

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2022
БРОЈ	19
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 18.11.2022.године	

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ, дана 17.11.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину, извештајни период јануар-септембар.

2. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Одсеку за буџет и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 400-402/22-11

У Ражању, 17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Томислав Матић, с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/2014;68/15 и 103/15,99/2016,113/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/21),члана 59 Правилника о буџетском рачуноводству број 400-135/18-02 од 02.04.2018. године, члана 23 Упутства о раду трезора општине Ражањ (број 400-126/18-02 од 28.3.2018) члана 21. Статута општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/2019), и члана 9. Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2022. годину („Сл. Лист општине Ражањ „ број 16/21) Општинска управа Општине Ражањ - Одељење за привреду и финансије – Служба буџета, информисање Општинско веће о

ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ извештајни период јануар - септембар

На основу члана 43. Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута Општине Ражањ, Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 17. 12. 2021. године, донела је Одлуку о буџету општине Ражањ за 2022. годину.

Одлука је објављена у Службеном листу Општине Ражањ бр. 16/21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава су на основу Упутства органа за финансије донели финансијске планове коришћења средстава и тиме дефинисали обим буџета за 2022. годину, који је социјално економског карактера.

Ребаланс буџета Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2022. годину донет је на седници Скупштине општине Ражањ 27.01.2022. године, 11.02.2022. године, 24.03.2022. године, 16.06.2022. године и 30.08.2022.године

На основу уговора о додели бесповратних средстава бр: 110-41/22-01, закљученог дана 25.02.2022.године између Општине Ражањ и представништва „HELVETAS Swiss Intercooperation SRB“ одобрено је за реализацију Програма Одговорне локалне финансије и укључивање грађана-МЕД 3 средства у износу од 397.660,50 за финансирање плата по уговору о привременим и повременим пословима за два радника у служби локалне пореске администрације на период од 3 месеца.

Средства су уплаћена 22.03.2022.године на посебно отвореном подрачуну 840-5996741-10 за финансирање поменутог Програма.

Општина Ражањ је закључила уговор о суфинансирању радова на реконструкцији општинског пута ОП бр.23-Малетина-Церово, са Кабинетом министра без портфеља за унапређење развоја недовољно развијених подручја дана 14.03.2022.године, број уговора 110-49/22-01. По уговору извршена је уплата средстава на рачун капиталних наменских трансфера буџета Општине РАжањ у износу од 7.999.700,50 динара дана 24.03.2022.године

Обзиром да средства нису буџетирана основном Одлуком о буџету, иста су билансирана решењем председника општине број 400-168/22-01 од 25.03.2022.године и за реконструкцију пута Малетина-Церово и за реализацију програма Одговорне локалне финансије.

Решењем број 400-264/22-01 од 06.07.2022.године, билансирана су средства за реализацију пројекта „Михољски сусрети села“ на основу Уговора о додели бесповратних средстава бр: 110-117/22-01, закљученог дана 22.06.2022. године између Општине Ражањ и Министарства за бригу о селу, за износ од 362.000 динара, и средства за повећање енергетске санације објекта Центра за социјални рад у Ражњу у износу од 6.067.000 динара по основу Решења Министарства рударства и енергетике-Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности број 401-00-13/2022-01 од 30.06.2022.године.

У извештајном периоду нису коришћена средства сталне и текуће буџетске резерве.

Извештај се даје за период јануар - септембар 2022. године.

Укупно планирани буџетски јавни приходи утврђени Одлуком о буџету за 2022. годину износе 309.760.000 динара. У извештајном периоду остварени су приходи у укупном износу од 241.078.819 или 77,8 % планираних прихода. Обзиром да гледамо деветомесечни период, можемо да закључимо да су приходи остварени на задовољавајућем нивоу.

**УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ (извор 01)
За период јануар – јун 2022. године према економској класификацији**

Екон клас	НАЗИВ	План 2022.	Остварење I-IX/2022	% Оств.
711	Порез на доходак, добит и капитална добит	59.324.000,00	54.295.098,70	91,52
713	Порез на имовину	16.800.000,00	15.066.150,02	89,68
714	Порез на добра и услуге	4.834.000,00	4.636.917,63	95,92
716	Таксе на фирму	5.700.000,00	6.490.004,89	113,86
731	Донације	1.258.000	4.163.414,94	330,96
733	Трансфери	214.829.000,00	150.069.088,50	69,86
741	Приходи од имовине	1.790.000,00	1.194.584,63	66,74
742	Приходи од продаје добара и услуга	3.425.000,00	3.641.954,15	106,33
743	Новчане казне	1.350.000,00	1.295.000,43	95,93
744	Добровољни трансфери од физ.и правних лица	50.000,00	81.358,50	162,72
745	Мешовити – неодређени приходи	250.000,00	6.209,20	2,48
772	Меморандумске ставке за реф. расхода	-	-	-
841	Примања од продаје земљишта	150.000,00	139.037,92	92,69
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	309.760.000	241.078.819	77,83

Ненаменски трансфер у износу од 138.007.008 динара пренет је од стране Републике за извештајни период. Наменски трансфери остварени су у износу од 12.062.080,5 динар и намењени су за припремни предшколски програм (текући наменски трансфер 2.039.950), Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре уплатило је 300.000 динара за израду Плана детаљне регулације пројекта пречишћавања отпадних вода за Скорицу и Смиловац и за реконструкцију пута Малетина – Церово на рачун општине уплаћено је 7.999.700 динара. Министарство за бригу о селу, за реализацију пројекта „Михољски сусрети села“ уплатило је 362.000, а Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за реализацију пројекта у области социјалне заштите уплатило је 1.360.430.

Највеће учешће у структури прихода имају трансфери са виших нивоа власти и они чине 62,29% реализованих прихода.

Уколико посматрамо структуру прихода видимо да постоје осцилације и одступања међу појединим облицима прихода у односу на план. Тако, најмању стопу реализације имају мешовити приходи (2,48%) а највећу стопу донације (330%).

Корисник ПУ „Лептирић“ према извештају за првих девет месеци остварио је приходе по основу продаје добара и услуга (742300) у износу од 191.240.

ВИШАК ПРИХОДА

Остварени вишак прихода по Одлуци о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2021. годину, на рачунима корисника буџета Општине Ражањ износи 110.164.683 динара, а на рачуну извршења буџета општине Ражањ, пренети вишкови из ранијих година су 108.961.525 динара.

Детаљно образложење расподеле вишка средстава за одређене намене дато је у оквиру расхода и издатака по корисницима.

СРЕДСТВА НА РАЧУНУ ТРЕЗОРА -на дан 30.09.2022-

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Стање подрачуна буџетских корисника(консолидовани рачун трезора) 117.626.500,78 динара.
На рачуну извршења буџета 116.418.136,61 динара.
Сопствени приходи буџетских корисника 72.113,95 динара.
Остали рачуни буџетских корисника 1.136.250,22

СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У извештајном периоду нису коришћена средства текуће и сталне буџетске резерве.

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

У извештајном периоду примљене су донације у износу од 3.583.256,96 по основу пројекта Фолклор у прекограничном региону-кључ европског културног индентитета. Већи део пројекта је завршен крајем прошле године, општина је извршила предфинансирање већег дела активности а у овој години уплаћен је износ по признатим трошковима у реализацији пројекта. Средства су уплаћена 09.02.2022.године. Неутрошени део средстава у реализацији пројекта помоћ у кући кроз хигијенску и здравствену заштиту у износу од 24.681,71 враћен је донатору 23.02.2022.године. По основу уговора са донаторском организацијом Хелветас, на рачун општине је 22.03.2022.године уплаћено 397.660,5 динара. Средства су опредељена за ангажовање два радника у локалној пореској администрацији на привременим и повременим пословима. За завршетак реализације пројекта „Боље спречити него лечити“ уплаћено је 30.03.2022.године износ од 407.519,81 динар, неутрошени део средстава у износу од 200.340,62 динара враћен је 23.06.2022.године. Укупан износ прихода по основу донација у извештајном периоду износи 4.163.414,94 динара.

У извештајном периоду није било кредитног задуживања и издатака за набавку финансијске имовине и отплате кредита и зајмова. Скупштина општине Ражањ у првих девет месеци 2022. године није давала никакве гаранције по основу задуживања. Локалне власти не могу давати гаранције у смислу члана 34. Закона о јавном дугу.

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци из јавних прихода (извор 01-Приходи буџета), остварени су у износу од 180.805.893 динара или 58,7 % у односу на планиране(307.952.000).

Планирани и остварени расходи по корисницима буџетских средстава (извор финансирања 01-Приходи буџета)

НАЗИВ КОРИСНИКА	План за 2022. г	Остварење I-IX/2022	% Оств.
Скупштина општине	4.848.000	3.137.218	64,7
Општинско веће и Председник општине	5.255.000	3.379.949	64,3
Општинска управа	178.001.000	109.136.484	61,3
Буџетски фонд заштите животне средине	1.790.000	0	-
Основно образовање	38.505.000	22.732.399	59,04
Дечији вртић	33.435.000	23.384.454	69,94
Дом културе	7.870.000	3.332.880	42,35
Центар за социјални рад	12.940.000	8.696.554	67,21
Месне заједнице	7.840.000	822.639	10,49
Дом здравља	13.960.000	4.208.677	30,15
Туристичка организација	3.508.000	1.974.639	56
УКУПНО РАСХОДИ	307.952.000	180.805.893	58,71

Вишак прихода у периоду јануар- јун 2022. године, распоређен је:

Општинска управа Ражањ:

Програм 15: Опште јавне услуге управе:

Функција 130-Опште услуге:

Услед повећања сталних трошкова (трошкова електричне енергије) и обезбеђивања средстава за спровођење набавке овог добра, из нераспоређених вишкова средстава из ранијих година издвојено је 3.000.000 динара. У извештајном периоду из овог извора за ове намене утрошено је 978.117 динара. 1,3 милиона динара издвојено је за услуге по уговору и то пре свега за финансирање револвинг фондова у области пољопривреде у износу од 1 милион динара, и 300.000 за остале услуге по уговору. У извештајном периоду средства још увек нису утрошена јер је потребно време за израду и усвајање програма револвинг фонда, расписивање јавног позива за пољопривредне произвођаче, оцењивање и додељивање одобрених средстава.

На економској класификацији 424-специјализоване услуге, издвојено је додатних 100.000 динара за потребе анализе воде по сеоским водоводима. Раније су се ови трошкови покривали преко Буџетског фонда за заштиту животне средине, али надлежно министарство није одобрило финансирање овог расхода кроз садржај Програма буџетског фонда за заштиту животне средине, те су се средства издвојила из вишкова.

Због повећања трошкова набавке горива, као и потребе набавке већег броја образаца (извод из књиге рођених и сл.) за рад матичне службе, на економској класификацији 426-материјала, издвојено је додатних 850.000 динара. За поправку система грејања у ПУ „Лептирићи“ издвојено је 400.000 динара и утрошено 354.936. За набавку опреме и машина код програма 15, издвојено је 1.000.000 динара за набавку намештаја и рачунарске опреме. У извештајном периоду утрошено је 439.979 динара.

Функција 220-Цивилна одбрана: Издвојено је по 100.000 динара за обуку ватрогасаца добровољног ватрогасног друштва у Ражњу и 100.000 динара за одржавање меморијалних споменика, у извештајном периоду средства нису трошена из вишкова. Обука ватрогасаца плаћена је из извора 01-приходи буџета, а средства из вишкова користиле се за потребе финансирања трошкова који су планирани из извора финансирања 01-приходи буџета. Одржавање меморијалних споменика у извештајном периоду није реализовано.

Програм 1: Урбанизам и просторно планирање

На економској класификацији 515-Нематеријална имовина, на име преузетих обавеза из претходне године издвојено је 80.000 динара за преостали део трошкова за препарцелацију на локацији улице Иве Андрића, за пројекат препарцелације за формирање парцела јавних намена за туристички комплекс Варница и приступне саобраћајнице, и за трећу измену и допуну Плана генералне регулације Ражањ. У извештајном периоду потрошено је 742.800 динара, и то: 58.800 динара за пројекат препарцелације везано за Варницу и 684.000 динара за измену и допуну ПГР Ражањ.

На економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је 18.695.000 и то: куповину објеката у улици Партизанској у Ражњу, како би се обезбедио простор за изградњу тржнице по планској документацији, за озакоњење етно дворишта (50.000), за изградњу дечијег игралишта у Ражњу 7,7 милиона динара, за трошкове суфинансирања санације објекта зграде здравства 5,5 милиона динара, од чега за израду пројектно техничке документације 672.000 динара, 2.650.000 динара опредељено је за реконструкцију крова зграде Центра за социјални рад и 500.000 динара за израду пројектно техничке документације енергетске санације зграде ЦСР. Издвојена су средства за суфинансирање радова на енергетској санацији објекта Центра за социјални рад и за трошкове надзора на радовима (финансирају се из других извора) на основној школи Иван Вушовић у Ражњу, за трошкове техничког пријема и израде енергетских пасоша на објектима зграде ЦСР и основне школе у Ражњу.

У извештајном периоду утрошена су средства за израду пројектно техничке документације санације зграде здравства-672.000 динара, и за изградњу дечијег игралишта 6.511.000 динара. За израду идејног решења за унапређење енергетске ефикасности зграде ЦСР утрошено је 233.400 динара, за радове на крову зграде ЦСР утрошено је 1.727.870,64 динара и за трошкове надзора на реконструкцији крова у извештајном периоду утрошено је 144.000 динара.

На економској класификацији 541-земљиште издвојено је 223.000 динара за куповину земљишта у улици Партизанској за изградњу тржнице. Средства нису трошена у извештајном периоду

На економској класификацији 423-услуге по уговору, издвојено је 500.000 динара за трошкове комисије за процену вредности објекта (зграда) у сеоским насељима, а у вези са реализацијом пројекта куповина кућа на селу које реализује Министарство за бригу о селу. У извештајном периоду утрошено је 281.250 динара.

Код програма 14: Развој спорта и омалдине, из нераспоређених вишкова средстава из ранијих година издвојено је 3.300.000 динара за суфинансирање пројекта Изградња спротских терена на отвореном са заштитном оградом и то спортски терен за кошарку и одбојку. Средсва у извештајном периоду утрошена су само за израду пројектно техничке документације у износу од 72.000 динара, радови нису вршени јер није одобрено суфинансирање од стране надлежног министарства по конкурс у на који се јавила наша општина.

Код програма 11: Социјална и дечија заштита, код програмске активности Дневне услуге у заједници, за финансирање трошкова ангажовања удружења Сунчев зрак за пружање услуге помоћ у кући, издвојено је из вишкова 3.000.000 динара, и цео износ је утрошен у извештајном периоду. Код пројекта „Боље спречити него лечити“ издвојено је из вишкова средстава 297.000 динара за сталне трошкове, услуге по уговору и материјал, у извештајном периоду средства су утрошена у износу од 90.608 динара. Пројекат је завршен.

Програм 6: Заштита животне средине

За земљиште које је већ искоришћено за изградњу насипа у насељеном месту Прасковче, из вишкова је издвојено 190.000 динара за плаћање овог земљишта, у извештајном периоду средства нису трошена.

За израду иновације техничке документације канализационе инфраструктуре у насељима Смиловац, Скорица и Витошевац, из вишкова је издвојено 1.752.000 динара и 510.000 динара за израду пројектно техничке документације канализације у насељеном месту Варош. У извештајном периоду утрошено је из вишкова 1.344.000 динара (цео износ за ПТД у насељеном месту Варош и 50% уговорене вредности (834.000) за иновацију техничке документације канализационе инфраструктуре Смиловац, Скорица и Витошевац). За суфинансирање Плана детаљен регулације пројекта пречишћавања отпадних вода Скорица и Смиловац из вишкова је издвојено 350.000 динара, део у износу од 300.000 динара обезбеђен је од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у извештајном периоду средства нису трошена.

Код програмске активности која се односи на управљање комуналним отпадом, издвојена су средства за набавку камиона смећара у износу од 14 милиона динара (у извештајном периоду утрошено је 13.860.000 динара по коначној факури за набавку камиона смећара, аванс је плаћен у претходној години), 250.000 динара је издвојено за пројектно техничку документацију за израду рециклажног погона са компостаном (утрошено је 151.200 динара у извештајном периоду), и 300.000 динара за куповину земљишта (за проширење депоније)-није трошено ништа у извештајном периоду.

Програм 2: Комунална делатност

Код програмске активности Управљања и снабдевања водом за пиће издвојено је 360.000 динара за иновацију техничке документације водоснабдевања северног дела општине Ражањ, партија 1-израда резервоара и цео износ је утрошен у извештајном периоду (завршен је пројекат). Код програмске активности управљање јавним осветљењем издвојено је из вишкова 500.000 динара за трошкове текућих поправки и одржавања а односе се на контролу исправности рада уличне расвете. У извештајном периоду утрошено је 50.000 динара.

Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.

Код пројектне активности 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре издвојено је 5,3 милиона динара за радове на појачаном одржавању сеоских путева у насељеном месту Смиловац и 5,5 милиона динара за суфинансирање трошкова реконструкције путева у насељеном месту Рујиште. У извештајном периоду утрошена су средства за радове на појачаном одржавању сеоских путева у Смилевцу у износу од 4.969.152.

За реконструкцију пута Малетина-Церово који се суфинансира средствима из кабинета министра за развој недовољно развијених подручја, из вишкова је издвојено 12,5 милиона динара и у извештајном периоду утрошен је целокупан износ.

Програм 8: Предшколско образовање и васпитање, Пројекат 2002-5001-Санација крова на делу вртића ПУ „Лептирићи“ Ражањ, из вишкова је за ове намене издвојено 3.122.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 2.785.939 динара.

Укупно утрошена средства из вишкова за извештајни период износе 50.685.637 динара (58,8% у односу на планирана).

КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

- Израда пројектно техничке документације (ПТД) аутоматизације водоводног система: 1.140.000 динара-плаћена је окончана ситуација у износу од 1.140.000
- Израда ПТД реконструкције водовода у Ражњу (2. Фаза): 1.410.000 динара-очекује се завршетак ПТД, у извештајном периоду средства нису трошена
- Израда иновационе техничке документације канализационе инфраструктуре (Витошевац, Скорица и Смиловац): 1.752.000 динара, у извештајном периоду плаћено 834.000 динара (привремена ситуација)
- Куповина зграде и земљишта у улици партизанској преко пута зграде старог СУП-а: издвојено је 2.448.000 динара, средства нису трошена у извештајном периоду
- Трошкови око озакоњења етно дворишта: 50.000 динара (нису трошена у извештајном периоду)
- Израда ПТД за изградњу канализације у насељеном месту Варош-издвојено је 510.000 динара и плаћена је окончана ситуација у том износу
- Плаћање за набављено земљиште у Прасковчу за изградњу насипа издвојено је 1.000.000 динара, у извештајном периоду средства нису трошена
- Појачано одржавање улица у насељеном месту Смиловац, издвојено је 5,3 милиона динара, у извештајном периоду утрошено је 4.969.152
- За изградњу дечијег игралишта у центру Ражња издвојено је 7.770.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 6.511.785 динара
- За суфинансирање пројекта изградње улице у насељеном месту Рујиште, издвојено је 5 милиона динара. Обзиром да Министарство пољопривреде по конкурс није одобрило суфинансирање из својих средстава тренутно се стало са реализацијом пројекта тако да у извештајном периоду средства нису трошена.
- За реконструкцију крова на згради Центра за социјални рад Ражањ издвојено је 2,65 милиона динара. Пројекат реконструкције крова је завршен, а укупно утрошена средства са трошковима надзора износе 1.871.870 динара.
- За суфинансирање санације објекта зграде здравства издвојено је 5,5 милиона. Пројектом је конкурисано код донатора ЕУ-про плус. Како средства за суфинансирање нису одобрена, из издвојених средстава плаћена је само пројектно техничка документација у износу од 672.000 динара, за радове нису трошена средства. У наредном периоду или ће се иста преусмерити за друге намене или ће да се нађе нови донатор.
- За извођење радова на унапређењу енергетске ефикасности зграде ЦСР Министарство рударства и енергетике определило је уговором средства у износу од 6.067.000 динара, општина је издвојила за суфинансирање овог пројекта и трошкове надзора 5 милиона динара, у извештајном периоду средства нису трошена.
- За изградњу спортских терена на отвореном са заштитном оградом, терени за одбојку и кошарку, издвојено је за суфинансирање 3,3 милиона динара. Такође се конкурисало код ЕУ про плус донаторске организације. Пројекат није одобрен од стране донатора. Плаћено је 72.000 за пројектно техничку документацију, а што се тиче радова или ће се одложити за наредну годину, или ће се обезбедити додатна средства за његову реализацију.
- За набавку камиона опредељено је 14 милиона динара, камион је испоручени плаћена је коначна фактура у износу од 13.860.000 динара.
- За санацију крова на ПУ „Лептирићи“ Ражањ опредељено је 3.122.000 динара. У извештајном периоду плаћена је окончана ситуација и укупно утрошена средства за ове намене износе 2.785.939 динара.
- За израду Плана детаљне регулације Пројекта пречишћавања отпадних вода за Скорицу и Смиловац крајем јуна су обезбеђена средства делом из вишкова (350.000) а делом из трансфера Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- у износу од 300.000 динара. Обзиром на рокове везане за набавку услуге, средства у извештајном периоду нису трошена.
- Пројектно техничка документација изградње рециклажног погона са компостаном-обезбеђено је буџетом 250.000 динара, у извештајном периоду утрошено је 151.200 динара.
 - 360.000 динара Одлуком о буџету општине Ражањ за 2022. годину обезбеђено је за израду Иновације техничке документације водоснабдевања северног дела општине Ражањ, фаза 1-резервоар. У извештајном периоду утрошен је целокупни износ.
 - За реконструкцију пута Малетина – Церово обезбеђена су средства из Кабинета министра за развој недовољно развијених подручја у износу од 8.000.000 динара и 12.150.000 динара из нераспоређених вишкова из ранијих година. У извештајном периоду утрошено је 19.283.317 динара.

Расходи буџетских корисника извршавани су на основу утврђених приоритета и обима расположивих средстава на рачуну буџета. Буџетски корисници нису прекорачили буџетирани обим средстава за 2022. годину из извора финансирања 01-Приходи буџета, али поједини буџетски корисници у извештајном периоду су пробили поједине апропријације (квоте). Свако извршење расхода преко 75% је прекорачење деветомесечне апропријације. (прилог-табеларни приказ остварења расхода по корисницима).

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА

Укупан износ средстава опредељен Решењем о одређивању квота за прва девет месеца није прекорачен. Извесна одступања преко 75% опредељених средстава јављају се појединим економским класификацијама

Скупштина општине Ражањ: Повећана потрошња материјала (99,35% процената у односу на план), разлог је повећане потрошње административног материјала (папира и тонера) због одржавања републичког референдума ради потврђивања Акта о промени Устава Р.Србије, који је одржан 16.01.2022.године као и избора за народне посланике и избора за председника Републике одржаних 03.04.2022.те су били повећани и трошкови у првој половини године, што се касније одразило на трошкове до дана извештавања.

Општинска управа:

У оквиру функције 130-Опште услуге, на економској класификацији 426- трошкови материјала, утрошена су средства у износу од 79,71% од укупно опредељених средстава на тој економској класификацији. Главни разлог јесте повећање трошкова набавке горива и других репроматеријала који се користе за редован рад Општинске управе.

На економској класификацији 464-трансфери националној служби за запошљавање утрошено је 96,91% опредељених средстава. Средства се у целости преносе НСЗ у тренутку закључења уговора за организовање спровођења јавних радова и до краја године средства са ове позиције неће да се троше, тако да не постоји могућност пробијања апропријације или недостатка средстава на истој.

Средства из извора 13-нераспоређени вишкови из претходне године, на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, утрошени су у износу од 88,73%. Средства су опредељена Одлуком о буџету за радове на санацији система за грејање у предшколској установи Лептирићи. Плаћање је извршено по окончаној ситуацији и за сада нема потребе да се средства користе за друге намене.

Програм 13: Развој културе-Пројекат 1201-4001-Фолклор у прекограничном региону-кључ европског културног идентитета, завршен је у фебруару месецу ове године, тако да се средства са ових позиција неће више трошити.

Програмска активност 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810-услуге рекреације и спорта, средства дотације потрошена су у износу од 5.306.000 динара (88,43 % у односу на планирана). Неке спортске организације су на почетку године морале да измире котизације и чланарине према својим гранским савезима а неке спортске организације у првој половини године имају више активности

у виду учешћа на такмичењима, турнирима и другим редовним активностима. Сматрамо да ће преостали део опредељених средстава да користе како су предвидели својим Годишњим програмом и финансијским планом за 2022. годину и да ће несметано и без проблема да заврше календарску годину као и тамичења и активност које су планиране.

Програм 11-Социјална и дечија заштита, Пројекат Боље спрчити него лечити, завршен је и извршена су сва плаћања. Укупно је утрошено 86,23% опредељених средстава.

Код програма 6-заштита животне средине-програмска активност 0401-0005-управљање комуналним отпадом, средства на економској класификацији 512-машине и опрема опредељена су за набавку камиона у износу од 14 милиона динара, како је набавка реализована и камион испоручен, извршено је плаћање у целости и оправдан је трошак у износу од 13.860.000 (99% опредељених средстава).

Код програма 2-комуналне делатности, за функцију 630-водоснабдевање, средства опредељена из вишкова на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, утрошена су у износу од 100%. Обзиром да су намењена за иновацију техничке документације водоснабдевања северног дела општине Ражањ, партија-1, израда резервоара, и да су плаћања извршена по окончаној ситуацији, апропријација је реализована према намени. Средства намењена за субвенције утрошена су 100%, исплата је извршена у складу са програмом субвенција ЈКП „Комуналац“ Ражањ усвојеним од стране СО и оправдан је трошак у пуном износу.

Код функције 640-Улична расвета, средства опредељена за трошкове набавке електричне енергије утрошена су у износу од 4.429.490 динара (77,71% планираних средстава). Повећана потрошња јавила се због повећање цене коштања набавке електричне енергије и у зависности од варирања цене набавке струје као и потрошње вршиће се прилагођавање ових средстава у наредна три месеца кроз ребалансе или издвајањем средстава из буџетске резерве.

Средства опредељена за реализацију пројекта реконструкције пута Малетина-Церово утрошена су према плану и динамици реализације радова.

Програм 8. Предшколско образовање и васпитање, пројекат Санације крова на делу зграде ПУ „Лептирићи“ Ражањ, утрошена су у складу са планираним средствима и испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове.

Потреба набавке компјутерске опреме (лап топа) условила је реализацију економске класификације 512-машине и опрема у износу од 79,7%. Трошкови су настали у складу са планом потрошње за првих девет месеци и не постоји бојазни да ће ове позиције да буду недовољне за плаћање до краја године.

Са друге стране јављају се одступања у погледу не извршења појединих програмских активности, и то:

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе

ПА 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 220-цивилна одбрана, утрошена је свега 14,16% планираних средстава. Донета је одлука о приступању реализације плана уређења речних корита, за шта је планирано 2,1 милион динара а што чини 65% средстава опредељених код ове функције, али нису уговорени радови (није спроведен поступак набавке) што је и разлог ниске стопе реализације ове функције.

Програм 13: Развој културе, пројекат 1201-4001-Михољски сусрети села. Пројекат је одобрен од стране Министарства за бригу о селу, јула месеца ове године, али реализација према одобреном акционом плану, спровешће се крајем октобра ове године, што је и условило да средства у оквиру ове програмске активности у првих девет месеци нису трошена.

Програм 1: Урбанизам и просторно планирање,

ПА 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем- Земљиште које је требало да се набави на локацији преко пута старог СУП-а у Ражању, у улици Партизанској, за потребе изградње

комуналног објекта-пијаце, а у складу са планским документима, није купљено у 2022. години. Приступило се непосредној погодби са власницима парцела, добијене су процене од пореских управа о вредности земљишта и зграда по м2. Међутим, због незадовољства понуђеном ценом, одрађене су и процене од стране овлашћених проценитеља, где појединим продавцима и даље не одговарала цена по процени. Такође, проблем код куповине ових парцела је и то што су неки од власника у иностранству, негде имамо нерешене имовинско правне односе, лица су само држаоци не и власници парцела, код појединаца нису решени оставински поступци како би се закључили уговори са наследницима и др. Још увек се спроводе процедуре и преговори за набавку. До краја године очекује се набавка објекта и земљишта од два лица, тако да у наредној години остаје набавка само од једног лица које тренутно није решило имовинско правна питања везано за парцелу и зграду.

Поступак набавке и уговарања радова на енергетској санацији објекта зграде Центра за социјални рад је у току, очекује се до краја године да се ове активности заврше, вредност радова и трошкова надзора процењена је на преко 10 милиона динара. Такође су издвојена средства за надзор на радовима на основној школи Иван Вушовић у Ражњу и израду енергетских пасоша и техничког пријема објекта школе и ЦСР. Ова средства у извештајном периоду још увек нису трошена што је условило и ниску стопу реализације саме програмске активности (28,04%)

Програм 14: Развој спорта и омладине

ПА 1301-0005-Канцеларија за младе, код ове програмске активности у извештајном периоду утрошено је свега 22,3% (97.131 динара) одређених средстава и то већим делом кроз набавку садржаја за опремање дечијег игралишта, док се остатак планира утрошити на реализацију програма везаним за дечију недељу у октобру месецу.

Одређена средства за суфинансирање изградње спортског терена на отвореном за одбојку и кошарку у извештајном периоду утрошена су само за пројектно техничку документацију. Недостајући део средстава требао је да се обезбеди аплицирањем на јавни позив донаторске организације ЕУ-про плус. Пројекат није одобрен од стране донатора, тако да се са реализацијом чека, тј. или ће се обезбедити средства из других извора, или ће из општинског буџета да се одреде додатна средства или ће се одустати од реализације пројекта у 2022. години.

Програм 6: Заштита животне средине

ПА 0401-0003-Заштита природе-Нису реализоване активности које се односе на плаћање земљишта у селу Прасковчу где је изграђен насип, а све због нерешених имовинско правних односа продаваца парцеле, њиховог незадовољства понуђеним ценама и другим правним проблемима који се јављају у процесу куповине земљишта, што је све условило ниску стопу реализације ове програмске активности (28,14% планираних средстава).

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој-ПА 0401-0001-Подршка за спровођење пољоприведне политике у локалној заједници. Средства у оквиру ове програмске активности троше се на основу Програма мера за унапређење пољопривредне производње, на којој сагласност даје министарство надлежно за послове пољопривреде.

Програм још увек није усвоје од стране Скупштине општине што је условило и ниску стопу реализације средстава одређених код ове програмске активности

Буџетски фонд за заштиту животне средине, ПА 0401-0001-Управљање заштитом животне средине. Реализација ове програмске активности врши се на основу усвојеног Програма мера за заштиту животне средине. Програм је усвојен на седници Скупштине општине Ражањ 16.06.2022. године али још увек нису предузете активности у вези са трошењем средстава код ове програмске активности.

Корисници буџетских средстава који имају сопствене приходе, расходе и издатке измиривати са подрачуна сопствених прихода, а потом користити средства из буџета.

У наставку дајемо табеларни приказ остварених прихода, расхода и издатака буџета по разделима и корисницима за период **01.01. - 30. 09. 2022. године.**

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09. 2022 ГОДИНЕ															
Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Остварено 01.01-30.09	процент остварења	Средства из сопствених извора 04	Остварено 01.01-30.09	процент остварења	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Остварено 01.01-30.09	процент остварења	Укупно утрошена средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9.00	10	11	12.00	13	14	15.00	16
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ										
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		2101-0001			Функционисање Скупштине										
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,444,000	1,022,094	70.78							1,022,094
				412	Социјални допр. на терет послодавца	246,000	165,068	67.10							165,068
				413	Накнаде у природи	0									0
				415	Накнаде за запослене	160,000	84,339	52.71							84,339
				422	Трошкови путовања	20,000		0.00							0
				423	Услуге по уговору	2,433,000	1,351,460	55.55							1,351,460
				426	Материјал	460,000	457,000	99.35							457,000
				481	Финансирање политичких странака	85,000	57,257	67.36							57,257
				481	финансирање изборне кампање политичких субјеката										
					Извори финансирања за функцију 110:										
				01	Приходи из буџета	4,848,000	3,137,218	64.71					0		3,137,218
					Функција 110:	4,848,000	3,137,218	64.71					0		3,137,218
					Свега за програмску активност 2101-0001:	4,848,000	3,137,218	64.71	0			0			3,137,218
					Свега за програм 16:	4,848,000	3,137,218	64.71	0			0			3,137,218
					Свега за раздео 1:	4,848,000	3,137,218	64.71	0			0			3,137,218
2	2.0				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		2101-0002			Функционисање извршних органа										
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,638,000	2,623,098	72.10							2,623,098
				412	Социјални допр. на терет послодавца	647,000	423,630	65.48							423,630
				413	Накнаде у природи										0
				415	Накнаде за запослене										0
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	300,000	130,937	43.65							130,937
				422	Трошкови путовања	200,000	35,205	17.60							35,205
				423	Услуге по уговору	470,000	167,078	35.55							167,078
				465	Остале дотације и трансфери										0
					Свега за програмску активност 2101-0002:	5,255,000	3,379,949	64.32	0			0			3,379,949
					Свега за програм 16:	5,255,000	3,379,949	64.32	0			0			3,379,949
					Свега за раздео 2:	5,255,000	3,379,949	64.32	0			0			3,379,949
3	3.0				ОПШТИНСКА УПРАВА										
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ										
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина										
			130		<i>Опште услуге</i>										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	32,645,000	23,953,118	73.37							23,953,118
				412	Социјални допр. на терет послодавца	5,505,000	3,973,428	72.18							3,973,428
				413	Накнаде у природи	160,000		0.00							0
				414	Социјална давања запосленима	200,000		0.00							0
				415	Накнаде за запослене	1,970,000	1,370,912	69.59							1,370,912
				416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	930,000	817,882	87.94							817,882
				421	Стални трошкови	7,700,000	4,799,500	62.33				3,000,000	978,117	32.60	5,777,617
				422	Трошкови путовања	210,000	77,110	36.72							77,110
				423	Услуге по уговору	8,640,000	5,341,950	61.83				1,698,000	397,661	23.42	5,739,610
				424	Специјализоване услуге	900,000	349,199	38.80				100,000	0	0.00	349,199
				425	Текуће поправке и одржавање	2,060,000	786,534	38.18							786,534
				426	Материјал	3,335,000	2,658,299	79.71				850,000	0	0.00	2,658,299
				441	Отплате домаћих камата										0
				464	Трансфери националној служби за запошљавање	800,000	775,314	96.91							775,314
				472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200,000	0	0.00							0
				481	Дотације невладиним организацијама	3,250,000	2,220,000	68.31							2,220,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000	461,217	46.12							461,217
				483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000	0	0.00							0
				485	Најн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1,000,000	95,000	9.50							95,000
				511	Зграде и грађевински објекти	0						400,000	354,936	88.73	354,936
				512	Машине и опрема	330,000	17,699	5.36				1,000,000	439,979	44.00	457,678
				515	Нематеријална имовина	30,000	0	0.00							0
					Функција 130:	71,215,000	47,697,162	66.98				7,048,000	2,170,692	30.80	49,867,854
			220		<i>Цивилна одбрана</i>										
				423	Услуге по уговору	680,000	429,176	63.11				100,000	0		429,176
				425	Текуће поправке и одржавање	2,125,000		0.00				100,000	0		0
				426	Материјал	200,000		0.00							0
				512	Машине и опрема	25,000		0.00							0
					Функција 220:	3,030,000	429,176	14.16				200,000	0		429,176
					Свега за програмску активност 0602-0001:	74,245,000	48,126,339	64.82	0			7,248,000	2,170,692	29.95	50,297,031

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

0602-0009		Текућа буџетска резерва										
	112	Финансијски и фискални послови										
	499	Текућа буџетска резерва	4,000,000									
		Извори финансирања за функцију 112:										
	01	Приходи из буџета	4,000,000									
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година						0				
		Свега за програмску активност 0602-0009:	4,000,000					0		0		
0602-0010		Стална буџетска резерва										
	112	Финансијски и фискални послови										
	499	Стална буџетска резерва	1,000,000									
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000									
		Свега за програм 15:	79,245,000	48,126,339	60.73	0		7,248,000	2,170,692	29.95	50,297,031	
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ										
1201-0003		Унапређење система очувања и представ										
	840	Верске и остале услуге заједнице										
	481	Дотације НВО	3,500,000	2,374,986	67.86							2,374,986
		функција 840:	3,500,000	2,374,986	67.86							2,374,986
		свега за програмску активност 1201-0003	3,500,000	2,374,986	67.86	0	0	0	0	0	0	2,374,986
1201-4001		Фолклор у прекограничном региону-кључ европског културног идентитета										
	860	Рекреација, спорт, култура и вере некл.на др. месту										
	423	услуге по уговору	82,000	45,005	54.88			464,000	255,030	55		300,036
	512	машине и опрема										0
		функција 860:	82,000	45,005				464,000	255,030	55		300,036
		свега за пројекат 1201-4001	82,000	45,005				464,000	255,030	55		300,036
1201-4002		Михољски сусрети села										
	820	Услуге културе										
	423	услуге по уговору	282,000		0.00							0
	426	материјал	80,000		0.00							0
		функција 820:	362,000	0	0.00							0
		свега за пројекат 1201-4002	362,000	0	0.00							0
		Свега за програм 13:	3,944,000	2,419,991	61.36	0	0	464,000	255,030	55		2,675,021
1101		ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ										
1101-0001		Просторно и урбанистичко планирање										
	620	Развој заједнице										
	511	Зграде и грађевински објекти										0
	515	Нематеријална имовина		0				1,712,000	742,800	43.39		742,800
		Функција 620:	0	0				1,712,000	742,800	43.39		742,800
		Свега за програмску активност 1101-0001:	0	0				1,712,000	742,800	43.39		742,800
1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем										
	620	Развој заједнице										
	511	Зграде и грађевински објекти	6,067,000	233,400	3.85			25,995,000	9,055,656	34.84		9,055,656
	541	Земљиште						223,000	0	0.00		0
		Функција 620:	6,067,000	233,400	3.85			26,218,000	9,055,656	34.54		9,055,656
		Свега за програмску активност 1101-0003:	6,067,000	233,400	3.85			26,218,000	9,055,656	34.54		9,055,656
1101-0004		Стамбена подршка										
	620	Развој заједнице										
	423	услуге по уговору						500,000	281,250	56.25		0
	511	Зграде и грађевински објекти										0
		функција 620:	0	0				500,000	281,250			281,250
		Свега за програмску активност 1101-0004	0	0	0	0		500,000	281,250			0
		Свега за програм 1:	6,067,000	233,400	3.85			28,430,000	10,079,706	35.45		10,079,706
1301		ФИЗИЧКА КУЛТУРА										
1301-0005		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ										
	150	Спровођење омладинске политике										
	423	Услуге по уговору	85,000	14,262	16.78							14,262
	426	Материјал	170,000	0	0.00							0
	512	Машине и опрема	180,000	82,869	46.04							82,869
		Функција 150:	435,000	97,131				0	0			97,131
		Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	97,131	22.33	0		0	0			97,131
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима										
	810	Услуге рекреације и спорта-Спортски савез										
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	5,306,000	88.43	0		0				5,306,000
		Функција 810:	6,000,000	5,306,000	88.43	0		0	0			5,306,000
		Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	5,306,000	88.43	0		0	0			5,306,000
1301-5001		Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку										
	810	Услуге рекреације и спорта										
	511	Зграде и грађевински објекти		0				3,300,000	72,000	2.18		72,000
		Извори финансирања за функцију 810:										
	01	Приходи из буџета	0	0								
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година						3,300,000	72,000			
		Функција 810:	0	0				3,300,000	72,000			72,000
		Свега за пројекат 1301-П1:	0	0				3,300,000	72,000			72,000
		Свега за програм 14:	6,435,000	5,403,131	83.96	0		3,300,000	72,000			5,475,131

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА										
0902-0016		Дневне услуге у заједници										
	020	Старост										
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.500,000	4.922,932	57,92			3.000,000	3.000,000	100,00		7.922,932
		Функција 020:	8.500,000	4.922,932	57,92			3.000,000	3.000,000	100,00		7.922,932
		Свега за програмску активност 0902-0016:	8.500,000	4.922,932	57,92	0		3.000,000	3.000,000	100,00		7.922,932
0902-4001		Боље спречити него лечити										
	090	Социјална зашт. неklasификована на др. месту										
	421	стални трошкови						20,000	12,867	64,34		
	423	услуге по уговору						165,000		0,00		
	426	материјал						112,000	77,742	69,41		
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета						1.087,000	897,648	82,58		
		функција 090						1.384,000	988,257	71,41		
		свега за пројекат 0902-4001:						1.384,000	988,257	71,41		
0902-0019		Подноша деца и породицама са децом										
	040	Породица и деца										
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200,000	1.285,131	58,42							1.285,131
		Функција 040:	2.200,000	1.285,131	58,42							1.285,131
		Свега за програмску активност 0901-0006:	2.200,000	1.285,131	58,42							1.285,131
0902-0018		Активности Црвеног крста										
	090	Социјална заштита неklas. на другом месту										
	481	Дотације невладиним организацијама	970,000	734,308	75,70							734,308
		Функција 090:	970,000	734,308	75,70			0				734,308
		Свега за програмску активност 0901-0005:	970,000	734,308	75,70	0		0				734,308
		Свега за програм 11:	11,670,000	6,942,370	59,49	0		4,384,000	3,988,257	90,97		10,930,627
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										
0401-0003		Заштита природе										
	540	Заштита биљног и живот. света и крајолика										
	423	Услуге по уговору	500,000	375,000	75,00							375,000
	424	Специјализоване услуге	300,000	78,000	26,00							78,000
	541	Земљиште	810,000					190,000	0	0,00		0
		Функција 540:	1,610,000	453,000	28,14			190,000	0	0,00		453,000
		Свега за програмску активност 0401-0003:	1,610,000	453,000	28,14	0		190,000	0	0,00		453,000
0401-0004		Управљање отпадним водама										
	520	Управљање отпадним водама										
	511	Зграде и грађевински објекти		0				2,262,000	1,344,000	59,42		1,344,000
	515	нематеријална имовина	300,000	0				350,000	0	0,00		0
		Функција 520:	300,000	0				2,612,000	1,344,000	51,45		1,344,000
		Свега за програмску активност 0401-0004:	300,000	0		0		2,612,000	1,344,000	51,45		1,344,000
0401-0005		Управљање комуналним отпадом										
	510	Управљање отпадом										
	512	машина и опрема						14,000,000	13,860,000	99,00		
	511	зграде и грађевински објекти						250,000	151,200	60,48		
	541	Земљиште						300,000	0	0,00		0
		Функција 510:	0	0				14,550,000	14,011,200	96,30		0
		Свега за програмску активност 0401-0005:	0	0				14,550,000	14,011,200			14,011,200
		Свега за програм 6:	1,910,000	453,000	24	0	0	17,352,000	15,355,200			15,808,200
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ										
1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће										
	630	Водоснабдевање										
	451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	1,000,000	100,00			0				1,000,000
	511	Зграде и грађевински објекти	2,550,000	1,140,000	44,71			360,000	360,000	100,00		1,500,000
		Функција 630:	3,550,000	2,140,000	60,28			360,000	360,000	100,00		2,500,000
		Свега за програмску активност 1102-0008:	3,550,000	2,140,000	60,28	0		360,000	360,000	100,00		2,500,000
1102-0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене										
	660	Послови становања и заједнице										
	421	Стални трошкови	5,880,000	4,411,607	75,03	0		0				4,411,607
		Функција 660:	5,880,000	4,411,607	75,03	0		0				4,411,607
		Свега за програмску активност 1102-0003:	5,880,000	4,411,607	75,03	0		0				4,411,607
1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем										
	640	Улична осветла										
	421	Стални трошкови	5,700,000	4,429,490	77,71	0		0				4,429,490
	425	Текуће поправке и одржавање						500,000	50,000	10,00		0
	512	машине и опрема										
		Функција 640:	5,700,000	4,429,490	77,71			500,000	50,000			4,429,490
		Свега за програмску активност 1102-0001:	5,700,000	4,429,490	77,71	0		500,000	50,000			4,479,490
		Свега за програм 2:	15,130,000	10,981,098	72,58	0		860,000	410,000	47,67		11,391,098
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЊАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА										
0701-0002		Управљање и одржавање саобр. Инфрастр.										
	451	Друмски саобраћај										
	425	Текуће поправке и одржавање	38,200,000	27,328,839	71,54	0		5,300,000	4,969,152	93,76		32,297,991
	511	зграде и грађевински објекти						5,500,000	0	0,00		0
		Функција 451:	38,200,000	27,328,839	71,54	0		10,800,000	4,969,152	46,01		32,297,991
	360	Јавни ред и безбедност неklas. на другом месту										
	423	Услуге по уговору	50,000	0								
	425	Текуће поправке и одржавање	350,000	0	0,00							
	426	Материјал	330,000	0								
	512	Машине и опрема	370,000	0	0,00							
		Функција 360:	1,100,000	0	0,00							
		Свега за програмску активност 0701-0002:	39,300,000	27,328,839	69,54	0		10,800,000	4,969,152			32,297,991

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

			Реконструкција пута Малетина - Церово										
	0701-5001												
		451	Доумски саобраћај										
		511	зграде и грађевински објекти	8.000,000	7.133,317	89.17			12.150,000	12.150,000	100.00	12.150,000	
			Функција 451:	8.000,000	7.133,317				12.150,000	12.150,000	100.00	12.150,000	
			свега за пројекат 0701-П1	8.000,000	7.133,317				12.150,000	12.150,000	100.00	12.150,000	19.283,317
			Свега за програм 7:	47.300,000	34.462,156	72.86	0		22.950,000	17.119,152	74.59	51.581,308	
	2002		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ										
	2002-5001		Санација крова на делу дејчеј вртића "Лептирићи" у Ражању										
		911	Предшколско образовање										
		511	Зграде и грађевински објекти						3.122,000	2.785,939	89.24		
			Извори финансирања за функцију 911:										
		01	Приходи из буџета	0									
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година						3.122,000	2.785,939			
			Функција 911:	0					3.122,000	2.785,939			0
			Свега за пројекат 2002-5001:	0					3.122,000	2.785,939			2.785,939
			Свега за програм 8:	0			0		3.122,000	2.785,939			3.122,000
	0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ										
	0101-0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници										
		421	Пољопривреда										
		423	Услуге по уговору	1.700,000	115,000	6.76							115,000
		426	Материјал	100,000	0	0.00							0
		451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3.800,000	0	0.00							0
		481	Дотације невладиним организацијама	700,000	0	0.00							0
			Функција 421:	6.300,000	0	0.00							0
			Свега за програмску активност 0101-0001:	6.300,000	115,000	1.83	0		0				115,000
			Свега за програм 5:	6.300,000	115,000	1.83	0		0				115,000
			Свега за Г лаву 3.0:	178.001,000	109.136,484	61.31	0		88.110,000	52.235,976	59.28		161.372,461
	3.0.1		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										
	0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										
	0401-0001		Управљање заштитом жив. сред. и прир. вред.										
		560	Заштита животне средине										
		423	Услуге по уговору	300,000	0	0.00							0
		424	Специјализоване услуге	650,000	0	0.00							0
		481	Дотације невладиним организацијама	60,000	0	0.00							0
		512	Машине и опрема	780,000	0	0.00							0
			Функција 560:	1.790,000	0	0.00			0	0			0
			Свега за програмску активност 0401-0001:	1.790,000	0	0.00	0		0	0			0
			Свега за програм 6:	1.790,000	0	0.00	0		0	0			0
	3.0.2		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ										
	2003		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ										
	2003-0001		Функционисање основних школа										
		912	Основно образовање										
			О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	18.695,000	11.495,204	61.49							11.495,204
			О.Ш. "Бук Караџић" Витосевац										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	19.060,000	10.819,299	56.76							10.819,299
			ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинач										0
		463	Трансфери осталим нивоима власти	750,000	417,896	55.72							417,896
			Функција 912:	38.505,000	22.732,399	59.04	0		0				22.732,399
			Свега за програмску активност 2003-0001:	38.505,000	22.732,399	59.04	0		0				22.732,399
			Свега за програм 9:	38.505,000	22.732,399	59.04			0				22.732,399
	3.0.3		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ										
	0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА										
	0902-0001		Социјалне помоћи										
		070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	1.840,000	920,701	50.04							920,701
			Функција 070:	1.840,000	920,701	50.04			0				920,701
		090	Социјална заштита некласиф. на другом месту										
		463	Трансфери осталим нивоима власти	11.100,000	7.775,853	70.05							7.775,853
			Функција 090:	11.100,000	7.775,853	70.05			0				7.775,853
			Свега за програмску активност 0901-0001:	12.940,000	8.696,554	67.21	0		0				8.696,554
			Свега за програм 11:	12.940,000	8.696,554	67.21	0		0				8.696,554

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА										
Шифра		Назив	Средства из буџета	ОСТАВАРЕНО 01.01-30.09	Структура %	Сопствени и други приходи	ОСТАВАРЕНО 01.01-30.09	Структура %	УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА	Надлежни орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	6.067,000	233,400	2.0%	28,430,000	10,079,706	35.5%	10,313,106	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0	0.0%	1,712,000	742,800	43.4%	742,800	
	1101-0003	Сировоће урбанистичких и просторних планова	6,067,000	233,400	2.0%	26,218,000	9,055,656	34.5%	9,289,056	
	1101-0004	стамбена подршка			0.0%	500,000	281,250	56.3%	281,250	
1102		Програм 2. Комунална делатност	15,130,000	10,981,098	72.6%	860,000	410,000	47.7%	11,391,098	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним остацима	5,700,000	4,429,490	77.7%	500,000	50,000	10.0%	4,479,490	
	1102-0003	Одржавање чистоте на површинама јавне намене	5,880,000	4,411,607	75.0%	0	0		4,411,607	
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	3,550,000	2,140,000	60.3%	360,000	360,000	100.0%	2,500,000	
1501		Програм 3. Локални економски развој	0	0		0	0		0	
1502		Програм 4. Развој туризма	3,508,000	1,974,639	56.3%	0	0		3,508,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,508,000	1,974,639	56.3%	0	0		1,974,639	
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6,300,000	115,000	1.8%	0	0		115,000	
	0101-0001	подршка за сировоће пољопривредне политике у локалној заједници	6,300,000	115,000	1.8%	0	0		115,000	
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,700,000	453,000	12.2%	17,352,000	15,355,200	88.5%	15,808,200	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1,790,000	0	0.0%	0	0		0	
	0401-0003	Заштита природе	1,610,000	453,000	28.1%	190,000	0	0.0%	453,000	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	300,000	0	0.0%	2,612,000	1,344,000	51.5%	1,344,000	
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0	#DIV/0!	14,550,000	14,011,200		14,011,200	
0701		Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.	47,300,000	34,462,156	72.9%	22,950,000	17,119,152	74.6%	51,581,308	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	39,300,000	27,328,839	69.5%	10,800,000	4,969,152		32,297,991	
	0701-0001	Реконструкција пута Малетина-Церво	8,000,000	7,133,317	89.2%	12,150,000	12,150,000	100.0%	19,283,317	
2002		Програм 8. Предашкоко асистирање	33,435,000	23,384,454	69.9%	3,572,000	2,997,264	83.9%	26,381,718	
	2002-0002	Функционаисање предшколских установа	33,435,000	23,384,454	69.9%	450,000	211,325	47.0%	23,595,779	
	2002-0001	Санација крова на делу дејачег вртића "Деспирини" у Ражању			#DIV/0!	3,122,000	2,785,939	89.2%	3,122,000	
2002		Програм 9. Основно образовање	38,505,000	22,732,399	59.0%	0	0		22,732,399	
	2003-0001	Функционаисање основних школа	38,505,000	22,732,399	59.0%	0	0		22,732,399	
0901		Програм 11. Социјална и леџа заштита	24,610,000	15,638,925	63.5%	4,384,000	3,988,257	91.0%	19,627,182	
	0902-0001	Социјалне помоћи	12,940,000	8,696,554	67.2%	0	0		8,696,554	
	0902-0018	Активности Црвеног крста	970,000	734,308	75.7%	0	0		734,308	
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	2,200,000	1,285,131	58.4%	0	0		1,285,131	
	0902-0016	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	8,500,000	4,922,932	57.9%	3,000,000	3,000,000		7,922,932	
	0902-4001	Боље спријечи него лечити	0	0	#DIV/0!	1,384,000	988,257	71.4%	1,384,000	
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	13,960,000	4,208,677	30.1%	0	0		4,208,677	
	1801-0001	Функционаисање установа примарне здравствене заштите	13,960,000	4,208,677	30.1%	0	0		4,208,677	
1201		Програм 13. Развој културе	11,814,000	5,752,871	48.7%	564,000	255,030	45.2%	6,007,901	
	1201-0001	Функционаисање локалних установа културе	7,870,000	3,332,880	42.3%	100,000	0	0.0%	3,332,880	
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,500,000	2,374,986	67.9%	0	0		2,374,986	
	1201-4001	Фолклор у прекоп. Рег.клубу сировоког културног идентитета	82,000	45,005	54.9%	464,000	255,030	55.0%	546,000	
	1201-4002	Михољски сусрети села	362,000	0	0.0%	0	0	#DIV/0!	362,000	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	5,403,131	84.0%	3,300,000	72,000	2.2%	5,475,131	
	1301-0001	Подршка локалним спорским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	5,306,000	88.4%	0	0		5,306,000	
	1301-0005	Сировоће оmlадинске политике-КЗМ	435,000	97,131	22.3%	0	0		97,131	
	1301-0001	Играња спорских терена на отвореном са заштитом	0	0	#DIV/0!	3,300,000	72,000	2.2%	72,000	
0602		Програм 15. Локална самоуправа	87,085,000	48,948,977	56.2%	7,248,000	2,170,692	29.9%	51,119,669	
	0602-0001	Функционаисање локалне самоуправе и градских општина	74,245,000	48,126,339	64.8%	7,248,000	2,170,692	29.9%	50,297,031	
	0602-0002	Функционаисање месних заједница	7,840,000	822,639	10.5%	0	0		822,639	
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	0	0.0%	0	0		0	
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0	0.0%	0	0		0	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	10,103,000	6,517,167	64.5%	0	0		6,517,167	
	2101-0001	Функционаисање скупштинe	4,848,000	3,137,218	64.7%	0	0		3,137,218	
	2101-0002	Функционаисање извршних органа	5,255,000	3,379,949	64.3%	0	0		3,379,949	
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			307,952,000	180,805,893	58.7%	88,660,000	52,447,301	59.2%	233,253,195	
			307,952,000			88,660,000				

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Извештај о оствареним јавним приходима (01.01-30.09) 2022.године					
	ПРИХОДИ	планирани у 2022	остварени за период од 01.01 до 30.09 2022	% у односу на годишњи план 2022	% остварења за прих девет месеци
711	I ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	59,324,000.00	54,295,098.70	91.52	183.05
711111	1. Порез на зараде	51,832,000.00	45,651,096.41	88.08	117.43
711120	2. Порез на самосталне делатности	5,040,000.00	5,557,406.56	110.27	147.02
711140	3. Порез на приходе од имовине:	122,000.00	74,058.86	60.70	80.94
	а) непокретности (закуп)				
	б) покретност (закуп)	120,000.00	73,489.75	61.24	81.66
	ц) Пољопривреда и шумарство	1,000.00		0.00	0.00
	д) На земљиште	1,000.00	569.11	56.91	75.88
711180	4. самодоприноси	0.00	358.29		
711193	5. Порез на друге приходе по чл. 85. Закона о порезу на доходак грађана	30,000.00		0.00	0.00
711191	6. други приходи	2,300,000.00	3,012,178.58	130.96	174.62
713	II ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	16,800,000.00	15,066,150.02	89.68	119.57
711120	1. Порез на имовину физичких и правних лица	13,000,000.00	11,928,448.42	91.76	122.34
713310	2. Порез на наслеђе и поклоне	2,500,000.00	1,116,318.88	44.65	59.54
713400	3. Порез на капиталне трансакције	1,300,000.00	2,021,382.72	155.49	207.32
713421	а) Порез на пренос апсолутних права (непокрет.)	1,100,000.00	1,063,277.72	96.66	128.88
713427	б) Половна моторна возила(порез на пренос ап.права)	200,000.00	958,105.00	479.05	638.74
714	III. ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	4,834,000.00	4,636,917.63	95.92	127.90
714510	1 Такса на друмска моторна возила	3,600,000.00	3,110,500.00	86.40	115.20
714580	2. Накнада за путеве од друмских моторних возила				
714543	3. Промена намене пољ. земљишта	20,000.00		0.00	0.00
714562	4. Накнада за животну средину (О)	1,200,000.00	1,448,235.63	120.69	160.92
	5. Накнада – противпожарна	0.00			
714553	6. Боравишна такса	4,000.00	4,562.00	114.05	152.07
714566	7. Накнада коришћења оглаш. Соп. потребе				
714565	8. Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	10,000.00	73,620.00	736.20	981.60
716111	IV ТАКСА НА ФИРМЕ	5,700,000.00	6,490,004.89	113.86	151.81
731+732	V ДОНАЦИЈЕ	1,258,000.00	4,163,414.94	330.96	441.27
733	VI ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА	214,829,000.00	150,069,088.50	69.86	93.14
741	VII ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1,790,000.00	1,194,584.63	66.74	88.98
741511	1. Накнада за коришћење минералних сировина	20,000.00			0.00
741531	2. ком.такса за коиш. Простора на јавним површинама	50,000.00	57,750.00	115.50	154.00
741534	3. Накнада за коришћење грађевинско земљиште	30,000.00	17,221.00	57.40	76.54
741535	4. Заузеће јавних површина грађ. материјалом	10,000.00		0.00	0.00
741522	6. Закуп пољопривредног земљишта	600,000.00	60,792.00	10.13	13.51
741538	7. допринос за уређивање грађевинског земљишта	70,000.00	18,570.00	26.53	35.37
741526	8. Накнада за коришћење шума	10,000.00		0.00	0.00
741596	9. Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00	1,040,251.63	104.03	138.70
742	VIII ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3,425,000.00	3,641,954.15	106.33	141.78
742253	1. Накнада за уређење грађ. земљишта	5,000.00	1,359.00	27.18	36.24
742151	2. Приходи од продаје добара и услуга од стране трж.организац.				
742351	3. Приходи органа управе	180,000.00	87,680.00	48.71	64.95
742251	4. Општинска админ. такса	30,000.00	16,450.00	54.83	73.11
742153	5. Закуп грађевинског земљишта		353,568.72		
742152	6. Закуп неп. у држ. Својини	710,000.00	528,591.75	74.45	99.27
742156	7. Приходи остварени по основу пружања услуге боравак деце у ПУ	2,000,000.00	2,332,437.68	116.62	155.50
742378	8. Родитељски динар за ваннаставне активности	300,000.00	191,240.00	63.75	85.00
742155	9. приходи од закупа непокретности	100,000.00	92,127.00	92.13	122.84
742255	9. такса за озакоњење објеката	100,000.00	38,500.00	38.50	51.33
743	IX НОВЧАНЕ КАЗНЕ	1,350,000.00	1,295,000.43	95.93	127.90
743326	1. По републичким прописима	1,300,000.00	1,287,500.43	99.04	132.05
743351	2. По општинским одлукама	50,000.00	7,500.00	15.00	20.00
744	X ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗ. И ПРАВ.ЛИЦА	50,000.00	81,358.50	162.72	216.96
744150	Текући добров.трансф.од физ. и прва.лица у корист општина	50,000.00	81,358.50	162.72	216.96
745	XI ОСТАЛИ НЕОДРЕЂЕНИ (мешовити приходи)	250,000.00	6,209.20	2.48	3.31
745100	Мешовити и неодређени приходи	250,000.00	6,209.20		3.31
772000	XII МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ				
841	XIII примања од продаје земљишта	150,000.00	139,037.92		123.59
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	139,037.92	92.69	123.59
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	309,760,000.00	241,078,819.51	77.83	103.77

На основу члана 13. став 4 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број (10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), на основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС" број 129/07,83/14-др.закон , 101/16-др закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19 и 2/21) , **и на основу претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Број: 320-40-09526/2022-09 од 18. октобра 2022. године,**

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11. 2022. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА
2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2022. годину.

Члан 2.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2022. годину је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 320-68/22-11
У Ражању, 17.11. 2022. године

Председник СО-е
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 13. Став 4 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), на основу члана 32 став 1 тачка 4 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС" број 129/07,83/14-др.закон и 101/16-др закон) , члана 39 став 1 тачка 5 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и на основу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину ('Службени лист општине Ражањ број 16/2021) доноси се:

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ РАЖАЊ ЗА 2022 ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Географске и административне карактеристике: Општина Ражањ има јако повољан географски положај тиме што се налази на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног Поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште). Окружена је општинама: Крушевац, Ђићевац, Алексинац, Соко Бања, Бољевац и Параћин са којима је, релативно добро, повезују три регионална путна правца. Њеном територијом пролази најзначајнија републичка друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд - Ниш. Варошица Ражањ се налази на 55 km од Ниша према Београду, на надморској висини од 264 m. Општина захвата површину од 289 km². Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд - Ниш, налазе се западно од Ражања, удаљене 10-так километара. Релеф је заталасан, из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена, Буковика са највишом тачком општине (Рожањ 893 m) и превојем Мечка. Претежни део територије има равничарски карактер. Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 km² у 23 насељена места живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 32 становника на 1 km². По густини насељености Општина знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Природни услови и животна средина: Природни услови и животна средина: Од расположивих природних ресурса највећи развојни значај има пољопривредно земљиште, шуме и неметаличне сировине. Пољопривредно земљиште представља 17.356,8 ha (60.1%) од укупне површине територије општине Ражањ. Најзначајнија земљишта су гајњаче и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве. То су висококвалитетна земљишта која представљају базу пољопривредне производње. Осим коришћења у пољопривредној производњи, алувијална земљишта су од великог значаја за саобраћај и водопривредну инфраструктуру. Травне површине обухватају 21% пољопривредних површина што је добра подлога за развој сточарства. У наредном периоду треба тежити повећању сточног фонда и побољшању његовог квалитета. У досадашњем периоду овај примарни ресурс није у задовољавајућем степену валоризован. Доминантан уситњени индивидуални сектор није у довољној мери био тржишно оријентисан. На основу документације Завода за заштиту природе Србије, као и увидом у Централни регистар заштићених природних добара, констатовано је да се на територији која је обухваћена границама Просторног плана општине Ражањ не постоје заштићена природна добра, осим предела изузетних одлика Мојсињске планине и Сталаћка клисура Јужне Мораве који се веома малим делом простиру и на територији општине Ражањ. У поступку доношења Акта о заштити налази се Стабло Храста лужњака у селу Шетка. Такође, постоје станишта дивљих биљних и животињских врста, које штити Бернска конвенција. Имајући у виду повољне природне услове, заступљеност животињских врста је веома изражена и разноврсна. Према подацима из ловних основа, на територији Општине могу се наћи следеће дивље животињске врсте са режимима заштите: о Ловостајем заштићене врсте дивљачи:

Срна, дивља свиња, зец, веверица, сиви пух, јазавац, куна златица, куна белица, ондатаеа, дивљи голуб Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 2/21 (гривнаш), грлица, гугутка, фазан, пољска јаребица, јаребица камењарка, препелица, дивља гуска (глоговњача и лисаста), дивља патка Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 28.08.2020 07:36:13 - страна 2/20 (глувара, кржуља, крца - пупчаница, звиждара, ђубаста, риђоглава, ледењарка, превез, чегртуша, кашикара, мраморка, црнка и њорка), сива чапља, барски петлови, барска кока, креја, јастреб кокошар, гачац, ронци (велики, средњи, мали), вранци и гњурци (ђубасти и мали), ноћни потрк, шумска шљука, шљуке жалари и друге повремено. О трајно заштићене врсте дивљачи: Видра, шарени твор, хермелин, ласица, сове, соколови, орлови, јастребови (осим јастреба кокошара), ронци, црна и бела рода, чапља осим сиве чапље), еје луње, шљуке, сабљарке, кукавице, златовране, водомари, пупавци, дивље гуске (осим глоговњаче и лисасте), шљуке (осим шумске шљуке), детлићи, птице певачице (осим сиве вране, свраке, креје и гачца) и друге повремено. Од трајно заштићених врста птица могу се пронаћи: сове, соколови, орлови, јастребови и црна рода, бела рода, чапље, шљука, сабљарка, кукавица, златоврана, водомара, пупавац, дивље гуске, шљуке, детлићи, птице певачице, свраке, креје и гачца. Општи еколошки услови станишта, првенствено физико-хемијски квалитет воде и прехранбена основа, утичу на ихтиофауну. Јужна Морава је река на коју је наслоњено неколико великих индустријских градова, те је реципијент непречишћених отпадних вода, како комуналних тако и индустријских. Ихтиофауна Јужне Мораве обухвата: смуђ, буцов, деверика, кленка, кркуша, шаран, сом, караш, шкобаљ, шљивар и др. У водотоку Јовановачке реке има речног рака, кленка и кркуше. Када су у питању биљне врсте, најпре врсте дрвећа, према подацима Шумске управе Ражањ, најзаступљенија је буква, нешто мање цер и сладун, а присутни су и китњак, граб, багрем и четинари. Мере неге и заштите шума спроводе се према Шумско привредним основама које се доносе на период од 10 година. Најчешће мере су: садња, пошумљавање, попуњавање, санитарна сеча, прореди, кресање и резање грана и заштита од штеточина и гљивичних болести и заштита од пожара. Заштита од обољења врши се аеротретирањем и ручно. Пошумљавање се врши садним материјалом који се добија из ШГ "Расина" из Крушевца. Подаци о нижим спратовима шумских екосистема показују следеће: од жбунастих врста на подручју општине Ражањ могу се наћи: леска, мечја леска, црни глог, дрен, свиб, јоргован, срна удина, чибиговина, орлови нокти, павит, зова, хајдучка опута. У приземној флори заступљене су: купине, папрат, лазаркиња, љубичица, млечика, јагоде, зова и разне траве као што су: аптовина, бршљан бујад, јаглика, јажевица, кантарион, раставић, коприва, љутић. Шуме и шумско земљиште чине 34% укупне територије општине Ражањ. У структури шума највећи део чине састојине лишћара и то: хрст китњак, бели граб и буква а присутни су у знатном обиму цер, бели и црни јасен, липа, јова, бела врба, ива и багрем. Од најзаступљенијих четинара су јела, смрча и бор. Значај овог ресурса увећан је богатством пратећих шумских плодова: вргањ, лисичарка, шипурак, купина, лековито биље, као и разноврсном и бројном дивљачи. У непосредној близини општинског центра постоји налазиште бентонитске глине за израду опекарских производа које је годинама било у експлоатацији. На територији општине нису вршена детаљна истраживања минералних сировина са аспекта билансирања резерви али су делимичним истражним радовима идентификоване следеће минералне сировине: кварцни песак у пределу Послонских планина, графит у пределу Горунов поток, према селу Витошеvcу и руде антимона и бакра у пределу Крћеве реке

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 km² живи 9.150 становника (према попису из 2011. године) или 32 становника на 1 km². Према попису из 2002. године на територији општине Ражањ живело је 11.369 становника или 39 становника на 1 km². По густини насељености Општина знатно заостаје у односу на регионални и републички просек. Структуру становништва према старости чини: 0-4 год. - 299 становника (3,2% укупног становништва), 5-9 год. - 366 становника (4,0% укупног становништва), 10-14 год. - 409 становника (4,4% укупног становништва), 15-19 год. - 450 становника (4,9% укупног становништва), 20-24 год. - 381 становник (4,1% укупног становништва), 25-29 год. - 418 становника (4,5% укупног становништва), 30-34 год. - 442 становника (4,8% укупног становништва), 35-39 год. - 524 становника (5,7% укупног становништва), 40-44 год. - 491 становник (5,3% укупног становништва), 45-49 год. - 470 становника

(5,1% укупног становништва), 50-54 год. - 585 становника (6,3% укупног становништва), 55-59 год. - 869 становника (9,4% укупног становништва), 60-64 год. - 862 становника (9,4% укупног становништва), Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 3/21 65-69 год. - 619 становника (6,7% укупног становништва), 70-74 год. - 640 становника (6,9% укупног становништва), 75-79 год. - 672 становника (7,3% укупног становништва), 80-84 год. - 441 становник (4,8% укупног становништва), 85 и више год. - 212 становника (2,3% укупног становништва). Просечна старост становника општине Ражањ је 48,5 година. Највећи удео становништва је од 55-65 година старости. На територији општине Ражањ према Попису становништва из 2011. године живи 2.358 становника са завршеном средњом школом, 208 становника са завршеном вишом школом и 175 становника са завршеном високом школом.

Диверзификација руралне економије: Према подацима Републичког завода за статистику од 742 запослених на територији општине Ражањ у привредним друштвима, предузећима, установама, задругама и другим организацијама запослено је 475 радника, а приватних предузетника и запослених код њих је 267

Рурална инфраструктура: Кроз општину Ражањ пролази најзначајнија друмска комуникација на подручју Републике, међународни пут високог ранга Е-75 (Будимпешта - Београд - Ниш - Скопље), Коридор 10. Укључујући и ауто пут, укупна дужина путева је 116 km од чега Општина располаже са око 100 km путева са савременим коловозом. Веза општине Ражањ са непосредним окружењем остварује се и преко 38 km регионалних путева: Р-121а (Е-75, Подгорац - Јошаница веза са Р-121 и Соко Бањом), Р-214 (стара путна комуникација Београд - Ниш, паралелно са Е-75 повезује Ражањ, Алексинац и Ниш) и Р-221 (веза са Р-214 Ћунис - Прокупље), а од тога под савременим коловозом 29 km. На територији општине Ражањ постоје локални путеви у укупној дужини од 77,76 km од тога 70,80 km је под савременим коловозом и 6,96 km са земљаним коловозом. Савремени коловозни застор на локалном путу заступљен је са 91,05% од укупне површине, али је исти изузетно оштећен што заступљеност знатно умањује. Становницима општине Ражањ доступан је и железнички саобраћај. Веза између железничког и друмског транспорта на подручју Општине остварује се преко железничке станице у Браљини, која је од насеља Ражањ удаљена око 15 km. Југозападну границу Општине тангира једноколосечна железничка пруга која се простире у дужини око 6 km, са железничком станицом у селу Браљина, стајалиштем у селу Церово са дужином пруге око 3 km. Железнички саобраћај на подручју Општине, представља међународна магистрална пруга Београд- Младеновац - Ниш - Прешево - државна граница, као део коридора 10. Јавни градски водовод којим газдује ЈКП "Комуналац" из Ражања снабдева водом Ражањ, Шетку, Варош и Чубуру. У односу на укупан број домаћинстава у општини то износи приближно 25%. Процент прикључења варира од места до места, па је тако највећи у Ражњу и Шетки где износи и преко 90% од насељених домаћинстава, затим у Вароши где је негде око 70% домаћинстава и најмањи у Чубури, која је прикључена на водовод тек у 2010. години и где је процес прикључивања у току и где се проценат прикључења предвиђа око 95% од насељених домаћинстава. У осталим месним заједницама домаћинства се снабдевају или преко заједничких водовода у сарадњи са два или више домаћинства или индивидуално преко копаних бунара и хидрофора. Највећи број домаћинстава се водом снабдева преко заједничких сеоских водовода, а веома мали број је домаћинстава која немају воду у кући, мада су забележени и такви случајеви. Примарна и секундарна канлизациона мрежа постоји само у Ражњу. Примарном мрежом је покривено преко 95% територије насеља, а на мрежу је прикључено око 90% насељених домаћинстава. ЈКП „Комуналац“ је одговорно за рад и одржавање водовода, канализационог система и комуналних објеката у Општини. Оснивач ЈКП „Комуналац“ је Општина и има 17 запослених. Град Ражањ и сеоска насеља Варош и Шетка се снабдевају пијаћом водом са главног изворишта из алувијала Јовановачке реке у Новом Брачину системом бунара капацитета 15 l/s. Дужина водоводне мреже износи 18 km. Укупна дужина главних довода износи 12,5 km. Главно извориште се састоји од једног цевасто бушеног бунара, изграђеног 1979. године, дубине 10 m, и два копана бунара, изграђених 1994. године, дубине 5-6 m, капацитета једног бунара 5 l/s. Удаљеност главног изворишта од града је 10 km. Из бунара се црпи 15 l/s воде помоћу пумпи. Пумпама из бунара вода се потискује у резервоар од 60 m³ у селу Шетка, а одатле новом пумпом за насеља Варош, Шетка и Чубура кроз цеваод од пластичних цеви О 200 до резервоара од 120 m³ из кога се вода гравитацијом дели овим насељима. Покривеност града и села Варош и Шетка водоводном мрежом је 98%. Од укупног броја становника на територији Општине (9.150) са градског водовода снабдева се 2.310 становника или 25,24%. Од укупног броја домаћинстава (3.614) на територији Општине градским водоводом 54,06% (1.954) домаћинстава се

снабдева водом за пиће, остатак домаћинства снабдева се пијаћом водом са 23 водовода у власништву Месних заједница-групе грађана, групе од 2 и више домаћинства или индивидуално из сопствених бунара. Процењена норма потрошње воде је 250 л/ст/дан. Садашње потребе града за пијаћом водом Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 4/21 износе 2,5-3 л/с. Укупна годишња потрошња воде износи око 70.000 м³. Издашност ових бунара временом опада, а резервоари немају одговарајућу запремину да изравнају неравномерности између дотицаја и потрошње пијаће воде. Квалитет воде одговара Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће. Пречишћавање воде се врши хлорисањем и оно је аутоматизовано. Градски водовод (Ражањ, Варош, Чубура и Шетка) се напаја водом преко застареле водоводне мреже из 1978. године и још старије секундарне мреже из 1928. године, због чега је одржавање скупо и неефикасно. Честе су хаварије на примарној, дотрајалој мрежи. Потребно је извршити реконструкцију примарне мреже. Разделна мрежа у насељу Ражањ састоји се од цеви пречника О 60, О 80, О 100 и О 200, укупне дужине 21 km на коју су прикључене зграде као и две јавне чесме. У току 1992. године замењена је секундарна мрежа у селу Шетка око 250 m, у правцу од црпне станице према селу Шетка цевима О 110 од полиетилена, где је дошло до знатног смањења растурања пијаће воде. ЈКП „Комуналац“ је у току 2012. године испоручило 77.496 м³ воде физичким и правним лицима. Испоручена вода је контролисана од стране Завода за заштиту здравља Крушевац и по налогу санитарне инспекције од стране Института за заштиту здравља Ниш. Одрађено је 40 хемијско-бактериолошких анализа воде од којих 1/3 са изворишта и 2/3 из мреже. Све анализе су испуниле критеријуме хигијенске исправности воде. Сеоски водоводи се напајају водом углавном преко каптираних извора са изворишта из непосредне околине који су у власништву Месних заједница-групе грађана. Приватни сеоски водоводи постоје у Скорици, Смиловцу, Мађеру, Црном Калу, Церову и Новом Брачину. Оваквим начином водоснабдевања обухваћено је око 2.000 становника. У осталим насељима снабдевање пијаћом водом се врши удруживањем 2 или више домаћинства или индивидуално из сопствених бунара. У 8 насељених места постоје јавне чесме и то у: Ражњу - 4, Послону - 1, Скорици - 1, Подгорцу - 1, Витошевцу - 1, Новом Брачину - 1 и Старом Брачину - 1. Градски водовод је у власништву ЈКП „Комуналац“ а остали водоводи на територији Општине су у власништву Месних заједница и групе грађана и постоје у 15 од 23 Месних заједница, а остала насеља се снабдевају пијаћом водом из бунара. У даљем тексту овог прегледа дате су одређене карактеристике снабдевања грађана водом по Месним заједницама - насељима. Дистрибуција „Крушевац“, пословница Ражањ покрива територију Општине, сем насеља Прасковче које је у надлежности Електродистрибуције Алексинац. Укупно има 3.988 купаца (домаћинства) и 379 купаца из категорије вирмански купци. Конзум општине Ражањ напаја се из трафо станице 35/10 KV Ражањ, снаге 2X8MVA. За сада је уграђен један трансформатор али постоји могућност уградње још једног трансформатора. Тренутна искоришћеност и оптерећење не прелази 40% тако да тренутни инсталисани капацитет задовољава потребе купаца за дужи период. Напајање Општине, односно трафо станице 35/10KV се врши преко далековода Лучина - Ражањ, изграђеног пре десетак година. Постоји могућност резервног напајања далеководом 35KV Појате - Ражањ али из правца Параћина није могуће напајати већа оптерећења од постојећег, док се из правца Сталаћа може покрити и повећано оптерећење. Ово резервно напајање обезбеђује бољу погонску стабилност јер се у случају кварова обезбеђује напајање купаца из другог извора, уз краткотрајни прекид. Како постојећи капацитети перспективно за десетак година задовољавају постојећи обим потрошње и процењена повећања, то се планом развоја до 2024. године не предвиђа изградња нових енергетских капацитета сем одржавања постојећих. На територији Општине, од 23 насељена места, телефонску мрежу поседује 15 насеља са 2.985 претплатника. У општини Ражањ постоје 3 поште: Ражањ - 37215, Витошевац - 37213 и Нови Брачин - 37216, као и шалтерска пошта у Скорици и Смиловцу. На територији општине Ражањ простире се сигнал 3 мобилна оператера (Телеком Србија са мрежама 064 и 065, Теленор са мрежама 062 и 063 и ВИП Мобил са мрежама 060 и 061). На подручју општине Ражањ организовано издвајање и сакупљање секундарних сировина врши се у свим насењеним местима и то ПЕТ амбалаже и картонске амбалаже. На подручју Општине нема регистрованих предузећа која се баве организованим сакупљањем и откупом секундарних сировина. На територији општине Ражањ не постоје друге опције третмана генерисаног отпада осим одлагања

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Од расположивих природних ресурса, највећи развојни значај има пољопривредни земљиште. Проблем земљишта као биолошког и природног услова обично се своди на

проблем плодности, под којим се подразумевају не само физичко-хемијске особине земљишта, већ и сви остали услови неопходни за организовано гајење биљака и стоке (као положај земљишта по конфигурацији и рељефу, према тржишту, трошковима производње). Територија Општине Ражањ је делом равничарског, а делом брдско-планинског карактера. Однос између равничарског и брдско-Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 5/21 планинског дела територије је 58:42%. На подручју Општине Ражањ најзначајнија земљишта су гајњача, смоница и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве. То су високо квалитетна Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 28.08.2020 07:36:13 - страна 5/20 земљишта која представљају базу пољопривредне производње. Велики економски проблем је проблем уситњености и разбацаности парцела. Деобом се парцеле уситњавају тако да њихова величина све више опада. О комасацијакомери укрупњавања земљишних поседа је пре десетак година било речи али је то питање остало нерешено до данас. Пољопривредно земљиште чини 60,1% укупне територије општине. Од укупне пољопривредне површине општине 45,15% су обрадиве површине, од чега су: њиве 39,56%, вртови 0,08%, воћњаци 2,26%, виногради 1,45%. ливаде 1,80%, пашњаци заузимају 9,19% земљишта, а остало земљиште (шуме, трстици, мочваре и др.) 45,66%. Просечна величина газдинства је око 3,89ха, подељено у више парцела. Просечна величина парцела је 0,27ха. По структури власништва 96,60% земљишта је у приватном власништву, 2,85% је у државној својини, 0,02% је у друштвеној својини, 0,53% земљишта чине други облици својине. Овај примарни привредни ресурс није у задовољавајућем степену валоризован. Доминантан уситњен, индивидуални сектор није у довољној мери био тржишно оријентисан. Ефикасност коришћења пољопривредних ресурса у наредном периоду зависиће од програмске и организационе спремности произвођача у сектору агара и успешности реализације подстицајних мера Републике усмерених ка бржем развоју пољопривреде и села. Од 16.926ха пољопривредних површина на оранице и баште отпада 12.342,69ха, остало су воћњаци, ливаде, виногради, пашњаци. Индивидуалне пољопривредне површине чине око 14.500ха

Вишегодишњи засади: Погољан географски положај, релативно низак ниво загађености земљишта, добри природни ресурси, расположиви људски ресурси и радна снага, погодна тло и климатски услови, близина Ниша, Крушевца, Параћина, Алексинца (тржиште), чине општину Ражањ погодном за пољопривредну производњу. Пољопривредно земљиште је један од најзначајнијих природних ресурса и на њега отпада 60% од укупне површине. Најзначајнија земљишта су гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве. Под воћњацима се налази 223 ха. Доминира производња шљиве на 112 ха. Просечан принос по стаблу је био 20,8 kg у 2013. години (РЗС). У сортименту су углавном заступљене сорте Стенлеј (Stenly) и чачанске селекције. Купина се гаји на 15 ха према подацима Фонда за пољопривреду општине Ражањ. Просечни приноси у 2014. години према подацима Фонда били су 15-18 t/ha. У сортименту доминира Чачанска бестрна, Торнфри (Thorn Free), а у задње време нови засади се подижу и сортом Lohnes. Према подацима Фонда за пољопривреду дуња се гаји на 15 ха и просечан принос у 2014. години био је 20-22 t/ha. Фонд за развој пољопривреде општине Ражањ је у претходне три године за потребе чланова Удружења воћара и земљорадничких задруга са територије општине набавио и поделио 7.220 садница купина, 4.060 садница шљиве и 7.480 садница дуње. Виногради у општини Ражањ се простиру на површини од 87 ха и то углавном за производњу винских сорти. Осим прокупца, гаје се и винске сорте за производњу квалитетних и висококвалитетних вина Game, Kaberne sovignon, Šardone, Rizling и др. Просечан принос је 0,9 kg/чокоту, а у 2013. произведено је 4.450 hl вина. У селу Липовац значајнији произвођач је Подрум Тодоровић који има 2 ха винограда и производи квалитетна вина. У подножју планине Буковик налазе се плантаже винограда које обрађује "Рубин" Крушевац.

Сточни фонд: Говедарство је у оквиру сточарства најзначајнија грана. Број говеда у последњих неколико година бележи перманентан пад. Међутим, напредак у говедарству се огледа у узгоју продуктивних грла говеда, што је веома важно за производњу говеђег меса и млека. То укатује на прелазак са радно интензивног на производно-интензивно говедарство. Што се тиче размештаја у општини Ражањ можемо истаћи да је он прилично равномеран, захваљујући доминацији индивидуалних газдинстава где свако тежи да има бар једно грло говеда. Према подацима за 2012. годину на територији општине Ражањ има 3.873 грла говеда. Ако погледамо расни састав говеда пре свега је заступљено домаће шарено говече, али и знатно продуктивније расе као што је сименталска. У наредном периоду очекује се повећање сточног фонда и побољшање његовог квалитета. У процесу измене расног састава говеданајвећи значај имају задруге које стимулишу и убрзавају ову трансформацију на индивидуалним

газдинствима набавком квалитетног приплода и вештачким осемењавањем крава. С обзиром да општина Ражањ обухвата највећим делом сеоско становништво у чијој исхрани је најзаступљеније свињско месо, значај узгоја свиња је изузетно велики. Свињско месо се брже производи, а осим тога конзервисање овог меса сушењем се обавља у оквиру породичних газдинстава. Због тога је на селу већа потрошња свињског него говеђег меса. Велики део клања свиња обавља се у оквиру породичних газдинстава за сопствене Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 6/21 потребе или продају (без вршења откупа). У исхрани свиња првенствено се користе житарице и сточно крмно биље које се производе на самим индивидуалним пољопривредним газдинствима, док се у мањој мери користи индустријски произведена храна (концентрати) и то првенствено на тов свиња. С обзиром Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 28.08.2020 07:36:13 - страна 6/20 на такву исхрану свињско месо је изузетног квалитета. Број свиња на 100ha обрадивих површина износи 160, а у 2012. години на територији општине Ражањ износио је 14.324 свиња. Како у производњи и узгоју свиња велики значај има кукуруз, то годишње осцилације у производњи кукуруза имају утицаја на производњу свињског меса. Негативно на производњу у сточарству утиче то да око 18% свиња угине. Највеће угинуће стоке је управо у овој грани сточарства па је неопходно остварење потпуније ветеринарске заштите свиња. Општина Ражањ обухвата брдско-планинско подручје изузетно погодно за узгој оваца. Значај оваца није само због производње меса, већ и због производње меса и вуне. Међутим, производња оваца је на веома ниском нивоу. Оваква ситуација у овчарству условљена је постепеним напуштањем домаће прераде вуне и израде одевних предмета од вуне, јер је ту активност преузела текстилна индустрија. Такође смањење пољопривредног становништва и оних који су заинтересовани за ову грану сточарства условила је постојање малог броја грла оваца. Даљи развој овчарске производње зависи од могућности обезбеђења квалитетне крмне базе, а суша је појединих година умањивала могућност испаше оваца. Што се тиче расног састава оваца, постоји непрекидна тежња како да се поправи домаћа раса праменка укрштањем са витенбершком и другим расама оваца, тако и да се побољша узгој домаће праменке као што су сврљишки и пиротски сој. На овом подручју забележен је и узгој коза, пре свега због изузетно здравог и квалитетног млека. Број коза и оваца креће се у 2012. години око 6.300 грла. Код производње у живинарству карактеристична је уравнотеженост по свим деловима општине, јер је гајење живине заступљено у свим деловима. Већина газдинстава земљорадника у производној структури има живинарску производњу. У овој грани сточарства производни циклус је кратак. Трошкови радне снаге могу бити знатно мањи него у другим гранама сточарства. Највиши ниво савремене технологије у сточарству остварен је управо у живинарству. Домаће примитивне расе кокошака су уступиле место племенитим расама углавном хибриднијим расама. Фактор раста живинарске производње је и висока потражња производа које даје ова грана сточарства (месо, јаја).

Механизација, опрема и објекти: Производи металне индустрије су брзо потисли ручно израђена пољопривредна оруђа. Тиме је повећана ефикасност у обављању пољопривредних радова и омогућено једном делу пољопривредног становништва које је до тада било стално упослено на газдинству да напусти село. Данас скоро свако газдинство има трактор као основну пољопривредну машину. Тракторизација је омогућила и употребу великог броја прикључних машина за обраду земље, али се и поред тога може рећи да је примена механизације на индивидуалним газдинствима непотпуна. Постојећа механизација поред тога је још и доста амортизована (просечне године старости трактора у употреби су око 20 година). Према Попису пољопривреде из 2012. године број једноосовинских трактора је 1.482, двоосовинских 2.103, комбајна 139, а што се тиче прикључне пољопривредне механизације забележено стање у Попису пољопривреде је 1.866 плугова, 1.506 дрљача, 629 тањирача, 227 сетвоспремача, 116 берача кукуруза итд.. За решавање проблема водоснабдевања изграђени су бунари и користе се пумпе за наводњавање. Данас земљорадничка газдинства располажу са око 1.500 пумпи за наводњавање. Пољопривредна газдинства у општини Ражањ имају у просеку по 3,2 зграде. Модернизација села захватила је и изградњу грађевинских објеката од квалитетнијег материјала. Капацитети зграда и њихова намена условљени су величином земљишног поседа, квалитетом земљишта, бројем чланова у домаћинству и сл. Неопходни су објекти за смештај стоке, сточне хране, прерађених или непрерађених производа... Од укупног броја зграда на земљорадничким газдинствима око 60% су привредне зграде. Преко 60% привредних зграда су зграде за смештај стоке. Такође у оквиру привредних зграда значајне су зграде за смештај пољопривредних машина и оруђа

Радна снага: На територији општине Ражањ, према Попису пољопривреде из 2012. године, је 5.252 чланова газдинства и стално запослених на газдинству, од чега је 2.310 жена и 2.942 мушкараца. Од

овог броја, велика већина њих обавља пољопривредну делатност на породичном газдинству, а само њих 7-оро на газдинству правног лица/предузетника. Када је у питању сезонска радна снага 749 лица је било ангажовано у том смислу на породичним газдинствима, а само 2 на газдинствима правних лица/предузетника, а лица ангажована на основу уговора, њих 7, била су ангажована на породичним газдинствима. Што се тиче нивоа квалификације, тј. обучености носилаца газдинстава 1.845 њих (од укупно 2.368) има само пољопривредно искуство стечено праксом, 14-оро их је завршило курсеве из Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 7/21 области пољопривреде, 33 има пољопривредну средњу школу, 456 има другу средњу школу, 20-оро има пољопривредну вишу школу или факултет и 89 њих има другу вишу школу или факултет. .

Структура пољопривредних газдинстава: : Број пољопривредних газдинстава на територији општине Ражањ, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године је 2.457. Највећи број пољопривредних газдинстава има једног или два члана газдинства или стално запослених који обављају пољопривредну делатност, и то 1.751 газдинство. Са три или четири члана је 646 газдинства, са пет или шест чланова је 55 газдинстава и са седам и више лица је 5 газдинстава. .

Производња пољопривредних производа: На основу Пописа пољопривреде из 2012. године, на територији општине Ражањ у оквиру биљне производње забележена је производња кромпира у количини 1.248 тона, пшенице 5.613 t, кукуруза 6.103 t, шљиве 930 t, купина 69 t и грожђа 2.136 t, као важнијих култура у оквиру укупне биљне производње овог краја. Што се тиче сточарске производње Попис пољопривреде показује да је 2012. године било 3.873 говеда, 14.324 свиња, 5.258 оваца, 1.096 коза и 70.060 живине (кокоши, ћурке, патке, гуске и остало). На територији општине Ражањ нема сертификованих произвођача органских пољопривредних производа.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Удруживање пољопривредних произвођача у задруге и удружења на територији општине Ражањ је до пре десетак година било на изузетно ниском нивоу. Основни разлог за то је пропадање некадашњих задруга због чега код пољопривредника постоји неповерење и неразумевање потребе за удруживањем. Последњих година дошло је до формирања неколико нових земљорадничких задруга и специјализованих удружења пољопривредника. Земљорадничке задруге баве се набавком репроматеријала, организацијом и уговарањем пољопривредне производње за своје чланове, односно задругаре. Формирана специјализована пољопривредна удружења баве се воћарском и виноградарском производњом, повртарском производњом, сточарском производњом и удружење пчелара. Удружења у складу са својим могућностима организују едукације за своје чланове и учествују на разним манифестацијама ради промоције својих производа, организују заједничке посете пољопривредним сајмовима, а удружење пчелара организује и заједнички пласман својих производа.

Трансфер знања и информација: Фонд за развој пољопривреде општине Ражањ у сарадњи са ПССС Ниш и удружењима пољопривредника организује велики број једнодневних тренинга, семинара и радионица. Овакви скупови се углавном организују у зимском периоду. Често је гостовање стручњака из области воћарства и виноградарства са Пољопривредних факултета, као и стручњака са Института за воћарство и виноградарство из Чачка. ПССС Ниш у складу са својим планом и програмом током читаве године врши посете одабраним пољопривредним газдинствима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	3.500.000,00	50	300.000,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	700.000,00	100	300.000,00	0,00
3	Управљање ризицима	104	300.000,00	30	40.000,00	0,00
4	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	950.000,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		5.450.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	5.450.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	5.450.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Ражањ, са активним статусом, у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, затим удружења и земљорадничке задруге са територије општине Ражањ. Значај ових мера се огледа у повећању приноса по јединици мере, повећању површина под засадима воћа, већем проценту осигуравања усева и плодова од стране пољопривредних произвођача и подстицању удруживања пољопривредника у земљорадничке задруге и удружења.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Сваког радног дана у канцеларији општинске управе општине Ражањ одељења за пољопривреду могу се добити информације о свим мерама Програма, како би пољопривредни произвођачи на најбољи начин искористили подстицаје. Такође, и преко сајта општинске управе

Мониторинг и евалуација: Током периода реализације програма мониторинг и евалуацију врше све унутрашње јединице у оквиру Управе, свака из своје области деловања. Комисија за расподелу и контролу подстицајних средстава одлучује о појединачним захтевима потенцијалних корисника мера и врши контролу наменског коришћења одобрених средстава

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.1.1. Образложење: Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији општине произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Уситњеност поседа, мали број грла сточе на породичним фармама, неадекватни производни и смештајни објекти, слаба примена савремених технологија производње и увођење новог сортимента је стање пољопривреде. Тренутно постоји општи недостатак већих количина пољопривредних производа одговарајућег квалитета, посебно меса, воћа и поврћа и других производа који би се користили првенствено за покривање локалних и регионалних потреба. Такође, један од веома битних узрока недовољне конкурентности пољопривреде јесте ниска продуктивност која произилази и из недовољне техничке и технолошке опремљености газдинства. Постојећа механизација је застарела. пољопривредна газдинства због неповољног економског и социјалног стања нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње. Модернизацијом постојећих објеката, повећањем расног сточног фонда, куповином модерне опреме и савремене механизације и заснивањем нових производних засада на пољопривредним газдинствима могуће је побољшати економске аспекте деловања и знатно боље испуњавати захтеве одржавања природних ресурса. Сектор-млеко: Најзначајнија грана сточарске производње је млекарство. Међутим, сви параметри производње су испод државног просека. Постоји мали броја газдинстава са више од десет музних крава. У већини случајева, пољопривредна домаћинства имају једну до три музне краве. Већина тих газдинстава нема сталних тржишних вишкова млека. Квалитет млека које се предаје млекарима није на завидном нивоу. Заступљени су традиционални системи узгоја. Сектор-месо: Товом јунади (400-600 kg) бави се мали број газдинстава. Мали број пољопривредних домаћинства специјализовано је за тов јунади и она обично у тову имају 10-15 јунади. Фарме које производе месо нису специјализоване, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћења сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране, као и услови смештаја животиња. Подстицаји у оквиру ове мере биће усмерени на поршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине. Сектор-воће и грожђе: Просечна површина засада воћа по газдинству је изузетно мала, што је последица уситњености сеоског поседа, па је немогућа примена савремене технологије производње. Структура сортимента, неадекватан садни материјал, недостатак специјализоване механизације и мале површине које се наводњавају додатно угрожавају производњу. Највећи део површина под воћем је у власништву малих пољопривредних газдинстава. Подстицаји у оквиру ове мере биће усмерени пољопривредним произвођачима за заснивање нових производних засада, што ће уз редовну примену савремене агротехнике давати високе, квалитетне и стабилне приносе. Сектор-остали усеви: У структури биљне производње највише је заступљена ратарска производња. Површине под житарицама остале су релативно константне, али је у оквиру њих дошло до редистрибуције у правцу раста удела кукуруза на рачун смањења површине под пшеницом у укупно засејаним површинама. Овом мером се постиже унапређење и модернизовање ратарске производње. Сектор-пчеларство: Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници је такође веома мали и креће се око 15 kg по кошници, годишње. Последњих година присутан је раст броја кошница, што је условљено високим нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни порблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, недовољна едукованост произвођача и несигуран пласман меда. Опремање газдинства потребном опремом, модернизовање производње, квалитет и квантитет су позитивни ефекти ове мере.

2.1.2. Циљеви мере: Општи циљеви: • стабилност дохотка пољопривредних газдинстава • повећање производње • побољшање продуктивности и квалитета производа • смањење трошкова производње • унапређење техничко технолошке опремљености • одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине • раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта • усклађивање са првилима ЕУ, њеним стандардима, политиком и праксама Специфични циљеви по секторима: Сектор-млеко: • повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима • повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу • усвајање добре пољопривредне праксе као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта Сектор-месо: • повећање ефикасности, конкурентности и одрживости

Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 11/21 производње меса на малим и средњим газдинствима • достигање стандарда у области добродити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине • побољшање квалитета производње кроз инвестиције у опрему Сектор-воће: • повећање површина под интензивним засадама Сектор-остали усеви: • набавка нове и савременије пољопривредне механизације • повећање површина под системом за наводњавање Сектор-пчеларство: • повећање производње пчеларских производа • повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом • достигање стандарда у области заштите животне средине

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године - Подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру мера Подстицаји за унапређење конкурентности у сектору пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа, с обзиром да Национални програм за нов програмски период још увек није донет. Да не би дошло до двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета општине Ражањ тражиће се Изјава подносиоца захтева под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника спроводи се и достављањем редовних годишњих извештаја на прописаном обрасцу у складу са Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја чији је саставни део и извештај о корисницима мера подршке који садржи податке о сваком кориснику као и шифру и назив инвестиције за коју су остварили подстицај.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица-носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са територије општине Ражањ

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава. • Корисник мора имати пребивалиште и производњу на територији општине Ражањ. • За инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се одређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима

2.1.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми за кориснике по овој мери: Сектор: Млеко • Корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава; • У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава; • У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза; • Грло/а за која се подноси захтев морају бити уведена у регистар основних селекцијских служби. Сектор: Воће, грожђе, поврће, хмељ (укључујући печурке) и цвеће У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да: • Имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе • У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50 ха јагодистих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе • Имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору Сектор: Остали усеви (житарице, индустриско, ароматично и зачинско биље и др.) У сектору Остали усеви (житарице, индустриско, ароматично и зачинско биље и др.) прихватљиви корисници су: • Пољопривредна газдинства која имају имају мање од 50 ха земљишта под осталим усеви. • За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна

Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 24.09.2021 10:22:50 - страна 12/21 газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. Сектор: Пчеларство • У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи по секторима износи: Сектор Млеко: За све инвестиције у оквиру овог сектора износ подстицаја је до 50% прихватљивих трошкова. Сектор: Воће, грожђе, поврће, хмељ (укључујући печурке) и цвеће: За све инвестиције у оквиру овог сектора износ подстицаја је до 50% прихватљивих трошкова. Сектор: Остали усеви: За све инвестиције у оквиру овог сектора износ подстицаја је до 50% прихватљивих трошкова. Сектор: Пчеларство: За све инвестиције у

оквиру овог сектора износ подстицаја је до 50% прихватљивих трошкова. Корисник може конкурисати за подстицај у оквиру једне или више инвестиција.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број исплаћених захтева
2	Површине под новим вишегодишњим засадима
3	Број набављене механизације и опреме

2.1.12. Административна процедура: Подстицаји за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава одобраваће се путем конкурса. Конкурси ће се дефинисати по секторима и врстима инвестиција у оквиру мере по претходно утврђеним критеријумима. Конкурси ће се објављивати путем електронских медија. Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, вршиће писарница општинске Управе. Комисија ће спроводити провере ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. После административне контроле прихватљиви захтеви ће бити проверени теренским обиласком газдинства потенцијалних корисника. Применом дефинисаних критеријума извршиће се рангирање одобрених захтева. У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова, према критеријумима за рангирање, предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају да је укупна вредност подстицаја поднетих захтева, који испуњавају услове и који су одобрени, мања од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана. Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси комисија за расподелу и контролу управљања средствима.

2.2. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.2.1. Образложење: Основне карактеристике пољопривредног сектора на територији општине Ражањ произилазе из неповољне структуре пољопривредних газдинстава. Сваштарска производња без планских вишкова, високи трошкови производње услед уситњених поседа као и несигурна продаја и цена по јединици производа је иницирала оснивање нових удружења ради помоћи произвођачима и отклањања свих недостатака у производњи. Сврха мере је допринос руралном развоју општине кроз подизање нивоа и капацитета з удружења. Очекивани ефекти су остваривање планске производње, организован пласман као и могућност да се утиче на продајну цену и наплату производа услед заједничког наступа на тржишту. Циљна група су удружења које имају добро постављене темеље који омогућавају напредак свих пољопривредних произвођача на територији општине.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: • развој и јачање удружења • развој организационе и пословне структуре удружења • развој пољопривреде у руралном подручју. Специфични циљеви: • јачање капацитета за помоћ пољопривредним газдинствима.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. године . Да не би дошло до двоструког финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета општине Ражањ тражиће се Изјава подносиоца захтева под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева корисника спроводи се и достављањем редовних годишњих извештаја на прописаном обрасцу у складу са Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја чији је саставни део и извештај о корисницима мера подршке који садржи податке о сваком кориснику као и шифру и назив инвестиције за коју су остварили подстицај

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су удружења из области

пољопривреде са територије општине Ражањ.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере потребно је поднети план активности удружења везаних за ову меру.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима • Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар (Регистар удружења). • Да је седиште удружења на територији општине Ражањ и своју делатност обавља на територији општине Ражањ.

2.2.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава треба да имају јасно постављене циљеве и правце у којима желе да се развијају и документацију која ће то и да потврди (стратегију развоја, статут удружења и др.) и да у статуту имају циљеве из области пољопривреде и руралног развоја

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: За инвестиције у оквиру ове мере износ подстицаја је 100% прихватљивих трошкова.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

2.2.12. Административна процедура: Подстицаји за инвестиције у унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача одобраваће се путем конкурса. Конкурс ће бити објављен путем електронских медија. Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, вршиће писарница општинске Управе. Комисија ће спроводити провере ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције доноси комисија за расподелу и контролу управљања средствима.

2.3. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.3.1. Образложење: Штете на пољопривредним усевима, стоци и другим ресурсима редован су пратилац пољопривредне производње, посебно временских непогода на усевима и штете коју причињавају дивљачи на стоци. Штете већег обима превазилазе могућност санирања од стране произвођача и могу озбиљно да угрозе опстанак газдинства. Мали број пољопривредних газдинстава врши осигурање пољопривредне производње и користи могућност регресирања премије осигурања. Регресирањем премија осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње циљ је да се пружи подршка пољопривредним произвођачима да осигурају своје усеве и стоку, чиме се обезбеђује смањивање дугорочно негативних последица штета проузрокованих природним непогодама и другим ванредним догађајима.

2.3.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: • подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача • боље коришћење расположивих ресурса: • подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2018-2020 године. Да неби дошло до двоструког финансирања инвестиција тражићемо изјаве корисника да за предметну инвестицију не користе средства по неком другом основу.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица - носиоци регистрованог

пољопривредног газдинства.

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава • У случају када корисник није власник катастарких парцела и објеката који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или Министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа односно коришћења од најмање 5 година, почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. • За инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја

2.3.7. Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја за полисе осигурања од штете на усевима, плодовима, вишегодишњим засадима, расадницима и животињама износи 30% од вредности полисе осигурања без урачунатог ПДВ-а.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број хектара осигураних од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадима и расадницима
2	Број осигураних грла
3	Укупан број подржаних газдинстава за регрес премије осигурања за усеве, плодове, вишегодишње расаднике и животиње

2.3.12. Административна процедура: Реализација регресирања полисе осигурања од штете на усевима, вишегодишњим засадима, расадницима и животињама се спроводи на следећи начин: • Објављивање јавног позива за подношење захтева за регрес полисе осигурања на основу утврђених критеријума; уз захтев се прилаже копија полисе осигурања издата од стране друштва за осигурање код кога је подсилац осигуран, а оригинал се доставља на увид, потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања и извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор. Комисија за расподелу и контролу управљања средствима буџетског фонда за пољопривреду утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права за коришћење регреса полисе осигурања пољопривредне производње и доноси одлуку о исплати регреса. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове по распореду подношења захтева до утрошка расположивих средстава

2.4. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.4.1. Образложење: Пољопривредно земљиште је добро од општег интереса за друштвену заједницу, које се користи за пољопривредну производњу. Основне функције пољопривредног земљишта могу бити очуване одговарајућим мерама одрживог коришћења земљишта које имају вишеструки ефекат како на локалном нивоу, тако и шире. Приликом успостављања политике одрживог развоја, веома битан сегмент јесте одрживо коришћење и управљање пољопривредним земљиштем. Политика одрживог коришћења и управљања пољопривредним земљиштем подразумева обнављање деградираног земљишта и побољшање

целокупног стања пољопривредног земљишта. На глобалном нивоу, одрживо управљање земљиштем доприноси повећању производње хране и њене нутритивне вредности, као и прилагођавању и ублажавању климатских промена. Када је у питању локални ниво, одрживо коришћење и управљање пољопривредним земљиштем постиже се применом научних сазнања и правила струке, спровођењем законских надлежности и одговорности, као и остварењем циљева и препорука датих у локалним и националним стратешким документима. Достижање циљева постиже се заједничким иницијативама, међусекторском сарадњом и пре свега одговорним понашањем заједнице и појединца. Одрживо коришћење и управљање пољопривредним земљиштем доприноси унапређењу пољопривредне производње, смањује ризике од губитака, спречава деградацију земљишта и штити потенцијале природних ресурса, обезбеђује економску одрживост пољопривредних производа и доприноси Штампано из платформе за програме подршка побољшању квалитета живота у руралном подручју.

2.4.2. Циљеви мере: Циљеви мере су: заштита природних ресурса, одржавање пољопривредног земљишта у одговарајућем стању, спречавање деградације земљишта, правилна обрада земљишта и употреба ђубрива и пестицида.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера локалног програма Одрживо коришћење пољопривредног земљишта повезана је са мером Националног програма руралног развоја 2018-2020. године. Подстицаји за одрживо коришћење пољопривредног земљишта, контрола ерозије земљишта и интегрално је повезана са осталим мерама које се односе на очување и унапређење животне средине и природних ресурса. До финансирања истих захтева корисника од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета неће долазити јер ће се локалним програмом подржати инвестиција. Одрживо управљање земљиштем, којом ће се пре свега обухватити анализа плодности пољопривредног земљишта, а постоји и обавеза достављања редовних годишњих извештаја на прописаном обрасцу у складу са Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја чији је саставни део и извештај о корисницима мера подршке који садржи основне податке о сваком кориснику као и шифру и назив инвестиције за коју су одобрена средства.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су правна лица која обављају послове испитивања плодности земљишта.

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери је правно лице уписано у Регистар привредних субјеката

2.4.7. Специфични критеријуми: Прихватљиви корисници за ову меру су правна лица која испуњавају услове у погледу техничких и стручних капацитета за обављање послова испитивања плодности земљишта и која поседују документ о испуњености услова за обављање контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта издат од стране надлежне пољопривредне инспекције.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.4.9. Критеријуми селекције:

2.4.10. Интензитет помоћи: Износ је 100%, односно врши се плаћање цене услуге.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број извршених анализа земљишта

2.4.12. Административна процедура: Мера 201.1. Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

односно инвестиција у оквиру мере - Одрживо управљање земљиштем реализоваће се избором пружаоца услуге у складу са Законом о набавкама мале вредности. Пружалац услуге мора да испуњава услове у погледу техничких и стручних капацитета за обављање послова испитивања плодности земљишта, односно да буде оспособљен да врши узимање просечног узорка земљишта, врши лабораторијску/агрохемијску анализу земљишта и доставља регистрованим пољопривредним произвођачима препоруке за даље коришћење пољопривредног земљишта. Са изабраним пружаоцем услуге закључиће се уговор.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Нишавска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	289 km ²	рзс*
Број насеља	23	рзс*
Број катастарских општина	25	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	1	
Демографски показатељи		
Број становника	9.150	рзс**
Број домаћинстава	3.614	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	32	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	- 19,5	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	- 19,5	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	11,74	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	28,24	рзс**
Просечна старост	49	рзс*
Индекс старења	28,24	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	33,47	рзс*
Основно образовање (%)	24,70	рзс*
Средње образовање (%)	25,77	рзс*
Више и високо образовање (%)	4,17	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	72	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	котлина, брежуљкасто-брдски, планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	гајњача (III), смоница (III), алувијална земљишта (II)	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	650	Интерни
Средња годишња температура (oC)	5,2	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Јужна Морава	Интерни
Површина под шумом (ha)	13,448	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	46,53	рзс*

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Пошумљене површине у претходној години (ha)	2,5	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	23,481	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2,457	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1,735	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	1,732	
- правна лица и предузетници (%)	3	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	9,916	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	14,31	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	7.909 ха(79,8%)оранице и баште; 1.647 ха (16,6%) ливаде и пашњаци	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	223 ха (2,2%) воћњаци; 97ха (0,9%) виногради; 50ха (0,5%) остало	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	4,04	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	1	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	150	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	395	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	1	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	38	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	2,481	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	163	Интерни
- физичка лица (%)	50	Интерни
- правна лица (%)	113	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	3.873 говеда; 14.324 свиње; 6.354 оваца и коза; 69.337 живине; 2690 кошница пчела	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	2.103 трактора; 139 комбајна; 8298 прикључних машина	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	78.313	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	5 хладњаче 4 сушаре	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	254 ha (2.109 ПГ) минерална ђубрива; 1.053 ha (1.358 ПГ) стајњак; 4.764 ha (2.049 ПГ) средства за заштиту биља	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	5,252	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	99,08:0,2	рзс***
Годишње радне јединице (број)	2,582	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	6:8	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	1.248 t кромпир; 5.613 t пшеница; 6.103 t кукуруз; 930 t шљива; 69 t купина; 2.136 t грожђе	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	1	Интерни

ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	116	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	6.2,985	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	1.954	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	369.	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	346	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	1	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	нема објеката за производњу, 102 за трансформацију	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	1 за децу предшколског узраста, 2 основне школе	рзс*
Број становника на једног лекара	1,200	рзс*
Број корисника социјалне заштите	6,750	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	20	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	185	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	1	рзс*
<i>Трансфер знања и информација</i>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПССС Ниш	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	145	ПССС

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

На основу члана 29. Став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“бр.27/2020) и члана 40. тачке 6. и 41. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

О Д Л У К У

**О ОБРАЗОВАЊУ, САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, састав и начин рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ.

Члан 2.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ у следећем саставу:

За команданта штаба:

1. Добрица Стојковић, председник општине,
- За заменика команданта штаба:
2. Саша Милосављевић, заменик председника општине,
- За начелника штаба:
3. Братислав Стаменковић из Ниша, инспектор у Управи за ванредне ситуације у Нишу“
- За чланове штаба:
4. Драгиша Тодоровић, помоћник председника општине;
5. Ивана Здравковић, ВД начелник општинске управе;
6. Александар Војиновић, начелник одељења за привреду и финансије
Општинске управе општине Ражањ
7. Ненад Брзаковић, капетан полиције, командир полицијске испоставе Ражањ,
8. Јасмина Ракић, директор Центра за социјални рад;
9. Станковић Ненад , директор Дома здравља „ Др. Милорад Михајловић“
Ражањ“.
10. Бојан Петковић, директор јавног предузећа „Путеви Ражањ“
11. Весна Радојевић, директор ЈКП „Комуналац“ Ражањ,
12. Владимир Ивезић, шеф Шумске управе Ражањ,
13. Милован Петковић, члан ОВ

Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 4.

Надлежност Штаба за ванредне ситуације:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово унапређење;
5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава које се користе у ВС;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Процењује угроженост од настанка ВС и доставља предлог за проглашење и укидање ВС;
8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ВС;
9. Сарађује са другим штабовима за ВС;
10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
11. Учествоје у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ВС;
12. Израђује предлог годишњег Плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини на усвајање;
13. Образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан штаба за ВС дужан је да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Штаб за ВС поред послова из члана 4. Ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
2. Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање одређене од стране Општинског већа;
3. Предлаже субјекте од посебног значаја за Општину;
4. Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 6.

Штаб за ванредне ситуације, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организован одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функције из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова штаба организују и спровode се у националном и регионалном тренинг центру, на предлог и у сарадњи са надлежном службом.

Члан 7.

Општински штаб за ванредне ситуације доноси пословник о свом раду.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Члан 8.

Позивање Општинског штаба за ванредне ситуације, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба, а на предлог надлежне службе или организационе јединице надлежне службе, односно надлежног органа општинске управе.

Позивање чланова штаба спроводи надлежна служба или организациона јединица надлежне службе.

Члан 10.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

1. извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања;
2. употреба снага и средстава заштите и спасавања;
3. употреба средстава помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Закључком се:

1. утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања;
2. образује стручно-оперативни тим и оперативни штаб и утврђују његови задаци;
3. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
4. утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
5. одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се:

1. предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
2. предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 11.

Наредбе Општинског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа општинске управе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје општинском штабу:

1. стање на угроженом подручју;
2. ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
3. стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
4. реализацију постављених задатака;
5. потребе за додатним снагама и средствима;
6. друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању, саставу и начину рада Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ број 217-4/21-11 („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2021)

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 820-5/22-11
У Ражњу: 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић с.р.

На основу члана 6. ст. 8. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, „ Службени лист СРЈ“, број 42/02- одлука СУС и „ Службени гласник РС“, број 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/2013 и 68/14- други закон, 95/2018 и 99/2018 – одлука УС,144/20 и 118/21), члана 32, став 1, тачка 3. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“,број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40, став 1, тачка 3. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“ , број 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.11.2022.године, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2023. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене **квадратног метра** одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији Општине Ражањ.

Члан 2.

На територији Општине Ражањ одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Општине Ражањ, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: I, II и III зона, с тим да је I зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији Општине Ражањ у **I зони** износе:

- 1) грађевинско земљиште.....400 динара
- грађевинско земљиште-намена пољопривредно.....25 динара
- грађевинско земиште-намена шумско.....25 динара
- 2) пољопривредно земљиште..... 25 динара
- 3) друго земљиште.....15 динара
- 4) станови.....33.000 динара
- 5) куће за становање 33.000 динара
- 6) пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности.....43.000 динара
- 7) гараже и помоћни објекти.....12.000динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Ражањ у **II зони** износе:

- 1) грађевинско земљиште.....350 динара

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

- грађевинско земљиште-намена пољопривредно.....	20 динара
- грађевинско земљиште-намена шумско.....	12 динара
2) пољопривредно земљиште.....	20 динара
3) шумско земљиште.....	12 динара
4) друго земљиште.....	12 динара
5) станова	29.000 динара
6) куће за становање	29.000 динара
7) пословне зграда и други (надземни и подземни) грађевинских објекти који служе за обављање делатности.....	32.000 динара
8) гараже и помоћни објекти.....	10.000 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији Општине Ражањ у **III зони** износе:

1) грађевинско земљиште	300 динара
- грађевинско земљиште-намена пољопривредно.....	15 динара
- грађевинско земљиште-намена шумско.....	12 динара
2) пољопривредно земљиште	15 динара
3) шумско земљиште.....	12 динара
4) друго земљиште.....	9 динара
5) станова.....	15.000 динара
6) куће за становање.....	15.000 динара
7) пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевинских објеката који служе за обављање делатности.....	19.000 динара
8) гараже и помоћни објекти.....	8.000 динара

Члан 3.

Неизграђено грађевинско земљиште, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2023. годину разврстава се у пољопривредно, односно шумско земљиште.

Члан. 4

За обвезнике који не воде пословне књиге, основица за неизграђено грађевинско земљиште за 2023. годину, за прву, другу и трећу зону, утврђиваће се према ценама које су утврђене за пољопривредно земљиште за одговарајућу зону.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и на интернет страни Општине Ражањ.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ а примењује се од 01. јануара 2023. године.

Број: 436-11/22-11
У Ражању, 17.11.2022. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ,
Председник,
Томислав Матић,с.р.**

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. и став 2. тачка 10. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. Закон, 9/20 и 52/21), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), а по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове Скупштине општине Ражањ од 10.10.2022. и 07.11.2022 године, Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „РАЖАЊ 2“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације /у даљем тексту ПДР/ за изградњу Ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ.

Члан 2.

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана детаљне регулације за изградњу Ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ, у површини око 1049 ha.

Оквирна граница обухвата делове катастарских општина Прасковче, Послон, Манастирско, Чубура и Браљина. Оквирна граница је шематски приказана на графичком прилогу, који је саставни део ове Одлуке.

Коначна граница планског подручја ће се утврдити и дефинисати Нацртом Плана детаљне регулације.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана детаљне регулације дати су планским документима вишег реда:

➤ Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2010) који дефинише следеће:

„У наредном планском периоду потребно је стимулирати развој и коришћење обновљивих извора енергије (ОИЕ), чиме ће се знатно утицати на побољшање животног стандарда и заштиту и очување природне и животне средине.

Република Србија има природне погодности и добар потенцијал за производњу енергије из обновљивих извора, што би могло да допринесе смањењу увозне зависности земље и умањи штетне ефекте стаклене баште. У обновљиве изворе енергије чији потенцијал постоји у Републици Србији спадају: енергија биомасе (укључујући биогаз и биогориво), енергија малих хидроелектрана, енергија сунца, енергија ветра и геотермална енергија. Основни циљ је значајније повећање учешћа ОИЕ у енергетском билансу Републике

Србије, уз поштовање принципа одрживог развоја.

Као неопходан предуслов изградње ветроелектрана треба предвидети њихово прикључење на преносну мрежу, одговарајућег капацитета. Како се по правилу изградња ових објеката и мрежа одвија на територијама локалних самоуправа, за њихову реализацију је потребно да се израде одговарајући урбанистички планови.

Техничко-економске анализе и процене еколошке прихватљивости, као и расположиви капацитети преносне и дистрибутивне мреже ће одредити приоритете у овој области са отвореним ризицима које имају инвеститори у развоју пројеката.“

➤ Услови и смернице из Просторног плана општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ“ бр. 4/2012) и Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ“ бр. 1/2021)

Концептом Просторног плана су дефинисани расположиви електроенергетски потенцијали, циљеви и општа концепција будућег развоја, као и слабости постојећег електроенергетског система.

Приоритетима развоја се утврђује редослед мера које треба реализовати у планском периоду да би се обезбедило квалитетно и сигурно напајање предметног подручја електричном енергијом, а то су између осталог и интензивирање коришћења обновљивих извора енергије и то: ветра, сунца, термалних извора воде, топлотних пумпи, биомасе, експлоатација биогаса за производњу топлотне енергије, коришћење топлотне енергије изградњом система топлификације насељених места,

Енергија ветра

Просторним планом се наводи да ће се на основу Студије о изградњи и експлоатацији електрана на ветар, лоцирати зоне најповољнијих специфичних потенцијала ветра. Према документацији ППРС (Тематске карте) територија општине Ражањ налази се у зони нешто већих енергија ветра од просечних у Србији, са интензитетом (на 100 m висине) преко 225 kWh/m² у јануару и око 75÷150 kWh/m² у јулу. У складу са принципом да се ветроелектране граде само на местима за које се након истражних радова заинтересују конкретни инвеститори, још пре постављања стубова за истраживање брзина ветра, треба прибавити услове Завода за заштиту природе Србије, да би се установило да ли се у тим зонама предвиђају у будућности одређени видови заштите предела.

Према закону о планирању и изградњи, ветроелектране се могу градити и на пољопривредном земљишту, уз претходно прибављену сагласност власника земљишта и органа надлежног за послове пољопривреде и животне средине.

Просторним планом општине Ражањ се прописује обавеза израде плана детаљне регулације за изградњу ветроелектрана уз прибављање свих потребних услова и сагласности надлежних институција.

Члан 4.

Планирања, коришћења, уређења и заштита простора засниваће се на принципима одрживог просторног развоја, целокупног сагледавања подручја обухвата ПДР као целине, интегративног просторног планирања, заштите природних и створених вредности сагласно принципима одрживог развоја, као и усклађеног развоја са суседним подручјима и просторно – функционалне интегрисаности и повезивања са окружењем. Планирање нових електроенергетских капацитета мора бити у складу са поштовањем и очувањем радне и животне средине и коришћењем најбоље доступне технике и технологије.

Члан 5.

Циљ израде Плана детаљне регулације је разрада предметног подручја у нивелационо-регулационом смислу, анализа капацитета, могућности и ограничења, просторних и природних услова (метеоролошке погодности, морфологија терена, постојећа инфраструктурна опремљеност простора и др.), као и стварање планског основа за изградњу Ветроелектране са складиштењем енергије и припадајућом инфраструктуром.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја засниваће се на савременим техничким захтевима (изградње и експлоатације) објеката за производњу електричне енергије из обновљивих извора - енергије ветра. заштити непосредног окружења и посебно заштити животне средине сагласно принципима одрживог развоја. Планом детаљне регулације ће се дефинисати основне намене површина (јавне и остале), правила грађења и уређења за изградњу Ветроелектране и објеката у функцији исте, као и услови за реализацију потребних саобраћајних и инфраструктурних коридора и други елементи за спровођење плана.

Члан 7.

Ефективни рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради предметног ПДР.

Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Наручилац/Инвеститор Плана, привредно друштво BAT WIND POWER PLANT DOO BEOGRAD-ZVEZDARA, Стјепана Љубише бр.4/4, 11050 Београд- Звездара.

Члан 9.

Носилац израде Плана детаљне регулације је Општинска управа општине Ражањ, Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење.

Члан 10.

Обрађивач Плана детаљне регулације је привредно друштво PROJEKTURA DOO BEOGRAD, Живојина Жујовића 24, 11000 Београд.

Члан 11.

Израда Плана детаљне регулације спроводиће се по поступку који подразумева рани јавни увид у трајању од 15 (петнаест) дана од дана објављивања у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине

www.razanj.ls.gov.rs, ради упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде планског документа, као и јавни увид у трајању од 30 (тридесет) дана од дана објављивања у средствима јавног информисања, огласној табли и у електронском облику на интернет страници општине www.razanj.ls.gov.rs, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предметни Нацрт плана детаљне регулације као и друге информације од значаја за јавни увид.

Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење, Општинске управе општине Ражањ спроводи процедуру у поступцима припреме и праћења израде планских документа која обухвата: припрему, разматрање, доношење и објављивање одлуке о изради ПДР, стручну контролу, рани јавни увид и јавни увид у Нацрт ПДР, припрему, разматрање, доношење и објављивање планског документа.

Члан 12.

На основу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), Закона о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) и Уредбе о утврђивању листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 114/2008), саставни део ове Одлуке је Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, како би се у најранијој фази развоја пројекта Ветроелектране реализовао концепт превентивне заштите животне средине и омогућило да се пројекта у потпуности конципира у складу са принципима одрживог развоја, а која је донета по претходно прибављеном Мишљењу Канцеларије за локално - економски развој, послови за заштиту животне средине, Општинске управе општине Ражањ, број 501-65/2022-02 од 28.10.2022.године.

Члан 13.

План детаљне регулације ће бити сачињене у 4 (четири) примерака у аналогном и 4 (четири) примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак овереног ПДР у аналогном облику и по један примерак ПДР у дигиталном облику чувати у својој архиви Наручилац/Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у надлежним службама општине.

Члан 14.

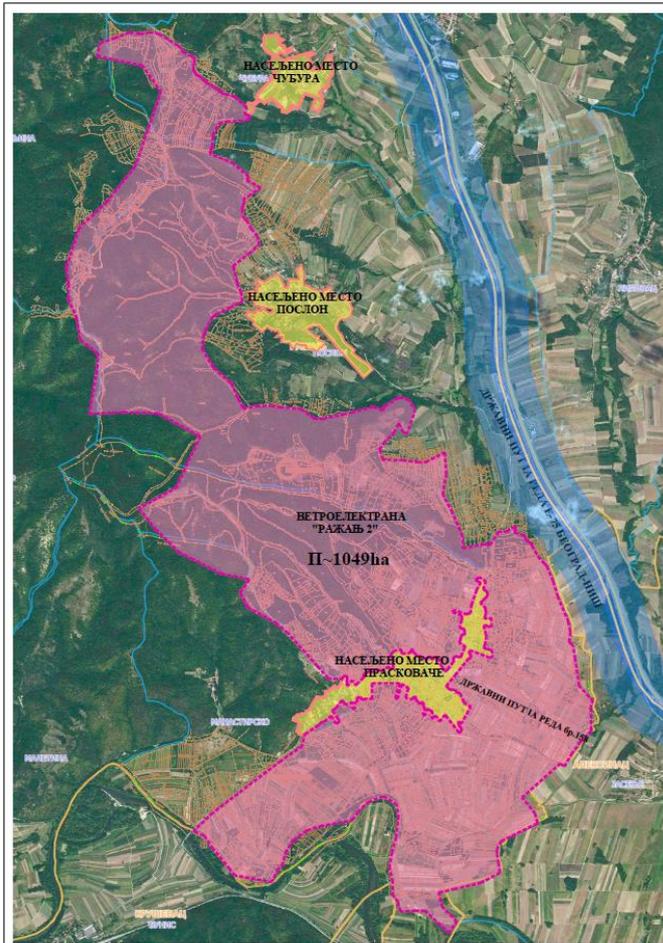
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени лист општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:35-21/22-11
У Ражању, 17.11.2022. године

Председник Скупштине општине Ражањ

Томислав Матић, с.р.



ЛЕГЕНДА:

- Обухват Плана детаљне регулације
- ▲ ЛОКАЦИЈА ТС ХЛУ/400 kV У ФУНКЦИЈИ ВЕ "РАЖАЊ 2"
- Постојећи 400kV далековод са заштитним појасом ±30m, за ВП ±250m
- Грађевинско подручје насељеног места
- САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА:**
- АУТОПУТ (ПОСТОЈЕЋИ/ПЛАНИРАНИ) СА ЗАШТИТНИМ ПОЈАСОМ +/- 40m+250 m
- ОЗНАКА МЕЂУНАРОДНОГ ПУТНОГ ПРАВЦА
- ОПШТИНСКИ ПУТ

PROJEKTURA DOO BEOGRAD Београд, Живорина Жуковића 24 тел: 0114201068, mail: office@projektura.rs		
Предмет: План детаљне регулације за изградњу ВЕТРОЕЛЕКТРАНЕ „РАЖАЊ 2“ на територији општине Ражањ		
Наручилац: "BAT WIND POWER PLANT" DOO, Стјепана Љубише 4/4, 11000 Београд		
Цртеж: ОБУХВАТ ПДР-а за изградњу Ветроелектране на ортофото снимку		
Одговорни урбаниста: Ивана Станковић, дипл.инж.арх.	Потпис:	
Сарадник: Јовица Сименовић, дипл.инж.арх.	Потпис:	
Датум: октобар 2022.	Размера: 1:25000	Бр.листа: 01

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС, 132/14, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр: 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је:

ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА НОВИ БРАЧИН -парцијалне измене-

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

На основу Одлуке о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин – парцијалне измене („Службени лист општине Ражањ“, бр. 11/2022), бр.35-11/22-11, донете од стране Скупштине општине Ражањ на седници одржаној дана 16.06.2022.године, приступа се изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин – парцијалне измене (у даљем тексту: Прве измене и допуне Плана).

Носилац израде Првих измена и допуна Плана је Општинска управа општине Ражањ.

Наручилац и финансијер Првих измена и допуна Плана је Србобран Милосављевић из Скорице, општина Ражањ.

Плански основ за израду Првих измена и допуна Плана представља Просторни план општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 4/2012 и 1/2021).

Изради Првих измена и допуна Плана приступа се на основу иницијативе наручиоца и финансијера Србобрана Милосављевића бр. 350-39/2022-02 од 06.06.2022.године по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр. 06-39/2022-11 од 14.06.2022.године.

Прве измене и допуне Плана се раде **у делу обухвата** Плана генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, број 3/2015).

Првим изменама и допунама Плана, у оквиру дефинисаног обухвата, врши се промена намене из руралног становања (зона II-2) у производне делатности (зона III) и допуна текстуалног дела правилима уређења и грађења за изградњу објеката у функцији производње електричне енергије из обновљивих извора енергије – соларне електране.

Прве измене и допуне Плана су измене и допуне мањег обима, па је Одлуком о изради дефинисан скраћен поступак који искључује фазу раног јавног увида.

Према члану 9. Одлуке о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин–парцијалне измене **не приступа се изради стратешке**

процене утицаја Првих измена и допуна Плана на животну средину, а на основу Одлуке о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин–парцијалне измене, бр. 501-47/22-11, донете од стране Скупштине општине Ражањ на седници одржаној дана 16.06.2022.године („ Службени лист општине Ражањ“, бр. 11/2022)

2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 32/2019),
- Одлука о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин–парцијалне, бр.35-11/22-11, донете од стране Скупштине општине Ражањ на седници одржаној дана 16.06.2022.године („Службени лист општине Ражањ“, бр. 11/2022), – у даљем тексту: Одлука о изради Првих измена и допуна Плана.

Плански основ:

- Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор – Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) („Службени гласник РС“, број 19/2011);
- Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа („Службени гласник РС“, број 1/2013);
- Просторни план општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 4/2012 и 1/2021).

3. ЦИЉЕВИ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Циљ израде Првих измена и допуна Плана је преиспитивање планских решења у складу са новонасталим потребама а на захтев потенцијалних инвеститора.

Циљ израде је да се сагледају капацитети, могућности и ограничења просторних и природних услова за пренамену простора из руралног становања у привредне делатности, како би се створили правни и плански предуслови за њихову реализацију.

Предмет Првих измена и допуна је промена планиране претежне намене површина из руралног становања у привредне делатности и детаљнија разрада простора. Изменама и допунама дефинишу се недостајућа правила уређења и грађења за површине и објекте у функцији производње електричне енергије из обновљивих извора енергије, до нивоа који ће омогућити директно спровођење планских решења.

4. ОПИС ГРАНИЦА ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Прве измене и допуне Плана се израђују **у делу обухвата** Плана генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015).

Граница Првих измена и допуна Плана је у оквиру границе грађевинског подручја која је дефинисана у Плану генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015).

Локација Првих измена и допуна Плана се налази у контактним зонама: II-2: Зона становања и III: Радна зона.

Обухват Првих измена и допуна Плана чине целе и делове катастарских парцела: 4769/2, 4769/3, 4768/1, 4768/2, 4767/1, 4767/2, 4767/3, 4764/1 и 4765/1 све у КО Брачин.

У случају неусаглашености описа границе обухвата Првих измена и допуна Плана и графичког прилога, меродавна је ситуација на графичким прилозима.

Површина обухвата Првих измена и допуна Плана је 1,76 ha.

5. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА

Просторни план општине Ражањ

(„Службени лист општине Ражањ“, бр. 4/2012 и 1/2021)

I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

6. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИОНАЛНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ МРЕЖАМА

6.4. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА
- Обновљиви извори енергије

Недостатак електричне енергије у ванградском подручју се у знатној мери може надокнадити изградњом обновљивих извора енергије.

Развојним програмима, инвестиционим радовима, значајну пажњу посветити обновљивим изворима енергије и то:

- Ветра,
- Сунчеве,
- Термалних извора воде,
- Топлотних пумпи,
- Биомасе,
- Програм увођења производње и експлоатације биогаса за производњу топлотне енергије,
- Коришћење топлотне енергије изградњом система топликације насељених места, коришћењем енергетака биогаса.

Соларна енергија. Према оквирним истраживањима разматрано подручје спада у зону интензитета сунчевог зрачења нешта већег од просечног, са бруто око 1400 kWh/m²·година. Степен искоришћења зависи од начина конверзије пријемника, па се оквирно може сматрати да је на подручју општине просечна искористива енергија сунчеве енергије око 700kWh/m²·година. Није економична и не предвиђа се непосредна конверзија у електричну енергију. Међутим, конверзија у топлотну енергију, пре свега врло економичним уређајима на крововима за загревање воде за санитарне потребе, па у неким околностима и за догревање индивидуалних стамбених јединица, препоручује се и има пуни приоритет. Економски и организационо општина треба да подстиче тај вид конверзије, који спада у најрационалније начине супституције потрошње електричне енергије.

II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1.2. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре

1.2.4. Енергетска инфраструктура

- Електроенергетика

Електроенергетски објекти на планском подручју могу се градити уз поштовање важећих прописа, одговарајућих техничких препорука Е.Д. Србије и техничких услова надлежне електродистрибуције.

Изградња се може вршити на основу грађевинске дозволе техничке документације под условима утврђеним „Законом о планирању и изградњи“ („Службени гласник РС“ бр:72/09, 81/09, 64/10 и 24/11).

Издавање грађевинске дозволе за електроенергетске објекте из члана 133 наведеног закона је у надлежности Министарства (надлежно за послове грађевинарства), а захтев за издавање исте треба да садржи одговарајућу документацију дефинисану чланом 135. Закона. За остале електроенергетске објекте укључујући објекте С.Н. и Н.Н., као и О.И.Е надлежна је локална самоуправа.

На основу добијене грађевинске дозволе инвеститор може приступити изградњи објекта, уз услов да 8 дана пре почетка радова изврши пријаву почетка радова надлежном органу које издало грађевинску дозволу и грађевинској инспекцији на чијој се територији налази објекат.

За мале хидроелектране треба претходно утврдити изводљиву локацију, енергетску сагласност надлежног Министарства животне средине, рударства и просторног планирања као и услова за повезивање О.И.Е електричне енергије на електродистрибутивном систему од стране надлежне ЕД односно ЕМС-а.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.1. Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним Планом

2.1.2 Намена објеката

2.1.1.5. Инфраструктурни објекти

Ову врсту објеката углавном треба планирати као површине јавне намене.

Изузетно, ако се раде на површинама изван површина јавне намене, за потребе појединачних инвеститора или групе, раде се по истим правилима која важе за објекте те намене на површинама јавне намене.

Управљање и одржавање ових објеката мора бити у складу са законском регулативом и на начин који обезбеђује њихово квалитетно коришћење, посебно ако су укључени у одговарајући јавни систем.

III ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

2. Приоритетна планска решења

2.8. Приоритети у енергетици

Приоритети у Електроенергетици

Приоритетима развоја се утврђује редослед мера које треба реализовати у планском периоду да би се обезбедило квалитетно и сигурно напајање подручја електричном енергијом а то су:

- Квалитетно одржавање постојећих електроенергетских објеката свих коришћених напонских нивоа
- Сукцесивно отклањање слабих тачака у ЕД систему у циљу повећања поузданости напајања и квалитета напајања електричном енергијом

- Правовремено планирање и изградња и реконструкција објеката у циљу задовољења потреба потрошача електричне енергије
- Интезивирање изградње и коришћења обновљивих извора електричном енергијом
- Реализација мера за повећање економичности пословања, смањењем потрошње мерама енергетске ефикасности и смањењем губитака у дистрибутивној мрежи

Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор – Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш)
(„Службени гласник РС“, број 19 од 18/ 2011)

I. ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦА ПОДРУЧЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА, СА ГРАНИЦАМА ЗАШТИТНОГ КОРИДОРА

Просторни план обухвата подручје које се налази на деловима територије градова Сомбор, Нови Сад, Зрењанин, Панчево, Београд, Смедерево, Јагодина и Ниш, и општина Кула, Врбас, Тител, Опово, Ковин, Темерин, Смедеревска Паланка, Велика Плана, Лапово, Баточина, Свилајнац, Ћуприја, Параћин, Ћићевац, Ражањ и Алексинац. Укупна површина подручја Просторног плана износи 4.093 km².

На територији општине Ражањ Просторном плану припадају целе катастарске општине: Брачин, Липовац, Мађере, Послон, Прасковче, Претрковац, Ражањ, Рујиште, Варош, Шетка и Чубура, укупне површине 102,14 km².

Реализација продуктовода предвиђена је у три фазе:

- 1) I фаза – деонице Панчево – Нови Сад и Панчево – Смедерево;
- 2) II фаза – деонице Смедерево – Јагодина и Јагодина – Ниш;
- 3) III фаза – деонице Нови Сад – Сомбор и Панчево – Београд.

ПЛАНСКА РЕШЕЊА

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

I. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА

Продуктоводи се по правилу изграђују изван насељених места, ограђених привредних комплекса, железничких станица, пристаништа, заштитних подручја за питке и лековите воде, војних објеката и заштићених подручја природних и културних добара. При планирању, избору трасе, пројектовању и изградњи продуктовода мора се обезбедити стабилност цевовода и заштита људи и имовине и спречити могућност штетних утицаја цевовода на околину. Материје (нафтни деривати – моторни бензин и дизел), који се транспортују продуктоводом се класификују према критеријуму запаљивости у складу са важећим стандардом (ЈУС ЗЦ 0.007, групе I, II и IIIA).

II. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ТРАСУ ПРОДУКТОВОДА

Анализом прелиминарног дефинисаног коридора/трасе, доминантан критеријум за дефинисање правила је густина насељености подручја на коме ће продуктовод бити изграђен.

Планско подручје се дели на следеће целине: (а) утицајна зона (три зоне коришћења, уређења изаштите простора) и (б) зоне терминала.

Коридор/траса инфраструктурног система за транспорт нафтних деривата подразумева одређене локационе услове. У коридору/траси продуктовода издвајају се 3 основне зоне са различитим условима:

- 1) Прва зона – непосредне заштите износи 5 m обострано од осе продуктовода у којој је по правилу забрањено дубоко орање (преко 0,5 m), као и садња биљака са дубоким корењем (преко 1 m дубине);

2) Друга зона обухвата обострани појас од 30 m у коме се по правилу забрањује градња објеката за становање, с тим да су могући изузеци у случају ограничења (физичка или већ изграђени постојећи објекти) на појединим локацијама. Тако се зграде за становање или боравак људи могу градити у појасу ужем од 30m, ако је градња била већ предвиђена урбанистичким планом пре пројектовања продуктовода и ако се примене посебне мере заштите, с тим да најмање растојање насељене зграде од гасовода мора бити:

- (1) за пречник продуктовода до $\varnothing 125$ mm – 10 m;
- (2) за пречник продуктовода од $\varnothing 125$ mm до $\varnothing 300$ mm – 15 m;
- (3) за пречник продуктовода од $\varnothing 300$ mm до $\varnothing 500$ mm – 20 m;
- (4) за пречник продуктовода већи од $\varnothing 500$ mm – 30m.

3) Трећа зона обухвата појас од 200 m обострано од осе продуктовода у којем се по правилу налазе зоне подељене у четири категорије у зависности од густине насељености.

6. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИНА КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА

6.1. Положај планског подручја и везе са окружењем

Планско подручје, у оквиру Првих измена и допуна Плана, смештено је уз општински пут на правцу улице Јовановачке. Општински путеви у насељу Брачин формирају саобраћајни прстен који омогућава повезаност свих делова насеља а преко сабирних и саобраћајница осталих рангова омогућена је гушћа саобраћајна матрица.

Обухват Првих измена и допуна Плана, преко Јовановачке улице остварује саобраћајну везу са државним путевима IIA реда бр.158 и IIB реда бр.420 и на даље везу са ширим окружењем.

6.2. Површине и објекти јавне намене

У оквиру обухвата Првих измена и допуна Плана, не постоје површине и објекти јавне намене.

6.3. Површине и објекти изван површина јавне намене

Обухват Првих измена и допуна Плана представља површине и објекте изван површина јавне намене. Простор је неизграђен и смештен је између изграђених објеката за пословање и становање. Површине које су у обухвату Првих измена и допуна Плана користе се као пољопривредно земљиште.

6.4. Мреже јавне инфраструктуре

Подручје обухвата Првих измена и допуна Плана је инфраструктурно неопремљено али је у непосредној близини, кроз улицу Јовановачку, изведена водоводна мрежа, електроенергетска мрежа и траса оптичког кабла. У обухвату Првих измена и допуна Плана и непосредној близини не постоје објекти и мреже фекалне и атмосферске канализације.

Водоснабдевање ширег подручја се врши из локалних изворишта и то: једно у непосредној близини Јовановачке реке а друго на северу насеља према Старом Брачину. Водоводна мрежа је изведена од полиетиленских цеви минималног пречника $\varnothing 50$ mm.

На делу к.п.бр.4833 КО Брачин је изведена ТС 10/0,4кV „Нови Брачин 4“ LTS, снаге 100кVA. Снабдевање трафостаница се врши са извода 10кV „Брачин“ из ТС 35/10кV „Ражањ“ преко подземно-надземних 10кV водова. Из ТС 10/0,4кV „Нови Брачин 4“ је изведена нисконапонска мрежа за потребе потрошача електричне енергије.

6.5. Евидентирани и заштићени објекти и амбијенталне целине

У границама обухвата Првих измена и допуна Плана и у оквиру целокупног планског обухвата није извршена системска перспекција и валоризација непокретног културног и археолошког наслеђа као ни евидентирање ратних меморијала тако да не постоје утврђена непокретна културна добра, евидентирана добра која уживају претходну заштиту и евидентирани ратни меморијали. Актом о условима чувања, одржавања и коришћења и утврђеним мерама заштите културних добара, предвиђају се мере које се морају спроводити уколико се у току грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, а према условима надлежног Завода за заштиту споменика културе јер се целокупно планско подручје третира као археолошки наистражен простор.

6.6. Природна добра

У границама обухвата Првих измена и допуна Плана нема заштићених подручја као ни природних добара планираних за заштиту, нити се налазе у просторном обухвату еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије. Реализација планских решења мора бити у складу са условима надлежног Завода за заштиту природе Србије, у циљу очувања и унапређења постојећих природних потенцијала.

7. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ

За израду Првих измена и допуна Плана користи се постојеће подлоге које су коришћене за израду Плана генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015) а за делове простора који су у обухвату измена и допуна прибављени су следећи подаци:

- дигиталне катастарске подлоге достављене од стране Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Ражањ (Број: 953-049-11435/2022 од 05.07.2022.године),
- Уверење да РГЗ не поседује податке о водовима на предметном обухвату, издато од стране Републички геодетски завод, Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар водова Ниш (Број: 953-309-15316/2022 од 13.07.2022.године),
- катастарско топографски план израђен и оверен од стране геодетске радње „Геометар Ђурђановић“ Ниш.

8. ПОДАЦИ И УСЛОВИ ИМАОЦА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА

Подаци о постојећем стању и условима коришћења за потребе израде Првих измена и допуна Плана, дати су табеларно:

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Назив и адреса имаоца јавних овлашћења	Датум и број захтева за услове	Датум и број добијених услова
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ Немањина 22-26, 11 000 Београд	Број: 350-46-1/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 350-01-00124/2022-09 од 07.07.2022.године
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Немањина 22-26, 11 000 Београд	Број: 350-46-1/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 350-01-00097/2022-03 од 15.07.2022.године
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ Радна јединица Ниш Војда Карађорђа бр.14/II, 18000 Ниш	Број: 350-46-7/2022-02 од 24.06.2022.године	03 бр. 021-2191/2 од 29.07.2022.године
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације Ниш Војводе Мишића 56, 18 000 Ниш	Број: 350-46-15/2022-02 од 24.06.2022.године	09.19.2 број 217- 855/22 од 01.07.2022.године
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ Сектор за материјалне ресурсе управа за инфраструктуру Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд	Број: 350-46-4/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 12206-2 од 08.07.2022.године
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Немањина 22-26, 11 000 Београд	Број: 350-46-3/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 350-01-80/2022-06 од 26.08.2022.године
ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "МОРАВА", НИШ Трг Краља Александра Ујединитеља 2/1 Ниш	Број: 350-46-5/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 6718/1 од 11.07.2022.године
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд	Број: 350-46-6/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 130-00-UTD-003- 818/2022-002 од 05.07.2022.године
РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД Ташмајдански парк бб, 11 000 Београд	Број: 350-46-11/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 02-282-1/2022 од 24.06.2022.године
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД Кнеза Вишеслава бб, 11 000 Београд	Број: 350-46-10/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 922-3-67/2022 од 30.06.2022.године
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАШУМЕ“ Бул.Михајла Пупина 113, 11 070 Н.Београд	Број: 350-46-16/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 11149 од 28.07.2022.године
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ТРАНСНАФТА“ Бјелановићева 2, 11 000 Београд	Број: III/07-350-183/2022 од 06.06.2022.године	Број: 6620/1-2022 од 30.06.2022.године
РАТЕЛ - РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ Вишњићева 8, 11 000 Београд	Број: 350-46-12/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 1-01-3491- 201/22-1 од 28.06.2022.године
Електродистрибуција Крушевац Косанчићева 32, 37000 Крушевац	Број: 350-46-17/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 246800-Д.09.11.- 281689/2-2022 од 01.07.2022.године
ТЕЛЕКОМ СРБИЈА Дирекција за технику и везе, Извршна јединица Крушевац Немањина 2, 37 000 Крушевац	Број: 350-46-18/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 262564/2-2022 од 06.07.2022.године

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ Добричка 2, 18000 Ниш	Број: 350-46-14/2022-02 од 24.06.2022.године	Број: 922/2-02 од 08.07.2022.године
--	---	--

9. ПРЕДМЕТ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Предмет Првих измена и допуна Плана је у деловима текстуалне и графичке документације за простор у обухвату који је дефинисан границом Првих измена и допуна Плана.

9.1. Подела простора на урбанистичке зоне

Граница обухвата Првих измена и допуна Плана је у контактної зони становања (зона II-2) и радне зоне (зона III) па се врши промена граница урбанистичких зона тако да катастарске парцеле број: 4769/2, 4769/3, 4768/1, 4768/2, 4767/1, 4767/2, 4767/3 КО Брачин су сада у обухвату радне зоне.

9.2. Планирана намена површина

Планирана намена површина мења се само у оквиру дефинисане границе Првих измена и допуна Плана тако да катастарске парцеле број: 4769/2, 4769/3, 4768/1, 4768/2, 4767/1, 4767/2, 4767/3 КО Брачин мењају намену из руралног становања у производне а катастарске парцеле број 4764/1 и 4765/1 КО Брачин задржавају намену производне делатности.

9.3. Измена и допуна правила уређења и правила грађења

Правила уређења и грађења дефинисана у Плану генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015) остају да важе и примењују се на целокупном обухвату. У оквиру обухвата Првих измена и допуна Плана, правила уређења и грађења се допуњују за изградњу објеката у функцији производње електричне енергије из обновљивих извора енергије.

9.4. Очекивани ефекти планирања у погледу унапређења начина коришћења простора

Планска решење дефинисана Првим изменама и допунама Плана омогућиће реализацију приоритетних планских решења дефинисаних вишим планским актима, између осталог и у развоју електронергетике и то кроз „*Интезивирање изградње и коришћења обновљивих извора електричном енергијом*“. Реализацијом планских решења подиже се инфраструктурна опремљеност простора чиме се обезбеђује очување и побољшање квалитета животне средине и квалитета живота корисника простора.

Променом планиране намене одговара се захтевима потребе инвеститора и осталих корисника простора чиме се повећава атрактивност локација, веће шансе за инвестициона улагања и прилика за њихову реализацију у складу са правилима уређења и грађења при чему ће се испоштовати све мере заштите и унапређења како простора тако и целокупне животне средине.

II ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ

НАПОМЕНА:

У наставку су дата само поглавља или делови поглавља у којима су извршене измене и допуне у односу на текст Плана генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015). **Измене и допуне у текстуалном делу, у оквиру датих поглавља, су подвучена линијом.**

2. ПЛАН УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ ПОДРУЧЈА ПЛАНА

2.1. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

- у оквиру овог наслова додаје се поднаслов 2.1.1. ОПИС ГРАНИЦЕ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА који гласи:

„2.1.1. ОПИС ГРАНИЦЕ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Прве измене и допуне Плана се израђују у делу обухвата Плана генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015).

Обухват Првих измена и допуна Плана чине катастарске парцеле број: 4769/2, 4769/3, 4768/1, 4768/2, 4767/1, 4767/2, 4767/3, 4764/1 и 4765/1 све у КО Брачин.

У случају неусаглашености описа границе обухвата Прве измене и допуна Плана и графичког прилога, меродавна је ситуација на графичким прилозима.

Површина обухвата Прве измене и допуна Плана је 1,76 ha.“

2.2.4. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ТИПОЛОГИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ ЗОНА И ЦЕЛИНА

-мења се табела биланса површина по зонама која сада гласи:

„Табела 1: Биланс површина по зонама:

Површине унутар грађевинског подручја		Површина (ha)	% од површине плана
I	Зона насељског центра	11,7	9,1
II	Зона становања	<u>80,0</u>	<u>61,1</u>
III	Радна зона	<u>33,6</u>	<u>26,2</u>
Укупно		<u>125,3</u>	<u>96,4</u>
Површине изван грађевинског подручја		Површина (ha)	% од површине плана
1.	Водно земљиште	<u>4,7</u>	<u>3,6</u>
Укупно		<u>4,7</u>	<u>3,6</u>
Укупна површина Плана		<u>130,0</u>	100,0

”

3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

3.2. МРЕЖЕ И КАПАЦИТЕТИ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

3.2.3. Правила уређења за електроенергетску инфраструктуру

- у оквиру овог наслова додаје се поднаслов 3.2.3.1. *Правила уређења за електроенергетску инфраструктуру за комплекс мини соларне електране* који гласи:

„3.2.3.1. Правила уређења за електроенергетску инфраструктуру за комплекс мини соларне електране

У границама обухвата Првих измена и допуна Плана не постоје изграђени 10kV електроенергетски водови и објекти који су власништво надлежног огранка „Електродистрибуција“ Крушевац. У непосредној близини граница обухвата Првих измена и допуна Плана постоје 10kV и 0,4kV водови који су уцртани на плану. Такође, постоји и ТС10/0,42 kV „Брачин 4“ 100kVA, којом се дистрибуира електрична енергија и напајају припадајући потрошачи лоцирани у суседним парцелама и улицама које гравитирају границама Првих измена и допуна Плана.

У непосредној близини обухвата Првих измена и допуна Плана нема објекта који су у власништву Електромрежа Србије АД. Према плану развоја преносног система у непосредној близини и границама обухвата Првих измена и допуна Плана није планирана изградња енергетске инфраструктуре која би била у власништву „Електромрежа Србије“.

Обухват Првих измена и допуна Плана се преклапа са зоном заштитног појаса трасе будућег продуктовода (деоница Јагодина-Ниш) те се из приложене ситуације види да се у заштитном појасу будућег продуктовода не постављају елементи електроенергетских објеката. Приликом изградње објекта потребно је испоштовати одредбе законских прописа (Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника) и техничких норматива – Правилник о техничким условима за несметани и безбедан транспорт нафотоводима и продуктоводима.

Подручје Првих измена и допуна Плана спада у подручја са великим бројем сунчаних дана у току године и великом просечном дневном енергијом глобалног сунчевог зрачења, што представља велики потенцијал за експлоатацију сунчеве енергије. Просечна годишња вредност дневне енергије сунчевог зрачења за територију која се налази у захвату Првих измена и допуна Плана спада у подручја повољна за експлоатацију енергије сунца.

У границама обухвата Првих измена и допуна Плана планирана је изградња фотонапонске електране и 10 kV и 0,4 kV вода са новопланираном трафостаницом ТС 10/0,4 kV. Планирање потреба за електричном енергијом извршено је према техничким препорукама бр. 14, 16 (Пословна заједница Електродистрибуције Србије) и Закона о коришћењу обновљивих извора енергије.

Коришћење енергије из обновљивих извора обухвата мере и активности које се предузимају ради обезбеђења стабилности тржишта електричне енергије, смањења употреба фосилних горива у циљу заштите животне средине, дугорочног смањења зависности од увоза енергента, дигитализације, једноставности, економичности и ефикасности поступка у области обновљивих извора енергије.

Новопланирана електрана је електроенергетски објекат за производњу електричне енергије планиране снаге до 1 MW односно 999 kW. Овде није дозвољен острвски рад електране већ се користи за мрежни рад „on-grid“ тј. паралелно са електроенергетским системом.

Производња електричне енергије се остварује фотонапонском конверзијом сунчеве енергије у електричну једносмерног напона (DC) који се генерише у фотонапонским панелима – препорука 550W по панелу. Фотонапонске панеле треба бирати од брендираних произвођача који се постављају на алуминијумској подконструкцији на тлу. Алуминијумску конструкцију треба механички осигурати од утицаја ветра, кише и снега, клизања земљишта и др.

Генерисана електрична енергија из фотонапонских модула шаље до DC стране инвертора који претварају тај напон у трофазни наизменични напон (230/400V, 50Hz). Инвертори су снаге до 100 kW који се преко главних разводних ормана ГРО МСЕ шаље

до нисконапонске разводне табле електране и даље до новопланиране трафостанице ради прикључења на електроенергетски систем.

На нисконапонском делу електране 0,4kV обезбедити системску заштиту електране где предвидети напонске, фреквентне, струјне заштите употребом мултифункционалних заштитних релеја. Заштиту електроенергетских система од хаварија и других непредвиђених поремећаја решавати спојним прекидачем. Спојни прекидач се користи за спајање инвертора са ДСЕЕ аутоматско одвајање инверотра од ДСЕЕ због кварова и поремећаја у ДСЕЕ деловањем системске заштите или заштите од острвског рада. Спојни прекидач је расклопни уређај предвиђен стандардом SRPS EN 50549-2:2020. Инвеститор је дужан да применом одговарајућег енергетског трансформатора усклади начин прикључења, напона и фазне ставове генератора на вредности називног напона на месту прикључења.

Инсталације и уређаји у електрани морају бити прилагођени стандарду SRPS EN 50160. За прикључење и безбедан паралелан рад комплекса са ДСЕЕ мора да задовољи основне критеријуме:

- Критеријум максималне дозвољене снаге генератора у електрани;
- Критеријум дозвољених вредности напона у стационарном режиму;
- Критеријум дозвољеног струјног оптерећења елемената дистрибутивне мреже;
- Критеријум фликера;
- Критеријум дозвољених струја виших хармоника и интерхармоника;
- Критеријум снаге кратког споја;

У оквиру ормана наизменичног напона(AC) инвертора треба да буде смештена следећа опрема:

- Прекидач са калемом за искључење
- Заштита за детекцију диференцијалне струје
- Трополна склопка-растављач
- Одводници пренапона у све три фазе
- Мрежни анализатор, односно мулти функцијски мерни уређај са одговарајућим мерним трансформаторима који треба да обезбеди искључење прекидача инвертора услед детекција тока енергије ка инвертору.

У оквиру инсталације електране уградити контролер који ће вршити стални надзор над производњом и потрошњом у циљу регулације производње и рада електране. Сваки инвертор треба да има могућност управљања од стране контролера који комуницира са даљинском станицом на месту прикључења, прикупља податке из електране и прослеђује их даљинској станици, а из даљинске станице преузима податке који су од интереса за рад електране.

Уземљење у комплексу је потребно извести у складу са важећим прописима и стандардима.

Комплекс се повезује са ДСЕЕ преко једног трофазног вода који се димензионише и изводи према називном напону мреже и планираној снази комплекса.

Мерни уређај за обрачунско мерење примопредаје електричне енергије између инсталацијај комплекса и ДСЕЕ се смешта у орман мерног места и евентуално повезује са мерним трансформаторима. Смештај ормана може бити и на зиду унутар новопланиране трафостанице.

У обхвату Првих измена и допуна Плана нема изграђених трафостаница 10/0,4kV па се планирана трафостаница гради као слободностојећа монтажна МБТС за снагу 1x1000 kVA.

Начин повезивања (техничко решење), трафостанице биће условљено редоследом градње и условима надлежне Електродистрибуције. Потребно је израдити нове 0,4kV и 10kV водове по новопланираним трасама и ова мрежа мора бити подземна. Инсталисану снагу у трафостаници дефинисати локацијском дозволом, према конкретној намени објекта, по захтеву инвеститора, а на основу врсте, категорије и локације потрошача, као и потребне снаге за исте. Локација ТС се одређује поред улице (на приступном месту) и што ближе центру потрошње електричне енергије. Свака градња условљена је „Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 до 400 kV, као и правилником о границама излагања о нејонизујућим зрачењима. Мрежу 0,4kV задржати у постојећој концепцији подземна типом и пресеком кабла дефинисаним главним пројектом. Инсталацију осветљења саобраћајнице извести у простору тротоара а избор врсте и висине стубова и типова светиљки према постојећој концепцији.“

3.3. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ИЗВАН ПОВРШИНА ЈАВНИХ НАМЕНА

-мења се површина за намену производних делатности у поднаслову 3.3.2. *Правила уређења за зону III радна зона* који сада гласи:

„3.3.2. Правила уређења за зону III радна зона

Планиране површине за намену производних делатности заузимају 28,47 ha што је скоро дупло већа површина у односу на постојеће стање. Овакво проширење је условљено Просторним планом општине а чини да се формира радна зона на изласку из насеља на главном путу попуњавањем. Привредне делатности су могуће и као компатибилна намена у зони становања.

Привредни развој треба заснивати на:

- коришћењу природних и климатских услова и већ изграђених привредних капацитета,
 - малим производним погонима, који комплементарно прате ове области привређивања.
 - стратешко опредељење на локалне инвеститоре и предузетнике
 - секундарна оријентација на спољне инвеститоре и улагања у новим областима
 - туризму, као комплементарне привредне активности, уз пажљиво одмеравање реалних капацитета простора и плански распоред интервенција у простору.
- Простор за производне делатности обезбеђује се у радној зони.
„Чиста производња“.

Садржаји мешовитог пословања могу се формирати и у оквиру стамбених зона, али под условом да не утичу негативно на окружење. Уз становање се могу формирати мали производни погони у домаћој радиности. Мали производни погони не смеју да угрожавају животну средину. Неопходна је израда студије утицаја на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја објекта на животну средину. Производне делатности подразумевају занатски тип производње са чистим погонима и складишењем чистих сировина.

У циљу заштите животне средине, не сме се дозволити да се планирани објекти баве:

- набавком, продајом и складиштењем отровних и радиоактивних сировина и материјала
- производњом опасном по здравље радника и околног становништва
- производњом која доводи до загађења вода, ваздуха и земљишта

У радној зони је потребно формирати тампон зеленило према становању и осталим суседним наменама у оквиру зоне рада. Паркирање, утовар – истовар, треба организовати искључиво на парцели.“

3.4. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

- мења се и додаје поднаслов 3.4.2. *Заштићена културна добра* који сада гласи:

„3.4.2. Заштићена културна добра

Према Закону о културним добрима („Службени гласник РС“, бр.71/1994, 52/2011-др.закон, 99/2011-др.закон и 6/2020) непокретна културна добра су споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места, која се утврђују и проглашавају одлукама и решењима надлежних органа и штите се одредбама поменутог Закона.

Добра која уживају претходну заштиту по основу покретања поступка за проглашење, као и по основу евиденције у службеној документацији Завода штите се истим Законом.

Заштићена околина непокретних културних добара и добра која уживају претходну заштиту, у погледу предузимања мера заштите и свих других интервенција, има исти третман као и заштићена непокретна културна добра.

Споменици, бисте, спомен-плоче и друга спомен-обележја, посвећена значајним личностима и догађајима такође уживају претходну заштиту, по основу евидентирања у службеној документацији Завода у складу са Законом.

Непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту не смеју се уништити или оштетити, нити се без сагласности у складу са Законом о културним добрима, може мењати њихов изглед, својство или намена.

На основу услова добијених од Завода за заштиту споменика културе Ниш, бр. 105/1 од 2.2.2011.године за израду ППО Ражањ следи да се на ПГР насеља Нови Брачин налазе:

- **Спомен чесма** палим борцима у НОБ-у 1941 - 1945. год., у центру села испред зграде Задружног дома.
- **Споменик** палом борцу - редову Сељаку Доминеку који је погинуо 9.1.1941. год.
- **Регистровани антички локалитети у насељу** Нови Брачин.
- **Регистровани средњовековни локалитети у насељу** Нови Брачин.

На основу изходованих „Услови о мерама заштите културног наслеђа на подручју Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин-парцијалне измене на територији општине Ражањ“ од Завода за заштиту споменика културе Ниш, број 922/2-02 од 08.07.2022.године, није извршена системска проспекција и валоризација непокретног културног и археолошког наслеђа као ни евидентирање ратних меморијала (на основу Закона о ратним меморијалима) тако да не постоје утврђена непокретна културна добра, евидентирана добра која уживају претходну заштиту и евидентирани ратни меморијали.

Планском документацијом третира се археолошки неистражен простор, па се могу јавити негативни утицаји, узимајући у обзир да током израде и усвајања ранијих планских докумената није спроведена заштита археолошког наслеђа.

Утврђују се следеће мере заштите код случајног открића археолошког наслеђа или открића током извођења радова:

- Није дозвољено оштећење или унуштавање археолошких налаза;
- Код случајног открића археолошких налаза обуставити радове и благовремено обавестити надлежни Завод за заштиту споменика културе Ниш и обезбедити

археолошко праћење извођења земљаних радова ангажовањем територијално надлежне установе за заштиту културних добара или научне установе из области археологије;

- У току извођења радова, ако се наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе Ниш и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и положају у коме је откривен;

- Након спроведених заштитних археолошких истраживања, инвеститор је у обавези да прибави нове услове-мере заштите од надлежног завода, а који ће се дефинисати на основу резултата спроведених заштитних археолошких истраживања;

- Сва евентуална археолошка истраживања спровести у складу са Законом о културним добрима и свим прописима који регулишу област археологије и заштите културног наслеђа у Републици Србији и у складу са позитивном праксом из области археологије примењујући одговарајућу методологију археолошких истраживања.“

3.4.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Нови Брачин на животну средину ради се на Одлуке о изради Плана генералне регулације насеља Нови Брачин, („Службени лист општине Ражањ“ бр.1/2013) чији је саставни део Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину.

-додаје се напомена испод наслова која гласи:

„Напомена: Према члану 9. Одлуке о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин–парцијалне измене не приступа се изради стратешке процене утицаја Првих измена и допуна Плана на животну средину, а на основу Одлуке о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин–парцијалне измене, бр. 501-47/22-11, донете од стране Скупштине општине Ражањ на седници одржаној дана 16.06.2022.године („Службени лист општине Ражањ“, бр. 11/2022).“

4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПРОСТОРА

4.6. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

4.6.3. Правила изградње електроенергетских објеката

- у оквиру овог наслова додаје се поднаслов 4.6.3.1. *Правила изградње електроенергетских објеката за комплекс мини соларне електране* који гласи:

„4.6.3.1.Правила изградње електроенергетских објеката за комплекс мини соларне електране

Изградња електроенергетских објеката у обухвату Првих измена и допуна Плана може се вршити на основу одобрене инвестиционо техничке документације и прибављених одговарајућих решења и дозвола сагласно Закону о планирању и изградњи и Закона о енергетици.

Постојећи законски оквир који се непосредно односи на припрему документације и изградњу обновљивих извора енергије (у даљем тексту ОИЕ) чине прописи из подручја енергетике, водопривреде, пољопривреде, уређења простора и изградње објеката, заштите животне средине, имовинско-правних односа.

За све пројекте везане за изградњу ОИЕ, у складу са Листом пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 114/2008) и другим законима везаним за заштиту животне средине, **не постоји потреба** за израду Студије о процени утицаја на животну средину.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има ширине:

1) За напонски ниво 1 kV до 35 kV

- За голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра
- За слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра
- За самоносеће кабловске снопове 1 метар.

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове), од ивице бетонског канала, износи:

1) За напонски ниво 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

1) За напонски ниво 1 kV до 35 kV, 10 метара

При томе се морају поштовати и други услови дефинисани „Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Сл.лист. СФРЈ“, бр. 65/88“ и „Сл.лист СРЈ“, бр 18/92).

Електроенергетски кабловски водови се могу полагати уз услов да су обезбеђени потребни минимални размаци у односу на друге врсте инсталација објеката који износи:

- 0,4m у односу на цеви водовода и канализације
- 0,5m у односу на телекомуникационе каблове и у односу на локалне и сервисне саобраћајнице
- 0,6m од спољне ивице канала за топловод
- 0,8m у односу на гасовод у насељу

Ако се потребни размаци не могу обезбедити, енергетски каблови се полажу у заштитну цев, дужине најмање 2m са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не може бити мањи од 0,3m.

Није дозвољено код паралелног вођења, полагање енергетског кабла изнад или испод цеви водовода и канализације, гасовода и топловода.

Код укрштања са телекомуникационим каблом енергетски кабл се полаже испод истог, а угао укрштања треба да је најмање 30 степени, што ближе 90 степени.

На прелазу преко саобраћајница енергетски кабл се полаже у заштитну цев на дубини минимално 0,8m испод коловоза.

Посебни услови за ТС 10/0,4 kVA:

- све ТС морају имати приступни пут за тешка возила током изградње и током целог века експлоатације (трајно возило са дизалицом димензија 8m x 2,5m)
- током изградње ТС потребно је да око целе ТС, а због постављања уземљивача, буде слободан појас ширине 2,5m
- пожељно је да се по завршетку изградње ТЦ и уземљивача асфалтира око целе ТС појас ширине 1,5m

Прикључење новоизграђених ТС 10/0,4kV предвидети кабловима 10kV, положеним у енергетску кабловску канализацију.

Посебни услови за енергетску кабловску канализацију:

- енергетску кабловску канализацију требало би предвидети да буде од префабрикованих бетонских кабловица са мин 2mm x 4mm x 100mm отворима или од пластичних цеви са минимално осам отвора унутрашњег пречника 100mm
- минимална дубина полагања је 0,8m од површине тла од горње површине кабловица или цеви
- ширина зоне за енергетску кабловску канализацију износи 0,8m
- кабловске шахте морају бити димензија 2m x 2m x 2m са ливеним поклопцем за тешки саобраћај
- унутрашњи зидови шахти су малтерисани, а на зиду испод отвора шахте постављене металне мердевине
- отвори шахте су квадратног облика дијагонале 0,7m

Трасе за каблове 0,4kV и каблове јавног осветљења биће одређиване кроз појединачна одобрења за прикључивање и кроз услове за изградњу објеката појединачних потрошача, а према динамици његових потреба.

Приликом планирања будућих објеката придржавати се свих техничких прописа за изградњу објеката.

За слободностојећи објекат трафостанице 10/0,4kV обезбедити простор димензија 5,5mх6,5m. До трафостанице 10/0,4kV (слободностојеће и у објекту) обезбедити колски приступ изградњом приступног пута најмање ширине 3 m до најближе јавне саобраћајнице.

Како објекти трафостаница 10/0,4 kV и водови напонског нивоа 10 kV спадају у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола (члан. 145. Закона о планирању и изградњи) већ се радови врше на основу решења којим се одобрава извођење радова, то је могуће издавање решења за објекат трафостанице и за деонице каблова који нису дати на графичком прилогу ако инвеститор обезбеди документацију предвиђену чланом 145. Закона.

Објекте градити на прописном одстојању од постојећих електроенергетских објеката. Уколико приликом изградње објекта овај услов није могуће испунити, инвеститор је дужан да ЕДСС-у поднесе захтев за измештање, као и да финансира измештање, електроенергетских објеката на прописом утврђено одстојање.

-Изнад магистралних, регионалних, локалних или прилазних путева који се користе као путеви за јавну употребу, сигурносна висина износи 6,0m.

-Код укрштања са магистралним, регионалним, локалним или прелазним путем, стубови се могу постављати уз саму ивицу путног појаса.

-Код приближавања или паралелног вођења са путним појасом, хоризонтална сигурносна удаљеност износи 2m.

-С обзиром да изградња саобраћајнице подразумева употребу механизације и људске радне снаге, ради заштите људи и ЕЕ објеката, пре почетка извођења радова дужни сте упозорити непосредне извршиоце на положај подземних ЕЕ водова и да су исти под напоном.

- У циљу обезбеђења надзора за радове на укрштању са ЕЕ водовима, инвеститор је дужан да благовременео обавести надлежну електродистрибуцију о времену почетка и завршетка извођења предметних радова.

-Трошкове трасирања, вршења надзора и за евентуално причињене штете на ЕЕ водовима сноси инвеститор, односно извођач радова.

Услови за прикључење планираних објеката на простору обухваћеним Првим изменам и допунам Плана биће дефинисани појединачно за сваки објекат посебним поступком.“

4.7. ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛИХ НАМЕНА

- у наслову 4.7.3. *Производне делатности – Производња (Зона III -радна зона)* допуњују се могуће пратеће делатности па сада гласи:

„4.7.3. Производне делатности – Производња (Зона III -радна зона)

Планом су дефинисане Производне делатности у оквиру којих се издавају Производња и Пословање са посебним правилима.

Основна намена: Производња

У оквиру производних делатности у зони III могу се наћи прехранбена индустрија, грађевинарство и производња грађевинских материјала, складишта, текстилна индустрија, већа трговинска предузећа, занатска производња...

Могуће пратеће намене: Све врсте услужних делатности, мешовито пословање, комерцијалне делатности, комплекси и објекти из обновљивих извора енергије, зеленило...

Намена објеката чија је градња забрањена у овим целинима:

У циљу заштите животне средине, не сме се дозволити да се планирани објекти баве:

- набавком, продајом и складиштењем отровних и радиоактивних сировина и материјала

- производњом опасном по здравље радника и околног становништва

- производњом која доводи до загађења вода, ваздуха и земљишта

Зона III је целина са постојећим објектима производње. Могућа је реконструкција тих објеката и унапређивање њихове намене у производњи. Такође, на овим просторима

је могуће увести и нове видове производње али само ако је у питању тзв. чиста производња. Није дозвољено отварање и развијање производње са већим штетним утицајима на околну намену.

Преовлађујући део ове зоне је подручје намењено отварању нових погона. Пратеће намене су дозвољене (складишта, трговине, комерцијални садржаји..). У овој просторној целини се не дозвољава отварање индустријских погона као ни развијање производње са већим штетним утицајима на животну средину и околне намене.

Правила грађења за објекте производних делатности:

Величина грађевинске парцеле	мин.	500 m ²
Ширина грађевинске парцеле	оптимално	20 m
Положај објекта у односу на улицу	мин 10m	повучено од регулације
Удаљења од суседних објеката	мин.	10m
Удаљења од бочних ивица парцеле	мин.	5m
удаљење од задње ивице парцеле	мин.	10m
Индекс заузетости		
до 500 m ²		50%
од 500-1000 m ²		40%
од 1000-3000 m ²		30%
преко3000 m ²		25%
Процент незастртих површина		до 30%
до 1000 m ²		20%
од 1000-3000 m ²		30%
преко-3000 m ²		35%
ширина заштитног зеленог појаса према другим наменама		15m
Спратност објеката	максимално	П+1
за административни део – макс. 10% површине производног дела	изузетно	П+2
Паркирање (код производних и инд.објеката)	на парцели	1ПМ на 200 m ² корисног простора

Ограђивање: Грађевинска парцела се ограђује.

Ограда се поставља, на подзид а висина ограде на парцели нестамбене намене мора бити минималне висине 1,6m, непровидне, глатке или малтерисане површине према парцели стамбене намене.

Капије на уличној огради не могу се отворати изван регулационе линије.

Грађевинска парцела се може преграђивати у функционалне целине, али висина унутрашње ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

Зеленило: Грађевинске парцеле производних објеката својом површином требају да омогуће несметано одвијање унутрашњег саобраћаја и оставе могућност богатог озелењавања. Препорука за потребно озелењавање парцеле је параметар везан за величину комплекса, али је основни захтев у што већем проценту озелењавања и формирању појасева заштите и раздвајања и унутар радне зоне и у односу на окружење.

Слободне површине у оквиру производне делатности уредити и озеленити у што већој мери, минимално 30% како би се првенствено испунили санитарно-хигијенски услови. Врста садног матерјала је прилагођена пре свега заштити. Ограда око комплекса треба да укључује и зелене засаде спратне структуре по ободу комплекса.

- у наслову 4.7.4. *Производне делатности – Пословање (Зона III -радна зона)* допуњују се намене које прате пословање па сада гласи:

„4.7.4. Производне делатности - Пословање (Зона III – радна зона)

Планом су дефинисане Производне делатности у оквиру којих се издвајају

Производња и Пословање са посебним правилима

Основна намена: Пословање

Мешовито пословање се бави претежно терцијалним делатностима: складишта, трговина на велико, грађевинска предузећа, салони, већи сервиси и сл, уз могућност организовања производње.

Намене које прате пословање у оквиру комплекса су све врсте услужних делатности, мешовитог пословања, неке производне делатности („чиста производња“), комплекси и објекти из обновљивих извора енергије и зеленила.

Намена објеката чија је градња забрањена у овим целинима:

У циљу заштите животне средине, не сме се дозволити да се планирани објекти баве:

- набавком, продајом и складиштењем отровних и радиоактивних сировина и материјала
- производњом опасном по здравље радника и околног становништва
- производњом која доводи до загађења вода, ваздуха и земљишта

Дозвољени урбанистички параметри пословања:

Степен заузетости	до 60 %
-------------------	---------

Максимални степен искоришћености парцеле је 75% (рачунајући све објекте високоградње и интерне саобраћајнице, платое, паркинге и друге манипулативне површине).

Процент озелењених површина	Минимално 25%
Паркирање(трговине на мало)	на парцели 1ПМ/100m ² простора

Дозвољена спратност објеката:

Највећа дозвољена спратност за производне објекте, објекте мешовитог пословања (магацине и сл.) и помоћне објекте износи П+0.

Максимална спратност објеката мешовитог пословања и производње је приземље са технолошком висином уз могућност формирања спратне етажне у зависности од технолошког поступка, тако да највећа дозвољена спратност производних објеката на делу објекта са администрацијом износи до П+1.

Максимална спратност објеката пословне намене и услуга (административни део, изложбени део, пратеће функције и сл.) је П+1.

Врста објеката с обзиром на начин изградње је слободностојећи објекат.

Величина грађевинске парцеле:

Минимална величина грађевинске парцеле пословања и услуга400m²
Минимална величина грађевинске парцеле мешовитог пословања600m²
Минимална величина грађевинске парцеле производње800m²

Максимална величина грађевинске парцеле зависи од врсте производње, капацитета, технологије и других чинилаца.

Ширина фронта грађевинске парцеле (минимална):

- за објекте пословања и услуга 18 m
- за објекте мешовитог пословања..... 20m
- за објекте производње 25m

У делу између регулационе и грађевинске линије планирана је садња заштитног зеленила.

Положај објеката на грађевинској парцели:

Растојање основног габарита (без испада) објекта од линије суседне грађевинске парцеле износи минимално 3m.

Уколико је фронт објекта већи од 25m растојање основног габарита објекта од линије суседне грађевинске парцеле износи минимум 4m.

Најмања удаљеност објеката на парцели до објеката на суседним парцелама износи 4,0 m.

Најмања медусобна удаљеност објеката на парцели:

Најмања међусобна удаљеност објеката на парцели (уколико их је више од једног) износи минимално 5.0m, односно минимално половину висине вишег објекта (потребно је усвојити већу добијену нумеричку вредност).

Објекат не сме директно заклањати осунчање другом објекту више од половине трајања директног осунчања.

Услови за изградњу других објеката на парцели:

Уз објекте, у оквиру грађевинске парцеле, а у оквиру дозвољеног процента изграђености, Могу се градити и помоћни објекти који су у функцији основног објекта и пратећих делатности, уз поштовање правила изградње прописаних за пословне објекте.

Помоћни објекти су спратности до П+0 и на удаљености минимално 1,5m од границе суседне парцеле.

Паркирање:

Паркирање и гаражирање возила је обавезно у оквиру грађевинске парцеле у односу 1 паркинг место на 200m² коросног простора код магацинских објеката, а у складу са потребама запослених и технолошког процеса.

Возила могу бити паркирана и у гаражама које могу бити у објекту и на парцели испод и изнад нивоа терена. Уколико су испод или ван габарита надземног објекта са пуном својом корисном висином испод нивоа терена њихова површина не улази у обрачун степена искоришћености односно заузетости парцеле.

Ограђивање:

Грађевинске парцела се ограђује.

Ограда се поставља, на подзид а висина ограде на парцели нестамбене намене мора бити минималне висине 1,6m, непровидне, глатке или малтерисане површине према парцели стамбене намене.

Капије на уличној огради не могу се отворати изван регулационе линије.

Грађевинска парцела се може преграђивати у функционалне целине, али висина унутрашње ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

Зеленило:

Грађевинске парцеле производних и пословних објеката својом површином требају да омогуће несметано одвијање унутрашњег саобраћаја и оставе могућност богатог озелењавања. Препорука за потребно озелењавање парцеле је параметар везан за величину комплекса, али је основни захтев у што већем проценту озелењавања и формирању појасева заштите и раздвајања и унутар радне зоне и у односу на окружење.

Слободне површине у оквиру мешовитог пословања уредити и озеленити у што већој мери, минимално 30% како би се првенствено испунили санитарно-хигијенски услови. Врста садног матерјала је прилагођена пре свега заштити. Ограда око комплекса треба да укључује и зелене засаде спратне структуре по ободу комплекса.

Фазност изградње:

За објекте пословања могућа је фазна реализација, с тим да се пројектном документацијом, обавезно, сагледава и разрађује објекат као целина.

Свака појединачна фаза треба да је функционална целина за себе, која може да функционише неовисно од реализације наредне фазе.

- након наслова 4.7.4. додаје се наслов 4.7.5. *Производне делатности – комплекс мини соларне електране (Зона III – радна зона)* који гласи:

„4.7.5. Производне делатности – комплекс мини соларне електране (Зона III–радна зона)

Основна намена: Објекти у функцији производње електричне енергије из обновљивих извора енергије и пратећи инфраструктурни објекти и мреже.

Намена чија је изградња забрањена: Све остале намене.

Дозвољена спратност објекта: Највећа дозвољена спратност објекта је П.

Минимална величина грађевинске парцеле: У складу са основном наменом простора али парцела мора имати обезбеђен приступ ради изградње/постављања као и ради одржавања и отклањања кварова или хаварија. Приступ парцели се може обезбедити пре/парцелацијом или преко службености пролаза.

Положај објеката на грађевинској парцели: Објекти високоградње (трафостанице, сабирна постројења и др.) се постављају на планској грађевинској линији. Панели се могу постављати испред грађевинске линије под условом да својим положајем и функцијом не угрожавају објекте на суседним грађевинским парцелама. Могуће је постављање панела и у оквиру заштитних појасева уз сагласност надлежног предузећа које је прописало успостављање појаса заштите.

Ограђивање: Обавезно је ограђивање комплекса.

Дозвољава се унутар комплекса преграђивање функционалних целина, при чему висина унутрашње ограде не може бити виша од спољне ограде. Ограда мора бити транспарентна и максималне висине 2,20m. Између функционалних целина могуће је формирање визуелних баријера од природних материјала са пожељним озелењавањем.

Зеленило: Према стамбеним зонама формирати зелени појас у ширини од минимално 5,0m. Површине испод соларних панела озеленити врстама које не захтевају велику осунчаност и не расту више од 0,5m како не би ометале функцију панела. Зелене површине испод панела редовно одржавати.

Фазност изградње: Дозвољава се фазност изградње, при чему је обавеза да свака фаза може функционисати као независна целина.“

4.8. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА СА ИСТИМ ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА

4.8.2. Архитектонско обликовање

- у наслову Ограда додају се правила за *Правила за ограђивање комплекса мини соларних електрана* који сада гласи:

„Ограда

Грађевинске парцеле **породичног становања** могу се ограђивати зиданом оградом до висине 0,90m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,4m.

Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,2m а код комбинације зидани део ограде може ићи до висине од 0,9m.

Висина ограде на углу не може бити виша од 0,9m од коте тротоара због прегледности раскрснице.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле (разграничење стамбеног и пратећег дела парцела, стамбеног и

пословног/производног дела парцеле) уз услов да висина те оgrade не може бити већа од висине спољне оgrade.

Суседне грађевинске парцеле могу се оградити живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине 1,4m која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови оgrade буду на земљишту власника оgrade. Врата и капије се не могу отворити ван регулационе линије.

Правила за оградивање комплекса мини соларних електрана

Обавезно је оградивање комплекса. Дозвољава се унутар комплекса преградивање функционалних целина, при чему висина унутрашње оgrade не може бити виша од спољне оgrade. Ограда мора бити транспарентна и максималне висине 2,20m.“

4.9. Правила изградње објеката у заштићеним просторима

- у оквиру поглавља 4.9. додају се нова поглавља 4.9.1. *Технички услови за изградњу у заштитином појасу продуктовода* и 4.9.2. *Инжењерско-геолошка истраживања* која гласе:

„4.9.1. Технички услови за изградњу у заштитином појасу продуктовода

У обухвату Првих измена и допуна Плана, на основу добијених услова и податка од „Транснафта“ ад Панчево, број: 6620/1-2022 од 30.06.2022.године, нема изграђених објеката али у складу са делатношћу за које је регистрована (складиштење и транспорт сирове нафте нафтоводима и транспорт деривата нафте продуктоводима) планира изградњу систем продуктовода кроз Србију (правци Сомбор-Нови Сад-Панчево-Смедерево-Јагодина-Ниш и Панчево-Београд) према делимично урађеној документацији – Просторни план подручја посебне намене систем апродуктовода кроз Републику Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина-Ниш), „Службени гласник РС“, бр.19/11.

У оквиру обухвата Првих измена и допуна Плана, зона заштитног појаса трасе будућег Система продуктовода, деоница продуктовода Јагодина-Ниш, пролази преко катастарских парцела 4769/2, 4769/3 и 4764/1 КО Брачин, с тим што при самој изградњи може доћи до корекције трасе у оквиру заштитног коридора који је приказан на графичким прилозима.

Могуће је постављање објеката из обновљивих извора енергије у заштитном појасу уз сагласност надлежног предузећа.

Деоница продуктовода која пролази кроз обухват Првих измена и допуна Плана, сходно издатим условима припада II фази која још увек није временски дефинисана јер је условљена реализацијом претходних инвестиционих активности у оквиру I фазе. Издати услови и подаци за потребе израде Првих измена и допуна Плана од стране „Транснафта“ ад Панчево, број: 6620/1-2022 од 30.06.2022.године, садрже техничке услове (који су саставни део документационе основе) за израду планске и пројектно-техничке документације, са којим ће се и „Транснафта“ ад Панчево усладити ако у времену изградње продуктовода буде изграђен предметни простор у оквиру радне зоне.“

„4.9.2. Инжењерско-геолошка истраживања

Министарство рударства и енергетике, Сектор геологије и рударства је одобрило Привредном друштву „Нафтна индустрија Србије“ ад – Нови Сад за извођење геолошких истраживања нафте и гаса, јужно од Саве и Дунава, на истражном простору који се у регистру истражних простора води под бројем 1915 (решење бр.310-02-0059/2010-06 од 01.04.2010.год). Одобрени истражни простор обухвата територију

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Републике Србије јужно од Саве и Дунава омеђен координатама: 42°15`22`` и 45°03`06`` северне географске ширине и 19°00`54`` и 23°00`43`` источне географске дужине. На основу инжењерско-геолошких истраживања врши се оцена услова изградње објеката, односно оптимизација намена површина и третира се могућност коришћења простора као грађевинско земљиште. Инжењерско геолошка истраживања представљају основ у планирању и изградњи и саставни су део пројектно-техничке документације.“

5. УПОРЕДНИ БИЛАНС ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА

-мењају се нумеричке вредности у Табели 7. Биланс планираних површина по намени која сада гласи:

„Табела 7. Биланс површина по намени:

НАМЕНА ПРОСТОРА		Постојећа површина (ha)	Постојећа површина (%)	Планирана површина (ha)	Планирана површина (%)
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ					
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ					
Објекти јавне намене	Основна школа “Вук Караџић”	5,85	/	5,53	/
	Амбуланта са апотеком				
	Дом културе				
	Пошта				
	Зелена и сточна пијаца				
	Месна канцеларија Комунални објекти				
Спорт и рекреација	0,68	/	0,5	/	
Нерегулисано путно земљиште	/	/	2,53	/	
Гробље	0,6	/	1,15	/	
Саобраћајне површине	10,36	/	11,68	/	
УКУПНА ПОВРШИНА ПОДРУЧЈА ЈАВНЕ НАМЕНЕ Σ		17,49	13,9	21,49	16,5
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ					
Рурално становање	56,52	/	<u>70,18</u>	/	
Производне делатности	4,18	/	<u>28,47</u>	/	
Остало зеленило	/	/	5,19	/	
УКУПНА ПОВРШИНА ПОДРУЧЈА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ Σ		60,7	48,3	103,84	79,8
УКУПНА ПОВРШИНА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА		78,19	62,2	125,33	96,4
ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ					
ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ	4,27	/	4,67	/	
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	47,54	/	/	/	
УКУПНА ПОВРШИНА ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА		51,81	37,8	4,67	3,6
УКУПНА ПОВРШИНА ПГР-е Σ		130,0	100	130,0	100

III ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГРАФИЧКОГ ДЕЛА

Графички прилози у оквиру Првих измена и допуна Плана, чине делове графичких прилога који су дати Планом генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, број 3/2015). Графички прилози Првих измена и допуна Плана обухватају само подручје дефинисано границом обухвата Првих измена и допуна Плана и имају ознаку “I” поред нумерације графичких прилога из Плана генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, број 3/2015).

Напомена: Дати су само делови графичких прилога на којима је извршена промена у оквиру Првих измена и допуна Плана.

ГРАФИЧКИ ДЕО

1б- I	Катастарско-топографски план са границом плана	1:2500
2- I	Постојећа намена површина	1:2500
3.1- I	Саобраћајно решење	1:5000
3.2б- I	Саобраћајно решење са нивелацијом и регулацијом	1:2500
4б- I	План регулације површина јавне намене.....	1:2500
5- I	План намене површина.....	1:5000
6- I	Подела плана на урбанистичке зоне и просторне целине	1:5000
7б- I	Урбанистичка регулација са грађевинским линијама	1:2500
8- I	План мреже и објеката комуналне инфраструктуре	1:5000
9- I	Начин спровођења плана.....	1:5000

IV СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

Првим изменама и допунама Плана у граници обухвата мења се и допуњује План генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015) како је назначено у поглављима: II ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТЕКСТУАЛНОМ ДЕЛУ и III ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГРАФИЧКОГ ДЕЛА.

У границама обухвата Првих измена и допуна Плана не прописује се обавеза израде планова детаљне регулације и урбанистичких пројеката већ се планска решења спроводе директно.

V ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Саставни део Првих измена и допуна Плана је и документациона основа коју чине:

- Одлука о изради планског документа и Одлука о неприступању изради СПУ;
- Закључак о исправци техничке грешке у Одлуци о изради планског документа;
- Подлоге за израду Првих измена и допуна Плана;
- Извод из Просторног плана општине Ражањ, Шема уређења насеља Стари и Нови Брачин (КО Брачин) – графички прилог;
- Подаци имаоца јавних овлашћења;
- Извештаји Комисије за планове са подацима о оглашавању;
- Мишљења имаоца јавних овлашћења;
- Одлука о усвајању планског документа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прве измене и допуне Плана оверене су потписом и печатом председника Скупштине општине Ражањ и урађене су у четири аналогна и четири дигитална примерка, од којих се два аналогна и два дигитална примерка налазе код носиоца израде, а по један аналогни и један дигитални примерак код наручиоца - финансијера израде и код обрађивача планског документа.

Права на непосредан увид у Прве измене и допуне Плана имају правна и физичка лица на начин и под условима које ближе прописује министар надлежан за послове урбанизма.

У границама обухвата Првих измена и допуна Плана престаје да важи План генералне регулације насеља Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/2015).

Прве измене и допуне Плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:35-22/22-11

Датум:17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић,с.р.

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у
општини Ражањ**

На основу члана 46 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС,98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) и члана 33. Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ“, бр.09/08, 3/11, 8/12, 4/14, и 6/16).

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 17.11.2022. године донела је:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ

I	ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
---	---

А) ОПШТИ ДЕО

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

План детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ (у даљем тексту План, ПДР) ради се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ, коју је донела Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 13.10.2020. године бр. 35-12/20-11 (Сл.лист општине Ражањ 29/20) и Измене и допуне Одлуке о изради Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ од 29.07.2021. године бр. 35-13/21-11(Сл.лист општине Ражањ 8/21)

У складу са чланом 4. Измене и допуне Одлуке о изради плана и у складу са Одлуком о изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину приступа се изради Стратешке процене утицаја План детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ, за потребе експлоатације кречњака (у даљем тексту СПУ).

Елаборат за рани јавни увид ПДР је био изложен на раном јавном увиду у периоду од 29.10.2021 год. закључно са 12.11.2021 године. У току раног јавног увида није било примедби.

Комисија за планове општине Ражањ је на седници одржаној 18.11.2021.године усвојила Извештај о раном јавном увиду у План (који је саставни део документације Плана).

Нацрт Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ и Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ на животну средину, изложен је на јавни увид у трајању од 11.02.2022 год. до 14.03.2022 год. Сходно закључку Комисије за планове општине Ражањ, донетом на LVIII седници Комисије, одржане 21.01.2022. године, план је достављан свим релевантним именицима јавних овлашћења за давање сагласности.

Јавно предузеће „Србијашуме“ у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС,“ бр. 72/09 и 81/09 – исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 –УС, 50/13-УС, 54/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон и 9/2020 и 52/21)

доставило је мишљење на План детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ у току јавног увида. Након увида у достављени План и пратеће графичке прилоге („Планирана намена површина са поделом на зоне“), установили су да је делу шумског земљишта (обрасло изданачком шумом цера) промењена намена у површине осталих намена (манипулативни простор у функцији експлоатације). Јавно предузеће „Србијашуме“ се противи смањењу површина под шумама и самим тим угрожавању и деградирању животне средине. Мишљења је да је потребно да површине шумског земљишта, обрасле шумом, задрже своју намену у Плану.

У складу са примедбом ЈП Србијашума простор за експлоатацију смањен је и то на начин да се укине подзона – Резервни манипулативни простор и део подзоне - Манипулативни простор. Површина која је била заузета овим подзонама остаће у постојећем стању односно планом се ове површине неће мењати остће пољопривредно и шумско земљиште.

Инвеститор "ЕКСПЛОКАМ " Блаце након преиспитивања својих пословних потреба и смањеног обима посла у односу на првобитне захтеве, одустао је од првобитне границе експлоатационог поља и поднео је нови захтев за одобрење експлоатације са новом смањеном границом надлежном Министарству. Након кориговане верзије плана према мишљењу Јавног предузећа „Србијашуме“, план је достављен поново на сагласност именицима јавних овлашћења. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - управа за шуме није дало позитивно мишљење на кориговани Нацрт плана са примедбом на заштиту шума и трајног смањења под шумама као и потреба за увећањем укупног шумског фонда а нарочито шума у државном власништву.

Упоредо са израдом нацрта следи и израда Главног рударског пројекта који је детаљно дефинисао потребан простор за функционисање експлоатације каменолома "Варница" стим у вези а према указаној примедби управе за шуме смањен је простор за манипулацију у оквиру експлоатационог поља и сведен на минимално деградирање простора. ЈП "Србијашуме" бр.3203 на захтев Општинске управе општине Ражањ, Одељење за друштвене делатности, општу управу правне и заједничке послове, Одсек за урбанизам и изградњу бр.350-47-1/2022-02 од 12.07.2022 године констатовало је да се на кп.бр. 1115 КО Браљина и кп.бр 2979 КО Мађере налазе чистине 22/1 и 16/2 као и шуме 22/а и 16/а у газдинској јединици "Послонске планине". На овим површинама биће планирано пошумљавање и тако обезбедити побошаље стаања шумског фонда.

ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Основни циљ израде плана је стварање планског основа за потребе експлоатације кречњака, а у складу са законима и просторим планом.

На основу општих циљева дефинисаних Просторним планом општине Ражањ и постојећих потенцијала конципиран је општи циљ израде плана.

Општи циљ јесте рационално коришћење минералне сировине на подручју плана уз одрживо коришћење простора са посебним акцентом на:

планско усмеравање и контролу развоја експлоатационог подручја;

валоризацију и утврђивање укупних резерви ресурса;

утврђивање граница истражног и експлоатационог поља на основу процене утицаја микролокацијског, зонског и просторног карактера;

рекултивацију и ревитализацију деградираних површина по завршетку или сукцесивно са напредовањем експлоатације;
заштиту здравља људи;
дефинисање правила уређења и грађења;
обезбеђивање адекватне комуналне инфраструктуре у складу са планираном наменом земљишта и планираним капацитетима.

ОБУХВАТ ПЛАНА

ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Граница креће на северу од планираног моста на к.п. бр. 3506/1, и настаља у десном смеру пратећи планирану регулацију саобраћајнице, притом пресецајући к.п.бр. 3506/1, 2971/2, 2971/3, 2971/1, 2972, 2975, 2974, 3502, ломи се и иде по парцели шумског земљишта к.п.бр. 2985 К.О. Мађере. Граница даље наставља пресецајући к.п.бр 2985, 2991, 2986, 2985, пратећи границу експлоатационог поља у дужини од око 233 метра, ломи се и наставља ка југу и планираној регулацији саобраћајнице коју прати у дужини од око 107 метара, ломи се и пресеца је, онда опет иде ка југу пратећи планирану регулацију саобраћајнице у дужини од око 220 метара, притом је пресецајући к.п.бр. 4 прешла у К.О. Чубуру.

Граница Плана даље наставља јужним ободом к.п.бр. 4, долазећи до планиране регулације саобраћајнице коју пресеца и наставља ка северозападу пратећи је у дужини од око 122 метра, па иде границом катастарских општина Мађаре и Чубура, па ободима к.п. бр. 15, 16, 17, 18, 21, 20, 19, све К.О. Чубура, па границом к.п. бр. 2983 К.О. Мађере, затим иде граници к.п. бр. 2985, 2980, 2979, па границом к.п. бр. 115 прелази у К.О. Браљина, иде у границом к.п. бр. 115, 116, ломи се и наставља ка северу по граници експлоатационог поља, ломи се и иде ободима к.п.бр. 2979, 2980, пресеца 2978 право ка планираној регулацији саобраћајнице коју прати ка северу у дужини од око 1070 метара и долази до почетне тачке планираног моста на к.п.бр. 3506/1.

Површина у оквиру граница обухвата Плана износи 26,85 ха.

У случају не слагања графичког и текстуалног дела важи графички прилог бр. 1- „Катастарско топографски план са границом плана“.

За потребе израде плана коришћен је катастарско-топографски план "објекат Варнице", размере 1:1000.

Подлога је достављена од стране наручиоца плана.

За потребе израде Нацрта плана, а у складу са чланом 32. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14; 145/14; 83/18, 31/19 и 37/19, 09/20, 52/21), прибављен је оверен катастарско – топографски план предметног подручја.

ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА У ОКВИРУ ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Унутар граница Плана обухваћене су следеће катастарске парцеле: целе к.п. бр.: 2980, 2983, 2984, 2979 све К.О.Мађере и делови к.п. бр. 2978, 2986, 2985, 2991, 3502, 3506/1, 2975, 2974, 2976, 2971/1, 2971/3, 2971/2, 3513, 2981, 2991 све К.О. Мађере; целе к.п.бр. 5/1, 5/2, 6, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и делови к.п. бр. 4, 12, 13/1, 14 све К.О. Чубура; цела к.п.бр. 116 и делови к.п.бр. 115, 134 и 4875 (заједничка 3513 К.О.Мађере) К.О. Браљина.

У случају не слагања графичког и текстуалног дела важи графички прилог број 1 „Катастарско топографски план са границом плана“.

ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за израду и доношење Плана садржан је у одредбама: Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21);

Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/19);

Одлуке о изради Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ од 13.10.2020. године бр. 35-12/20-11, Измене и допуне Одлуке о изради Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ од 29.07.2021. године бр. 35-13/21-11.

Плански основ за израду и доношење Плана је:

Просторни план општине Ражањ („Сл. лист Ражањ”, број 4/12) и
Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист Ражањ”, број 1/21)

ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА

Плански основ за израду Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ представљају:

Просторни план општине Ражањ („Сл. лист Ражањ”, број 4/12) и
Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист Ражањ”, број 1/21)

ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ („Сл. лист Ражањ”, број 4/12).

Основне смернице из ППО Ражањ:

Коришћење и заштита геолошких ресурса спроводиће се:

стварањем услова за интензивније и комплексније коришћење минералног богатства; интензивирањем геолошких истраживања у перспективним подручјима; санирањем деградираних, загађених и девастираних површина и развој пројеката који минимално угрожавају животну средину, применом тзв. „зеленог инжењерства” и „технологије без или са минимумом отпадака”; стимулацијом рударства малих капацитета, односно оптималног коришћења малих лежишта, што је посебно интересантно код злата и квалитетнијег грађевинско-техничког камена и др.

За одрживу експлоатацију геолошких ресурса значајна је примена следећих принципа: искоришћавање основних минералних сировина из лежишта, као и свих пратећих компоненти које се могу рентабилно екстраховати, уз посебан нагласак на бочне и подинске стене лежишта које се често могу користити као грађевинско-технички камен или у друге сврхе;

минимизирања техногеног отпада и његове трансформације у техногену сировину која се користи у одговарајућем производном процесу.

Експлоатација минералних сировина условљена је режимима санитарне заштите регионалних изворишта водоснабдевања.

За одрживу експлоатацију геолошких ресурса значајна је примена следећих принципа: искоришћавање основних минералних сировина из лежишта, као и свих пратећих компоненти које се могу рентабилно екстраховати, уз посебан нагласак на бочне и подинске стене лежишта које се често могу користити као грађевинско-технички камен или у друге сврхе;

минимизирања техногеног отпада и његове трансформације у техногену сировину која се користи у одговарајућем производном процесу;

очување и унапређење квалитета и квантитета воде; елиминисање загађивача у непосредној и ужој зони санитарне заштите издани воде. Захватање и флаширање воде је забрањено изузев у случају добијања лиценце према поступку прописаном од стране Републике за коришћење природног добра институције надлежне за управљање.

ИЗВОД ИЗ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

(„Сл. лист Ражањ“, број 1/21)

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 2 ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ПРИРОДНИХ СИСТЕМА И РЕСУРСА, пододељак 2.4 Геолошки ресурси, поднаслов Минералне сировине након траћег пасуса, додају се пасуси који гласе:

Према условима Министарства рударства и енергетике (бр. 350-01-00015/2020-06), у ширем окружењу, Сектор за геологију и рударство је одобрило извођење следећих геолошких истраживања минералних ресурса:

Апликанти за истраживање:

Предузеће Експлокам д.о.о Блаце, Локалитет Варница, кречњак као ТКК, простор омеђен координатама: $x=7542000.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837500.000$; $x=7542000.000$ $y=4837500.000$.

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА

АНАЛИЗА ПОДРУЧЈА И ЛОКАЦИЈЕ

АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈЕ

Подручје истражног простора налази се на источним падинама Сталаћких Брда, источно од Сталаћке клисуре, чију кањонску долину формира речни ток Јужне Мораве. Лежиште „Варница“ налази се западно од Ражња и северно од Ђуниса у атару села Мађере.

Лежиште „Варница“ повезано је насутим путем, дужине 2,5 km, са асфалтном саобраћајницом Ражањ - Лучина. Ражањ се налази на ауто путу Е-75, а Лучина на магистралној саобраћајници Појате - Прељина, која повезује аутопут Београд -

Прељина са аутопутем Е-75. Од излаза са насутог пута на асфалтну саобраћајницу Ражањ - Лучина до петље на уопуту код Ражња има 3,2 km, а до магистралне саобраћајнице Појате -Прељина у селу Лучина око 8 km. Истражни простор је преко ранжирне станице у Сталаћу повезан са железничком пругом Београд - Ниш. Шири простор самог лежишта је слабо насељен. Становници се углавном баве пољопривредом и сточарством или раде у индустрији у оближњим градовима. На око 200m удаљености од експлоатационог поља налази се постојећи ловачки дом који је заузима централно место будућег туристичког – излетничког комплекса "Варнице" за који је одрађен Урбанистички пројекат.

У туристичко - излетничком комплексу „Варница“ постоје електроенергетски објекти напонског нивоа 10 kV:

1. Прикључни (СН СКС) надземни вод 10kV за ТС 10/0.4kV "Варница"
2. ТС 10/0.4kV "Варница"
3. ННМ 0,4kV из ТС 10/0.4kV "Варница"

На простору који је обухваћен Планом, Министарство рударства и енергетике, Сектор за геологију и рударство је одобрило извођење геолошких истраживања минералних ресурса, и то:

Привредно друштво "НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ" а.д. Нови Сад одобрило је извођење геолошких истраживања нафте и гаса, јужно од Саве и Дунава, на истражном простору који се у регистру истражних простора води под бројем 1945 (број решења: 310-02—0059/2010-06 од 01.04.2010.год.), Одобрени истражни простор обухвата територију Републике Србије јужно од Саве и Дунава и исти је омеђен координатама :

42° 15' 22" и 45° 03' 06" северне географске ширине и
19° 00' 4" и 23° 00' 43" источне географске дужине.

Морфолошке карактеристике

Шире подручје истраживаног лежишта у морфолошком смислу карактерише планински тип рељефа. Истражни простор се налази на североисточним падинама Послонских планина преко којих у североисточном делу метаморфног комплекса трансгресивно лежи једна мања маса средњетријаских кречњака. Релативне висинске разлике варирају између 100 и 150 метара.

У рељефу ширег подручја истраживаног лежишта издвајају се планински врхови: Варница (419,6 m), Дебело Брдо (401 m), јужно од локалитета „Варница“, Ограђе (367 m), североисточно од локалитета „Варница“ и Планиница (401 m), западно од локалитета „Варница“. Сви поменути врхови припадају планинском масиву Послонских планина.

☒ Геолошке карактеристике терена у ужем простору лежишта

Лежиште „Варница“ се налази у једној комплексној синформној пликативној структури, у чијем је језгру издвојена кречњачка серија средњег тријаса са подинским базалним бречама, метарских дебљина, чију подину представљају метаморфити старијег палеозоика. Оса синформне структуре тоне генерално ка југ-југоистоку. Преко јужног и југоисточног дела синформне структуре, у чијем се језгру налази серије средње тријаских кречњака, леже дискордантно седименти средњег миоцена.

Продуктивна серија лежишта је изграђена од слојева банковитих слојева и ређе банака микритских кречњака, микроспаритских кречњака, интрабио микроспаритских кречњака и кречњачких бреча.

Већи део серије микроспаритских кречњака и интрабио микроспаритских кречњака је рекристалисао. Степен рекристализације кречњака је различит.

Лежиште „Варница” обухвата већи део кречњачке серије која се налази у језгру синформне структуре између подинских метаморфита старијег палеозоика и повлатне серије средње миоценских седимената.

Распрострањење у континуитету кречњачке серије средњег тријаса износи око 0,11 km², што превазилази оконтурену површину утврђених билансних резерви истраживаног лежишта за око 40%. У делу кречњачке продуктивне серије, где је локализовано лежиште, дебљина кречњака варира од 5 m до 40 m.

Кречњаци средњег тријаса на истражном простору представљају у целости продуктивну серију лежишта, која се може експлоатисати као сировина за техничкограђевински камен. Кречњаци су претежно сиве и светлосиве боје. Делом су рекристалисали. Структура је кристаласта, а текстура масивна. Повремено се по слојевитости јављају мугле рожнаца сантиметарских величина. Структура је кристаласта, а текстура масивна.

Дебљина кречњачке серије средњег тријаса на истражном простору варира од неколико метара на северу и североистоку, до максималних 45 метара на југу кречњачког масива у локалитету „Варница”.

Детаљним истражним радовима лежиште је дефинисано до степена истражености потребног за утврђивање „Б” и „Ц1” категорије резерви.

Хидролошке карактеристике терена у ужем простору лежишта

Хидрогеолошка истраживања лежишта обављена су током израде геолошког плана лежишта и истражног бушења. Порозност стена одређена је емпириским методама у корелацији са резултатима испитивања пукотинске порозности коефицијента филтрације на подручјима где су обављена хидрогеолошка испитивања у сличним стенама које изграђују продуктивну серију лежишта кречњака и подину продуктивне серије.

Ниво подземне воде на подручју лежишта у директној је зависности од режима атмосферских вода. Атмосферске воде се дренажују гравитационо кроз кречњаке продуктивне серије и базалне брече до границе са локалним ерозионим базисом коју представља граница средњетријаских творевина и метаморфита старијег палеозоика. Кречњаци продуктивне серије лежишта у којој се смењују слојеви, банковити слојеви и банци микритских кречњака, микроспаритских кречњака, рекристалисалих микроспаритских кречњака, рекристалисалих интрабио микроспаритских кречњака и кречњачких бреча, представљају са хидрогеолошког аспекта водопропусну средину са гравитационим кретањем подземних вода (сува зона).

У режиму и билансу подземних вода доминира инфилтрација од падавина. У билансу подземних вода инфилтрација од падавина учествује са преко 75%. Преостале количине у билансу подземних вода одлазе на евалорацију и евалотранспирацију. Релативно уједначена испуцалост кречњака, предиспонирана поменутиим механичким дисконтинуитетима, који су претежно формирану по слојевитости и ређе по раседним и пукотинским зонама, представљају релативно хомогену средину, са аспекта

водоносних својстава. Гравиотационо дренирање површинских вода кроз кречњаке продуктивне серије лежишта обавља се до локалног ерозионог базиса.

Хидрографске карактеристике терена у ужем простору лежишта

На истраживаном делу терена где је оконтурено лежиште не постоје стални водотокови ни извори. Подручје које се налази северно од лежишта, дренира Ражањска река са својим притокама. Овај део терена је изграђен од кристалних шкриљаца. Ражањска река са својим притокама нема никаквог директног утицаја на хидролошке карактеристике терена у локалитету Варница.

Површинске воде, настале од атмосферских падавина, које се махом инфилтрирају у кречњаке продуктивне серије лежишта, гравитационо се дренирају до локалног ерозионог базиса, који се налази у подини продуктивне серије лежишта. У кречњацима продуктивне серије атмосферске воде се не задржавају.

Гравитационо дренирање површинских вода изнад локалног ерозионог базиса, дефинише хидрогеолошке прилике у истраживаном лежишту „Варница“ код Ражња, као изузетно повољне за несметану површинску експлоатацију у површинском копу брдског типа све до границе ерозионог базиса, који се поклапа са границом продуктивне серије лежишта, односно творевина средњег тријаса и подинских метаморфита у којима доминирају гнајсеви.

Климатске карактеристике

Шира околина лежишта карактерише се умерено континенталном климом са релативно доста падавина, топлим летима и релативно хладним зимама.

Истраживано подручје има правилан ток просечне месечне температуре са максимумом у јулу (23,7°C), минимумом у јануару (-2,3°C) и децембру (-0,5°C). Средња годишња температура у десетогодишњем просеку износи 10,2°C.

Апсолутна максимална температура износила је за посматрани период 33,2° а апсолутна минимална забележена температура износила је -18,3°C. Амплитуда износи 51,5°.

Падавине

Према десетогодишњем просеку, који је компилиран из публикација „Статистички годишњак Србије“ од 2009. до 2018. године, просечна годишња количина падавина на метеоролошкој станици која се налази на Јастрепцу износи 912 mm са доста неравномерном расподелом падавина у току године. Ова референтна метеоролошка станица је најближа истраживаном лежишту.

Макимум падавина је у мају (125,7 mm), октобру (116,9 mm) и новембру (116,2 mm). Минимум падавина по месецима је у јулу (18,6 mm), августу (26,9 mm) и марту (28,5 mm). Број укупних дана са снежним падавинама у десетогодишњем просеку креће се од 24 дана до 62 дана.

Влажност ваздуха

Влажност ваздуха је максимална у новембру, децембру и марту (80%-85%), услед обимних падавина и ниских температура, а минимална у јулу и августу (65-67%), због мале количине падавина и осетног пораста температуре ваздуха. Просечан број дана са падавинама износи 168. Од тога су 124 кишна дана. Средња вредност воденог

талога на годишњем нивоу износи 785,5 mm. Просечан ваздушни притисак током године има вредност од 991,9 hPa, док је просечна влажност ваздуха 71 %.

Ветар

Од ветрова највећу учесталост има ветар југозападнoг правца, као и северозападни ветар. Ветрови који дувају са севера су карактеристични за зимске месеце, посебно јануар и фебруар. Ветар југозападнoг правца у просеку има јачину од око 8m/sec и у просеку на овим просторима дува током године 28 дана.

Овакви климатски услови не утичу битно на извођење рударских експлоатационих радова током године. Временски период када се може очекивати да дође до обустављања експлоатације могућ је током децембра, јануара и фебруара месеца. Процењује се да се за извођење радова на експлоатацији и производњи агрегата кречњака може искористити девет до десет месеци током године

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА И ВРСТА ИЗГРАДЊЕ

Простор у обухвату плана је ван грађевинског подручја насеља и обухвата шумско и пољопривредно земљиште. У обухвату плана је и део путног земљишта, то су постојећи некатегорисани путеви: кп. бр. 3502 КО Мађере, који се налази у западном делу и кп. бр. 2991 КО Мађере, који се налази у средишњем делу плана, кп. бр. 2981 КО Мађере у јужном делу плана и кп. бр. 117 КО Браљина у западном делу плана. Лежиште „Варница“ је детаљно истражено. Одређене су билансне резерве кречњака као техничко-грађевинског камена, Б и Ц1 категорије у износу од 1.278.441 m³ односно 3.464.575 t (односно, резерве Б категорије у износу 912.906 m³, то јест, 2.473.975 t и резерве Ц1 категорије у износу 365.535 m³, то јест, 990.600 t).

Рудно тело ограничено је на површини терена преломним тачкама са координатама приказаним у Табели број 1.

Табела бр. 1: Координате преломних тачака билансних резерви

Тачка	Координате	
	у	х
T-1	7.541.547	4.837.474
T-2	7.541.696	4.837.492
T-3	7.541.822	4.837.386
T-4	7.541.911	4.837.276
T-5	7.541.916	4.837.231
T-6	7.541.645	4.837.199
T-7	7.541.639	4.837.244
T-8	7.541.608	4.837.361

На територији планског обухвата нема грађевинских објеката. Граница плана на западној страни обухвата део некатегорисаног пута који ће у планираном стању бити проширен и представљаће приступни пут самом каменолому. Парцеле са којима се граничи плански обухват су шумско земљиште.

За потребе геолошких истраживања кречњака као сировине за техничко грађевински камен на локалитету „Варница“ код Ражња добијено је Решење Министарства рударства и енергетике о извођењу геолошких истраживања бр: 310-02-01858/2019-02

од 31.03.2020. године. Истражни простор је одређен координатама X и Y у тачкама 1. до 4. који су дати у Табели бр. 2.

Табела бр. 2: Координате преломних тачака истражног простора „Варница“

Тачка	Координата	
	Y	X
1	7 541 500	4 837 500
2	7 542 000	4 837 500
3	7 542 000	4 837 000
4	7 541 500	4 837 000

Табела 3: Површине постојећих намена за обухват плана:

	намена површина	постојећа	
		ha	%
1.	Саобраћајна инфраструктура		
	Некатегорисани пут	0,95	3,54
	Σ		3,54
3.	Пољопривредно земљиште	7,10	26,44
4.	Шумско земљиште	16,37	60,98
5.	Остало природно неплодно земљиште	2,42	9,01
6.	Водно земљиште	0,0067	0,03
	укупно	26,85	100,00

Б) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА

Специфичан обухват Плана и интервенције у простору које обухватају експлоатацију и прераду камена, дефинисање фаза експлоатације, начине рекултивације, заштите простора, изградњу и постављање других објеката (саобраћајнице, платои и машине), одредили су начин коришћења земљишта.

Намене планиране у оквиру границе плана:

Површине јавне намене

Саобраћајне површине

Површине остале намене - Планирана контура експлоатационог поља

Површине за површинску експлоатацију минералних сировина (површина копа)

Манипулативни простор у функцији експлоатације

Заштитни појас јавног пута

Шумско земљиште

Пољопривредно земљиште

Водно земљиште

	Намена површина	постојећа		планирана	
		ha	%	ha	%
	Грађевинско подручје				
1.	Инфраструктурни коридори, површине и објекти за саобраћајну инфраструктуру				
	Некатегорасани пут	0,95	3,54	0,11	0,41
	Јавни пут	/	/	1,68	6,25
	Σ	0,95	3,54	1,79	6,66
2.	Површине осталих намена				
2.1	Планирана контура експлоатационог поља				
	Површине за површинску експлоатацију минералних сировина (површина копа)	/	/	5,04	18,77
	Манипулативни простор у функцији експлоатације	/	/	0,99	3,69
	Σ	/	/	6,03	22,46
3.	Шумско земљиште	16,37	60,98	17,74	66,07
4.	Пољопривредно земљиште	7,10	26,44	1,28	4,77
5.	Остало природно неплодно земљиште	2,42	9,01	/	/
6.	Водно земљиште	0,0067	0,03	0,01	0,04
	укупно	26.85	100,00	26.85	100,00

Табела 4. Упоредни биланси површина

ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Граница грађевинског подручја обухвата новопланирану регулацију саобраћајница, а дефинисана је Граничним тачкама чије су координате дате на графичком прилогу . 3.1. и 3.2 „Регулационо нивелациони план, Р 1:1000“,

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Планиране грађевинске парцеле за површине јавне намене планиране су за саобраћајне површине. Укупна површина износи 1,68 ha.

Планиране површине јавних намена су пописане по грађевинским парцелама јавне намене (у даљем тексту ПЈН).

Водно земљиште:

ПЈН бр. 1: део к.п.бр. 3506/1 К.О. Мађере (Не формира се овим Планом, остаје у постојећем стању)

Саобраћајне површине:

ПЈН бр. 2: делови к.п.бр. 2991, 2986, 2985, 2983, 2978, 2982, и к.п.бр. 2981, све К.О. Мађере површине 2596 m²;

ПЈН бр. 3: делови к.п.бр. 14, 13/2, 13/1, 12, 4, 6, 5/2, 5/1 све К.О. Чубура површине 929 m²;

ПЈН бр. 4: део к.п.бр. 2985, 2986, 2991 све К.О. Мађере површине 376 m²;

ПЈН бр. 5: делови к.п.бр. 3502, 2985, 2978, 2976, 2974, 2975, 2971/1, 2971/3, 2971/2 све К.О. Мађере површине 9583 m²;

ПЈН бр. 6: део к.п.бр. 4 К.О. Чубура површине 1360 m²;

ПЈН бр. 7: део к.п.бр. 2985 К.О. Мађере површине 1962 m²;

Границе парцела јавних намена су означене линијама које су дефинисане тачкама и приказане су на графичком прилогу бр. 3.1. и 3.2 „Регулационо нивелациони план, Р 1:1000“ и прилогу бр. 5 „План парцелације грађевинских парцела површина јавне намене са смерницама за спровођење“, Р 1:2500“.

КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ

Простор у обухвату Плана детаљне регулације подељен је у складу са постојећим стањем и планираном концепцијом експлоатације камена и уређења простора након експлоатације, као и концепцијом саобраћајног решења.

Подела простора на целине је извршена на следећи начин:

ЗОНА I - Зона јавних површина обухвата површине и објекти за саобраћајну инфраструктуру.

Овом зоном обухваћени су јавни путеви. Површина зоне 1. је 1,68ha.

ЗОНА II - Зона експлоатационог поља, обухвата све површине које су у функцији експлоатације минералних сировина. Површина зоне 2. је 6,03 ha.

Подзона – Површински коп – површина зоне је 5,04 ha и представља површину за површинску експлоатацију минералних сировина (површина на којој се врши ископавање)

Подзона – манипулативни простор – површина зоне 0,99 ha је у функцији копа.

Простор за манипулацију предвиђа плато за смештај машина за обраду сировине, простор за одлагање јаловине као и простор за смештај контјнере са канцеларијом и мензом, приручним магацином, мобилним санитарним чвором, паркингом и осталим пратећим елементима потребним за функционисање копа.

ЗОНА III - Зона ван експлоатационог поља, обухвата пољопривредно и шумско земљиште које остаје да се користи према постојећем стању. Шумско земљиште има функцију и заштите простора. Пољопривредно земљиште није обрадиво већ су то пашњаци. Површина зоне 3. је 19,03 ha.

ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И РЕГУЛАЦИЈЕ

Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са решеним приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђења за изградњу.

Обзиром на специфичност намена које се планирају овим планом, осим површине за саобраћај које се дефинише као грађевинско земљиште, остале површине су ван грађевинског подручја.

Планом је планирано 7 парцела као парцеле јавне намене, (дефинисано у поглављу 1.2. Површине јавне намене) и то саобраћајна површина. На основу овог плана и

геодетских елемената датих у плану може се извршити парцелација за парцеле јавне намене. Потребна је израда Пројекта геодетског обележавања.

Регулациона линија: јесте линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене.

Регулационе линије су дефинисане у графичком прилогу број 6. „План парцелације грађевинских парцела површина јавне намене са смерницама за спровођење“ Р 1: 2 500.

Грађевинска линија: јесте линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта. Овим планом се не прописује грађевинска линија. На површинама у оквиру плана није предвиђена изградња објекта. Све активности, површине и објекти су привременог карактера и одвијају се и постављају унутар Контуре експлоатационог поља. Након завршетка експлоатације сви објекти се уклањају, а површине рекултивишу у шумско и пољопривредно земљиште.

Нивелација: Планом је дефинисана нивелација јавних површина; висинске коте на раскрсницама јавног пута су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака које се добијају интерполовањем. Нивелација је генерална, при изради пројектне документације она се може прецизније и тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима. Нивелација површина дата је у графичком прилогу број 4. „Регулационо нивелациони план“ Р 1:1 000.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

ЗАШТИТА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

За потребе израде Пројекта експлоатације кречњака као техничко грађевинског камена на лежишту „Варница“ код Ражња, добијени су услови бр. 189/2-02 од 07.02.2020, који су коришћени приликом израде овог планског документа.

На подручју плана нису евидентирана заштићена културна добра нити добра под претходном заштитом. Такође, на подручју плана не постоје евидентирани археолошки налази.

Уколико се при извођењу земљаних радова наиђе на археолошке остатке, све радове обуставити и обавестити Завод за заштиту споменика културе Крагујевац како би се предузеле неопходне мере за њихову заштиту. Инвеститор је у обавези да по члану 109. и 110. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ бр.71/94, 52/11-др. закон и 99/11-др. закон) обезбеди финансијска средства за извођење археолошких радова.

ЗАШТИТА ПРИРОДЕ

На основу документације Завода за заштиту природе Србије, услова: 03. бр. 021-1643/4 од 09.12.2021.год и увидом у централни регистар заштићених природних добара, констатовано је да у обухвату Плана нема заштићених природних добара за које је спроведен или покренут поступак заштите и није у просторном обухвату еколошке мреже.

Уколико се у току радова наиђе на геолошко – палеонтолошка документа или минералшко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својства природног добра извођач радова је дужан да о томе обавести Министарство заштите животне средине у року од 8 дана, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

Остали услови Завода за заштиту природе су уграђени у План у поглавља која се односе на заштиту животне средине, управљања отпадом и правилима за инфраструктуру.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стратешком проценом су вредновани и процењени могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и предложене су превентивне мере за смањење негативних утицаја на животну средину, које су уграђене и у плански документ.

Технолошки систем експлоатације минералних сировина неминовно изазива угрожавање животне средине кроз директне (технички захвати на површини копа и емисија полутаната загађивања) и индиректне што се у крајњем случају може манифестовати угрожавањем људског здравља, како запослених тако и околног становништва. У циљу свођења ових утицаја, уз истовремено остваривање планиране привредне активности прописане су мере заштите чије спровођење представља обавезу инвеститора. Сврха прописивања и спровођења мера је да се могући деградирајући утицаји спрече, односно доведу до граница прихватљивости прописаних важећом законском и подзаконском регулативом.

Након завршетка експлоатационих радова неопходно је спровести поступак рекултивације простора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ВАЗДУХА

Очување квалитета ваздуха и успостављање вишег стандарда квалитета ваздуха оствариће се применом следећих правила и мера заштите:

одмах по добијању одобрења за извођење радова, по Главном рударском пројекту, и постизања пројектованог капацитета, обавеза је Носиоца пројекта да изврши контролно мерење квалитета ваздуха у зони утицаја Површинског копа, у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гл. РС“ бр. 11/10, 75/10 и 63/13);

дробилично постројење за прераду сировина обавезно мора имати систем за отпашивање који ће спречити аерозагађење. Неопходна је редовна контрола функционалности и исправности система за отпашивање. У случају неисправности овог система обуставити рад постројења;

приликом експлоатације, утовара и транспорта сировине-блокова, а за време сушног периода, потребно је организовати прскање водом у циљу спречавања прашине на градилишту. Потребно је при транспорту кроз насељена подручја користити цираде на камионима;

обавеза је Носиоца пројекта да обезбеди аутоцистерну са инсталираним прскалицама, и да, у току периода када влажност ваздуха падне испод оптималне, у току периода са високом температуром и/или великом брзином ветра врши поливање (орошавање) радних етажа, етажних путева и приступног транспортног пута, са брзином кретања аутоцистерне не више од 15 km/h;

приступни путеви или некатегорисани пут се морају одржавати - поправљати, насипати и орошавати. У сушним периодима године, орошавање вршити у току дана 2 – 4 пута у смени;

неопходно је и обавезно сервисирање, као и технички преглед механизације која користи моторе са унутрашњим сагоревањем у циљу смањења прекомерног загађења ваздуха издувним гасовима;

подићи степен комуналне хигијене;

успоставити контролу квалитета ваздуха на самом површинском копу, као и у непосредној близини насеља. Мониторинг вршити у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл.гласник РС”, бр. 11/10, 75/10 и 63/13); у случају континуиране појаве укупних суспендованих честица у ваздуху које прелазе максимално дозвољене концентрације (120 µg/m³ за дан) током шестодневног испитивања квалитета ваздуха у околини површинског копа у близини стамбених објеката, а које се примењеним мерама за сузбијање емисије не могу свести у оквире граничне вредности или прекорачења граничних вредности радови се морају обуставити и спровести додатне мере за спровођење резултата у дозвољене границе; У овом случају потребно је преиспитати ефикасност примењених мера и одржавања уређаја за сузбијање емисије, као и увести додатне мере за сузбијање емисије постављањем система прскалица, млазних топова и слично.

обавезна је доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха; редовно информисање јавности и надлежних институција, у складу са важећим Законом;

неопходна је стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ВОДА

Заштита вода спроводиће се применом правила и мера заштите, у складу са законским прописима: Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон), Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 24/14), Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 50/12) које се односе на:

обезбедити снабдевање радника водом за пиће флашираном или у одговарајућим посудама под контролом надлежног завода за заштиту здравља;

за потребе снабдевања санитарном водом обезбедити аутоцистерне које морају бити контролисане од стране надлежног завода за заштиту здравља;

није дозвољено каптирање извора;

није дозвољено засипање и зацевљивање Ражањске реке која се налазе у непостерној близини;

није дозвољено извођење експлоатационих радова у непосредној близини хидрогеолошких појава, као и активности које могу утицати на њихов режим;

обезбедити контролисани прихват потенцијално зауљених атмосферских отпадних вода са интерних саобраћајница, манипулативних површина, са одговарајућим нагибом терена, као и њихов третман у таложнику/сепаратору уља и масти, којим се обезбеђује да квалитет пречишћених вода задовољава критеријуме прописане за упуштање у рецепијент;

у случају да анализе воде у сепаратору и таложнику покажу присуство загађујућих материја у концентрацијама већим од дозвољених, обавезно спровести мере којима ће се загађујуће материје уклонити или довести у дозвољене концентрације. Обавезно проверити ефикасност филтера и начин одржавања система за уклањање механичких нечистоћа, уклонити све евидентираних недостатке и сервисне интервале прилагодити оптерећености сепаратора и таложника нечистоћама;

чишћење садржаја из таложника за нечистоће и сепаратора уља и масти у обавези је да врши овлашћено предузеће сертификовано за ту врсту делатности, а коначна диспозиција талога треба да буде депонија коју одреди санитарни орган или да се рециклира;

радове на преради камена обавити технологијом којом ће се обезбедити заштита површинских и подземних вода од загађења;

забрањено је сервисирање и гаражирање возила и радних машина у оквиру експлоатационог поља и његове ближе околине, осим на површинама које су за то посебно пројектоване у склопу експлоатационог поља;

због могућности хаварије на резервоарима нафте и нафтних деривата обавезно је на површинском копу држати одређену количину сорбента (која зависи од запремине највећег резервоара који може бити хаварисан и техничких карактеристика сорбента: порозности, специфичне површине и сорпционог капацитета);

неопходно је применити принцип „загађивач плаћа“ у процесу приватизације, власници на време морају да знају све економске последице на том плану (улагање у заштитне системе за пречишћавање) или плаћање надокнаде које морају да буду веће од ефективних трошкова пречишћавања отпадних вода.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗЕМЉИШТА

Заштита земљишта спроводиће се применом правила и мера заштите у складу са Законом о заштити земљишта („Службени гласник РС“, бр. 112/15):

обавезно је спровести систематско/периодично праћење квалитета земљишта; током извођења радова гориво, машинска и друга уља из ангажоване механизације се не смеју упуштати у земљиште и водоток;

обавезно је спровођење мера еколошке компензације у циљу ублажавања штетних последица на природу (мере санације, примарна рехабилитација, успостављање новог локалитета или комбинацију мера);

обавеза Носиоца експлоатације је да у току и по завршетку извођења радова на експлоатацији, а најкасније у року од једне године од дана завршетка радова на површинама на којима су рударски радови завршени, изврши рекултивацију земљишта према техничком пројекту техничке и биолошке рекултивације, који је саставни део главног или допунског рударског пројекта (Закон о рударству и геолошким истраживањима – „Сл.гл. РС“, бр. 101/15 и 95/18-др.закон и 40/2021);

Спроведени процес рекултивације мора да задовољи следеће пејзажне услове:

да се ново обликовани простор амбијентално уклапа у околину, избегавањем правилних геометријских облика, строгих линија и углова, као и садњом аутохтоног биљног материјала;

да се већи део деградираних површина користи за подизање шумских засада, вишеслојном вегетацијом, а да преостале површине буду максимално затрављење;

да се постојеће природне функције не ремете;

да се омогући несметано гравитационо одвођење површинских вода;

да се хидрогеографска мрежа и сливне површине не ремете, или да се побољшају у смислу спречавања ерозионог дејства атмосферских вода.

ради заштите од страдања људи и животиња, на адекватан начин, сукцесивно са откопавањем, вршити обезбеђење горњих и бочних ивица и прилаза површинском копу;

у случају појаве инжењерскогеолошких процеса предузети одговарајуће мере, а након санације установити редовно праћење стања;

паркирање свих средстава рада (теретних возила и радних машина) не сме се вршити ван пројектованог експлоатационог поља;

зобрањено је неконтролисано депоновање свих врста отпада;

Носилац пројекта/оператер је у обавези да изради извештај о стању земљишта, за сваку трансакцију земљишта, на коме се дешава или се дешавала потенцијално загађујућа активност;

уколико се планира прерада минералних сировина на површинском копу потребно је обезбедити локацију за дробилично постројење, као и површину за депоновање финалних производа;

обавезно је санирати све манипулативне и деградиране површине и уклонити вишкове грађевинског материјала, опреме и машина по завршетку радова;

уколико се у току радова наиђе на геолошко – палеонтолошка документа или минерално-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својства природног добра извођач радова је дужан да о томе обавести Министарство заштите животне средине у року од 8 дана, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ФЛОРЕ И ФАУНЕ

у току радова на експлоатацији трудити се да се задржи што више постојеће вегетације, мере заштите биљног света осигурати кроз спровођење мера заштите земљишта и ваздуха, а након престанка радова на експлоатацији извршити агротехничку, техничку и биолошку рекултивацију;

водити рачуна да се у што већој мери сачувају сва станишта флоре и фауне у околини каменолома;

током извођења рударских радова (а и по њиховом завршетку) у околини експлоатационог поља површинског копа није дозвољено уништавање и/или оштећивање аутохтоних биљних и животињских врста;

неопходно је надокнадити све биљне и животињске врсте које су у поступку експлоатације страдале;

зобрањена је неконтролисана сеча стабала;

ако је при извођењу радова неопходно извршити сечу стабала обавезно обезбедити дознаку без обзира да ли су у приватном или државном власништву. Дознаку прибавити од ЈП „Србијашуме“, односно надлежног шумског газдинства;

на подручју површинског копа и у његовој околини зобрањено је уношење алохтоних врста флоре и фауне.

МЕРЕ ЗА управљање отпадом

током експлоатације минералне сировине, Носилац пројекта је дужан да предузме све мере предострожности како не би дошло до изливања горива, мазива и других

загађујућих материја у оквиру граница експлоатационог поља и његове ближе околине;
горива и уља транспортовати у посебним, за ту сврху прилагођеним посудама. У току допуњавања горива и мењања уља око возила и машина поставити одговарајућу заштитну фолију коју након употребе треба одложити на законом прописан начин и локацију. Исто важи за амбалажу горива, уља и мазива;
обавезно је сакупљање и привремено складиштење опасног отпада под надзором све до предаје овлашћеном оператеру за третман и коначно одлагање насталог опасног отпада. Истрошени акумулатори и батерије предају се овлашћеном оператеру ради третмана/рециклаже. Отпадна уља предају се овлашћеном оператеру за третман/поновно искоришћење/одлагање;
обавезно је сакупљање и привремено складиштење неопасног отпада (истрошене гуме механизације);
обавезно је сакупљање комуналног отпада и његово одлагање и металне контејнере смештене код ваге и код радионице све до предаје надлежној комуналној служби;
Носилац пројекта је дужан да води дневну евиденцију о отпаду, као и посебну евиденцију о предаји опасног и неопасног отпада насталог током извођења радова у оквиру граница експлоатационог поља;
Носилац пројекта је обавезан да доставља годишње извештаје о генерисаном отпаду Агенцији за заштиту животне средине, као и податке за Локални регистар извора загађивања Општине Ражањ.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД БУКЕ

Бука је, физички посматрано, емитована енергија која се преноси таласима кроз ваздух. Људско ухо другачије препознаје, код истог нивоа буке, ниске фреквенције од високих. Високе фреквенције код истог нивоа буке више сметају. Мерење и вредновање јачине буке прилагођено је функцији човечијег чула слуха. Јачина буке се мери у децибелима, односима логаритама вредности датог нивоа буке и нивоа буке на прагу чујности (dB) и редукује на еквивалентну фреквенцију (A) – dB(A).
Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:
поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима;
подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама.
Законски нормативи у вези заштите становништва од штетног дејства буке доносе се у облику максимално дозвољеног нивоа меродавног параметра или параметара који представљају полазну обавезу испуњења услова везаних за проблематику буке. Највиши нивои буке утврђени су Правилником о методологији за одређивање акустичких зона („Сл.гласник РС“ бр.72/10). Граничне вредности индикатора буке су прописани Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр.75/10). Граничне вредности се односе на укупну буку која потиче од свих извора буке на посматраној локацији. Заштита од буке спроводиће се применом следећих мера:
приликом извођења радова користити механизацију и уређаје који својим радом неће довести до прекорачења дозвољеног нивоа буке у скпаду са наменом простора;

редовно одржавати опрему која емитује повећану буку: бушилице, секачице, багере, утовариваче, камионе..;

у зони утицаја приступног пута обавезно ограничити брзину кретања камиона;

неопходно је обезбедити опрему за заштиту слуха оператера-руковаоца машинама од штетних последица прекомерне буке;

у процесу експлоатације не сме се производити бука чија ће вредност бити изнад дозвољених граничних вредности прописаних за дато подручје, а које се односи на ширу околину површинског копа, односно ван радне зоне;

успоставити мониторинг буке у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 75/10), Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 72/10) и Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС”, бр. 72/10)

у случају да се при контролном мерењу буке утврди да је дошло до прекорачења дозвољених граничних вредности буке у дворишту најближег насељеног стамбеног објекта околних насеља (засеока), радови на експлоатацији морају бити обустављени и предузете корективне мере за свођење резултата емисије у дозвољене вредности. У случају потребе заменити механизацију новијом која има мањи ниво звучне снаге, поставити панеле за заштиту од буке и слично.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ВИБРАЦИЈА

заштиту спроводити превентивним методама: редовним техничким прегледима механизације и постављањем заклона између општих извора вибрација (багер, булдозер итд.) и људи;

пре почетка извођења рударских радова, односно бушења минских бушотина и минирања, Носилац пројекта треба да у зони најближих стамбених објеката у околини лежишта изврши идентификацију објеката осетљивих на вибрације, утврди стање сваког појединачног објекта и сачини документациони материјал, нарочито пукотина као последица коришћења или старости/запуштености објекта, као и процену максималних дозвољених вибрација по објектима;

минирање могу вршити само стручно оспособљене особе из овлашћених организација за ту врсту посла;

минирање пројектовати и изводити тако да се искључе све могуће негативне последице по људе и објекте у непосредном и ширем окружењу;

уколико се услед притужби становништва, а након извршеног мерења утврди да је минирањима на површинском копу нанета штета, Носилац пројекта је дужан да надоканди причињену штету, као и да провери и верификује пројектовану геометрију, количину експлозива, интервале милисекундног успорења и остале потребне параметре који су дати у пројекту експлоатације минералне сировине према новим подацима.

Препоруке за планирање са становишта сеизмичког ризика

Због постојања одређеног сеизмичког ризика, применом превентивних мера није у потпуности могуће остварити потпуну заштиту људи и објеката. Зато се техничким

мерама прописују услови и дефинишу оперативне мере спасавања, рашчишћавања рушевина као и збрињавање угроженог становништва. У дефинисаним планским решењима, односно правилима прописаним овим Планом, узети су у обзир сви чиниоци који имају утицај на смањење последица изазаваних могућим земљотресом - изграђеност, спратност објеката, мрежа неизграђених површина и др. Исти су дефинисани у оптималним, односно дозвољеним границама, чиме се утицај могуће елементарне непогоде максимално умањује.

Могућа заштита односи се на усклађен размештај функција и намена у простору и строго поштовање законских прописа о сеизмичким дејствима на конструкције, уз детаљно истраживање терена.

С обзиром на то да законска регулатива у овој области није у довољној мери развијена и усаглашена са светским стандардима, у смислу прописивања посебних мера заштите у примени је Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

МЕРЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРЕДУЗЕТИ У СЛУЧАЈУ УДЕСНИХ СИТУАЦИЈА

Технички руководиоца површинског копа дужан је да кроз наредбе, планове и слично јасно дефинише поступке и мере у случају удеса и природних катастрофа.

На површинском копу удес се може догодити услед квара на рударској опреми, обрушавања стенских маса са косина етажа („кавања“) и у акцидентним ситуацијама као што је цурење нафтних деривата, или опасност од пожара.

Незгоде у каменоломима се догађају, али су углавном локалног значаја и тичу се сигурности радника на радном месту. Незгоде које могу имати значајнији утицај на животну средину укључују:

урушавања копова;

лоше припреме за минирање од стране недовољно обучених радника и при утовару изминираних материјала;

пожар у складишту горива;

хаварију на резервоарима за гориво, уље или хемикалије, и цурење ових садржаја у воде и земљиште;

експлозије као последице непажљивог руковања експлозивима.

Уље, мазиво и гориво потребно за снабдевање механизације неопходно је транспортовати, депоновати (чувати) и њима руковати поштујући при том мере заштите прописане законском регулативом која се односи на опасне материје. У случају акцидентног - хаваријског цурења/проливања течних горива и мазива, потребно је обезбедити довољне количине инертног материјала (сорбенти, песак, пиљевина и сл.), средстава за суво чишћење тла. Ове материје се морају наменски користити за сакупљање евентуално просутих радних течности, а њихова локација се дефинише тако да буду близу места која су нарочито осетљива и на којима је вероватноћа просипања већа. Уколико дође до акцидентног загађења земљишта, површинских и подземних вода тренутно обуставити радове, обавестити надлежне институције и предузеће овлашћено за санирање. У случају изливања штетних материја у водотоке, потребно је извршити одговарајуће анализе воде и предузети мере санације и заштите живог света водотока. Мере заштите које ће се предузети у случају удесних ситуација су:

уља и мазива складиштити на предвиђеном простору уз обавезну „танквану“ и редовни превоз отпада;
сервисирање машина и опреме - редовно одржавати рударску механизацију, обављати у сервисима ван површинског копа;
све машине морају имати исправне сигнализационе и алармне уређаје;
код периодичне обуке и провере знања запослених, из области заштите од пожара, обавезно је да се сви запослени добро упознају са начином поступања са опасним и штетним материјама у случају акцидента;
вршити редовну контролу стања резервоара за гориво, уље и хемикалија на механизацији;
апарати за гашење пожара на свим машинама морају бити исправни, уз редовну контролу;
у случају настанка акцидентних ситуација одмах обуставити радове док се не санира настала штета.

Нешто је већа вероватноћа лаких телесних повреда при руковању или опслуживању опреме, које могу настати као резултат недовољне опрезности или некоришћења личних и колективних заштитних средстава.

ЗЕМЉОТРЕС

Локација Плана детаљне регулације се налази у подручју сеизмичког интензитета VIII степна МКС, што одговара интензитету средње разорне моћи.
Узимајући у обзир све пројектоване геомтријске параметре површинског копа евентуални земљотрес наведеног интензитета не може изазвати обрушавање земљишта и рушење већих размера, самим тим не може изазвати штетне последице у простору копа и изван њега.

ПОПЛАВА

С обзиром на конфигурацију терена на коме је лоцирано лежиште „Варница“^{““}, као и на хидрогеолошке карактеристике лежишта и хидролошку ситуацију околног подручја, не постоји реална опасност од продора веће количине воде у простор копа са површине или подземног дела лежишта, па се искључује могућност угрожавања људи, технолошке опреме и рударских објеката у самом откопном простору као и околног простора животне средине.

ПОЖАР

На копу „Варница“ потенцијална опасност од настајања егзогених пожара с обзиром на планирану технологију и механизацију, је мала, тј. своди се на најмању могућу меру. Може доћи до мањих пожара, локалног карактера и ограниченог трајања, услед упале појединих елемената машина или њих самих. Уз благовремено откривање и сузбијање пожара, опасност од појаве пожара већих размера своди се на најмању могућу меру. Неопходно је постављање преносних противпожарних апарата на бази праха на свакој машини (бушилици, машини за утовар, камиону, аутоцистерни, булдожеру).

ПРОСТОРНО-ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ

За предметни план нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље, према условима Министарства одбране, Управа за инфраструктуру број 8994-4 од 17.11.2021.г.

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Под појмом унапређења енергетске ефикасности у зградарству подразумева се континуирани и широк опсег делатности којима је крајњи циљ смањење потрошње свих врста енергије уз исте или боље услове у објекту. Као последицу смањења потрошње необновљивих извора енергије (фосилних горива) и коришћење обновљивих извора енергије, имамо смањење емисије штетних гасова (CO₂ и др.) што доприноси заштити природне околине, смањењу глобалног загревања и одрживом развоју земље.

Закон о планирању и изградњи уважава значај енергетске ефикасности објеката. Обавеза унапређења енергетске ефикасности објеката дефинисана је у фази пројектовања, извођења, коришћења и одржавања (члан 4).

ЕВАКУАЦИЈА СВИХ ВРСТА ОТПАДА

Бушење минских бушотина представља велики извор штетне респирабилне минералне прашине. Услед тога, у бушаће гарнитуре уграђивати уређаји за сузбијање дисперзије прашине помоћу сувих циклона или рукавних и других платнених филтера за хватање прашине и чишћење досисаног ваздуха. Пречишћени ваздух даље се може избацити у атмосферу површинског копа преко цеви.

За смањење емисије прашине на мобилним дробилицама инсталирати систем за обарање прашине, као и у случају хидрауличког чекића који је монтиран на багер за разбијање вангабаритних комада корисне сировине.

Заштита од емитовања суспендованих честица са секундарних извора као што су радни плато, етажни путеви и путеви до депонија откривке и хумуса вршити повременим квашењем водом помоћу цистерне.

Ангажоване рударске и транспортне машине користити и одржавати тако да не испуштају загађујуће материје издувним гасовима у ваздух у количини већој од граничних вредности емисије утврђене техничким прописима.

Отпадна уља и мазива, истрошени или покварени делови ангажоване механизације, зауљене крпе и материјали, истрошени сорбенти за сакупљање просутих нафтних деривата и слично, представљају отпад који ће се сврставати у категорију опасног отпада, који се као такав одвојено сакупља и привремено складишти под надзором све до предаје овлашћеном оператеру за третман и коначно одлагање насталог опасног отпада. Истрошени акумулатори и батерије предаваће се овлашћеном оператеру ради третмана/рециклаже. Отпадна уља предаваће се овлашћеном оператеру за третман/поновно искоришћење/одлагање.

Истрошене гуме механизације категорисане су као неопасан отпад и одлагаће се на привременом складишту испред магацина и радионице све до предаје овлашћеном оператеру за третман и њихово коначно одлагање. Отпадне гуме предају се овлашћеном оператеру ради третмана/рециклаже или коришћења у енергетске сврхе.

рекултивација земљишта

Експлоатацијом кречњака се пејзажне вредности локалитета и деградира пољопривредно и шумско земљиште стварајући карактеристичан технорељеф. Због тога се сукцесивно са експлоатацијом и/или након ликвидације површинског копа

мора приступити санацији и рекултивацији деградираних површина и на тај начин поправити пејзаж, а земљиште привести култури.

На подручју лежишта „Варница” претежно је раширено каменито тло.

Каменита тла-камењари (литосол) састављена су од распаднутог скелета, који се није покретао са места постанка. Дубина им није већа од 20-так см, а затим прелазе у компактну или у слабо распаднуту стену. По развијености су врло блиски матичној стени. Због тога од врсте стене зависи могућност укорјењивања биљака. Образују се на магматским стенама (киселе, неутралне, базне) кречњацима и доломитима. То су сиромашна и сува земљишта. Неповољна су за развој корена биљака и немају значаја за производњу биљака. Пошумљавање оваквог земљишта изискује велике напоре.

Техничка рекултивација

Експлоатацијом кречњака на површинском копу „Варница” образоваће се анфитеатар код кога је услед мињања дошло до дезинтеграције подлоге и уситњавања материјала (разбијање скелета).

У оквиру техничке рекултивације извршиће се припрема подлоге терена (равнањем) до остварења генералног пада од минимално 2%, ради евакуације површинских вода и наношења хумуса, дебљине 0,2 м.

Јаловина која ће се издвајати у процесу селективне експлоатације кречњака искористиће се у оквиру техничке рекултивације заједно са здравицом са позајмишта распланираће се преко етажних равни и дна Површинског копа до дебљине од 20 см. Косине етажа, које су под нагибом од 70°, нису предвиђене за биолошку рекултивацију, па ће се кроз техничку рекултивацију, само окавати (односно ослободити лабавих комада стене). Ова мера се мора спроводити и током читавог века експлоатације ради заштите радника и опреме.

Биолошка рекултивација

Биолошка рекултивација састојаће се од садње дрвећа, сетве трава и неге.

Након извршеног одабира дрвећа за садњу и трава за сетву приступиће се припреми земљишта за садњу и сетву.

За садњу лишћарских врста треба копати рупе 50х50х40 см. Јаме се запуњавају са земљом помешаном са 4 dm³тресета.

Саднице које се користе за садњу треба да су најбољег квалитета, старости 1 до 2 године и висине 50 до 60 см. Све саднице морају бити здраве добро однеговане, посебно морају имати добро оформљен коренов систем.

Сваки набављени контингент садног материјала обавезно мора поседовати уверење о здравственом стању садница (атест). Ова законска обавеза мора се испоштовати, не само због одговорности већ због сигурнијег успеха.

За шумско дрвеће погодном време за садњу је време када се коренов систем снажно развија јер је тада и његова регенеративна способност највећа, а то време почиње у пролеће (пре развијања пупољка) и наставља се током пролећа и почетком лета.

У јесен се пораст корена наставља али слабије него у пролеће, па се у овом случају предлаже пролећна садња, и то у марту и априлу.

На испланираним површинама са хумусним слојем од 20 см, извршиће се сејање семеном смеше трава за подизање вештачких ливада, у количини од 45 kg/ha.

Сетву семеном смеше трава за подизање вештачких ливада обавити у пролећном периоду.

Сетва смеше трава вршиће се ручно у истом периоду када и садња.

Припрема смеше трава за сетву извршило би се у време саме сетве.

У случајевима где се трава слабо или није примила треба извршити подсејавање и ојачавање травних површина.

Под негом садница подразумева се нега младих култура у првим годинама, која се састоји у окопавању и прашењу.

Окопавање се врши у циљу уништавања корова, а праши се да се уништи покорица у којој нема крупнијих пора већ само капилара кроз које велика количина воде из земљишта излази на површину и испарава.

Разбијањем покорице постиже се аерација, уништава се капиларни систем и привремено се на површини добије растресити слој кроз који вода теже излази на површину и испарава. Обично се после прве јаче кише поново створи покорица те је потребно поновно прашење.

Прашење се врши култиватором или мотиком.

Прво прашење се обавља одмах након садње, а остала прашења и копања према потреби.

Нега култура се прекида крајем августа да би коровске биљке које касније израсту штитиле саднице у току зиме од издизања тла услед дејства мраза. У јесен коров слабо расте, те не испарава сувише влаге и не смета садницама.

Нега травних површина се састоји у подсејавању и ојачавању површина на којима се трава није примила, или је слаба.

Појасевима засада вештачких ливада није потребна никаква нега, а након 8 година вештачки засад се сам обнавља.

Избор врста дрвећа

Од врста дрвећа које би се могле користити у овим условима препоручују се следеће: Багрем (*Robinia pseudoacacia*)

Багрем је бодљикава врста дрвећа, ретке крошње која брзо расте до висине од 20 m. Погодан је за рад на оштећеним земљиштима, али и на добрим земљиштима када се жели искоришћење неких од његових добрих особина. Повољна особина багрема је да развија јаке бочне жиле дужине до 20 cm и срчаницу од 4 до 5 метара што ће омогућити везивање насутог хумусног и јаловинског слоја и његово јаче повезивање са геолошком подлогом. Багрем доста добро подноси пресађивање, тако да је касније попуњавање искључено, а због брзог раста рано остварује потребну покривност. У овом случају се може, као медоносна врста и врста која је лако доступна (има је готово у свим расадницима у неограниченим количинама), а пре свега једна од јефтинијих, искористити за део етажних равни где се планира пошумљавање багремом. Багрем има и негативних особина, а то је да се неконтролисано шири и тешко се искорењује. Црни јасен (*Fraxinus ornus*)

Црни јасен је врста дрвећа висине до 10 m, ређе је дрво другог реда и достиже висину од 20 m. Црни јасен успева добро на сувим, голим кречњачким теренима. Јавља се на најтоплијим и најсувљим стаништима, већином стрмом терену, претежно на јужним експозицијама. Може се јавити и до 1200 m надморске висине. Има врло добру изданачку моћ. Црни јасен има велики значај у пошумљавању тешких терена. Ово је биомелиоративна, а врло украсна врста дрвећа што и одговара према захтевима пројектног документа. Светлољубива је врста дрвећа али подноси и полусенку. Црни јасен се подиже најчешће садњом. За пошумљавање се користе једногодишње и двогодишње саднице. Сади се у јаме, на претходно изораном земљишту. За пошумљавање црним јасеном одговарају станишта китњака, цара-ладуна, црног јасена-грбића, црног бора и белог бора.

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

МРЕЖА САОБРАЋАЈНИЦА

Простору планираном за експлоатацију кречњака, на локалитету „Варница“ приступа се са некатегорисаног пута(С1) који се налази на к.п. бр. 3502 К.О. Мађаре, према Одлуци о давању сагласности на коришћење некатегорисаног пута у К.О. Мађаре, број 46-26/21-11 . Некатегорисани пут(С1) се прикључује на општински пут број 13 (ОП-13) Ражањ – Мађија - Браљина, између места Мађере и Мађије и планираним пропустом прелази преко Ражањске реке.

Алтернативни приступ простору планираном за експлоатацију кречњака дефинисан је скупштинском Одлуком о давању сагласности за коришћење локалних некатегорисаних путева за потребе несметаног обављања активности од магистралног асфалтног пута из правца Ражња па до каменолома „Варнице“ (бр:46-111/21 од 16.12.2021.).

Кроз плански обухват пролазе:
некатегорисани пут(С2) који се налази на к.п. бр. 2981 К.О. Мађаре
новопланирани јавни пут(С3) који представља продужетак јавног пута који наставља из туристичко-излетничког комплекса „Варница
новопланирани јавни пут(С4) који повезује некатегорисани пут(С2) и новопланирани јавни пут(С3).

Геометријски попречни профил путева је усвојен у складу са просторним захтевима за проходност меродавног возила (тешко теретно возило), планирана ширина коловоза предметних путева износи 6,0m (две саобраћајне траке ширине по 3,0 m). За пратеће елементе пута (банкине и берме) и заштитне елементе (одводни канали), предвиђено је додатно проширење од по 1,0 m (са обе стране коловоза), тако да планирана ширина путног појаса износи укупно 8,0 m.

ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Саобраћајнице се изводе унутар регулационих линија које представљају и границу катастарске парцеле површине јавне намене за саобраћај. У појасу регулације, катастарске парцеле пута, смештени су сви конструктивни елементи доњег и горњег строја саобраћајнице.

Планиране интервенције предвидети на следећи начин :

- јединица локалне самоуправе уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу, члан 7. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ број 41 од 31. маја 2018);
- на предлог јединице локалне самоуправе, некатегорисани пут може се уврстити у јавни пут у случају испуњености критеријума из члана 5. став 2. овог закона, који

утврђује скупштина јединице локалне самоуправе, односно комисија из члана 5. став 4, члан 7. Закона о путевима („Сл. гласник РС” број 41 од 31. маја 2018);
- саобраћајне и слободне профиле пешачких и бициклических стаза предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја, морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (“Сл. Гласник РС”, бр 50/2011), и осталим важећим стандардима и прописима.

У појасу регулације путева може да се гради, односно поставља, водовод, канализација, телекомуникациони и електро водови, постројења и сл., по предходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове;

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) предметног пута потребно је обратити се управљачу јавног пута за прибављање услова и сагласности за израду пројектне документације (идејног и главног пројекта), изградњу и постављање истих, у складу са чланом 17. Закона о путевима („Сл. гласник РС” број 41 од 31. маја 2018) и чланом 133. став 14. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21);

УСЛОВИ ЗА ПРИСТУПАЧНОСТ ПРОСТОРА

У даљем спровођењу плана, при решавању саобраћајних површина, прилаза објектима и других елемената уређења и изградње простора и објеката применити одредбе Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС”, бр. 22/15).

ЗЕЛЕНИЛО И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

У оквиру обухвата Плана зеленило и зелене површине планирано је као путно зеленило у оквиру путног земљишта и није посебно графички приказано.
Путно зеленило – све површине у оквиру путног земљишта које нису део саобраћајнице морају се уређивати као зелене површине. Зеленило треба да буде комбинација травнатих површина и ниског зеленила. Код планирања ниског растиња водити рачуна да се не угрози прегледност саобраћајних површина.
Избор врста зеленила усагласити са ширином пута.
Не дозвољава се било каква градња објеката на површинама путног зеленила, осим инфраструктурних објеката од општег интереса утврђени на основу закона.

ИНФРАСТРУКТУРНА МРЕЖА, ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ

КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

ВОДОВОДНА МРЕЖА

На планираном простору за експлатацију кречњака не постоје објекти и постројења водовода и канализације којим управља ЈКП није ни планирана изградња истих на том простору. На самом копу радиће две машине на којима ће радити три радника.

КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

У оквиру подручја плана не постоји и не планира се изградња канализационе инфраструктуре.

ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

На истраживаном делу терена где је оконтурено лежиште не постоје стални водотокови ни извори. Подручје које се налази северно од лежишта, дренира Ражањска река са својим притокама. Овај део терена је изграђен од кристаластих шкриљаца. Ражањска река са својим притокама нема никаквог директног утицаја на хидролошке карактеристике терена у локалитету Варница.

Петролошки састав стена, руптурни склоп и морфолошке карактеристике терена на коме је оконтурено лежиште условили су формирање издани у дубљим деловима терена, блиско котама локалног ерозионог базиса. Пукотинска издан је констатована у метаморфитима неколико десетина метара од границе кречњака са подинскимгнајсевима.

Каптирани извор који се налази неколико десетина метара источно од границе кречњака и подинских гнајсева, представља типичну пукотинску издан са промељивом издашношћу у зависности од годишњег доба. Издашност је знатно смањена током летњих месеци. Просечна издашност током летњих месеци (јул-август) износи 0,35 l/s. Почетком маја констатована је издашност на поменутом извору од 0,82 l/s.

Ниво подземне воде на подручју лежишта у директној је зависности од режима атмосферских вода. Атмосферске воде се дренирају гравитационо кроз кречњаке продуктивне серије и базалне брече до границе са локалним ерозионим базисом коју представља граница средњетријаских творевина и метаморфита старијег палеозоика. У режиму и билансу подземних вода доминира инфилтрација од падавина. Развојем рударских радова се повећава површина на којој се у кишном периоду задржава део воде за 23%.

Гравитационо дренирање површинских вода изнад локалног ерозионог базиса, дефинише хидрогеолошке прилике у истраживаном лежишту „Варница“ код Ражња, као изузетно повољне за несметану површинску експлоатацију у површинском копу брдског типа све до границе ерозионог базиса, који се поклапа са границом продуктивне серије лежишта, односно творевина средњег тријаса и подинских метаморфита у којима доминирају гнајсеви.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

Постојеће стање

Планско подручје „Варница“, предвиђено за простор за експлоатацију кречњака као архитектонско грађевинског камена, је смештено западно од Ражња и северно од Ђуниса у атару села Мађере. Шири простор самог лежишта је слабо насељен и нема изграђених грађевинских и инфраструктурних објеката.

У границама Планског обухвата, нема високонапонских објеката напонског нивоа 110kV, 220kV и 400kV нити је планирана њихова изградња у наредном периоду.

У непосредном окружењу простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ на простору планираног туристичко-излетничког комплекса „Варница“, постоје електроенергетски објекти напонског нивоа 10 kV:

Прикључни (СН СКС) надземни вод 10kV за ТС 10/0.4kV "Варница"
ТС 10/0.4kV "Варница"
ННМ 0,4kV из ТС 10/0.4kV "Варница"

Израдом Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету "Варница" у општини Ражањ обухваћена је и нисконапонска мрежа на овој територији – ваздушна и подземна, и уколико буде угрожена изградом саобраћајница предвидети њено измештање.

Распоред и напајање електроенергетских објеката (трафостанице 10/0,4kV, далеководи 10kV и нисконапонска мрежа 0,4kV) је приказан на ситуационом плану – графички прилог, у оној мери у којој се предметна мрежа налази уцртана на катастарској подлози надлежне Службе за катастар и непокретности и ускладу са техничким условима надлежне Електродистрибуције Србије – Огранак Крушевац. У тренутку израде Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака као техничко-грађевинског камена на локалитету "Варница" код Ражња издати су претходни услови за планско подручје од стране Електродистрибуције Србије – Огранак Крушевац бр. 20700-Д.09.11-44077/5-21, и услови ЈП Електромрежа Србије бр. 130-00-UTD-003-704/2021-002.

Правила уређења

Електроенергетска мрежа на целокупном простору мора бити функционална и прилагођена потребама програмског развоја за разматрана подручја, као и усклађена са одредбама из планова вишег реда, односно Просторног плана Републике Србије. Такође, морају се поштовати досадашњи, усвојени плански акти, који су дали одређене смернице и дефинисали поставке и циљеве.

Подручје истражног простора налази се на источним падинама Сталаћких брда, источно од Сталаћке клисуре. Лежиште "Варница" обухвата шумско и пољопривредно земљиште, а предмет плана је изградња простора за експлоатацију кречњака као архитектонско – грађевинског камена на локалитету „Варница“. У обухвату плана је и део путног земљишта, а то су постојећи некатегорисани путеви на к.п.бр. 3502, к.п.бр. 2991 и к.п. 2981 све КО Мађере и к.п. бр. 117 КО Браљина.

Планирани простор је подељен на целине:

ЗОНА 1 – Зона јавних површина, обухвата површине и објекте саобраћајне инфраструктуре

ЗОНА 2 – Зона експлоатационог поља, обухвата експлоатационо поље са подзонама коп, манипулативни простор и резервни манипулативни простор.

ЗОНА 3 – Зона ван експлоатационог поља, обухвата пољопривредно и шумско земљиште које које остаје да се користи према постојећем стању.

Добијање минералне сировине из лежишта вршиће се површинским начином експлоатације који обухвата следеће основне фазе:

- бушење и минирање
- утовар
- транспорт до мобилног постројења за дробљење и сејање

- дробљење и сејање
- утовар у камионе купца

У оквиру експлоатационог поља лежишта „Варница“ код Ражња потребно је сместити и објекте контејнерског типа за пресвлачење радника и чување алата и резервних делова за редовно одржавање опреме, као и мобилне санитарне системе. Основни циљ израде Плана детаљне регулације је стварање планског основа за експлоатацију кречњака као архитектонско грађевинског камена на локалитету "Варница" код Ражња уз рационално коришћење минералне сировине на подручју плана и уз одрживо коришћење простора.

Потребно је обезбедити напајање контејнера који садржи просторије за пресвлачење радника и чување алата, за напајање магацина резервних делова, санитарних и др. помоћних просторија и за напајање инсталације осветљења собраћајница унутар копа. У наредном периоду, очекује се потреба за напајањем електричном енергијом наведених садржаја. Процењена потребна ангажована снага износи 80kW, са могућом тендецијом раста услед потенцијалног преласка појединих машина површинског копа кречњака на напајање ел. енергијом. Недостајућа електрична енергија се може обезбедити изградњом нових електроенергетских објеката. Потребно је изградити нову трафостаницу 10/0.4kV сличну типу СБТС инсталисане снаге 250kVA са трансформатором снаге 100kVA, коју треба лоцирати у зони експлоатације "ЗОНА 2" површинског копа кречњака. Прикључак нове СБТС 10/0.4kV извести напојним водом 10kV типа ХНЕ 48/О-А 3x(1x70)mm² или подземним кабловским водом 10kV типа ХНЕ 49-А 3x(1x150/25)mm² из правца постојеће ТС 10/0.4kV "Варница" који се налази у близини планског подручја.

Нову ТС 10/0.4 kV градити као стубну бетонску трафостаницу на армирано бетонском стубу типа 12/1600, за максималну инсталисану снагу 250kVA, са растављачем за спољну монтажу, са енергетским трансформатором са сниженим губицима, преносног односа 10/0.4kV, снаге 100kVA и нисконапонским разводним орманом са одговарајућим бројем извода. Потребно је у нисконапонском разводном орману омогућити прикључење најмање 4 кабловска извода. Заштиту од струја кварова и ограничавање снаге/струје предвидети применом нисконапонских прекидача, назначене струје (А). Такође предвидети посебан простор у разводном орману новопланиране ТС 10/0.4kV за смештај мерних уређаја (трофазно дигитално полуиндиректно бројило), као и струјних мерних трансформатора Х/5 А које сместити на шинама иза прекидача, тако да се мери потрошња ел. енергије свих нисконапонских извода за напајање садржаја будућег површинског копа..

Новопланирану ТС градити сагласно одредбама техничке препоруке Е.Д. Србије Т.П. бр.1в.

Напојни вод 10kV градити као надземни на типским армирано бетонским стубовима у складу техничким прописима и техничким препорукама бр. 8, 9 и 10а ЕПС Дирекције за дистрибуцију електричне енергије, као и претходним условима Електродистрибуције Србије – Огранак Крушевац бр. 20700-Д.09.11-44077/5-21 од 03.11.2021.год. Траса новопланираног напојног вода 10kV се простира уз приступну саобраћајницу од будуће СБТС 10/0,4V ка постојећој ТС 10/0.4kV "Варница", како је дато графичким прилогом. Трасу будућег напојног вода 10kV ван планског обухвата одредити у складу са условима за пројектовање надлежне Електродистрибуције Србије – Огранак Крушевац, као и могућношћу решавања имовинских односа са власницима парцела преко којих будући напојни вод прелази. Напојни вод извести СН СКС каблом типа и

пресека ХНЕ 48/О-А 3х(1х70/16)+50mm². Прихватање СН СКС-а на бетонске стубове врши се носећом и затезном опремом. Настављање СН СКС-а (фазни проводници) се врши помоћу топлоскупљајућих или хладнокупљајућих кабловских спојница. За настављање носећег ужета се користи компресиона наставна спојница. Крајеви СН СКС-а завршавају се топлоскупљајућим или хладнокупљајућим завршницама за спољну монтажу. Могућа је и изградња прикључног кабловског вода 10kV до постојеће ТС 10/0.4kV "Варница" где се врши прикључење новопланираног прикључног вода 10kV. Кабловски вод је типа и пресека ХНЕ 49-А 3х(1х150/25)mm², положен слободно у земљишту у кабловски ров димензија 0,8х0,4m.

За напајање планираних садржаја површинског копа за експлоатацију кречњака „Варница“ код Ражња потребно је изградити напојне кабловске водове 1kV из новопланиране ТС 10/0.4kV. Напојне водове 1kV градити кабловима типа РР00-А 3х150+70mm² и РР41 4х95mm² од будуће ТС 10/0,4V до позиција појединих објеката и будућег коповског контејнера. Каблови се у трафостаници прикључују у нисконапонском разводном орману. Каблови се полажу слободно у земљишту у кабловски ров димензија 0,8х0,4m, а на местима укрштања кроз кабловску канализацију изграђену ПВЦ цевима минималног пречника ϕ 110mm. На дну рова поставити постељицу кабла од песка или ситнозрнасте земље. За мерење потрошње електричне енергије и ангазоване снаге површинског копа у разводном орману новопланиране ТС 10/0.4kV уградити полуиндиректну мерну групу 3х400/231V, 5А са мерењем активне и реактивне енергије и 15-то минутним мерењем снаге са ДЛМС-ом и уграђеним ГПРС-ом за двосмерну комуникацију. Уградити струјне мерне трансформаторе преносног односа према захтеваној ангажованој снази, класе тачности 0,5.

Приступни пут површинском копу за експлоатацију кречњака је потребно осветлити, што се реализује уградњом светиљки на стубове и са напајањем из новопланиране ТС 10/0,4kV. Јавну расвету градити на челичним стубовима – канделабрима, а напајање истих се врши кабловским водовима типа РР00-А 4х25mm². Треба користити економичне светлосне изворе као што су натријумове светиљке високог притиска, метал-халогене светиљке и ЛЕД светиљке одговарајуће снаге, које ангажују мању потрошњу електричне енергије уз већу ефикасност осветљења. У планираној ТС 10/0,4kV треба уградити одговарајућу опрему за напајање и управљање јавном расветом.

ГРАФИЧКИ ПЛАН

Начин обезбеђења електричном енергијом за планско подручје се врши преко новоизграђених електроенергетских објеката приказаних на графичком прилогу бр. 6 План мреже и објеката комуналне инфраструктуре у Р=1:2500.

Правила грађења

Изградња електроенергетских објеката се може вршити уз прибављену грађевинску дозволу и друге услове према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/2020 и 52/2021). Издавање грађевинске дозволе је у надлежности локалне самоуправе. Инвеститор може приступити изградњи објеката на основу добијене грађевинске дозволе, уз услов пријаве радова органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.

У случају земљаних радова – ископа, у реону трасе постојећих кабловских водова, инвеститор (извођач радова) је у обавези да се благовремено пре отпочињања радова јави надлежном Електродистрибутивном предузећу са захтевом за одређивање стручног лица, које ће вршити надзор над извођењем радова. Предвидети да се земљани радови обављају искључиво ручно уз повећану опрезност и присуство стручног лица надлежне Електродистрибуције Србије. Обезбедити довољну удаљеност од темеља надземних електродистрибутивних објеката, да би се сачувала њихова статичка стабилност, и од уземљења трафостаница и стубова мреже који се налазе прстенасто положени на растојању 1m и 2m од спољашњих ивица истих и на дубини од 0,5 до 1m.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре (водоводне и канализационе мреже као и других кабловских водова), са постојећим и планираним електроенергетским кабловским водовима одређени су Техничком препоруком бр. 3 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре, са постојећим и планираним електроенергетским надземним водовима одређени су Техничком препоруком бр. 10 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије, Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV и Правилником о техничким нормативима за изградњу нисконапонских водова.

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине сходно Закону о енергетици ("Сл. гласник РС", бр.145/2014, 95/2018 – др. закон и 40/2021):

за напонски ниво 1 – 35 kV:

- за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра
- за слабоизоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра
- за самонесеће кабловске снопове 1 метар

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано – бетонског канала:

за напонски ниво 1 – 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

за напонски ниво 1 – 35 kV, 10 метара

У случају градње испод или у близини далековода у заштитном појасу, као и у случају угрожавања електроенергетских објеката напона 1 - 35kV (далеководи, трафостанице, кабловски водови) потребно је обратити се надлежној Електродистрибуцији са захтевом за израду пројектне документације и склапање уговора за измештање истих. При томе се морају поштовати и други услови дефинисаних „Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV („Сл.лист.СФРЈ бр.65/88“ и „Сл.лист СРЈ бр.18/92“) и „Правилником о техничким нормативима за изградњу нисконапонских водова („Сл.лист.СФРЈ бр.6/92“)

У случају потребе измештања постојећих електродистрибутивних објеката сва измештања извршити трасом кроз јавну површину уз остављање коридора и резервних цеви тамо где је то потребно. Укрштање и паралелно вођење вршити у складу са одговарајућим пројектом на који сагласност даје Електродистрибуција Србије. Трошкове евентуалних измештања електродистрибутивних објеката сноси инвеститор. Потребно је да се, након израде пројекта конкретног објекта, инвеститор истог обрати Електродистрибуцији Србије са захтевом за уговарање израде инвестиционо – техничке документације измештања, као и радова на измештању предметних електродистрибутивних објеката. При изради техничке документације придржавати се закона и важећих техничких прописа. Пројекат треба да предвиди заштиту и потребно измештање постојећих ЕЕО пре изградње пројектованог објекта, при чему Инвеститор решава све имовинско – правне односе настале због потребе измештања.

За постојеће и планиране средњенапонске надземне водове мора се обезбедити заштитни коридор који за водове 10kV износи 12m.

У односу на коловоз пута стубови средњенапонске надземне мреже 10kV морају бити удаљени минимално:

10m.....за регионалне и локалне путеве, изузетно 5m, а угао укрштања треба да је најмање 20° за регионални пут и без ограничења за локалне путеве.

20m.....за магистралне путеве, изузетно 10m, а угао укрштања треба да је најмање 30°.

За надземне нисконапонске водове заштитни коридор зависи од врсте проводника (Ал/ч или СКС). Стубови надземне нисконапонске мреже треба да су удаљени мин. 2m од коловоза за магистрални, регионални и локални пут. У односу на саобраћајнице у насељу, код укрштања, приближавања и паралелног вођења надземне нисконапонске мреже, стубови се могу постављати без ограничења у односу на коловоз, пожељно на удаљености од 0,3 до 0,5m, на тротоару или у зеленом појасу.

Код изградње надземних водова средњег и ниског напона морају се поштовати прописи дефинисани:

„ПТН за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV“ (Сл.лист СФРЈ бр. 65/88 и Сл.лист СРЈ бр.18/92) и

„ПТН за изградњу надземних нисконапонских водова“ (Сл.лист СФРЈ бр.6/92)

Планирана ТС напонског нивоа 10/0.4kV градиће се као стубна - бетонска (СБТС). Потребни простор који се мора обезбедити за наведену СБТС снаге до 250kVA: мин 5x5m. Избором локације новопланиране ТС 10/0.4kV морају бити обезбеђени услови за прилаз трафостаници теретним возилима са хидрауличном дизалицом, а због интервенције на трансформатору. Тај пролаз мора да има минималне димензије ширина 2,8m и висина 4,0m без икаквих препрека на путу. Такође у темељу ТС оставити пролаз за провлачење 4 нисконапонска и једног средњенапонског кабла без разбијања бетона. При томе се морају поштовати одредбе техничке препоруке ЕД Србије бр. ТП-1в.

Планирани напојни вод 10kV градиће се као надземни или подземни. Надземни вод се изводи на типским армирано бетонским стубовима уз поштовање техничке препоруке ЕД Србије бр. ТП-10. Надземни вод се гради средњенапонским кабловским снопом 10kV типа ХНЕ 48/О-А одговарајућег пресека проводника у складу са техничком препоруком ЕД Србије бр. ТП-8. У случају подземног напојног вода 10kV исти градити

кабловима типа ХНЕ 49-А одговарајућег пресека у складу са техничком препоруком ЕД Србије бр. ТП-3. Полагање једножилних енергетских каблова (ХНЕ 49-А и сл.) вршити у троугластом снопу. Сноп се формира провлачењем каблова кроз одговарајућу матрицу, при одмотавању са три калема. Дозвољено је појединачно провлачење једножилног кабла кроз цев од неферромагнетног материјала, под условом да цев није дужа од 20m. Кроз челичну цев дозвољено је провлачење снопа који чине једножилни каблови све три фазе. За причвршћивање једножилних каблова могу да се користе само обујмице од неферромагнетног материјала. На оба краја кабловског вода треба галвански да се повежу метални плаштови или електричне заштите сва три једножилна кабла и да се уземљи овај спој. Међусобни размак енергетских каблова (вишежилних, односно кабловског снопа три једножилна кабла) у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења, али не сме да буде мањи од 0,07m при паралелном вођењу, односно 0,2m при укрштању. Да се обезбеди да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова може целом дужином трасе да се постави низ опека, које се монтирају насатице на међусобном размаку од 1m.

За потрошаче већих снага предвидети искључиво кабловску прикључну нисконапонску мрежу 0,4kV. Електроенергетски каблови се могу полагати уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

0,4m ... од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката

0,5m ... од телекомуникацијских каблова

0,6m ... од спољне ивице канала за топловод

0,8m ... од гасовода у насељу

1,2m ... од гасовода ван насеља

При укрштању са путем изван насеља енергетски кабл се поставља у бетонски канал, односно бетонску или пластичну "јувидур" цев $\phi 160\text{mm}$ увучену у хоризонтално избушени отвор дужи за 1m од спољне ивице пута тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Подбушивање се врши механичким путем а темељне јаме за бушење се постављају уз спољну ивицу земљишног појаса. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и површине пута треба да износи најмање 1,5m а од дна канала најмање 1,2m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи 90° , а најмање 30° . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Код паралелног вођења минимални размак у односу на пут треба да је :

мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања

мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања

Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 2m. са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод, а код укрштања са гасоводом и топловодом изнад. При укрштању енергетских каблова, кабл вишег напонског нивоа полаже се испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном одстојању од најмање 0,4m.

Заштита од индиректног напона додира се спроводи у ТН или ТТ систему према условима надлежне Електродистрибуције Србије, сагласно СРПС Н.Б2.741.

На графичком прилогу бр.6. "План мрежа и објеката комуналне инфраструктуре", приказани су потребни електроенергетски објекти из којих се обезбеђује електрична енергија за потрошаче на планском подручју.

ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Прибављени су услови „Телеком Србија“ број 212381/2-2021 од 08.06.2021. године.

Увидом у стање и положај постојећих инсталација, планираних проширења мреже и капацитета као и општих услова за изградњу и уређење простора које треба уврстити у израду Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ, утврђено је да се у границама обухвата наведеног Плана детаљне регулације не налази телекомуникациона инфраструктура.

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

Површине осталих намена: 6,03 ха. Према решењу министарства рударства број: 310-02-00405/2022-02 од 18.04.2022 одобрено је експлоатација привредном друштву Експлокам д.о.о. у складу са рударским пројектом експлоатација кречњака као техничког грађевинског камена из лежишта Варнице код Ражња. Експлоатација кречњака вршиће се у складу са дефинисаном наменом планом детаљне регулације и рударским пројектом унутар границе експлоатационог поља датом тачкама од 1-20 дефинисаним координатама (дате на графичком прилогу бр.4, Планирана намена површина са поделом на зоне). Границом експлоатационог поља, према Решењу министарства, заузета је површина од 8,18 ха у оквиру које се налазе површине остале намене дефинисане планом на којима су дозвољене активности потребне за функционисање каменолома а у складу са рударским пројектом којим је прецизније дефинисано функционисање копа.

ПОВРШИНСКИ КОП „ВАРНИЦА“

Цео простор планиран за потребе каменолома „Варница“ обухвата површину од 6,03 ха.

За целу површину експлоатационог поља урађен је Елабората о резервама кречњака као техничко-грађевинског камена у лежишту „Варница“ код Ражња.

У овом поглављу се прописују општи услови за уређење и изградњу на основу израђене документације и добијених услова за израду техничке и планске документације.

Простор у оквиру експлоатационог поља намењен је површинама које су у функцији површинског копа. Ископ кречњака без измене Плана дозвољен је само на простору предвиђеном за површински коп. Планом се не предвиђа даље проширење каменолома.

Детаљним истражним радовима лежиште је дефинисано до степена истражености потребног за утврђивање „Б” и „Ц1” категорије резерви. Лежиште кречњака према резултатима физичко-механичких испитивања преставља квалитетну сировину уједначених параметара квалитета са аспекта техничко грађевинског камена. Према утврђеним параметрима (величина лежишта, средња дебљина корисне супстанце и укупне резерве минералне сировине), лежиште кречњака као сировине за техничко грађевински камен, „Варница” код Ражња, спада у групу мањих лежишта, која ће се експлоатисати површинским копом. Оконтуривање лежишта је извршено на основу изведених истражних радова. Као одговарајућа сировина издвојени су кречњаци различитих петролошких варијетета и степена тектонске оштећености. Рудно тело ограничено је на површини терена преломним тачкама са координатама приказаним у табели:

Табела бр. 6: Координате преломних тачака билансних резерви

Тачка	Koordinate	
	y	x
T-1	7.541.547	4.837.474
T-2	7.541.696	4.837.492
T-3	7.541.822	4.837.386
T-4	7.541.911	4.837.276
T-5	7.541.916	4.837.231
T-6	7.541.645	4.837.199
T-7	7.541.639	4.837.244
T-8	7.541.608	4.837.361

ТЕХНИЦКИ ОПИС ПРОЈЕКТНОГ РЕШЕЊА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА, ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СНАБДЕВАЊА ПОГОНСКОМ ЕНЕРГИЈОМ

Концепцијом експлоатације кречњака лежишта „Варница” дефинисани су: конструкција површинског копа којом се захватају билансне резерве у оквиру катастарских парцела са решеним имовинско-правним односима и временска динамика откопавања.

Након откопавања кречњак се увозира директно у прихватни кош мобилне дробилице, или у камион којим се допрема до мобилне дробилице уколико је радилиште удаљено.

У лежишту нема јаловине која се може селективно откопавати, па ће се јаловина издвајати кроз прво сејање које се одвија на решетки, која је саставни део додавача примарне дробилице. Ова јаловина ће се користити за одржавање локалних путева и као материјал за санацију и рекултивацију.

Технолошки процес подразумева рад у чврстој средини која захтева бушење, мињање, увоз, транспорт и одлагање као технолошке фазе рада, те за то и одговарајућу механизацију.

Конструктивни параметри површинског копа

На основу геомеханичких и инжењерско-геолошких карактеристика радне средине, откопавање кречњака одвијаће се дисконтинуалном технологијом: бушењем и

минирањем на хоризонталним етажама, откопавањем и утоваром материјала и његовим транспортом до постројења за дробљење и класирање.

Имајући у виду капацитет површинског копа и са тим у вези потребну опрему, концепцију експлоатације и искуствене показатеље усвојени су следећи конструкциони параметри:

Висина етаже - 15 m.

Угао косине радне етаже - усвојен према најповољнијим условима за бушење постављање експлозива биће $\alpha = 70^\circ$.

Угао завршне косине копа - $\alpha = 56^\circ$.

Ширина радне берме - односно минимална ширина радног простора на етажи, усвојена је тако да омогући успешно обављање свих неопходних технолошких операција и износи 25 m.

Ширина путева - обзиром да је капацитет површинског копа „Варница” такав да је за транспорт потребно више камиона (дневно ће се транспортовати око 500 m³), усвојена је ширина путева за двосмерни саобраћај камиона у јавном транспорту.

Ширина пута - зависи од димензија камиона, односно, брзине вожње и интензитета кретања. Морају бити обухваћена и сигурносна растојања од спољне ивице гума од ивице пута и између камиона који се мимоилазе.

Пројектовани Површински коп састојаће се од 3 етажа висине 15 m, са најнижом етажом на к+340 m и највишом етажом на к+390 m.

Генерални правац напредовања Површинског копа биће од истока ка западу.

Технички опис експлоатације кречњака

Добијање минералне сировине из лежишта вршиће се површинским начином који обухвата следеће основне фазе:

- бушење и минирање;
- утовар и
- транспорт до мобилног постројења за дробљење и сејање,
- дробљење и сејање
- утовар у камионе купца.

Помоћне операције

Под помоћним операцијама на површинском копу кречњака „Варница” подразумевају се припрема одминираниог материјала за утовар и одлагање јаловине.

Након минирања 50% материјала ће бити одбачено на основни плато за утовар, а осталих 50% биће припремљено булдозерски.

Поред припреме утовара булдозер ће се користити и за одлагање јаловине и одржавање етажних путева па се усваја укупно ангажовање булдозера од 500 ефективних часова.

Утовар одминираниог материјала

За утовар одминираниог кречњака и јаловине користиће се хидраулични багер запремине кашике 1,9 m³ снаге 239 kW (Volvo EC460).

С обзиром да ће се део равног кречњака утоварати камион, а део убацити са отвореног склада директно у кош мобилне дроблице на површинском копу су неопходна два багера.

Транспорт кречњака и јаловине

За транспорт минералне сировине и јаловине на површинском копу кречњака „Варница” користиће се један камион запремине сандука 10 m^3 односно носивости 15 t.

Утовар комерцијалних производа

На површинском копу „Варница” поред експлоатације кречњака вршиће се и његова припрема ради добијања комерцијалних агрегата.

Утовар техничко-грађевинског камена у камионе купца вршиће се утоварачем типа JCB 436 запремине кашике $2,7 \text{ m}^3$, снаге мотора 123 kW.

Годишњи капацитет и век рудника

На основу усвојеног ефективног капацитета површинског копа од 100.000 ч. m^3 /годишње и рада у једној смени, 200 дана у години, ефективни часовни капацитет на производњи кречњака ће бити $89,3 \text{ ч. m}^3/\text{h}$, односно $242,0 \text{ t/h}$

Век површинског копа је:

$T = 1.139.004/100.000 = 11,3$ године

На основу утврђеног средњег коефицијента откривке који износи $K_o = 0,056 \text{ m}^3/\text{m}^3$, меродаван годишњи капацитет површинског копа је $105.600 \text{ ч. m}^3/\text{годишње}$.

Снабдевање енергијом, индустријском и питком водом

Снабдевање енергије (дизел горивом), на површинском копу вршиће се са ближе бензинске станице.

Снабдевање индустријском и санитарном водом, Површински коп се снабдева из градског водовода ангажованом аутоцистерном трећег правног лица.

Питка вода обезбеђује се PET амбалажом.

Систем мониторинга

На Површинском копу се морају периодично обавезно контролисати: емисија прашине, бука и сеизмички ефекти минирања

Локација појединих објеката

У манипулативном простору каменолома "Варнице" се планира постављање објеката као што су контејнери за раднике (менза), управу, приручни магацин, хигијенски тоалет.

Услове које објекти, уређаји и постројења у технолошком процесу треба да испуњавају

Услове које објекти, уређаји и постројења у технолошком процесу површинске експлоатације минералне сировине треба да испуњавају садржани су у одредбама:

1. Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл.Гл.РС бр. 101/2015, 95/2018 – др.закон и 40/2021);
2. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.Гл.РС бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др.закон);
3. Закона о заштити од пожара (Сл.Гл.СРС бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 - др. закон, 87/2018 и 87/2018 - др. закон);
4. Закон о водама (Сл.Гл.РС бр.30/10 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон);
5. Закон о заштити животне средине (Сл.Гл.РС бр.135/04 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон);

6. Правилника о техничким захтевима за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина („Сл. гласник РС“, бр. 96/2010).

ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Начин коришћења пољопривредног земљишта

Постојећи путеви кроз пољопривредно земљиште се могу реконструисати по постојећој траси са циљем подизања квалитета геометрије и регулације пута, уз предходно регулисане имовинско-правне односе.

Изградња мреже и објеката инфраструктуре као и објеката у функцији објеката инфраструктуре је дозвољена у коридорима саобраћајница уз сагласност надлежног органа или службе.

Осим примарне пољопривредне производње, на пољопривредном земљишту могу бити изграђени и следећи објекти примарне пољопривредне производње: смештај механизације, репроматеријала, смештај и чување готових пољопривредних производа, објекти за потребе гајења и приказивање старих аутохтоних сорти биљних култура, објекти за гајење печурки, пужева и риба, магацини за репроматеријал (семе, саднице и сл.), објекти за производњу поврћа у затвореном простору (стакленици), просецање пољских путева, као и објекти од општег интереса утврђени на основу закона.

На пољопривредном земљишту дозвољени су сви радови који доприносе повећању његове вредности као фактора пољопривредне производње, под условом строге примене еколошких ограничења за трајно очување биокапацитета укупног простора, а нарочито:

- спровођење хидротехничких мелиорација на бази одговарајућих програма који су усклађени са водопривредним основама;
- опремање пољопривредног земљишта путном мржом и другим видовима техничке инфраструктуре у функцији унапређења економских услова пољопривредне производње;
- промена намена коришћења појединих категорија пољопривредног земљишта на основу детаљног испитивања природних и тржишних погодности и ограничења.

ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

Начин коришћења шумског земљишта

Унапређење газдовања шумама, као основ њиховог очувања и даљег развоја, треба да се заснива на:

- обнављању шума/састојина природним и вештачким путем;
- неги састојина (осветљавањем подмлатка, сечом избојака, уклањањем корова, чишћењем у младим природним састојинама и др.);
- заштитом здравственог стања шума (снимањем и праћењем појаве суше, мониторингом штеточина ентомолошког и фитопатолошког порекла, прогнозом појаве штетних инсеката, унапређењем извештајне и дијагнозно-прогнозне службе и сл.;
- заштитом шума: противпожарном, контролом пожаришта, уређивањем сечишта, санирањем ветролома и снеголома, заштитом подмлатка од дивљачи и др.;

- изградњом и одржавањем шумских путева;
- коришћењем састојина у строго контролисаном обиму;
- уређивањем површина за одмор и рекреацију;
- унапређењем научно-истраживачког рада (на здравственом стању шумских екосистема, истраживању биодиверзитета, еколошких и развојно-производних карактеристика типова шума и сл..

Коришћење шума врши се, осим у својој основној привредној намени, и у оквиру рекреативно - туристичких, научно-истраживачких и других активности, у складу са принципима заштите животне средине.

Основни принципи

■ На шумском земљишту је забрањена изградња.

■ Дозвољена је изузетно:

- изградња објеката за газдовање шумама, у смислу Закона о шумама;
- изградња економских/пословних објеката у функцији шумске привреде, ловства, туризма и рекреације, према условима из овог Плана;
- изградња објеката инфраструктуре, у складу са правилима уређења и грађења за ту врсту објеката.

Шумске парцеле у обухвату ПДР у државном власништву				
Катастарске општине	број катастарске парцеле	површина парцеле(ха)	удео у плану ван површинског копа(ха)	удео у површинском копу
КО Мађере	2978	21,0153	1,50	/
	2979	2,1557	1,97	/
	2985	43,8618	10,01	1,84
	2986	2,8441	/	2,84
КО Браљина	115	1,8708	1,87	/
КО Чубура	4	1,4765	1,49	0,74

Планираном интервенцијом (планирани коп) на шумском земљишту доћи ће до знатног уништења шумског фонда. Као мера заштите шумског фонда која се мора спровести на територији планског обухвата прописује се обавеза, инвеститора површинског копа, пошумљавања деградираних површина у обухвату плана. Према одговору ЈП "Србијашуме" бр.3203 на захтев Општинске управе општине Ражањ, Одељење за друштвене делатности, општу управу правне и заједничке послове, Одсек за урбанизам и изградњу бр.350-47-1/2022-02 од 12.07.2022 године констатовано је да се на кп.бр. 115 КО Браљина и кп.бр 2979 КО Мађере налазе чистине 22/1 и 16/2 као и шуме 22/а и 16/а у газдинској јединици "Послонске планине". На наведеним чистинама потребно је извршити пошумљавање црним бором. Пре пошумљавања потребно је извршити комплетну припрему терена за пошумљавање, након пошумљавања у случају потребе урадити попуњавање као и мере неге.

Ц) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај план представља основ за издавање информације о локацији, локацијских услова, на површинама предвиђеним за директно спровођење, у складу са Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21).

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ, за потребе експлоатације кречњака, представља основ за формирање грађевинских парцела јавне намене.

План детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ, за потребе експлоатације кречњака се у оквиру обухвата Плана примењује непосредно.

Непосредна примена правила детаљне регулације спроводи се: издавањем локацијских услова.

Могућа је фазна реализација Плана у складу са Главним рударским пројектом.

Према члану 1 став 2, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21):

"Одредбе овог закона не односе се на планирање и уређење простора, односно изградњу и уклањање објеката који се у смислу закона којим се уређује одбрана сматрају војним комплексима, односно војним објектима, као и на изградњу објеката који се у смислу закона којим се уређује рударство сматрају рударским објектима, постројењима и уређајима"

Разрада кроз јавни архитектонско-урбанистички конкурс - Овим планом се не предвиђа обавезна израда јавног архитектонско-урбанистичког конкурса.

ОДНОС ПРЕМА ПОСТОЈЕЋОЈ ПЛАНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Осим Просторног плана општине Ражањ, који је плански основ за израду овог плана, других планова на овој локацији нема.

ЛОКАЦИЈА КОЈА СЕ РАЗРАЂУЈЕ УРБАНИСТИЧКИМ ПРОЈЕКТОМ

У оквиру Плана није предвиђена обавезна израда урбанистичког пројекта.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА

ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

број графичког прилога	Назив графичког прилога	размера
1.	Катастарско - топографски план са границом	1: 2500
2.	Постојећа намена површина	1: 2500
3.	Регулационо-нивелациони план	1: 1000
4.	Планирана намена површина са поделом на зоне	1: 2500
4.1	Извод из рударског пројекта-Експлоатационо поље са положајем објекта	1: 2500

5.	План парцелације грађевинских парцела површина јавне намене са смерницама за спровођење	1: 2500
6.	План мреже и објеката комуналне инфраструктуре	1: 2500

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Регистрација предузећа

Решење о одређивању одговорног урбанисте – руководиоца израде плана

Лиценца одговорног урбанисте

Изјава одговорног урбанисте

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Одлуке о изради Плана

Одлука о изради Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ" бр. 29 од 14.10.2020.године).

Одлука о изради измена и допуна одлуке о изради Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ" бр. 8 од 29.07.2021.године).

Рани јавни увид (текстуални део и графички прилози)

Рани јавни увид 05.2021. године

Рани јавни увид 10.2021. године

Извештај о обављеном раном јавном увиду

Извештај о обављеном раном јавном увиду у План детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ бр.350-37/2021-02 од 22.06.2021

Извештај о обављеном раном јавном увиду у План детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ бр. 350-58/2021-02 од 25.11.2021

Извештај о обављеној стручној контроли Нацрта Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ бр.35-4/2022-02 од 28.01.2022

Извештај о обављеном јавном увиду у Нацрт Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ бр. 350-19/2022-02 од 20.03.2022 .

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину

Сагласност Канцеларија за ЛЕР –(Орган надлежан за заштиту животне средине општине Ражањ) на стратешку процену утицаја на животну средину 350-20-5/22-02 од 14.04.2022.

Мишљење Органа надлежног за заштиту животне средине општине Ражањ) Решење даје се сагласност на стратешку процену утицаја на животну средину 350-20-5/22-02 од 08.08.2022.

Сагласност Канцеларија за ЛЕР –(Орган надлежан за заштиту животне средине општине Ражањ) на стратешку процену утицаја на животну средину
Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради Плана

7.1.1 Услови

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Министарство рударства и енергетике
Министарство одбране Сектор за материјалне ресурсе управа
за инфраструктуру
Акционарско друштво „Електро mreжа србије“
Завод за заштиту природе Србије
ЕПС дистрибуција, Огранак Електродистрибуција Крушевац;

- Републички хидрометеоролошки завод
- Републички сеизмолошки завод
- Предузеће за телекомуникације а.д. "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" Дирекција за технику - Сектор за фиксну приступну мрежу, Служба за планирање и изградњу мреже Ниш;
- Јавно водопривредно предузеће "СРБИЈАВОДЕ" ,Водопривредни центар "МОРАВА" Ниш;

7.1.2. Услови и допуне услова након доношења Одлуке о измени и допуни одлуке о изради ПДР-а

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Министарство рударства и енергетике
Министарство одбране Сектор за материјалне ресурсе управа за инфраструктуру
Министарство грађевинарства , саобраћаја и инфраструктуре РС
Јавно предузеће за газдовање шумама "СРБИЈАШУМЕ"
Акционарско друштво „Електро mreжа србије“
Завод за заштиту природе Србије
ЕПС дистрибуција, Огранак Електродистрибуција Крушевац;

7.2 Мишљења и Сагласности ЈКП и других учесника у изради Плана :

7.2.1 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Одговор 350-01-00049/2022-09 од 18.03.2022

7.2.2 Министарство рударства и енергетике - Одговор 350-01-21/2022-06 од 29.03.2022

7.2.3. Министарство заштите животне средине - Мишљење 350-02-00021/2022-03 од 24.05.2022

7.2.4. ЈП за газдовање шумама „Србијашуме- Мишљење број 3869 од 15.03.2022

7.2.5. Завод за заштиту природе - Одговор 03 .021-521/2 број 17.03.2022 од 17.03.2022

7.2.6. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Одговор 350-01-00037/2022-09 од 08.03.2022

7.2.7 Одговор Управа за пољопривредно земљиште 030-01-00003/84/2022-14 од 04.04.2022

7.2.8. Министарство рударства и енергетике -Одговор 350-01-21/2022-06 од 29.03.2022

- 7.2.9. Министарство рударства и енергетике Одговор 03 број 310-02-342/2022-06 од 06.04.2022
- 7.2.10. Министарство заштите животне средине -Одговор 03 број 310-01-00025/2022-03 од 07.04.2022
- 7.2.11. ЈП за газдовање шумама „Србијашуме,, - Мишљење 03 број 17.03.2022 од 17.03.2022 - прихваћен као примедба на ПДР у току јавног увида
- 7.2.12. Завод за заштиту природе - Одговор 03 број 021-569/2 број 17.03.2022 од 17.03.2022 ,
- 7.2.11 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде -Одговор 350-01-00081/2022 -09 од 09.05.2022,
- 7.2.12. Одговор Републичка дирекција за воде 325-службено /2022- 07 од 19.04.2022
- 7.2.13. Министарство заштите животне средине -Мишљење 350-02-00021/2022-03 од 24.05.2022 (02.06.2022)-
- 7.2.14. ЈП за газдовање шумама „Србијашуме,, Шумско газдинство „Расина,, Крушевац-одговор 3203 од 12.07.2022. године
- 7.2.15. Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде, мишљење број:350-01-00141/2022-09 од 13.09.2022
- 7.2.16. Министарство рударства и енергетике, мишљење број:350-01-101/2022-06 од 16.09.2022

Катастарски и топографски план

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ број:35-23/22-11 од 17.11.2022. године.

Овај план ступа на снагу осмог (8) дана након објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 35-23/22-11

Датум: 17.11.2022. године

Председник СО-е Ражањ

Томислав Матић,с.р.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018), члана 34, став 2 и члана 39 став 1 Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. став 1 тачка 14 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о престанку функције вршиоца дужности директора
Дома културе Ражањ

I

Милени Стојковић из Ражња, дипломираном журналисти, престаје функција вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ, 27. новембра 2022. године, због именовања директора Дома културе по спроведеном јавном конкурсy.

II

Решење доставити: именованој, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 022-12/22-11
У Ражњу, 17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Скупштине општине
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/2018), члана 34. став 2. и 35. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40 став 1 тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ

I

Именује се за директора Дома културе Ражањ, **Стојковић Милена из Ражња**, дипломирани журналиста, на период од четири године.

II

Именована је дужна да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу општине Ражањ“.

III

Решење доставити: именованој, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/2018), члана 34. став 2. и 35. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19 и 2/21), којима је прописано да Скупштина општине именује на период од четири године, по спроведеном јавном конкурс у директора установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Управни одбор Дома културе Ражањ дана 03.10.2022. године донео је Предлог одлуке о расписивању и спровођењу конкурса за избор директора Дома културе Ражањ, чији је саставни део текст Јавног конкурса за избор кандидата за директора Дома културе Ражањ. Предлог Одлуке достављен је Скупштини општине Ражањ ради давања сагласности.

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 13.10.2022. године, донела Решење о давању сагласности на Предлог одлуке о расписивању и спровођењу конкурса за избор директора Дома културе Ражањ број 022-6/22-11.

Управни одбор Дома културе Ражањ, на седници одржаној дана 25.10.2022. године, доноси Одлуку о расписивању и спровођењу конкурса за избор директора Дома културе Ражањ. Јавни конкурс је 31.10.2022. године објављен на сајту Националне службе за запошљавање, у дневним новинама Данас и на огласној табли Установе Дома културе Ражањ.

Дана 09.11.2022. године Управни одбор Дома културе Ражањ одржао је седницу на којој је утврђено да је пријаву на оглас поднео само један кандидат. Након отварања пријаве Управни одбор је констатовао да је пријава кандидата благовремена и да су достављени сви тражени докази. Управни одбор је утврдио списак кандидата.

Након обављеног разговора Управни одбор је саставио ранг листу са једним кандидатом Стојковић Миленом и заједно са образложењем доставио Скупштини општине Ражањ.

Имајући у виду наведено, а сагласно члану 35. став 10. Закона о култури, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Решење о именовану директора је коначно сагласно одредби члана 35. став 1. Закона о култури.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може поднети тужба Вишем суду у Нишу у року од 60 дана од дана пријема решења.

Број:022-13 /22-11
У Ражњу,17.11. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Скупштине општине
Томислав Матић с.р.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 3. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 -др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21),
Скупштина општине Ражањ, дана 17.11. 2022.године, доноси

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број, структура и просторни распоред предшколских установа на територији Општине Ражањ (у даљем тексту: мрежа предшколских установа).

Члан 2.

На територији Општине Ражањ делатност предшколског васпитања и образовања обавља Предшколска установа „Лептирићи“, са седиштем у Ражњу, (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 3.

Мрежу предшколских установа чине:
- објекти Предшколске установе у седишту и
- простори у основним школама у седишту и издвојеним одељењима школе.

Члан 4.

Предшколска установа у објектима и просторима које користи у оквиру своје делатности развија и остварује програме предшколског васпитања и образовања и то:

- Програм неге и васпитања деце узраста од 1 до 2 године старости;
- Програм предшколског васпитања и образовања деце од 2 године до припремног предшколског програма и
- Припремни предшколски програм.

Члан 5.

Предшколска установа обавља своју делатност и то:

1.У Ражњу у објекту „Лептирићи“ у улици Јована Јовановић Змаја број 9 у следећим васпитним групама:

- Програм неге и васпитања деце узраста од 1 до 2 године старости;

- Програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од 2 до 3 године старости;
- Програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од 3 до 4 године старости
- Програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од 4 до 5,5 године старости
- Припремни предшколски програм полудневни боравак
- Припремни предшколски програм целодневни боравак

2. У издвојеним одељењима:

а) У Витошевцу, у простору Основне школе „Вук Караџић“

- припремни предшколски програм полудневни боравак;

б) У Новом Брачину, у простору издвојеног одељења Основне школе „Вук Караџић“

-припремни предшколски програм полудневни боравак;

г) У Смиловцу, у простору издвојеног одељења Основне школе „Вук Караџић“

- припремни предшколски програм полудневни боравак;

Члан 6.

Измена и допуна мреже Предшколских установа утврђене овом Одлуком вршиће се у складу са Законом, прописаним критеријумима, потребама деце и родитеља и финансијским могућностима Општине Ражањ.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 17/21).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Ражањ“.

Број: 60-24/22-11

У Ражању, 17.11.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Томислав Матић с. р.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони 10/2019 и 6/2020), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС " број 72/18), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА**

I

Образује се Локални савет родитеља општине Ражањ (у даљем тексту: Савет). Савет чине по два представника савета родитеља сваке основне школе на територији општине Ражањ и Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ.

II

У састав Савета именују се:

1. Представници Основне школе „Иван Вушовић“ у Ражњу
 - Марија Славковић из Мађера, члан;
 - Милош Драгоњић из Рујишта, заменик члана;
2. Представници Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу
 - Невена Цолић из Витошевца, члан;
 - Миланка Голубовић из Смиловца, заменик члана;
3. Представници Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ
 - Милица Богојевић из Витошевца, члан;
 - Јована Стамболић из Ражња, заменик члана.

III

Мандат чланова и заменика чланова Савета траје до краја радне, односно школске 2022/2023 године.

IV

Савет обавља следеће послове:

- 1) Даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика на територији општине;
- 2) Учествоје у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) Прати и разматра могућности за унапређење доступности и праведности образовања и васпитања за децу, односно ученике из угрожених и осетљивих група на територији општине;

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

- 4) Пружа подршку савету родитеља свих установа на територији града у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) Заступа интересе деце и ученика у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) Сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) Обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

V

Административно-техничке послове за потребе Савета, обавља Општинска управа општине Ражањ.

VI

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити именованим члановима, школама, ПУ“Лептирићи“ и архиви СО-е Ражањ.

Број 61-146/22-11
У Ражњу, 17.11.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11. 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

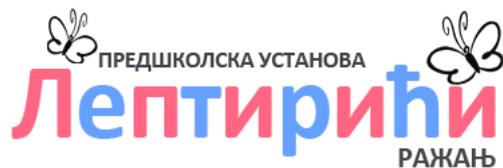
I – УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/22 годину Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ, број 324 од 14.09.2022. године, који је усвојио Управни одбор ПУ дана 14.09.2022. године.

II- Решење доставити: Предшколској установи, архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 60-25/22-11
У Ражању, 17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е Ражањ
Томислав Матић, с.р.



ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛЕПТИРИЋИ“ РАЖАЊ
ЗА РАДНУ 2021/22. ГОДИНУ**



Ражањ, септембар, 2022.

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ усвојен је на седници Управног одбора 15.09.2021.године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе доноси се до 15.септембра и настао је на основу:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ Ражањ за радну 2021/22.годину,
- Извештаја о раду директора,
- Увида у рад стручног сарадника и васпитно-образовног особља,
- Закона о основама система васпитања и образовања,
- Закона о предшколском васпитању и образовању,
- Предшколског програма установе и
- Развојног плана установе.

2.ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

У радној 2021/2022. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм. Осим тога, установа је реализовала различит програм „Луткарска радионица“.

У Општини Ражањ постоји један објект наменски грађен за децу предшколског узраста. Назив објекта је Предшколска установа "Лептирићи" Ражањ, са седиштем у улици Јована Јовановића Змаја број 9.

Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта у 2021/22.години:

Ред бр.	Назив објекта	Број	Број група	Број деце	Повр. објекта	Повр. дворишта.	Адреса
1.	Предшколска установа "Лептирићи"	1	6	87	655 м2	38 ари	Ражањ

Преглед других прилагођених простора за рад са децом:

Ред бр.	Назив простора	Број група	Број деце	Површина Простора	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ Витошевац	1	13	16м2	20 а	Витошевац
2.	ОШ Н.Брачин	1	6	48м2	15 а	Н.Брачин
3.	ОШ Смиловац	1	14	24м2	10 а	Смиловац
	Укупно:	3	33			

Ред.бр.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	5	74
2.	Полудневни боравак	4	46
	УКУПНО	9	120

Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно – образовни рад са децом предшколског узраста подразумевао је равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Планиране су свакодневне рекреативне активности, одмора у установи и обавезном боравку на свежем ваздуху у дворишту. Међутим, обзиром да су у претходној години радило на уређењу дворишта Установа је организовала шетње у природи. Обзиром на лошу епидемиолошку ситуацију која је била актуелна и у школској 2021/22.години све активности усклађиване су са препорукама Министрства здравља, Министарства просвете и Института за јавно здравље Ниш.

Прилагођени програми

Децу са проблемима у развоју укључивана су у редовне облике рада установе, уз ангажовање педагога у установи и стручњака из окружења. Ове године имали смо троје деце која су радила по индивидуалном образовном плану. Једно дете је веома мало похађало припремни предшколски програм због вишеструких сметњи које има. Ово дете упућено је на интересорну комисију и дете је по одлуци родитељ уписано у Специјалну школу у Алексинцу.

Различити програми

Ове године није било интересовања родитеља за програм на 4 сата дневно у Ражњу. Сва деца која припадају групи од 3 до 5,5 година похађала су целодневни боравак у млађој и старијој средњој групи. Деца на терену у Витошевцу и Смиловцу имала су могућност да похађају програм „Играоница“. Предшколска група у Ражњу имала је различит програм „Луткарска радионица“ за децу која похађају припремни предшколски програм.

3.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Објекти за припрему и сервирање хране

При установи постоји опремљена кухиња са пратећим просторијама. Површина простора за припремање хране је 43,52 м². Кухиња ради у једној смени и за то време се припреми 127 доручка, 69 ужине и 69 ручка.

Стање опремљености

Обзиром да је објекат наменски грађен, опремљен је по прописаним нормативима. Дидактички материјал је обновљен на почетку ове радне године из програма „Пертини“. Осим програма и играчака Пертини за све групе редовно је набављан дидактички материјал за рад, за све васпитне групе.

Буџетом општине планирана су средства за обављање делатности установе. Због недостатка средстава за чешће набавке дидактичког материјала и играчака васпитно особље израђује све оно што се може израдити од приручног материјала. Ове године, услед актуелне епидемиолошке ситуације, радионица поводом Дана здраве хране и Новогодишња радионица планиране са родитељима и другим актерима морале су изостати. Прва радионица која је одржана у установи након смиривања епидемиолошке ситуације јесте Ускршња радионица Тако су васпитачи у сарадњи са децом из својих васпитних група израђивали сва додатна средства за рад.

У протеклој радној години урађено је следеће:

1. Урађена је комплетна реконструкција крова на матичном објекту у Ражњу
2. Постављена је паник расвета у целој установи по пројектном нацрту у објекту у Ражњу,
3. Оформљена је архива ПУ „Лептирићи“ Ражањ
4. Добијена је опрема (дидактичко средство Bee bot) у циљу подршке примене ИКТ-а у предшколским установама од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
5. Успостављен је систем громобранске заштите након реконструкције крова
6. Апарат за дојаву од пожара је оспособљен и пуштен у рад
7. Набављена је кухињска опрема из предузећа „Фијоми“
8. Набављене су играчке из програма „Пертини“
9. У складу са потребама рађени су редовни сервис комби-возила установе

Набавка и израда дидактичког материјала

Ове радне године опремљене су све васпитне групе играчкама из програма "Пертини" :

- Светлећи панели за групе
- Дрвене играчке,
- Играчке за игре улога
- спортски реквизити за вишенаменску салу

5.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Целодневни и полудневни програм

У радној 2020/2021. години установа је реализовала целодневни и полудневни предшколски програм. Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце и време рада објекта:

ОБЛИЦИ РАДА														
УЗРАСТ ГРУПЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ										ПОЛУДНЕВНИ		
		1-2 год.		2-3 год.		3-4 год.		4-5,5 год.		5,5-6,5 год.		5,5-6,5 год.	3-5,5 год.	
Ред бр.	ОБЈЕКТИ	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Бр.деце која похађа мешовиту групу
1.	Ражањ	1	14	1	13	1	14	1	21	1	17	1	13	-
2.	Витошевац											1	13	-
3.	Нови Брачин											1	6	-
4.	Смиловац											1	2	12
УКУПНО		1	14	1	13	1	14	1	21	1	17	4	34	12

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада

Радно време Установе ове године било је десет часова, од 6:00 до 16:00 часова. Радници установе радили су 40 часова недељно.

Радно време установе у целодневном боравку усклађивало се према потреби родитеља од 6:00 до 16,00 часова.

Прва смена васпитног особља радила је од 6,30 -12,30 часова; друга смена од 9,30 -15,30 часова.

Дежурни васпитачи радили су од 6:00 до 12:00 и од 10:00 до 16:00 часова

Рад у полудневном боравку на терену трајао је од од 7:30 до 12:30.

У администрацији радници су радили од 7 до 15 часова.

Директор и педагог радили су од 7:00 до 15:00 часова.

Радници у кухињи од 7 до 15 часова.

Радници на пословима чишћења од 6 - 16 часова (прва смена је од 6 – 14 часова; друга смена је од 8 – 16 часова). Домар од 7 до 15 часова; у зимском периоду од 5,30 часова.

Услед актуелне епидемиолошке ситуације која је захватила и ову радну годину установа је функционисала другачије него у редовним околностима. Контакти са родитељима остваривали су се више кроз формиране вибер групе са родитељима као и при доласцима и одласцима деце из установе.

Предшколска установа није радила у време државних и верских празника. У летњим месецима прекидао се рад на терену, а у објекту у Ражању није се прекидало са радом, (део радника користио је одмор у јулу, а део у августу месецу).

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

Ред.бр.	Профил стручности	Број радника	Норматив
1.	Директор	1	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1	1
3.	Васпитач	10	10
5.	Медицинска сестра-васпитач	2	2
7.	Сестра на тријажи	1	1
8.	Админ. прав. и фин. послови	2	2
9.	Припремање хране	1	1
10.	Сервирање хране	1	1
11.	Одржавање хигијене	2	2
13.	Технички послови	1	1
14.	Возач	1	1
15.	Остали	/	/
УКУПНО		23	23

Распоред дневних активности – режим дана

Режим дана за васпитне групе целодневног боравка Боравка		Режим дана васпитне групе полудневног боравка	
(Ражањ-јаслена, средња, ППП целодневни)		(Ражањ-ППП полудневни)	
1. Пријем деце	6,30-7,30	1. Пријем деце	8,30-9,00
2. Јутарње телесно вежбање	7,30-7,40	2. Јутарње телесно вежбање	9,00-9,10
3. Припрема за доручак	7,40-7,50	3. Умерене активности	9,10-10,00
4. Доручак	7,50-8,20	4. Ужина	10,00-10,30
5. Изборне самосталне активности	8,20-8,40	5. Умерене активности	10,30-11,00
6. Комбиноване активности	8,40-9,30	6. Комбиноване активности	11,00-12,00
7. Умерене активности	9,30-10,00	7. Изборне самосталне активности-	12,00-13,00
8. Рекреативна пауза	10,00-10,15	8. Одлазак кући	13,00-13,30
9. Умерене активности	10,15-11,00		
10. У ж и н а	11,00-11,30		
11. Спавање	11,30-13,00		
12. Устајање и припрема за ручак	13,00-13,30		
13. Р у ч а к	13,30-14,00		
14. Комбиноване активности	14,00-15,00		
15. Слободне активности и одлазак кући	15,00-15,30		

Режим дана васпитне групе полудневног боравка (васпитне групе ППП: Смиловац, Нови Брачин, Витошевац)	
1. Пријем деце	7,30-8,00
2. Јутарње телесно вежбање	8,00-8,10
3. Изборне самосталне активности	8,10-9,00
4. Усмерене активности	9,00-9,30
5. Ужина	9,30-10,00
6. Усмерене активности	10,00-11,00
7. Комбиноване активности	11,00-11,30
8. Одлазак кући	11,30-12,00
(посебни програм „Играоница“)	
9. Пријем деце	11,30-12,00
10. Комбиноване активности	12,00-13,30
11. Одлазак кући	13,30-14,00

Распоред рада радника у васпитно-образовном раду

Ред бр.	Име и презиме	Васпитна група
1.	Јасминка Јовановић Милена Миловановић	Јаслена група – Ражањ
2.	Маја Јовановић Бојана Ливњак	Млађа група – Ражањ 2-3 године
3.	Гордана Живадиновић Јелена Радојевић	Средња група – Ражањ 3-4 године
4.	Марија Ђукић Ана Рајковић	Старија група – Ражањ 4-5.5 године
5.	Весна Шејат	Припремна предшколска група – Ражањ (целодневни боравак)
6.	Љиљана Пекић	Припремна предшколска група – Ражањ (полудневни боравак) Специјализовани програм „Луткарска радионица“ – Ражањ
7.	Марковић Рајка	Припремна група полудневног боравка - Смиловац Посебни програм „Играоница“
8.	Стефан Рашић	Припремна група полудневног боравка Витошевац Посебни програм „Играоница“
9.	Биљана Петковић	Припремна група полудневног боравка – Нови Брачин

8. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад са децом узраста до три године

Користећи Основе програма васпитно-образовног рада деце до 3 године сестре спроводе в.о. рад на овом узрасту. Полазећи од разних могућности деце у васпитној групи, од доминантних интересовања, актуелних догађаја, могућности које пружа средина, сестра прави план неге и васпитног рада са децом. План рада обухвата следеће врсте активности: моторичке активности, музичко-ритмичке активности, графичко-ликовне активности, интелектуалне активности и језичке активности.

Путем игре реализовани су следећи доминантни задаци:

- у оквиру сензорно-перцептивних активности активно се ради на богаћењу доживљаја и искуства деце о свему што их окружује.

- у оквиру језичких активности перманентно се ради на богаћењу активног и пасивног речника путем изабраних садржаја, прозних и поетских текстова, прилагођених могућности деце.

- у оквиру графичко-ликовних активности деца упознају различите материјале и ликовне технике. Остварују се доминантни задаци: правилно држање оловке, усавршавати координацију око-рука, упознавати основне боје, развијати ситне мишиће шаке, али и подстицати креативност, маштовитост код деце и задовољство у игри без строгих захтева.

- у оквиру музичко-ритмичких активности развија се музички слух, осећај за ритам, љубав према музици и лепом уопште.

- у оквиру интелектуалних активности организоване су игре решавања различитих проблемских ситуација идући од лакших ка тежим, истраживачке игре итд.

- у оквиру методичких активности организовано и систематски ради се на очувању здравља деце и подстицању њиховог правилног развоја и раста. Организују се активности за развој свих мишићних група избором адекватних игара и вежби уз коришћење одговарајућих справа и реквизита.

У зависности од карактеристике узраста доминира индивидуални облик рада који постепено прелази у групни и фронтални рад.

На крају месеца сестре детаљно бележе запажања о групи и појединачној деци имајући у виду све аспекте развоја и реализацију односно процену онога што је урађено. Ово омогућава да план неге и васпитно-образовни рад за наредни месец буде још прилагођенији васпитној групи.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 7 година

Годишњи програм васпитно-образовног рада реализује се по новим Основама програма предшколског васпитања и образовања деце узраста од 3 до 7 година. Концепција предшколског васпитања и образовања у Основама програма разрађена је у два модела - модел А и модел Б. Наша установа се определила у целости за модел Б.

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању природе детета и његовог физичког и духовног развоја, због чега оно мора бити чинилац сопственог развоја, социјализације и васпитања.

Дијалектичка природа детета одређује се активно, интерактивно и креативно биће. Због тога основе програма полазе од детета као физичког, сазнајног, социјалног и афективног бића, од поштовања његове личности. Суштину предшколског васпитања и образовања Основе програма дефинишу као очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и својстава предшколског детета захтевајући обезбеђивање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој.

Ово је и глобални циљ институционалног предшколског васпитања и образовања код нас.

СТРУКТУРА ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Аспекти развоја	Врсте активности	Садржај
Физички развој	Телесне активности Перцептивне активности Здравствено хигијенске активности	Искуства која се стичу захваљујући кретношћу, упознавању својих телесних функција, коришћењу чула, медицина, спорт
Социо-емоционални и духовни развој	Друштвене активности Афективне активности Еколошке активности	Свет људи, филозофија (однос према себи, према другима, према животу и према околини), етике, морал са правилима понашања, социјално и еколошко сазнања
Когнитивни развој	Откривачке активности Логичке активности Практичне активности	Свет науке, начини сазнавања и научни садржаји, информациони системи, људски рад и производња, логичко математичка сазнања, саобраћај, самопослуживање, сналажење у животној околности
Развој комуникације и стваралаштва	Говорне активности Драмске активности Ликовне активности Музичке активности Плесне активности	Свет уметности, естетике, комуникациони системи, интуитивна и метафоричка искуства и сазнања

У оквиру физичког развоја радило се организовано и систематски на очувању деце и здравља и даљем подстицању њиховог правилног раста и развоја.

У оквиру социо-емоционалног и духовног развоја радило се на ширем социјалном искуству од онога које је дете стекло у породици, које подразумева разумевање других људи, њихове делатности и основних друштвених односа у ужој и широј друштвеној заједници у којој одраста.

У оквиру когнитивног развоја радило се на развијању способности за посматрање и разумевање предмета, појава и процеса, за непосредно проналажење или препознавање информација о разним облицима, њихово разумевање, описивање и процењивање (откривање, испитивање, упоређивање, класификовање). Радило се на буђењу деце радозналости за упознавање непосредне природне и друштвене средине.

У оквиру развоја комуникације и стваралаштва радило се на развоју менталне способности која омогућава детету да се у комуницирању служи организованим симболичким системима како вербалним језиком тако и не вербалним.

У оквиру ликовних активности било је разноврсних подручја и техника рада којима се максимално подстичу разноврсни облици деце изражавања и својеврсног начина стваралаштва, деца су стекла општу спретност руке, визуелну и моторну координацију.

У оквиру музичких активности развијао се слух, ритам, музичка меморија, музички укус и музикалност деце уопште, путем слушања музике, певања и свирања.

Приликом програмирања и планирања предвиђају се три нивоа: етапно годишње планирање васпитно-образовних циљева и задатака васпитача, сукцесивно недељно планирање. Прва два се бележе у радну књигу, а треће будући да спада у личну документацију васпитача, нема прописану форму, што значи да његов обим и садржај одређује васпитач.

У циљу што успешније реализације Годишњег програма рада максимално се и рационално користи расположиви простор, средства и материјал за рад.

Најчешћи облици рада у реализацији програма су: фронтални, групни и индивидуални.

Након што је у нашој земљи проглашено ванредно стање, 15.03.2020.године прешло се на васпитно-образовни рад на даљину. Сви васпитачи оформили су групе са родитељима а све активности, осим у групама, стручни сарадник је обједињавао и објављивао на званичној страници установе и на интернет страници установе.

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

С обзиром на значај који има сарадња васпитача и родитеља у васпитању и образовању деце у овој радној години организован је стални и систематски рад на остваривању следећих задатака:

- омогућити јединствен утицај ПУ и породице на развој детета,
- упознати родитеље са научним, педагошким и психолошким могућностима предшколског образовања и васпитања деце, као и неге, здравствене заштите и исхране деце,
- пружити стручну помоћ родитељима у разјашњавању разних проблема који се јављају у васпитању деце.

Поменуте задатке које смо навели реализовали смо кроз следеће облике сарадње:

- Општи родитељски састанци,
- Групни родитељски састанци,
- Савет родитеља,
- Контакти са родитељима при пријему и предаји деце,
- Анкетирање родитеља
- Пано за родитеље
- Учешће родитеља у тимовима

Активности попут радионица за родитеље, изложбе, трибине и приредбе у првој половини радне године нису реализоване услед актуелне епидемиолошке ситуације која је захватила нашу земљу. У том периоду рађене су онлајн изложбе и приредбе и то поводом:

- Дана здраве хране
- Маскенбал у Дечјој недељи
- Новогодишња приредба
- Приредба поводом обележавања Светог Саве.

Од фебруара месеца врата установе опет су отворена за родитеље, тако да је у другој половини радне године реализована Ускршња радионица на радост свих родитеља као и приредба поводом обележавања Дана установе 1.јуна, 2022.године и Завршна приредба предшколаца.

Општи родитељски састанци

Општим родитељским састанцима присуствовали су сви васпитачи и педагог и на њима се разматрала питања од општег интереса и значаја за родитеље и вртић као што су:

- Програм рада ПУ
- Извештај о раду ПУ
- План сарадње родитеља и ПУ и друго,
- Програм рада тима за заштиту деце од насиља,
- Развојни план установе
- Акциони план самовредновања.

У овој радној години одржан је један Општи родитељски састанак и то у септембру 2021. Године.

Поред редовних и текућих питања рада Предшколске установе на овим састанцима обрадила су се и питања из програма образовања родитеља и то:

1. "Одржавање хигијене код деце", - предавач Тодоровић Виолета – тријажна сестра
2. "Зашто је важно читати деци наглас", - предавач Марија Анђелковић - директор

Групни родитељски састанци

Групне родитељске састанке држали су васпитачи по групама али ван установе. Састанци ове врсте имали су карактер договора, предлога и мишљења, дискусија и разговора о проблемима саме групе. Васпитачи су били дужни да ураде своје планове сарадње са родитељима и да тачно реализују садржај и предвиде време одржавања родитељских састанака.

Свако од васпитача је обавезан да у току године организује и одржи два родитељска састанка. Ове године, услед епидемије Ковид-19 вирусом, ситуација је промењена, тако да је одржан само један родитељски састанак уживо. Остале информације слале су се путем дигиталних канала комуникације.

Контакти родитеља и васпитача

Контакти родитеља при пријему и предаји деце одвијали су се свакодневно и имали су за циљ редовно међусобно информисање о детету. У овим контактима долазило је до изражаја међусобно разумевање и договор о даљим мерама које треба предузети у породици и вртићу на плану реализације програма васпитања и образовања. Сви евентуални проблеми решавани су договором на нивоу вртића.

Током реализације васпитно-образовног рада са децом путем учења на даљину, контакти са родитељима одржавали су се редовно путем формираних Вибер група, путем Фејсбук странице ПУ а родитељи су имали прилику да се информишу и путем Сајта установе о свим битним стварима везаним за функционисање установе у отежаним условима.

Свечаности и изложбе за родитеље

Изложбе су посебан облик колективног информисања родитеља и имају велики значај. Оне пружају могућност родитељима да непосредно визуелно упознају:

- шта деца раде у ПУ и какви су резултати тог рада,
- какви су резултати рада њиховог детета у поређењу са резултатима остале деце у ПУ,
- какви су резултати рада и изражајне могућности и које су границе стваралаштва деце одређеног узраста,
- којим се материјалом и прибором користе деца

У овој радној години Предшколска установа организовала је онлајн изложбе за родитеље поводом Дана здраве хране.

Од фебруара месеца врата установе опет су отворена за родитеље, тако да је у другој половини радне године реализована Ускршња радионица на радост свих родитеља као и приредба поводом обележавања Дана установе 1.јуна, 2022.године и Завршна приредба предшколаца. На крају радне године, обзиром на тренутну повољну епидемиолошку ситуацију стекли су се услови да се организује завршна приредба предшколаца. Ова свечаност уприличена је у вишенаменској сали која је ове године пуштена у рад. Приликом свечане приредбе поштовале су се све епидемиолошке мере прописане од стране надлежних институција.

Ипак, Дечја недеља обележена је у свим васпитним групама у нашој установи.

ДЕЧЈА НЕДЕЉА (04.10.2021 - 10.10.2021.)

Под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ наша установа обележила је Дечју недељу од 04.10. до 10.10.2020.године. У припреми и реализацији активности током Дечје недеље учествовали су сви васпитачи, деца, стручни сарадник-педагог и запослени у ПУ „Лептирићи“ Ражањ.

Први дан Дечје недеље – 04.10. протекао је у разговору о дечјим правима, као и обавезама које деца имају. Поједине групе водиле су разговор о различитости међу људима и децом. Највећи осврт био је на децу и људе са посебним потребама.

Други дан – 05.10. протекао је у знаку израде групних панова на теме:

„Шта ме чини срећним“ (деца су давала изјаве на ову тему а онда осликавали своје жеље и потребе. Од њихових радова направљен је групни пано који је изложен у холу вртића).

Трећи дан Дечје недеље – 06.10. деца су имала такмичења у спортским дисциплинама, говорило се о здравој исхрани и здравом начину живота.л

Четврти дан – 07.10. Деца су цртала по асфалу у двориштима вртића на терену и у матичној установи. Млађа група имала је ликовне активности на тему „Прстићима шарамо и љубав стварамо

Пети дан – 08.10. протекао је у знаку традиционалног „Маскенбала“. Обзиром да ове године нисмо били у могућности да организујемо маскенбал са публиком услед неповољне епидемиолошке ситуације маскенбал је одржан у вишенаменској сали вртића, што је забележено видео снимком и фотографијама. Родитељи су на тај начин могли да виде свечану приредбу путем ЦД диска који су добили.



СВЕТИ САВА (27.01.2022)

Предшколска установа „Лептирићи“ обележила је 27.јануара, 2021.године Дан Светог Саве. Овај празник обележава се од 1840.године као школска слава у знак сећања на Саву, првог српског просветитеља и утемељивача просветитељских идеја у нашој земљи.

Српска православна црква и васпитно-образовне институције сваке године прослављају Дан Светог Саве у част првог српског просветитеља. Наша установа свечано је обележила овај дан најпре приредбом предшколске, старије и средње групе а затим сечењем славског колача и поделом пакетића деци које је даривала Црква Светог Илије. Приредби су присуствовала сва деца из вртића као и запослени наше установе.





СВЕЧАНА ПРИРЕДБА ПРЕДШКОЛАЦА

Последњи дан радне 2021/22.године био је резервисан за завршну приредбу предшколаца и поделу Уверења о завршеном припремном предшколском програму. Организовано је дружење родитеља и деце уз пригодну приредбу коју су деца спремила и послужење и поклончиће које су васпитачи направили за децу.



Организовање заједничких радионица деце, родитеља, васпитача, сарадња са другим установама

У овој радној години одржана је Ускршња радионица.

Остале радионице планиране Годишњим планом рада за 2021/22.годину, услед неповољне епидемиолошке ситуације и препорука надлежних институција нису могле бити одржане. У том периоду рађене су онлајн изложбе и приредбе и то поводом:

- Дана здраве хране
- Маскенбал у Дечјој недељи
- Новогодишња приредба
- Приредба поводом обележавања Светог Саве.

Под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја традиционало одржан је Крос РТС „Кроз Србију“. Тачно у 10:00 часова означен је почетак такмичења највеће дечје трке у Европи.

Деца предшколских група трчала су на стадиону ФК „Буковик“ Ражањ. Дужина стазе била је 100 метара а за пласмане добили пригодне дипломе, бојанке и послужење. Трка је протекла у спортској атмосфери, деца су научила правила спортског понашања и уживала у сваком сегменту дружења.



Традиционална ликовна колонија за децу предшколског узраста „Троморавска дуга“ одржана је **16.маја, 2022.године** у организацији Предшколске установе „Чаролија“ из Тићевца. Ликовна колонија одржана је у Граду Сталаћу уз учешће малишана из Тићевца, Ражња, Трстеника, Бруса, Крушевца и Варварина. Уз предивно дружење деца су имала прилику да се упознају са знаменитостима и лепотама овог краја, па су тако обишли Кулу Тодора од Сталаћа која се убраја у већа утврђења изграђена на тлу Србије крајем XIV века. Тамо су имали прилику да упознају Витешку дружину „Пријездине витезове“, део богате српске историје и виде приказ средњовековног начина борбе.

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Нашу установу представљала су деца припремне предшколске групе **Софија Нешић, Николија Ракић и Вук Велисављевић**. У пратњи деце били су васпитач Љиљана Пекић, директор установе Марија Анђелковић, педагог установе Милена Марковић и наш возач Александар Миладиновић. Сва деца добила су захвалнице и пригодне поклоне за учествовање на овој манифестацији а Николија Ракић заузела је 3.место по оцини стручног жирија. Тема ликовне колоније била је: „Сунце греје, све се смеје!“



10. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Васпитно-образовно веће у радној 2021/22.години одржало је укупно 6 састанка планираних Програмом рада Васпитно-образовног већа.

Датум одржавања	Дневни ред
26.08.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка. 2) Доношење Програма рада васпитно-образовног већа за радну 2021/2022. 3) Разматрање нацрта Извештаја о реализацији Годишњег плана за радну 2020/2021.годину 4) Разматрање нацрта Годишњег плана рада за 2021/2022. 5) Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2020/21.годину 6) Разматрање Акционог плана за радну 2021/22.годину 7) Разматрање понуда радних листова и часописа за 2021/2022. 8) Разно
29.10.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о адаптацији деце по групама 3) Теоријско предавање „Ритуали који сигурност значе“ мед.сестра-васпитач Милена Миловановић 4) Теоријско предавање: „Лепо понашање се учи од малена?“ васпитач Биљана Петковић 5) Разно
24.12.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа васпитно – образовног рада у претходном периоду 3) Анализа о реализацији јавних манифестација 4) Презентација WANDA методе, стручни сарадник-педагог Милена Марковић 5) Упознавање са Правилником о стручном усавршавању ПУ „Лептирићи“ Ражањ 6) Извештај са Скупштине УВАНО-а, васпитач Бојана Ливњак 7) Разно
08.04.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа и договор око приредбе поводом Дана установе 3) Предлог организовања Ускршње радионице 4) Теоријско предавање „Значај музичких игара код деце предшколског узраста“ васпитач Бојана Ливњак 5) Теоријско предавање „Како деци поставити границе и притом сачувати живце?“ васпитач Маја Јовановић 6) Разно
10.05.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о реализацији Ускршње радионице 3) Теоријско предавање „Превише очекивања од институција“ васпитач Јелена Радојевић 4) Теоријско предавање „Лутке говоре језиком детета“ васпитач Весна Шејат 5) Разно

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

30.06.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3) Теоријско предавање „Компјутерски екран уместо вршњака“ Гордана Живадиновић, васпитач 4) Извештај о самовредновању рада установе за 2021/22.год 5) Акциони план након самовредновања за радну 2022/23.годину 6) Предлог Развојног плана за период од 2022-2025.године
-----------------	---

СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Стручни актив васпитача и медицинских сестара у радној 2021/22.години одржао је укупно 5 састанка, како је и било предвиђено планом и програмом Стручног актива.

Датум одржавања	Дневни ред
29.09.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разматрање Програма рада Стручног актива васпитача и мед. сестара за радну 2021/2022. годину 2) Усвајање садржаја по темама за октобар, новембар, децембар 3) Предлог начина обележавања предстојећих јавних манифестација „Дечје недеље“ и „Дан здраве хране“ 4) Теоријско предавање: „ Фрустрације и конфликти деце предшколског узраста“ Љиљана Пекић-васпитач 5) Разно
30.11.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Усвајање садржаја по темама за јануар, фебруар, март 3) Разматрање предлога о извођењу новогодишње радионице 4) Теоријско предавање: „Поремећај пажње и хиперактивност“ Рајка Марковић – васпитач 5) Упознавање чланова Актива са новим Правилником о стручном усавршавању Разно
28.02.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Извештај о напредовању деце по групама на средини године 3) Договор око осмомартовске радионице 4) Теоријско предавање „Реч васпитача лепша од гласа у кутији“ васпитач Марија Ђукић, васпитач 5) Презентација васпитача млађе васпитне групе Бојане Ливњак и Маје Јовановић „Језгро промена у ПУ Лептирићи“ Ражањ, 6) Избор председника и записничара Стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача 7) Разно
10.05.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Усвајање садржаја по темама за април, мај, јун 3) Теоријско предавање-презентација „Предности и недостаци пројектног планирања“ васпитач Ана Рајковић 4) Теоријско предавање: „Како се одгајају резилијентна деца“ мед.сестра-васпитач Јасминка Јовановић 5) Разно
29.06.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходног састанка 2) Анализа васпитно-образовног рада у радној 2021/22.години 3) Извештај о напредовању деце по групама на крају радне 2021/2022.године 4) План ширења примене нових Основа програма 5) Теоријско предавање „Породица у огледалу“ васпитач Стефан Рашић 6) Разно

11. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022.

ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ:

УНАПРЕДИТИ ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Припрема планова и програма на основу резултата анализе остварености програма у претходном периоду

Током целе радне године вршена је анализа остварености предвиђених активности и приоритета који су одређени Годишњим планом рада за 2021/2022. Годину. Ове анализе рађене су на Васпитно-образовном већу и Стручним активима васпитача и медицинских сестара-васпитача.

На састанцима тимова континуирано је вршено преиспитивање наше праксе и донето је много важних новина и одлука које су утицале на квалитет васпитно-образовног рада са децом али и на сам квалитет генерално у установи.

Што се самог васпитно-образовног рада тиче, у току је израда и постепено увођење нових Основа програма. У прилог новина које треба постепено уграђивати у наш систем рада иду и обуке које је прошао стручни сарадник а које су га стручно усавршиле да буде ментор у вођењу овог процеса. Осим стручног сарадника, ове обуке прошли су и сви васпитачи и медицинске-сестре из установе. Обуке су одржане претходној радној години у септембру, 2020. У овој радној години обуке су одржане у Нишу у хотелу „Тами“ 12. и 13.марта. Трећи дан обуке одржан је онлајн путем 26. и 27.марта, 2022. Обука је реализована од стране Драгане Тице (психолог) и Милоша Велисављевића (професор Методике ликовне културе).

2. ЗАДАТАК: Оспособљавање васпитача за израду и примену инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања

У оквиру овог задатка планирана активност била је: Избор акредитованог семинара или обуке на дату тему „Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања“. Ова активност није испуњена услед нестабилне епидемиолошке ситуације али и услед великог обима стручног усавршавања и обавезних активности везаних за увођење нових Основа програма. Ова активност биће део Развојног плана за период 2022-2025.године.

Обуке које смо пролазили у радној 2020/21. и 2021/22.години ипак су обухватиле и област праћења и документовања дечјег развоја и напредовања и то у концепту нових Основа програма које наша установа примењује од септембра месеца, 2022.године. Установа је добила и ментора Снежану Шаровић са којом је била у сталном контакту, добијала упутства, савете, материјале и у сваком смислу имала плодносну сарадњу.

На основу Извештаја о реализацији Развојног плана установе, Извештаја о реализацији Годишњег плана установе, Извештаја директора и стручног сарадника, као и осталих извештаја на нивоу свих тимова планирамо реализацију активности за следећу радну годину. Извештаји се усвајају у септембру а већ током августа, када их будемо припремали, радићемо на њиховој анализи и евалуацији претходне радне године која ће нам бити основа за планирање активности у наредној години.

У евиденцији васпитача налазимо потребне информације везане за напредовање деце, како појединачно, тако и у групи. У складу са тим, планираћемо приоритетне области развоја деце које треба унапређивати и додатно развијати.

2. Развојни циљ:

ОБОГАЂИВАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ

1. ЗАДАТАК: Уређење радних соба као места за живот и учење деце

У оквиру овог задатка, предвиђено је да се свим групама обезбеди место у радној соби где се деца могу осамити, али и да се средина за учење мења у односу на актуелна дешавања. Обзиром на нове Основе програме које су донете и обавезујуће за нашу установу од септембра 2022/2023.године, све радне собе у установи и на терену морају се мењати, унапређивати и оплемењивати како би биле адекватне и подстицајне за развој деце. Из ових разлога, у току месеца марта, априла, маја и јуна, 2022.године највећи акценат био је управо на уређивању радних соба у складу са новим Основама програма. Осим простора за осамљивање, предвиђено је и мењање средине за учење, уношење нових материјала, провокација, уређивање просторних целина у оквиру радних соба и постепено примењивање пројектног планирања у раду са децом.

По слободној процени можемо рећи да је више од 50% радних соба наше установе променило и реорганизовало своје собе у складу са актуелним документом Основе програма. Такође, више од 50% укупног броја група применило је пројектно планирање у раду и у складу са тим водило документацију предвиђену новим Основама програма.

2. ЗАДАТАК: Уређење дворишта вртића

У оквиру овог задатка, предвиђене су следеће активности: обезбеђивање финансијских средстава, израда пројекта реконструкције и уређења дворишта и радови на уређењу дворишта. У оквиру овог задатка набављени су мобилијари који ће бити постављени након завршетка свих радова и израђен је пројекат опремања и уређења дворишта, који подразумева уграђивање система за наводњавање и постављање траве у целом дворишту. Ове активности требале су да буду реализоване до краја радне 2021/22.године. Међутим, због недостатка неопходне механизације за ову врсту радова, локална самоуправа није била у могућности да покрене ове радове ни у овој години.

ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ОБУХВАТ И ОБОГАТИТИ ПОНУДУ ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

- 1. ЗАДАТАК: Испитивање и анализирање потреба родитеља и децембар**
- 2. ЗАДАТАК: Припрема, планирање и организовање различитих програма**

У оквиру Годишњег плана рада Предшколске установе „Лептирићи“ за 2021/22.годину планиран је Различити програм „Драмска радионица“ која је реализована у припремној предшколској групи у Ражњу. Нажалост, остали задаци у оквиру овог развојног циља нису остварени а највеће ограничење јесте то што установа није имала довољан број радника у овој радној години. Постојећи број васпитача једва је успео да покрије свакодневни васпитно-образовни рад и превоз деце комби возилом.

Овај развојни циљ може се уврстити у садржај Развојног плана за период 2022-2025.године.

2. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

- 1. ЗАДАТАК: Повећати учешће родитеља у животу и раду установе и васпитне групе**

Планирани задаци за ову радну годину у оквиру ове области испуњени су у потпуности. Оно што је ометало реализацију Плана сарадње са породицом јесте епидемија вируса Ковид-19 која је била актуелна и почетко ове радне 2021/22.године. Међутим, половином радне године укинута је забрана уласка родитеља у установу па је и приредба поводом прославе Дана установе одржана као и радионица поводом Ускрса.

Нове Основе програма иницирају још већу укљученост родитеља са увођењем промена у васпитно-образовни рад. Родитељи постају равноправни учесници живота и рада установе, предлажу, учествују у набавци материјала и средстава за рад, свакодневно су обавештени о дешавањима у групи свог детета. Самим тим, у радној години увођења промена у рад Програм сарадње са породицом допунимо новим активностима. Овај задатак биће део новог Развојног плана.

2.ЗАДАТАК: Оформити „Библиотеку за родитеље“

Задатак формирања библиотеке за родитеље још увек није реализован. Ова активност није реализована услед недостатка финансијских средстава.

Оно што је већ урађено јесте пописивање свих књига које се налазе у установи и њихово класификовање, обележавање редним бројем. У плану је израда полица за библиотеку и одвајање књига према намени и то – књиге за васпитаче – стручна литература, књиге за родитеље и књиге за децу. Осим тога, потребно је успоставити базу где би се бележило евентуално позајмљивање књиге и водила евиденција о роковима враћања књига.

Овај задатак биће део новог Развојног плана, обзиром да се нису стекли услови да буде испуњен до сада.

ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕШТИНА И ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПУТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ

2. ЗАДАТАК: Организовати стручно усавршавање запослених на нивоу установе

На почетку радне 2021/22.године урађен је план држања угледних активности. Ове активности имају васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и омогућена им је улога реализатора и посматрача. За сваку улогу добијају се одређени бодови који припадају стручном усавршавању у установи. Осим угледних активности васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагог спремају предавања на одређену тему коју потом представљају остатку васпитно-образовног особља на састанцима Васпитно-образовног већа и Стручног актива. Састанци Васпитно-образовног већа, Стручног актива и тимова одржавани су редовно и према предвиђеном плану.

У септембру месецу, **22.09.2021.** директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду и том приликом чуле о новитетима које долазе испред ове компаније али су обавиле и мању набавку играчака у складу са потребама при увођењу нових Основа програма.

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање“ одржан је онлајн путем.
- Пре обуке стручни сарадник-педагог Милена Марковић као ментор своје установе имала је припремни састанак за припрему ових обука **22.12.2021.**

Стручни сарадник-педагог похађала је обуку СНОП-стручни сарадници као носиоци промена **01.04.2022.** у Београду.

2. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ПРОМОЦИЈЕ ВРТИЋА У ШИРОЈ ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

1. ЗАДАТАК: Редовно представљати активности у Установи на званичној интернет страни установе

Током 2021/2022. Године интернет страница Предшколске установе „Лептирићи“ редовно је ажурирана од стране администратора сајта, педагога Милене Марковић. Сви важни догађаји, обавештења заједно са фотографијама и информацијама објављивани су на сајту.

Осим тога, педагог установе формирала је страницу Предшколске установе на Фејсбуку.

2. ЗАДАТАК: Израдити едукативно-информативне материјале за родитеље

У овој радној години, на радост свих актера васпитно-образовног процеса настављени су директни контакти са родитељима али је и велики број информација размењен путем Вибер група са родитељима.

За наредну годину планирана је шира едукација родитеља о значају увођења нових Основа програма и детаљно појашње родитељима шта очекује њихову децу у новом концепту Основа програма. Осим предавања од стране стручног сарадника планирана је и израда брошура за родитеље па ће овај задатак бити пренешен и у нови Развојни план.

ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ЕФИКАСНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ РАДА

1. ЗАДАТАК: Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених

На почетку радне 2021/2022.године решењем, директор је формирао тимове на нивоу установе. На основу изјашњавања васпитача и уважавања њихових индивидуалних интересовања формирали смо групе које функционишу и допуњују се међу собом тако да сви тимови у установи редовно одржавају активности и обављају предвиђене задатке.

Оно што је наша специфичност а уједно и отежавајући фактор при формирању тимова на нивоу установе јесте мали број радника, васпитно-образовног особља тако да се дешава да се особе преплићу у тимовима и да једна особа има више задужења. То су околности на које није могуће утицати.

12.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За потребе израде и праћења спровођења програма заштите од насиља, формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за 2021/22.годину.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су:

- 1. Марија Анђелковић – директор*
- 2. Милена Марковић - педагог*
- 3. Јасминка Јовановић – медицинска сестра-васпитач*
- 4. Виолета Тодоровић – тријажна сестра*
- 5. Марија Букић - васпитач*
- 6. Стефан Рашић – васпитач*
- 7. Слађана Мијалковић - представник родитеља*

И ове радне године за координатора је изабран стручни сарадник Милена Марковић. Тим је на својим састанцима разматрао сва битна питања везана за програм и реализацију програма, прикупао податке са терена и доносио Акциони план за текућу школску годину.

У радној **2021/2022.** одржано је укупно **3** састанка Тима.

Радна **2021/22.** године протекла је у знаку превенције насиља на нивоу свих васпитних група у установи. Осим превенције, акценат је стављен на сарадњу са свим институцијама које су значајне за наш рад, пре свега мисли се на Дом здравља, Центар за социјални рад, Локална самоуправа општине Ражањ, МУП Ражањ, Институт за јавно здравље Ниш. Са Институтом за јавно здравље сарађивали смо готово свакодневно услед епидемије вирусом Ковид-19.

Наставили смо сарадњу са Домом здравља Ражањ. Педијатар Сузана Павловић нас је посетио три пута у току радне године и то:

14.09.2021. са циљем разговора са децом о актуелној епидемиолошкој ситуацији. Деци су предочене мере заштите, зашто је важна дезинфекција руку. Извршена је провера хране, кухиње, санитарних чворова, поштовање мере превенције.

15.03.2022. са циљем провере хигијене у вртићу и личне хигијене деце, мере хигијене, санитарних чворова и кухињских просторија.

Сарадња са МУП Ражањ није се одвијала устаљено, услед актуелне епидемиолошке ситуације па је изостао традиционална шетња поводом Маскенбала када је планирана сарадња са МУП-ом. Осим тога, посете саобраћајног полицајца такође су одложене у складу са препорукама Института за јавно здравље.

У овој радној години одржане су Ускршње радионице са родитељима на радост свих и родитеља и запослених. Радионица и излазак поводом обележавања Дана здраве хране организоване су на нивоу група али без присуства родитеља. Изложба је снимана и презентована родитељима путем

Вибер група. Сем тога, све активности представљене су на сајту установе као и на Фејсбук страници установе. Поводом 8.марта све групе су направиле онлајн приредбу за маме, баке и тете, које су такође послате родитељима путем Вибер група.

На основу евиденције праћења насиља на нивоу васпитних група на средини и на крају године вршимо анализу присутности насиља на нивоу група и вртића. Васпитачи свакодневно воде евиденцију у својим групама, али пракса показује да у нашим групама до насиља долази врло ретко. Оно што је чешће јесу свађе међу децом око играчака, свађе око позиције у групи, проблем ослушкивање и поштовање туђих потреба. Као закључак наведеног намеће се потреба укључивања радионица са децом на тему толеранције и уважавања потреба другог, одлагање задовољења потреба и вежбање стрпљивости.

У старијој васпитној групи имали смо један потенцијални случај насиља. У питању је дете које је према процени васпитача могло да представља опасност по себе или друге. Тим се састао убрзо након тога, са родитељима су обавиле разговор директор и стручни сарадник и за ово дете израђен је План индивидуализације и подршке. На крају радне године израђен је извештај од стране васпитача, који је саставни део документације детета и Тима за заштиту деце од насиља.

Евалуација акционог плана рађеног за школску 2021/22.годину, показује да је око 50% планираних активности реализовано а да активности које нису испуњене зависе искључиво од неких непланираних догађаја и услова. На реализацију Плана рада Тима највише је утицала актуелна епидемиолошка ситуација условљена вирусом Ковид-19. Од стране Института за јавно здравље добијене су јасне препоруке за рад у овом периоду које су искључивале родитеље у затвореним просторима вртића и што мање блиских контаката међу децом различитих група. Тек 11.јануара отворена су врата наше установе за родитеље и од тада комуникација протиче без проблема. Родитељи могу свакодневно да размењују са васпитачима информације о детету а уједно се информишу о догађањима у групама и вртићу.

У септембру месецу Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања израдиће План рада тима за 2022/23.годину. У септембру месецу биће формиран нови тима, чији ће задатак бити да испрати, реализује и анализира планиране активности за наредну 2022/23.годину.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

- Рад на изради Годишњег плана рада, планова рада стручних органа и тимова, решења и извештаја васпитно-образовног рада,
- Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором, васпитачима и осталим запосленима у установи,
- Учествовање у избору и осмишљавању различитих програма на нивоу установе, израда програма рада и области програма,
- Учествовање у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама,
- Активно учествовање у планирању и реализацији културних манифестација и наступа, изради реквизита, декорација, све техничке припреме.
- Учествовање у планирању стручног усавршавања васпитно-образовног особља.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада,
- Израда и развијање инструмената за самовредновање рада установе, израда Извештаја о самовредновању и Акциони план за унапређивање вредноване области,
- Израда извештаја о адаптацији и напредовању деце, извештаја о предузетим мерама у вези дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учествовање у изради Извештаја о активностима у вези Развојним планом и Годишњим планом.

3. Рад са васпитачима:

- Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, предлагање иновативних метода и облика рада;
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора Предшколске установе,
- Праћење начина вођења педагошке документације васпитача
- Рад на пружању помоћи приправницима и усмеравању васпитача у вези документације за приправнике

4. Рад са децом:

- Праћење развоја деце и њиховог напредовања,
- Учествовање у активностима у циљу смањивања насиља,
- Вођење индивидуалних разговора са децом по потреби

5. Рад са родитељима:

- Учествовање на општим родитељским састанцима
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима по потреби
- Учествовање у раду Савета родитеља,
- Израда анкета за родитеље.

6. Рад са директором и рад у стручним органима и тимовима и остало:

- Сарадња са директорком у вези свих текућих проблема у установи,
- Сарадња са директорком при изради свих докумената установе, анализа и извештаја
- Сарадња са директорком у оквиру рада стручних тимова,
- Учествовање и координисање рада свих тимова на нивоу установе
- Учествовање у раду већа, актива, Управног одбора и Савета родитеља,
- Вођење евиденције о сопственом раду.

Стручно усавршавање на семинарима, стручним сусретима, праћењем стручне литературе, припремом предавања и презентација, праћењем Закона и прописа у вези рада, васпитања и образовања

У септембру месецу, **22.09.2021.** директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду и том приликом чуле о новитетима које долазе испред ове компаније али су обавиле и мању набавку играчака у складу са потребама при увођењу нових Основа програма.

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање “ одржан је онлајн путем.
- Пре обуке стручни сарадник-педагог Милена Марковић као ментор своје установе имала је припремни састанак за припрему ових обука **22.12.2021.**

Стручни сарадник-педагог похађала је и обуку СНОП-стручни сарадници као носиоци промена **01.04.2022.** у Београду.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

У складу са планом рада органа управљања, који је саставни део Годишњег плана рада, у првој половини радне 2021/2022.године реализоване су следеће активности:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА ДЕТЕТА

1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

- Рад на увођењу специјализованог програма "луткарска радионица", чији су садржаји израда гињол-лутке и лутке на штапу, израда сцене, упознавање деце са понашањем на сцени, ослобађање од треме и навикавање на наступе пред публиком.

- Унапређивање планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада у складу са стратешким документима установе Годишњим планом рада и Развојним планом,

- Унапређивање социјалне функције установе, систематског посматрања и праћења дечјег развоја, побољшање безбедности и сигурности деце у установи и окружењу и унапређење процеса професионалног развоја запослених.

- Рад на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања, праћењем новина у области законодавства, преко Образовног информатора, учествовањем и обезбеђивањем средстава за васпитно особље за семинаре, сусрете и конференције.

1. 2. Стварање безбедних и здравих услова за учење и развој детета

- На почетку радне године формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

- учествовање у изради плана рада Тима.

- По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја организован је рад установе за време епидемије COVID 19.

1.3. Развој и осигурање квалитета васпитно –образовног процеса

- у циљу обезбеђивања квалитета васпитно-образовног процеса набављена су дидактичка средства из програма " Пертини".

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- На почетку радне године решењем је формиран тим за инклузивно образовање.

- Сарадња са васпитним особљем са циљем да се појединој деци обезбеди индивидуализовани приступ раду.

- Праћење педагошких профила деце које васпитачи раде и примењују са конкретном децом.

1.5. Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

- Рад на припреми и потписивању Уговора са родитељима о боравку деце

- Рад на јачању капацитета васпитног особља и активно учествовање у процесу самовредновања. Ове године вреднована је *област 4-Организација и руковођење* у сарадњи са Тимом за самовредновање

- Учествовање у анализи процеса адаптације деце на установу сарадњи са педагогом
- Рад на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних и финансијских ресурса, како би васпитно-образовни рад био успешно реализован.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Учествовање у изради следећих докумената односно планова:

1. Годишњег плана рада
2. Годишњег плана стручног усавршавања
3. Планови рада формираних тимова на нивоу установе
4. Плана рада стручних органа установе

2.2. Организација установе

На почетку радне године извршено је распоређивање васпитног особља (решења о распоређивању и решења о 40-часовној радној недељи).

- Формирани су следеће тимове на нивоу установе:
 1. Тим за самовредновање
 2. Тим приправника и ментора
 3. Стручни тим за инклузивно образовање
 4. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 5. Тим за професионални развој
 6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 7. Педагошки колегијум
 8. Тим за развојно планирање
- Поред наведених стручних тимова учествовала сам у раду Васпитно-образовног већа и Стручног актива васпитача и медицинских сестара.

2.3. Контрола рада установе

- Процес рада контроле рада запослених вршен је:
 1. Непосредним увидом запослених у процесу рада – посете и присуство активностима васпитном особљу, као и увидом у рад другог особља.
 2. Обављањем разговора са родитељима уписане деце.

2.4. Управљање информационом системом установе

- Запослени су обавештавани о свим информацијама које се тичу рада установе истицањем обавештења на огласној табли, усменим путем и вибер групе.

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

- На почетку радне године решењем је формиран Тим за самовредновање чиме је настављен процес вредновања квалитета рада у области:

4. Управљање и организација

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са Законом ангажован је приправник-стажиста на годину дана.

3.2. Професионални развој запослених

- остваривање личног плана стручног усавршавања.

22.09.2021. директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду

22.03.2022. директор и васпитачи похађали су семинар „Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и рано школском узрасту“ у Нишу

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13. марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27. марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање “ одржан је онлајн путем.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- рад на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу и сарадња међу запосленима и тимски рад.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Вредновање резултата рада запослених кроз остваривање инструктивног увида у реализацију усмерених активности према утврђеном плану. У време ванредног стања праћен је рад преко вибер групе.

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА – СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1.Сарадња са родитељима – старатељима

- На почетку радне године организован је општи родитељски састанак где су родитељи упознати са начином рада вртића, режимом дана, правима и обавезама. Родитељи су упознати са предлогом превоза деце комбијем из следећих села Чубуре, Послон, Прасковче и Мађера као и повратак деце из вртића у Подгорац, Пардик и Грабово.

- Организована су 3 састанка Савета родитеља на којима су разматрана важна питања за живот и рад деце у установи.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

- У сарадњи са председником УО припремане су седнице органа управљања на којима су разматране и доношене одлуке важне за успешан рад установе.

- У редовној комуникацији са председником Синдиката разматрана су актуелна питања у области образовања .

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Редовно се одвијала сарадња са председником Општине, начелником за локалну управу, начелником за финансије око битних питања која се тичу рада установе.

4.4.Сарадња са широм заједницом

- У овом периоду настављена је сарадња са Републичким инспекторима који су контролисали рад установе. Ове године имали смо контролу Здравствене и Санитарне инспекције.

- Настављена је сарадња са Основним школама у нашој Општини, као и са предшколским установама Г. Хан, Сврљиг, Ћићевац, Алексинац, Дољевац. Сарадња је настављена и са Домом Здравља у Ражњу што је резултирало посетама педијатра и стоматолога, Центром за социјални рад, Домом културе, Библиотеком, Фондом за градско грађевинско земљиште, ПИО фондом, Полицијском станицом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства и административним радником благајником израђен је Финансијски пла и План набавки и вршена је анализа финансијског пословања. У току овог периода водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза и вршена је анализа наплате средстава од родитеља.

5. 2.Управљање материјалним ресурсима

- Извршен је процес припреме документације за спровођење јавних набавки – Набавка намирница за исхрану деце.

5.3. Управљање административним процесом

- Благовремено су уручена решења о распоређивању запослених, о 40- часовној радној недељи, решење о пријему и престанку рада запослених.
 - Формирана је комисија за вршење пописа.
 - Вршен је надзор у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада.
- Прегледане су књиге рада васпитача, књига неге и васпитно-образовног рада, Матична књига.

6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Путем штампе часописа Образовни информатор праћене су све законодавне промене које су везане за рад установе.

6.2.Израда општих аката и документације установе

- Пратећи измене и допуне Закона вршено је усклађивање докумената установе

6.3.Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката у установи је извршен надзор од стране надлежних органа:

Инспекцијски надзор од стране здравственог инспектора

Редован инспекцијски надзор Министарства здравља ,одељења за санитарну инспекцију.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

У 2021/22.години Управни одбор имао је укупно 9 састанака, на којима се расправљало о битним питањима везаним за рад и функционисање установе.

Датум одржавања	Дневни ред
15.09.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/21.год. 3) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за 2020/21.год. 4) Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада за 2021/22.год, 5) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2020/21.годину 6) Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2020/21.годину 7) Разно
20.10.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана ПУ „Лептирићи“ бр.18/21 за 2021.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању четврте измене Плана набавки за 2021.год. 4) Доношење Одлуке о покретању поступка верификације Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ 5) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о заштити података о личности ПУ „Лептирићи“ Ражањ 6) Разно
23.12.2021.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2021.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању измене плана Плана набавки за 2021.год 4) Упознавање Управног одбора са Одлуком о мрежи предшколских усанава општине Ражањ 5) Доношење Одлуке о усвајању Правилника о стручно усавршавању запослених у ПУ „Лептирићи“ Ражањ 6) Разно
12.01.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2022.годину 3) Доношење Одлуке о усвајању Плана набавки за 2022.годину 4) Доношење Одлуке о давању сагласности на измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лептирићи“ Ражањ 5) Разно
28.01.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза у ПУ „Лептирићи“ Ражањ 3) Разно
28.02.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2021.годину 3) Разматрање и усвајање Предшколског програма ПУ „Лептирићи“ Ражањ 4) Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за период септембар 2021.–фебруар, 2022.године 5) Разно
06.06.2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Упознавање Управног одбора са Записником просветне инспекције

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

	<p>бр.920-424-614-55/2022-12 од 23.04.2022.године</p> <p>3) Доношење Анекса Годишњег плана рада за 2021/22.годину</p> <p>4) Разно</p>
01.07.2022.год.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>3) Доношење Листе категорија архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>4) Доношење Сагласности Управног одбора на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>5) Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2021/22.годину и Акционог плана за 2022/23.годину</p> <p>6) Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2021/22.годину</p> <p>7) Доношење Развојног плана ПУ „Лептирићи“ за период 2022-2025.године</p> <p>8) Разно</p>
12.08.2022.год.	<p>1) Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2) Доношење Правилника о ближем уређивању поступка набавки у Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>3) Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ</p> <p>4) Одлука о измени Финансијског плана за 2022.годину</p> <p>5) Одлука о усвајању прве измене Плана набавки за 2022.годину</p> <p>6) Предлог Финансијског плана за 2023.годину са пројекцијом за 2024. И 2025.год.</p> <p>7) Разно</p>

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе чине представници свих васпитних група како у матичном вртићу тако и на терену. У 2021/22.години одржано је укупно 3 састанка Савета родитеља.

14.09.2021.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Конституисање Савета родитеља3) Упознавање присутних са Пословником о раду Савета родитеља4) Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2020/21 год.5) Разматрање Годишњег плана рада за 2021/22.,6) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2020/21.годину7) Доношење одлуке о избору радног материјала и осигурања за 2021/22. год8) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове Управног одбора ПУ“Лептирићи“ Ражањ9) Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове тимова ПУ “Лептирићи“ Ражањ10) Разно
31.12.2021.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Разматрање Извештај о адаптацији деце на почетку радне 2021/22.год.3) Разно
30.06.2022.год.	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Упознавање са Извештајем, о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2021/2022.3) Упознавање са Извештајем о напредовању деце на крају радне 2021/2022.године4) Упознавање са Извештајем о самовредновању за радну 2021/22.годину5) Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана 2019-2022.годину6) Разматрање предлога Развојног плана за период 2022-2025.године7) Разно
11.08.2022.год	<ol style="list-style-type: none">1) Усвајање записника са претходног састанка2) Разматрање предлога Предшколског програма ПУ „Лептирићи“ Ражањ3) Разно

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање Установа је ове године реализовала на нивоу:

- индивидуалног усавршавања које подразумева континуитет у набавци стручне литературе, приручника, радних материјала за васпитаче;
- кроз рад стручних актива у оквиру Установе,
- на ширем плану (семинари, скупови, сусрети).

Реализовани су састанци стручних већа и актива на нивоу установе. Слушали смо тематска предавања и то:

- 1) Теоријско предавање „*Ритуали који сигурност значе*“ мед.сестра-васпитач **Милена Миловановић**
- 2) Теоријско предавање: „*Лепо понашање се учи од малена*“ васпитач **Биљана Петковић**
- 3) Презентација *WANDA методе*, стручни сарадник-педагог **Милена Марковић**
- 4) Теоријско предавање „*Значај музичких игара код деце предшколског узраста*“ васпитач **Бојана Ливњак**
- 5) Теоријско предавање „*Како деци поставити границе и притом сачувати живце?*“ васпитач **Маја Јовановић**
- 6) Теоријско предавање „*Превише очекивања од институција*“ васпитач **Јелена Радојевић**
- 7) Теоријско предавање „*Лутке говоре језиком детета*“ васпитач **Весна Шејат**
- 8) Теоријско предавање „*Компјутерски екран уместо вршњака*“ **Гордана Живадиновић**, васпитач
- 9) Теоријско предавање: „*Фрустрације и конфликти деце предшколског узраста*“ **Љиљана Пекић**-васпитач
- 10) Теоријско предавање: „*Поремећај пажње и хиперактивност*“ **Рајка Марковић** – васпитач
- 11) Теоријско предавање „*Реч васпитача лепша од гласа у кутији*“ васпитач **Марија Букић**, васпитач
- 12) Презентација васпитача млађе васпитне групе **Бојане Ливњак и Маје Јовановић** „*Језгро промена у ПУ Лептирићи*“**Ражањ**,
- 13) Теоријско предавање „*Породица у огледалу*“ васпитач **Стефан Рашић**
- 14) Теоријско предавање-презентација „*Предности и недостаци пројектног планирања*“ васпитач **Ана Рајковић**
- 15) Теоријско предавање: „*Како се одгајају резилијентна деца*“ мед.сестра-васпитач **Јасминка Јовановић**

У септембру месецу, **22.09.2021.** директор и стручни сарадник посетиле су „Пертинијеве дане“ у Београду и том приликом чуле о новитетима које долазе испред ове компаније али су обавиле и мању набавку играчака у складу са потребама при увођењу нових Основа програма.

У марту месецу наша установа је по први пут у историји постојања послала рад како би се пријавила за учествовање на „Стручним сусретима васпитача“. Рад су написале васпитачи млађе васпитне групе Бојана Ливњак и Маја Јовановић уз подршку стручног сарадника-педагога Милене Марковић и директора Марије Анђелковић а његов назив је „У свету диносауруса“. Рад је прихваћен од стране Организационог одбора Савеза васпитача Србије и представљен је на Стручним сусретима васпитача у Врњачкој бањи (**14.04.-17.04.2022.**).

У склопу Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник имали су обуку у Нишу, хотелу „Тами“

- **12. и 13.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Концепција Основа програма – Године узлета “.
- Други блок обуке одржан је **26. и 27.марта** под називом „ Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Развијање реалног програма“
- Трећи блок обуке „Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре Документовање“ одржан је онлајн путем.
- Пре обуке стручни сарадник-педагог Милена Марковић као ментор своје установе имала је припремни састанак за припрему ових обука **22.12.2021.**

Стручни сарадник-педагог похађала је обуку СНОП-стручни сарадници као носиоци промена **01.04.2022.** у Београду.

Обука Програма подршке за јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма Године узлета



Обука „СНОП“ – стручни сарадници као носиоци промена



Презентација ПУ „Лептирићи“ на Стручној конференцији за васпитаче у Врњачкој Бањи



Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2021/2022.годину усвојен је на седници Управног одбора, одржаној дана *14.09.2022.године*.

Директор,

Председник Управног одбора,

Марија Анђелковић

Мирослав Стевановић

У Ражању, септембар, 2022.

На основу члана 32. став 1. тачка 6 и 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11. 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

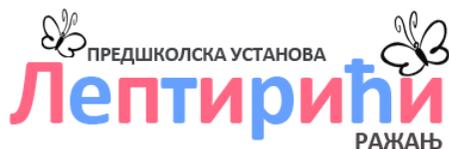
I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ за радну 2022/23 годину, број 323 од 14.09.2022. године, који је усвојен од стране Управног одбора установе дана 14.09.2022.године .

II- Решење доставити: Предшколској установи, архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 60-26/22-11
У Ражању, 17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е Ражањ
Томислав Матић, с.р.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛЕПТИРИЋИ“ РАЖАЊ РАДНА 2022/2023. ГОДИНА



Ражањ, септембар, 2022. год.

Садржај

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	6
1.2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ.....	6
3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
3.1. Објекти за децу	8
3.2. Објекти за припрему и сервирање хране	9
3.3. Циљеви и задаци исхране предшколске деце	9
3.4. Број и врсте оброка.....	10
3.5. Стање опремљености.....	10
4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	11
4.1. Инвестиционо одржавање, уређење дворишта и објекта.....	11
4.2. Набавка и израда дидактичког материјала.....	11
4.3. Акциони план за 2022/2023. издвојен из Развојног плана.....	12
5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ	11
5.1. Целодневни и полудневни програм	16
5.2. Одмор и рекреација.....	17
5.3. Прилагођени програми	17
5.4. Различити програми	17
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	18
6.1. Начин рада установе	18
6.2. Распоред дневних активности – режим дана	19
7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	20
7.1. Преглед броја запослених према профилима стручности.....	20
7.2. Структура 40-часовне радне недеље за запослене у установи.....	20
7.2.1 Структура радног времена директора	20
7.2.2. Структура радног времена стручног сарадника-педагога	21
7.2.3. Структура радног времена васпитача у целодневном боравку.....	21
7.2.4. Структура радног времена васпитача у полудневном боравку.....	21
7.2.5. Структура радног времена медицинске сестре-васпитача	22
7.2.6. Структура радног времена сестре на тријажи.....	22
7.3. Кадровска структура запослених.....	23
7.4. Распоред рада радника у васпитно-образовном раду.....	24
8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА В-О РАДА.....	25
8.1. Општи циљеви Основа програма.....	25
8.2. Контекст реалног програма.....	26
8.3. Планирање.....	27
8.4. Заједничко развијање програма.....	29

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	30
9.1. Општи родитељски састанци.....	31
9.2. Групни родитељски састанци	32
9.3. Контакти родитеља и васпитача.....	32
9.4. Свечаности и изложбе за родитеље	32
9.5. Организовање заједничких радионица деце, родитеља, деце и васпитача.....	33
9.6. План сарадње са породицом.....	33
10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	35
11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	36
11.1. План активности Дечје недеље	36
12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА.....	37
12.1. Програм рада Васпитно-образовног већа	37
12.2. Програм рада Стручног актива васпитача и медицинских сестара	38
12.3. Програм рада Педагошког колегијума	39
12.4. Програм рада Тима за самовредновање	40
12.5. Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	42
12.6. Програм рада Тима за професионални развој.....	44
12.7. Програм рада Тима за различите програме.	46
12.8. Програм рада Тима приправника и ментора	47
12.9. Програм рада Тима за инклузивно образовање	49
13. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА.....	51
14. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА	54
14.1 Програм рада директора.....	54
14.2. Програм рада Управног одбора.....	55
14.3 Програм рада Савета родитеља.....	56
15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	57
16. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	62
17. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА.....	66
18. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	67
19. План праћења и евалуација Годишњег плана рада установе	70

На основу чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 27. Статута Предшколске установе "Лептирићи" Ражањ, Управни одбор на седници одржаној дана **14.09.2022.године** доноси,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ

ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Лептирићи“ са својом основном делатношћу, а то је нега и васпитно – образовни рад са децом узраста од годину до поласка у школу, сврстава се у ред најзначајнијих фактора за изградњу дечје личности као самосвесне јединке у оквиру групе са посебним ставовима, потребама и са тенденцијом сталне надградње кроз све видове учења и стицања знања. Као таква она заузима посебно значајно место не само у животима деце и родитеља већ и у локалној заједници.

Предшколско васпитање и образовање се остварује у складу са Општим основама предшколског програма, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. У циљу унапређивања делатности предшколског васпитања и образовања и повећања обухвата деце, поред предшколског програма, остварују се и програми у зависности од специфичних потреба и интересовања деце и породице. Предшколска установа остварује предшколски програм којим се утврђују циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно-образовног рада. Предшколски програм предшколске установе обухвата: васпитно-образовни рад и програм неге са децом до две године као и програм васпитно-образовног рада са децом од две године до поласка у основну школу који укључује и припремни предшколски програм.

Васпитно-образовни рад обухвата активности Установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и задаци у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Законом о основама система образовања и васпитања уређена је организација рада са децом у предшколској установи и другим облицима организовања тако што је прописано да се рад одвија у васпитним групама. Број и старосну структуру васпитних група утврђује директор на предлог стручних органа предшколске установе, на основу броја деце, потреба родитеља, услова рада и програма који се остварује.

Према одредбама члана 17. Закона о основама система образовања и васпитања припремни предшколски програм остварује се као програм припреме за полазак у школу у оквиру предшколског васпитања и образовања. Од септембра 2006. године припремни предшколски програм постаје обавезан. Време (датум почетка и завршетка) остваривања припремног предшколског програма утврђује се Годишњим планом рада предшколске

установе. Васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу остварује васпитач.

Програм припреме за полазак у школу као део предшколског програма, припремају стручни органи предшколске установе који остварује предшколски програм у складу са Општим основама предшколског програма.

Ове радне године почеће са радом 9 васпитних група и то: 6 групе у Ражњу и 3 васпитне групе на терену.

Циљ наше Установе је да деци обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце.

Конкретни задаци које смо себи поставили за радну 2022/2023. годину су:

1. Повећање обухвата деце у целодневном и полудневном боравку,
2. Обухватити сву децу васпитно-образовним радом у години пред полазак у школу,
3. Организовати превентивну здравствену заштиту на свим узрастима,
4. Обезбедити услове за примену нових Основа програма у свим васпитним групама.
5. Даље подизати стандард деце кроз побољшање опреме и броја дидактичког материјала,
6. Обезбедити правилну исхрану за сву децу целодневног и полудневног боравка,
7. Трајно радити на естетском оплемењивању простора у коме живе деца,
8. На плану набавке васпитног материјала, дидактичких средстава и играчака утврдити приоритете и у зависности од материјалних могућности и у складу са нормативима најрационалније опремити Установу
9. Омогућити такву климу у вртићу где ће запослени својим радом и понашањем а посебно добрим међуљудским односима пружити пример деци за њихов успешнији развој.
10. У складу са својим могућностима обезбедити оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од годину дана до поласка у школу;
11. Обезбедити услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
12. У сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбедити јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у установи;
13. Организовати квалитетну реализацију припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
14. Обезбедити континуирану едукацију стручног кадра.

1.1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Оснивању предшколске установе у Ражњу, претходило је разматрање и усвајање Елабората о друштвено-економској оправданости оснивања ОУФ за васпитање и образовање деце предшколског узраста-Дечјег вртића у Ражњу, на седници Скупштине Самоуправне интересне заједнице дечје заштите, 22. априла 1982. године.

На истој седници донета је одлука о оснивању Дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу са статусом организације удруженог рада у оснивању, која ће се бавити „систематским обезбеђивањем васпитања и образовања предшколске деце узраста од три године до поласка у школу, кроз дневно збрињавање (смештај, исхрана, васпитање и нега) и обезбеђивањем друштвене исхране деце предшколског узраста“.

У јануару 1983. године Регионални развој за унапређивање васпитања и образовања „Дринка Павловић“ Ниш дао је Мишљење о испуњености услова за почетак рада новооснованог Дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу ; упис деце извршен је у априлу 1983. године ; Вртић је отворен 22. априла, а рад је почео 25. априла 1983. године ; У мају 1983. године Скупштина општине Ражањ дала је сагласност на одређене одредбе Статута Дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ.

На почетку свог рада вртић је имао само две групе и то средњу мешовиту и предшколску, са укупно 36 васпитаника. Већ децембра месеца исте године јавила се потреба за формирањем васпитних група на терену. Почело је са радом пет васпитних група у месним заједницама на остваривању минималног програма од 240 сати годишње.

Наредних година број деце се повећавао. За потребе вртића купљено је комби возило, тако да су деца из свих мањих месних заједница, где није било услова да се формира група била довођена у вртић у Ражњу на васпитно-образовни рад. Јаслена група за децу до три године старости формирана је 1984. године.

Пре описаних догађања, тачније 1952. године, почела је рад једна васпитна група при Основној школи, али је 1957. године престала да постоји. До новог заснивања организованог рада са предшколском децом протекло је 26 година, а претходно искуство послужило је да се нови почетак учини сигурнијим, бољим, и извеснијим. Време које је уследило потврдило је ту претпоставку, јер је Предшколска установа „Лептирићи“ остала, развила се, проширила и траје успешно више од тридесет година.

1.2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

У Општини Ражањ задњих година постоји велико интересовање за смештај деце у предшколску установу и то нарочито шестогодишње деце како на сеоском терену, тако и у самом Ражњу. Ове године сви шестогодишњаци са територије општине обухваћени су припремним предшколским програмом.

Потребе за збрињавањем деце, обзиром да је средина мала сагледавамо непосредним контактирањем са родитељима и преко представника месних заједница.

У радној 2022/2023. години установа ће имати следеће облике рада: целодневни боравак, полудневни боравак и различите програме у складу са интересовањима и потребама деце и родитеља..

У централном вртићу у Ражњу формирано је пет васпитних група и то:

1. Јаслена група (група деце узраста 1-2 године) - целодневни боравак са укупно 14 васпитаника
2. Млађа група (група деце узраста 2-3 године) - целодневни боравак са укупно 17 васпитаника
3. Средња група (група деце узраста 3-4 године) - целодневни боравак са укупно 18 васпитаника
4. Старија група (група деце узраста 4-5 године) - целодневни боравак са укупно 18 васпитаника
5. Припремна предшколска група (група деце у години пред полазак у школу) - целодневни боравак са укупно 18 васпитаника
6. Припремна предшколска група (група деце у години пред полазак у школу) - полудневни боравак са укупно 13 васпитаника

У оквиру броја деце полудневног боравка припремног предшколског програма 3 детета похађају припремни предшколски програм при Основној школи „Иван Вушовић“ Ражањ у издвојеним одељењима у Рујишту и Црном Калу, због немогућности доласка у централну установу.

Ове године биће организован превоз деце из Чубуре, Послона и Прасковча. Осим тога организован је повратак кући из Витошевца за децу из Пардика, Грабова и Подгорца.

Ван седишта општине организован је припремни предшколски програм формирањем група полудневног боравка деце и то у 3 месне заједнице:

- васпитна група у Витошевцу, за децу из Витошевца, Пардика, Подгорца, Грабова са укупно 8 васпитаника ППП и 2 васпитаника млађег узраста.

- васпитна група у Новом Брачину за децу из Новог Брачина, Старог Брачина и Претрковца са укупно 7 васпитаника ППП и 4 васпитаника млађег узраста.

- васпитна група у Смиловцу, за децу из Смиловца и Скорице са укупно 7 васпитаника ППП и 8 васпитаника млађег узраста.

У овим групама уписана су деца рођена од 01.03.2016. до 01.03.2017. године, али и млађа деца која су рођена после 01.03.2017. године.

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

У Општини Ражањ постоји један објекат наменски грађен за децу предшколског узраста. Назив објекта је Предшколска установа "Лептирићи" Ражањ, са седиштем у улици Јована Јовановића Змаја број 9.

У следећој табели дат је преглед објеката за децу:

Ред бр.	Назив објекта	Број	Број група	Број деце	Повр. објекта	Повр. дворишта.	Адреса
1.	Предшколска установа "Лептирићи"	1	6	98	655 м2	38 ари	Ражањ

Преглед других прилагођених простора за рад са децом:

Ред бр.	Назив простора	Број група	Број деце	Површина Простора	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ Витошевац	1	10	36м2	20 а	Витошевац
2.	ОШ Н.Брачин	1	11	48м2	15 а	Н.Брачин
3.	ОШ Смиловац	1	15	24м2	10 а	Смиловац
	Укупно:	3	36			

3.2. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ И СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ

При установи постоји опремљена кухиња са пратећим просторијама. Површина простора за припремање хране је 43,52 м². Кухиња ради у једној смени у времену од 7 до 15 часова. У кухињи ради једна куварица и једна сервирка.

3.3. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од главних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечје исхране у породици (оријентисаност ка брзој храни, грицкалицама, прженој храни).

Наша установа је увела међународни стандард HASSAP, а преводи се као „анализа опасности и критичне контролне тачке.“ У земљама Европске уније обавезна је примена овог система који идентификује, оцењује и контролише опасности које су значајне за исправност намирница.

Произвођачи и дистрибутери прехранбених производа у својим активностима треба дефинишу сваки корак који је критичан у погледу безбедности хране на основу следећих принципа који се користе на дефинисање HASSAP система и то:

- Анализа потенцијално неисправних прехранбених производа у процесима њихове производње и дистрибуције,
- Идентификација тачака у којима се може појавити ризик кварења хране,
- Одређивање које су од тачака критичне за безбедност хране,
- Дефинисање и спровођење ефективних мера контроле и надзора у тим критичним тачкама,
- Преиспитивање анализе ризика, критичних контролних тачака, поступака надзора, периодично и при изменама пословних операција.

Систем HASSAP-а - анализа опасности и критичне контролне тачке и смернице за примену тог система. Основни принципи хигијене хране се састоји од 10 одељака:

1. Циљеви,
2. Задатак, употреба и дефиниције
3. Примарна производња
4. Пројекат и објекти
5. Контрола рада
6. Одржавање и санитарни поступци
7. Лична хигијена
8. Превоз
9. Информације о производима и потрошачка свест
10. Обука лица која раде на прехранбеним намирницама што се тиче норматива у планирању, производњи и контроли исхране имају за циљ очување и унапређење здравља деце, њиховог правилног раста и развоја.

Планирана исхрана задовољава неколико основних принципа као што су рационална исхрана, оптимална количина хранљивих састојака, разноврсна и мешовита исхрана, пријатан изглед и укус хране, али и развијање навика правилне исхране.

3.4. БРОЈ И ВРСТЕ ОБРОКА

Преглед броја и врсте obroka дат је у следећој табели:

Кухиња	Доручак	Ручак	Ужина
једна	25555	22865	22865

3.5. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Обзиром да је објекат наменски грађен, опремљен је по прописаним нормативима. Буџетом општине планирана су средства за обављање делатности установе. Због недостатка средстава за чешће набавке дидактичког материјала и играчака васпитно особље израђује све оно што се може израдити од приручног материјала. Такође ће васпитачи у сарадњи са родитељима и друштвеном заједницом и ове радне године организовати радионице где ће се израђивати различите играчке и предмети за установу.

У протеклој радној години урађено је следеће:

1. Урађена је комплетна реконструкција крова на матичном објекту у Ражњу
2. Постављена је паник расвета у целој установи по пројектном нацрту у објекту у Ражњу,
3. Оформљена је архива ПУ „Лептирићи“ Ражањ
4. Добијена је опрема (дидактичко средство Bee bot) у циљу подршке примене ИКТ-а у предшколским установама од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
5. Успостављен је систем громобранске заштите након реконструкције крова
6. Апарат за дојаву од пожара је оспособљен и пуштен у рад
7. Набављена је кухињска опрема из предузећа „Фијоми“
8. Набављене су играчке из програма „Пертини“
9. У складу са потребама рађени су редовни сервиси комби-возила установе

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

4.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА И ОБЈЕКТА

У овој години неопходно је усмерити знатна финансијска средства за инвестициона одржавања планира се реконструкција дворишта, набавка нових мобилијара за децу, адаптација појединих који су још увек у употреби и постављање гумених подлога испод справа.

Осим тога, планира се набавка неке техничке опреме, намештај за поједине собе као и опремање и постављање библиотеке за родитеље. У складу са законском обавезом увођења нових Основа програма од радне 2022/2023. фокус у овој години биће на структурирању радних соба и простора за децу у вртићу.

4.2. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Сваке године дидактички материјал ради се на обнављању дидактичког материјала. Све оно што може да се уради од приручног материјала, то ће васпитно особље само радити према потребама групе. Куповаћемо само оно што не можемо сами да направимо. Поправка постојећег дидактичког материјала и играчака је трајни задатак. Ове радне године опремићемо све васпитне групе играчкама из програма "Пертини" :

- саобраћајне играчке,
- колица са луткама,
- играчке за физичке активности,
- друштвене игре,
- конструктори,
- слагалице и
- грађевински елементи.

У склопу примене нових Основа програма, радиће се на оплемењивању радних соба и простора у вртићу. Промишљаћемо о могућностима на који начин организовати простор како би био што удобнији, практичнији и мотивишући за дечји развој и напредовање. Осим тога набавка опреме, дидактичких средстава и играчака биће у складу са новим захтевима које постављају нове Основе програма.

4.3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2022/23.ГОДИНУ (ИЗДВОЈЕН НА ОСНОВУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2022-2025.ГОДИНЕ)

ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ:

Унапредити процес планирања васпитно-образовног рада

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
Планирање васпитно-образовног рада засновати на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања	1. Извршити анализу остварености планираних активности са децом и извршити анализу васпитно образовног рада	Директор, стручни сарадник, Тимови установе	Септембар-јул 2022-2023
	2. На основу анализе остварености планирати реализацију активности васпитно-образовног рада	Директор, стручни сарадник, Педагошки колегиј тимови	Јул-август 2022.
Оспособљавање васпитача за израду и примену инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања	1. Избор акредитованог семинара или обуке на дату тему Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања	Директор, педагог	2023.
	2. Примена наученог и праћење дечијег развоја путем нових инструмената	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	2023.

2. Развојни циљ:

Обогађивање, опремање и уређење средине за учење

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
Стварање подстицајне средине за учење	1. Структурирање простора у функцији подршке дечијој игри и истраживању	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током године 2022-2025
	2. Континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама применом различитих техника посматрања и консултовања деце	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током године 2022-2025
	3. Организација стручног усавршавања са темама које прате савремену концепцију	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Током године 2022/23.
Уређење дворишта вртића	1. Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Август-децембар 2022.
	1. Израда пројекта реконструкције и уређења дворишта		
	3. Радови на уређењу дворишта		
Набавка намештаја	1. Испитивање тржишта и понуда	Директор	Током 2022. и 2023.
	2. Обезбеђивање финансијских средстава		
	3. Уређење радних соба новим намештајем		

ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ОБУХВАТ И ОБОГАТИТИ ПОНУДУ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
Испитивање и анализирање потреба родитеља и деце	1. Припрема упитника о заинтересованости деце и родитеља различитим програмима	педагог	август, 2022.
	2. Анализа упитника и договор о даљим корацима	Директор, Васпитно особље, педагог	септембар, 2022.
Припрема, планирање и организовање различитих програма	1. Осмишљавање различитих програма	Педагог, директор, особље	септембар, 2022.
	2. Реализација различитих програма	Васпитачи	Од октобра, 2022.
	3. Евалуација програма	Директор, педагог, Тим за различите програме	Јун, 2022. Јун, 2023.
Опремање радних соба у циљу обезбеђивања безбедности деце	1. Испитивање тржишта и понуда	Директор, Рачуноводствена служба	Септембар, 2023.
	1. Обезбеђивање финансијских средстава	Васпитачи	Октобар, 2023.
	2. Обезбеђивање радијатора штитницима за намештај	Директор, педагог, Тим за различите програме	Децембар, 2023.

1. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
Повећати учешће родитеља у животу и раду установе и васпитне групе у складу са новим Основама програма	1. Испитивање потреба родитеља	Васпитно-особље, стручни сарадник, Савет родитеља	Август, 2022, 2023, 2024.
	2. Израда Плана сарадње са родитељима	Стручни сарадник, директор, Савет родитеља	
	3. Реализација различитих облика сарадње у складу са исказаним потребама родитеља	Васпитно особље, директор	Септембар – август сваке радне године
	4. Укључивање родитеља у непосредан рад да децом у складу са исказаним потребама	Васпитно особље	
Оформити „Библиотеку за родитеље“	1. Планирање пројекта опремања и формирања библиотеке	Васпитно-особље, стручни сарадник, директор	Новембар, 2022.
	2. Набавка потребног материјала за формирање библиотеке		Децембар, 2022-јануар, 2023.
	3. Израда полица, ормарића, осмишљавање простора		Јануар-фебруар, 2023.
	4. Формирање библиотеке и обавештавање родитеља о могућностима коришћења		Фебруар-март, 2023.

ОБЛАСТ 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕШТИНА И ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПУТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
Унапредити дигиталне вештине запослених	1. Планирање обуке на тему дигиталних вештина	Стручни сарадник, директор	Август, 2022/2023
	2. Избор акредитованог програма или обуке за унапређење дигиталних вештина		Септембар-децембар 2022.
	3. Обука васпитног особља и стручног сарадника	Целокупно васпитно особље, директор, педагог	Јануар 2023.
Организовати стручно усавршавање запослених на нивоу установе	1. Планирање угледних активности	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра	Август 2022.
	2. Припрема и презентација угледних активности		
	3. Евалуација угледних активности на нивоу Установе		Август 2022 и 2023.
	4. Приказ различитих облика стручног усавршавања одржаног ван установе, као и теоријских предавања на састанцима		
Организовати стручно усавршавање запослених ван установе похађањем акредитованих семинара, сусрета, трибина, скупова	1. Планирање стручних акредитованих семинара	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра	Август, 2022.
	2. Похађање стручних семинара од стране свих запослених у установи а по приоритетним областима		август-септембар, 2022, 2023.
	3. Посета стручних сусрета		
	4. Посета научних скупова, трибина и предавања		

2. Развојни циљ:

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ПРОМОЦИЈЕ ВРТИЋА У ШИРОЈ ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција вртића у широј локалној заједници	1. Успостављање сарадње са локалном самоуправом	Педагог, Васпитачи, Локална самоуправа	Током 2022 и 2023.
	2. Дељење информација и вести о дешавањима у Вртићу		
	3. Презентација вртића на видео биму у центру Ражња		

ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Развојни циљ:

ПОВЕЋАТИ ЕФИКАСНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТИМСКОГ РАДА

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених	1. Анализа потреба формирања појединих тимова на нивоу установе	Директор, васпитно особље	Септембар, 2022.
	2. Изјашњавање васпитног особља о учешћу у одговарајућим тимовима	Директор, васпитно особље	
	3. Доношење решења о формирању тима(тимова)	Директор	
	4. Састанци тимова и избор координатора	Чланови тимова	

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

5.1. ЦЕЛОДНЕВНИ И ПОЛУДНЕВНИ ПРОГРАМ

У радној 2022/2023. години установа ће реализовати целодневни и полудневни програм. Следећа табела приказује облике рада, број група, број деце:

ОБЛИЦИ РАДА														
УЗРАСТ ГРУПЕ		ЦЕЛОДНЕВНИ										ПОЛУДНЕВНИ		
		1-2 год.		2-3 год.		3-4 год.		4-5,5 год.		5,5-6,5 год.		5,5-6,5 год.		3-5,5 год.
Ред бр.	ОБЈЕКТИ	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група ППП	Број деце ППП	Број група	Број деце ППП	Бр.деце млађег узраста која похађа групу
1.	Ражањ	1	14	1	17	1	18	1	18	1	18	1	13	-
2.	Витошевац											1	8	2
3.	Нови Брачин											1	7	4
4.	Смиловац											1	7	8
УКУПНО		1	14	1	17	1	18	1	18	1	18	4	35	14

ЗБИРНА ТАБЕЛА ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

Ред.бр.	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	5	85
2.	Полудневни боравак	4	49
	УКУПНО	9	134

5.2. ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈА

Свакодневни васпитно – образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Поред свакодневних рекреативних активности, одмора у установи, обавезном боравку на свежем ваздуху у дворишту, Установа организује излете у оквиру пројеката и шетње у природи.

5.3. ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОГРАМИ

Децу ометену у развоју укључујемо у редовне облике рада установе, уз ангажовање педагога у установи и стручњака из окружења. Установа је оформила Стручни тим за инклузивно образовање који ће се бавити израдом индивидуалних образовних планова као и израдом планова подршке за децу којој је то потребно. Осим тога, установа је успоставила сарадњу сарадњу са Интерресорном комисијом општине Ражањ.

5.4. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ

Почев од јануара 2013. године наша предшколска установа увела је нови облик рада под називом „Играоница“. Деца су радила по различитом програму који је организован као резултат учествовања наше установе у пројекту „ИМПРЕС“ (унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији). Пракса реализовања различитих програма наставиће се и током примене нових Основа програма у складу са концепцијом кроз развијање реалног програма. Установа ће настојати да различити програми настају као резултат интересовања деце и потреба родитеља.

Основни циљ различитих програма јесте осмишљавање, оплемењивање и опремање васпитних група и простора у коме деца живе, раде и развијају реални програм у сарадњи са васпитачима.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

6.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

- Радно време Установе је десет часова, почиње у 6:00 а завршава се у 16:00 часова.
- Радници установе раде 40 часова недељно.
- Радно време установе у целодневном боравку усклађује се према потреби родитеља и почиње од 6:00 часова а завршава се у 16:00 часова.
- Прва смена васпитног особља ради од 6:30 -12:30 часова; друга смена од 9:30 -15:30 часова.
- Због потребе родитеља за збрињавањем деце дуже од постојећег радног времена установе, организована су дежурства васпитача у првој смени од 6:00 а у поподневној до 16:00 часова. Васпитно-образовни рад сада се одвија у укупном трајању од 10 часова.
- Рад у полудневном боравку на терену одвија се од 7:30-12:30. Рад и распуст се усклађује са школским календаром и прилагођава се раду школа због довођења и одвођења деце и због грејања.
- Директор и педагог раде од 7:00 до 15:00 часова
- У администрацији радници раде од 7:00 до 15:00 часова;
- Радници у кухињи раде од 7:00 до 15:00 часова;
- Радници на пословима чишћења од 6:00 – 16:00 часова (прва смена је од 6:00 – 14:00 часова; друга смена је од 8:00 – 16:00 часова);
- Домар/мајстор одржавања од 7:00 до 15:00 часова; у зимском периоду од 5:30 до 13:30 часова;
- Предшколска установа неће радити у време државних и верских празника;
- У летњим месецима прекида се рад на терену, а објекат у Ражњу не прекида са радом, (део радника користи одмор у јулу, а део радника у августу месецу).

6.2. РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – РЕЖИМ ДАНА

Режим дана за васпитне групе целодневног боравка (Ражањ-јаслена, млађа, средња, старија, ППП)		
1.	Пријем деце, размена информација са родитељима, игре у просторним целинама, јутарње телесно вежбање	6:00 - 7:50
2.	Припрема за доручак и доручак	7:50 - 8:30
3.	Реализација васпитно-образовног програма, активности деце и васпитача у просторним целинама, активности на отвореном простору	8:30 - 11:00
4.	Припрема за ужину и ужина	11:00 - 11:30
5.	Поподневни одмор (осим за групе ППП које реализују васпитно-образовни програм)	11:30 - 13:00
6.	Припрема за ручак и ручак	13:00 - 13:45
7.	Поподневне васпитно-образовне активности, активности на иницијативу деце, игре у просторним целинама, размена информација и одлазак кући	13:45 - 16:00

Режим дана за васпитне групе полудневног боравка (Ражањ- ППП)		
1.	Пријем деце, размена информација са родитељима, игре у просторним целинама, јутарње телесно вежбање	7:30 - 8:00
2.	Припрема за доручак и доручак	7:50 - 8:30
3.	Реализација васпитно-образовног програма, активности деце и васпитача у просторним целинама, активности на отвореном простору	8:30 - 11:00
4.	Припрема за ужину и ужина	11:00 - 11:30
5.	Реализација васпитно-образовног програма	11:30 - 12:45
6.	Одлазак кући	12:45 - 13:05

Режим дана за васпитне групе полудневног боравка (васпитна група Нови Брачин, Витошевац, Смиловац)		
1.	Пријем деце, размена информација са родитељима, игре у просторним целинама, јутарње телесно вежбање	7:30 - 8:00
2.	Реализација васпитно-образовног програма, активности деце и васпитача у просторним целинама, активности на отвореном простору	8:00 - 9:30
3.	Припрема за доручак и доручак	9:30 - 10:00
4.	Реализација васпитно-образовног програма	10:00 - 12:00
5.	Одлазак кући	12:00 - 12:30

7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

7.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Постојеће стање, стање по нормативима и одступања

Ред.бр.	Профил стручности	Број радника	Норматив
1.	Директор	1	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1	1
3.	Васпитач	9	13
5.	Медицинска сестра-васпитач	2	2
7.	Сестра на тријажи	1	1
8.	Админ. прав. и фин. послови	2	2
9.	Припремање хране	1	1
10.	Сервирање хране	1	1
11.	Одржавање хигијене	2	2
13.	Технички послови	1	1
14.	Возач	1	1
15.	Остали	/	/
УКУПНО		22	26

7.2 СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УСТАНОВИ

7.2.1 Структура радног времена директора

Ред. Бр.	Послови и задаци	Број сати недељно
1.	Планирање, организовање и остваривање програма васпитања и образовања	10
2.	Старање о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада	10
3.	Организовање педагошко-инструктивног рада и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника	12
4.	Сарадња са надлежним институцијама	1
5.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	1
6.	Старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања по свим питањима од интереса за рад установе	1
7.	Праћење и анализа финансијских токова	1
8.	Праћење целокупног рада установе и израда извештаја	2
9.	Спровођење и праћење мера безбедности	2
Укупно		40

7.2.2. Структура радног времена стручног сарадника-педагога

Ред. Бр.	Послови и задаци	Број сати недељно
1.	Непосредан рад на стручним пословима	16
2.	Планирање и припрема васпитно-образовног рада	5
3.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	3
4.	Сарадња са породицом	2
5.	Сарадња са друштвеном средином	2
6.	Рад у стручним органима	4
7.	Стручно усавршавање	1
8.	Вођење педагошке документације	3
	Инструктивно-саветодавни рад са васпитним особљем	4
Укупно		40

7.2.3. Структура радног времена васпитача у целодневном боравку

Ред. Бр.	Послови и задаци	Број сати недељно
1.	Непосредни рад са децом	30
2.	Припрема за рад	5
3.	Вођење педагошке документације	1
4.	Стручно усавршавање	1
5.	Рад у стручним органима и тимовима	1
6.	Сарадња са породицом и друштвеном средином	1
7.	Естетско уређење простора и израда дидактичких Средстава	1
Укупно		40

7.2.4. Структура радног времена васпитача у полудневном боравку

Ред. Бр.	Послови и задаци	Број сати недељно
1.	Непосредни рад са децом у ППП	20
2.	Припрема за рад	10
3.	Вођење педагошке документације	2
4.	Стручно усавршавање	2
5.	Рад у стручним органима и тимовима	2
6.	Сарадња са породицом и друштвеном средином	2
7.	Естетско уређење простора и израда дидактичких Средстава	2
Укупно		40

7.2.5. Структура радног времена медицинске сестре-васпитача

Ред. Бр.	Послови и задаци	Број сати недељно
1.	Непосредни рад са децом	30
2.	Припрема за рад	5
3.	Вођење педагошке документације	1
4.	Раду стручним органима и тимовима	1
5.	Стручно усавршавање	1
6.	Сарадња са породицом	1
7.	Естетско уређење и израда дидактичких средстава	1
	У к у п н о	40

7.2.6. Структура радног времена сестре на тријажи

Ред. Бр.	Послови и задаци	Број сати недељно
1.	Рад на превентивној здравственој заштити	30
2.	Послови планирања и програмирања	5
3.	Вођење евиденције	1
4.	Рад у стручним органима, тимовима и стручно усавршавање	2
5.	Сарадња са породицом, друштвеном средином и јавне манифестације	2
	У к у п н о	40

7.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Завршено образовање	Стр. спрема	Год. стажа
1.	Марија Анђелковић	Директор	Виша	VI	18
2.	Милена Марковић	Педагог	Филозофски факултет	VII	11
3.	Биљана Петковић	Васпитач	Виша	VI	39
4.	Гордана Живадиновић	Васпитач	Виша	VI	36
5.	Љиљана Пекић	Васпитач	Виша	VI	33
6.	Јелена Радојевић	Васпитач	Виша	VI	21
7.	Марија Ђукић	Васпитач	Виша	VI	24
8.	Весна Шејат	Васпитач	Виша	VI	33
9.	Маја Јовановић	Васпитач	Виша	VI	10
10.	Рајка Марковић	Васпитач	струковни васпитач	VI	17
11.	Стефан Рашић	Васпитач	спец.струк.васпитач	VI	6
12.	Бојана Ливњак	Мед сестра-васпитач	Средња	IV	5
13.	Јасминка Јовановић	Мед сестра-васпитач	Средња	IV	38
14.	Виолета Тодоровић	Тријажна сестра	Средња	IV	25
15.	Гордана Рашић	Шеф рачуноводства	Средња	IV	35
16.	Зорица Живковић	Адм.радник-благајник	Средња	IV	39
17.	Саша Гагић	Домар/мајстор одржавања	Средња	IV	27
18.	Александар Миладиновић	Возач	Средња	IV	7
19.	Слађана Матић	Кувар	Средња	III	42
20.	Марина Стевановић	Сервирка	Средња	IV	19
21.	Олга Стевановић	Хигијеничар	Основна	I	41
22.	Тања Маринковић	Хигијеничар	средња	IV	24

7.4. РАСПОРЕД РАДА РАДНИКА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ

Ред бр.	Име и презиме	Васпитна група
1.	Јасминка Јовановић Бојана Ливњак	Јаслена група – Ражањ
2.	Маја Јовановић	Млађа група – Ражањ 2-3 године
3.	Гордана Живадиновић Весна Шејат	Средња група – Ражањ 3-4 године
4.	Љиљана Пекић	Старија група – Ражањ 4-5.5 године
5.	Марија Ђукић	Припремна предшколска група – Ражањ (целодневни боравак)
6	Јелена Радојевић	Припремна предшколска група – Ражањ (полудневни боравак)
7.	Марковић Рајка	Припремна група полудневног боравка - Смиловац
8.	Стефан Рашић	Припремна група полудневног боравка Витошевац
9.	Биљана Петковић	Припремна група полудневног боравка – Нови Брачин

Напомена: могућа је измена васпитача у васпитним групама у складу са потребама и условима рада у току радне године

8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основни документ за израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу Установе и развијању реалног програма на нивоу васпитне групе су **Године узлета - Основе програма предшколског васпитања и образовања** које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Имплементација ових Основа у нашој установи званично почиње од 01.септембра 2022. године.

8.1. Општи циљеви Основа програма су:

- Да сва деца имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програму деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства.
 - Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
 - Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
 - Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
 - Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
 - Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
 - Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно образовне праксе. Он не може бити унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста. Деца уче кроз свакодневно учешће у заједници праксе у коју су укључена (породици, вртићу, непосредном окружењу) кроз заједничко учешће деце и одраслих, конструисањем знања.

Вредности и функције васпитања остварују се кроз следећа начела:

- Целовито сагледавање васпитања и образовања.
- Усмереност на дугорочне циљеве, а не на краткорочне циљеве и постигнућа.
- Интегрисан приступ учењу и развоју.
- Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и темеља развијања образовних компетенција и повезивања са школом, породицом и локалном заједницом.
- Квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма. које проистичу из програмске концепције. У овакво вредновање су укључени сви учесници програма.

8.2. Контекст реалног програма

Реални програм је обликован контекстом предшколске установе односно конкретног вртића у коме се развија. Контекст чини одређена култура и структура установе, непосредна заједница и сви учесници програма. Културу установе чини одређени систем вредности, исказане и подразумевајуће норме, писана и неписана правила, традиција, очекивања и обрасци односа по којима установа функционише. Култура утиче на начин коришћења структуре, а структура пружа могућности, границе, подстицаје и ограничења којима се обликује култура. На пример, велики број деце у групи директно утиче на квалитет односа, поступке васпитача и начине учешћа у игри, животно практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења. У развијању реалног програма потребно је стално критичко преиспитивање културе и структуре – како оне утичу на обликовање програма и колико су усаглашене са концепцијама Основа програма.

Вршњаци

Вршњаци су извор подршке и изазова и дете мора научити да интегрише припадништво вршњачкој групи (да следи, прихвата, сарађује, усаглашава се, поштује правила) са другим аспектима вршњачких односа, као што су такмичење, предузимање вођства и разрешавање конфликта.

Васпитач подржава развијање вршњачке заједнице:

Организационо - Обезбеђујући простор, време и материјале за активности детета са пријатељима; стварањем услова за активности у пару и малим групама; подржавањем социјалне и симболичке игре деце.

Промовисањем позитивних интеракција - Адекватним реаговањем на потенцијално конфликтне ситуације и подршком деци у њиховом разрешавању; уважавањем и истицањем вредности пријатељства и неговањем пријатељстава међу децом; моделовањем пожељног социјалног понашања као што је слушање другог, чекање на ред, дељење, манирима пристојности као што су тражење дозволе и захваљивање; некоришћењем и подстицањем деце да не користе социјално непожељне облике понашања као што је етикетирање деце, тужакање, игнорисање, омаловажавање; подстицањем деце да помажу једни другима током активности, игре и у животним ситуацијама; подршком дељењу знања и умења међу децом кроз заједничко учешће у активностима; уважавањем различитости и подршком деци да разумеју и уважавају различитости; истицањем вредности кооперативне игре.

Развијањем групног идентитета - Неговањем групних ритуала; обликовањем заједно са децом групног идентитета кроз име, знак, речник и друге симболе групног идентитета; формулисањем заједно са децом правила групе.

Кроз дијалог - Покретањем разговора о животу групе, о различитости, родним и другим стереотипима и предрасудама, о осећањима у групи, о дечјим стрепњама и проблемима, о негативним понашањима, њиховим узроцима и последицама.

Заједница

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује (дом здравља, продавнице отворени простори парк, игралиште, двориште, играонице, библиотеке, позориште. Дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Породица

Партнерство са породицом се гради кроз:

- Узајамно поверење и поштовање;
- Познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране;
- Сталну отворену комуникацију и дијалог;
- Узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране;
- Заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Васпитач

Професионална улога васпитача реализује се кроз четири подручја:

Подручје непосредног рада са децом. У овом подручју улога се реализује кроз подршку учењу и развоју усмерену на добробит детета кроз односе и делање.

Подручје развијања програма. Ово подручје васпитач реализује кроз планирање, заједничко развијање програма, праћење, документовање и вредновање.

Подручје професионалног развоја. У овом подручју васпитач спроводи рефлексивну праксу, хоризонтално учење, повезивање са колегама из других установа и стручно усавршавање.

Подручје професионалног јавног деловања. Ово подручје се реализује кроз заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике, друштвеног живота и јавних делатности која се односе на децу. Такође и на промовисање, допринос и покретање акције у домену васпитно-образовног рада.

8.3. Планирање

Планирање се одвија кроз:

Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање

Након оквирног одређења теме или почетне идеје за пројекат, васпитач истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности, проналази идеје и промишља чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта. Развијање теме/пројекта је стваралачки процес, подједнако изазован и за децу и за васпитача, кроз који заједнички откривају, играју се и креирају.

С обзиром да васпитач заснива тему/пројекат на принципима развијања реалног програма, планира тему/пројекат увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што: планира опремање простора, начин организовања активности, ресурсе који су потребни, могуће начине укључивања родитеља, деце из других група и појединаца из локалне заједнице, планира посету места у локалној заједници.

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, зависно од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце од разноликости подстицаја и идеја које уноси васпитач други који су укључени у тему/пројекат. Пројекат је вођен питањем, идејом и/или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци смислена и изазовна за истраживање.

Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракције деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у вртићу и познавања деце. На основу идеје о теми или пројекту, васпитач у јаслама се прво фокусира на планирање великог избора сензорних материјала који ће бити стално доступни деци и којима ће подстаћи децу да истражују у отвореном и затвореном простору у дејем вртићу. Васпитач у јаслама планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Васпитач планира довољно времена за рутине кроз које помаже деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачем и другом децом.

Флексибилно планирање

Васпитач се у развијању програма стално усклађује са децом. План не може бити направљен унапред за дужи временски период. Прави се на основу предлога и иницијативе деце, консултовања са децом, предлога и идеја различитих учесника, увида васпитача о учешћу деце у активностима, промишљања васпитача зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, како то повезати са њиховим животним контекстом, ранијим доживљајима, искуствима и сазнањима.

Документовање планирања

Васпитач документује своје планирање у обрасцу за план који надограђује током процеса развијања теме/пројекта. План садржи: оријентациони назив теме/пројекта, кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта и датуме почетка и краја; наведене изворе сазнања за васпитача везаних за тему/пројекат; потребну опрему и материјале; идеје за активности са децом, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници као места учења.

8.4. Заједничко развијање програма

Заједничко развијање програма се реализује кроз:

- **Охрабривање иницијативе деце.** Васпитач подржава иницијативу тако што подстиче делатне размене деце и одраслих и ствара ситуације у којима деца предлажу идеје. Омогућава деци да испробавају и праве изборе и да развијају свест о томе шта значи направити избор и коју одговорност то повлачи. Охрабрује децу да замишљају и маштају, износе претпоставке и изражавају своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине. Подстиче децу да воде аутентичне и њима смислене разговоре, да посматрају и слушају шта друга деца раде и говоре и дискутују о свом истраживању. Слуша децу и посвећује пажњу идејама и предлозима деце и интегрише их у програм.

На јасленом узрасту иницијатива деце се подржава, пре свега, грађењем блиских односа са децом кроз физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију. Организује физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце.

- **Консултовање.** Кроз консултовање са децом васпитач омогућава да се програм развија у складу са дечјом перспективом. Консултовање подразумева вођење разговора са дететом о неком питању, нпр. о томе како се деца осећају у групи, како би желели да изгледа простор, у ком простору воле да се играју, шта их све занима и чиме воле да се баве у вртићу, који материјали су им изазовни за истраживање, чему се посебно радују, кога би волели да упознају, шта их плаши. Разговор се не одвија сам по себи, већ се користе различите технике које су блиске дететовом начину изражавања и кроз које оно може потпуније него вербално да се изрази и на основу чега се разговор проширује. Могуће технике су: фотографија, мапирање, туре, уметничке (експресивне) активности.

- **Моделовање.** Оно подразумева пример који васпитач даје и који дете усваја као модел свог понашања. Зато је битно шта васпитач чини, говори и какве односе успоставља.

- **Подупирање.** Васпитач подупире активности деце тако што пружа помоћ, помаже деци да се фокусирају на активност, охрабрује активност деце, не директним вођењем или навијањем, већ шаљући поруку да верује у њихове могућности, даје инструкције као корисна упутства деци.

- **Проширивање.** Васпитач проширује активности деце кроз комуникацију, акције, заједничку игру са децом, вербализовањем заједничког искуства деце и одраслих у различитим ситуацијама у дечјем вртићу и обезбеђивањем сталне доступности различитих материјала за истраживање деце.

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Како изгледа програм заснован на партнерству са породицом:

- ✓ вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима (постера добродошлице, визуелних ознака простора...);
- ✓ породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке);
- ✓ постоји програм сарадње са породицом који је развијен кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као члан тимова, као учесник у непосредним активностима са децом;
- ✓ родитељи су питани шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе;
- ✓ деца су питана на који начин би желела да су родитељи укључени и да учествују;
- ✓ родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача или других родитеља за такво учешће;
- ✓ постоје организоване социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и практичара, као што су излети, шетње, културни догађаји;
- ✓ васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама;
- ✓ родитељи се на састанцима упознају и воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима;
- ✓ постоје могућности да се родитељи виде са васпитачем и разговарају о свом детету у различито време дана и у различитим данима у недељи;
- ✓ родитељи се подстичу на укључивање других чланова породице и пријатеља тако што их могу довести и укључити у активности у вртићу;
- ✓ програм уважава различитости породица и пружа различите начине укључивања и прилагођавања потребама и могућностима родитеља;
- ✓ родитељи могу активно да се укључе у различито време, на различите начине и то се документује;
- ✓ васпитачи су свесни да родитељи имају и друге обавезе и послове и да су њима често преоптерећени;
- ✓ васпитачу су познате специфичне тешкоће и препреке за укључивање појединих породица и развија стратегију за њихово превазилажење.

Партнерство са породицом се гради кроз:

- узајамно поверење и поштовање;
- познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране;
- сталну отворену комуникацију и дијалог;
- узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране;
- заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Васпитач:

- ✓ преиспитује своја полазишта, претпоставке и очекивања од сарадње са породицом и постојеће обрасце моћи;
- ✓ активно настоји да оствари сталну, отворену и смислену комуникацију са породицом, којом се обезбеђује размена информација и дијалог о детету, програму и родитељству;

- ✓ развија писану комуникацију којом се обезбеђује узајамна информисаност и документују активности у вртићу;
- ✓ развија програм којим се даје простор за учешће породице и уважавање мишљења, предлога, сугестија и коментара родитеља;
- ✓ обезбеђује редовне могућности за непосредну комуникацију кроз индивидуалне сусрете, групне сусрете и састанке;
- ✓ идентификује препреке за учешће породице и развија различите облике сарадње који одговарају и подржавају различите породице и њихово учешће.

С обзиром на значај који има сарадња вртића и родитеља у васпитању и образовању деце у овој радној години ће се организовати сталан и систематски рад на остваривању адекватне сарадње са породицом.

Сарадња са породицом у радној 2022/23.години реализоваће се кроз следеће облике сарадње:

- Општи родитељски састанци,
- Групни родитељски састанци,
- Савет родитеља,
- Трибине за родитеље,
- Контакти са родитељима при пријему и предаји деце,
- Свечаности и изложбе за родитеље
- Организовање радионица за родитеље
- Анкетирање родитеља
- Пано за родитеље
- Библиотека за родитеље
- Учешће родитеља у тимовима
- Учешће родитеља у Управном одбору.

9.1. ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Општим родитељским састанцима руководи директор, а групним васпитачи одређене групе.

Општим родитељским састанцима присуствују сви васпитачи и педагог и на њима се разматрају питања од општег интереса и значаја за родитеље и вртић као што су:

- Програм рада ПУ
- Извештај о раду ПУ
- План сарадње родитеља и ПУ и друго,
- Програм рада тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања

9.2. ГРУПНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Групне родитељске састанке планира и држи васпитач групе. Састанци ове врсте имају карактер договора, предлога и мишљења, дискусија и разговора о проблемима саме групе. Васпитачи су дужни да ураде своје планове сарадње са родитељима и да тачно реализују садржај и предвиде време одржавања родитељских састанака.

Свако од васпитача је обавезан да у току године организује и одржи два родитељска састанка, а по потреби и више.

9.3. КОНТАКТИ РОДИТЕЉА И ВАСПИТАЧА

Контакти родитеља при пријему и предаји деце одвијају се свакодневно и имају за циљ редовно међусобно информисање о детету. У овим контактима треба да дође до изражаја међусобно разумевање и договор о даљим мерама које треба предузети у породици и вртићу на плану реализације програма васпитања и образовања.

9.4. СВЕЧАНОСТИ И ИЗЛОЖБЕ ЗА РОДИТЕЉЕ

Изложбе су посебан облик колективног информисања родитеља и имају велики значај. Оне пружају могућност родитељима да непосредно визуелно упознају:

- шта деца раде у установи и какви су резултати тог рада,
- какви су резултати рада њиховог детета у поређењу са резултатима остале деце у установи,
- какви су резултати рада и изражајне могућности и које су границе стваралаштва деце одређеног узраста,
- којим се материјалом и прибором користе деца.

У овој радној години установа ће организовати две изложбе дечјих радова и то једну у јануару по групама - организатори и извршиоци посла васпитачи. Другу изложбу организовати у јуну, локација изложбених радова сала установе, извршиоци радова васпитачи, заједничка изложба за све групе.

Посебно значајно место у сарадњи породице и ПУ имају припремљене и добро организоване приредбе и прославе државних и локалних празника.

За децу је јавни наступ веома битна прилика за развој слободног општења и комуникације са старијим особама.

Родитељи се преко овог облика обавештавају о садржајима и активностима деце у установи и какви су резултати постигнути у поређењу успеха своје деце са осталом децом.

У овој радној години у складу са епидемиолошком ситуацијом организоваћемо следеће јавне наступе:

- "Дечја недеља" - маскенбал
- Нова година,
- 8.март – Дан жена
- 9. мај - Дан установе,
- Завршна приредба предшколаца

Непосредни извршиоци активности за јавне наступе су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагог уз помоћ директора.

9.5. ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ РАДИОНИЦА РОДИТЕЉА, ДЕЦЕ И ВАСПИТАЧА

У овој радној години планиране су четири радионице: две јесење и две пролећне и то поводом Дана здраве хране, Новогодишња радионица, Осмомартовска радионица и Ускршња радионица. Родитељи, деца и васпитачи ће од природног материјала, сунђера, стиропора, картона, папира, вунице и друге амбалаже правити различите предмете у складу са временом одржавања радионице. Осим тога организоваћемо такмичења родитеља у складу са актуелним темама везаним за период у коме се одржава радионице.

9.6. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Ред бр.	Облици Сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци
1.	Општи родитељски Састанци	- упознавање са условима рада у вртићу, - упознавање са програмом рада у целини	септембар, јун	васпитачи, медицинске сестре
2.	Групни родитељски Састанци	- договор око текућих ствари, предлози родитеља, примедбе, сугестије - упознавање са планом рада и активностима у ПУ	септембар, децембар, март, јун	директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре
3.	Радионице за Родитеље	- теме радионица биће везане за празнике актуелне у периоду у ком се одржава радионица: * Радионица поводом Дана здраве хране * Новогодишња радионица (прављење украса са родитељима за новогодишњу јелку или за декорацију радних соба, ходника или хола вртића), * Осмомартовска радионица (игрице и такмичења за децу и родитеље), * Ускршња радионица (украшавање ускршњих јаја поводом изложбе у просторијама вртића)	октобар, децембар, март, април,	васпитачи
4.	Трибина за родитеље	- октобар актуелне теме из области здравља, хигијене или одговорности у односу на себе и друге – Трибина – носиоци представници здравства - април Трибина за родитеље – „ Поремећаји говора код деце“ или друга тема у складу са интересовањима родитеља“ - обрадиће се теме на основу предлога васпитача и педагога - оставља се могућност да се обраде теме на иницијативу родитеља	октобар, април	Педагог, релевантне институције са којима сарађујемо

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

5.	Анкетирање родитеља	- циљ анкетања је праћење и упознавање потреба и сугестија родитеља као и ослањање на добијене резултате у процесу планирања васпитно-образовног рада	према потреби и оцени педагога	педагог, васпитачи
6.	Библиотека за Родитеље	- формирање Библиотеке за родитеље - наставља се пракса понуде за родитеље да користе стручну литературу	током године	педагог и васпитачи
7.	Пано за родитеље	- пано за родитеље је информативног карактера - поставити огласну таблу испред врата вртића	током године	педагог и васпитачи
8.	Индиректни контакти са родитељима	- телефонски позиви, писана обавештења	током године, по потреби	Васпитачи, медицинске сестре, педагог
9.	Учешће родитеља у заједничким Активностима	- приредбе, прославе, радионице	током године, по потреби	Васпитачи, директор, педагог
10.	Савет родитеља	- активности према плану рада Савета родитеља за 2022/22.годину	током године, по потреби	директор, педагог
11.	Учешће родитеља у Тимовима	- по један представник родитеља укључен је у Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током године, по потреби	Тимови ПУ

Напомена: активности које се односе на групно окупљање деце и родитеља биће реализоване искључиво уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна и релевантне институције дозволе окупљање деце и родитеља у затвореном или отвореном простору.

10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Непосредна сарадња ПУ са друштвеном средином треба да омогући:

- што већи обухват деце, обухват деце свих узраста до 7 година организованом друштвеном бригом о деци,
- побољшање услова живота и рада деце смештене у Предшколској установи,
- општом организацијом рада Предшколске установе омогућићемо запосленим родитељима, усклађеност радног времена, како би исти безбедно радили на својим радним местима.

Предшколска установа ће ове године као и свих претходних сарађивати са Основном школом „Иван Вушовић“ Ражањ, као и Основном школом „Вук Караџић“ Витошевац у циљу што адекватније припреме за савлађивање Основе програма и успешнију припрему за полазак у школу.

Континуирано сарађујемо са јединицом локалне самоуправе општине Ражањ.

Сарађиваћемо и са Центром за социјални рад, Спортским савезом општине Ражањ.

Сарадњу настављамо са Домом здравља, јер смо у обавези да реализујемо Основе програма превентивне здравствене заштите. У том делу посла затражићемо њихову стручну помоћ. Осим тога, организоваћемо посете педијатра и зубара.

Културној и јавној манифестацији Предшколске установе посветићемо посебну пажњу. У том циљу у овој радној години имаћемо следеће јавне наступе:

- Поводом "Дечје недеље" у октобру,
- Поводом Нове године у децембру,
- Поводом обележавања 8.марта,
- Поводом Дана установе у мају.

Програм посете објеката у овој радној години предвиђа следеће:

- Основна школа "Иван Вушовић" Ражањ,
- Основна школа "Вук Караџић" Витошевац,
- Дом културе Ражањ,
- Библиотека Ражањ,
- Дом здравља Ражањ,
- Јединица ПТТ Ражањ,
- Посете приватним предузетницима и занатлијама.

Време посете утврдиће васпитачи у складу са пројектима које одаберу у групама.. Сарадња са локалном заједницом одвија се у циљу успешнијег и свеобухватнијег остваривања свих функција Установе и реализације програмских задатака.

11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Овај вид активности одвијаће се на нивоу васпитних група и вртића, на нивоу Установе и Општине. Организовани наступи и прославе:

Датум	Манифестација	Учесници
Октобар	Дечја недеља	Све васпитне групе
16.октобар	Светски дан здраве хране	Све васпитне групе
21.новембар	Светски дан детета	Све васпитне групе
Децембар	Новогодишња приредба	Све васпитне групе
27.јануар	Дан Светог Саве	Све васпитне групе
8.март	Дан жена	Све васпитне групе
9. Мај	Дан установе	Све васпитне групе
22.јун	Завршна приредба предшколаца	Предшколске групе

Напомена: Активности које подразумевају окупљање деце или родитеља биће реализоване искључиво уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна и релевантне институције дозволе окупљање у затвореном или отвореном простору.

11.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Дан и датум	Активности	Носиоци реализације
1.Дан: <i>Дечја права</i>	* Упознавање деце са значајем Дечје недеље и дечјим правима	Васпитачи у свим васпитним групама
2.Дан: <i>Дечије стваралаштво</i>	* Осмишљавање паноа за родитеље, постављање изложбе дечијих радова * Изложбе дечијег стваралаштва	Деца и васпитачи у свим васпитним групама
3.Дан: <i>Спортски дан</i>	* Такмичење у спортским дисциплинама * Промоција здравог начина живота	Деца, родитељи и васпитачи у свим васпитним групама
4.Дан: <i>Цртање по асфалу</i>	* Цртање кредама у боји на отвореном	Деца и васпитачи у свим васпитним групама
5.Дан: <i>Маскенбал</i>	* Маскенбал	Деца и васпитачи из свих васпитних група

Напомена: Активности које подразумевају окупљање деце или родитеља биће реализоване искључиво уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна и релевантне институције дозволе окупљање у затвореном или отвореном простору.

12. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

12.1. ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ЗА 2022/2023.

Васпитно-образовно веће чине сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра, педагог и директор

	Садржај рада	Време	Носиоци
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доношење Програма рада Васпитно – образовног већа за радну 2022/2023. годину ✓ Разматрање понуда радних листова за 2022/23.год. ✓ Извештај о самовредновању 2021/22. год. ✓ Акциони план самовредновања за 2022/23.годину ✓ Избор области за самовредновање за 2022/23.год. ✓ Разно 	Август	Директор, педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и тријажна сестра,
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Разматрање нацрта Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2021/22.годину ✓ Разматрање нацрта Годишњег плана рада установе за 2022/2023.годину, ✓ Разно 	Септембар	Директор, педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и тријажна сестра
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Извештај о адаптацији деце по групама ✓ Теоријско предавање: „Дисциплиновање или кажњавање?“ Стручни сарадник-педагог Милена Марковић ✓ Теоријско предавање, „Забрањено воће је најслађе“ Стефан Рашић ✓ Разно 	Октобар	Директор, педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и тријажна сестра, стручни сарадник-педагог Милена Марковић Васпитач Стефан Рашић
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Анализа васпитно – образовног рада у претходном периоду ✓ Анализа о реализацији јавних манифестација ✓ Теоријско предавање: „У очекивању магије доброг деке (вечита дилема за васпитаче и родитеље: Да ли Деда Мраз постоји?)“ васпитач Љиљана Пекић ✓ Разно 	Децембар	Директор, педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и тријажна сестра, васпитач Љиљана Пекић
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Договор о приредби поводом Дана установе ✓ Предлог око организовања ускршње радионице ✓ Теоријско предавање „Утицај музике на развој детета“ васпитач Марија Ђукић ✓ Разно 	март	Директор, педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и тријажна сестра, васпитач Марија Ђукић
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештај о реализацији ускршње радионице ✓ Теоријско предавање: „Деца сагоревају већ у вртићу због превеликог притиска да буду најбољи“ Рајка Марковић-васпитач ✓ Теоријско предавање „Доктор Ранко Рајовић о развојним поремећајима – деца данас не умеју да ухвате лопту“ мед.сестра - васпитач ✓ Разно 	мај	Директор, педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи и тријажна сестра, Рајка Марковић-васпитач Јасминка Јовановић – мед.сестра - васпитач
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Утисци са обележавања Дана установе ✓ Извештај о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од насиља ✓ „Игра и социо-емоционални развој“ васпитач Весна Шејат , - Разно 	јун	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тријажна сестра, васпитач Весна Шејат

12.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЗА 2022/2023.ГОДИНУ

	Садржај рада	Време	Носиоци активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разматрање Програма рада Стручног актива васпитача и мед. сестара за радну 2022/23. годину ✓ Усвајање садржаја по темама за октобар, новембар, децембар ✓ Предлог начина обележавања предстојећих јавних манифестација: ✓ Дан здраве хране, Дечја недеља Теоријско предавање: „ Улога одраслог у дечјој игри“ Гордана Живадиновић-васпитач ✓ Разно 	септембар	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, васпитач Гордана Живадиновић
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Усвајање садржаја по темама за јануар, фебруар, март ✓ Разматрање предлога о извођењу новогодишње радионице ✓ Теоријско предавање: „Кад посао постане забава (како приволети малишана да прихвати своје обавезе)“ Јелена Радојевић - васпитач ✓ Разно 	новембар	Директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, васпитач Јелена Радојевић
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештај о напредовању деце по групама на средини године ✓ Договор око осмомартовске радионице ✓ Теоријско предавање: „Развој моторике код деце“ медицинска сестра-васпитач Бојана Ливњак ✓ Разно 	Фебруар	Директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинска сестра-васпитач Бојана Ливњак
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Усвајање садржаја по темама за април, мај, јун ✓ Теоријско предавање: „Приче које богате речник“ васпитач Биљана Петковић ✓ Разно 	Април	Директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, васпитач Биљана Петковић
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Анализа васпитно – образовног рада у радној 2022/2023. години ✓ Извештај о напредовању деце по групама на крају године ✓ Теоријско предавање „Цртам-дакле мислим и осећам“ васпитач Маја Јовановић ✓ Разно 	јун	Директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, васпитач Маја Јовановић

У случају указане потребе, могућа су одступања од предвиђеног плана

12.3. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2022/2023.ГОД.

Педагошки колегијум састајаће се редовно током године, по плану рада и доносиће одлуке о свим важним питањима везаним за рад установе. Основни задатак Колегијума биће размена информација и искустава у вези са реализацијом неге и васпитно-образовног рада и стручног усавршавања запослених према Годишњем плану рада Установе. Педагошки колегијум чине председници стручних актива, стручни сарадник и директор.

Чланови Педагошког колегијума:

1. **Марија Анђелковић, директор**
2. **Милена Марковић, стручни сарадник-педагог**
3. **Весна Шејат, васпитач**
4. **Марија Ђукић, васпитач - председник Стручног актива васпитача и мед.сестара-васпитача и**
5. **Бојана Ливњак, мед.сестра-васпитач, представник Васпитно-образовног већа**
6. **Виолета Тодоровић, тријажна сестра**

План рада Педагошког колегијума

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлог и усвајање Програма рада педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума	Септембар,2022.год.
- реализације стручног усавршавања - планирање ВОР на нивоу Установе - припремање радног материјала на нивоу Установе	Чланови педагошког колегијума, Чланови актива за развојно планирање	Током године
Разматрање питања и давање мишљење у вези са реализацијом Развојног плана и процесом самовредновања	Чланови педагошког колегијума	Током године
- Извештај о реализацији акционих планова објеката и предлози за унапређење васпитно-образовног рада рада	Чланови педагошког колегијум	Јун, 2023.год

Педагошки колегијум разматра и друга важна питања која се јављају у току радне године, па је План рада подложен променама.

12.4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2022/23.ГОДИНУ

Самовредновање укључује и захтева критички приступ према пракси и отвореност за преиспитивање и промену. Крајња сврха самовредновања је да деца добију најквалитетније могуће васпитање и образовање, да је средина подстицајна и безбедна и да се детету приступа на холистички начин водећи рачуна о његовој добробити.

У договору са директором, Васпитно-образовним већем и стручним сарадником а на основу анализирања јаких и слабих страна установе, као предмет вредновања школске 2022/23.год. одлучили смо се за **област 3 – Подршка деци и породици.**

За наредну, 2022/23. радну годину оформљен је нови **Тим за самовредновање** који чине:

1. **Милена Марковић, педагог – координатор тима**
2. **Марија Анђелковић, директор**
3. **Рајка Марковић, васпитач**
4. **Маја Јовановић, васпитач**
5. **Јасминка Јовановић, медицинска сестра-васпитач**
6. **Виолета Тодоровић, тријажна сестра**
7. **, родитељ**

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за 2022/2023.годину

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
* Мотивисање чланова за активно учешће у задацима* * Упознавање чланова са новим стандардима квалитета рада предшколских установа*	- Одабир области за самовредновање	- Дискусија на тему шта је потребно испитати, које методе користити и на ком узорку	- октобар	- Записник Тима
* Обезбеђивање неопходних услова за прикупљање података*	- Прикупљање података о броју испитаника, - Израда упитника	- Прављење спискова радника који ће учествовати у испитивању, - Дискусија на тему шта треба да садржи упитник који ћемо користити.	- новембар и децембар	- Записник Тима, - Штампани упитници
* Прикупљање информација путем упитника, усменим путем и преко документације*	- Подела упитника свим испитаницима, - Прикупљање података - Обезбеђивање што већег броја доказа	- Штапање упитника, - Подела упитника - Преузимање попуњених упитника - састанци Васпитно-образовног већа	- јануар, фебруар	- Записник Тима, - Попуњени упитници, - Записници В-О већа

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

<p>* Анализа прикупљених података*</p> <p>* Препознавање предности и слабости вредноване области*</p>	<p>- Индентификовање добрих страна и области за унапређење,</p> <p>- Одлучивање које су кључне области за унапређење</p>	<p>- Обрада података,</p> <p>- Писање извештаја</p>	<p>- март и април</p>	<p>- Записник Тима</p> <p>- Извештај о самовредновању</p>
<p>* Израда акционог плана за побољшање вредноване области*</p>	<p>- Осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу унапређења вредноване области</p>	<p>- Састављање акционог плана,</p> <p>- Дефинисање циљева, акција и задужења које треба спровести</p> <p>- Штампање акционог плана и објављивање на огласној табли ПУ</p>	<p>- мај и јун</p>	<p>- Записник Тима</p> <p>- Акциони план</p>
<p>* Реализација акционог плана*</p>	<p>- Континуирано праћење реализације акционог плана</p>	<p>- Активности на унапређењу услова рада на основу вредноване области</p>	<p>- септембар-јун 2022/23.</p>	<p>- Извештај праћења остваривања акционог плана</p>

12.5. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. *Марија Анђелковић, директор-руководилац тима*
2. *Милена Марковић, педагог*
3. *Бојана Ливњак, медицинска сестра-васпитач*
4. *Марија Ђукић, васпитач*
5. *Маја Јовановић, васпитач*
6. *Јелена Радојевић, васпитач*
7. *Виолета Тодоровић, тријажна сестра*
8. *Марија Ракић, представник ЛСУ*
9. **родитељ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање предшколског програма, стара се о остваривању циљева, развоја детета и васпитача, вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада у свим нивоима. Овај тим чине представници запослених, родитеља или старатеља, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања, директор и стручни сарадник.

Улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно је значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада установе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући активности и анкетирањем запослених, родитеља);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА 2022/2023.ГОДИНУ

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Формирање базе планова и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији	Педагог, руководилац тима
Праћење остваривања Годишњег плана рада и Предшколског програма	Два пута годишње	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Извештаји, записници	Директор, педагог
Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива и већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји, записници	Директор, Чланови тима,
Праћење угледних активности	Током године	Извештаји, записници	Директор, Педагог
Вредновање резултата рада васпитача	Током године	Самовредновање	Директор, педагог, чланови Тима за самовредновање
Праћење процеса самовредновања и анализа резултата	Токо године	Извештаји, записници	Чланови тима, чланови тима за самовредновање
Учествовање у креирању Развојног плана и Годишњег плана установе	Мај и јун 2023.	Планови, Извештаји	Чланови тима

12.6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Овим планом утврђују се облици стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника, приоритетне области за стручно усавршавање, програми и начин организовања стручних усавршавања у установи и ван установе и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања и професионални развој наставника.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установе планирамо на основу исказаних личних планова професионалног развоја васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником.

У установи звања може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника - до 5%, вишег педагошког саветника - до 3% и високог педагошког саветника - до 2%.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године.

Чланови тима:

1. *Марија Анђелковић, директор*
2. *Милена Марковић, педагог*
3. *Маја Јовановић, васпитач*
4. *Љиљана Пекић, васпитач*
5. *Гордана Живадиновић, васпитач*
6. *Бојана Ливњак, мед.сестра-васпитач*

ПЛАН РАДА ТИМА

Садржај	Време	Начин реализације
Израда и усвајање плана рада тима	Након именована тима од стране директора	Договор
Анализа и усвајање Плана стручног усавршавања васпитача и стручног сарадника	Почетак септембра	Анализа Личних планова СУ
Праћење и анализа СУ и професионалног развоја запослених	Током целе године	Анализа СУ и извештавања о томе
Информисање наставника о понуђеним програмима СУ у окружењу	Током целе године	Обавештавање и пружање релевантних информација везаних за професионални развој и СУ наставника
Вођење документације	Током целе године	Евиденција облика СУ у установи и ван установе као и представљање и извештавање са похађаних обука
Извештавање о СУ и професионалном развоју запослених	јануар и јун 2020.	Писање извештаја и достављање стручном сараднику
Праћење Захтева за напредовање у одређена звања	По поднешеном захтеву	Анализа захтева и све надлежности из правилника

12.7. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ПРОГРАМЕ ЗА 2022/2023.ГОДИНУ

У циљу даљег развијања и одржања програма који у нашој установи постоји од јануара 2013.године, образовали смо Тим за различите програме у следећем саставу:

- 1. Маја Јовановић, васпитач**
- 2. Рајка Марковић, васпитач**
- 3. Стефан Рашић, васпитач**
- 4. Биљана Петковић, васпитач**
- 5. Јелена Радојевић, васпитач**

Бр.	Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носиоци
1.	Упознавање са водичем и бирање чланова тима	1.1.Евалуација програма из претходне године и планирање даљих акција	Информисање чланова тима	Први састанак, Јул	Директор и педагог
2.	Осмишљавање програма рада за наредну годину	2.1. Дискусија на тему шта је потребно предузети на почетку	Мотивисање чланова за активно приступање свим задацима	Август	Сви чланови тима
3.	Прикупљање података о броју деце по месним заједницама	3.1. Прибављање информација о броју деце у сарадњи са локалном самоуправом	Увид у број деце који није обухваћен предшколским вио	август	Сви чланови тима
4.	Уређивање простора за нову групу деце	4.1. Рашчишћавање простора 4.2. Опремање дидактичким средствима	Обезбедити деци потребне услове за пријатан боравак у новом окружењу	Август	Сви чланови тима
5.	Оформљена група почиње са радом			септембар	
6.	Евалуација програма		Обезбедити резултате о позитивним утицајима на развој деце	јун	Сви чланови тима

Напомена:

На почетку школске 2022/23.године није било интересовања родитеља за овај облик рада у објекту у Ражању. Родитељи су били заинтересовани искључиво за целодневни боравак деце у вртићу. Установа је отворена за овај облик рада уколико буде интересовања у другој половини радне године. У васпитним групама на терену бораве и деца млађа од 5,5 година па је програм који се ради са њима близак различитим програмима.

12.8. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА ЗА 2022/2023.ГОДИНУ

Тим приправника и ментора чине васпитно особље са статусом приправника и именовани ментори од стране директора. Тимом приправника и ментора руководи педагог.

Чланови Тима:

1. *Гордана Живадиновић, васпитач*
2. *Љиљана Пекић, васпитач*
3. *Марија Ђукић, васпитач*
4. *Јелена Радојевић, васпитач*
5. *Јасминка Јовановић, медицинска сестра-васпитач*

Задаци ментора су:

1. Планирање рада са приправником и документовање рада.
2. Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу васпитно-образовни рад.
3. Праћење васпитно-образовног рада и пружање подршке приправнику у раду (присуствовањем у групи и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активности из свих области које покривају целину васпитно-образовног рада.)
4. Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације.
5. Давање сугестија о коришћењу стручне литературе .

Задаци приправника су:

1. Планирање рада са ментором и документовање рада.
2. Стицање знања, вештина и способности потребних за самостално обављање васпитно-образовног рада из **свих области** које покривају целину васпитно-образовног рада.
3. Упознавање са свим документима на нивоу Установе: Предшколски програм, Развојни план Установе, Годишњи план рада (посебно Програм заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања, План рада Тима за инклузивно образовање).
4. Активно учешће приправника у раду стручних органа Установе.

Задаци стручног сарадника су:

1. Планирање рада са менторима и приправницима на нивоу Установе и планирање индивидуалног рада, као и документовање истог.
2. Инструктивно-методичко-саветодавни рад са менторима и приправницима
3. Праћење активности, документовање, евалуација и давање сугестија за унапређивање васпитно-образовног рада.
4. Упућивање ментора и приправника на коришћење педагошке литературе.
5. Израда инструмената за праћење реализације васпитно-образовног рада и унапређивања квалитета сарадње ментор-приправник.
6. Учествовање у организацији полагања испита за лиценцу и раду комисије за полагање испита за лиценцу у Установи.

ПЛАН РАДА ТИМА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА ЗА 2022/23.ГОД.

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	- упутство за рад Тима током 2022/23.год. - упознавање са документима установе (Годишњи план, Развојни план, Предшколски Програм)	Тим, Педагог	Септембар, 2022.
2.	- упознавање Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим, Педагог	Септембар, 2022.
3.	- начин вођења документације приправника и ментора - увид у педагошку документацију	Ментори и педагог	Октобар, 2022.год.
4.	- планирање активности Тима за наредну год. - актуелна питања	Сви чланови Тима	Јун, 2023.год.
5.	- посматрање и анализирање угледних активности	Сви чланови Тима	Током године
6.	- полагање приправника-волонтера дела испита за лиценцу	Ментор, педагог, Приправник	Након годину дана рада

Напомена: Установа ће укључити у рад Тима све приправнике-стажисте који буду дошли у току године.

12.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2022/2023.ГОДИНУ

Основни принцип рада са децом са развојним сметњама је принцип индивидуализације рада. На основу процене способности и могућности деце, а након реализације првог нивоа подршке, израђује се индивидуални план рада за свако дете код ког се утврди постојање развојних сметњи. Израђеним планом обухваћени су циљеви и задаци у оквиру свих аспеката развоја деце, а прилагођени сваком детету. Индивидуални план је смерница рада са дететом како васпитачима, тако и родитељима.

У циљу што бољег укључивања деце са развојним сметњама у групу вршњака и што већег напретка детета, настојимо да са родитељима успоставимо сараднички однос који подразумева: заједнички дефинисане циљеве, блиску срадњу, међусобно уважавање, договарање, квалитетну комуникацију која се заснива на искрености и која представља предуслов да би се развило поверење на релацији родитељ-васпитач-стручни сарадник.

Како би се у потпуности задовољиле потребе деце са развојним сметњама и пружила стручна подршка њиховим породицама, директор Установе је формирао Тим за инклузивно образовање који ради на планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада са децом која имају развојне сметње.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

- 1. Марија Анђелковић, директор,**
- 2. Милена Марковић, стручни сарадник-педагог,**
- 3. Јелена Радојевић, васпитач,**
- 4. Весна Шејат, васпитач**
- 5. Маја Јовановић, васпитач**
- 6. Рајка Марковић, васпитач**
- 7. Бојана Ливњак, мед.сестра-васпитач**
- 8. Виолета Тодоровић, тријажна сестра**

Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање

Активности	Носиоци	Место	Време реализације
Евиденција деце која имају потребу за додатном подршком	СТИО	Објекат установе	Септембар 2022.
Процена способности детета и нивоа његовог функционисања	Васпитач у групи, стручни сарадник, чланови Тима	Објекат установе	Октобар 2022.
Избор садржаја, облика метода и средстава рада, израда индивидуалних програма, реализација, праћење и евалуација	Васпитач у групи, стручни сарадник, чланови Тима	Објекат установе	Након процене способности детета и нивоа његовог функционисања
Оснаживање постојећих потенцијала детета	Васпитач у групи, стручни сарадник, чланови Тима	Објекат установе	Током године, а нарочито у периоду адаптације или продужене адаптације

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Формирање Тима за додатну подршку	СТИО	Објекат установе	Новембар 2022.
Израда ИОП-а	Васпитач у групи, стручни сарадник, чланови Тима	Објекат установе	Новембар 2022.
Редовни састанци	СТИО	Објекат установе	4 пута годишње
Евалуација ИОП	Васпитач у групи, стручни сарадник, чланови Тима	Објекат установе	Децембар 2022. Март 2023. Јун 2023.
Саветодавни рад	Стручни тим за ИО	Објекат установе	Током године
Сарадња са другим васпитно-образовним установама које могу допринети успешном раду Тима	Стручни тим за ИО	Објекат установе	Током године
Документовање рада	Васпитач, Стручни тим за ИО	Објекат установе	Током године

13. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

На основу **Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника** донетим од стране министра просвете и науке у мају 2012. године, *основни циљ рада педагога* у васпитно-образовној установи јесте да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци педагога су:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја детета,
3. Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке васпитачу на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе. Током радне 2022/23. године, педагог Установе ће своје приоритетне задатке реализовати у следећим областима:

ОБЛАСТИ	ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	1. Учествовање у изради предшколског програма, годишњег плана рада, плана самовредновања и развојног плана установе	Јул,август, септембар
	2. Припрема годишњих и месечних планова рада педагога	Током године
	3. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе	Август, септембар
	4. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором	Током године
	5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године
	6. Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе	Јул, август, септембар
	7. Учешће у планирању и реализацији излета и културних манифестација	Током године

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	1.Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног напредовања деце	Током године
	2.Праћење реализације васпитно-образовног рада	Током године
	3.Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање рада установе	Септембар, октобар
	4.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Јул, август
3. Рад са васпитачима	1.Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада	Током године
	2.Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе	Током године
	3.Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавањем израду плана професионалног развоја	Током године
	4.Праћење начина вођења педагошке документације васпитача	Током године
	5.Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године
	6.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године
4. Рад са децом	1.Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године
	2.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке	Током године
	3.Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља	Током године
5. Рад са родитељима, односно старатељима	1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Септембар, децембар, март, јун
	2.Припрема и реализација трибина и радионица са стручним темама	Октобар, март
	3.Укључивање родитеља у поједине облике рада установе	Током године
	4.Пружање подршке родитељима у раду са децом, проблемима у понашању и развоју	Током године, по потреби
	5.Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци	Септембар, током године
	6.Сарадња са Саветом родитеља	Према плану рада Савета родитеља
6. Рад са Директором	1.Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема установе	Током године
	2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија	Према плану рада тимова, током год.
	3.Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја	Током године
	4.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године

7. Рад у стручним органима и тимовима	1.Учествовање у раду тимова,већа, актива и комисија на нивоу установе	Током године
	2.Учествовање у раду педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског програма	Током године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	1.Сарадња са образовним,здравственим, социјалним,научним,културним и другим установама од значаја за васпитно-образовни рад установе	Током године
	2.Сарадња са локалном самоуправом, канцеларијом за младе, националном службом за запошљавање	Током године
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месечном и годишњем нивоу	Током године
	2.Прикупљање података о деци и чување материјала који садржи личне податке о деци	Током године
	3.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе,праћењем информација од значаја за в-о рад,похађањем акредитованих семинара, као и стручно усавршавање у установи	Током године

14. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

14.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Област	Начини/Активности	Време
Руковођење процесом васпитања детета	Развој културе васпитно-образовног рада	Током године
	Стварање безбедних и здравих услова за учење и развој детета	Током године
	Развој и осигурање квалитета васпитно-образовног процеса	Током године
	Обезбеђивање инклузивног приступа у в-о процесу	Током године
	Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета	Април, мај, јун, током год
Планирање, организовање и контрола рада установе	Планирање рада установе	Август, септембар и током године
	Организација установе	Август, септембар и током године
	Контрола рада установе	Током године
	Управљање информационом системом установе	Током године
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Током године
Праћење и унапређивање рада запослених	Планирање, селекција и пријем запослених	Август, септембар и током године
	Професионални развој запослених	Август, септембар и током године
	Унапређивање међуљудских односа	Током године
	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Током године
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Сарадња са родитељима/старатељима	Током године
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом	Током године
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправ	Током године
	Сарадња са широм заједницом	Током године
Финансијско и административно управљање радом установе	Управљање финансијским ресурсима	Септембар, децембар и током године
	Управљање материјалним ресурсима	Август, септембар и током године
	Управљање административним процесом	Август, септембар и током године
Обезбеђење законитости рада установе	Познавање, разумевање и праћење прописа	Током године
	Израда општих аката и документације установе	Август, септембар и током године
	Примена општих аката и документације установе	Током године

14.2. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Чланови Управног одбора су:

- 1. Мирослав Стевановић, представник ЛСУ**
- 2. Миљојко Ђурковић, представник ЛСУ**
- 3. Валентина Тодоровић, представник ЛСУ**
- 4. Слађана Матић, представник запослених ПУ**
- 5. Јасминка Јовановић, представник запослених ПУ**
- 6. Весна Шејат, представник запослених ПУ**
- 7. Милена Цветковић, представник Савета родитеља**
- 8. Сања Цветковић, представник Савета родитеља**
- 9. Ивана Стамболић, представник Савета родитеља**

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе и овим програмом, планира и реализује по потреби, следеће послове:

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време рада
1.	- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада за школску 2021/22.год. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2022/2023.год, - Разматрање Извештаја о раду директора на крају радне године - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2021/22 - Разматрање Извештаја о самовредновању за 2021/2022.год. - Разно	септембар
2.	-Доношење Одлуке о попису имовине установе на дан 31.12.2022.године, -Разматрање и усвајање Плана јавних набавки, -Разно	јануар
3.	-Разматрање Извештаја пописне комисије, -Разматрање Извештаја о раду директора за прву половину радне године - Разматрање Извештаја о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од насиља за прву половину радне године -Разматрање и усвајање завршног рачуна -Разно	Март
4.	-Разматрање Мрежног плана установе, - Разматрање Извештаја о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од насиља на крају радне године -Разно.	јун

14.3 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

1. *Јована Марковић – Јаслена група*
2. *Марија Ракић – Млађа група*
3. *Слађана Мијалковић – Средња група*
4. *Јована Стамболић – Старија група*
5. *Катарина Балић – ППП (полудневни боравак)*
6. *Ивана Божиновић – ППП2 (целодневни боравак)*
7. *Марина Бркић – Смиловац*
8. *Милица Богојевић – Витошевац*
9. *Драган Ружић – Нови Брачин*

Савет родитеља чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и овим Програмом, планира и реализује, по потреби, следеће послове:

	Садржај рада	Време рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Конститутивна седница, -Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2021/2022.годину, - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/2023.годину - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2021/22.год -Доношење одлуке о избору радног материјала и осигурања за 2022/23.год. -Предлог и избор представника Савета родитеља за члана Управног одбора ПУ“ Лептирићи“ Ражањ -Предлог и избор представника Савета родитеља за чланове тимова ПУ“ Лептирићи“ Ражањ -Текућа питања 	септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о адаптацији деце на почетку школске године -Избор најповољнијег понуђача новогодишњих пакетића - Текућа питања 	децембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о напредовању деце на средини школске године - Разматрање Извештаја о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од насиља -Договор о прослави Дана установе -Текућа питања 	април
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање Извештаја о напредовању деце на крају школске године - Разматрање Извештаја о реализацији активности и предузетим мерама за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање Извештаја о самовредновању ПУ -Текућа питања 	јун

15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У УСТАНОВИ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице, или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на:

- раси, прецима, боји коже, држављанству;
- статусу мигранта, расељеног лица;
- националној припадности или етничком пореклу;
- језику, верским или политичким убеђењима; -полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији;
- имовном стању, социјалном и културном пореклу;
- рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету;
- брачном и породичном статусу;
- осуђиваности;
- старосном добу;
- изгледу;
- чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у васпитању и образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Превентивне активности имају за циљ да се дискриминација, злостављање, занемаривање и насиље спрече. У Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности, су представљене превентивне активности, и дефинисане процедуре у заштити од насиља.

Превентивне активности подразумевају:

- Правила понашања за запослене, родитеље и децу и њихово реализовање и праћење;
- Информисање;
- Стварање безбедне средине;
- Формирање ставова, позитивних система вредности, развијање толеранције, разумевања, прихватања, другарства, уважавања различитости и ненасилна комуникација;
- Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце – јачање компетенције.

Интервентне мере Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност деце-одраслих у васпитном процесу, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то када се оно припрема, дешава или се догодило између:

- учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени;
- учесник у образовању – родитељ;
- учесник у образовању – треће лице у установи);
- запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице);
- родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице);
- треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Подаци који се наводе у пријави су поверљиви и доступни искључиво члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и користе се у циљу заштите.

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности на нивоу Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ подразумева:

- Упознавање родитеља са Програмом спречавања дискриминације у установи на родитељским састанцима
- Стручно усавршавање радника на тему превенције дискриминације и дискриминаторног понашања
- Укључивање Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Обрада тема везаних за дискриминацију и дискриминаторно понашање, вређање угледа, части и достојанства личности
- Управни одбор разматра Извештаје Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите деце од насиља, сачињен је у складу са Законом о ратификацији, Конвенције уједињених нација о правима детета, Закона о основама система образовања и васпитања, националног плана акције за децу, Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, као и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, а у складу, специфичностима рада у нашој установи.

У складу са природом делатности васпитно-образовног рада установе, НАСИЉЕ се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или не вербалног понашања које има за последице стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце. Заштита деце од насиља у васпитно-образовним установама је сложен процес у ком учествују сви запослени, деца, родитељи као и локална заједница. Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља припритетан је задатак васпитно-образовних установа.

За потребе израде и праћења спровођења програма заштите од насиља, формиран је Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. **Марија Анђелковић – директор**
2. **Милена Марковић - педагог**
3. **Виолета Тодоровић– тријажна сестра**
4. **Маја Јовановић - васпитач**
5. **Јелена Радојевић – васпитач**
6. **Биљана Петковић – васпитач**
7. **Стефан Рашић - васпитач**
8. **Јасминка Јовановић, мед.сестра-васпитач**
9. **- представник родитеља**

Задаци тима:

1. Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља и укључује и остале запослене у установи.
2. Учествоје у обуци за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
3. Информише и пружа основну обуку за све запослене у установи.
4. Организује упознавање деце, родитеља и старатеља и локалну заједницу са актима којима се регулише заштита деце од насиља (Општи и Посебни протокол),
5. Сарађује са релевантним установама,
6. Процењује нивое ризика за безбедност деце, прати и процењује ефекте предузетих мера.
7. Организују евидентирање, документовање и извештавање о појавама насиља и свега у вези насиља а тиче се установе и деце која су смештена у њој.
8. Ради на подизању нивоа свести и повећања осетљивости запослених ради препознавања насиља, злостављања и занемаривања.
9. Ствара безбедну средину за учење и развој деце.

Анализа стања

Област заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи „Лептирићи“ одвија се у складу са законским документима који регулишу ову област. Установа поседује Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за заштиту деце на нивоу Установе. Са Програмом су упознате све интересне групе, по планираној динамици.

Безбедност физичке средине је један од приоритетних задатака . Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању – пружају безбедан и пријатан боравак деце. Процену безбедности унутрашње и спољашње средине, одговорна лица врше свакодневно, о чему постоји евиденција. Процедура пријављивања могућих узрока и проблема нарушавања безбедности деце је јасно дефинисана. Тим Установе и вртића је перманентно пратио стање и вршио анализу стања безбедности објеката и дворишта. Ургентни проблеми су отклањани по приоритету, а у складу са материјалним могућностима.

Превентивне активности су се спроводиле у свим васпитним групама. Донета су правила понашања групе (постер и пано) деце уразличитим ситуацијама и начини реаговања приликом кршења истих.

Анализом података добијених применом интерних докумената Установе може се закључити да у васпитним групама најчешће се појављује насиље првог нивоа у виду физичког насиља (отимање играчака, гурање, чупање, гребање) а у мањој мери или нимало социјално, психичко и сексуално насиље. Учесталост се смањује са узрастом деце. Најчешће мере које су се предузимале су појачан васпитни рад , разговори са децом, родитељима, примена радионица у раду. Насилни облици понашања деце смањују се са узрастом деце , позитивном деловању превентивних активности и адекватних поступака васпитача у раду са децом.

Сарадња са родитељима, у овој области, је била квалитетна. Сви родитељи су упознати са Програмом заштите, добар део родитеља учествовао је у реализацији превентивних активности. У наредном периоду неопходно је и даље развијати сензибилитет родитеља и жељу за активном сарадњом са вртићем.

У случајевима повређивања деце, у Установи се поступало интервентно, у складу са дефинисаним корацима у интервенцији. У области превентивног деловања остварена је добра сарадња са институцијама спољашње мреже као што су Полиција, Центар за социјални рад, Основне школе, Дом здравља, Одељење за бригу о деци општине Ражањ...

План за радну 2022/2023. годину

	Задаци	Начин реализације	Носиоци Активности	Динамика	Праћење реализације
1.	Израда програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Израда програма, измене и допуне годишњег и развојног плана	Педагог, тим за заштиту деце од насиља	август	Увид у документа установе
2.	Упознавање запослених са Програмом заштите деце од насиља и са Акционим планом за радну 2022/23.годину.	Актив васпитача и мед. сестара	Тим за заштиту деце од насиља	септембар	разговор са запосленима
3.	Упознавање родитеља са Програмом заштите деце од насиља и Акционим планом за радну 2022/23.годину	Савет родитеља	Тим за заштиту деце од насиља	септембар	записник
4.	Манифестација „Дан здраве хране“ у сарадњи са Домом здравља Ражањ	Изложба здраве хране и промоција здравог стила живота у центру Ражња	Васпитачи, родитељи и деца, сарадници из Дома здравља	октобар	Радне књиге васпитача, записник Тима, фотографије
5.	Анкете за родитеље	Анкетирање	Педагог	по потреби	анализа резултата
6.	Новогодишња акција „Друг-другу“	Израда поклона за другаре	Деца, васпитачи, родитељи	децембар	Радне књиге васпитача, записник Тима, фотографије
7.	Анализа присутности насиља над децом и међу децом у установи	састанци Стручних актива	Педагог, васпитачи, мед. Сестре, Тим	јануар	записници актива, записник Тима
8.	Трибина за запослене и родитеље	Предавање на тему заштите здравља	Дом здравља Ражањ	април	Записник Тима, фотографије
9.	Такмичење деце и родитеља	Организовање такмичарских игрица	Васпитачи, деца, родитељи	март	Записник Тима за заштиту
10.	Излет са родитељима	Организовање излета деце, родитеља и васпитача	Васпитачи, Деца, родитељи и васпитачи	април	записник Тима, увид у радне књиге васпитача, фотографије
10.	Анализа стања о присутности насиља у вртићу.	Извештај Тима и васпитача	Педагог, васпитачи, мед. Сестре, Тим	јун	записник тима и актива
11.	Евалуација реализације Акционог плана и предлози за израду АП за наредну годину	Извештај Стручног већа васпитача и мед. сестара	-Директор, Тим за заштиту деце од насиља, педагог	јул	записник васпитно-образовног већа, записник Тима

Напомена: Активности које подразумевају окупљање деце или родитеља биће реализоване искључиво уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна и релевантне институције дозволе окупљање у затвореном или отвореном простору.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Облици и садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа (*Закон о основама система васпитања и образовања, Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника*) и програмских задатака васпитно-образовног рада.

Остваривање овог плана и програма вршиће се стручним усавршавањем медицинских сестара – васпитача, васпитача и стручног сарадника.

У оквиру пуног радног времена медицинска сестра васпитач, васпитач и стручни сарадник у току једне радне године треба да оствари 44 сата стручног усавршавања које предузима установа, похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Облици стручног усавршавања:

- састанци Васпитно-образовног већа
- састанци Актива медицинских сестара-васпитача и васпитача
- реализација огледних/угледних активности и учествовање у њиховој анализи;
- реализација креативних радионица
- остало (проучавање стручне литературе, стручни скупови, трибине, састанци тимова, реализација пројеката, прикази појединих облика стручног усавршавања, самостална израда дидактичких средстава, коришћење Интернета и др.)

Вредновање сталног стручно усавршавања врши се на основу Правилника о стручном усавршавању и бодовне листе стручног усавршавања Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ.

Следи табеларни преглед стручног усавршавања васпитно-образовног особља на нивоу установе као и акредитованих семинара ван установе

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Васпитно-образовно веће	Према утврђеном дневном реду	Август, октобар, децембар, март, мај, јун
Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача	Према утврђеном дневном реду	Септембар, новембар, фебруар, април, јун
Угледне активности	Садржајима угледних активности биће обухваћене све области непосредног рада са децом	Током године према утврђеном плану одржавања угледних активности
Стручни сусрети	Према одлуци Савеза васпитача Србије	Новембар, април

Акредитовани семинари	семинар у организацији издавачке куће часописа за децу,	Током године
Теоријска предавања	разне теме у складу са интересовањима колектива у вези васпитно-образовне праксе са децом	Током године
Трибине, излагања, прикази, пројекти, рад са приправницима и сл.		Током године

Праћење остваривања стручног усавршавања васпитно-образовног особља врши се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручног сарадника (Сл. Гласник РС бр. 109/2021).

Стручно усавршавање осталих запослених (шеф рачуноводства, административни радник-благајник, кухиња) вршиће се у складу са указаним потребама и могућностима Установе у погледу стручног усавршавања запосленог, а у вези са конкретном струком.

План стручног усавршавања за 2022/23.годину

	Васпитно-образовно веће	Стручни актив васпитача и мед.сестара	Угледне активности	Стручни сусрети	Семинари
Август	✓				
Септембар		✓ Теоријско предавање: „ Улога одраслог у дечјој игри“ Гордана Живадиновић васпитач			Пертинијеви дани
Октобар	✓ Теоријско предавање: „Дисциплиновање или кажњавање?“ Стручни сарадник-педагог Милена Марковић ✓ Теоријско предавање, „Забрањено воће је најслађе“ Стефан Рашић		1. Васпитач Гордана Живадиновић	Стручна конференција медицинских сестара	
Новембар		✓ Теоријско предавање: „Кад посао постане забава (како приволети малишана да прихвати своје обавезе)“ Јелена Радојевић - васпитач	1. Васпитач Љиљана Пекић 2.Мед. сестра вас. Бојана Ливњак	Јесењи стручни сусрети васпитача	Семинар из каталога стручног усавршавања за 2022/2023.годину
Децембар	✓ Теоријско предавање: „У очекивању магије доброг деке (вечита дилема за васпитаче и родитеље: Да ли Деда Мраз постоји?)“ васпитач Љиљана Пекић		1. Васпитач Јелена Радојевић		
Јануар					
Фебруар		✓ Теоријско предавање: „Развој моторике код деце“ медицинска сестра-васпитач Бојана Ливњак	1.Васпитач Марија Ђукић 2.Мед. сестра вас. Јасминка Јовановић		
Март	✓ Теоријско предавање „Утицај музике на развој детета“ васпитач Марија Ђукић		1. Васпитач Бојана Ливњак		

Април		✓ Теоријско предавање: „Приче које богате речник“ васпитач Биљана Петковић	1.Васпитач:Биљана Петковић 2.Васпитач: Маја Јовановић	Пролећни стручни сусрети васпитача	Семинар из каталога стручног усавршавања за 2022/2023.
Мај	✓ Теоријско предавање: „Деца сагоревају већ у вртићу због превеликог притиска да буду најбољи“ Рајка Марковић-васпитач ✓ Теоријско предавање „Доктор Ранко Рајовић о развојним поремећајима – деца данас не умеју да ухвате лопту“ мед.сестра – васпитач Јасминка Јовановић		1.Васпитач Весна Шејат 2. Васпитач Рајка Марковић	Сусрети мед. сестара васпитача	
Јун	✓ „Игра и социо-емоционални развој“ васпитач Весна Шејат	✓ Теоријско предавање „Цртам-дакле мислим и осећам“ васпитач Маја Јовановић			

У овој радној години планирамо похађање 2 семинара за целокупно васпитно особље. Време, место одржавања и називе семинара предложиће Васпитно-образовно веће.

17. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Полазећи од делатности предшколске установе, програм социјалног рада у ПУ чини саставни део програма васпитно-образовног рада и реализује се у складу са *Правилником о основама програма социјалног рада у предшколским установама*.

Постављени циљеви и задаци у области социјалне заштите породица и деце која боравеу Установи, реализоваће се стручним ангажовањем стручних сарадника и сарадника, васпитача и руководства Установе.

Основни циљ у овој области је доприношење социјалној сигурности породице, као и подизање квалитета рада и услуга које ПУ пружа својим корисницима.

Приоритетни задаци у области социјалног рада биће:

- информисање породица о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите,
- сагледавање социо-економских услова живота деце у породици,
- остваривање квалитетне сарадње Установе са свим социјалним чиниоцима из окружења (Дом здравља, Завод за јавно здравље, Центар за социјални рад и др.), а у циљу пружања квалитетнијих услуга деци и родитељима,
- организовање или учешће у организацији хуманитарних акција, развијање спонзорства и донаторства, ради побољшања услова рада и стандарда деце.

18. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Полазећи од правилника и упутства за спровођење здравствене заштите планираћемо обим, мере и активности које ће предшколска установа заједно са здравственом установом спроводити у циљу очувања и унапређења здравља деце у колективу.

Активности ће обухватити следеће:

- створићемо одговарајуће услове у средини где дете борави као што су: проветреност, осветљеност просторија, собна температура и хигијена,
 - редовно ћемо пратити здравствено стање кроз дневну тријажу и планиране лекарске контроле,
 - спроводићемо стручно медицинску негу и здравствено васпитни рад утичући на развијање навика код деце,
 - водићемо рачуна о спровођењу правилног распореда живљења и одговарајуће исхране,
 - спречаваћемо настанак и ширење заразних болести и повређивање деце,
 - спроводићемо дневне контроле општих хигијенских и епидемиолошких услова у предшколској установи,
 - периодична контрола на три месеца (мерење деце, висина, тежина),
 - годишња контрола,
 - спровођење мера дезинфекције и дератизације,
 - редовни санитарни прегледи радника,
 - организоваћемо васпитно-образовни рад у циљу унапређења здравља:
- трибине, изложбе, радионице
 - физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређењу здравља,
 - заштита животне средине правилним одлагањем отпадног материјала.

Лекар педијатар ће долазити да врши преглед деце једном месечно. Радиће се и на раном откривању деформитета и примењиваће се одређени третмани.

У сарадњи са дечјим одељењем дома здравља у Алексинцу успоставићемо контакт са логопедом и на тај начин ћемо омогућити одређене вежбе коме је то потребно.

У ПУ ће се водити здравствени картон - здравствени лист детета а то ће радити тријажна сестра.

Лекар који долази једном месечно имаће увид у рад медицинских сестара.

Упис детета у установу врши се на основу лекарског уверења лекара педијатра Дома здравља. После сваке прележане болести и дужег одсуства из ПУ родитељ је дужан да донесе потврду од лекара да је дете способно за похађање ПУ.

Предшколска установа има комплетну приручну апотеку у циљу указивања прве помоћи деци.

**КОНТРОЛА ОПШТЕ ХИГИЈЕНСКИХ И ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА ЗА ВРЕМЕ
ЕПИДЕМИЈЕ COVID19 и МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРИМЕЊУЈУ**

Дневна контрола општих хигијенских и епидемиолошких услова у Предшколској установи подразумева:

- Свакодневно спровести прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање простора.

- На улазу у објекте свакодневно постављати дезобаријеру натопљену дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

- Обезбедити обележена места за хигијенско одлагање одпада у вртићу (употребљених маски и друго). Одпад одлагати у кесе смештене у канту са педалом, за ножно отварање или отворене како би се избегло додиривање површине канти.

- Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих тегоба/симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно COVID-19 (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса) одмах предузму мере изолације од деце у групи и других запослених, јаве се надређеном и удаље се са посла, потом се јаве изабраном лекару у Дому здравља по процедури која важи за све грађане са сумњом на COVID-19 и да до потврде да су здрави не долазе на посао.

- Потребно је да сви запослени у предшколској установи смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима, како би могућност заразе новим корона вирусом била сведена на минимум.

- Свакодневно, у јутарњим сатима обавезно је проветравање свих просторија у објекту Предшколске установе. Континуирано проветравати простор током боравка деце у васпитној групи. Детаљно чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање спроводи се након одласка деце. Средства за дезинфекцију примењивати у складу са упутством произвођача. Обезбедити чешћу дезинфекцију тоалета.

- **Боравак деце организовати тако да се међусобни контакт различитих васпитних група максимално избегне**, као и њихови сусрети у ходницима, трпезаријама, двориштима, салама, тоалетима током дневних рутина.

- Препоручује се организовање активности деце у дворишту кад год и где је то могуће.
- Не користити играчке које се не могу прати и дезинфиковати (на пример плишане играчке).

- уклонити тепихе, остале предмете и украсе који се тешко перу, чисте и дезинфикују.
- Не мешати играчке између васпитних група и деце пре него што се оперу и дезинфикују. Одредити место за одлагање прљавих играчака.

- За дневни одмор деце поставити кревете по принципу „ноге-глава“ тако да постоји дистанца међу децом. За свако дете обележити постељину и водити рачуна да свако дете спава у свом кревету.

- При свакој сумњи на постојање симптома респираторне инфекције код детета, тријажна сестра издваја дете у за то намењену просторију и позива родитеље.

- До доласка родитеља, дете мора бити под сталним надзором. У соби за изолацију сарадник на превентиви, мед.сестра васпитач, васпитач или други одрасли, обавезно користи рукавице и маску, тако да маска прекрива уста и нос. Дете смирити, контролисати телесну температуру, раскомотити, напајати топлим напицима и спроводити адекватну негу до доласка родитеља или лекарске екипе. Након одласка детета обавестити надлежне институције, просторију очистити и дезинфиковати, обавезно променити маску и радну униформу.

- Препоручену дистанцу спровести у затвореном простору установе где се обављају административни послови, као и између других запослених и деце.

- Сво особље Предшколске установе мора да носе маске, тако да маска прекрива уста и нос, као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70 % алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.

- Сви који улазе у просторије које користе деца, морају да носе униформе и користе обућу која је намењена за ношење само у предшколској установи. Униформе прати на температури 60-90 °C коришћењем уобичајених детерџената за рубље бар два пута недељно, а обућу дезинфиковати свакодневно, посебно пре почетка рада, употребом 70% алкохола користећи ручне прскалице или боце са распршивачем.

- Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објекат предшколске установе дезинфикују сопствене мобилне телефоне и руке. Личне ствари, торбе се одлажу у гардеробни део и не уносе у простор васпитне групе. Редовно одржавање простора објекта укључује прање и дезинфиковање подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручки ормарића, славина, објеката за играње у дворишту, играчака, и других површина које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина примене и неопходног контактеног времена.

Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домашаја деце и не смеју се примењивати у непосредној близини деце, како би се избегло евентуално удисање испарења.

Чишћење се спроводи када су деца у дворишту или након одласка деце.

- Просторије редовно проветравати уз омогућавање континуираног протока ваздуха. Не користити вештачку вентилацију.

- Потребно је спровести појачане хигијенске мере приликом прања, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју. Приликом мењања пелена строго поштовати процедуру хигијене руку (прање руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или користити средство на бази 70 % алкохола) пре и након замене и одлагања пелена.

- Обавезан је надзор васпитача током прања руку деце сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди. Посебно је битно прати руке пре и после јела, после тоалета, после играња и боравка у природи.

- Потребно је да свако дете има своју постељину, а постељину и друге тканине прати машински на температури од 60-90 °C користећи уобичајен детерџент за рубље, најмање два пута недељно.

19. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2023.	Директор установе, шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Јун – август 2023.	Директор, стручна служба, руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2023.	Директор, педагог, васпитачи, мед.сестре-васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2023.	Стручна служба, васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун 2023.	Стручна служба, руководиоци Актива

Годишњи плана рада Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ за 2022/2023.годину усвојен је на седници Управног одбора, одржаној дана 14.09.2022.године.

Директор,

Председник Управног одбора,

Марија Анђелковић

Мирослав Стевановић

У Ражњу, септембар, 2022.

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

На основу члана 116 и 117 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40 став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ **о разрешењу члана Управног одбора** **Предшколске установе "Лептирићи" у Ражњу**

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Управног одбора Предшколске установе "Лептирићи" у Ражњу због престанка својства корисника – родитеља ради поласка детета у школу, **и то:**

1. Сања Цветковић, представник родитеља,

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити разрешеним члановима и архиви СО-е Ражањ.

Образложење

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), предвиђено је да је орган управљања у предшколским установама Управни одбор.

Чланом 116 Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених, три из реда представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117 да мандат Управног одбора траје четири године.

Управни одбор Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу је именован Решењем Скупштине општине Ражањ на седници одржаној дана 13. октобра 2019. године.

Одрдбама члана 116 и 117 Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број 60-27/22-11

У Ражњу, 17.11.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић, с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

На основу члана 116 и 117 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40 став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ **о разрешењу члана Управног одбора** **Предшколске установе "Лептирићи" у Ражњу**

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Управног одбора Предшколске установе "Лептирићи" у Ражњу на лични захтев, а из разлога радног ангажовања због чега није у позицији да долази на састанке Управног одбора, и то:

- 1. Ивана Стамболић**, из Ражња, представник родитеља,

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити разрешеним члановима и архиви СО-е Ражањ.

Образложење

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), предвиђено је да је орган управљања у предшколским установама Управни одбор.

Чланом 116 Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених, три из реда представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117 да мандат Управног одбора траје четири године.

Управни одбор Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу је именован Решењем Скупштине општине Ражањ на седници одржаној дана 13. октобра 2019. године.

Одрдбама члана 116 и 117 Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број:60-28/22-11

У Ражњу, 17.11.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 116 и 117 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о именовану члана Управног одбора
Предшколске установе "Лептирићи" у Ражњу

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Предшколске установе "Лептирићи" у Ражњу из реда родитеља, и то:

- 1. Ивана Божиновић**, из Ражња, представник родитеља;
- 2. Јована Стамболић**, из Ражња, представник родитеља.

II

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити именованим члановима и архиви СО-е Ражањ.

Образложење

Одредбама члана 115. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), предвиђено је да је орган управљања у предшколским установама управни одбор.

Чланом 116. Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених, три из реда представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117. да мандат управног одбора траје четири године.

Чланове органа управљања у складу са законом из реда запослених предлага васпитно-образовно веће, а из реда родитеља-савет родитеља.

Скупштини општине Ражањ као оснивачу је од стране Предшколске установе "Лептирићи" у Ражњу достављен захтев за именовање чланова Управног одбора из разлога замене чланова због престанка својства корисника родитеља, услед поласка детета у школу.

У захтеву је и наведено да је на седници Васпитно-образовног већа извршен избор кандидата за Управни одбор, као и да је Савет родитеља на одржаној седници такође предложио кандидате за чланове Управног одбора из реда родитеља.

Одредбама члана 116. и 117. Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 60-29/22-11
У Ражњу, 17.11.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6 и 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Предшколској установи „Лептирићи“, на Одлуку о измени и допуни Статута Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ, коју је донео Управни одбор Предшколске установе „Лептирићи“ на седници одржаној дана 14.09.2022. године.

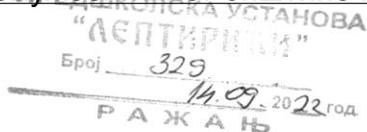
II Решење доставити ПУ „Лептирићи“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 60-30/22-11

Датум: 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с. р.



На основу члана 119. став 1. тач. 1., а у вези са чланом 99. став 1. тач. 1. и чл. 100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/18, - др.закон, 10/19, 27/18, - др.закон, 6/20 и 129/21) у даљем тексту Закон и члана 14. ст.3. Статута Управни одбор предшколске установе "Лептирићи" Ражањ на седници одржаној дана 14.09.2022. године доноси:

О Д Л У К У
О И З М Е Н И И Д О П У Н И С Т А Т У Т А
П Р Е Д Ш К О Л С К Е У С Т А Н О В Е
„ Л Е П Т И Р И Ћ И “ Р А Ж А Њ

Члан 1.

У глави I Основне одредбе у члану 1. ст.1. Статута у четвртом реду иза речи : "остваривање права" додају се речи " и обавеза ", док у осталом чл.1. ст.1. Статута остаје непромењен.

Члан 2.

У глави I Основне одредбе, Одељак Статус и правни положај у члану 2. ст.1. Статута у првом реду иза речи "делатност" треба да стоји "васпитања и образовања", док у осталом чл. 2. ст.1. Статута остаје неизмењен.
У ставу 5. истог члана у првом реду иза речи "делатност" треба да стоји "васпитања и образовања", док у осталом чл.2. ст. 5. остаје неизмењен.

Члан 3.

У глави I Основне одредбе, Одељак Назив и седиште, чл. 4. ст.2. Статута се мења и сада гласи :
Установа обавља делатност у свом седишту у Ражњу ул. Јована Јовановића Змаја бр.9 37215 Ражањ.

Члан 4.

У глави II Акти које доноси установа у члану 13. ст.3. у четвртом реду иза Правилника о буџетском пословању, додаје се "Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке", док у осталом ст.3. остаје неизмењен.

Члан 5.

У глави IV Остваривање васпитно-образовног рада, Одељак Организација рада са децом у члану 23.ст.1. Статута у другом реду иза речи септембар, додаје се део

текста "извођењем химне Републике Србије" док у осталом чл. 23.ст.1. Статута остаје неизмењен.

Члан 6.

У глави IV Остваривање васпитно-образовног рада, Одељак Васпитне групе члан 24.ст.1. Статута мења се и сада гласи:

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од годину дана до две године, млађа група за узраст од две до три године и групе вртића за узрасни период од три године до поласка у школу и то средња група за узраст од три до четири године, старија група за узраст од четири до пет године и припремни предшколски програм. Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

Члан 7.

У глави V Унутрашња организација, у члану 26. ст.2. тач.1. до 4. се мењају и сада гласе:

1. Припремна предшколска група у Смиловцу (полудневна група)
2. Припремна предшколска група у Витошевцу (полудневна група)
3. Припремна предшколска група у Новом Брачину (полудневна група)

Члан 8.

У глави VI Верификација установе и статусне промене у Одељку Забрана рада установе у члану 30. ст. 9. и 10. Статута се бришу. Иза става 8. додају се ст. 9., ст.10. и ст.11. који гласе:

Када установа не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када управни одбор не обавља послове из своје надлежности, а оснивач не предузме мере у складу са законом ни после прописаног рока за отклањање неправилности, Министарство решењем забрањује рад установе.

По доношењу решења којим се забрањује рад установе, Министарство одређује установу у којој деца, имају право да наставе започето васпитање и образовање.

Трошкове наставка програма васпитања и образовања у започетој години у предшколској установи, сноси установа којој је забрањен рад.

Члан 9.

У глави VII Органи установе део 1. Управни одбор, одељак Мандат, у члану 34. ст.2. тач. 4. и тач. 5. Статута се бришу.

Иза тачке 3. додају се тачка 4., 5., 6. и 7. које гласе:

- 4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог;
- 5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 6) васпитно-образовно веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 7) наступи услов из члана 116. став 9. Закона

У члану 34. ст. 3. у првом реду број 5. се брише, а иза броја 3. додаје се број "7".

Члан 10.

У глави VII Органи установе део 1. Управни одбор, одељак Надлежност у члану 36.ст.1. тач. 8. и 9. Статута мењају се и сада гласе:

- 8) закључује са директором уговор о раду на одређено време, доноси решење о премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду за именовано лице из реда запослених у установи, доноси решење о именовању на функцију директора за именованог из реда запослених код другог послодавца
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе

У члану 36. иза тачке 9. Статута додаје се тачка 9а која гласи:

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. Закона.

У чл. 36. ст.1. тач.11. у другом реду иза речи стандарда додаје се реч "образовних", док у осталом чл.36. Статута остаје неизмењен.

Члан 11.

У глави VII Органи установе одељак Директор у члану 37. ст. 3. и ст.4. у четвртном реду реч "предшколској" се брише, док се речи вапситања и образпвања замењују речима "образовања и васпитања", док у осталом чл. 37.остаје неизмењен.

Члан 12.

У глави VII Органи установе одељак Избор директора, у члану 38. ст.6. Статута се брише.

Члан 13.

У глави VII Органи установе одељак Комисија за избор директора, члан 39. ст.1. мења се и гласи:

Управни одбор именује комисију за избор директора у даљем тексту Комисија, која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Члан 14.

У глави VII Органи установе одељак Конкурс, члан 45. ст.3. мења се и гласи:

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 15.

У глави VII Органи установе одељак Статус директора установе чл. 46. Статута мења се и сада гласи:

Управни одбор закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Директор именован из реда запослених у установи или из реда запослених код другог послодавца, има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављало пре именовања за директора установе.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 5. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са Законом.

Члан 16.

У глави VII Органи установе одељак Надлежност и одговорност директора у члану 47. ст.6. Статута у другом реду речи саветник - спољни сарадник замењују се речима "просветни сарадник", док у осталом члан 47.ст.6. Статута остаје неизмењен.

Члан 17.

У глави VII Органи установе одељак Престанак дужности директора, у члан 48. ст.3. тач. 3. у трећем реду иза речи стандарда додаје се реч "образовних", док у осталом тач.3. остаје неизмењена.

Члан 18.

У глави VII Органи установе одељак Савет родитеља у члану 51. ст.1. тач.3. мења се и сада гласи:

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе

Иза тач.3. додаје се тач. 3.а која гласи:

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници

У осталом чл. 51.Статута остаје неизмењен

Члан 19.

У глави VII Органи установе одељак Општински савет родитеља, мења се речима "Локални савет родитеља".

Члан 53. ст.1., ст.2. и ст.3. Статута мењају се и сада гласе:

Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине Ражањ.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне и школске године.

У ставу 4. део текста Општински савет родитеља мења се речима "Локални савет родитеља".

Члан 53. ст. 4. тач.1. до 7. мењају се и сада гласе:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 53.ст.5.мења се и сада гласи:

Ближе услове у вези начина рада локалног савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе

Члан 20.

У глави VII Органи установе одељак Стручни органи установе, у члану 57. ст.1.иза тач. 8. додају се тачка 9. и 10. које гласе:

9. тим за обезбеђење квалитета и развој установе

10. тим за професионални развој

Члан 21.

У глави VII Органи установе одељак Васпитно-образовно веће, члан 59. ст.1. тач.14.мења се и гласи:

14) доноси одлуку о потреби за дидактичким средствима и дидактички игровним средствима на образложени предлог аквита васпитача и медицинских сестара-васпитача

Члан 22.

У глави VII Органи установе иза члана 72. додају се чланови 72 а и 72 б који гласе:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Члан 72 а

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе образује директор Установе и чине га: стручни сарадник, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи и представници Савета родитеља и Управног одбора.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- изграђује програм и план обезбеђивања квалитета и развоја установе који је део Годишњег плана рада Установе;
- прати остваривање циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа и Предшколског програма;
- прати допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце у различите облике васпитно-образовног рада и услова у којима се он остварује;
- сарађује са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање;
- прати реализацију плана рада Тима.

Тим за професионални развој

Члан 72 б

Тим за професионални развој образује директор Установе и чине га: стручни сарадник, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи и представници Савета родитеља и Управног одбора.

Надлежност Тима за професионални развој:

- изграђује програм и план професионалног развоја који је део Годишњег плана рада Установе;
- прати и евидентира усавршавање запослених у Установи;

- информисање запослене о начинима и могућностима стручног усавршавања;
- организује различите облике стручног усавршавања у Установи;
- израђује извештај о професионалном развоју запослених у Установи
- сакупљања и разматра информације о могућностима професионалног развоја на националном нивоу;
- разматра коришћење стручне литературе и других извора;
- пружа савете и подршку, нарочито приправнику
- учествује у реализацији семинара;
- реализује огледне и угледне активности;
- води документацију о професионалном развоју

Члан 23.

У глави VII Органи установе одељак Тим за самовредновање у члану 71. ст.3. мења се и гласи:

Стандарди квалитета рада предшколских установа утврђени су Правилником о стандардима квалитета рада установа ("Сл. гласник РС" Просветни гласник бр.14/2018) и односе се на Предшколски програм, Годишњи план рада и Развојни план установе, област васпитно-образовног рада, физичку средину која подстиче учење и развој деце, социјалну средину која подстиче учење и развој деце, планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке учењу и развоју детета, област подршке деци и родитељима кроз стварање сигурне и безбедне средине, уважавање различитости, поштовања права и потреба детета и породице, сарадњу са породицом и локалном заједницом, област професионалне заједнице учења, подстицајем професионалне комуникације, неговањем климе поверења и заједништва, неговањем културе самовредновања кроз континуирану промену, учење и развој, професионално јавним деловањем и активизмом у заједници, област управљања и организације рада установе у функцији њеног развоја, ефикасном и делотворном раду, руковођењем директора у функцији унапређења рада и лидерску улогу директора у развоју установе.

У глави VII Органи установе одељак Предагошки колегијум у чл. 73. ст.1. у четвртном реду и ст.3. тач.2. у другом реду иза речи стандарда додаје се реч "образовних", док у осталом чл. 73. ст.1. и ст.2. остају неизмењени.

У члану 73. ст.3. иза тач. 6 додаје се тач. 7 која гласи:

7) Педагошки колегијум установе врши процену квалитета понуде услуге, која укључује процену примерености активности и садржаја услуге намењене деци предшколског узраста и породици у складу са концепцијским полазиштима Основа програма, а на основу поднетог елабората

Члан 25.

У глави VIII Упис деце у установу, члан 77. Статута мења се и сада гласи:

Упис деце у целодневни боравак у установи врши се у складу са Предшколским програмом и то по критеријумима који треба да обезбеде првенство деци из осетљивих друштвених група коју чине деца жртве насиља у породици, деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања, деца самохраних родитеља, деца из социјално нестимулативних средина, деца са сметњама у психофизичком развоју, деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица, деца предложена од стране центра за социјални рад, деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој, деца запослених родитеља и редовних студената, деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици, деца чија су браћа или сестре уписани у исту предшколску установу.

Члан 24.

У глави IX Одговорност установе за безбедност деце, члан 81. ст.4. мења се и гласи:

Установа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

1. распоред дежурстава запослених
2. евидентирање уласка трећих лица у установу од стране домара установе
3. боравак у установи, односно непосредно учешће родитеља, односно другог законског заступника детета у активностима установе мора бити претходно одобрено од стране васпитача
4. васпитач или медицинска сестра проверавају идентитет лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе;
5. домар установе врши физичку безбедност објекта - зграде, дворишта и окружења, свакодневним обиласцима зграде и дворишта, са посебним освртом на игралишта за децу, терене справе које користе и грађани; периодичном провером машина, алата, простора; помоћни радници врше дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију; провера исправности воде за пиће након неких хаварија и клима уређаја од стране овлашћених лица,

6. сви запослени су дужни да врше безбедносне процедуре у установи, укључујући и процедуре у другим просторијама за рад и то приликом опремања просторија, провере биљака које могу да изазову алергију, редовно проветравање, спровођење мера приликом извођења наставе на отвореном када је претопло или сувише хладно; одржавање безбедности кретања у дворишту када напада снег, безбедност саобраћаја у дворишту установе

7. сви запослени су дужни да у установи, посебно у свим радним просторијама и дворишту установе одржавају дисциплину

8. медицинска сестра на превентивној заштити преузима мере ради заштите од болести, посебно инфективних, проверава хигијену у установи, контролише поступање запослених у складу са прописима из области здравствене и санитарне контроле и обавештава надлежног лекара о појави инфективне болести, а остале запослене, децу, родитеље и друге законске заступнике о поступању по препорукама надлежних здравствених органа

9. радник на одржавању хигијене дужан је да приликом одржавања подова у установи провери да ли су клизави и да стави одговарајућу ознаку клизав под, у случају постојања опасности

10. приликом набавке намештаја водити рачуна да исти буде без оштрих ивица у складу са потребама и узрастом деце

11. лице одговорно за безбедност и заштиту на раду дужно је да врши проверу исправности машина, апарата и других уређаја, и да врши контролу употребе прописане заштитне опреме

12. домару установе се пријављују кварови и оштећења на инсталацијама - водоводној, канализационој, електричној и гасној мрежи у котларници и кухињи и дужан је да пријави квар на инсталацијама, машинама и опреми надлежним службама

13. домар је дужан да сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;

14. мере заштите од пожара спроводе се у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15 и 87/18 - др. закон)

15. сви запослени су дужни да одговорно поступају у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација;

16. васпитач одговорно лице сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, правилног постављања контејнера и проходности улаза у објекат и двориште установе

17. израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације спорводи се у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/18)

Члан 25.

У глави IX Одговорност установе за безбедност деце, члан 82. ст.3. мења се и гласи:

На видљивом и лако приступачном месту мора бити постављен ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи, који је са спољне стране обележен знаком црвеног крста. Медицинска сестра на превентивној заштити задужена је за проверу и допуну сардџаја санитарских средстава у комплету за пружање прве помоћи. Поред ормарића са санитарским средствима морају бити истакнути телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља, са упутством поступања у ситуацији када је потребно детету указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета.

Члан 26.

У глави X Запослени у установи одељак Васпитачи у члану 93. иза става 1. додаје став 2. који гласи:

Изузетно припремни предшколски програм може да остварује наставник разредне наставе, када због малог броја деце није могуће формирати васпитну групу већ се деца прикључују комбинованом одељењу.

Члан 27.

У глави X Запослени у установи одељак приправник члан 105. ст.10. мења се и гласи:

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита.

Члан 28.

У глави X Запослени у установи одељак Суспензија лиценце, у члану 108. ст.2. тач.1. у трећем реду иза речи стандарда додаје се реч "образовних" док у осталом чл. 108. ст.2. тач.1. остаје неизмењен.

Члан 29.

У глави X Запослени у установи одељак Одузимање лиценце у члану 109.иза става 8. додају се ст. 9., 10., 11., 12. и 13. који гласе:

Лице из става 7. овог члана савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и лице из става 7. овог члана закључују уговор о увођењу у посао у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 10. овог члана не заснива се радни однос.

Лице из става 7. овог члана има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања .

Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из става 7. овог члана.

Члан 30.

У глави X Запослени у установи одељак Стручно усавршавање и професионални развој васпитача и стручног сарадника у члану 110. ст.1. и ст.6. иза речи стандарда додаје се реч "образовних" .

У члану 110. ст.8. се брише, а иза става 7. се додају ст. 8. и 9. који гласе:

Приоритетне области стручног усавршавања за период од три године прописује министар на предлог директора Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања васпитача, и стручних сарадника и образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.

Члан 31.

У глави XI Радани однос и дисциплинска одговорност одељак заснивање радног односа, члан 111. се мења и гласи:

Пријем у радни однос у установи врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање са листе.

Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом може бити преузет иако није стављен на листу из става 1. овог члана, уколико на тој листи нема лица са одговарајућим образовањем, уз сагласност запосленог и директора установе и радне подгрупе из члана 153. став 7. овог закона.

Установе могу вршити и узајамно преузимање запослених на неодређено време, на одговарајуће послове, на основу потписаног споразума о узајамном преузимању уз претходну сагласност запослених, ако је разлика у проценту њиховог радног ангажовања до 20%.

Уколико нису испуњени услови из ст. 1-3. овог члана, радни однос у установи може се засновати на основу конкурса на неодређено време и одређено време, у складу са законом или преузимањем из друге јавне службе, на начин прописан законом којим се уређују радни односи у јавним службама.

Иза члана 111. додају се чланови 111 а., 111 б. и 111 в., који гласе:

Преузимање запосленог са листе

Члан 111 а

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра се нераспоређеним и остварује право на преузимање са листе.

Запослени из става 1. овог члана остварује право на накнаду плате у висини од 65% плате коју је примио за месец који претходи месецу у коме је остао нераспоређен до преузимања са листе, а најкасније до 15. септембра наредне радне године.

Запосленом из става 1. овог члана који није преузет са листе у року из става 2. овог члана, престаје радни однос и остварује право на отпремнину, у складу са законом.

Запосленом из става 1. овог члана, који без оправданих разлога одбије преузимање са листе, престаје радни однос без права на отпремнину.

Запослени за чијим радом је делимично престала потреба и запослени који је засновао радни однос са непуним радним временом, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, остварује право на преузимање са листе и не остварује друга права која има запослени за чијим радом је у потпуности престала потреба.

Посебна радна група, коју образује министар, прати и контролише преузимање са листе и даје мишљење о оправданости разлога одбијања преузимања са листе из става 4. овог члана.

При свакој школској управи министар образује радну подгрупу која утврђује постојање услова и даје сагласност за расписивање конкурса.

Установа је у обавези да Министарству достави податке о потреби за ангажовањем запослених, одлуку о расписивању конкурса, као и одлуку о преузимању запослених са листе ради објављивања на званичној интернет страници Министарства.

Ближе услове за рад радне групе и подгрупе из ст. 6. и 7. овог члана прописује министар.

Радни однос на неодређено време

Члан 111 б

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Стручну подршку конкурсној комисији, пружа секретар установе запослен код другог послодавца кога ангажује установа.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати који испуњавају услове у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба Националне службе за запошљавање на основу стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Управном одбору, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана.

Управни одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором председника комисије, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурсима није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење о изабраном кандидату по расписаном конкурсима оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.

Радни однос на одређено време

Члан 111 в

Радни однос на одређено време у установи заснива се на основу конкурса, спроведеног на начин прописан за заснивање радног односа на неодређено време.

Установа може да прими у радни однос на одређено време лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- 2) ради обављања послова педагошког асистента,

Изузетно, установа без конкурса може да прими у радни однос на одређено време лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;
- 2) до избора кандидата - када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће радне године;
- 3) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурсима за пријем у радни однос, а најкасније до 31. августа текуће радне године;

У поступку избора педагошког асистента, прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента, установа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Члан 32.

У глави XIV Евиденције и јавне исправе одељак евиденција о детету члан 128. мења се и гласи:

Подаци из евиденције о деци, родитељима, односно другим законским заступницима уносе се у регистар деце преко ЈОБ-а, у складу са Законом, и то:

- 1) подаци за одређивање идентитета детета: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;
- 2) подаци за одређивање образовног статуса детета, установа, група у коју је уписан, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно, образовање по индивидуалном образовном плану и издате јавне исправе;
- 3) подаци за одређивање социјалног статуса детета: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;
- 4) подаци за одређивање функционалног статуса детета: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом

Члан 33.

У глави XIV Евиденције и јавне исправе одељак евиденција о запосленима члан 129. мења се и гласи:

Подаци о запосленима о којима установа води евиденцију су лични подаци, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, податак о образовању из члана 142. Закона, психолошкој процени способности за рад са децом и ученицима, односно лиценци, врсти радног односа, начину и дужини радног ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, изреченим дисциплинским мерама, подаци о задужењима и фонду часова васпитача и стручних сарадника, учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са Законом и посебним законом, као и други подаци које установа води, у складу са законом, као и подаци о плати запослених и подаци за њен обрачун и исплату.

Руководилац подацима из ст. 1. овог члана је установа.

Члан 34.

У глави XIV Евиденције и јавне исправе одељак Коришћење, ажурирање, чување и заштита података члан 130. мења се и гласи:

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Установа, води евиденцију о деци обухваћеном формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са Законом и посебним законом.

Уколико Установа води евиденцију у електронском облику у оквиру ЈИСП-а, у складу са овим и посебним законом, Министарство је обрађивач података у погледу администрирања система, чувања и заштите података.

Установа је дужна да у регистар Министарства уноси и ажурира податке из евиденција из става 2. овог члана.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, обраде, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Иза члана 130. додаје се члан 130 а и 130 б који гласе:

Члан 130 а

Установа, ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.

Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистре из члана 175. став 4. Закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из евиденције из члана 175. став 2. овог закона чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом. Подаци из регистра из чл. 178 и чл. 180. Закона чувају се трајно.

Члан 130 б

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у, када служба Владе не обавља послове из члана 175. став 9. Закона.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим није омогућено њихово откривање.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 175. става 4. Закона обавља посебно овлашћено лице у Министарству.

Мере безбедности и заштите података из евиденција и регистара прописује министар

Члан 35.

Одлука о измени и допуни Статута ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања на огласној табли установе

У Ражњу, дана 14.09.2022. год.

Председник У.О.



Објављено на огласној табли Установе : 14.09.2022.год.

Ступио на снагу : .09.2022.год.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони 10/2019 и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др.закон, 47/2018 і 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о разрешењу члана Школског одбора
Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу, на лични захтев из разлога пресељења у Параћин и то:

1. Сања Радојковић, из Вароши, представник родитеља.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити разрешеном члану и архиви СО-е Ражањ.

Образложење

Одредбама члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), предвиђено је да орган управљања у школи јесте Управни одбор.

Чланом 116. Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених у установи, родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117. да мандат Школског одбора траје четири године.

Сања Радојковић именована Решењем Скупштине општине Ражањ број 61-15/19-11, („Службени лист општине Ражањ“, број 11/19), дана 26.08.2022. године се обратила Скупштини општине Ражањ са захтевом за разрешење на месту члана школског одбора О.Ш. „Иван Вушовић“ у Ражњу из разлога пресељења у Параћин.

Одредбама члана 116. и 117. Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 61-147/22-11
У Ражњу, 17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић с.р.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони 10/2019 и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др.закон, 47/2018 і 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора
Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу

I

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу,

- 1.** Јована Марковић из Чубуре, представник родитеља.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити разрешеном члану и архиви СО-е Ражањ.

Образложење

Одредбама члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), предвиђено је да орган управљања у школи јесте Управни одбор.

Чланом 116. Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених у установи, родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117. да мандат Школског одбора траје четири године.

Одредбама члана 116. и 117. Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број: 61-148/22-11
У Ражњу, 17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.11. 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Црвеног крста Ражањ за 2023. годину, број 27 од 05.08.2022. године.

II- Решење доставити: Црвеном крсту Ражањ, архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 110-151/22-11
У Ражању, 17.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е Ражањ
Томислав Матић, с.р.

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ
Број : 27
Датум : 05.08.2022 год.
Р А Ж А Њ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА РАЖАЊ ЗА 2023 ГОДИНУ

План и програм рада за 2023 годину Црвени крст Ражањ ће одрадити акције и активности по плану и програму Црвеног крста Србије а у складу са својим условима и могућностима. У 2023 години степен реализације Плана и програма рада Црвеног крста Ражањ зависиће од износа остварених финансијских средстава .

Најважнији задатак у 2023. години биће реализација и јачање активности у десет кључних области рада Црвеног крста и активности које произилазе из циљева и задатака Међународног покрета Црвеног крста :

1. Промоција и омасовљавање добровољног даваштва крви,
2. Здравствено превентивна делатност,
3. Прва помоћ,
4. Социјална делатност,
5. Подмладак и омладина,
6. Деловање у несрећама,
7. Служба тражења,
8. Организација и развој,
9. Међународна сарадња,
10. Ширење знања о међународном хуманитарном праву и Основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца – Дифузија.

Саставни део Плана рада је Календар најзначајнијих активности у 2023 години.

КАЛЕНДАР

Најзначајнијих активности Црвеног крста Ражањ у2023 години и планирани трошкови :

- Три редовне акције давања крви ----- 30.000,00
(захвајни оброк ,освежење, награде, поклони и друго)
- Пет редовне акције здравствено превентивне делатности ----- 30.000,00
(организација, едукативни материјал, освежење и послужење)
 1. Светски дан борбе против туберкулозе - 24. Март
 2. Светски дан здравља -07. Април
 3. Светски дан срца - 29. Септембар
 4. Светски дан борбе против дијабетиса - 14. Новембар
 5. Светски дан борбе против сиде - 01. Децембар
- Обележавање значајних датума ----- 10.000,00
(организација, едуковани материјал, награде, поклони, освежење, послужење и др.)

1. Светски дан Црвеног крста - 08. мај
2. Дан даваоца крви -11. мај
3. Недеља Црвеног крста од 8.до 15. маја
4. Светски дан ДДК -14.јун
5. Недеља солидарности од 14.до21.септембра
6. Међународни дан волонтера -05. Децембар

- **Канцеларијски материјал** ----- **10.000,00**
(папир за фотокопирање,регистратори,фасцикле,коверте, тонер,маркери,оловке спајалице,налози, признанице,свеске,коректор ,туш боја и рдуго)
- **Трошкови нафтних деривата** ----- **30.000,00**
(обилазак корисника на терену и службено путовање)
- **ПТТ услуга, интернет** ----- **50.000,00**
(интернет и телефон за 12 месеци)
- **Закуп пословног простора** ----- **90.000,00**
(трошкови закупнина за 12 месеци)
- **Комуналне услуге – вода** ----- **5.000,00**
(вода и смеће за 12 месеци)
- **Регистрација аута** ----- **15.000,00**
(технички преглед и осигурање за службени ауто)
- **Поклони и награде** ----- **15.000,00**
(поклони за децу која су рођена у Недељи Црвеног крста узраста до 7 година, дипломе и награде за освојено прво,друго и треће место на конкурс „Крв живот значи“за ликовне и литералне радове по категоријама од првог до четвртог разреда и од петог до осмог разреда укупно 12 диплома и награда.
- **Семинари и саветовања** ----- **15.000,00**
(трошкови стручног образовања запослених)
- **Одржавање хигијене** ----- **5.000,00**
(средства за одржавање хигијене за канцеларију, салу,хол, степениште,кухињу и тоалет)
- **Акција „Трка за срећније детињство“** ----- **45.000,00**
(дипломе и награде за освојено прво, друго и треће место по разредима и категоријама,8 разреда и 2категирије (девојнице, дечаци) укупно 48 диплома и награда).
- **Акција „Један пакетић много љубави“** ----- **20.000,00**
(пакетићи за Нову годину деци која су социјално угрожена, узраста до 7 година.)
- **Репрезентација, реклама и пропаганда** ----- **10.000,00**

• Трошкови платног промета у земљи (за одржавање рачуна и провизија)	-----	10.000,00
• Бруто зарада и накнада	-----	650.000,00
• Остали разни нематеријални трошкови	-----	10.000,00
<hr/>		
		УКУПНО : 1. 050,000,00

Црвени крст Ражањ је врло скромно приказао трошкове по акцијама ,али како се трошкови често повећавају постоји могућност да неке акције не реализујемо.

Црвени крст Ражањ сваке године усваја планове рада са календаром активности и спроводи у складу са својим условима и могућностима.



Црвени крст Ражањ

Секретар

Нада Јанковић

Нада Јанковић

10.000,00
10.000,00
10.000,00
10.000,00



На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 3/17), и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о разрешењу чланова Управног одбора
Туристичке организације општине Ражањ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ, због истека мандата и то:

- 1) Марија Ракић из Вароши, председник;
- 2) Рената Бајкић из Ражња, члан;
- 3) Зорица Живковић из Чубуре, члан;
- 4) Данијела Гагић из Мађера, члан;
- 5) Драган Миловановић из Ражња, члан.

II Решење доставити разрешеним члановима управног одбора Туристичке организације и архиви.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/2016 и 47/2018) и члану 40. став 1 тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је утврђено да Скупштина јединице локалне самоуправе именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организације и служби чији је оснивач.

С обзиром на напред наведено одлучено је као у диспозитиву решења.

Број 332-24 /22-11
У Ражњу, 17.11.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 3/17), и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.11.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Управног одбора
Туристичке организације општине Ражањ

I

Именују се за чланове Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ:

- 1) Марија Ракић из Вароши, за председника;
- 2) Рената Бајкић из Ражња, за члана;
- 3) Зорица Живковић из Чубуре, за члана;
- 4) Данијела Гагић из Мађера, за члана;
- 5) Драган Миловановић из Ражња, за члана.

II

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити именованим члановима и архиви.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/2016 и 47/2018) и члану 40. став 1 тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је утврђено да Скупштина јединице локалне самоуправе именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организације и служби чији је оснивач.

Чланом 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14-др. закон), утврђено је да управни и надзорни одбор именује и разрешава оснивач. С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву решења.

Ово решење је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 332-25/22-11
Датум: 17.11.2022. године

Председник СО-е
Томислав Матић, с. р.

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), на предлог Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ, Општинско Веће општине Ражањ на седници одржаној дана 30.09.2022. године, доноси

ПРОГРАМ

за рад Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ за 2023. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом за рад Савета за безбедност саобраћаја на подручју локалне самоуправе Ражањ за 2023. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), средства за реализацију Програма предвиђена су Предлогом финансијског плана општинске управе за 2023. годину у висини од 1.100.000,00 динара, од чега 1.100.000,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и биће усмерена на спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за безбедност саобраћаја на подручју локалне самоуправе Ражањ до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за безбедност саобраћаја на подручју локалне самоуправе Ражањ.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020) координатор доставља Програм Агенцији на сагласност путем ИСА апликације (уколико Агенција за безбедност саобраћаја не да другачије инструкције).

II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020), користиће се за мере и активности описане у табелама.

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Поправљање саобраћајне инфраструктуре	- Уређење пешачких Зона школа - Уградња мерача брзине у зони школе у насељеним местима Претрковац и Липовац	Децембар 2023	550.000,00	НК	Општинска управа општине Ражањ
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада: Рад савета						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						
Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Саобраћајно васпитање и образовање најмлађих учесника у саобраћају	Подела књига Пажљивкова правила у саобраћају и бојанке Пажљивкова правила у саобраћају са едукативним часом о саобраћајном васпитању, и поделом промоматеријала Пажљивкова правила у саобраћају	Децембар 2023	30.000,00	НК	Општинска управа општине Ражањ
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП						

Област рада: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	а)Едукација родитеља и опремање одговарајућом заштитном опремом (подела дечијих ауто седишта са едукацијом о употреби, подела промоматеријала, опрема за бициклисте и возаче теретних возила) б) Едукација , трибина за трактористе	а)Набавка и подела дечијих ауто седишта и едукација о правилној употреби, подела промоматеријала, опрема за бициклисте и возаче теретних возила) б) Подела промоматеријала за трактористе	Децембар 2023	300.000,00	НК	Општинска управа општине Ражањ

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

		(ротационо светло, рефлектујући прслук)				
2.	Обележавање међународног дана бицикла	- Позив грађанима да учествују - Едукација грађана и деце о предностима бицикла (подела промотивног материјала пумпе, флашице за воду, едукативни филм)	03.06.2023	20.000,00	НК	Општинска управа општине Ражањ
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

***-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

Област рада: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.						
2.						

***-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП**

Област рада: Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

1.	Унапређење међусобне комуникације и координације хитних служби приликом настанка саобраћајне незгоде	Набавка одговарајуће опреме прва фаза: - HP Laser jet M135A MFP ком 2 - Лаптоп HP, DELL, ACER, ASSUS ком 1 - Ручне лампе “Stinger 75000”, са додатком „дифузором црвене боје“, ком 4 - Прслук са обележјима „САОБРАЋАЈНА ПОЛИЦИЈА“ ком 2	Децембар 2023	200.000,00	НК	Општинска управа општине Ражањ
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ШПК, остали приходи – ОП						

Област рада	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	550.000,00	50%
Рад савета		
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	30.000,00	2,73%
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	320.000,00	29,09%
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја		
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	200.000,00	18,18%
УКУПНО:	1.100.000,00	100%

Председник

Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 49. став 1. и 51. Закона о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“, број 6/80 и 36/90, „Сл.лист СРЈ“, број 29/96 и „Сл.гласник РС“, број 115/2005-др.закон), члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/2013 и 105/2014 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Члан 56. Одлуке о грађевинском земљишту (“Службени лист општине Ражањ”, број 11/19), решавајући по захтеву странке “Ц & ЛЦ” камени агрегати, Друштво за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево, који је заведен под бројем 46-47/22-02 од 31.10.2022.године за установљење службености пролаза, односно копања рова и постављања кабловског вода кроз катастарске парцеле број 980/1 и 980/2, К.О.Чубура, а које су у јавној својини општине Ражањ.

Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној дана 10.11.2022.године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност “Ц & ЛЦ” камени агрегати, Друштву за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево, за установљавање права службеност пролаза, како би се извршило копање рова и полагање кабловског вода кроз катастарске парцеле број 980/1 и 980/2, К.О.Чубура, које су у јавној својини општине Ражањ, све у складу са достављеним локацијским условима и Ситуацијом трасе кабловског вода 10 Kv за ТС 10/0.4 Kv „Каменолом Варнице“ у општини Ражањ.

II Службеност из става 1. овог решења успоставља се како би се ископао ров у ширини од 0,4 м и дубини од 0,8 м за полагање кабла. Дужина кабловског вода 10 Kv који пролази кроз парцеле из става 1. износи: кроз парцелу бр. 980/1 КО Чубура 206,25 метара и кроз парцелу бр. 980/2 КО Чубура 10,33 метара.

III Одобрена службеност пролаза односно копања рова и полагања кабловског вода даје се подносиоцу захтева: „Ц & ЛЦ” камени агрегати, Друштву за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево, ул. Браће Недића бб, 14000 Ваљево, ради добијања Решења о одобрењу за извођење радова на изградњи кабловског вода 10 kV за ТС 10/0.4 Kv „Каменолом Варнице“ у општини Ражањ, а по овлашћењу инвеститора изградње Електродистрибуције Србије доо Београд, Огранак ЕД Крушевац.

IV Службеност се установљава без накнаде, на одређено време, док трају инсталације односно кабловски вод који је постављен на земљишту у јавној својини општине, односно док траје потреба за правом службености.

V Након правоснажности овог решења Општина Ражањ и подносилац захтева „Ц & ЛЦ” камени агрегати, Друштво за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево, закључиће уговор којим ће се ближе уредити начин вршења службености.

VI Обавезује се подносилац захтева „Ц & ЛЦ” камени агрегати, Друштво за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево, да након извршених радова предметну непокретност доведе у првобитно стање.

VII Овлашћује се председник општине Ражањ, Добрица Стојковић за закључење уговора из става 3. овог решења.

Образложење

Подносилац захтева „Ц & ЛЦ“ камени агрегати, Друштво за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево, по овлашћењу инвеститора изградње Електродистрибуције Србије доо Београд, Огранак ЕД Крушевац, које је достављено уз захтев, поднело је захтев број 46-47/22-02 од 31.10.2022.године за установљење службености пролаза како би се извршило копање рова и полагање кабловског вода кроз катастарске парцеле број 980/1 и 980/2, К.О.Чубура, које су у јавној својини општине Ражањ.

Уз захтев су приложени локацијски услови и Ситуација трасе кабловског вода 10 Kv за ТС 10/0.4 Kv „Каменолом Варнице“ у општини Ражањ.

Захтев је поднет ради добијања Решења о одобрењу за извођење радова на изградњи кабловског вода 10 kV за ТС 10/0.4 Kv „Каменолом Варнице“ у општини Ражањ

Увидом у е катастар утврђено је да су наведене парцеле у јавној својини општине Ражањ.

Чланом 56. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 11/19), прописано је да Општинско веће доноси Решење о установљавању службености.

Чланом 56. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 11/19), предвиђено је да Одсек за имовинско правне послове припрема предлог Решења о установљавању службености и доставља Општинском већу.

У складу са чланом 57. став 7. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Ражањ", број 11/19), не плаћа се накнада.

Имајући у виду напред изнето, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије-Сектору за имовинско-правне послове, у року од 15 дана од дана пријема истог. Жалба се подноси преко првостепеног органа уз доказ о уплати републичке административне таксе.

Датум:10.11.2022.г.

Број: 46-52/22-01

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Добрица Стојковић,с.р.

Доставити:

- * "Ц & ЛЦ" камени агрегати, Друштву за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево,
- * Електродистрибуције Србије доо Београд, Огранак ЕД Крушевац;
- * Служби за катастар непокретности у Ражању;
- * у предмет.

На основу члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 49. став 2. и члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022) члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Општинско веће општине Ражањ оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Ражањ - положај у I групи

Опис послова: представља Општинску управу; координира и усмерава рад општинске управе; предлаже Општинском већу доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи; поставља руководиоце унутрашњих организационих јединица општинске управе; поставља општинске инспекторе; решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у општинској управи из области радних односа у складу са законом; подноси извештај о раду Општинске управе Општинском већу и Скупштини општине; доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи; решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе; закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима скупштине општине и њених органа; врши и друге послове који су му законом, статутом и другим актима Скупштине Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: Познавање Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 -др.закон, 101/2016 –др.закон и 47/2018 и 111/21-др.закон), Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010...103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/20,118/21 и 118/21-др.закон), Закона о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Србије“, број 18/16 и 95/18-аут.тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/2017, 113-2017-др.закон, 95/18 и 114/21), Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 62/2006,47/2011,93/2012, 83/2016, 104/2016-др.закон,95/2018-др.закон и 111/2021-др.закон), као и других области из делокруга локалне самоуправе, стручна оспособљеност за рад на положају вештина комуникације. Провера стручне оспособљености, знања и вештина

кандидата утврђиваће, у усменом разговору и кроз увид у податке из пријаве. Конкурсна комисија и евентуално стручна лица која ће се ангажовати за потребе Конкурсне комисије. О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

III Место рада: Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

IV Општи услови за положај: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V Трајање рада на положају: Рад на положају траје пет година.

VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућству и mail адресу, затим податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс

- изјава којом се кандидат опредељује: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (пример изјаве се може преузети у писарници Општинске управе општине Ражањ и интернет презентацији Општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>).

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);

- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени

посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аут.тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Пријаве на конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе, преко Општинске управе, на адресу: Општинска управа, Трг Светог Саве бр.33, лично или путем препоручене пошिल्ке, са знаком „За Јавни конкурс за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Ражањ - не отварати“.

IX Лице које је задужено за обавештења о конкурсима

Ивана Величковић, број телефона : 064/886-77-02 сваког радног дана од 11 до 15.00 часова.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују и изборном поступку, О тачном времену и месту провере кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

XI Напомене

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>. Обавештење о јавном конкурсима и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објавиће се у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:111-29/22-01
Датум:10.11.2022. године
Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Добрица Стојковић,с.р.

Обавештење о јавном конкурсима за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ објављено је дана **15.11.2022.** године у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19), на седници одржаној дана 10.11.2022. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Расписује се јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на 5 година.

II За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

III Поступак по јавном конкурсy спровешће Конкурсна комисија, образована Решењем, број: 332-23/22-01 од 10.11.2022. године.

IV Саставни део овог закључка је и текст јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:111-28/2022-01

Датум: 10.11.2022.

Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић, с.р.



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 111-29/22-01
Датум: 10.11.2022.год
Трг Светог Саве бр.33
РАЖАЊ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 49. став 2., члана 95. став 2. и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 1 и члана 11. став 3. до члана 27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022), и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19), на седници одржаној дана 10.11.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању конкурсне комисије за избор
начелника Општинске управе општине Ражањ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Звездана Бркић, дипломирани правник, Секретар СО-е Ражањ,
2. Ивана Величковић, дипломирани менаџер, шеф Одсека за општу управу и
3. Драгана Христов, дипломирани правник, службеник на пословима радних однос запослених и пословима управљања људским ресурсима.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и чланова Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Општинске управе општине Ражањ.

IV Задатак Конкурсне комисије из тачке I овог Решења је да:

Службени лист општине Ражањ Број 19, 18.11.2022.г.

- утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере;
- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
- по истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, прегледа све пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата који испуњавају услове за попуњавање положаја и међу њима спроведе изборни поступак, који потписују сви чланови Комисије;
- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове Јавног конкурса ради попуњавања положаја у I групи - начелник Општинске управе;
- по окончаном изборном поступку састави листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и достави Општинском већу општине Ражањ, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка;
- уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на Јавном конкурс или да ниједан кандидат није испунио услове Јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблагоприятне, недопуштене или неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и доставља га Општинском већу општине Ражањ.

V Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обавља члан Комисије - службеник који обавља послове радних односа запослених и пословима управљања људским ресурсима.

VI Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет презентацији Општине Ражањ и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

VII Решење доставити: члановима Комисије, Општинској управи – Одсеку за општу управу и архиви.

Образложење

Чланом 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021) прописано је да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја надлежни покрајински орган, односно Веће образује конкурсну комисију.

Чланом 96. истог Закона прописано је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија од три члана. Најмање један члан мора имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, један члан који је стручан у области за коју се попуњава положај и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Члан 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16,113/17,113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), прописује да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе. У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статутом Општине Ражањ, Општинско веће Општине Ражањ образује Конкурсну комисију за спровођење изборног поступка за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ.

На основу горе изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

- 1) Разматрање Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за период јануар септембар 2022. годину..... 1132
- 2) Предлог Одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2022. годину.....1149
- 3) Предлог Одлуке о образовању, саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ.....1170
- 4) Предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији Општине Ражањ.....1174
- 5) Предлог Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ.....1177
- 6) Разматрање Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Нови Брачин – парцијалне измене.....1182
- 7) Разматрање Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ.....1207
- 8) Предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ.....1213
- 9) Предлог Решења о именовану директора Дома културе Ражањ.....1214
- 10) Предлог Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ражањ....1216
- 11) Предлог Решења о образовању Локалног савета родитеља општине Ражањ.....1219
- 12) Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/22 годину Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ.....1222
- 13) Разматрање Годишњег плана рада Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ за радну 2022/23 годину.....1264
- 14) Предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу.....1335
- 15) Предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу.....1336

- 16) Предлог Решења о именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу.....1337
- 17) Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку о измени допуни Статута Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу.....1338
- 18) Предлог Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић“ у Ражњу.....1357
- 19) Предлог Решења о именовану члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић“ у Ражњу.....1358
- 20) Разматрање Плана и програма рада Црвеног крста Ражањ за 2023. годину.....1360
- 21) Предлог Решења о разрешењу чланова Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ.....1364
- 22) Предлог Решења о именовану чланова Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ.....1365
- 23) Програм рада Савете безбедности саобраћаја општине Ражањ.....1367
- 24) Сагласност ”Ц & ЛЦ” камени агрегати.....1372
- 25) Јавни конкурс за попуњавање положаја Начелник ОУ.....1374
- 26) Закључак већа.....1377
- 27) Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника ОУ.....1378