

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2024
БРОЈ	8
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 07.03.2024.године	

На основу члана 13. став 2. и члана 203. став 4-6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111//21-др.закон) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 07.03.2024. године, расписује

Ј А В Н И О Г Л А С

за одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Ражањ

I Расписује се јавни оглас за одређивање 1 (једног) доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Ражањ (у даљем тексту: мртвозорник), на период од четири године.

II Мртвозорник обавља непосредан преглед лица умрлог изван здравствене установе, утврђује време и узрок смрти и издаје потврду о смрти у складу са законом.

III Право учешћа на јавном огласу има лице које испуњава следеће услове:

- које је доктор медицине;
- које има положен стручни испит;
- које има најмање годину дана искуства на пословима доктора медицине
- које има пребивалиште / ради као доктор медицине на територији општине Ражањ.

IV Уз пријаву на јавни оглас кандидати су дужни да доставе:

1. радну биографију са контакт подацима;
2. оверену копију дипломе о завршеном факултету ;
3. оверену копију уверења о положеном стручном испиту;
4. фотокопију важеће личне карте / очитану важећу личну карту;
5. доказ о радном искуству на пословима доктора медицине(оргинал или оверена копија уговора или решења о обављању послова доктора медицине , односно оригинал потврде или уверења издатих од послодавца са ближим описом послова које је лице обављало);
- 6.оверену копију дозволе за рад – лиценце издате од надлежне коморе (ако је кандидат у радном односу) или решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу);
7. доказ да кандидат није осуђиван (уверења/потврда надлежне полицијске управе) ;
- 8.уколико лице нема пребивалиштена територији општине Ражањ доставља доказ да ради као доктор медицине на територији општине Ражањ (потврду или уверење издаје послодавац)

V Рок за подношење пријава на јавни оглас је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног огласа на сајту општине Ражањ, огласној табли општине Ражањ и Дома здравља Ражањ.

VI Пријаве на јавни оглас са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас за одређивање мртвозорника, у затвореној коверти, непосредном предајом на писарници градске управе општине Ражањ или препорученом пошиљком путем поште на адресу:

Општина Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, **Комисији за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас за одређивање мртвозорника са назнаком: „Пријава на јавни оглас за избор мртвозорника: НЕ ОТВАРАТИ“.**

VII Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

VIII Рангирање подносилаца пријава вршиће се применом следећих критеријума:

- дужина радног искуства на пословима доктора медицине
- дужина радног искуства у области здравствене заштите;
- висина просечне оцене на студијама и
- дужина студирања.

IX Уколико након спроведеног поступка оцењивања приложене документације, кандидати буду подједнако ранжирани, Комисија ће са сваким од наведених кандидата обавити проверу и оцену:

- познавања области утврђивања времена и узрока смрти и обдукције умрлих лица у складу са Законом о здравственој заштити,

- познавања области попуњавања и достављања потврде о смрти, као и матичних књига умрлих у складу са Законом о матичним књигама и Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти.

Комисија оцењује сваког кандидата понаособ, оценом од 1 до 5.

Питања која ће бити постављена кандидатима се унапред припремају. Кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу, а у случају потребе за додатним појашњењем, у току разговора, могу бити постављена додатна питања.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере, Комисија благовремено, најкасније 5 (пет) дана раније, у писаном облику, обавештава кандидате.

X Општинско веће ће на основу мишљења и предлога Комисије за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас за мртвозорника, у року не дужем од 8 (осам) дана, од дана пријема, утврдити предлоге кандидата за мртвозорнике и доставити их Скупштини града на разматрање и одлучивање.

XI Пријаве на јавни оглас са достављеном документацијом, не враћају се подносиоцима пријава, већ остају у документацији Комисије за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас за мртвозорника.

Број: 50-1/24-01

У Ражњу, дана 07.03.2024.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Добрица Стојковић, с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 08, 07.03.2024.г.

На основу члана 13. став 2. и члана 203. став 4-6. Закона о здравственој заштити („ Службени гласник РС“, број 25/2019), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон , 47/18 и 111//21-др.закон) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 07.03.2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ И РАЗМАТРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ МРТВОЗОРНИКА

I Општинско веће општине Ражањ образује Комисију за пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас за одређивање мртвозорника (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Ивана Пејовић, дипл. правник-председник комисије;
2. Ивана Здравковић, дипл. правник-члан комисије;
3. Др Новица Савић, лекар опште медицине- члан комисије.

II **Задачи Комисије су:**

- Да изврши пријем и разматрање приспелих пријава на јавни оглас за одређивање мртвозорника,
 - Да утврди да ли су приспеле пријаве благовремене, потпуне и разумљиве,
 - Да изврши рангирање подносилаца пријава применом следећих критеријума:
 - дужина радног искуства на пословима доктора медицине
 - дужина радног искуства у области здравствене заштите;
 - висина просечне оцене на студијама и
 - дужина студирања.
 - да уколико након спроведеног поступка оцењивања приложене документације, кандидати буду подједнако ранжирани, са сваким од наведених кандидата обавити проверу и оцену:
 - познавања области утврђивања времена и узрока смрти и обдукције умрлих лица у складу са Законом о здравственој заштити.
 - познавања области попуњавања и достављања потврде о смрти, као и матичних књига умрлих у складу са Законом о матичним књигама и Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти.
- Комисија оцењује сваког кандидата понаособ, оценом од 1 до 5.
- Питања која ће бити постављена кандидатима се унапред припремају.
- Кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу, а у случају потребе за додатним појашњењем, у току разговора, могу бити постављена додатна питања.
- О датуму, времену и месту обављања усмене провере, Комисија благовремено, најкасније 5 (пет) дана раније, у писаном облику, обавештава кандидате.

- Доставља Општинском већу мишљења и предлоге кандидата за мртвозорнике.

Број: 50-2/24-01

У Ражању, дана 07.03.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Добрица Стојковић, с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 08, 07.03.2024.г.

На основу члана 2. Методологије за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе, која је саставни део Одлуке о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе („Службени лист општине Ражањ“, број 2/21), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 07.03.2024. године, расписује

Јавни конкурс

за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

Предмет јавног конкурса

Овим јавним конкурсом бирају се кандидати за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савет).

На основу спроведеног јавног конкурса, Скупштина општине именује 7 чланова Савета.

Ко може бити учесник јавног конкурса

Учесник јавног конкурса може бити сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији општине, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини и који има подршку одговарајућег удружења, организације, другог правног лица или најмање пет грађана.

Начин кандидовања

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове.

Кандидата за члана Савета може да предложи свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, месна заједница, удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично.

Садржина пријаве, односно предлога кандидата

Пријава се подноси у писаном облику и обавезно садржи: име и презиме кандидата, ЈМБГ, адресу пребивалишта, занимање, контакт телефон кандидата.

Предлог кандидата подноси се у писаном облику и мора бити образложен. Поред података о кандидату (име и презиме кандидата, адреса пребивалишта, занимање) предлог садржи име и презиме и контакт телефон лица представника предлагача кандидата.

Документација која се прилаже

Уз пријаву, кандидат подноси фотокопију личне карте, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату.

Уз предлог кандидата подноси се изјава лица које се предлаже за кандидата да прихвата учешће на конкурс.

Кандидат, односно предлагач кандидата може поднети и другу документацију којом потврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурс и наводе изнете у биографији, односно предлогу кандидата.

Спровођење јавног конкурса

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју посебним решењем образује Општинско веће.

Конкурсна комисија разматра поднета пријаве, односно предлоге кандидата и достављену документацију, оцењује испуњеност услова кандидата, обавља усмени разговор са кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и утврђује и Општинском већу доставља образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Коме се подноси пријава, односно предлог кандидата

Пријава, односно предлог кандидата подноси се Конкурсној комисији преко писарнице ОУ општине Ражањ или на адресу ТРГ Светог Саве 33.

Пријаве, односно предлози кандидата, са документацијом која се прилаже, достављају се на адресу назначену у овом јавном конкурс, у затвореној коверти са назнаком „Конкурсна документација, не отварати“, непосредном предајом писарници или поштом препоручено.

Лице за контакт

Лице задужено за комуникацију и давање потребних објашњења кандидатима, односно предлагачима је Ивана Пејовић, телефон 037/3841-174 електронска пошта skupstina@razanj.org

Рок за подношење пријава, односно предлога кандидата и спровођење јавног конкурса

Јавни конкурс траје (15 дана од дана објављивања на интернет презентацији општине и огласној табли исте).

Конкурсна комисија ће спровести поступак и утврдити ранг листу кандидата у року од 5 дана од дана истека рока трајања овог конкурса.

Објављивање јавног конкурса

Овај јавни конкурс објављује се на интернет презентацији општине и на огласној табли органа општине Ражањ.

Општинско веће општине Ражањ

Број : 02-5 /24-11
У Ражњу , 07.03. 2024. године

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ

Општинско веће

Број:02-6 /24-01

Датум: 07.03.2024.године

Р А Ж А Њ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон,47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19), а у вези са чланом 2. Методологије за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе, која је саставни део Одлуке о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе („Службени лист општине Ражањ“, број 2/21), Општинско веће општине Ражањ, дана 07.03.2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Конкурсне комисије за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе општине Ражањ (у даљем тексту Комисија).
2. Комисија се састоји од председника, и 2 (два) члана и то:
Председник Комисије:
 - **Драгана Христов**, дипл. правникЧланови Комисије:
 - **Марија Вујчић**, дипл. менаџер
 - **Марија Ракић**, дипл.економиста
3. Задатаци Комисије су:
 - спровођење јавног конкурса за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе општине Ражањ.
 - Прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова;
 - Формирање ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу припелих пријава и записнике о свом раду.
 - Након спроведеног јавног конкурса и формирања ранг листе кандидата за чланове Савета, Комисија исту доставља Скупштини општине Ражањ.
4. Решење доставити члановима комисије и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-7/24-01
У Ражњу, 07.03.2024. године

На основу члана 49, став 2. и члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 46, став 1, тачка 7 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) и члана 34. Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ број 110-18/21-11 („Сл. лист општине Ражањ“ број 1/21), **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 07.03.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I - ПРОДУЖАВА СЕ статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ **Ивани Здравковић, дипломираном правнику**, из Ниша, улица Сомборска број 37/18, постављеној за вршиоца дужности начелника Решењем 020-11/20-01, до постављења начелника Општинске управе општине Ражањ на основу јавног конкурса, на период од 3 (три) месеца.

II –Вршиоцу дужности начелника Општинске управе општине Ражањ продужава се статус почев од 10.03.2024. године.

III - Ивана Здравковић, вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, наставља са радом и има сва права и дужности Начелника Општинске управе, у складу са Решењем о постављењу број 020-11/20-01.

IV – Диспозитив решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 65. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 11/19), члана 69. став 1. тачка 19) Статута општине Рашањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), решавајући по захтеву странке COLOSEUM AUTO CENTAR DOO, РАЖАЊ, Новоражањска бр.87, који је заведен под бројем 41-3/24-01 од 5.3.2024.године за добијање сагласности за изградњу објекта - аутоперионице на граници парцела (међи), Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаној дана 07.03.2024.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност подносиоцу захтева - COLOSEUM AUTO CENTAR DOO, РАЖАЊ, Новоражањска бр. 87, за изградњу монтажно–демонтажног објекта, аутоперионице, на граници парцела (међи) и то: к.п бр. 1787/3, у приватној својини подносиоца захтева и к.п. бр.1787/4 у јавној својини општине Ражањ, обе КО Ражањ.

II Стреха објекта не сме да прелази границу парцеле у својини подносиоца захтева и то к.п.бр.1787/3. Атмосферске воде са кровних равни не смеју бити усмерене на парцелу у јавној својини општине Ражањ, к.п.бр.1787/4.

III Сагласност се даје подносиоцу захтева COLOSEUM AUTO CENTAR DOO, РАЖАЊ, Новоражањска бр.87, ради добијања Решења о одобрењу за извођење радова .

IV Сагласност за пролаз се даје на одређено време, док трају објекти.

Образложење

Подносилац COLOSEUM AUTO CENTAR DOO, РАЖАЊ, Новоражањска бр.87, поднео је захтев који је заведен под бројем 41-3/24-01 од 24.11.2023.године за добијање сагласности за изградњу монтажно–демонтажног објекта, аутоперионице, на граници парцела (међи) и то: к.п бр. 1787/3, у приватној својини подносиоца захтева и к.п. бр.1787/4 у јавној својини општине Ражањ, обе КО Ражањ..

Захтев је поднет ради добијања Решења о одобрењу за извођење радова, а по налогу Одсека за урбанизам и изградњу општине Ражањ.

Увидом у е катастар утврђено је да су наведене парцеле суседне, као и да је к.п.бр. 1787/3, у приватној својини подносиоца захтева, а к.п.бр.1787/4 у јавној својини општине Ражањ.

У складу са чланом 69. став 1. тачка 19) Статута општине Рашањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и чланом 65. став 2 Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 11/19), којим је рописано да Председник општине доноси Решење, којим даје сагласност и у другим случајевима у вези грађевинског земљишта, када је таква сагласност услов за остваривање права подносиоца захтева (спровођење парцелације или препарцелације, изградња објекта на међи и друго), одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије-Сектору за имовинско-правне послове, у

року од 15 дана од дана пријема истог. Жалба се подноси преко првостепеног органа уз доказ о о уплати републичке административне таксе.

Доставити:

- * подносиоцу
- * у предмет.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 41-3/24-01

Датум: 07.03.2024. године

Председник

Добрица Стојковић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 27. став 10, члан 28. став 2. и 36. став 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Решења о отуђењу непокретности Скупштине општине Ражањ бр.46-7/24-11 од 22.2.2024.године, на седници одржаној дана 07.03.2024. године, донело је:

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на нацрт Уговора о купопродаји непокретности-пословног простора, који се налази у објекту бр.1, број улаза 1, евиденциони бр.20, број посебног дела 1, приземље, површине 128 м², који се налази на к.п.бр.2185/1, у улици Михајла Вујића бр.1, јавна својина општине Ражањ, ЛН бр.8 КО Ражањ, који се закључује између прибавиоца Марка Рашића из Ражња, ул. Војислава Илића бр.13 и продавца Општине Ражањ коју заступа председник Општине Добрица Стојковић.

II Овлашћује се председник Општине Ражањ да може у име и за рачун Општине Ражањ у својству продавца закључити Уговор о купопродаји непокретности из става 1.овог Закључка са прибавиоцем - купцем Марком Рашићем из Ражња, ул. Војислава Илића бр.13, у свему према нацрту.

III Саставни део овог закључка је нацрт Уговора о купопродаји непокретности.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 41-1/24-01
У Ражњу, 07.03.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 27. став 10, члан 28. став 2. и 36. став 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Одлуке о давању објеката-зграда здравства на коришћење Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ, коју је донела Скупштине општине Ражањ бр.361-2/24-11 од 22.2.2024.године, на седници одржаној дана 07.03.2024. године, донело је:

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на нацрт Уговора о давању објеката-зграда здравства на коришћење Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ, који се закључује између корисника - Дома здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ кога заступа директор Ненад Станковић и власника Општине Ражањ коју заступа председник Општине Добрица Стојковић.

II Овлашћује се председник Општине Ражањ да може у име и за рачун Општине Ражањ закључити Уговор о о давању објеката-зграда здравства на коришћење Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ са Домом здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ, у свему према нацрту.

III Саставни део овог закључка је нацрт Уговора о купопродаји непокретности.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 41-2/24-01
У Ражњу, 07.03.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић, с.р.

Датум: 07.03.2024.г.

Број: 02-2/24-01

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 07.03.2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о изменама Правилника о организацији и стематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ.
2. Закључак доставити: ВД Начелнику Општинске управе општине Ражањ, Пословима управљања људским ресурсима, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић, с.р.

Правилник

о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ

Општинско веће општине Ражањ, март 2024. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 02-2/2024-01
Датум: 07.март 2024. године

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018 и 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 13/2017-др. закон, 95/2018-др. закон и 86/2019 – др. Закон, 157/20-др.закон, 123/2021-др.закон и 12/2022) Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 52. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ ("Службени лист општине“ број 1/21) и Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 132/2021), Општинско веће, на предлог ВД Начелника Општинске управе општине Ражањ, дана 07.03.2024. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

У члану 37. мења се звање у коме се обављају послови на радном месту под бројем 9. Послови ажурирања бирачких спискова , тако да сада гласи „Саветник“.

Услови радног места мењају се и гласе:

„УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области-менаџмент у услужном бизнису-дипломирани менаџер, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни ипит и и најмање 3 (три) године радног искуства као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 2.

Овлашћује се Општинска управа општине Ражањ да изради пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 21/23 и 5/24) и усагласи табеларне приказе укупног броја систематизованих радних места по звањима у Правилнику са важећим

допунама и изменама у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ.

Члан 3.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ ступа на снагу даном доношења и исти објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председавајући

Добрица Стојковић, с.р.

Број: 400-6/24-01
07.03.2024. године
Р а ж а њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 26. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/2018), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 07.03.2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УПУЋУЈЕ СЕ на јавну расправу Средњорочни план општине Ражањ за период 2024 – 2026 године.

Члан 2.

Јавна расправа о Средњорочном плану општине Ражањ за период 2024 – 2026 године, у трајању од 15 дана, спровешће се почев од 07.03.2024.године и трајаће закључно са 22.03.2024.године.

Члан 3.

Утврђује се програм јавне расправе о Средњорочном плану општине Ражањ за период 2024 – 2026 године који ће бити објављен на интернет презентацији општине Ражањ.

Члан 4.

О току и резултатима јавне расправе Канцеларија за ЛЕР и послови заштите животне средине Општине Ражањ треба да сачини Извештај о јавној расправи.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић, с.р.

Датум: 07.03.2024.г.

Број: 400-5/24-01

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 07.03.2024. године доноси

З А К Љ У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о коришћењу средстава дотација из буџета општине Ражањ у области културе, заштите животне средине, удружења грађана, верских организација, и спортских удружења, ловачких удружења и добровољног ватрогасног друштва за 2023. годину број 400-4/24-04 од 05.03.2023.г. Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.
2. Закључак доставити: Одељењу за привреду и финансије општине Ражањ, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ

Председник,

Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) члана 69. став 1. тачка 19. **Статута општине Ражањ** ("Службени гласник општине Ражањ", број 1/19), Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ражањ број 66-5/22-01 од 30.06.2022. године ,

Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној дана 07.03.2024. године, доноси и објављује следеће:

ОБАВЕШТЕЊЕ

– Општинско веће по усвајању буџета општине објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона, који за 2025. годину, функција 810 – услуге рекреације и спорта, износи 6.000.000,00 динара;

– организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Ражањ, на прописаном обрасцу, најкасније 10. дана од дана објављивања јавног обавештења;

– Спортски савез општине Ражањ разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља, најкасније у року од 10. дана од дана пријема предлога, Општинском већу, предлоге на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма,

– председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

-Општинско веће,одмах по пријему обједињеног предлога од стране Спортског савеза,исти доставља Стручној комисији на анализу и оцену.

– Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу,најкасније у року од 10. дана од пријема материјала од Општинског већа;

- Општинско веће утврђује обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини, и ускалђује га са средствима утврђеним у буџету општине за текућу буџетску годину и доноси решење о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима,најкасније у року који не сме бити дужи од 15. дана од дана пријема предлога од стране Стручне комисије по извршеној анализи и процени;

по доношењу Решења о одобравању програма председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Ражањ свој предлог програма у року из става 1. алинеа 2. овог члана, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 65-1/24-01

Датум: 07.03.2024.г.

**Општинско веће Општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић, с.р.**



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:02-3/2024-02
Датум: 6.3.2024. године
Трг Светог Саве бр. 33
РАЖАЊ

На основу члана 16. став 1. Закон о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“, број 128/2014 – у даљем тексту: Закон), а у складу са Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, број 49/2015 и 44/2018- др. закон), ВД Начелник Општинске управе општине Ражањ доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код Послодавца у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

Узбуњивање у смислу Закона је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штета великих размера.

Узбуњивач у смислу Закона је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

Унутрашње узбуњивање у смислу Закона је откривање информације о послодавцу.

Члан 3.

Општинска управа општине Ражањ, Одлуком одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (даље: лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка) у складу са Законом.

Са Одлуком из става 1. овог члана Послодавац је дужан да упозна све запослене на начин на који врши обавештење запослених у складу са општим актом.

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима дотави писмено обавештење о правима из овог закона.

Члан 4.

Информација о узбуњивању може да буде дата путем усменог саопштавања, у писменом облику и у анонимном писменом облику. Уколико је дата у писменом облику информација садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

У случају из става 1. овог члана, Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимних узбуњивача.

Члан 5.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења, предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 6.

Покретање поступка унутрашњег узбуњивања врши се достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем лицу овлашћеним за пријем информације и вођење поступка.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњем врши се писмено или усмено.

Члан 7.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом у писменом облику информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то путем обичне или препоручене пошиљке, као и електронском поштом, на е-маил адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка уколико постоје техничке могућности.

Уколико се достављање информације везане са унутрашњим узбуњивањем даје у писменом облику и врши се обичном или препорученом пошиљком, издаје се потврда о пријему информације и у том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке наводи датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом као време подношење послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 8.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 9.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, треба да садржи следеће податке:

- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- податке о послодавцу;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи потпис и податке о узбуњивачу, само уколико то узбуњивач жели.

Члан 10.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

На записник о усмено достављеној информацији узбуњивач може ставити примедбе или потписом потврдити да се слаже са садржином записника.

Члан 11.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка дужно је:

- да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем обавести узбуњивача о правима прописаним Законом;
- да штиити добијене податке о личности узбуњивача;
- да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
- да штити идентитет узбуњивача.

Члан 12.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информције дужно је да о томе пре откривање идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштати лицу на које се указују у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 13.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 14.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у циљу провере информације у вези са узбуњивањем може узимати изјаве од других лица.

О предузетим радњама из става 1. овог члана води се записник.

На садржини записника може се ставити приговор.

Члан 15.

На захтев узбуњивача послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетум у поступку, као и да омогући узбуњивању да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 16.

По окончању поступка лице лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлаже мере отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

III ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ПОДАЦИ

Члан 17.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Члан 18.

Узбуњивач не може узбунити јавност ако су у информацији садржани тајни подаци, осим ако закон није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

IV

Даном доношењег овог правилник престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Општине Ражањ број 110-294/15-02 од 30.11.2015. године и Правилник о измени Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања Општинске управе Општине Ражањ од 110-51/2021-02 од датум: 25.01.2021. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ и објављује се на огласној табли Општинске управе општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ.

**ВД НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Ивана Здравковић,с.р.

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

САДРЖАЈ:

1. Јавни оглас за одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Ражањ.....	1
2. Решење о образовању комисије за пријем и разматрање пријема на јавни оглас за одређивање мртвозорника.....	3
3. Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.....	4
4. Решење о образовању Конкурсне комисије за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.....	6
5. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ.....	7
6. Решење о давању сагласности подносиоцу захтева - COLOSEUM AUTO CENTAR DOO, РАЖАЊ за градњу на међи.....	9
7. Закључак о давању сагласности на нацрт Уговора о купопродаји непокретности- пословног простора.....	10
8. Закључак о давању сагласности на нацрт Уговора о давању објеката-зграда здравства на коришћење Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ.....	11
9. Закључак о усвајању Правилника о изменама Правилника о организацији и стематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ.....	12
10. Правилник о изменама Правилника о организацији и стематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ.....	13
11. Закључак којим се упућује на јавну расправу Средњорочни план општине Ражањ за период 2024 – 2026 године.....	16
12. Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава дотација из буџета општине Ражањ у области културе,заштите животне средине, удружења грађана, верских организација, и спортских удружења,ловачких удружења и доборовољног ватрогасног друштва за 2023.годину.....	17
13. Јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана.....	18
АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ:	
1. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања.....	20