

Општинска управа општине Ражањ, ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ,  
матични број: 07214740, ПИБ: 102688303



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**„Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине  
Ражањ“**

**Ознака из Општег речника набавке:**

71631000

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.15/19**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 50**

**ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

**09.10.2019. године**

<b>Рок за достављање понуда</b>	<b>18.10.2019. године до 10,30 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>18.10.2019. године од 11,30 часова</b>

Ражањ, Окобар 2019.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **404-371/19-02** од **27.09.2019.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-372/19-02** од **27.09.2019.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:**

**„Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине  
Ражањ“**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.15/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОКВИРНУ КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	5
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VII	ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	29
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ 1-4 ЗЈН	30
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ1. ТАЧ 1-4 ЗЈН	31
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	32
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	33
XII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	34
XIII	МОДЕЛ УГОВОРА	38
XIV	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	44
XV	ИЗЈАВА О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ	45
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
XVII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	47
XVIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	48
XIX	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	49
XX	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	50

Конкурсна документација има укупно 50 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Ражањ.  
Адреса наручиоца: Ул Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ.  
Матични број: 07214740.  
ПИБ:102688303  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: [www.gazanj.org](http://www.gazanj.org)  
Врста наручиоца: Локална самоуправа.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон), Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/19, 31/19 и 37/19) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).

### 3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.15/19 су услуге.

### 4. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### 5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

### 6. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: **Биљана Василић**,  
е-mail адреса (или број факса): [kancelarija.msp@gmail.com](mailto:kancelarija.msp@gmail.com).

### 7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од **10** дана, с тим што тај рок не може бити дужи од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 1.2.15/19 је набавка услуге „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“

Назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН):

71631000-Услуге техничког надзора

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

За обављање послова стручног надзора на овим пословима, неопходно је поседовање лиценце:

**450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона**

са важећом потврдом издатом од Инжењерске Коморе Србије.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити на основу реализације једног или више појединачних уговора закључених са Испоручиоцем добара на основу Оквирног споразума и уредно испостављених рачуна, а према уговореним условима и цени.

Пружалац услуга надзора дужан је да надзор врши до коначне примопредаје добара. Наручилац и Испоручилац добара закључују појединачне уговоре на основу закљученог Оквирног споразума, највише до вредности Оквирног споразума, при чему Наручилац може закључити један или више појединачних уговора у складу са уговореним правима и обавезама дефинисаних у Оквирном споразуму.

Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију може се вршити сваког радног дана у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за обилазак локације може се поднети на mail адресу [kancelarija.msp@gmail.com](mailto:kancelarija.msp@gmail.com), поштом или лично на адресу Наручиоца Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ.

**Обилазак локације није могућ на дан отварања понуда.**

Контакт особа наручиоца: Биљана Василић, тел 037/841-174.

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### ОПИС ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДЛОЖЕНИХ ТИПОВА СВЕТИЉКИ

#### ОБАВЕЗНИ ОПШТИ УСЛОВИ

Кућиште од алуминијума, подељено у два блока, оптички са LED модулима и предспојни са драјвером тако да су термички одвојени.

Завршна обрада: Боја сива ситноструктурна. Епокси заштита од УВ и корозије.

Сочива су од ПММА, високе пропусне моћи (више од 90%), отпорна на високе температуре и UV зраке.

Степен механичке заштите: минимум IP66 у складу са СРПС ЕН 60598-1 или одговарајуће.

Прикључни напон 230VAC, 50Hz. Фактора снаге минимум 0.97.

LED модули морају бити универзалног типа на тај начин да одговарају по карактеристикама (димензијама модула и распореду LED-ова) следећим фамилијама: Fortimo Fast Flex G4 DA/PHILIPS или RLE/TRIDONIC или WU-M-541/VOSSLOH SCHWABE или одговарајући.

Максималне струје 700mA.

Температура боје 4000K (+/-10%), индекс репродукције боје CRI $\geq$ 70.

Светиљка мора да поседује могућност репрограмирања директно на локацији монтаже без жично.

Светиљка мора да буде даљински контролабилна и путем напојног кабла из ормана напајања.

Опција групног управљања светилкама на истој траси напајања, а такође систем даљинског управљања и комуникацијски протокол мора бити надовезив на централни систем управљања без додатне надоградње у самим светилкама.

Светиљка мора имати функцију подешавања излазног флукса, константног флукса током животног века (CLO), аутономног димовања.

Животни век: Модули:  $\geq$ 100000h(L90B10), драјвер:  $\geq$ 100000h.

Светиљке поседују заштиту од прекомерне температуре, преоптерећења, кратког споја, додатну пренапонску заштиту 10kV.

Амбијентални температурни опсег рада: -20°C до +35°C.

Светиљка поседује додатну спољну клему за брзо повезивање на напон у степену IP66 заштите. Светиљка мора да поседује декларацију усаглашености са европским директивама: LVD, Rohs, ErP (или одговарајуће).

Мора да поседује CE знак (или одговарајуће).

Произвођач светилки мора да поседује следеће ISO сертификате: ISO9001, ISO50001 (или одговарајуће).

Гаранција минимум 5 година.

#### ОБАВЕЗНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ФУНКЦИОНАЛНЕ – УЛИЧНЕ СВЕТИЉКЕ

Облик кућишта тако да има минималну изложеност ветру. Протектор је од каљеног стакла, минимум IK08 у складу са СРПС ЕН 62262, 60068-2-75 или одговарајуће.

Монтажа на лиру  $\varnothing$ 60mm.

#### ТИП1.1

LED светилке морају да задовољавају фотометријске услове према стандарду СРПС ЕН 13201- 2

„Осветљење путева-Део 2: Захтеване карактеристике", или одговарајуће, за класу осветљења М5 за следеће улазне параметре: размак између стубова је 44m;  $W/km \leq 805$ ; распоред стубова једностранни са доње стране; улица са две траке ширине 5m; висина центра светлосног извора може бити у опсегу од 7 до 8m; фактор одржања 0.80; дужина лире  $0,2m$ , угао може бити у опсегу  $0-20$  степени; растојање стуба од пута је  $1,4m$ ; стандардна подлога пута R3,  $q0: 0.070$

### ТИП1.2

LED светилке морају да задовољавају фотометријске услове према стандарду СРПС ЕН 13201- 2

„Осветљење путева-Део 2: Захтеване карактеристике", или одговарајуће, за класу осветљења М5 за следеће улазне параметре: размак између стубова је 40m;  $W/km \leq 875$ ; распоред стубова једностранни са доње стране; улица са две траке ширине 5m; висина центра светлосног извора може бити у опсегу од 7 до 8m; фактор одржања 0.80; дужина лире  $0,5m$ , угао  $10$  степени; растојање стуба од пута је  $1,8 m$ ; стандардна подлога пута R3,  $q0: 0.070$

### ТИП1.3

LED светилке морају да задовољавају фотометријске услове према стандарду СРПС ЕН 13201- 2

„Осветљење путева-Део 2: Захтеване карактеристике", или одговарајуће, за класу осветљења М4 за следеће улазне параметре: размак између стубова је  $31m$ ;  $W/km \leq 1120$ ; распоред стубова једностранни са доње стране; улица са две траке ширине 5m; висина центра светлосног извора може бити у опсегу од 7 до 8m; фактор одржања 0.80; дужина лире  $1m$ , угао  $10$  степени; растојање стуба од пута је  $2 m$ ; стандардна подлога пута R3,  $q0: 0.070$

### ТИП1.4

LED светилке морају да задовољавају фотометријске услове према стандарду СРПС ЕН 13201- 2

„Осветљење путева-Део 2: Захтеване карактеристике", или одговарајуће, за класу осветљења М3 за следеће улазне параметре: размак између стубова је  $23m$ ;  $W/km \leq 1505$ ; распоред стубова једностранни са доње стране; улица са две траке ширине 5m; висина центра светлосног извора може бити у опсегу од 7 до 8m; фактор одржања 0.80; дужина лире  $1,5m$ , угао  $10$  степени; растојање стуба од пута је  $2,5m$ ; стандардна подлога пута R3,  $q0: 0.070$

### ТИП2.1

LED светилке морају да задовољавају фотометријске услове према стандарду СРПС ЕН 13201- 2

„Осветљење путева-Део 2: Захтеване карактеристике", или одговарајуће, за класу осветљења М2 за следеће улазне параметре: размак између стубова је  $33m$ ;  $W/km \leq$

3150; распоред стубова једнострани са доње стране; улица са две траке ширине 7м; висина центра светлосног извора је 9m (Напомена: постојећи стуб, лира и позиција); фактор одржања 0.80; дужина лире 1m, угао 0 степени; растојање стуба од пута је 0.2m; стандардна подлога пута R3, q0: 0.070

## **ТИП2.2**

LED светиљке морају да задовољавају фотометријске услове према стандарду СРПС ЕН 13201- 2

„Осветљење путева-Део 2: Захтеване карактеристике", или одговарајуће, за класу осветљења M1 за следеће улазне параметре: размак између стубова је 23m;  $W/km \leq 4515$ ; распоред стубова једнострани са доње стране; улица са две траке ширине 7м; висина центра светлосног извора може бити у опсегу од 7 до 8m; фактор одржања 0.80; дужина лире 1m, угао 10 степени; растојање стуба од пута је 1 m; стандардна подлога пута R3, q0: 0.070

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ДЕКОРАТИВНЕ СВЕТИЉКЕ - КАНДЕЛАБРЕ**

Облик кућишта подсећа на обрнуту купу. Протектор је од каљеног стакла, минимум IK08 у складу са СРПС ЕН 62262, 60068-2-75 или одговарајуће. Монтажа на стуб  $\varnothing 60mm$ .

## **ТИП 3:**

LED светиљке морају да задовољавају фотометријске услове према стандарду СРПС ЕН 13201-2

„Осветљење путева-Део 2: Захтеване карактеристике", или одговарајуће за класу осветљења III за пут за следеће улазне параметре: размак између стубова је 15m;  $W/km \leq 2345$ ; распоред стубова на средини пута ширине 15m; висина центра светлосног извора је 3m; фактор одржања 0.80; стандардна подлога пута R3, q0: 0.070

## **ОБАВЕЗНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РЕФЛЕКТОРЕ**

Монтажа на носач рефлектора покретним у две осе ТИП4

За рефлекторе тип сочива мора имати симетричну широкоснопну фотометрију, ширине снопа 60 степени (+/-10%). Укупана ефикасност рефлектора је већа од 135LM/W. Рефлектор мора имати укупну снагу система мању од 140W.

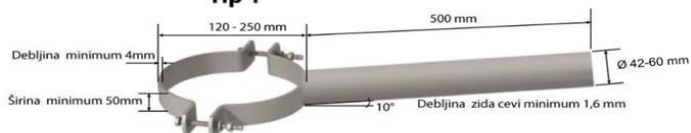
## **ЛИРЕ**

Универзални челични носач светиљки за све врсте стубова са одговарајућом обујмицом према врсти стуба. Димензије и изглед носача светиљки дати су у прилогу.

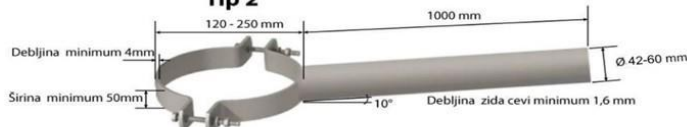
Носачи светиљки треба да буду заварени апаратом за заваривање са CO2, атестираном према SRPS IEC 60364-4-41, SRPS N.B2.763 стандарду или одговарајуће, Носачи светиљки треба да буду антикорозивно заштићени методом топлог цинковања по стандарду SRPS EN ISO 1461 или одговарајуће.

## Tipovi nosača svetiljki

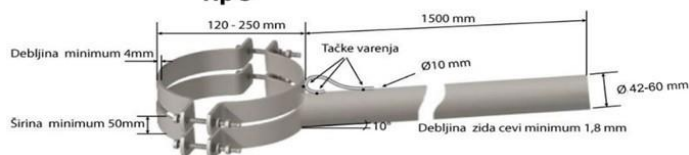
### Tip 1



### Tip 2



### Tip 3



	Предмет јавне набавке Опис позиције радова	Јед мере	Оквирна Количина
БР	1	2	3
1	Демонтажа постојећих светилјки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светилјке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светилјке ТИП1.1 са предвиђеном новом лиром ТИП4 и каблом РР00-У 3x1.5mm <sup>2</sup> , фидосом 1,5-10/16-95 или одговарајуће и свим осталим неопходним монтажним и електро материјалом.	Ком	729
2	Испорука нове светилјке ТИП1.1	Ком	729
3	Демонтажа постојећих светилјки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светилјке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светилјке ТИП1.2 са предвиђеном новом лиром ТИП 1 и каблом РР00-У 3x1.5mm <sup>2</sup> , фидосом 1,5-10/16-95 или одговарајуће и свим осталим неопходним монтажним и електро материјалом.	ком	30



4	Испорука нове светиљке ТИП1.2	Ком	30
5	Демонтажа постојећих светиљки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светиљке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светиљке ТИП1.3 са предвиђеном новом лиром ТИП2 и каблом РР00-У 3х1.5mm <sup>2</sup> , фидосом 1,5-10/16-95 или одговарајуће и свим осталим неопходним монтажним и електро материјалом.	Ком	145
6	Испорука нове светиљке ТИП1.3	Ком	145
7	Демонтажа постојећих светиљки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светиљке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светиљке ТИП1.4 са предвиђеном новом лиром ТИП3 и каблом РР00-У 3х1.5mm <sup>2</sup> , фидосом 1,5-10/16-95 или одговарајуће и свим осталим неопходним монтажним и електро материјалом.	Ком	65
8	Испорука нове светиљке ТИП1.4	Ком	65
9	Демонтажа постојећих светиљки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светиљке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светиљке ТИП2.1 са предвиђеним свим неопходним монтажним и електро материјалом. У позицији обухватити и прераду лире, поновну заштиту и редуцире који ће омогућити стабилну везу светиљке и лире.	Ком	28
10	Испорука нове светиљке ТИП2.1	Ком	28
11	Демонтажа постојећих светиљки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светиљке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светиљке ТИП2.2 са предвиђеном новом лиром ТИП2 и каблом РР00-У 3х1.5mm <sup>2</sup> , фидосом 1,5-10/16-95 или одговарајуће и свим осталим неопходним монтажним и електро материјалом.	Ком	555
12	Испорука нове светиљке ТИП2.2	Ком	555
13	Демонтажа постојећих светиљки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светиљке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светиљке ТИП3 са свим неопходним монтажним и електро	Ком	25

	материјалом.25		
14	Испорука нове светиљке ТИП3	Ком	25
15	Демонтажа постојећих светиљки јавне расвете, сортирање и предаја Наручиоцу. Све демонтиране светиљке ће се одлагати на локацији коју наручилац одреди приликом увођења у посао, а која неће бити удаљена више од 15 км од места извођења радова. Монтажа нове светиљке ТИП4 са свим неопходним монтажним и електро материјалом.	Ком	79
16	Испорука нове светиљке ТИП4	Ком	79
17	Подешавање система пред испоруку и монтажу. Сетовање струје светиљки, активација функције константног излазног флукса (CLO), сетовање функција димовања према захтеву Наручиоца. Пуштање у рад система.	Ком	1
18	Испорука и монтажа спољашњег вод за уземљење сличан типу Elds 108/400 ф12 или одговарајући	Ком	125
19	Испорука и монтажа механичке заштите- заштитна прекривка слична типу F3- 100,3mm- L=2000 мм или одговарајућа.	Ком	125

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **V-1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:**

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нијеосуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)Закона).**

**3) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или странедржаве када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).**

**4) Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда **изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

#### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76.став 2. Закона, и то:

##### **5)Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже, за све време извршења уговора о јавној набавци, са:

- најмање 1 инжењером, запосленим на неодређено време, који поседује важећу лиценцу издату од стране надлежне институције, и то: лиценцу број **450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона**
- који ће решењем бити именован за вршиоца услуге надзора у предметној јавној набавци.

##### **6)Обилазак локације**

Обилазак локације је додатни услов за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све

неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.**

### **7) Осигурање од професионалне одговорности**

Привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник мора бити осигурано од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС“ бр 40/2015).

### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

## V-2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. ст. 4. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. ст. 4. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

На захтев Наручиоца може се захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да пре доношења Одлуке о додели уговора, достави неоверене копије за наведене доказе о испуњености услова (чл.79. став 3.), и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

➤ **ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:**

- 1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

**Доказ:**

<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> <li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ol>
<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

- 3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<b><u>Доказ:</u></b>	
<b><u>Правно лице</u></b>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b><u>Предузетник</u></b>	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b><u>Физичко лице</u></b>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према местуседишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да седокази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**4) Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда **изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

**Доказ:** Попуњена и потписана Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XI Конкурсне документације.

➤ **ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:**

**5)Кадровски капацитет:**

**Услов:**

Понуђач мора да располаже, за све време извршења уговора о јавној набавци, са:

- најмање 1 инжењером, запосленим на неодређено време, који поседује важећу лиценцу издату од стране надлежне институције, и то лиценцу број **450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона**

-који ће решењем бити именован за вршиоца услуге надзора у предметној јавној набавци.

**Доказ:**

**А)Доказ о радном статусу:**

- **За носиоце лиценци који су код понуђача запослени у сталном радном односу** – фотокопија уговора о раду и М-А или други одговарајући образац

- **За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник:** Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

**Б)Докази о стручној спреми:**

- **фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија лиценце и потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

**6) Осигурање од професионалне одговорности**

**Услов:**

Привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник мора бити осигурано од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС“ бр 40/2015)

**Доказ:**

Уговор о осигурању од професионалне одговорности потписан са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања или полиса осигурања који су важећи на дан отварања понуде.



## 7)Обилазак локације

### Услов:

Понуђач је дужан да изврши обилазак локације и увид у пројектну документацију како би добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

### Доказ:

Попуњена и потписана Изјава о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 11) Поглавље XVIII Конкурсне документације.

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране Понуђача (овлашћеног лица за потписивање) и потписана од стране Наручиоца (члана/заменика члана Комисије за предметну јавну набавку).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2 ЗЈН у случају посупка јавне набавке мале вредности, али може захтевати од Понуђача да, у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. **Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву уколико Понуђач у датом року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75.ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН, **већ су у обавези да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље XII Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

#### **Понуду доставити на адресу (Наручиоца)**

**Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ,  
са знаком „Понуда за јавну набавку услуге „Надзор над реконструкцијом система  
јавног осветљења на територији општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.15/19, НЕ  
ОТВРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до  
18.10.2019.године до 10:30 часова**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- образац понуде,
- модел уговора,
- образац структуре цене,
- образац изјаве о надзорном органу,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- меницу, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде,
- образац изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију,
- изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла,
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача,
- друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 51), са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (пожељно је да буде повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под

материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ БР.33, 37215 РАЖАЊ, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ “ –ЈН бр. 1.2.15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ “ –ЈН бр. 1.2.15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понудеза јавну набавку „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ “ –ЈН бр. 1.2.15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ “ –ЈН бр. 1.2.15/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље XII Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити на основу реализације једног или више појединачних уговора закључених са Испоручиоцем добара на основу Оквирног споразума и уредно испостављених рачуна, а према уговореним условима и цени.

Пружалац услуга надзора дужан је да надзор врши до коначне примопредаје добара. Наручилац и Испоручилац добара закључују појединачне уговоре на основу закљученог Оквирног споразума, највише до вредности Оквирног споразума, при чему Наручилац може закључити један или више појединачних уговора у складу са уговореним правима и обавезама дефинисаних у Оквирном споразуму.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Пружалац услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоцу услуга.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места извршење услуга**

Пружалац услуга надзора дужан је да надзор врши до коначног завршетка реализације једног или више појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума за реконструкцију система јавног осветљења на територији општине Ражањ, односно до потписивања коначног записника о примопредаји добара.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству заштите животне средине

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### **12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности минимум **30 дана** од дана јавног отварања понуда, које мора бити са клаузулама: "без протеста" роком доспећа "по виђењу" безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинска управа општине Ражањ.**

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда одржаће се 18.10.2019.год, у 11:30 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33, 37215 Ражањ, спрат 2.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.



#### **14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

#### **15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Ражањ**, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, електронске поште на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com или факсом на број 037/841-225) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.13/19".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## **19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену прихватиће се понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

## **20) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com, факсом на број 037/841-225 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:840-30678845-06, Модел:97, Позив на број:50-016 Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

### **23) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

**Понуда мора да садржи све применљиве обрасце, потписане од стране овлашћеног лица, пожељно је да буду повезани јемствеником.**

- 1) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст.1,тач.1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 1)**
- 2) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст.1,тач.1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом **(Образац 2)**
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. закона о јавним набавкама **(Образац 3)**
- 4) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН **(Образац 4)**
- 5) Образац понуде **(Образац 5)**
- 6) Модел уговора **(Образац 6)**
- 7) Образац структуре цене са упутством како да се попуни **(Образац 7)**
- 8) Изјава о надзорном органу **(Образац 8)**
- 9) Образац изјаве о независној понуди **(Образац 9)**
- 10) Образац трошкова припреме понуде **(Образац 10)**
- 11) Образац изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију **(Образац 11)**
- 12) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла **(Образац 12)**
- 13) Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде **(Образац 13)**, потврда о регистрацији менице, копија картона депонованих потписа
- 14) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1.  
ТАЧ 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.15/19, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1.  
ТАЧ 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 2)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке **„Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.15/19**, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 3)

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке набавке „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.15/19, и то:

- Да планирани вршилац надзора који ће решењем бити именован за вршење надзора у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то: **450**, са важећом потврдом издатом од стране Инжењерске коморе Србије.
- Да је на дан отварања понуде осигуран одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС“ бр 40/2015)

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
*назив понуђача*  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је  
Понуђач \_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку  
*назив понуђача*

мале вредности **„Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.15/19**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 5)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку набавке „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.15/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавке „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.15/19**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	<p>Плаћање се врши у року до 45 дана од дана испостављања уредно попуњених рачуна од стране понуђача-надзора, а након реализације једног или више појединачних уговора закључених са Испоручиоцем добара на основу Оквирног споразума за набавку добара - „Реконструкција система јавног осветљења на територији општине Ражањ“ и потписаних записника о примопредаји добара. Пружалац услуга надзора дужан је да надзор врши до коначне примопредаје добара.</p> <p>Плаћање се врши на рачун вршиоца надзора.</p> <p>Понуђач <u>нема</u> право на авансно плаћање.</p>
<b>Рок важења понуде</b>	___ дана од дана отварања понуда
<b>Рок извршења услуге</b>	До коначне примопредаје добара
<b>Место извршења услуге</b>	Територија општине Ражањ

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу сви понуђачи из групе понуђача.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ХП МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 6)**

**УГОВОР**

**О набавци услуге – “Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ”, ЈНМВ бр. 1.2.15/19**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве бр.33, ПИБ 102688303, МБ:07214740, коју заступа Иван Ивановић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ кога заступа

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 09.10.2019.године, објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, у поступку јавне набавке мале вредности - **„Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“**, ЈНМВ бр. 1.2.15/19, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, коју је поднео Пружалац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за предметну набавку обезбеђују Одлуком о буџету општине Ражањ за 2019.год., Раздео 3, Програм 2 – комуналне делатности, Програмска активност 1102-0001 – управљање јавним осветљењем, Функција 640 – улична расвета, Економска класификација 512 – машине и опрема и Финансијским планом за 2020.годину.

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **“Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“**, ЈНМВ бр. 1.2.15/19.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

### Члан 3.

Укупна вредност услуге по овом уговору износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност (словима: \_\_\_\_\_).

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћа износе по испостављеним рачунима, а након реализације једног или више уговора закључених на основу Оквирног споразума закљученог између Наручиоца и Испоручиоца добара, при чему укупна вредност једног или више рачуна не може бити већа од укупног износа датог у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Вредност рачуна биће у сразмери са закљученим појединачним уговорима између Наручиоца и Испоручиоца добара.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Одлуком о буџету општине Ражањ за 2019.год., Раздео 3, Програм 2 – комуналне делатности, Програмска активност 1102-0001 – управљање јавним осветљењем, Функција 640 – улична расвета, Економска класификација 512 – машине и опрема и Финансијским планом за 2020.годину

У складу са чланом 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорена цена је фиксна, не може се мењати.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњеног једног или више рачуна, а након реализације једног или више уговора закључених на основу Оквирног споразума закљученог између Наручиоца и Испоручиоца добара и потписаног записника о примопредаји добара.

Плаћање се врши на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

## **РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ НАДЗОРА**

### **Члан 5.**

Извођач услуга надзора дужан је да надзор врши до извршене коначне примопредаје добара и потписивања записника о примопредаји.

## **ОБАВЕЗЕ НАДЗОРА**

### **Члан 6.**

Закључењем овог уговора Наручилац уступа надзор над „Реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“

Надзор из члана 1. овог Уговора врши контролу испуњавања уговорних обавеза на реализацији пројекта „Реконструкција система јавног осветљења на територији општине Ражањ“, и преузима одговарајуће мере за реализацију тих обавеза, а посебно обухвата

-решењем именује лице које ће вршити надзор на реализацији пројекта и да достави за то лице важеће потврде и лиценце издате од Инжињерске коморе Србије како је то предвиђено у конкурсној документацији.

-да уведе Испоручиоца добара у посао најкасније у року од 5 дана од дана када му Наручилац преда комплетну документацију неопходну за вршење надзора

-Редовну контролу реализације пројекта према техничкој документацији у свим фазама реализације пројекта

-Одржавање уговорених рокова



- Контролу квалитета и уграђеног материјала
  - Контролу трошења средстава по намени, динамици и висини
  - Контролу уношења података у грађевински дневник, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом
  - Оверавање ситуација
  - Координацију појединих учесника у реализацији пројекта
  - Непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје добара ( потписује записник о примопредаји)
  - Обавести наручиоца уколико извођач одступа од техничке документације,предвиђеног квалитета материјала и у погледу других елемената који утичу на квалитет, уговорену вредност, продужење рокова
  - проверава примену услова и мера за заштиту животне средине, суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме
  - даје упутства испоручиоцу добара
  - решава сва друга питања која се јаве у току реализације пројекта
- Надзор се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца
- Уколико надзорни орган својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Надзор је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

## **ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА**

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да лицу које је одређено да врши надзор преда: Комплетну документацију неопходну за вршење стручног надзора а којом располаже Наручилац.

Да изврши уплату уговорене цене Надзору одређене у члану 2. овог уговора, а према условима из члана 3. овог уговора

Да одреди лице које ће учествовати у примопредаји испред Наручиоца

У примереном року решава захтеве Надзора и доставља одговоре у писаној форми;

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да при закључењу уговора достави :

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране надзорних органа или ако Надзор послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Наручиоцу, са отказним роком од 7 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Надзор је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Надзор одговоран.

За неизвршење уговорних обавеза Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Надзора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

## **Решавање спорова**

### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

## **Број примерака уговора**

### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

## Ступање на снагу

### Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране. За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

---

Иван Ивановић, дипл. правник

*Напомена: модел уговора мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

**XИВОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ(ОБРАЗАЦ 7)**

Опис	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3=1+2
Вршење услуге - „Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“			

**ПРОЦЕЊЕНО УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА ПО СТРУКТУРИ У ЦЕНИ БЕЗ ПДВ**

РБ	ОПИС	ПРОЦЕНАТ
1.	Радна снага	
2.	Опрема и материјал	
3.	Остале јавне дажбине (без ПДВ)	
4.	Остало _____ _____ (навести)	
5.	Укупно(1+2+3+4+5)	100%

**Упутство за попуњавање:**

Компоненте које се односе на процењено учешће трошкова унети у проценту од укупне понуђене цене без ПДВ.

Датум

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

## XV ИЗЈАВА О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ (ОБРАЗАЦ 8)

### КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.15/19 - "Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ"

Овим потврђујемо да ће доле наведено лице вршити услугу надзора над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује Надзор:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Власник или предузетник
1.				
2.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Образац копирати употребном броју примерака.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за власника или предузетника број - 2*

## XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 9)

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, вршење услуге надзора на реализацији пројекта **реконструкција система јавног осветљења на територији општине Ражањ**, бр.1.2.15/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 10)

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_, као понуђач,  
*назив понуђача*  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОБРАЗАЦ 11)**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године, обишао је локацију где ће вршити услуге којесу предмет јавне набавке мале вредности бр.1.2.15/19 - **“Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“** детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум:

Потпис

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_

(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.



**XIX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 12)**

Назив и адреса понуђача :

\_\_\_\_\_

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ бр. 1.2.15/19 - **“Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ”** на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа, по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

**XX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 13)**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:  
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦА  
КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

**Општинска управа општине Ражањ**

Матични бр: \_\_\_\_\_

**07214740**

ПИБ: \_\_\_\_\_

**102688303**

Адреса: \_\_\_\_\_

**Трг Светог Саве бр.33**

Место: \_\_\_\_\_

**37215 Ражањ**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може поунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно \_\_\_\_% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци број 1.2.15/19 - **“Надзор над реконструкцијом система јавног осветљења на територији општине Ражањ“**. Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу. Рок важења менице је 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача \_\_\_\_\_