције	Опис позиције	Јединица мере	Јединична цена
1	**Редовно – летње одржавање путева и улица** асфалтни коловоз		
1.1	Крпљење ударних рупа асфалтном масом Цена обухвата набавку асфалтне масе АБ – 11, ручно крпљење ударних рупа са опсецањем, машинским путем, чишћењем, издувавањем, мазањем емулзијом, уградњом асфалтне масе, ваљање ваљком до потребне збијености	тона	10.500,00
1.2	Крпљење – пресвлачење мањих деоница финишером Цена обухвата набавку асфалтне масе опсецање рупа машинским путем, уградња асфалта финишером и ваљање ваљком до потребне збијености	тона	12.500,00
1.3	Машински ископ одводних јаркова Цена обухвата ископ земље ровокопачем – скипом 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацивање земље на банкину или превоз на депонију	$м^3$	500,00
1.4	Ручно чишћење јаркова, пропуста, ригола Цена обухвата чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.	$м^1$	200,00
1.5	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до 10 цм. Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.		
1.6	Са одбацивањем материјала на страну	$м^1$	100,00
1.7	Са одвозом материјала на 20 м.	$м^1$	160,00
1.8	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м.	$м^1$	3.500,00
1.9	Ручно чишћење уличних сливника. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из сливничких таложника, прикупљање, утовар и превоз на депонију на 5 км.	Ком.	450,00
1.8	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви		

1.9	Ø300/1000	Ком.	3.500,00
1.10	Ø500/1000	Ком.	6.250,00
1.11	Ø800/1000	Ком.	9.000,00
1.12	Ø1000/1000	Ком.	11.500,00
2	**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА**		
2.1	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30мм. Цена обухвата набавку камене дробине 0-30мм са превозом на 30км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком.		
2.2	Са ваљањем	$м^3$	3.500,00
2.3	Без ваљања	$м^3$	3.000,00
3	**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – БАНКИНА**		
3.1	Ручно кошење банкина – путног појаса тримером Цена обухвата кошење траве и превоз на депонију до 2км.	$м^2$	8,00
3.2	Кошење машинским путем, трактором са прикаченим тарупом	$м^2$	10,00
3.3	Сеча шибља и грана моторним тестерама Цена обухвата сечу шибља и грана које улазе у путни појас, њихово слагање и одвоз на депонију до 2 км.	$м^2$	50,00
4	**ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ**		
4.1	Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20	Ком.	7.500,00
4.2	Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавка боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	$м^1$	10,00
4.3	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора.	$м^2$	300,00

5	**ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПУТЕВА И УЛИЦА**		
5.1	Уклањање снега са путева и улица следећом механизацијом. Цена обухвата: ангажовање механизације на чишћењу снега и насипање соли и ризле	1час	4.500,00
5.2	Камион Маз 8,5 тона са раоником и посипачем	1час	4.500,00
5.3	Скип 434ф катерпилар	1час	4.500,00
5.4	Трактор Беларус са раоником и посипачем за со	1час	4.500,00
5.5	Булдожер ТГ 80	1час	4.500,00
5.6	Мали скип 226 катерпилар/ са раоником	1час	4.500,00
6	**ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ**		
6.1	Електро – монтерски радови – замена сијалица Цена обухвата набавку сијалица и замену истих		
6.2	Сијалица натријум високог притиска Е27 – 60W	Ком.	1.000,00
6.3	Лед сијалица Е27 – 30W	Ком.	800,00
6.4	Живина сијалица 125W	Ком.	500,00
6.5	Живина сијалица 150 W	Ком.	500,00
6.6	Метал халогена сијалица 70W Е27	Ком.	600,00
6.7	Штедљива сијалица 70W Е27	Ком.	300,00
6.8	Штедљива сијалица 100 W Е27	Ком.	300,00
6.9	Уградња нових комплет светиљки са арматуром Цена обухвата набавку светиљке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб	Ком.	6.000,00
6.10	Постављање нових поља за уличну расвету Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м	1 поље	6.000,00
6.11	Услуге возила са платформом за рад на висини	1 час	5.500,00
7	**ОСТАЛИ РАДОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА**		
7.1	Израда нове бетонске риголе б=175цм Цена обухвата справљање бетона мб20 и уграђивање у оплату за риголе	1м	2.000,00
7.2	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу бетона мб15 са фуговањем Цена обухвата набавку, справљање и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака		
7.3	Ивичњак 12/18цм	$м^1$	650,00
7.4	Ивичњак 18/24	$м^1$	950,00
7.5	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда	$м^1$	1.000,00

	Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и 2 пута уљане боје		
8.	**ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ**	Ефективни рад	Чекање
8.1	ГРЕЈДЕР КАТ 12Х	8.200,00	2.000,00
8.2	ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА	4.500,00	1.000,00
8.3	БУЛДОЗЕР ТГ 80	7.500,00	2.000,00
8.4	СКИП КАТ 434Ф	6.500,00	2.000,00
8.5	СКИП МАЛИ 226 КАТ	5.500,00	2.000,00
8.6	ТРАКТОР БЕЛАРУС 110	7.500,00	2.000,00
8.7	КАМИОН МАН 18 ТОНА	5.000,00	1.500,00
8.8	КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА	3.500,00	1.000,00
8.9	КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ	3.000,00	1.000,00
8.10	ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ	1.000,00	200,00
8.11	ТЕСТЕРА МОТОРНА	800,00	200,00
8.12	ВИБРО ЖАБА	1.000,00	200,00
9	**ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА**		Дин/тони
9.1	Превоз на 0,2 км		50,00
9.2	Превоз на 0,5 км		60,00
9.3	Превоз на 1 км		80,00
9.4	Превоз на 5 км		150,00
9.5	Превоз на 10 км		300,00
10	**ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 18 ТОНА**		Дин/тони
10.1	Превоз на 0,2 км		100,00
10.2	Превоз на 0,5 км		150,00
10.3	Превоз на 1 км		200,00
10.4	Превоз на 5 км		300,00
10.5	Превоз на 10 км		350,00

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирано је да ће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ,у 2022. години остварити позитиван финансијски резултат који ће одлуком Надзорног одбора распоредити у 2023. години у одређеној висини оснивачу, а преостали део предузећу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ. У предходном периоду ЈП „Путеви Ражањ пословало је са губитком, а расподела добити није вршена. За 2023. годину пројектован је позитиван финансијски резултат који ће се по покрићу пореза на добит одлуком Надзорног одбора у 2022. години и уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ распоредити.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2022. ГОДИНИ

План и програм запослених полази од трајних послова који се обављају у Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, а проистичу из дефинисане делатности.

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 2023. године, има:

- 12 запослених на неодређено време

Квалификациона структура запослених радника по степену стручне спреме и квалификацији

Ред. бр.	**Квалификација и степен стручне спреме**	**Број радника**
1.	НК/I	3
2.	КВ/III	1
3.	ССС/IV	6
4.	ВС/VI	1
5.	ВСС/VII	1
	УКУПНО:	12

Структура запослених према годинама радног стажа

Ред. Бр.	**Распон година радног стажа**	**Број радника**
1.	До 10	5
2.	Од 10 - 20	5
3.	Од 20 - 30	2

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, нема кредитних обавеза.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

План јавних набавки за 2023. годину, Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ

Р. Б.	**Предмет набавке**	**Процењена вредност без ПДВ-а**	**Врста поступка**	**Оквирни датуми**		
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора
1.1.1.	Набавка погонског горива	4.999.999	**ЈНМВ**	1/2023	1/2023	12/2023
1.1.2.	Асфалтна маса	4.999.999	**ЈНМВ**	2/2023	2/2023	11/2023
1.1.3.	Набавка песка и шљунка	1.000.000	**ЈНМБ**	3/2023	4/2023	12/2023
1.1.4.	Дробљени камен	2.000.000	**ЈНМВ**	4/2023	4/2023	12/2023
1.1.5.	Грађевински материјал	1.500.000	**ЈНМВ**	1/2023	2/2023	2/2023
добра		14.499.998				
Укупно						

9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕСРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. Б.	**Позиција**	План 2022. год.	План од 01.01.2023. до 31.03.2023.	План 01.01.2023. до 30.06.2023.	План од 01.01.2023. до 30.09.2023.	План од 01.01.2023. до 31.12.2023.
1	Спонзорство					
2	Донације					
3	Хуманитарне активности					
4	Спортске активности					
5	Репрезентација	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000
6	Реклама и пропаганда					
7	Остало					

11. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЈП „Путеви Ражањ“ у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска и интерна акта.

- Законом о путевима „Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон
- Закон о јавним предузећима 15/2016 и 88/2019
- Закон о привредним друштвима 36/11, 99/11, 83/14-др.закон5/2015, 44/2018 и 95/2018 и 91/19, 109/21
- Законом о јавним набавкама 91/2019
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама 119/12 , 68/15 113/2017 и 91/201, 44/2021 и 44/2021-др.закон
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава 116/14-218 0д 27.0ктобра 2014.год. 95/18-332 од 08.децембра 2018.год.
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја 120/04, 54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021
- Закон о јавном информисању и медијима 83/14, 58/15,12/16-аутентично тумачење
- Закон о превозу у друмском саобраћају 68/15 и 41/2018
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима 41/09, 53/10, 101/11, 32/13- УС, 55/14, 96/15*др.закон,9/2016 – одлука УС , 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 і 23/2019 и 128/20-др.закон)*
- Закон о планирању и изградњи 72/09 ... 145/14 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021
- Закон о раду 24/05 ... 75/14*13/2017 –одлука УС, 113/2017и 95/2018 –аутентично тумачење)*
- Закон о родној равноправности 52/2021
- Закон о јавном здрављу 15/2016

- Закон о безбедности и здрављу на раду 101/2005,91/2015 и 113/2017-др.закон
- Закон о здравственом осигурању 25/2019
- Закон о осигурању 139/14 и 44/2021
- Закон о здравственој заштити 25/2019
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању 34/03 ... 142/14,73/2018,46/2019-одлука УС,86/2019, 62/2021 и 125/2022
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање 84/04 ... 57/14, 68/14-др.закон, 5/2015,112/15...86/2019 и 5/2020-усклађени дин.изн. и 44/2021, 118/2021 и 10/2022-усклађен дин. износ)
- Закон о рачуноводству 73/2019 и 44/2021-др.закон
- Закон о ревизији 73/2019
- Закон о платном промету 3/2002...43/04 ... 31/11, 139/14 и др.закон,
- Закон о порезу на добит предузећа 25/01...108/13,112/15,113/17,95/18 и 86/19 и 153/2020 и 118/2021
- Закон о порезима на имовину 26/01...47/13, 68/14- др.закон, 95/2018,99/2018-одлука УС и 86/2019 и 144/2020 и 118/2021
- Закон о порезу на додату вредност 84/04 ... 142/14, 5/2015,83/2015, 5/2016, 108/2016...72/2019 и 8/2020-ускл.дин.изн. и 153/2020
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији 80/2002...61/07 ... 105/14,91/2015....95/2018 и 86/2019 и 144/2020
- Закон о републичким административним таксама 43/03 ... 93/12, 83/15, 112/15,5/2016....9072019 и 98/2020 -усклађени.дин.изн., 144/2020, 62/2021-уск.дин.изн.
- Закон о заштити животне средине 135/04 ... 72/09, 43/11- одлука УС,14/2016...95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон
- Закон о локалној самоуправи 129/07,83/14-др.закон,101/2016-др.закони 47/2018 и 111/2021-др.закон
- Закон о заштити од пожара 111/09...87/2018-др.закон
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину 135/04, 88/10
- Закон о општем управном поступку 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење
- Закон о облигационим односима 29/78 ... 31/93..18/2020
- Закон о комуналним делатностима 88/11,104/2016 и 95/2018

У Ражњу,28.11 .2022.године
Број:249 /22

Председница Надзорног одбора

Јасмина Ракић,с.р.

На основу члана 32. став 1.тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40.став 1.тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) и члана 17. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17 и 10/17)

Скупштина општине Ражањ, дана 16. децембра 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и Програм рада и промотивних активности са финансијским планом Туристичке организације општине Ражањ за 2023.годину, који је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 02.12.2022.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број 332-28/22-11
У Ражњу, 16. 12. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић с.р.

Финансијски план ОУ за 2023.годину са пројекцијама за 2024. 2025.годину

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

коме припада:	**Програм 4. Развој туризма**
назив:	**1502-0001 Управљање развојем туризма**
:	**473 - Туризам**
ганизационе јединице/Буџетски корисник:	**Туристичка организација општине Ражањ**
	Унапређење туристичке понуде општине Ражањ
	Закон о туризму, Стратегија развоја туризма општине Ражањ, Одлука Скупштине општине Ражањ о оснивању Туристичке организације
	Управљање развојем туризма
оглавље преговора о приступању ЕУ:	
но лице за спровођење прог. активности:	**Вршилац дужности директора Туристичке организације општине Ражањ**

Циљ	*Индикатори*						
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*

Циљ	*Индикатори*						
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*

Циљ	*Индикатори*						
	Назив индикатора	*Вредност у базној години (2021)*	*Очекивана вредност у 2022. години*	*Циљана вредност у 2023. години*	*Циљана вредност у 2024. години*	*Циљана вредност у 2025. години*	*Извор верификације*

Образац 2. Програмска активност

Циљ	Индикатори						
	Назив индикатора	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Извор верификације

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (2 + 5)												
310000	КАПИТАЛ (3)												
311000	КАПИТАЛ (4)												
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година												
320000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6)												
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (7)												
321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година												
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 +78)												
710000	ПОРЕЗИ (10 + 14 + 16 + 23 + 29)												
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 11 до 13)												
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица												
711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица												
711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица												

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (15)												
712100	Порез на фонд зарада												
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 17 до 22)												
713100	Периодични порези на непокретности												
713200	Периодични порези на нето имовину												
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон												
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције												
713500	Други једнократни порези на имовину												
713600	Други периодични порези на имовину												
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 24 до 28)												
714100	Општи порези на добра и услуге												
714300	Добит фискалних монопола												
714400	Порези на појединачне услуге												
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају												
714600	Други порези на добра и услуге												
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (30 + 31)												
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници												
716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати												
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (33 + 36 + 41)												
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (34 + 35)												
731100	Текуће донације од иностраних држава												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
731200	Капиталне донације од иностраних држава												
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 37 до 40)												
732100	Текуће донације од међународних организација												
732200	Капиталне донације од међународних организација												
732300	Текуће помоћи од ЕУ												
732400	Капиталне помоћи од ЕУ												
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (42 + 43)												
733100	Текући трансфери од других нивоа власти												
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти												
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (45 + 52 + 57 + 64 + 67)												
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 46 до 51)												
741100	Камате												
741200	Дивиденде												
741300	Повлачење прихода од квази корпорација												
741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања												
741500	Закуп непроизведене имовине												
741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 53 до 56)												
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација												
742200	Таксе и накнаде												
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице												

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
742400	Импутиране продаје добара и услуга												
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 58 до 63)												
743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела												
743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе												
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје												
743400	Приходи од пенала												
743500	Приходи од одузете имовинске користи												
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи												
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (65 + 66)												
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица												
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица												
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (68)												
745100	Мешовити и неодређени приходи												
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (70 + 72)												
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (71)												
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода												
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (73)												
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године												
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (75)												
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (76 + 77)												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу												
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања												
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)												
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)												
791100	Приходи из буџета												
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (82 + 89 + 96 + 99)												
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (83 + 85 + 87)												
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (84)												
811100	Примања од продаје непокретности												
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (86)												
812100	Примања од продаје покретне имовине												
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (88)												
813100	Примања од продаје осталих основних средстава												
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (90 + 92 + 94)												
821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (91)												
821100	Примања од продаје робних резерви												
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (93)												
822100	Примања од продаје залиха производње												
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (95)												
823100	Примања од продаје робе за даљу продају												
830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (97)												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
831000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (98)**												
831100	Примања од продаје драгоцености												
840000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (100 + 102 + 104)**												
841000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (101)**												
841100	Примања од продаје земљишта												
842000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (103)**												
842100	Примања од продаје подземних блага												
843000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (105)**												
843100	Примања од продаје шума и вода												
900000	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (107 + 126)**												
910000	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (108+118)**												
911000	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 109 до 117)**												
911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција												
911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти												
911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи												
911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи												
911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи												
911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи												
911700	Примања од домаћих финансијских деривата												
911800	Примања од домаћих меница												
911900	Исправка унутрашњег дуга												

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 119 + 125)												
912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту												
912200	Примања од задуживања од иностраних држава												
912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција												
912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака												
912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца												
912600	Примања од иностраних финансијских деривата												
912900	Исправка спољног дуга												
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (127 + 137)												
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 128 до 136)												
921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција												
921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти												
921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама												
921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама												
921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама												
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи												
921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи												
921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи												
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала												
922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 138 до 145)												

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција												
922200	Примања од отплате кредита датих страним владама												
922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама												
922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама												
922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама												
922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама												
922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала												
922800	Примања од продаје стране валуте												
	УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)					0						0	
400000	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)**					3,194,000						3,194,000	
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)**					1,455,000						1,455,000	
411000	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)**					1,140,000						1,140,000	
411100	Плате, додаци и накнаде запослених					1,140,000						1,140,000	
412000	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)**					195,000						195,000	
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање					130,000						130,000	
412200	Допринос за здравствено осигурање					65,000						65,000	
412300	Допринос за незапосленост					0							
413000	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (156)**												
413100	Накнаде у натури												
414000	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 158 до 161)**												

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова												
414200	Расходи за образовање деце запослених												
414300	Отпремнине и помоћи												
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом												
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)					120,000						120,000	
415100	Накнаде трошкова за запослене					120,000						120,000	
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)												
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи												
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)					1,739,000						1,739,000	
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)					310,000						310,000	
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга					70,000						70,000	
421200	Енергетске услуге					120,000						120,000	
421300	Комуналне услуге					5,000						5,000	
421400	Услуге комуникација					115,000						115,000	
421500	Трошкови осигурања												
421600	Закуп имовине и опреме												
421900	Остали трошкови												
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 176 до 180)					120,000						120,000	
422100	Трошкови службених путовања у земљи					120,000						120,000	
422200	Трошкови службених путовања у иностранство												
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
422400	Трошкови путовања ученика												
422900	Остали трошкови транспорта												
423000	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)**					1,056,000						1,056,000	
423100	Административне услуге												
423200	Компјутерске услуге												
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених					30,000						30,000	
423400	Услуге информисања					100,000						100,000	
423500	Стручне услуге					350,000						350,000	
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство					50,000						50,000	
423700	Репрезентација					146,000						146,000	
423900	Остале опште услуге					380,000						380,000	
424000	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 191 до197)**												
424100	Пољопривредне услуге												
424200	Услуге образовања, културе и спорта												
424300	Медицинске услуге												
424400	Услуге одржавања аутопутева												
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина												
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
424900	Остале специјализоване услуге												
425000	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)**					40,000						40,000	
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката					20,000						20,000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
425200	Текуће поправке и одржавање опреме					20,000						20,000	
426000	**МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)**					213,000						213,000	
426100	Административни материјал					50,000						50,000	
426200	Материјали за пољопривреду												
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених												
426400	Материјали за саобраћај												
426500	Материјали за очување животне средине и науку												
426600	Материјали за образовање, културу и спорт												
426700	Медицински и лабораторијски материјали												
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство												
426900	Материјали за посебне намене					163,000						163,000	
430000	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (212 + 216 + 218 + 220 + 224)**												
431000	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 213 до 215)**												
431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката												
431200	Амортизација опреме												
431300	Амортизација осталих некретнина и опреме												
432000	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (217)**												
432100	Амортизација култивисане опреме												
433000	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (219)**												
433100	Употреба драгоцености												
434000	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 221 до 223)**												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
434100	Употреба земљишта												
434200	Употреба подземног блага												
434300	Употреба шума и вода												
435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (225)												
435100	Амортизација нематеријалне имовине												
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (227 + 237 + 244 + 246)												
441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 228 до 236)												
441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности												
441200	Отплата камата осталим нивоима власти												
441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама												
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама												
441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима												
441600	Отплата камата домаћинствима у земљи												
441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате												
441800	Отплата камата на домаће менице												
441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима												
442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 238 до 243)												
442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту												
442200	Отплата камата страним владама												
442300	Отплата камата мултилатералним институцијама												
442400	Отплата камата страним пословним банкама												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
442500	Отплата камата осталим страним кредиторима												
442600	Отплата камата на стране финансијске деривате												
443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА 245)												
443100	Отплата камата по гаранцијама												
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 247 до 249)												
444100	Негативне курсне разлике												
444200	Казне за кашњење												
444300	Остали пратећи трошкови задуживања												
450000	СУБВЕНЦИЈЕ (251 + 254 + 257 + 260)												
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (252 + 253)												
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама												
452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (255 + 256)												
452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама												
452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама												
453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (258 + 259)												
453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама												
453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама												
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (261 + 262)												
454100	Текуће субвенције приватним предузећима												
454200	Капиталне субвенције приватним предузећима												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)												
461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (265 + 266)												
461100	Текуће донације страним владама												
461200	Капиталне донације страним владама												
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (268 + 269)												
462100	Текуће дотације међународним организацијама												
462200	Капиталне дотације међународним организацијама												
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (271 + 272)												
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти												
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти												
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (274 + 275)												
464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања												
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)												
465100	Остале текуће дотације и трансфери												
465200	Остале капиталне дотације и трансфери												
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (280 + 284)												
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 281 до 283)												
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима												
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање												
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 285 до 293)												
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности												
472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство												
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу												
472400	Накнаде из буџета за случај незапослености												
472500	Старосне и породичне пензије из буџета												
472600	Накнаде из буџета у случају смрти												
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт												
472800	Накнаде из буџета за становање и живот												
472900	Остале накнаде из буџета												
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (295 + 298 + 302 + 304 + 307 + 309)												
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (296 + 297)												
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима												
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама												
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 299 до 301)												
482100	Остали порези												
482200	Обавезне таксе												
482300	Новчане казне и пенали												
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (303)												
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ												
484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода												
484200	Накнада штете од дивљачи												
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (308)												
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа												
489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (310)												
489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (312 + 334 + 343 + 346 + 354)					110,000						110,000	
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (313 + 318 + 328 + 330 + 332)					110,000						110,000	
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 314 до 317)												
511100	Куповина зграда и објеката												
511200	Изградња зграда и објеката												
511300	Капитално одржавање зграда и објеката												
11400	Пројектно планирање												
12000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 319 до 327)					110,000						110,000	
12100	Опрема за саобраћај												
12200	Административна опрема					110,000						110,000	
12300	Опрема за пољопривреду												
12400	Опрема за заштиту животне средине												
12500	Медицинска и лабораторијска опрема												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
512600	Опрема за образовање, културу и спорт												
512700	Опрема за војску												
512800	Опрема за јавну безбедност												
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема												
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (329)												
513100	Остале некретнине и опрема												
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (331)												
514100	Култивисана имовина												
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (333)												
515100	Нематеријална имовина												
520000	ЗАЛИХЕ (335 + 337 + 341)												
521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (336)												
521100	Робне резерве												
522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 338 до 340)												
522100	Залихе материјала												
22200	Залихе недовршене производње												
22300	Залихе готових производа												
23000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (342)												
23100	Залихе робе за даљу продају												
30000	ДРАГОЦЕНОСТИ (344)												
31000	ДРАГОЦЕНОСТИ (345)												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
531100	Драгоцености												
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (347 + 349 + 351)												
541000	ЗЕМЉИШТЕ (348)												
541100	Земљиште												
542000	РУДНА БОГАТСТВА (350)												
542100	Копови												
543000	ШУМЕ И ВОДЕ (352 + 353)												
543100	Шуме												
543200	Воде												
550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (355)												
551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (356)												
551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (358 + 383)												
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (359 + 369 + 377 + 384)												
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 360 до 368)												
611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција												
611200	Отплата главнице осталим нивоима власти												
611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама												
611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама												
611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима												

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи												
611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате												
611800	Отплата домаћих меница												
611900	Исправка унутрашњег дуга												
612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 370 до 376)												
612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту												
612200	Отплата главнице страним владама												
612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама												
612400	Отплате главнице страним пословним банкама												
612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима												
612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате												
612900	Исправка спољног дуга												
613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (378)												
613100	Отплата главнице по гаранцијама												
614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (380)												
614100	Отплата главнице за финансијски лизинг												
615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (382)												
615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама												
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (384 + 394 + 403)												
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 385 до 393)												
621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција												

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
621200	Кредити осталим нивоима власти												
621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама												
621400	Кредити домаћим пословним банкама												
621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама												
621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи												
621700	Кредити невладиним организацијама у земљи												
621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима												
621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала												
622000	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 395 до 402)**												
622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција												
622200	Кредити страним владама												
622300	Кредити међународним организацијама												
622400	Кредити страним пословним банкама												
622500	Кредити страним нефинансијским институцијама												
622600	Кредити страним невладиним организацијама												
622700	Набавка страних акција и осталог капитала												
622800	Куповина стране валуте												
623000	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (404)**												
623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана												
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)					3,304,000						3,304,000	

Образац 2. Програмска активност

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2021)		Очекивана вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Вредност у 2025. години		Укупно (2023-2025)	
		Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
	Разлика (146-405) *[Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]*					-3,304,000						-3,304,000	

Извори финансирања програмске активности		Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Вредност у 2024. години	Вредност у 2025. години	Укупно (2023-2025)
2		3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
Приходи из буџета				3,304,000			3,304,000
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0	0			
ИО ЗА:	1502-0001 Управљање развојем туризма			3,304,000			3,304,000
	Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)						

Датум: _____

Одговорно лице

На основу члана 8. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19), члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 16.12.2022. године, доноси следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на предлог Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Анекса број 6 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године, 344-21/20-01 од 14.10.2020. године, 344-28/20-11 од 30.12.2020. год, 344-10/21-01 од 15.06.2021. године, 344-24/21-11 од 16.12. 2021. године и 344-15/22-11 од 16.06.2022. године којим су регулисана међусобна права и обавезе у вези са обављањем превоза путника на територији општине Ражањ којим се продужава рок важења Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ до окончања поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање превоза путника, односно до избора најважније понуде и закључења Јавног уговора о поверавању превоза путника на тертиторији општине Ражањ, а најкасније до 30.06.2023. године.

Члан 2.

Председник општине ће по правноснажности ове Одлуке закључити Анекс број 6 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, са Превозником „Ниш-Експрес“ ДОО Ниш.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке чини предлог Анекса број 6 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године и 344-21/20-01 од 14.10.2020. године, 344-28/20-11 од 30.12.2020. год, 344-10/21-01 од 15.06.2021. године, 344-24/21-11 од 16.12. 2021. године и 344-15/22-11 од 16.06.2022. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 344-67/22-11
Датум:16.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

_____
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 7.став 1.члана 11. став 1. члан 15. и члана 17. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС",број 62/2006 , 47/2011 и 93/2012, 83/2016, 104/2016 и 95/2018 – др. закон 86/2019- усклађени дин. изн. и 126/2020 усклађени дин изн. и 99/2021 - усклађени дин изн и 111/2021 – др. закон), члана 25.став 1. тачке 2.таксе, подтачке 2. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 4. и члана 39. став 3. Закона о прекшајима („Службени гласник РС“, број 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 - др. закон и 112/2022 – одлука УС), члана 32. став 1.тачка 3. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 I 47/2018 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ, број 1/2019 и 2/2021),
Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 16. децембра 2022. године доноси

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Ражањ.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 3 .

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 4.

Комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору,

2. Држање моторних, друмских и прикључних возила , осим пољопривредних возила и машина,

3. држање средстава за игру (“забавне игре”).

Члан 5.

Комуналне таксе се не плаћају за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и органа и организација јединица локалне самоуправе.

Члан 6

Комуналне таксе из члана 4 ове Одлуке утврђују се у годишњем износу.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе за права, предмета и услуга из члана 4. ове Одлуке представљају приход буџета Општине.

Члан 8.

Наплату комуналних такси вршиће Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Ражањ или органа одређеног одговарајућим тарифним бројем у таксеној тарифи.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕБЕ

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање комуналне таксе надлежном органу у роковима прописаним таксеном тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 10.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима надлежни орган ће донети решење о утврђивању таксе на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, начина и рокова плаћања , наплате, обрачуна камате , застарелости , повраћаја и осталог што није предвиђено овом Одлуком примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији .

Члан 12.

Обвезници плаћања локалне комуналне таксе могу бити привремено, потуно или делимично ослобођени плаћања комуналне таксе и обрачунате камате на доспеле обавезе и то само у изузетним случајевима.

Одлуку из претходног става, на захтев обвезника локалне комуналне таксе доноси Општинско веће**.**

Члан 13 .

Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на годишњем нивоу зависно од регистроване претежне делатности обвезника, односно

делатности коју обвезник обавља у пословном простору на коме је истакнута фирма и то: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговина на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека као и величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња,

мала и микро правна лица, као и предузетници који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности:банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу до две просечне зараде и то:

а) – микро правна лица и предузетници у висини једне просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

б) – Мала правна лица у висини једне и по просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

в) - средња правна лица у висини две просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

2. **а)** Правна лица која се према закону којим се уређује рачуноводство у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванкским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од три просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

б) - апотека ---- умањује се за 50% од три просечне зараде на територији општине Ражањ;

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, као и предузетници који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лице, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских и мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго ссла и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу од десет просечних зарада.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства , осигурања имовине и лица , производње и трговине нафтом и дериватима нафте , производње и трговине на велико дуванским производима ,

производње цемента , поштанских , мобилних и телефонских услуга , електропривреде , казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) , а имају годишњи приход до 50.000.000 динара , од 01.10.2012. године **не плаћају** локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору .

Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору , без обзира да ли је назив истакнут на објекту са улице или на другом месту или ма ком другом делу објекта у коме се налазе пословне просторије .

Локална комунална такса се плаћа за сваку истакнуту фирму ван пословног објекта

За више истакнутих фирми на територији општине истог таксеног обвезника плаћа се једна такса.

Обвезник комуналне таксе из овог тарифног броја, дужан је да поднесе пријаву Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, до 31. марта текуће године, ради утврђивања обавезе плаћања комуналне таксе.

Уз таксену пријаву правна лица достављају и обавештење о разврставању по величини од стране Агенције за привредне регистре , као и финансијски извештај за годину која претходи години за коју се утврђује фирмарина , а предузетници уз пријаву достављају и документацију о исказаном годишњем приходу .

Наплату локалне комуналне таксе врши Општинска управа општине Ражањ-Служба за послове локалне пореске администрације .

Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила , осим пољопривредних возила машина приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то :

1**) За теретна возила**:

- за камионе до 2 тоне носивости.....1.730 динара, - за камионе од 2 тоне до 5 тона носивости.....2.300 динара, - за камионеод 5 тона до 12 тона носивости.....4.020 динара, - за камионе преко12 тона носивости.....5.740 динара;

2) **За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле**) ..... 570 динара;

3**) За путничка возила** :

- до 1.150 цм3 ....570 динара, - преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3 .....1.140 динара**,**

- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3 .....1.720динара, - преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3 .....2.300 динара, - преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3 ..... 3.470 динара, - преко 3.000 цм3 .....5.740 динара;

4**) За мотоцикле** :

- до 125 цм3 460

динара, - преко 125 цм3 до 250 цм3 ..... 680 динара, - преко 250 цм3 до 500 цм3.....1.140 динара, - преко 500 цм3 до 1.200 цм3 .....1.390 динара, - преко 1.200 цм3 .....1.720 динара

5) **За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту**.....50 динара;

6) **За прикључна возила : теретне приколице , полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета** :

-1 тона носивости .....460 динара. - од 1 тоне до 5 тона носивости .....800 динара, - од 5 тона до 10 тона носивости .....1.090 динара, - од 10 тона до 12 тона носивости.....1.500 динара, - носивости преко 12 тона.....2.300 динара;

7) **За вучна возила (тегљаче):**

- чија је снага мотора до 66 киловата.....1.720 динара, - чија је снага мотора од 66 - 96 киловата.....2.300 динара, - чија је снага мотора од 96 - 132 киловата .....2.900 динара, - чија је снага мотора од 132 - 177 киловата .....3.470 динара, - чија је снага мотора преко 177 киловата .....4.610 динара;

8) **За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела**.....1.140 динара.

Износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања износа локалне комуналне таксе, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени износи комуналне таксе.

Усклађени износ локалних комуналних такси не може бити већи од највиших усклађених износа које објављује Влада републике Србије .

Објављени усклађени износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Тарифни број 3.

За држање средстава за игру ("забавне игре") на рачунарима , симулаторима, видео аутоматима, флиперима, билијар, пикадо и сл. , које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона , као и билијар, пикадо и друге сличне игре у којима се учествује уз наплату , а у којима учесник не остварује добитак у новцу , стварима , услугама или правима, већ

право на једну или више бесплатних игара исте врсте такса се утврђује по апарату месечно у износу од.....500 динара.

Таксени обвезник из овог Тарифног броја је правно и физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре .

Обвезник из овог тарифног броја је дужан да поднесе пријаву Општинској управи -Служби за утврђивање,наплату и контролу јавних прихода пре почетка држања средстава за игру, а најкасније у року од 8 дана од дана почетка коришћења апарата.

Комунална такса из овог Тарифног броја се утврђује и плаћа сразмерно времену коришћења средстава , односно апарата.

Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Општинска управа -Служба за утврђивање , наплату и контролу јавних прихода Ражањ.

Члан 14.

Надзор над применом ове Одлуке врши Комунална инспекција општинске управе општине Ражањ.

Члан 15.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Служби за пореске послове не поднесе у прописаним роковима или поднесе нетачну или непотпуну пријаву или не плати таксу у прописаном року;
2. Ако благовремено не поднесе доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица, под условом да је било промена;
3. Ако на захев службе за пореске послове не достави или не достави на означеном месту на увид и проверу исправе од значаја за опорезивање;
4. Ако не поступи по налогу Службе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода да учествује у поступку канцеларијске контроле, не одазове се на позив службе ради појашњења, или не пружи податке од значаја за опорезивање;
5. Ако на било који начин омета спровођење принудне наплате, не допусти увиђај на ствари, просторији или земљишту и ако одбије да их учини доступним у поступку принудне наплате;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из тачке 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара;

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Ражањ „ број 2/22).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Број: 352-58/22-11

У Ражњу: 16.12. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 4. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 2. став 1. тачка 2. и члана 41. Закона о туризму („Сл. гласник РС, бр. 17/19) , члана 15. став 1. тачка 6. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 16. децембра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТУРИЗМА ОД ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ (У даљем тексту: Општина) које се финансирају или суфинансирају из буџета Оштине.

Члан 2.

Сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за Општину су оне које својим значајем и садржајима афирмишу Општину и задовољавају потребе грађана и гостију.

Члан 3.

Сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ су:

1. **Сабор фрулаша и изворног народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“** Одржава се првог викенда у јулу месецу у Ражњу, у трајању од два или три дана, и то петак и/или субота и/или недеља у част легендарног фрулаша Саве Јеремића, рођеног у Послону недалеко од Ражња а датум се одређује по успеху Саве Јеремића на светском фестивалу фолклора у Ланголену у Енглеској, када је у категорији учесника инструменталиста на народним инструментима 6. јула 1953. године Сава Јеремић освојио прво место. Традиционална културно-уметничка манифестација најпосећенија је манифестација ревијалног карактера у општини Ражањ са основним циљем очувања од заборава народног стваралаштва, а посебно фрулу, народну музику, игру и промовисање општине Ражањ као Фрулашке републике. Организатор сабора је установа Дом културе Ражањ. На Сабору учествују најбољи фрулаши Србије, културно-уметничка друштва, инструменталисти, певачке групе и појединци.

2. **Фестивал музичко-фолклорног и изворног народног стваралаштва „Ја погледах преко кола“** одржава се 1. и 2. августа у Ражњу на дан општинске славе, празник посвећеном Светом пророку Илији. Фестивал је ревијалног карактера на коме учествују културно-уметничка друштва, фолклорни ансамбли и групе из земље и иностранства. Основни циљ фестивала је очување од заборава изворно фолклорно стваралаштво. Организатор фестивала је Општина Ражањ.

3. **Фестивал фолклора „Видовданско коло**“ одржава се на празник Видовдан 28. јуна у Смиловцу. Организатор фестивала је Културно-уметничко друштво

„Видовдански вез“ из Смиловца. Фестивал окупља културно-уметничка друштва из земље са циљем очувања народне традиције.

4. **Смотра народног стваралаштва „Витошевац**“ одржава се 7. и 8. августа уочи и на дан празника Свете Петке у Витошевцу. Организатор манифестације је Културно-уметничко друштво „Витошевац“ из Витошевца. Смотра је ревијалног карактера уз учешће фолклорних ансамбала, група, културно-уметничких друштава, инструменталиста, певачких група и певача изворних народних песама. Циљ манифестације је очување културног наслеђа, фолклора, народне музике и песме.

5. **Привредно – туристичка манифестације „Дани купине**“ одржава се 30. јула. Организатор манифестације је Удружење воћара и виноградара „Ражањ“. Манифестација посвећена купини, производима од купине и купинским засадима са основним циљем унапређења и развоја воћарства и виноградарства у Општини Ражањ са посебним осврtом на купину. Манифестацију употпуњују комерцијалне изложбе пољопривредне механизације, воћних прерађевина, домаћих ракија, домаћих вина, удружења домаће радиности и едукације у области пољопривредне производње.

6. **Гастро-туристичка манифестација „Чаролије из Црепуље“** одржава се септембра месеца. Организатор манифестације је Туристичка организација општине Ражањ. Манифестација је такмичарског карактера у оквиру које се организује такмичење у припреми кулинарских специјалитета у црепуљи испод сача са пратећим продајно-изложбеним делом кулинарских специјалитета и рукотворина. Манифестација се одржава у част Црепуљи и традиционалном занату - Црепуљарству који се налази на Националној листи Нематеријалног културног наслеђа Србије. Циљ манифестације је очување традиционалног начина припреме хране, старог заната, културног наслеђа и промовисање ручно рађене посуде од глине - црепуље по коме је општина Ражањ препознатљива.

Манифестације се одржавају једном годишње на територији општине Ражањ.

Члан 4.

Свака манифестација има свој Правилник. Правилник доноси надлежни орган организатора, односно домаћина манифестације. Правилником о одржавању манифестације утврђују се: карактеристике манифестације, ближи начин остваривања циља манифестације, садржаје манифестације, овлашћења Организатора манифестације и друга питања од значаја за успешно одржавање манифестација.

Члан 5.

Организатор и суорганизатори манифестације из члана 3. Одлуке су установа „Дом културе Ражањ, Туристичка организација Општине Ражањ, као јавне установе чији је оснивач општина које су основане између осталог за организовање манифестације у области културе и туризма и Културно уметничка друштва. Председник Општине, од представника Организатора и одређених домаћина, формира организацијски одбор за припрему, организацију и одржавање манифестација.

Члан 6.

Организациони одбор манифестације координира активност свих учесника - домаћина манифестације, утврђују програм манифестације и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања манифестације, подноси извештај Скупштини општине Ражањ о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и остваренim средствима у року од 60 дана од завршетка манифестације са мишљењем о уметничком и културном нивоу програма манифестације, посећености, медијској кампањи и сл. и врши друге послове везане за одржавање манифестације.

Члан 7.

Средства за одржавање манифестације из члана 3. ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету општине Ражањ и кроз одобрена средстава за финасирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења грађана из области културе, заштите културне баштине, неговања историсјких тековина и дотације.

Поред средстава из става 1. овог члана, организатори обезбеђују средства за одржавање манифестације и из других извора у складу са законом.

Члан 8.

Средства за одржавање манифестација обезбеђују се у буџету Општине Ражањ на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сталним манифестацијама у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ (Сл. лист Општине Ражањ бр. 11/17 16/19).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 332-30/22-11
У Ражњу,16.12.2022. године.

Председник
Томислав Матић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовиниских права, као и у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) и члана 16. и 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), на седници одржаној дана 16. децембра 2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

о формирању Комисије за спровођење поступка прибављања односно отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ непосредном погодбом и бестеретним правним послом

1. ФОРМИРА СЕ Комисија за спровођење поступка прибављања односно отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ непосредном погодбом и бестеретним правним послом.

Комисија се састоји од 3 члана, председника и два члана и то:

1. Ивана Пејовић, дипломирани правник, председник Комисије
2. Ивана Здравковић, дипломирани правник, члан Комисије
3. Марија Ракић, дипломирани економиста, члан Комисије

Комисија из својих редова бира лице које ће замењивати председника Комисије у случају његове одсутности или спречености да учествује у раду Комисије.

2. Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Комисије обавља Одсек за имовинско правне послове Општинске управе општине Ражањ. Мандат Комисије је 4 године.

3. Задатак Комисије је да у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („ Службени гласник РС“, број 16/18), Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), спроводи поступке непосредном погодбом и бестеретним правним послом, да након спроведених поступака доставља записнике Општинској управи општине Ражањ ради припреме нацрта решења. Скупштина општине Ражањ доноси Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ражањ по предлогу Општинског већа.

4. Комисија ће у свом раду користити печат Скупштине општине Ражањ.

5. Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи Решење о формирању Комисије за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ путем непосредне погодбе.

6. Решење доставити именованим и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 46-63/22-11
У Ражњу, 16. 12. 2022.године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 32. став 1.тачка 6. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 I 47/2018 и 111/2021), ччлана 10. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19) члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) на седници одржаној дана 16. децембра 2022. године, Скупштина општине Ражањ доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у својини Општине Ражањ

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за спровођење поступка отуђења и давања у заку грађевинског земљишта у својини Општине Ражањ јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1.Ивана Здравковић, дипломирани правник, председник Комисије;
2. Ивана Пејовић , дипломирани правник, члан Комисије;
3. Драгана Христов, дипломирани правник, члан Комисије;
4. Снежана Милутиновић, дипл.инж.архитектуре, члан комисије;
5.Марија Ракић, дипломирани економиста, члан Комисије.

2. Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Комисије обавља Одсек за имовинско правне послове Општинске управе општине Ражањ. Мандат Комисије је 4 године.

3. Задатак Комисије је да спроводи поступке по доношењу одлуке Скупштине општине Ражањ о покретању поступка, у складу са истом као и у складу са Законом о Одлуком о грађевинском земљишту, утврђује и објављује огласе за јавно надметање или прикупљање писаних понуда, обавља све правне радње у поступку избора најповољнијег понуђача и утврђује предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача који упућује Општинском већу општине Ражањ и Скупштини.

4. Комисија ће у свом раду користити печат Скупштине општине Ражањ.

5. Решење доставити именованим и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 46-64/22-11
У Ражњу, 16.12.2022.године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 9. став 3., 4. и 5. и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/2, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 8318, 31/19 и 37/19-др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 40**.** став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 1/19), а по претходно прибављеном Мишљењу Канцеларије за локално-економски развој, послови за заштиту животне средине Општинске управе општине Ражањ, број 501-65/22-02 од 28.10.2022. године, Скупштина општине Ражањ на седици одржаној дана 16. децембра 2022. године доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „РАЖАЊ 2“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Стратешком проценом биће обухваћен простор планиран за изградњу Ветроелектране „Ражањ 2“, на територији општине Ражањ, површине око 1049 ha.

Члан 3.

Разлози за вршење стратешке процене утицаја су сагледавање свих промена у просторно-функционалној организацији подручја које се планирају предметним планом, а које могу имати утицаја на стање животне средине и како би се у најранијој фази развоја пројекта ветроелектране реализовао концепт превентивне заштите животне средине и омогућило да се пројекат у потпуности конципира у складу са принципима одржаивог развоја.

Кроз израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планираних активности биће дефинисане мере заштите животне средине које је неопходно спровести, како би се спречили или минимизирали евентуални негативни утицаји.

Питања и проблеми, везани за заштиту животне средине, који ће бити разматрани у Извештају о стратешкој процени су:

- утицај постојећих и планираних садржаја на природне ресурсе: воду, ваздух и земљиште;
- утицај постојећих и планираних садржаја на планиране објекте;
- утицај постојеће и планиране инфраструктуре на животну средину;
- мере заштите животне средине са освртом на потенцијалне садржаје у обухвату Плана и непосредној близини.

Члан 4.

Одлука да се ради Стратешка процена се доноси по претходно прибављеном Мишљењу Општинске управе општине Ражањ, Канцеларије за локално-економски развој, послови за заштиту животне средине Број: 501-65/22-02 од 28.10.2022. године које је донето у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10), Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5. став 1 и 2 овог закона, садржаних у Прилога 1. овог закона и у складу са планираном наменом површина у обухвату Плана детаљне регулације.

Члан 5.

Извештај о стратешкој процени ће садржати следеће елементе, односно биће сачињен по следећој методологији:

1) полазне основе стратешке процене;
2) опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
3) процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
4) смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
5) програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
6) приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
7) приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План;
8) закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
9) друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 6.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени утицаја је Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење.

Обрађивач Извештаја је привредно др уштво **PROJEKTURA DOO BEOGRAD**, Живојина Жујовића број 24, Београд.

За израду Извештаја о стратешкој процени обрађивач ће образовати мултидисциплинарни стручни тим, састављен од стручних лица квалификованих за анализу елемената стратешке процене.

Израда Извештаја о стратешкој процени пратиће динамику, односно рок за израду Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ и део је документације која се прилаже уз наведени План.

Члан 7.

Орган Општинске управе, надлежан за припрему плана, обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности у разматрању Извештаја о стратешкој процени у складу са члановима 18. и 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну

средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10), на начин да се излагање на јавни увид Нацрта плана детаљне регулације и Извештаја о стратешкој процени истовремено оглашава у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања, начину достављања мишљења и примедби, времену и месту одржавања јавне расправе, као и друге информације од значаја за јавни увид.

Члан 8.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће привредно друштво BAT WIND POWER PLANT DOO, Стјепана Љубише 4/4, Београд- Звездара

Члан 9.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени лист општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 501-73/22-11

У Ражњу: 16.12.2022. године

Председник СО-е

Томислав Матић с.р.

На основу члана 46. став 1.и чл. 51-б став 2.и 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 , 81/09-исправка, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-УС, 98/13-одлука УС, 132/14 , 145/14,132/14,83/18, 37/19-др.закони , 9/20 и 52/21), члана 9. став 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службенигласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 32. став 1, тачка 5, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1, тачка 5. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, по прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Ражањ, на седници одржаној16. децембра 2022. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ - парцијална измена –

Члан 1.

Приступа се изради **Одлуке о измени и допуни Одлуке о изради Других измена и допуна Просторног плана општине Ражањ - парцијална измена** („Службени лист општине Ражањ“, број11/2022), (у даљем тексту: Измене и допуне Одлуке).

Члан 2.

У члану 1. Одлуке , после става 3 додаје се став 4 који гласи :

"У текстуалном делу плана Измене и допуне плана уизрађују се :

1. у делу енергетске инфраструктуре, у области Обновљивих извора енергије на основу Иницијативе за измене текстуалног дела ППО Ражањ подносиоца BA Trade doo Beograd од 12.09.2022. године и
2. у делу правила за изградњу и реконструкцију саобраћајне и водопривредне инфраструктурне мреже на основу иницијативе Општинске управе општине Ражањ."

Члан 3.

У члану 2. Одлуке , после става 3 додаје се став 4 који гласи :

"Изменама и допунама у текстуалном делу преиспитати и кориговати планска решења и смернице у области обновљивих извора енергије и правила за изградњу и реконструкцију саобраћајне и водопривредне инфраструктурне мреже."

Члан 4.

У члану 4. Одлуке , после става 1 додаје се став 2 који гласи :

"Циљ израде измене и допуне плана је и прецизирање тектуалних одредница које се односе на правила за изградњу и реконструкцију саобраћајне и водопривредне инфраструктурне мреже и смернице везане за област обновљивих извора енергије."

Члан 5.

У члану 6. Одлуке став 1 мења се и гласи:

"Рок израде Измене и допуне Плана је 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке."

Члан 6.

Члан 9. Одлуке , мења се и гласи:
На основу претходно сагледаних и утврђених критеријума, Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја Друге измене и допуне просторног плана општине Ражањ - парцијалне измене- на животну средину („Службени лист општине Ражањ“, број11/2022) и Одлуке о измени и допуни Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја Друге измене и допуне просторног плана општине Ражањ - парцијалне измене- на животну средину, која је саставни део ове Одлуке, не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину .

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 35-25/22-11
У Ражњу , 16.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Томислав Матић, с.р.

На основу члана 9. став 3. и 4. и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на

животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/04 и 88/10) и члана 40. став 1. тачка 6 Статута Општине Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ'бр 1/19 и 2/21) и Одлуке о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ - парцијална измена ("Сл лист Општине Ражањ" бр. 11/22) Скупштина општине Ражањ на 25-ој седници од 16. децембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У
О измени и допуни Одлуке о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ - парцијална измена

Члан 1.

У Одлуци о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ - парцијална измена ("Сл лист Општине Ражањ" бр. 11/22) мења се:

У члану 2. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

""Изменама и допунама у текстуалном делу врши се преиспитивање и кориговање планских решења и смерница у области обновљивих извора енергије и правила за изградњу и реконструкцију саобраћајне и водопривредне инфраструктурне мреже."

Члан 2.

У члану 3. речи "501-39/2022-02 од 09.06.2022. год." мењају се речома 501-74/2022-02 од 13.12.2022. год."

Члан 3.

У свему осталом Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о измени и допуни Одлуке о изради Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ - парцијална измене.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о изради Дрге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ - парцијална измене.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СО- е

Број:501- 76/22-11
Датум:16.12.2022.године

Томислав Матић,с.р.

На основу члана 9. став 1. тачка 4. и става 2. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-исп.др.закона, 116/2008-др. закони, 92/2011, 99/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-др. закон), члана 2. став 1. алинеја 9., члана 5. став 1., тачка 3. алинеја 1. и става 2. алинеја 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/2008-пречишћен текст и 2/2012), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“, број1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 16. децембра 2022. године, доноси

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ
О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („ Службени лист општине Ражањ“, број 4/2018, 17/2019), члан 5. мења се и гласи:

„Изабрана лица која нису на сталном раду, имају право на накнаду и то: председник Скупштине 22% од зараде коју би остваривао да је на сталном раду, а заменик председника Скупштине 19 % од зараде коју би остваривао да је на сталном раду“.

Члан 2.

У свему осталом наведена Одлука остаје иста.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:110-156/22-11
Датум: 16.12. 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
СО-е Ражањ

Томислав Матић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

1) Одлука о буџету општине Ражањ за 2023. годину; 1399

2) Кадровски план општинске управе општине Ражањ за 2023. годину; 1436

3) Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину; 1440

4) Годишњи план рада за 2023. годину, Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ; 1460

5) Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ за 2023. годину; 1463

6) Програм субвенција за 2023. годину ЈКП „Комуналац“ Ражањ; 1484

7) Програм пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2023. годину; 1487

8) План и Програм рада и промотивних активности са финансијским планом за 2023. годину Туристичке организације општине Ражањ;..... 1522

9) Одлука о давању сагласности на предлог уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;..... 1544

10) Одлука о локалним комуналним таксама; 1545

11) Одлука о сталним манифестацијама у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ; 1552

12) Решење о формирању Комисије за спровођење поступка прибављања односно отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ непосредном погодбом и бестеретним правним послом; 1555

13) Решење о именовању Комисије за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у својини Општине Ражањ; 1556

14) Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ; 1557

15) Одлука о измени и допуни Одлуке о изради друге измене и допуне просторног плана општине Ражањ - парцијална измена; 1560

16) Одлука о измени и допуни Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину просторног плана општине Ражањ - парцијална измена;..... 1562

17) Одлука о измени и допуни Одлуке о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица;..... 1563