



Министарство за европске интеграције
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

UNOPS

Спроводи програм



ЕУ ПРО+
ПРОГРАМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ



Република Србија
Општина Ражањ
Општинска управа
Број: 416-9/24-02
Датум: 13.03.2024. године
Трг Светог Саве бр.33
Тел.037/3841-174
Ражањ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ „Штампани промоматеријал ЕУПРО+”

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23) и Правилником о набавкама број 404-269/20-02 од 18.12.2020. године и Одлуке о спровођењу поступка број 416-9/24-02 од 12.03.2024. год. достављамо Позив за подношење понуда.

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку штампаног промоматеријала у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

Спецификација услуге и потребне количине:

Услуга обухвата израду и испоруку следећег штампаног промоматеријала у оквиру пројекта „Изградња спортског терена на отвореном са заштитном оградом у општини Ражањ (I фаза)“ а који се реализује у оквиру програма ЕУПРО +:

- Флајери: 300 комада
- Банер: 1 комад
- Брошуре: 150 комада (А5, меки папир, минимум 25 стране)
- Постери: 20 комада
- Мајице: 150 комада (са штампом, 140 ком. дечије и 10 ком за одрасле)

Рок испоруке/извршења: Пружалац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од најкасније 20 (словима: двадесет) календарских дана након потписивања уговора.

Критеријум за доделу уговора: најнижа укупна цена.

Услови плаћања: Плаћање се врши безготовински на текући рачун понуђача у укупном износу за извршену услугу заједно са извештајем о извршеним услугама, у року од 45 дана од



Министарство за европске интеграције
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**#ЕУ
ЗА ТЕБЕ**

 UNOPS

Справедли програм



**ЕУ
ПРО+** ПРОГРАМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ

дана извршења, а према испостављеној исправној факури/рачуну регистрованог у СЕФ-у, ЈБКЈС 07013.

Рок за достављање понуда: до 19.03.2024. године

Начин достављања понуда: Уредно попуњен и потписан образац понуде са свим траженим елементима, доставити на електронску адресу Наручиоца: projekti@razanj.org или поштом или лично на адресу Наручиоца: Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – „Услуга штампања промоматеријала“, „НЕ ОТВАРАТИ“

**ВД Начелник Општинске управе
Општине Ражањ**


Ивана Здравковић, дипл.правник





1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 1)

У складу са Позивом за подношење понуда изјављујемо да смо спремни да изведемо услугу која је предмет набавке по датим условима и следећој цени:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име лица за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	



III) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Безготовински на текући рачун понуђача у укупном износу за извршену услугу заједно са извештајем о извршеним услугама, у року од 45 дана од дана извршења, а према испостављеној исправној фактури/рачуну регистрованог у СЕФ-у, ЈБКЈС 07013.
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок за извршење услуге	___ (најкасније 20) календарских дана након потписивања уговора.
Место извршења услуге	Општинска управа Општине Ражањ

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача



МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА „Услуге штампања промоматеријала“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Општинска управа Општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве 33, Ражањ, МБ: 07214740, ПИБ: 102688303, коју за ступа ВД Начелника Ивана Здравковић (у даљем тексту: Наручилац)

И

_____ са седиштем у _____, ПИБ:
_____, МБ: _____, Број рачуна _____
Назив банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Пружалац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге - „Услуге штампања промоматеријала“, а у свему према Позиву за подношење понуда број 404-84/22-02 од 13.03.2024. год. и Понуди број _____ од _____ год.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге по овом уговору износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, износ ПДВ-а _____ дин (словима: _____) односно _____ динараса ПДВ-ом (словима: _____ динара).

Средства за ову набавку обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2024. годину и то: Раздео 3, Програм 14, Програмска активност 1301-5001, Функција 810, економска класификација 423.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање се врши безготовински на текући рачун понуђача у укупном износу за извршену услугу заједно са извештајем о извршеним услугама, у року од 45 дана од дана извршења, а према испостављеној исправној факури/рачуну регистрованог у СЕФ-у, ЈБКЈС 07013.



Достављени рачун мора да садржи спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на жиро рачун Пружаоца број _____ код _____ банке.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од ____ (најкасније 20 (словима: двадесет)) календарских дана након потписивања уговора.

Наручилац може упутити понуђачу захтев за штампу телефоном, лично или га доставити електронском поштом.

Пре штампања потребних количина, обавеза извршиоца је да по упутству наручиоца изради прпрему за штампу и исту пре штампања пошаље на сагласност наручиоцу.

Место пружања предметне услуге је место седишта Наручиоца: Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 5.

Пружалац се обавезује да:

- Изврши предметну услугу у складу са Позивом за подношење понуда од 13.03.2024. године и усвојеном понудом понуђача број _____, од _____ године.
- Испоручи штампани материјал у зграду Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33. Пружалац је дужан да испоруку изврши о сопственом трошку и сопственим превозом.
- По извршеној испоруци одређене количине штампаног материјала испоставити Наручиоцу фактуру и отпремницу, на основу стварно испоручених количина захтеваног штампаног материјала.
- Услугу из предмета уговора изведе квалитетно, на време и у складу са прописима, стандардима и нормативима за ову врсту услуга
- Поступи по примедбама Наручиоца, без посебне накнаде, уколико су примедбе у складу са важећим прописима и уговореним документима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да

- Обезбеди финансијска средства за извршење уговорених обавеза у складу са законским прописима и сагласно члану 2. и 3. уговора.



Министарство за европске интеграције
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**#ЕУ
ЗА ТЕБЕ**

 UNOPS

Спроводи програм



ЕУ ПРОГРАМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ
ПРО+

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико се Пружалац не придржава преузетих обавеза у погледу извршења предметне услуге.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се важећи законски прописи за ову врсту услуга, првенствено Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Евентуално настали спор по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, а у противном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац.

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Ивана Здравковић

ПРУЖАЛАЦ
