

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2023
БРОЈ	2
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 01.02.2023.године	

## **Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. закон), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон, 47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

### **О Д Л У К У**

#### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ**

##### **I – ОПШТИ ДЕО**

###### **Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2023. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 21/22), у члану 1, у табели под 1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке, економска класификација 711, износ „73.212.000“, замењује се износом „76.362.000“, под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „115.904.000“ замењује се износом „118.804.000“, под 1.6. Остали расходи, економска класификација 48, износ „17.081.000“ замењује се износом „17.331.000“. Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 3, износ „18.630.000“ замењује се износом „19.830.000“. Нераспоређени вишак прихода, економска класификација 3, износ „27.790.000“ замењује се износом „28.990.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 Средства из буџета код Програма 2 Комунална делатност, износ „14.880.000“ замењује се износом „16.880.000“, програмска активност 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене, износ „5.880.000“ замењује се износом „7.880.000“. Код Програма 6 Заштита животне средине, износ „2.590.000“ замењује се износом „3.490.000“, програмска активност 0401-0003-Заштита природе, износ „800.000“ замењује се износом „1.700.000“. Код Програма 13 Развој културе и информисања, износ „11.370.000“ замењује се износом „10.870.000“, програмска активност 1201-0003-Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа, износ „3.500.000“ замењује се износом „3.000.000“. Код Програма 15 Опште услуге локалне самоуправе, износ „96.817.000“ замењује се износом „97.567.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „83.977.000“ замењује се износом „84.727.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 Средства из осталих извора, код Програма 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, износ „11.300.000“ замењује се износом „12.500.000“, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, износ „11.300.000“ замењује се износом „12.500.000“.

###### **Члан 2.**

У члану 2. износ „313.367.000“ замењује се износом „316.517.000“. Износ „341.157.000“ замењује се износом „345.507.000“, износ „27.790.000“ замењује се износом „28.990.000“.

##### **II – ПОСЕБАН ДЕО**

###### **Члан 3.**

У члану 4. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене, функција 660-послови становања и заједнице, економска класификација 421-Стални трошкови, износ „5.880.000“ замењује се износом „7.880.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска кативност 0401-0003-Заштита природе, функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 424-Специјализоване услуге, износ „300.000“ замењује се износом „1.200.000“ ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, програмска активност 1201-0003-Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа, функција 840-Верске и остале услуге заједнице, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, износ „3.500.000“ замењује се износом „3.000.000“. ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, износ „3.250.000“ замењ се износом „3.500.000“, фуункција 220-Цивилна одбрана, додаје се економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама у износу „500.000“.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграда и грађевински објекти, износ „500.000“, замењује се износом „1.700.000“.

### **III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

#### **Члан 4.**

Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 400-85/23-11  
У Ражњу, 31.01.2023. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

ПРЕДСЕДНИК  
Томислав Матић, с.р

#### **Образложење**

Због повећаних трошкова и повећања минималне цене рада повећавају се трошкови одржавања чистоће на површинама јавне намене, те се у ту сврху код програма 6: Заштита животне средине, програмска активност 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене, функција 660-послови становања и заједнице, повећава економска класификација 421-стални трошкови за 2 милиона динара.

У складу са чланом 80. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, број 87/18), јединице цивилне заштите образују јединице локалне самоуправе. Општина Ражањ је дала подршку оснивању Добровољног ватрогасног друштва (ДВД) и закључила уговор о међусобним правима и обавезама општине Ражањ и ДВД „Ражањ“. Како би обезбедила финансирање овог удружења издвојена су средства на економској класификацији 481-дотације НВО у износу од 500.000 динара код програма 15-опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0001-функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 220-цивилна одбрана. Ова средства су преусмерена са позиције 481-дотације НВО које су биле намењене верским заједницама код програма 13-развој културе и информисања, програмска активност 1201-0003-унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа функција 840-верске и остале услуге заједнице.

Код програма 15-опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001-функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-опште услуге, економска класификација 481-дотације НВО, повећавају се за износ од 250.000 динара и врши се прерасподела средстава намењених удружењима грађана, и то:

- 2 милиона динара за удружења из области културе
- 500.000 динара за ловачка удружења
- 1 милион динара за остала НВО и удружења грађана (осим спортских удружења, пољопривредних удружења, удружења у области заштите животне средине, верске заједнице, добровољног ватрогасног друштва, за која су обезбеђена средства у оквиру других програма, програмских активности и функција).

Налогом Републичког инспектора у области комуналне делатности наложено је општини Ражањ да организује службу ЗОО хигијене. Разматрајући, дошло се до закључка да је најбоље да се ови послови повере другој организацији него да се формира јавно предузеће које ће обављати ове послове или постојећим јавним предузећима да се придода нов посао. Постојећи износ од 300.000 динара није довољан за ове намене, те су се средства увећала за износ од 900.000 динара код програма 6: Заштита животне средине, ПА 0401-0003-Заштита природе, функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 424-специјализоване услуге.

Средства у износу од 1,2 милиона динара издвојена су из нераспоређених вишкова из ранијих година код програма 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура за израду пројектно техничке документације реконструкције пута Ражањ-Црни Као Општински пут ОП 139-11.

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021 и 138/2022), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 ) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ

#### 1. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2023. годину ( у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>		<b>316,517,000</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		316,367,000
- буџетска средства		316,067,000
- сопствени приходи		300,000
- донације		0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		150,000
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>		<b>345,507,000</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		325,677,000
- текући буџетски расходи		325,377,000
- расходи из сопствених прихода		300,000
- донације		0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		19,830,000
- текући буџетски издаци		19,830,000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		0
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
<b>БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)</b>		<b>-28,990,000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине		
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>		<b>-28,990,000</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		<b>28,990,000</b>
Издаци за отплату главнице дуга		
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>		<b>28,990,000</b>



**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима: у динарима		
ОПИС 1	Економ.класификац. 2	Средства из буџета 3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>316,517,000</b>
<b>1. Порески приходи</b>	71	<b>108,726,000</b>
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	76,362,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	18,900,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	5,964,000
1.5. Остали порески приходи	716	7,500,000
<b>2. Непорески приходи у чему:</b>	74	7,641,000
поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.) приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	200,000,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	150,000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>345,507,000</b>
<b>1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	4	<b>325,677,000</b>
1.1.Расходи за запослене	41	88,557,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	118,804,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4,900,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	15,500,000
1.6. Остали расходи	48	17,331,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	75,585,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	19,830,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансирања 13)	3	28,990,000
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

**Члан 2.**

Буџет за 2023. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

316,517,000 RSD

345,507,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од **28,990,000** динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

### члан 2а.

#### ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/категорија/г	рупа	конто	врсте прихода и примања	план за 2023			укупна јавна средства
				сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
			пренета средства из претходне године	28,990,000.00			28,990,000.00
700000			<b>текући приходи</b>	<b>316,067,000.00</b>	<b>99.99</b>	<b>300,000.00</b>	<b>316,367,000.00</b>
710000			<b>порези</b>	<b>108,726,000.00</b>	<b>34.39</b>	<b>0.00</b>	<b>108,726,000.00</b>
711000			<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>76,362,000.00</b>	<b>24.15</b>		<b>76,362,000.00</b>
		711111	Порез на зараде	64,400,000.00	20.38		64,400,000.00
		711120	Порез на самосталне делатности	7,400,000.00	2.34		7,400,000.00
		711140	Порез на приходе од имовине	102,000.00	0.03		102,000.00
			а) покретност (закуп)	100,000.00	0.03		100,000.00
			б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
			ц) земљиште	1,000.00	0.00		1,000.00
		711180	Самодопринос				0.00
		711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30,000.00	0.01		30,000.00
		711191	Порез на друге приходе	4,430,000.00	1.40		4,430,000.00
713000			<b>Порез на имовину</b>	<b>18,900,000.00</b>	<b>5.98</b>	<b>0.00</b>	<b>18,900,000.00</b>
		713120	Порез на имовину физичких и правних лица	15,000,000.00	4.75		15,000,000.00
		713310	Порез на наслеђе и поклон	1,600,000.00	0.51		1,600,000.00
		713400	Порез на капиталне трансакције	2,300,000.00	0.73		2,300,000.00
		713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,200,000.00	0.38		1,200,000.00
		713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200,000.00	0.06		200,000.00
		713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	900,000.00			900,000.00
		713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000			<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>5,964,000.00</b>	<b>1.89</b>		<b>5,964,000.00</b>
		714510	Такса на друмска моторна возила	4,000,000.00	1.27		4,000,000.00
		714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
		714553	Боравишна такса	4,000.00			
		714562	Накнада за заштиту животне средине	1,900,000.00	0.60		1,900,000.00
		714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	40,000.00			
716000			<b>Други порези</b>	<b>7,500,000.00</b>	<b>2.37</b>		<b>7,500,000.00</b>
		716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000.00	2.37		7,500,000.00
730000			<b>донације и трансфери</b>	<b>200,000,000.00</b>	<b>63.28</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000,000.00</b>
731+732			Донације	0.00	0.00		0.00
733000			Трансфери од других нивоа власти	200,000,000.00	63.28		200,000,000.00
740000			<b>Други приходи</b>	<b>7,341,000.00</b>	<b>2.32</b>	<b>300,000.00</b>	<b>7,641,000.00</b>
741000			<b>Приходи од имовине</b>	<b>1,755,000.00</b>	<b>0.56</b>		<b>1,755,000.00</b>
		741100	Приходи од камата		0.00		0.00
		741511	накнада за коришћење минералних сировина	20,000.00			
		741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	50,000.00	0.02		50,000.00
		741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	15,000.00	0.00		15,000.00
		741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
		741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600,000.00	0.19		600,000.00
		741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.05		50,000.00
		741526	накнада за коришћење шума	10,000.00	0.01		10,000.00
		741596	Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00	0.32		1,000,000.00
742000			<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>3,916,000.00</b>	<b>1.06</b>	<b>300,000.00</b>	<b>4,216,000.00</b>
		742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	5,000.00	0.00		5,000.00
		742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	391,000.00			
		742351	Приходи органа управе	100,000.00	0.03		100,000.00
		742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
		742152	Закуп непокрет. У државној својини	720,000.00	0.23		720,000.00
		742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2,500,000.00	0.79		2,500,000.00
		742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
		742155	Приходи од давања у закуп	100,000.00	0.13		
		742255	Такса за озакоњење објеката	70,000.00	0.11		
743000			<b>Новчане казне</b>	<b>1,550,000.00</b>	<b>0.49</b>		<b>1,550,000.00</b>
		743324	Приходи од новч.казни, по прописима о безб.саобраћаја	1,500,000.00	0.47		1,500,000.00
		743351	По општинским одлукама	50,000.00	0.02		50,000.00
744000			<b>Добровољни трансф. од физичких и правних лица</b>	<b>100,000.00</b>			<b>100,000.00</b>
		744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	100,000.00		0.00	100,000.00
745000			<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.01</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
		745100	Мешовити и неодређени приходи	20,000.00	0.01		20,000.00
800000			<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>150,000.00</b>			
	841000		<b>Примања од продаје земљишта</b>	<b>150,000.00</b>	<b>100.00</b>		
		841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	100.00		
			<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>316,217,000.00</b>		<b>300,000.00</b>	

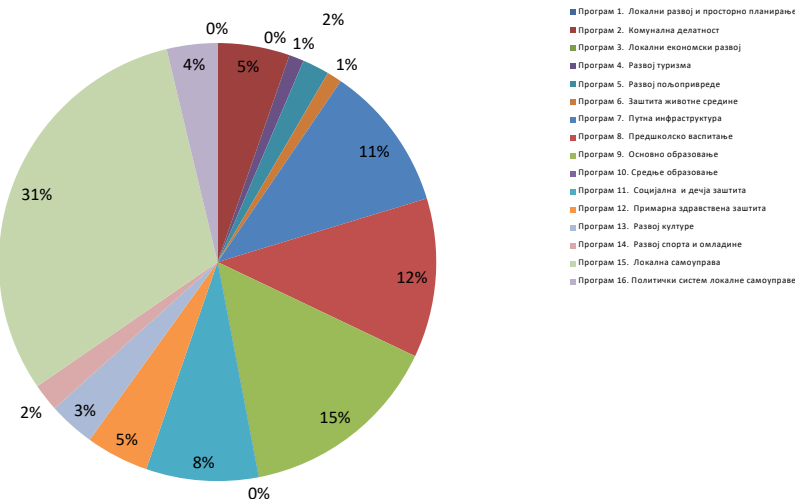
# Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

## ЧЛАН 26.

### ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>	<b>9,270,000</b>	<b>9,270,000</b>	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	500,000	500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	8,770,000	8,770,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>16,880,000</b>	<b>5.3%</b>	<b>1,410,000</b>	<b>18,290,000</b>	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	8,000,000	2.5%	0	8,000,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7,880,000	2.5%	0	7,880,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструкр.и снабдевање водом за пиће	1,000,000	0.3%	1,410,000	2,410,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>3,461,000</b>	<b>1.1%</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,461,000	1.1%	0	3,461,000	директор туристичке организације
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривредни и рурални развој</b>	<b>6,300,000</b>	<b>2.0%</b>	<b>0</b>	<b>6,300,000</b>	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,300,000	2.0%	0	6,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>3,490,000</b>	<b>1.1%</b>	<b>2,810,000</b>	<b>6,300,000</b>	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.6%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1,700,000	0.5%	1,000,000	2,700,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0.0%	1,740,000	1,740,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.0%	70,000	70,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфраструкр.</b>	<b>34,100,000</b>	<b>10.8%</b>	<b>12,500,000</b>	<b>46,600,000</b>	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	34,100,000	10.8%	12,500,000	46,600,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2002</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>37,155,000</b>	<b>11.7%</b>	<b>300,000</b>	<b>37,455,000</b>	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	37,155,000	11.7%	300,000	37,455,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Санација крова на делу дечијег вртића "Лептирић" Ражањ	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2003</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>47,145,000</b>	<b>14.9%</b>	<b>0</b>	<b>47,145,000</b>	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	47,145,000	14.9%	0	47,145,000	Директори основних школа
<b>0902</b>		<b>Програм 11. Социјална и деџа заштита</b>	<b>26,290,000</b>	<b>8.3%</b>	<b>3,000,000</b>	<b>29,290,000</b>	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	12,940,000	4.1%	0	12,940,000	Центар за соц.рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,050,000	0.3%	0	1,050,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,300,000	0.7%	0	2,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	10,000,000	3.2%	3,000,000	13,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Боље спречити него лечити	0	0.0%	0	0	
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>14,700,000</b>	<b>4.6%</b>	<b>0</b>	<b>14,700,000</b>	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	14,700,000	4.6%	0	14,700,000	Дом здравља Ражањ-директор
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>10,870,000</b>	<b>3.4%</b>	<b>0</b>	<b>10,870,000</b>	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7,870,000	2.5%	0	7,870,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.9%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6,435,000</b>	<b>2.0%</b>	<b>0</b>	<b>6,435,000</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.9%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>97,567,000</b>	<b>30.9%</b>	<b>0</b>	<b>97,567,000</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	84,727,000	26.8%	0	84,727,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7,840,000	2.5%	0	7,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.3%	0	4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%	0	1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>11,824,000</b>	<b>3.7%</b>	<b>0</b>	<b>11,824,000</b>	
	2101-0001	Функционисање скупштине	6,112,000	1.9%	0	6,112,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,712,000	1.8%	0	5,712,000	Председник општине Ражањ
<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>			<b>316,217,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>29,290,000</b>	<b>345,507,000</b>	

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА



**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

**члан 2ц.  
Преглед расхода по економским класификацијама**

конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
411	69,926,000.00	0.00	0.00	69,926,000.00	20.24
412	11,496,000.00	0.00	0.00	11,496,000.00	3.33
413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.06
414	1,205,000.00	0.00	0.00	1,205,000.00	0.35
415	4,230,000.00	0.00	0.00	4,230,000.00	1.22
416	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.43
421	29,650,000.00	0.00	0.00	29,650,000.00	8.58
422	870,000.00	0.00	0.00	870,000.00	0.25
423	19,731,000.00	0.00	300,000.00	20,031,000.00	5.80
424	2,450,000.00	0.00	0.00	2,450,000.00	0.71
425	45,690,000.00	0.00	10,800,000.00	56,490,000.00	16.35
426	9,313,000.00	0.00	0.00	9,313,000.00	2.70
441	0.00	0.00	0.00	0.00	
451	4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00	1.42
463	60,085,000.00	0.00	0.00	60,085,000.00	17.39
464	15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	4.49
465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
472	12,500,000.00	0.00	3,000,000.00	15,500,000.00	4.49
481	14,915,000.00	0.00	0.00	14,915,000.00	4.32
482	1,066,000.00	0.00	0.00	1,066,000.00	0.31
483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.10
485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.29
499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1.45
511	0.00	0.00	12,750,000.00	12,750,000.00	3.69
512	4,360,000.00	0.00	0.00	4,360,000.00	1.26
513	0.00	0.00	0.00	0.00	
515	280,000.00	0.00	1,390,000.00	1,670,000.00	0.48
541	0.00	0.00	1,050,000.00	1,050,000.00	0.30
621	0.00			0.00	0.00
<b>Укупно</b>	<b>316,217,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29,290,000.00</b>	<b>345,507,000.00</b>	<b>100.00</b>

**Члан 3.**

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023. годину  
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:		0		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финан.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
<b>УКУПНО:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

**2. ПОСЕБАН ДЕО**

**Члан 4.**

Средства буџета у износу од 316.217.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 300.000 динара, и вишак прихода из ранијих година у износу од 28.990.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>				
					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
		<b>2101</b>			<b>Функционисање Скупштине</b>				
		<b>2101-0001</b>			<b>Функционисање Скупштине</b>				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,620,000			1,620,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	267,000			267,000
				415	Накнаде за запослене	160,000			160,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	100,000			100,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,380,000			3,380,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				481	Финансирање политичких странака	105,000			105,000
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					<b>Функција 110:</b>	6,112,000		0	6,112,000
					<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	6,112,000	0	0	6,112,000
					<b>Извори финансирања за програм 16:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					<b>Свега за програм 16:</b>	6,112,000	0	0	6,112,000
					<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					<b>Свега за раздео 1:</b>	6,112,000	0	0	6,112,000
<b>2</b>					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				
					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
		<b>2101</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>				
		<b>2101-0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,070,000			4,070,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	672,000			672,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300,000			300,000
				422	Трошкови путовања	200,000			200,000
				423	Услуге по уговору	470,000			470,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
					<b>Функција 111:</b>	5,712,000		0	5,712,000
					<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:</b>				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	5,712,000	0	0	5,712,000
					<b>Извори финансирања за програм 16:</b>				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
				13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
					<b>Свега за програм 16:</b>	5,712,000	0	0	5,712,000
					<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
					<b>Свега за раздео 2:</b>	5,712,000	0	0	5,712,000

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ</b>					
<b>САМОУПРАВЕ</b>					
<b>Функционисање локалне самоуправе и градских</b>					
<b>општина</b>					
<i>Опште услуге</i>					
0602	130	411	Плате, додаци и накнаде запослених	37,800,000	37,800,000
		412	Социјални допр. на терет послодавца	6,237,000	6,237,000
		413	Накнаде у натури	200,000	200,000
		414	Социјална давања запосленима	500,000	500,000
		415	Накнаде за запослене	2,200,000	2,200,000
		416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	850,000	850,000
		421	Стални трошкови	10,280,000	10,280,000
		422	Трошкови путовања	210,000	210,000
		423	Услуге по уговору	8,650,000	8,650,000
		424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000
		425	Текуће поправке и одржавање	2,060,000	2,060,000
		426	Материјал	4,140,000	4,140,000
		464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000	800,000
		472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200,000	200,000
		481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000	3,500,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000	1,000,000
		483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000	350,000
			Накн. штете за повреде или штет. нан.		
		485	од стр. државних органа	1,000,000	1,000,000
		512	Машине и опрема	330,000	330,000
		515	Нематеријална имовина	30,000	30,000
<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>					
		01	Приходи из буџета	81,337,000	81,337,000
		06	донације од међународних организација		0
		07	трансфери од других нивоа власти		0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
<b>Функција 130:</b>				<b>81,337,000</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>81,337,000</b>
<b>220</b>					
<i>Цивилна одбрана</i>					
		423	Услуге по уговору	580,000	580,000
		425	Текуће поправке и одржавање	2,100,000	2,100,000
		426	Материјал	150,000	150,000
		481	Дотације невладиним организацијама	500,000	500,000
		512	Машине и опрема	60,000	60,000
<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>					
		01	Приходи из буџета	3,390,000	3,390,000
<b>Функција 220:</b>				<b>3,390,000</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>3,390,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:</b>					
		01	Приходи из буџета	84,727,000	84,727,000
		06	донације од међународних организација		0
		07	трансфери од других нивоа власти		0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>				<b>84,727,000</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>84,727,000</b>
<b>0602-0009</b>					
<b>Текућа буџетска резерва</b>					
<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
	160	499	Текућа буџетска резерва	4,000,000	4,000,000
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
		01	Приходи из буџета	4,000,000	4,000,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
<b>Функција 160:</b>				<b>4,000,000</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:</b>					
		01	Приходи из буџета	4,000,000	4,000,000
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>				<b>4,000,000</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>0602-0010</b>					
<b>Стална буџетска резерва</b>					
<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
	160	499	Стална буџетска резерва	1,000,000	1,000,000
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
		01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
<b>Функција 160:</b>				<b>1,000,000</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:</b>					
		01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>				<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

		<b>Извори финансирања за програм 15:</b>			
	01	Приходи из буџета	89,727,000		
	07	Трансфери од другин нивоа власти		0	
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		<b>Свега за програм 15:</b>	<b>89,727,000</b>	<b>0</b>	<b>89,727,000</b>
<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
<b>1201-0003</b>		<b>Унапређење система очувања и представљања</b>			
	840	<b>културно историјског наслеђа</b>			
		Верске и остале услуге заједнице			
	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000
		<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>			
	01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		<b>Функција 840:</b>	<b>3,000,000</b>		<b>3,000,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:</b>			
	01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 13:</b>			
	01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Свега за програм 13:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
<b>1101</b>		<b>ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И</b>			
<b>1101-0001</b>		<b>ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
		<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>			
	620	Развој заједнице			
	515	Нематеријална имовина		500,000	500,000
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000	500,000
		<b>Функција 620:</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000	
		<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
<b>1101-0003</b>		<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>			
	620	Развој заједнице			
	511	Зграде и грађевински објекти		8,720,000	8,720,000
	541	Земљиште		50,000	50,000
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		8,770,000	8,770,000
		<b>Функција 620:</b>	<b>0</b>	<b>8,770,000</b>	<b>8,770,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		8,770,000	8,770,000
		<b>Свега за програмску активност 1101-0003:</b>	<b>0</b>	<b>8,770,000</b>	<b>8,770,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 1:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		9,270,000	9,270,000
		<b>Свега за програм 1:</b>	<b>0</b>	<b>9,270,000</b>	<b>9,270,000</b>

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

<b>1301</b>	<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>				
<b>1301-0005</b>	<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				
	<b>спровођење омладинске политике</b>				
	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>				
150	423	Услуге по уговору	85,000		85,000
	426	Материјал	170,000		170,000
	512	Машине и опрема	180,000		180,000
		<b>Извори финансирања за функцију 150:</b>			
	01	Приходи из буџета	435,000		435,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		<b>Функција 150:</b>	435,000	0	435,000
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:</b>			
	01	Приходи из буџета	435,000		
		<b>Свега за програмску активност 1301-0005:</b>	<b>435,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>435,000</b>
<b>1301-0001</b>	<b>Подршка локалним спортским организацијама,</b>				
	<b>удружењима и савезима</b>				
	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
810	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	6,000,000
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
	01	Приходи из буџета	6,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Функција 810:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>6,000,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	6,000,000		
		<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>6,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 14:</b>			
	01	Приходи из буџета	6,435,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Свега за програм 14:</b>	<b>6,435,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>6,435,000</b>
<b>0902</b>	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>				
<b>0902-0016</b>	<b>Дневне услуге у заједници</b>				
	<i>Старост</i>				
020	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000	3,000,000	13,000,000
		<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>			
	01	Приходи из буџета	10,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
		<b>Функција 020:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>13,000,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:</b>			
	01	Приходи из буџета	10,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
		<b>Свега за програмску активност 0901-0003:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
				<b>0</b>	<b>13,000,000</b>
<b>0902-0019</b>	<b>Подршка деци и породицама са децом</b>				
	<i>Породица и деца</i>				
040	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,300,000		2,300,000
		<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
	01	Приходи из буџета	2,300,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Функција 040:</b>	<b>2,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>2,300,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:</b>			
	01	Приходи из буџета	2,300,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>2,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>2,300,000</b>
<b>0902-0018</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				
	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
090	481	Дотације невладиним организацијама	1,050,000		1,050,000
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
	01	Приходи из буџета	1,050,000		
		<b>Функција 090:</b>	<b>1,050,000</b>	<b>0</b>	<b>1,050,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:</b>			
	01	Приходи из буџета	1,050,000		
		<b>Свега за програмску активност 0901-0005:</b>	<b>1,050,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>	<b>1,050,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 11</b>			
	01	Приходи из буџета	13,350,000		13,350,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	3,000,000
	15	неутрошена средства донације из ранијих година		0	
		<b>Свега за програм 11:</b>	<b>13,350,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
				<b>0</b>	<b>16,350,000</b>



**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

<b>0401</b>		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0401-0003</b>		<b>Заштита природе</b>			
	<b>540</b>	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>			
	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
	424	Специјализоване услуге	1,200,000		1,200,000
	541	Земљиште		1,000,000	1,000,000
		<b>Извори финансирања за ф-ју 540</b>			
	01	Приходи из буџета	1,700,000		1,700,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,000,000	
		<b>Функција 540:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>2,700,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:</b>			
	01	Приходи из буџета	1,700,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,000,000	
		<b>Свега за програмску активност 0401-0003:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>0</b>	<b>2,700,000</b>
<b>0401-0004</b>		<b>Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура</b>			
	<b>520</b>	<i>Управљање отпадним водама</i>			
	511	Зграде и грађевински објекти		850,000	850,000
	515	нематеријална имовина		890,000	890,000
		<b>Извори финансирања за ф-ју 520</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1,740,000
		<b>Функција 520:</b>	<b>0</b>	<b>1,740,000</b>	<b>1,740,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1,740,000
		<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,740,000</b>
<b>0401-0005</b>		<b>Управљање комуналним отпадом</b>			
	<b>510</b>	<i>Управљање отпадом</i>			
	511	Зграде и грађевински објекти		70,000	70,000
		<b>Извори финансирања за ф-ју 510</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		70,000	70,000
		<b>Функција 510:</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		70,000	
		<b>Свега за програмску активност 0401-0005:</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 6:</b>			
	01	Приходи из буџета	1,700,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,810,000	
		<b>Свега за програм 6:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>0</b>	<b>2,810,000</b>
<b>1102</b>		<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
<b>1102-0008</b>		<b>Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>			
	<b>630</b>	<i>Водоснабдевање</i>			
	451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	0	1,000,000
	511	Зграде и грађевински објекти		1,410,000	1,410,000
		<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
	01	Приходи из буџета	1,000,000	0	
	13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		1,410,000	
		<b>Функција 630:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,410,000</b>	<b>2,410,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:</b>			
	01	Приходи из буџета	1,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,410,000	
		<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,410,000</b>

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
<b>1102-0003</b>	<b>660</b>	<i>Послови становања и заједнице</i>			
	421	Стални трошкови	7,880,000	0	7,880,000
		<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
	01	Приходи из буџета	7,880,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
		<b>Функција 660:</b>	<b>7,880,000</b>	<b>0</b>	<b>7,880,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:</b>			
	01	Приходи из буџета	7,880,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>7,880,000</b>	<b>0</b>	<b>7,880,000</b>
<b>1102-0001</b>	<b>640</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b> <i>Улична расвета</i>			
	421	Стални трошкови	7,500,000	0	7,500,000
	425	Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000
		<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
	01	Приходи из буџета	8,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Функција 640:</b>	<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	8,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 2:</b>			
	01	Приходи из буџета	16,880,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,410,000	
		<b>Свега за програм 2:</b>	<b>16,880,000</b>	<b>1,410,000</b>	<b>18,290,000</b>
<b>0701</b>		<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b> <b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
<b>0701-0002</b>	<b>451</b>	<i>Друмски саобраћај</i>			
	425	Текуће поправке и одржавање	33,000,000	10,800,000	43,800,000
	511	зграде и грађевински објекти		1,700,000	1,700,000
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
	01	Приходи из буџета	33,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,500,000	
		<b>Функција 451:</b>	<b>33,000,000</b>	<b>12,500,000</b>	<b>45,500,000</b>
	<b>360</b>	<b>Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту</b>			
	423	Услуге по уговору	50,000		50,000
	425	Текуће поправке и одржавање	350,000		350,000
	426	Материјал	300,000		300,000
	512	машине и опрема	400,000		400,000
		<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
	01	Приходи из буџета	1,100,000		1,100,000
		<b>функција 360:</b>	<b>1,100,000</b>		<b>1,100,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:</b>			
	01	Приходи из буџета	34,100,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,500,000	
		<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>34,100,000</b>	<b>12,500,000</b>	<b>46,600,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 7:</b>			
	01	Приходи из буџета	34,100,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,500,000	
		<b>Свега за програм 7:</b>	<b>34,100,000</b>	<b>12,500,000</b>	<b>46,600,000</b>
<b>0101</b>		<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b> <b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>			
<b>0101-0001</b>	<b>421</b>	<i>Пољопривреда</i>			
	423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000
	426	Материјал	100,000		100,000
	451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3,900,000		3,900,000
	481	Дотације невладиним организацијама	700,000		700,000
		<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
	01	Приходи из буџета	6,300,000		
		<b>Функција 421:</b>			
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	6,300,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>6,300,000</b>	<b>0</b>	<b>6,300,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 5:</b>			
	01	Приходи из буџета	6,300,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		<b>Свега за програм 5:</b>	<b>6,300,000</b>	<b>0</b>	<b>6,300,000</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 3.0</b>			
	01	Приходи из буџета	171,492,000		171,492,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	07	трансфери од других нивоа власти		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		28,990,000	28,990,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		0	0
		<b>Свега за главу 3.0:</b>	<b>171,492,000</b>	<b>28,990,000</b>	<b>200,482,000</b>

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

0401 0401-0001	<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
	Управљање заштитом животне средине						
	<i>Заштита животне средине</i>						
	560	481	Дотације невладиним организацијама	60,000	60,000		
		512	Машине и опрема	1,730,000	1,730,000		
	<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,790,000	1,790,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Функција 560:</b>			1,790,000	0	1,790,000	
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,790,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>			1,790,000	0	0	1,790,000
	<b>Извори финансирања за програм 6:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,790,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Свега за програм 6:</b>			1,790,000	0	0	1,790,000
	2003 2003-0001	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
		<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
Реализација делатности основног образовања							
<i>Основно образовање</i>							
<b>О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ</b>							
		463	Трансфери осталим нивоима власти	24,995,000	24,995,000		
<b>О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац</b>							
		463	Трансфери осталим нивоима власти	21,300,000	21,300,000		
<b>ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац</b>							
		463	Трансфери осталим нивоима власти	850,000	850,000		
<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>							
		01	Приходи из буџета	47,145,000	47,145,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
<b>Функција 912:</b>			47,145,000	0	0	47,145,000	
<b>Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:</b>							
		01	Приходи из буџета	47,145,000	47,145,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>			47,145,000	0	0	47,145,000	
<b>Извори финансирања за програм 9:</b>							
		01	Приходи из буџета	47,145,000	47,145,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
<b>Свега за програм 9:</b>			47,145,000	0	0	47,145,000	
0902 0902-0001	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ</b>						
	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>						
	Једнократне помоћи и други облици помоћи						
	<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>						
	<i>некласификована на другом месту</i>						
	070	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,840,000	1,840,000		
	<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,840,000	1,840,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Функција 070:</b>			1,840,000	0	1,840,000	
	090	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,100,000	11,100,000		
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>						
		01	Приходи из буџета	11,100,000	11,100,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Функција 090:</b>			11,100,000	0	11,100,000	
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	12,940,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>			12,940,000	0	0	12,940,000
	<b>Извори финансирања за програм 11:</b>						
	01	Приходи из буџета	12,940,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
<b>Свега за програм 11:</b>			12,940,000	0	0	12,940,000	

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

<b>1801</b>	<b>ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"</b>				
	<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>				
	<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>				
<b>1801-0001</b>	<i>Опште медицинске услуге</i>				
	<b>721</b>				
	464 Дотације здравственим организацијама	14,700,000			14,700,000
	<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>				
	01 Приходи из буџета	14,700,000			14,700,000
	13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Функција 721:</b>	<b>14,700,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14,700,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:</b>				
	01 Приходи из буџета	14,700,000			
	13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>	<b>14,700,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14,700,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 12:</b>				
	01 Приходи из буџета	14,700,000			14,700,000
	13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0
	<b>Свега за програм 12:</b>	<b>14,700,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14,700,000</b>
<b>3.1.</b>	<b>КУЛТУРА</b>				
	<b>ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ</b>				
<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>				
<b>1201-0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>				
	<i>Услуге културе</i>				
	<b>820</b>				
	411 Плате, додаци и накнаде запослених	2,556,000			2,556,000
	412 Социјални допр. на терет послодавца	458,000			458,000
	414 Социјална давања запосленима	350,000			350,000
	415 Накнаде за запослене	50,000			50,000
	421 Стални трошкови	930,000			930,000
	422 Трошкови путовања	20,000			20,000
	423 Услуге по уговору	1,560,000			1,560,000
	425 Текуће поправке и одржавање	650,000			650,000
	426 Материјал	330,000			330,000
	482 Порези, обавезне таксе и казне	16,000			16,000
	512 Машине и опрема	700,000			700,000
	515 Нематеријална имовина	250,000			250,000
	<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				
	01 Приходи из буџета	7,870,000			7,870,000
	04 Сопствени приходи		0		
	07 Трансфери од других нивоа власти				
	<b>Функција 820:</b>	<b>7,870,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,870,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:</b>				
	01 Приходи из буџета	7,870,000			
	04 Сопствени приходи		0		
	07 Трансфери од других нивоа власти			0	
	<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>7,870,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,870,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 13:</b>				
	01 Приходи из буџета	7,870,000			
	04 Сопствени приходи		0		
	07 Трансфери од других нивоа власти			0	
	<b>Свега за програм 13:</b>	<b>7,870,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,870,000</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 3.1;</b>				
	01 Приходи из буџета	7,870,000			
	04 Сопствени приходи		0		
	07 Трансфери од других нивоа власти			0	
	<b>Свега за Главу 3.1:</b>	<b>7,870,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,870,000</b>

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

<b>3.2.</b>	<b>ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ</b>				
	<b>П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ</b>				
<b>2002</b>	<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>				
	<b>Функционисање и остваривање предшколског</b>				
<b>2002-0002</b>	<b>васпитања и образовања</b>				
<b>911</b>	<i>Предшколско образовање</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	22,600,000			22,600,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	3,650,000			3,650,000
413	Накнаде у натури	0	0		0
414	Социјална давања запосленима	355,000			355,000
415	Накнаде за запослене	1,700,000			1,700,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	250,000			250,000
421	Стални трошкови	2,000,000			2,000,000
422	Трошкови путовања	300,000			300,000
423	Услуге по уговору	1,500,000	300,000		1,800,000
424	Специјализоване услуге	250,000			250,000
425	Текуће поправке и одржавање	700,000			700,000
426	Материјал	3,250,000			3,250,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0		50,000
511	Зграде и грађевински објекти				0
512	Машине и опрема	550,000	0		550,000
	<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>				
01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
04	Сопствени приходи		0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000		300,000
	<b>Функција 911:</b>	<b>37,155,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>	<b>37,455,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
04	Сопствени приходи		0		0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000		300,000
	<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>37,155,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>	<b>37,455,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 8:</b>				
01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
04	Сопствени приходи		0		0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000		300,000
	<b>Свега за програм 8:</b>	<b>37,155,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>	<b>37,455,000</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 3.2;</b>				
01	Приходи из буџета	37,155,000			37,155,000
04	Сопствени приходи		0		0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000		300,000
	<b>Свега за Главу 3.2:</b>	<b>37,155,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>	<b>37,455,000</b>
<b>3.3.</b>	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
<b>0602-0002</b>	<b>Функционисање месних заједница</b>				
<b>160</b>	<i>Опште јавне услуге некласиф. на другом месту</i>				
421	Стални трошкови	750,000			750,000
423	Услуге по уговору	300,000			300,000
425	Текуће поправке и одржавање	6,290,000			6,290,000
426	Материјал	200,000			200,000
512	Машине и опрема	300,000			300,000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Функција 160:</b>	<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 15:</b>				
01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Свега за програм 15:</b>	<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 3.3;</b>				
01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Свега за Главу 3.3:</b>	<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

<b>3.4.</b>	<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
<b>1502</b>	<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
<b>1502-0001</b>	<b>Управљање развојем туризма</b>			
<b>473</b>	<i>Туризам</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,280,000		1,280,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	212,000		212,000
415	накнаде за запослене	120,000		120,000
421	Стални трошкови	310,000		310,000
422	Трошкови путовања	120,000		120,000
423	Услуге по уговору	1,056,000		1,056,000
425	Текуће поправке и одржавање	40,000		40,000
426	Материјал	213,000		213,000
512	Машине и опрема	110,000		110,000
	<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
01	Приходи из буџета	3,461,000		3,461,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 473:</b>	<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	3,461,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>	<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 4:</b>			
01	Приходи из буџета	3,461,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Свега за програм 4:</b>	<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 3.4;</b>			
01	Приходи из буџета	3,461,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Свега за Главу 3.4:</b>	<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
	<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.</b>	<b>304,393,000</b>	<b>0</b>	<b>29,290,000</b>
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>316,217,000</b>	<b>0</b>	<b>29,290,000</b>
				<b>345,507,000</b>

**III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

**Члан 5.**

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2023 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:  
председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине  
35 запослених у Општинској управи на неодређено време  
4 запослених у Општини на одређено време  
1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време  
22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време  
2 запослених у установама културе на неодређено време

**Члан 6.**

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.  
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

**Члан 7.**

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

**Члан 8.**

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

**Члан 9.**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

**Члан 10.**

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти  
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

**члан 11**

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

**члан 12.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

**Члан 13.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

**Члан 14.**

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2023. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

**Члан 15.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у 2022 години, а не извршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

**Члан 16.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

**Члан 17.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

**Члан 18.**

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**Члан 19.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

**Члан 20.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

**Члан 21.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

**Члан 22.**

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2023. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

**Члан 23.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 24.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

**Члан 25.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2022. годину.



## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

### **Члан 25.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2022. годину.

### **Члан 26.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

### **Члан 27.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

### **Члан 28.**

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години.

### **Члан 29.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

### **Члан 30.**

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

### **Члан 31.**

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

### **Члан 32.**

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

### **Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

Број: 400- 85/23-11

У Ражњу, 31.01. 2023. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 92, став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014,68/2015, 103/2015,99/2016,113/2017, 95/2018,31/2019,72/2019,149/2020,118/2021 и 138/2022), члана 32, став 1 , тачка 2 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/2014,101/2016,47/2018 и 111/2021 –др.закон) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“ број 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

### **О Д Л У К У**

## **О АНГАЖОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗА ЕКСТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се ангажовање привредног друштва за ревизију финансијских извештаја , који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2022. годину.

### **Члан 2.**

За финансијске извештаје, који чине садржај Завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2022. годину и који подлежу ревизији ангажоваће се друштво за ревизију у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

### **Члан 3.**

Друштво за ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2022. годину мора да испуњава услове обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује ревизија.

### **Члан 4.**

Поступак јавне набавке за избор друштва за екстерну ревизију финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

### **Члан 5.**

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Општине Ражањ за 2023. годину.

### **Члан 6.**

За спровођење ове Одлуке задужује се Одељење за привреду и финансије и Комисија за јавне набавке.

### **Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ“.

**Број: 400-47/23-11**

**У Ражњу, 31.01.2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник,  
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 55/2014), члана 20. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 8. Статута општине Ражањ („Службени гласник општине Ражањ“ број 1/2019 и 2/2021),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

#### **I**

#### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### *Члан 1.*

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Ражањ (у даљем тексту Општинско правобранилаштво).

##### *Члан 2.*

Општинско правобранилаштво је посебни орган општине Ражањ који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Ражањ.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Ражњу.

##### *Члан 3.*

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: “Република Србија-Општина Ражањ-Општинско правобранилаштво“, на српском језику ћириличним писмом.

Општинско правобранилаштво има штамбиљ правоугаоног облика који садржи текст: “Република Србија, Општинско правобранилаштво, број \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_, Ражањ.

II

ДЕЛОКРУГ

*Члан 4.*

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Ражањ, Општинско правобранилаштво:

1. У поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа, као законски заступник, општину Ражањ, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета ради заштите имовинских права и интереса општине Ражањ .
2. Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица које заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа или правног лица које заступа, посебно спречавање штетних имовинско правних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа.
3. Даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинско правних односа и привредно правних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана.
4. Даје правне савете свим органима општине Ражањ које заступа .
5. Предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

*Члан 5.*

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

*Члан 6.*

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине Ражањ, Општинско правобранилаштво ће заступати општину Ражањ и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине Ражањ, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

*Члан 7.*

Органи општине Ражањ и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину Ражањ и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.

*Члан 8.*

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 55/14 ) које се односе на Државно правобранилаштво.

**III**

**ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД**

*Члан 9.*

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац и заменик Општинског правобраниоца у складу са Уставом РС, Законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

*Члан 10.*

Општинског правобраниоца, на предлог Општинског већа, поставља Скупштина општине Ражањ на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

Када Општински правобранилац не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев поставља се за заменика Општинског правобраниоца, под условом да је постављен из реда заменика Општинског правобраниоца.

### *Члан 11.*

Заменика Општинског правобраниоца на предлог Општинског већа поставља Скупштина општине Ражањ на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

Заменик Општинског правобраниоца који не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника .

### *Члан 12.*

За Општинског правобраниоца и заменика Општинског правобраниоца може бити постављено лице које је држављанин РС, који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита и то:

1. Десет година за Општинског правобраниоца
2. Осам година за заменика Општинског правобраниоца

### *Члан 13.*

Општински правобранилац одговара Скупштини општине Ражањ за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 30. маја текуће године подноси Скупштини општине Ражањ извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

Заменик Општинског правобраниоца ради по упутствима Општинског правобраниоца, одговоран је за свој рад Општинском правобраниоцу и Скупштини општине Ражањ.

### *Члан 14.*

Општински правобранилац доставља извештај о поступању у појединим предметима Општинском већу, Скупштини општине Ражањ, као и субјектима које заступа на њихов захтев.

*Члан 15.*

Општински правобранилац доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву.

На акт из става 1 овог члана сагласност даје Општинско веће.

*Члан 16.*

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилаштва обављају одговарајући Општински органи управе и службе.

**IV**

**РАДНИ ОДНОСИ**

*Члан 17.*

Општински правобранилац и заменик Општинског правобраниоца остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника Општинске управе ако овом одлуком није другачије одређено.

**V**

**СРЕДСТВА**

*Члан 18.*

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету Општине Ражањ.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине Ражањ.

**VI**

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

*Члан 19.*

Секретар СО-е као лице коме су поверени послови правне заштите имовинских права и интереса општине Ражањ наставља са радом до постављења за Општинског правобраниоца општине Ражањ у складу са овом одлуком .

*Члан 20.*

Даном постављења Општинског правобраниоца престаје да важи Одлука о поверавању послова правне заштите интереса општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 17/19 и 28/20).

*Члан 22.*

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Ражањ.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 7-2/23-11  
У Ражњу: 31.01.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Томислав Матић с.р.



На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16- др закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6, а у вези члана 84, став 1 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), **Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/21), у члану 18. став 3. мења се и гласи:

„За извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана на територији Општине Ражањ, у оквиру Одељења за друштвене делатности општу управу, правне и заједничке послове образују се **Матична подручја и то:**

- 1. Матично подручје Ражањ;**
- 2. Матично подручје Витошевац и**
- 3. Матично подручје Скорица.“**

**Члан 2.**

У свему осталом Одлука остаје непромењена.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“, а приком доношења утврђени су нарочито оправдани разлози за то.

Број 110-12/23-11  
У Ражњу, 31.01.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
**Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011—други закон и 44/2018—други закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 40. став 1. тачка б.) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”, број 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

## **ОДЛУКУ**

### **О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ РАЖАЊ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет уређивања

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и повраћаја средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање или суфинансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса за Општину Ражањ.

Појам удружења и примена одлуке

#### **Члан 2.**

Под удружењем, у смислу ове Одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

#### **Члан 3.**

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета општине Ражањ, у смислу ове Одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења. Надлежни орган општине Ражањ уредиће својим актом, у складу са листом области од јавног интереса утврђених Законом, приоритетне области од јавног интереса, у оквиру консултативног процеса са удружењима која реализују програме од јавног интереса на територији општине Ражањ.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом *пројекат*.

Садржина програма

**Члан 4.**

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

**Члан 5.**

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету општине Ражањ, а њихов износ одређује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства одређена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је општина Ражањ.

**II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Годишњи план јавних конкурса

**Члан 6.**

Општинско веће општине Ражањ утврђује годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одређеним износом у Одлуци о буџету.

Општинско веће општине Ражањ објављује годишњи план јавних конкурса на званичној интернет презентацији општине Ражањ најкасније до 31. јануара за текућу годину и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса, а може садржати и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса који се расписује.

Критеријуми за избор програма

**Члан 7.**

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета општине Ражањ врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или друге јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунски критеријуми који су специфични за одређену област утврђују се одлуком надлежног органа и саставни су део јавног конкурса.

Конкурс

**Члан 8.**

Конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник Општине Ражањ и оглашава га на званичној интернет презентацији општине Ражањ, на порталу и , на огласној табли општине .

Обавештење о конкурсун из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији Општине.

Садржина конкурса

**Члан 9.**

Конкурс обавезно садржи:

1. једну или више сродних области од јавног интереса за Општину Ражањ за које се расписује конкурс,
2. ко може бити учесник конкурса и разлоге за неразматрање пријава,
3. обим средстава које се додељују - укупан износ средстава за које се расписује конкурс, као и најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму,
4. преглед документације коју треба доставити уз попуњен образац пријаве програма са стандардизованим обрасцима,
5. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства,
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми,
7. напомену да удружења чији предлог буџета за пројекат којим аплицира прелази 500.000,00 динара морају да докажу искуство у управљању пројектима у складу са чл. 10. став 2. ове Одлуке,
8. период трајања програма - рок до кога се програми морају реализовати,
9. рокове у којима се конкурс спроводи,
10. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве,
11. особу за контакт.

Конкурс може садржати и друге елементе.

Право учешћа на конкурсун

**Члан 10.**

На конкурсун може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује оснивање и правни положај удружења и има седиште на територији Општине Ражањ, односно организациону јединицу на територији Општине Ражањ уколико се ради о међуопштинским организацијама;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци пре дана расписивања јавног конкурса,
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и
5. које није у поступку ликвидације, стечаја или под привременом забраном обављања делатности.

Удружење, чији предлог буџета за пројекат који подноси за финансирање-суфинансирање, прелази 500.000,00 динара, дужно је да докаже искуство у управљању пројектима чија је вредност била иста или већа од износа буџета пројекта којим учествује на конкурс. Искуство у управљању пројектима доказује се писаном изјавом, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, коју потписује заступник удружења и у којој се наводи да удружење има искуство у управљању пројектима чија је вредност била иста или већа од износа буџета пројекта којим учествује на конкурс. У изјави се обавезно наводе и уговори (уговорне стране, назив уговора, број и датум) чија је вредност била иста или већа од износа буџета пројекта којим удружење учествује на конкурс и прилажу се фотокопије истих.

Уколико се удружење у изјави позива на уговор чија је једна од уговорних страна Општина Ражањ није потребно приложити фотокопију уговора, већ у самој изјави назначити назив, број и датум закључења уговора.

#### Конкурсна комисија

##### **Члан 11.**

Председник општине Ражањ истовремено са расписивањем конкурса образује комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

Решење о образовању комисије доноси се за сваки конкурс посебно и њиме се утврђује број чланова и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија има најмање три члана. Комисија у саставу има дипломираног правника и дипломираног економисту и стручњаке из предметних области.

#### Начин рада комисије

##### **Члан 12.**

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### Изјава о непостојању сукоба интереса

##### **Члан 13.**

Сваки члан комисије дужан је да по истеку рока за доставу пријава на конкурс потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана, а изјаву потписује тек кад буде упознато са свим поднетим пријавама на конкурс.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Текст изјаве о непостојању сукоба интереса гласи:

„Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да немам приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије и спровођењем конкурса за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, као и да немам приватни интерес у односу на удружење или одговорно лице из удружења које учествује на истом конкурсусу”.

### Пријава Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурсусу подносе пријаву Комисији за спровођење јавног конкурса за финансирање програма / пројеката удружења грађана. Пријаве се достављају поштом у затвореној коверти са назнаком “За конкурс за финансирање удружења - не отварати до истека конкурса” на адресу Трг Светог Саве број 33. или предајом на писарници Општинске управе.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Удружења могу конкурисати за средства за финансирање програма или пројеката са једним предлогом програма или пројекта за финансирање и суфинансирање. Конкурисање са два предлога програма или пројекта за финансирање могуће је искључиво у случају да се за један предлог програма или пројекта удружења поднесу докази о обезбеђивању већинских средстава за финансирање предлога програма или пројекта од стране другог или других донатора.

### Поступање по поднетим пријавама

#### Члан 15.

Комисија, након што чланови потпишу изјаве о непостојању сукоба интереса, отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурсусу и благовременост пријава.

Ако је поднета неблаговремена пријава, Комисија ће исту без одлагања вратити неотворену подносиоцу пријаве, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Пријаве чији подносилац не испуњава услове за учешће на конкурсусу одбацују се без разматрања.

Учесник конкурса који је поднео пријаву са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом биће обавештен да недостатак отклони у накнадно одређеном року, који не може бити дужи од пет дана. Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију неће бити узети у разматрање.

Административно-техничке послове за потребе рада комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за област друштвених делатности.

### Поступак оцењивања програма

#### Члан 16.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених актом надлежног органа Општине и конкурсусом.

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма. Поступак по приговору.

### **Члан 17.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: листа рангирања), најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на званичној интернет презентацији општине и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања, уз поштовање прописа који се односе на заштиту података о личности.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора Општинском већу општине Ражањ у року од осам дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији Општине.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука о приговорима коју доноси Општинско веће је коначна.

По доношењу одлуке по приговорима, Општинско веће утврђује коначну листу рангирања.

Решење о избору програма

### **Члан 18.**

Решење о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс и додели средстава за реализацију одобреног програма, доноси Председник Општине, према редоследу утврђеном у коначној листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора на листу рангирања, а по доношењу одлуке о приговору од стране Општинског већа

Решење из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине, на порталу е-Управа, на огласној табли Општине и на једном локалном медију, у року од пет дана од дана доношења.

Решење Председника Општине из става 1. овог члана је коначно.

Уговор о финансирању/суфинансирању програма

### **Члан 19.**

По доношењу решења о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс и додели средстава за реализацију одобреног програма, Председник Општине закључује уговоре о финансирању/суфинансирању програма са подносиоцима пријава чији су програми одобрени за финансирање/суфинансирање.

Уговор из претходног става обавезно садржи:

1. назив и садржину програма (предмет програма),
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма (рок у коме се програм реализује),
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,

8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава

9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора је програм и ревидирани буџет програма.

Након закључења уговора о финансирању/суфинансирању програма, на званичној интернет страници Општине објављује се информација о пројектима. Информација нарочито садржи назив пројекта, кратак опис пројекта, циљне групе, укупан износ пројекта, износ којим Општина учествује у реализацији пројекта, рок трајања пројекта, као и податке о пројектима који се неће финансирати.

За објављивање информације задужена је организациона јединица Општинске управе надлежна за послове друштвених делатности.

### **III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

#### **Коришћење средстава**

#### **Члан 20.**

Средства која се, у складу са овом одлуком, доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују општина и удружење корисник средстава.

Удружењима грађана- корисницима средстава којима су додељена средства у износу мањем или једнаком износу од 250.000 РСД, додељена средства уплаћују се путем једне уплатне транше. Удруженима грађана – корисницима средстава којима су додељена средства у износу већем од 250.000 РСД, додељена средства уплаћују се путем две уплатне транше. Прва уплатна транша уплаћује се у вредности половине одобрених средстава, изузев у случају када је висина средстава виша због планираних активности у првом периоду реализације програма или пројекта. У том случају уплаћује се вредност средстава виша од половине додељених средстава, у складу са буџетом пројекта или програма одобреног за финансирање/суфинансирање. Друга уплатна транша уплаћује се по усвајању извештаја од стране надлежног одељења Општинске управе општине .

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава. Општина , преко надлежне организационе јединице Општинске управе средства намењена за финансирање и суфинансирање програма и пројекта удружења преноси на рачун код Управе за трезор, изузев у случају да су за финансирање програма или пројекта већинска средства обезбеђена од других донатора. У том случају средства се преносе на наменски рачун удружења. Уколико удружење нема наменски рачун, дужно је да га отвори у року од 5 дана од дана потписивања уговора са Општином.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици. Под интерним актом о антикорупцијској политици



подразумева се усвојени Етички кодекс, акт који садржи етичка правила, План интегритета усвојен од стране удружења или изјава о приступању одређеном Етичком кодексу на националним нивоу.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

#### Праћење реализације програма

##### **Члан 21.**

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове друштвених делатности прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање наративног извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Контролу финансијских извештаја врши организациона јединица Општинске управе Ражањ надлежна за област друштвених делатности.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

#### Извештавање

##### **Члан 22.**

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

#### Достављање, прегледање и процена извештаја

##### **Члан 23.**

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Организациона јединица Општинске управе Ражањ надлежна за послове друштвених делатности (у даљем тексту: надлежни орган) прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се писаним путем обавештавају носилац програма и председник Општине Ражањ ради предузимања мера и радњи из члана 28. и 29. ове Одлуке.

Плаћања и издаци чије је финансирање предвиђено из сопственог учешћа удружења врше се са рачуна удружења код пословне банке.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

У случају неподношења завршног извештаја удружења у предвиђеном року, пријаве удружења на јавне конкурсе за доделу средстава из буџета Општине неће бити разматране у наредне три календарске године.

Пријаве удружења на јавне конкурсе за доделу средстава из буџета Општине неће бити разматране у наредне три календарске године и уколико се не изврши повраћај неутрошених средстава за реализацију пројекта или програма по налогу Општинске управе општине као и уколико се плаћања у оквиру реализације пројекта и програма не врше са наменског рачуна код Управе за трезор.

#### Мониторинг посета

##### **Члан 24.**

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

#### Извештај о мониторинг посети

##### **Члан 25.**

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове Одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

#### Сукоб интереса код корисника средстава

##### **Члан 26.**

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим

активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### Прерасподела одобреног износа средстава

##### **Члан 27.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

#### Поступање у случају неправилности

##### **Члан 28.**

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

#### Раскид уговора и повраћај средстава

##### **Члан 29.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава председник општине је, на предлог надлежног органа, у обавези да раскине уговор, да захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом. У случају евидентираног ненаменског трошења средстава, пријаве удружења које је ненаменски утрошило средства на јавне конкурсе расписане од стране Председника Општине неће бити разматране у наредне три календарске године.

#### Извештај о реализованој финансијској подршци

##### **Члан 30.**

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине и на порталу е-Управа, најкасније до 28. фебруара текуће године за прошлу годину.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени

да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства. У том случају, надлежни орган израђује извештај о ефектима реализованих програма и пројеката удружења грађана, који су постигнути коришћењем одобрених средстава буџета Општине.

Надлежни орган објављује на званичној интернет презентацији општине Извештај о ефектима реализованих програма и пројеката удружења грађана, који су постигнути коришћењем одобрених средстава буџета Општине, у року од 60 дана од дана објављивања извештаја о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Престанак важења ранијег прописа

##### **Члан 31.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Ражањ за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 1/2021).

Ступање на снагу

##### **Члан 32.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 400-86/23-11

Дана: 31.01.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник СО-е**

---

Томислав Матић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 898/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачке 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/2019 и 2/2021), на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О НАЧИНУ И ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“ АЛЕКСИНАЦ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин и поверавање обављања послова зоохигијене Јавном комуналном предузећу „Комуналне услуге“ Алексинац.

#### **Члан 2.**

Обављања послова комуналне делатности зоохигијене на територији општине Ражањ врши се од стране јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац, поверавањем делатности од стране општине Ражањ за 2023. годину.

#### **Члан 3.**

Јавно комунално предузеће „Комуналне услуге „ Алексинац обављаће послове комуналне делатности зоохигијене на територији општине Ражањ и то:

1. Хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;
2. Контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;
3. Нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина.

#### **Члан 4.**

Финансирање поверених послова из члана 2. ове Одлуке извршаваће се из буџета општине Ражањ у складу са Ценовником услуга организованог сакупљања и нешкодљивог уклањања животињских лешева и хватање паса и мачака луталица.

Члан 5.

Извршавање финансирања поверених послова вршиће се на основу Ценовника услуга ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац а све у складу са Уговором општине Ражањ и Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац.

Конкретна динамика и начин обављања послова и обавезе пружаоца услуга и корисника регулисаће се Уговором о поверавању обављања комуналне делатности зоохигијене.

Уговор о начину обављања послова са јавним комуналним предузећем „Комуналне услуге“ Алексинац, закључује председник општине Ражањ у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке вршиће Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, преко комуналне инспекције.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број: 352-13/23-11**

**У Ражњу: 31.01.2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Томислав Матић, с.р.**

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 31. јануара 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева, улица и некатегорисаних путева, за 2023.годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 30.12.2022. године, под бројем 272/22.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

**Број 400-60/23-11**  
**У Ражању, 31.01.2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник**  
**Томислав Матић, с.р.**



**Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ**

**ПРОГРАМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ,  
РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ОДРЖАВАЊУ И  
ЗАШТИТИ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И  
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ЗА  
2023.ГОДИНУ**

**РАЖАЊ, ДЕЦЕМБАР 2022**



**С А Д Р Ж А Ј**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. ”ПУТЕВИ РАЖАЊ“ .....</b>	<b>3</b>
- Статус, правна форма и делатност Предузећа.....	3
- Мисија.....	5
- Визија.....	5
- Стратегија.....	6
- Вредности.....	6
- Организациона структура( шема предузећа ).....	7
<b>2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ.....</b>	<b>8</b>
- Корпоративно управљање.....	10
<b>3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ.....</b>	<b>11</b>

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ**

**Пословно име:** Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

**Скраћено пословно име:** ЈП "Путеви Ражањ"

**Оснивач:** Скупштина општине Ражањ

**Директор:** Бојан Петковић, дипл. ецц

**Делатност:** Управљање општинским путевима

**Шифра делатности:** 4211 Изградња путева и аутопутева

**Матични број:** 21169137

**ПИБ:** 109364985

**Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина Општине Ражањ

**Седиште:** Ражањ, Ул. Новоражањска, бр. 14

**Телефон:** 037/3841-546

**Факс:** 037/3841-546

**Е-mail:** [jpputevirazanjan@gmail.com](mailto:jpputevirazanjan@gmail.com)

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ражањ, Улица Трг Светог Саве бр. 33. (у даљем тексту: Оснивач).

Скупштина општине Ражањ је дана 03. децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

### **Статус, правна форма и делатност јавног предузећа**

Према Закону о путевима, путеви као добра у општој употреби јавна су својина. Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Ж Предузеће послује средствима у јавној својини. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклических, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача. Мрежом општинских путева управља ЈП "Путеви Ражањ".

Ј.П. „Путеви Ражањ“ има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева, улица и некатегорисаних путева ЈП "Путеви Ражањ" за 2022. годину урађен је у складу са:

- Законом о путевима у складу са чл. 12 став 1. и 2. („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон)
- Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019)
- Статут ЈП „Путеви Ражањ“
- Одлуке о оснивању јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ (Сл. Лист 7/2015)

Управљач јавног пута доноси средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева, појединачне студије, уз претходно прибављено мишљење Министарства, односно органа аутономне покрајине надлежног за послове саобраћаја, односно органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове саобраћаја.

Сагласност на акте из става 1. овог члана даје Влада, када те акте доноси управљач државног пута, односно извршни орган аутономне покрајине када те акте доноси управљач државних путева II реда који се налазе на територији аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе када те акте доноси управљач општинских путева и улица.

### **МИСИЈА**

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ“, а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

### ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2023. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“ на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

### СТРАТЕГИЈА

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
  - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

- лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
  - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
  - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
  - постављање и одржавање система одводњавања пута
  - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панони итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
  - Унапређење принципа јавности у раду
  - Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

### ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

**Правилником о организацији и систематизацији послова** утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.

**Директор**- Бојан Петковић, **Надзорни одбор**- **Председник НО** је Јасмина Ракић, а **чланови НО** су Далибор Ђукић и Петар Стојковић.

**Датум именовања директора** је 11.02.2022,год. по Решењу СО Ражањ о именовању директора број 020-9/22-11, а Решење о именовању **Надзорног одбора** је 30.08.2022.год., бр. Решења је 023-4/22-11 који је донела Скупштина општине Ражањ када је донет Пословник о раду НО.

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

У протеклом периоду пословање предузећа Ј.П.„Путеви Ражањ“, Ражањ кретало се у очекиваним оквирима. Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ је у периоду од 01.01.2022. године, радило на реализацији Уговорних обавеза за 2022. годину.

- Уговор о редовном одржавању улица, путева и јавних површина на територији општине Ражањ за 2022. годину, број 5/22 од 10.01.2022. године
- Уговор о одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ за 2021. годину, број 23/22 од 01.03.2022. године.

У оквиру својих активности у летњем периоду предузеће је у сопственој режији и са сопственом квалификационом радном снагом, радило на обезбеђењу безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима

## ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

### ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавања хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за некавалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
  - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
  - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
  - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
  - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
  - постављање и одржавање система одводњавања пута
  - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

### ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Ј.П. "Путеви Ражањ" општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:

- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;
- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;



## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

- заштита општинског пута;
- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;
- радови на одржавању општинских путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева
- означавање општинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве
- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

### **Мрежа путева**

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ. (Сл.лист општине Ражањ бр. 4/18).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању, заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

### ***ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ***

<b>НАЗИВ</b>	<b>ДУЖИНА</b>	<b>КОЛОВОЗ</b>	<b>НАЗИВ ПУТА</b>
ОП1	6,9	А	КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА
ОП2	0,7	А	РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ
ОП3	2	А	КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ
ОП4	3,5	А	ПОДГОРАЦ – ПАРДИК
ОП5	3,6	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП6	3,5	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП7	1,5	А	РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ
ОП8	1	А	158 – ЧУБУРА
ОП9	5	А	158 – ПОСЛОН
ОП11	10	А	РАЖАЊ – ЦРНИ КАО
ОП12	0,4	А	КРОЗ РУЈИШТЕ
ОП13	9,9	А	РАЖАЊ – БРАЉИНА
ОП14	4,1	А	БРАЉИНА – ЦЕРОВО
ОП15	1,5	А	КРОЗ МАЂЕРЕ
ОП16	2,3	А	ПАРДИК – ШЕТКА

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

ОП17	2,3	А	КРОЗ ПРАСКОВЧЕ
ОП18	4	А	ПРАСКОВЧЕ – МАЛЕТИНА
ОП19	6	А	РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ
ОП20	2,5	А-1 3-1,5	ЦРНИ КАО - МОЗГОВО
ОП21	1,5	А	МАЋИЈА – ЛУЧИНА
ОП22	3,0	А	СКОРИЦА – ПЛАНА
ОП24	2,1	А	
Укупна дужина 77,7км.			

**КОЛОВОЗИ СА ЗЕМЉАНОМ ПОДЛОГОМ**

ОП10	1,5	3	ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА
ОП23	3	3	ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА
Укупна дужина 4,5км.			

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

- 1) Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:
- 2) Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.

Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

***I РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И  
ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ***

***ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА***

Овим Програмом обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

- кошење траве са банкина самоходном моторном косачицом
- кресање грана дрвореда које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну
- машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банку и
- евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.
- ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 400 тона уграђене асфалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова. Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%** укупне површине у претходном ставу наведених путних праваца и улица.

### ***ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА***

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

1. У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.
2. На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.
3. Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.
4. Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.
5. У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.
6. За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражању у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

### **ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

### **ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА**

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда,

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

### ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба сеангажује у периоду од 15.11.2022. до 31.03.2023. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

### ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.

Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.

Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

### ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2022. године, а завршетак 15.03.2023.године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

### ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1. Прилаз граду
2. Прилазе здравственим установама,
3. Прилазе свим образовним и дечјим установама,
4. Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5. Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,

6. Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхиње Симоновића
3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска
6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула
9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја
12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.

Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

#### ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.

#### ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

#### ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:

- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

#### ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:

- уклањање снега и леда са тротоара
- уклањање снега и леда са пешачких стаза
- уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
- уклањање снега и леда са степеништа
- посипање сољу наведених површина,осим бетонских површина (степеништа)
- уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.

У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.

По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

#### ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.

Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

#### ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:

- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.

Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.

Ако на путу или саобраћајницама у Ражњу има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.

Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.

Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

#### ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.

При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:

Стојковић Петар, тел: 064/886-77-65

Петковић Бојан тел: 064/0886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја

## ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.

За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 30 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

## **II РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ЗАШТИТИ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА**

Изградња и реконструкција општинских путева, улица и некатегорисанох путева, врше се у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о путевима.

Реконструкција јавног пута јесте извођење грађевинских радова у заштитном појасу, којима се могу променити геометријски елементи, положај или опрема постојећег пута, у циљу одржавања и унапређења вредности пута.

Реконструкцијом јавног пута, сматрају се нарочито:

-радови на постојећем путу и путном објекту којима се мења положај трасе јавног пута у појасу његовог основног правца;

-радови на измени конструктивних елемената у циљу побољшања носивости и стабилности пута којима се проширују коловоз и раскрснице, повећава радијус хоризонталних кривина пута и санирају клизишта;

-радови којима се реконструишу путни објекти и обављају други радови потребни за унапређење безбедности саобраћаја.

**Планиране активности на изградњи и реконструкцију општинских путева, улица и некатегорисаних путева у 2023. години** односе се на општинске путеве, улице и некатегорисане путеве у Месним заједницама на територији општине Ражањ у сарадњи са оснивачем ОУ општине Ражањ и утврђиваће се приоритети на одржавању истих.

Пошто су ЈП „Путеви Ражањ“ повећали своју техничку опремљеност, набавком финишера за асфалт, постоји могућност асфалтирања комплетних улица и путева у зависности од планова и финансијског стања Оснивача.

Планиране активности на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева биће реализоване уколико се обезбеде потребна финансијска средства за реализацију напред наведених активности.

## **III ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ**

У 2022.год. одржавање система јавног осветљења обухватало је благовремено и потпуно обавештавање Наручиоца о стању на систему јавне расвете (евидентирање кварова на светилкама јавне расвете и подношење редовног извештаја о стању истих), репарацију стубова уличне расвете, пресецање шибља и грана око водова расвете, као и друге послове у складу са налогом Наручиоца. ЈП „Путеви Ражањ“ обезбеђује потребну механизацију и опрему, погонско гориво и материјал као и радну снагу. Поднет



**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

Извештај садржи број светиљки на којима је дошло до квара, време када се квар догодио, као и насељено место са тачним описом локације на којем је исти евидентиран.

**Планиране активности на одржавању система јавне расвете у 2023.год. обухватаће:** набавку, замену и уградњу нових светиљки.

**У Ражњу, 30.12.2022.године**

**Број: 272/22**

**Председница Надзорног одбора**

---

**Јасмина Ракић**

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ за 2022.годину.
2. Решење доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број:** 217-4/23-11

**У Ражњу:** 31.01.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Томислав Матић, с.р.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ

### 1. Садржај Предлога извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2022. годину

У оквиру извештаја о раду штаба разматрала су се следећа питања:

- Подаци о планираним и реализованим активностима у складу са Годишњим планом;

Годишњим Планом рада у 2022. години планирано је одржавање 7 седница Штаба са 15 тематских садржаја. реализација је извршена са 93%, односно реализовано је 14 задатака.

Није реализована планирана седница са темом „Разматрање и усвајање извештаја о припремљености система одбране од града РХМЗ-а за 2022. годину на територији Општине:

- Подаци о одржаним редовним/ванредним седницама штаба за ванредне ситуације са бројем усвојених докумената штаба током 2022. године;

У 2022. години укупно је одржано 6 седница Штаба и то 5 редовних и 1 ванредна, са укупно донетих – усвојених 10 докумената (10 закључака);

- Подаци о проглашеним/укинутим ванредним ситуацијама у 2022. години и о ванредним ситуацијама које су још увек на снази, као и разлозима због који су још увек на снази.

**На територији Општине у 2022. години није проглашавана ванредна ситуација.**

- Активности субјекта од посебног значаја;

Обзиром на редовност ситуације (није било процена за увођењем – проглашавањем ванредне ситуације) активност субјеката од посебног значаја одвијала се у оквиру планских обавеза и активности.

- Активности осталих субјеката с акцентом на активности током ванредних ситуација;

Није било посебних активности осталих субјеката.

- Податак о доношењу плана рада за наредну годину и извештаја о раду за предходну годину штаба за ванредне ситуације .

На седници општинског штаба одржаној 9. децембра усвојен је Предлог Плана рада штаба за ВС за 2023. годину, закључком број 217-1-41 од 9. 12. 2022. године и исти је достављен СО-е Ражањ на разматрање.

На седници Скупштине општине Ражањ, одржаној дана 16. децембра 2022. године усвојен је План рада општинског штаба Ражањ за 2023. годину, Одлуком Скупштине број 217-27/22-11 од 16. децембра 2022. године.

**2. Подаци о планираним и реализованим активностима у складу са Годишњим планом рада штаба за ВС**

Како је напред наведено, од 15 планираних тематских садржаја, реализовано је 14. Није реализована тема „Разматрање и усвајање извештаја о припремљености система одбране од града РХМЗ-а за 2022. годину на територији Општине:

Реализоване су планске активности на седницама Штаба и то:

- Усвојена акустична студија за територију општине Ражањ;
- Нацрт ОП одбране од поплава од вода другог реда;  
(У 2022. години реализацијом дела ОП одбране од поплава од вода другог реда извршени су радови на чишћењу водотокова Ражањске реке, Пардичке и Скоричког потока чија је вредност **2.077.680,00 динара**), а извршена је и набавка једне моторне тестере са алатом и прибором **вредности 40.300,00 динара**).
- Извештај о инспекцијском надзору ;
- Анализа спремности и стања субјеката на спречавању и ублажавању последица могућих поплава;
- Анализа достигнутог степена у погледу спроведених мера на смањењу ризика;

(Одлуком надлежног органа – ОВ о формирању јединице ЦЗ за узбуњивање извршена је попуна исте у сарадњи са надлежним територијалним органом МО и извршено опремање најминималнијом опремом – флуоросцентни прслуци, кишна одела и чизме – **вредност 180.900,00 динара**);

За територију Општине, формирано је добровољно ватрогасно друштво „Ражањ“. Исто је решењем Агенције за привредне регистре регистровано 15. 9. 2022. године.

Уговор са Општином је потписан у смислу обавезе Општине да суфинансира ДВД, као и са клаузулом преузимања обавезе учешће у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа.

У 2023. години у складу са **Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, („Сл. гласник РС“, број 16/18)**, и актима органа Општине извршиће се додела средстава ДВД-у у циљу реализације планираних активности опремања.

- Анализа стања, мера и активности у случају поремећености снабдевања пијаћом водом;
- Анализа спремности за наилазак зимског периода.
- Предлог Плана рада штаба за 2023. годину;

**3. Подаци о одржаним редовним/ванредним седницама штаба за ванредне ситуације са бројем усвојених докумената штаба током 2022. године.**

Табела 1. Преглед одржаних седница штаба за ванредне ситуације и донетих докумената у 2022. години.

Ред. број	Датум одржавања седница		Назив штаба Документа штаба која су донета (изражена бројчаним показатељима)						Напомена
	Редовне	Ванредне	на редовним седницама			на ванредним седницама			
			наредбе	закључци	препоруке	наредбе	закључци	препоруке	
1.	12.1. 2022.	9.4.2022.		1			1		
2.	4.3.2022.			5					
3.	8.4.2022.			1					
4.	28.10.2022.			1					
5.	9.12.2022.			1					

**4. Подаци о проглашеним/укинутим ванредним ситуацијама у 2022. години и о ванредним ситуацијама које су још увек на снази, као и разлози због којих су на снази.**

Табела 3. Преглед проглашених/ укинутих ванредних ситуација у 2022. години

<b>Нишавски управни округ</b>				
Ред. број	Јединица локалне самоуправе (град/општина/градска општина – део или цела територија)	Врста опасности	Датим проглашења ВС	Датум укидања ВС
<b>Ванредне ситуације које су проглашене у предходном периоду и још увек су на снази</b>				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
<b>Ванредне ситуације које су проглашене и укинуте током 2022. године</b>				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
<b>Ванредне ситуације које су проглашене преходних година, а укинуте у току 2022. године</b>				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

**Разлози трајања ванредних ситуација које су на снази:**

**5. Активности субјекта од посебног значаја у 2022. години (ангажовање током ВС);**

**НИЈЕ БИЛО ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**6. Активности осталих субјеката с акцентом на активности током ванредних ситуација;**

**НИЈЕ БИЛО ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**7. Податак о доношењу плана рада за наредну годину и извештаја о раду за предходну годину штаба за ванредне ситуације**

На седници штаба одржаној 9. децембра 2022. године усвојен је предлог Плана рада штаба за ВС. Закључак број 217-1-41 од 9. 12. 2022. године.

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

На седници Скупштине општине Ражањ, одржаној дана 16. децембра 2022. године усвојен је План рада општинског штаба Ражањ за 2023. годину, Одлуком Скупштине број 217-27/22-11 од 16. децембра 2022. године.

8. Проблеми у раду штаба за предходну годину са предлозима за њихово решавање.

Није било посебних проблема који би утицали на рад Штаба.

**КОМАНДАНТ ШТАБА  
Добрица Стојковић,с.р.**

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21),  
Скупштина општине Ражањ, дана 31. јануара 2023. године, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду општинског већа општине Ражањ за 2022. годину.
2. Решење доставити: Општинском већу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-2/23-11  
У Ражњу, 31.01. 2023. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник СО-е  
Томислав Матић, с.р.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Основ израде Извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за 2022. годину је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, 1/19) односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон)

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ**

У складу са надлежностима Општинског већа прописаних Законом, односно Статутом општине Ражањ, које су:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Општинско веће бира Скупштина општине на предлог председника. Општинско веће има седам чланова. Поред изабраних на основу закона, члан већа је по функцији заменик председника општине. Председник општине председава општинским већем. У надлежности општинског већа је утврђивање предлога буџета општине, врши надзор над радом општинске управе, одлучује по жалбама на одлуке општинске управе, даје мишљење председнику општине по питањима за која председник сматра да су од значаја.

Садашњи састав Општинског већа је следећи:

1. Добрица Стојковић, председник општине и председник Општинског већа,
2. Саша Милосављевић, заменик председника општине,
3. Славиша Тодоровић, предузетник из Ражња,
4. Милован Петковић, доктор спец. пнеумофтизиологије у пензији из Ражња,
5. Јелена Радокановић, економиста из Ражња,
6. Слободанка Јоцић дипл. економиста из Ражња,

7. Ружица Ђукић Јанковић дипл. инж. ратарства из Ражња.

Од јануара 2022. године одржана је 21 седница Општинског већа општине Ражањ са преко 150 тачака дневног реда. Решено је преко 200 предмета, и донето преко 200 аката.

Кроз сва донета акта Општинског већа (решења, одлуке, закључци и други акти) дата је подршка свим сегментима од јавног интереса и грађанима општине Ражањ.

Утврђена су и предложена Скупштини општине Ражањ на усвајање следећа акта:

1. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину;
2. Предлог Одлуке о измени Одлуке о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Маћере и Нови Брачин;
3. Предлог Решења о давању сагласности на прву измену финансијског плана Туристичке организације општине Ражањ за 2022. годину;
4. Предлог Решења о давању сагласности на Финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ;
5. Предлог Програма радова на изградњи, реконструкцији и одржавању и заштити општинских путева, улица и некатегорисаних путева за 2022.годину ЈП „Путеви Ражањ" Ражањ;
6. Предлог Решења о разрешењу чланова Надзорног одбора Дома културе Ражањ;
7. Предлог Решења о именовану чланова Надзорног одбора Дома културе Ражањ;
8. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину;
9. Предлог Одлуке о разрешењу и именовану чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Ражањ у сталном саставу;
10. Предлог Решења о престанку функције директора Јавног предузећа „Комуналац" Ражањ;

11. Предлог Решења о именовану директора Јавног предузећа „Комуналац" Ражањ;
12. Предлог Решења о престанку функције директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ" Ражањ;
13. Предлог Решења о именовану директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ" Ражањ;
14. Предлог Одлуке о приградском превозу путника на територији општине Ражањ;
15. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за 2021. годину;
16. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину;
17. Предлог Оперативног плана одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2022. годину;
18. Предлог Решења о престанку функције вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
19. Предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
20. Предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
21. Предлог Решења о о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
22. Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2021. године;
23. Извештај о раду Туристичке организације Општине Ражањ за период од 01. јануар до 31. децембар 2021.г.;
24. Годишњи извештај о пословању за пословну 2021. годину ЈП „Путеви Ражањ" Ражањ;
25. Предлог Одлуке о покрићу губитка за 2021. годину ЈП „Путеви Ражањ" Ражањ
26. Извештај о раду и финансијском пословању за 2021. годину ЈП „Комуналац" Ражањ;
27. Предлог Одлука о покрићу губитка за 2021. годину ЈП „Комуналац" Ражањ;
28. Програм рада Дома културе Ражањ за 2021. годину;
29. Извештај о раду Дома културе Ражањ за 2021. годину;
30. Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2022. годину;
31. Наративни извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ;
32. Финансијски извештај за 2021. годину и Извештај о реализацији програма Спортског савеза Општине Ражањ;
33. Предлог Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2021. годину и Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Ражањ за 2021.године;

34. Предлог Измене Годишњег програма Спортског савеза општине Ражањ и финансијског плана за 2022.г.;
- 35.
36. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину;
37. Предлог Одлуке о давању сагласности на предлог Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;
38. Предлог Одлуке о матичним подручјима на територији општине Ражањ;
39. Предлог Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника Скупштине општине Ражањ и чланова Општинског већа општине Ражањ;
40. Предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ непосредном погодбом од власника Голубовић Бранке;
41. Предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ непосредном погодбом од власника Петровић Велисава, Јевтић Десанке и Стојановић Јована;
42. Предлог Одлуке о изради друге измене и допуне просторног плана општине Ражањ- парцијална измена;
43. Предлог Решења о разрешењу школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу;
44. Предлог Решења о именовању школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу;
45. Предлог Решења о разрешењу чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
46. Предлог Решења о именовању чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
47. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину;
48. Предлог Одлуке о давању сагласности на предлог Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;
49. Предлог Одлуке о матичним подручјима на територији општине Ражањ;
50. Предлог Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника Скупштине општине Ражањ и чланова Општинског већа општине Ражањ;
51. Предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ непосредном погодбом од власника Голубовић Бранке;

52. Предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ непосредном погодбом од власника Петровић Велисава, Јевтић Десанке и Стојановић Јована;
53. Предлог Одлуке о изради друге измене и допуне просторног плана општине Ражањ- парцијална измена;
54. Предлог Решења о разрешењу школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу;
55. Предлог Решења о именовану школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Витошевцу;
56. Предлог Решења о разрешењу чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
57. Предлог Решења о именовану чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
58. Предлог Решења о давању сагласности на Уговор о пословно-техничкој сарадњи на реализацији пројекта Ветроелектране “Ражањ 2”;
59. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022.годину, за период јануар – јуни;
60. Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину;
61. Предлог Треће измене и допуне Плана генералне регулације Ражања;
62. Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ;
63. Предлог Одлуке о повећању основног капитала Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ;
64. Предлог Решења о прибављању непокретности непосредном погодбом од власника Петровић Велислава, Јевтић Десанке и Стојановић Јована;
65. Предлог Решења о утврђивању већег броја деце од законом утврђеног броја у васпитним групама у Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ;
66. Предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
67. Предлог Решења о разрешењу Надзорног одбора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ;
68. Предлог Решења о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ;
69. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину;
70. Предлог Одлуке о додели признања општине Ражањ у 2022. години;
71. Предлог Решења о висини новчане награде за 2022. годину која се додељује поводом Дана општине 13. октобра;

72. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о образовању комисије за планове општине Ражањ;
73. Предлог Решења о давању сагласности на Предлог одлуке о расписивању и спровођењу конкурса за избор директора Дома културе;
74. Предлог Решења о престанку функције вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
75. Предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
76. Предлог Решења о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ непосредном погодбом од власника Голубовић Бранке;
77. Изјашњење на поднети Амандман на Предлог Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022.г.;
78. Предлог Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2023. годину;
79. Разматрање Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину, извештајни период јануар – септембар;
80. Предлог Кадровског плана за 2023. годину;
81. Предлог Одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2022. годину;
82. Предлог Одлуке о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ;
83. Предлог Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ражањ;
84. Предлог Решења о образовању Локалног савета родитеља општине Ражањ;
85. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/22 годину Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
86. Разматрање Годишњег плана рада Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ за радну 2022/23 годину;
87. Предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
88. Предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
89. Предлог Решења о именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
90. Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку о измени допуни Статута Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
91. Предлог Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу;
92. Предлог Решења о именовану члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу;

93. План и програм рада Црвеног крста Ражањ за 2023. годину;
94. Предлог Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу ветроелектране „Ражањ 2“ на територији општине Ражањ;
95. Прва измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Брачин – парцијалне измене;
96. План детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ;
97. Предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Ражањ;
98. Предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
99. Предлог Решења о именовану директора Дома културе Ражањ;
100. Предлог Решења о разрешењу чланова Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
101. Предлог Решења о именовану чланова Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
102. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2022.г.;
103. Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама;
104. Предлог Одлуке о сталним манифестацијама у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ;
105. Предлог Одлуке о давању сагласности на предлог Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;
106. Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ за 2023. годину са Финансијским планом за 2023.годину са пројекцијама за 2024. и 2025.годину;
107. Програм пословања Ј.П. „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2023. годину;
108. Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Ражањ за 2023. годину;
109. Програм субвенција за 2023. годину ЈКП „Комуналац“ Ражањ;
110. Изјашњење на поднети Амандман на Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022.г.;
111. Изјашњење на поднети Амандман на Предлог Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023.г.;
112. Предлог Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за реализацију програма од јавног интереса за општину Ражањ;

**ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ДОНЕТА СУ СЛЕДЕЋА АКТА:**

1. Одлука о измени и допуни одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ражањ;



2. Решење о образовању Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
3. Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2021.г.;
4. Извештај о реализацији планираних активности и утрошку финансијских средстава дефинисаних Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја локалне самоуправе за 2021. годину;
5. Одлука о покретању поступка израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите спасавања за Општину Ражањ;
6. Решење о именовању стручног тима Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања;
7. Решење о образовању Жалбене комисије;
8. Трећа измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 11-2/21-01 од 29.01.2021.г.;
9. Уговор о пословно – техничкој сарадњи између „Triangl Produkcije“ доо Београд и Општине Ражањ;
10. Решење о продужењу вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ;
11. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
12. Јавни конкурса за попуњавање положаја;
13. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за цркве и верске заједнице са територије општине Ражањ;
14. Одлука о одређивању накнада за рад стрелаца противградне заштите за 2022. годину;
15. Уговор о депоновању грађевинског материјала;
16. Одлука о о давању сагласности да се изведу радови на прекопавању дела некатегорисаног пута на к.п.бр.2991 КО Маћере
17. Програм коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2022. годину;
18. Решење о неуспеху јавног конкурса;
19. Четврта измене и допуне Правилника о организацији систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 11-2/21-01 од 29.01.2021.г.;
20. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ и Општинском правобранилаштву;
21. Правилник о е услугама, е писарници и коришћењу система за размену података у Општинској управи општине Ражањ;
22. Прва измена и допуна правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ;

23. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
24. Јавни конкурса за попуњавање положаја;
25. Решење о продужењу вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ;
26. Извештај о раду Жалбене комисије општине Ражањ за 2021.годину;
27. Решење о именовану Жалбене комисије општине Ражањ
28. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2021-2025;
29. Решење о давању сагласности на Споразум о привременом уступању на коришћење кп.бр. 3600 и 3061 КО Браљина ради организовања кампа „Спасилачко звоно“;
30. Закључак за закључење вансудског поравнања са Обрадовић Љиљаном из Претрковца;
31. Закључак за закључење вансудског поравнања са Видојковић Радославом из Подгорца;
32. Одлука о извођењу радова на водотоцима другог реда у 2022. години;
33. Решење о неуспеху јавног конкурса за попуњавање положаја Начелника Општинске управе општине Ражањ;
34. Закључак о одобрењу Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ у Ражњу за укњижење вредности по основу изведених радова финансираних од стране Канцеларије за јавна улагања;
35. Правилник о одбравану и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ражањ;
36. Обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима по потреба и интереса грађана у области спорта;
37. Решење о одређивању висине новчаног износа на име новчане награде одличним ученицима;
38. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ;
39. Закључак о расписивању конкурса за постављење начелника Општинске управе Општине Ражањ;
40. Закључак о давању сагласности на нацрт Анекса број 2 Уговора о закупу „Сервиса за технички преглед“ у Ражњу;
41. Решење о изради, спровођењу, праћењу и извештавању о средњорочном плану Општине Ражањ;
42. Измена Програма за рад Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ за 2022. годину;
43. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења;
44. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ;

45. Решење о образовању жалбене комисије;
46. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву Општине Ражањ;
47. Процена ризика од катастрофа за општину Ражањ;
48. Решење о неуспеху јавног конкурса;
49. Одлука о измени одлуке о извођењу радова на водотоцима другог реда у 2022.г.;
50. Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја локалне самоуправе за 2023. годину;
51. Решење о образовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката;
52. Решење о давању сагласности "Ц & ЛЦ" камени агрегати, Друштву за експлоатацију и прераду камена доо Ваљево, за установљавање права службеност пролаза;
53. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
54. Закључак о расписивању конкурса за постављење начелника Општинске управе Општине Ражањ;
55. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2021-2025;
56. Одлука о покретању поступка реализације пројекта јавно – приватног партнерства, са елементима концесије, поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ;
57. Решење о именовању Стручног тима за реализацију пројекта јавно – приватног партнерства, са елементима концесије, поверавања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ;
58. Решење о давању сагласности Александру Брачинцу из Ражња, за установљавање права службености;
59. Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
60. Решење о неуспеху Јавног конкурса за попуњавање положаја Начелника Општинске управе општине Ражањ;
61. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ;
62. Закључак о уступању опреме Полицијској станици Ражањ;
63. Закључако давању сагласности за пренос и коришћење средстава из буџета општине Ражањ у Фонд за бескалатно финансирање пољопривредника са циљем развоја пољопривреде;
64. Понуда ЈКП „Комуналац" Ражањ за чишћење јавних површина у Ражњу за 2023. годину;
65. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве;

Општинско веће општине Ражањ као другостепени орган разматрало је 1 жалбу и по истој донело закључак.

Решени су захтеви Месних заједница за пренос средстава.

У оквиру својих надлежности Општинско веће је у 2022. години у вршењу надзора над радом Општинске управе предузимало активности у циљу координације рада организационих јединица Општинске управе у сарадњи са Начелником.

Рад Општинског већа одвијао се на седницама у оквиру надлежности. Чланови Општинског већа нису задужени по областима у циљу контроле и праћења активности.

Општинско веће имало је одређену сарадњу са осталим органима, односно установама и јавним предузећима, као и другим субјектима у Општини.

Општинско веће општине Ражањ  
Председник  
*Добрица Стојковић, с.р.*

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40, став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”, број 1/2019 и 2/2021), на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

I . Даје се САГЛАСНОСТ на Финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину, који је донет на основу Одлуке Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ под бројем 551-1236/22.

II . Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број: 400-66/23-11**  
**У Ражању, 31.01.2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник СО-е**

---

Томислав Матић, с.р.

Република Србија  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
БРОЈ : 551-29/23  
14.01.2023. године  
Тел.факс : 037/3841-246  
[razanj.csr@minrzs.gov.rs](mailto:razanj.csr@minrzs.gov.rs)  
Новоражањска бр. 14  
**РАЖАЊ**

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

РАЖАЊ

**ПРЕДМЕТ : Захтев за давање сагласности на финансијски план**

*Поштовани,*

Молимо Вас да дате сагласност на Финансијки план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину. Одобрена средства су у укупном износу од 12.940.000,00 динара, расподељена на следећи начин :

- Материјални трошкови – 1.840.000,00 динара и
- Накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од – 11.100.000,00 динара.

*С поштовањем,*

ПРИЛОГ :

- Финансијски план за 2023. год.
- Одлука Управног одбора бр. 551-1236/22



ДИРЕКТОР

*Јасмина Ракић, дипл. правник*

Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
Број 551-1936/22  
10.01 20 23 год  
РАЖАЊ

Управни одбор Центра за социјални рад општине Ражањ, на основу чл. 33. Статута Центра за социјални рад општине Ражањ бр. 551-259/17 од 12.04.2017. године, на телефонској седници одржаној дана 10.01.2023. године, **донео је**

**ОДЛУКУ**

1. УСВАЈАЈА се Одлука о финансијском плану Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Саставни део ове одлуке је Предлог финансијског плана Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину.
4. Одлуку доставити : рачуноводству и архиви.

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА



Марина Симоновић

M. Simonović

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН  
ЗА 2023. ГОДИНУ

Економска класификација	О П И С	Укупно	01 - 0005 - Министарство плате	01 - 0005 - Министарство мат. трошкови	01 - 0013 - Подршка раду хранитеља	01 - 0016 - Права корисника ван мреже установа социјалне заштите	07 - 0005 - Општина материјални трошкови	07 - 0005 - Општина накнаде из буџета	01 - 00017 - Министарство неутрошена средства из претходне године		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)</b>	34 089 901	11 513 928	1 008 371	7 550 000	400 000	1 840 000	11 100 000	677 602		
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	34 089 901	11 513 928	1 008 371	7 550 000	400 000	1 840 000	11 100 000	677 602		
710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0		
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0		
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	0									
711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица	0									
711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица	0									
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0		
712100	Порез на фонд зарада	0									
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0		
713100	Периодични порези на непокретности	0									
713200	Периодични порези на нето имовину	0									
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	0									
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0									
713500	Други једнократни порези на имовину	0									





719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица																				0
719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузета и осталих правних лица		0																		
719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит верстапоредив између физичких и правних лица																				
719400	Остали једнократни порези на имовину		0																		
719500	Остали порези које плаћају искључиво предузета и предузетници		0																		
719600	Остали порези које плаћају друга или нонидентификована лица																				
720000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)</b>																				
721000	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених																				0
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		0																		
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		0																		
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		0																		
722000	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5059)</b>		0	0																	
722100	Социјални доприноси на терет осигураника									0											0
722200	Социјални доприноси на терет послодавца		0																		
722300	Интуитивни социјални доприноси		0																		
730000	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)</b>		2 517 602																		
731000	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)</b>			0	0	0	0	0	0	0	1 840 000	0									677 602
731100	Теруће донације од иностранних држава			0																	0
731200	Капиталне донације од иностранних држава		0																		



Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

743400	Приходи од пенали																					
743500	Приходи од одузете имовинске користи		0																			
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		0																			
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)		0																			
744100	Тешки добровољни трансфери од физичких и правних лица		0																			0
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		0																			0
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)		0																			
745100	Мешовити и неодређени приходи		0																			
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)		0																			0
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)		0																			0
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0																			0
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)		0																			0
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		0																			0
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕНЈУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)		0																			
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕНЈУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)		0																			0
781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		0																			0
781300	Трансфери између организација обавезаног социјалног осигурања		0																			0
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)	20 472 299	11 513 928																			
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)	20 472 299	11 513 928																			
791100	Приходи из буџета	20 472 299	11 513 928	1 008 371	7 550 000	400 000																
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)			1 008 371	7 550 000	400 000																

810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
811100	Примања од продаје непокретности	0																		
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
812100	Примања од продаје покретне имовине	0																		
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
813100	Примања од продаје осталих основних средстава	0																		
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5114)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
821100	Примања од продаје робних резерви	0																		
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
822100	Примања од продаје залиха производње	0																		
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	0																		
830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5120)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5121)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
831100	Примања од продаје драгоцености	0																		
840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5123 + 5125 + 5127)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5124)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
841100	Примања од продаје земљишта	0																		
842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5126)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
842100	Примања од продаје подземних блага	0																		
843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5128)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
843100	Примања од продаје шума и вода	0																		



**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)																			
910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911100	ПРИМАЊА ОД ЕМИТОВАЊА ДОМАЊИХ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ, ИЗУЗЕВ АКЦИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911200	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ	0	0																	
911300	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ЈАВНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТИТУЦИЈА У ЗЕМЉИ	0	0																	
911400	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНКА У ЗЕМЉИ	0	0																	
911500	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ОСТАЛИХ ПОВЕРЛИЦИ У ЗЕМЉИ	0	0																	
911600	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ДОМАЊИСТАВА У ЗЕМЉИ	0	0																	
911700	ПРИМАЊЕ ОД ДОМАЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ЛЕВНАТА	0	0																	
911800	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ МЕНАЦА	0	0																	
911900	ИСПРАВА УКУПАНЕГ ДУГА	0	0																	
912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5142 до 5149)	0	0																	
912100	ПРИМАЊА ОД ЕМИТОВАЊА ИНОСТРАНИХ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ, ИЗУЗЕВ АКЦИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
912200	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0	0																	
912300	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	0	0																	
912400	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ПОСЛОВНИХ БАНКА	0	0																	
912500	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ОСТАЛИХ ИНОСТРАНИХ ПОВЕРЛИЦИ	0	0																	
912600	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ЛЕВНАТА	0	0																	
912900	ИСПРАВА СПОЈНОГ ДУГА	0	0																	
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)	0	0																	
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Економска класификација	О П И С	Укупно	01 - 0005 - Министарство плате	01 - 0005 - Министарство мат. трошкова	01 - 0013 - Подношка раду хранитеља	01 - 0016 - Права корисника ван мреже установе социјалне заштите	07 - 0005 - Општина материјални трошкови	07 - 0005 - Општина накнаде из буџета	01 - 00017 - Министарство неутрошена средства из претходне године	
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)	34 089 901	11 513 928	1 008 371	7 550 000	400 000	1 840 000	11 100 000	9	677602
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	34 089 901	11 513 928	1 008 371	7 550 000	400 000	1 840 000	11 100 000		677602
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	12 049 659	11 513 928	535 731	0	0	0	0		677602
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	10 037 851	10 037 851	0	0	0	0	0		
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	10 037 851	10 037 851	0	0	0	0	0		
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	1 476 077	1 476 077	0	0	0	0	0		
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	950 000	950 000	0	0	0	0	0		
412200	Допринос за здравствено осигурање	526 077	526 077	0	0	0	0	0		
412300	Допринос за незапосленост	0	0	0	0	0	0	0		
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	1 000	0	1 000	0	0	0	0		
413100	Накнаде у ватури	1 000	0	1 000	0	0	0	0		
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)	0	0	0	0	0	0	0		
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0	0	0	0	0	0	0		
414200	Расходи за образовање деце запослених	0	0	0	0	0	0	0		
414300	Општинске и помоћи	0	0	0	0	0	0	0		
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	0	0	0	0	0	0	0		
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)	534 731	0	534 731	0	0	0	0		
415100	Накнаде трошкова за запослене	534 731	0	534 731	0	0	0	0		



416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
417100	Посланички додатак	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5193)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
418100	Судијски додатак	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	9 409 640	0	469 640	0	7 200 000	0	1 740 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	325 000	0	65 000	0	0	0	260 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421200	Енергетске услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421300	Комуналне услуге	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421400	Услуге комуникација	190 000	0	20 000	0	0	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421500	Трошкови осигурања	85 000	0	30 000	0	0	0	160 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421600	Закуп имовине и опреме	0	0	15 000	0	0	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421900	Остали трошкови транспорта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	155 000	0	155 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422100	Трошкови службених путовања у земљи	140 000	0	140 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422400	Трошкови путовања ученика	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422900	Остали трошкови транспорта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423100	Административне услуге	7 720 002	0	130 002	0	7 200 000	0	390 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423200	Компјутерске услуге	5 000	0	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	170 000	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423400	Услуге информисања	70 000	0	70 000	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423500	Стручне услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423700	Репрезентација	80 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423900	Остале опште услуге	75 002	0	10 002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)	7 220 000	0	0	0	7 200 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		200 000	0	0	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

421100	Половпривредне услуге		0																	
42200	Услуге образовања, културе и спорта		0																	
424300	Медицинске услуге		0																	
424400	Услуге одржавања аутопутева		0																	
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		0																	
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		0																	
424900	Остале специјализоване услуге		200 000																	
425000	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)</b>		312 638		0		72 638		0		200 000									
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		100 000								100 000									
425200	Текуће поправке и одржавање опреме		212 638				72 638													
426000	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)</b>		697 000		0		47 000		0		650 000									
426100	Административни материјал		100 000				20 000				80 000									
426200	Материјали за пољопривреду		0																	
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		97 000				17 000				80 000									
426400	Материјали за саобраћај		480 000				10 000				470 000									
426500	Материјали за очување животне средине и науку		0																	
426600	Материјали за образовање, културу и спорт		0																	
426700	Медицински и лабораторијски материјали		0																	
426800	Материјали за одржавање хигијене и уџиштељство		20 000								20 000									
426900	Материјали за посебне намене		0																	
430000	<b>АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)</b>		0		0		0		0		0									
431000	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)</b>		0		0		0		0		0									
431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		0																	
431200	Амортизација опреме		0																	
431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		0																	



Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

442600	Општина камата на стране финансијске деривате	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
443000	ОПШТИНА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈА (5275)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
443100	Општина камата по основу активираних гаранција	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
444000	ПРАВЕЊИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
444100	Негативне курсне разлике	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
444200	Кане за кашњење	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
444300	Таксе које проистичу из задуживања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5283 + 5284)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5286 + 5287)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА (5289 + 5290)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	0									
472000	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)</b>	9 527 602	0	0	350 000	400 000	0	8 100 000	677 602		
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	300 000				300 000					
472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство	0									
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	350 000			350 000						
472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	0									
472500	Старосне и породичне пензије из буџета	0									
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	400 000						400 000			
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0									
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	400 000				100 000		300 000			
472900	Остале накнаде из буџета	11 077 602						10 400 000	677 602		
480000	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)</b>	103 000	0	3 000	0	0	100 000		0		
481000	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)</b>	0	0	0	0	0	0		0		
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	0									
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0									
482000	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)</b>	102 000	0	2 000	0	0	100 000		0		
482100	Остали порези	90 000					90 000				
482200	Обавезне таксе	11 000		1 000			10 000				
482300	Новчане казне	1 000		1 000							
483000	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА (5331)</b>	1 000	0	1 000	0	0	0		0		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1 000		1 000							



**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

512700	Опrema за војску	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512800	Опrema за јавну безбедност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
512900	Опrema за производњу, моторна, непокретна и немоторна опrema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
513100	Остале некретнине и опrema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
514100	Култивисана имовина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
515100	Нематеријална имовина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
520000	ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
521000	РОДНЕ РЕЗЕРВЕ (5364)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
521100	Родне резерве	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5366 до 5368)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
522100	Залихе материјала	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
522200	Залихе недовршене производње	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
522300	Залихе готових производа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
523100	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5373)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
531100	Драгоцености	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
541000	ЗЕМЉИШТЕ (5376)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
541100	Земљиште	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
542000	РУДНА БОГАТСТВА (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
542100	Копови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5380 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	34 089 901	11 513 928	1 008 371	7 550 000	400 000	1 840 000	11 100 000	677 602	
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	34 089 901	11 513 928	1 008 371	7 550 000	400 000	1 840 000	11 100 000	677 602	
	Изплаћ прелога и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Манаџ прелога и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0	
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	0	0	0	0	0	0	0	0	
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169-5431) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431-5169) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0	



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
*M. Stuchević*

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

На основу члана 23. Закона о државној управи („Сл. Гласник РС“ бр.79/05, 101/07 95/10 И 99/14,47/2018 и 30/2018 - закони), члана 50. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), и Закона о буџету Републике Србије за 2022 годину („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020 и 118/2021), а у складу са Упутством за припрему финансијског плана за 2023. годину Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број : 401-00-01024/2/2022-12 од 26.07.2022. године, Расподеле средстава установама социјалне заштите по Закону о буџету за 2022. годину, Упутством за припрему буџета општине Ражањ за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину број : 400-272/22-04 од 13.07.2022. године, Одлуке о буџету Општине Ражањ број 400-440/22-11 од 16.12.2022. године, Статута Центра за социјални рад општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, улица Новоражањска 14, Управни одбор Центра за социјални рад општине Ражањ на седници одржаној дана 10.01.2023. године, **доноси :**

### **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Овим Финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину.

#### **Члан 2.**

Приходи и примања, за финансирање делатности Центра за социјални рад општине Ражањ утврђени су у следећим износима и то :

#### **ПРИХОДИ ИЗ МИНИСТАРСТВА :**

- **ЗА ПЛАТЕ У ИЗНОСУ ОД 11.513.928,00 динара, и то :**
  - 4111 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу од - 10.037.851,00 динара
  - 4121 – Доприноси за пио – 950.000,00 динара
  - 4122 – Допринос за здравствено осигурање – 526.077,00 динара
- **41310 - Накнаде у натури - 1.000,00 динара**
  - Накнаде у натури – 1.000,00 динара
- **4150 – Накнада трошкова за запослене – 534.731,00 динара**
  - Накнада трошкова за запослене – 534.731,00 динара

#### **МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ У ИЗНОСУ ОД 473.640,00 динара, и то :**

- **4210 – Стални трошкови – 65.000,00 динара**
  - 4213 - Комуналне услуге – 20.000,00 динара
  - 4214 - Услуге комуникације – 30.000,00 динара
  - 4215 - Трошкови осигурања – 15.000,00 динара
- **4220 - Трошкови путовања – 155.000,00 динара**
  - 4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 140.000,00 динара
  - 4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада – 10.000,00 динара
  - 4229 – Остали трошкови транспорта – 5.000,00 динара
- **4230 - Услуге по уговору – 130.002,00 динара**
  - 4232 - Компјутерске услуге – 50.000,00 динара
  - 4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 70.000,00 динара
  - 4237 – Репрезентација – 10.002,00 динара
- **4250 – Текуће поправке и одржавање – 72.638,00 динара**
  - 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 72.638,00 динара
- **4260 – МАТЕРИЈАЛ – 47.000,00 динара**
  - 4261 – Административни материјал – 20.000,00 динара
  - 4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 17.000,00 динара
  - 4264 – Материјал за саобраћај – 10.000,00 динара



- **4820 – ПОРЕЗИ, ОБВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ – 2.000,00 динара**
  - 4821 – Обавезне таксе – 1.000,00 динара
  - 4823 – Новчане казне – 1.000,00 динара
- **4830 – Новчане казне и пенали по решењу судова – 1.000,00 динара**
  - Новчане казне и пенали по решењу судова – 1.000,00 динара
  
- **ПРАВА КОРИСНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВАН МРЕЖЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ - 400.000,00 динара, и то :**
  - **4720 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – 400.000,00 динара**
    - 4721 – Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности – 300.000,00 динара
    - 4728 – Накнаде из буџета за становање и живот – 100.000,00
  
- **ПОДРШКА РАДУ ХРАНИТЕЉА У ИЗНОСУ ОД 7.5500.000,00 динара**
  - **4230 – Услуге по уговору – 7.200.000,00 динара**
    - 4239 - Остале опште услуге – 7.200.000,00 динара
  - **4720 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – 350.000,00 динара**
    - 4723 – Накнаде из буџета за породицу и децу – 350.000,00 динара

**ПРИХОДИ ИЗ ОПШТИНЕ :**

- **МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ У ИЗНОСУ ОД 1.840.000,00 динара :**
  - **4210 – Стални трошкови – 260.000,00 динара**
    - 4213 - Комуналне услуге – 30.000,00 динара
    - 4214 - Услуге комуникације – 160.000,00 динара
    - 4215 - Трошкови осигурања – 70.000,00 динара
  - **4230 - Услуге по уговору – 390.000,00 динара**
    - 4231 – Административне услуге – 5.000,00 динара
    - 4232 - Компјутерске услуге – 120.000,00 динара
    - 4235 – Стручне услуге – 100.000,00 динара
    - 4236 – услуге за угоститељство и домаћинство – 80.000,00 динара
    - 4237 – Репрезентација – 65.000,00 динара
    - 4239 – Остале опште услуге – 20.000,00 динара
  - **4240 – Остале специјализоване услуге – 200.000,00 динара**
    - 4249 – Остале специјализоване услуге – 200.000,00 динара
  - **4250 – Текуће поправке и одржавање – 200.000,00 динара**
    - 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – 100.000,00 динара
    - 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 140.000,00 динара
  - **4260 – МАТЕРИЈАЛ – 650.000,00 динара**
    - 4261 – Административни материјал – 80.000,00 динара
    - 4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 80.000,00 динара
    - 4244 – Материјал за саобраћај – 470.000,00 динара
    - 4268 – Материјал за одржавање хигијене – 20.000,00 динара
  - **4820 – ПОРЕЗИ, ОБВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ – 100.000,00 динара**
    - 4821 – Остали порези – 90.000,00 динара
    - 4822 – Обавезне таксе – 10.000,00 динара
  
- **НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА У ИЗНОСУ ОД 8.100.000,00 динара :**
  - 4726 – Накнаде из буџета у случају смрти – 400.000,00 динара
  - 4728 – Накнаде из буџета за становање и живот – 300.000,00 динара
  - 4729 – Остале накнаде из буџета – 10.400.000,00 динара
  
- **ВИШАК СРЕДСТАВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ ОД 677.601,05**
  - 4729 – Остале накнаде из буџета – 677.601.05 динара

**Члан 6.**

Друга овлашћена лица Центра за социјални рад општине Ражањ могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђених решењем директора Центра за социјални рад општине Ражањ, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Ражањ.

**Члан 7.**

Директор Центра за социјални рад општине Ражањ решењем може извршити промену апропријације за приходе и издатке утврђене овим Финансијским планом.



**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

*Марина Симоновић*

*M. Simonovic*

---

На основу члана 32 став 1 тачка 6 и 8 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016, 47/18 и 111/21) , члана 40 , став 1. тачка 6. и 11. Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2/21) и члана 24 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "Комуналац" Ражањ са Законом о јавним предузећима, („Службени лист општине Ражањ“, број 10/16)  
Скупштина општине Ражањ , дана 31. јануара 2023. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

**I . ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на:

- Одлуку о образовању цена комуналних и **осталих услуга** ЈКП „ Комуналац „ Ражањ, која је донета од стране Надзорног одбора предузећа под бројем 30, на седници одржаној дана 19. јануара 2023. године.

**II .** Решење објавити у „ Службеном листу општине Ражањ“.

Број 352-6/23-11  
У Ражњу , 31.01.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник**  
Томислав Матић, с.р.



Na osnovu člana 35. Statuta preduzeća doneta je odluka o povećanju cena proizvoda i usluga za 2023. godinu. Nadzorni odbor preduzeća na sednici održanoj dana 19.01.2023 godine donosi

**O D L U K A**  
**O OBRAZOVANJU CENE VODE I IZNOŠENJA SMEĆA**  
**NA TERITORIJI OPŠTINE RAŽANJ**

Cena vode, kanalizacije i iznošenja smeća iznosi :

A) Cena vode po m<sup>3</sup> utrošene vode

- domaćinstva.....55,00 din.
- preduzeća , zanats.radnje i sl.....150,88 din.

B) Cene kanalizacije po m<sup>3</sup> ispuštene vode

- za domaćinstva..... 18,00 din.
- za preduzeća,zanat.radnje i sl.....30,00 din.

C) Cene iznošenja smeća po m<sup>2</sup> površine

- za domaćinstva iz stamb. Prostorija.....4,50 din.
- preduzeća, zanats. radnje i sl.....8,00 din.
- dvorišno smeće.....0,75 din.
- za kioske.....500,00 din.
- pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m<sup>3</sup> po pozivu.....3.000,00 din.

Cene su bez PDV-a.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od usvajanja i dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Opštine Ražanj a primenjivala bi se od 01.02.2023. godine.

Predsednik Nadzornog odbora  
Javnog preduzeća “Komunalac” Ražanj  
Ivana Veličković, s.r.

Na osnovu člana 35. Statuta preduzeća doneta je odluka o povećanju cena proizvoda i usluga za 2023. godinu. Nadzorni odbor preduzeća na sednici održanoj dana 19.01.2023. godine donosi

**O D L U K A**  
**O OBRAZOVANJU CENA GROBNIH I POGREBNIH USLUGA**  
**NA TERITORIJI OPŠTINE RAŽANJ**

1. Iskop jednog grobnog mesta..... 5.977,00 din.
2. Korišćenje kapele za jedan dan sa čuvanjem.....2.706,00 din.
3. Korišćenje kapele za davanje parastosa.....1.290,00 din.
4. Naknada za izvođenje radova za izgradnju grobnice ili kapele.....1.445,00 din.
5. Naknada za održavanje zajedničkih površina oko groba, čišćenje trave i sl. po grobnom mestu za god.dana.....300,00 din.
6. Prevoz posmrtnih ostataka traktorom do 5 km.....1.809,00 din.
7. Eshumacija preko 10 godina.....9.965,00 din.
8. Eshumacija do 10 godina.....9.965,00 din.
9. Zakupi za lica koja imaju prebivalište na teritoriji opštine Ražanj
  - jedno grobno mesto.....5.977,00 din.
  - dva grobna mesta.....9.965,00 din.
  - tri grobna mesta.....13.955,00 din.
  
- 10.Zakup za lica koja nemaju prebivalište na teritoriji opštine Ražanj
  - jeno grobno mesto.....20.000,00 din.
  - dva grobna mesta.....25.000,00 din.
  - tri grobna mesta.....30.000,00 din.
  
- 11.Izrada gredice na groblju
  - jedno grobno mesto.....13.900,00 din.
  - dva grobna mesta.....20.600,00 din.

Cene su bez PDV-a.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja i dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Opštine Ražanj, a primenjivala bi se od 01.02.2023. godine.

Predsednik Nadzornog odbora  
Javnog preduzeća “Komunalac” Ražanj  
Ivana Veličković, s.r.

Na osnovu člana 35. Statuta preduzeća doneta je odluka o povećanju cena proizvoda i usluga za 2023. godinu. Nadzorni odbor preduzeća na sednici održanoj dana 19.01.2023. godine donosi

**O D L U K A**  
**O OBRAZOVANJU CENA OSTALIH USLUGA**  
**JKP "KOMUNALAC" RAŽANJ**

**I CENE PIJAČNIH USLUGA**

1.Za korišćenje prostora i objekata na zelenoj pijaci

- tezge po m<sup>2</sup> dnevno.....179,00 din.

2.Za korišćenje prostora na stočnoj pijaci:

- za krupnu stoku i svinje preko 50 kg. po komadu.....85,00 din.

- za sitnu stoku do 50 kg. po komadu .....31,00 din.

- za kola, drva,kreč i sl.....179,00 din.

- za kamion drva, kreč i sl.....269,00 din.

3.Za usluge merenja na stočnoj pijaci:

- za krupnu stoku i svinje preko 50 kg. po komadu.....179,00 din.

- Za sitnu stoku do 50 kg. Po komadu.....31,00 din.

4.Zakupi:

-zakup prostora za pokretne kafane i sl.po komadu.....3.803,00 din.

-zakup tezge dnevno po m<sup>2</sup>.....179,00 din.

-zakup tezge mesečno.....1.809,00 din.

5.Robna pijaca:

-mesečni zakup prostora po m<sup>2</sup>(stalni zakup).....539,00 din.

-dnevni zakup prostora po m<sup>2</sup>(povremeni zakup).....179,00 din.

-parkiran auto na robnoj pijaci po komadu.....179,00 din.

-u dane vašara zakup po m<sup>2</sup> .....539,00 din.

Pijačne usluge u dane vašara uvećavaju se za 100%.

**II OSTALE USLUGE**

1.Izdavanje muljne pumpe po radnom času..... 1.809,00 din.

2.Iznošenje zemlje, šuta i sl.ručni utovar po m<sup>3</sup>.....1.445,00 din.

3.Cena radnog časa tehničara.....1.000,00 din.

4.Cena radnog časa KV radnika.....800,00 din.

5.Cena radnog časa NK radnika.....600,00 din.

6.Rad KV radnika na odgušenju kanalizacije po radnom času.....1.000,00 din.

7.Rad NK radnika na odgušenju kanalizacije.....600,00 din.

8. Crpljenje fekalne vode iz septičkih jama cisternom po m<sup>3</sup>.....1.900,00 din
9. Dvoz tehničke vode po m<sup>3</sup> .....850,00 din
10. Pranje ulice cisternom po radnom času.....5.000,00 din

### III CENA PRIKLJUČKA NA VODOVODNU MREŽU – BEZ MATERIJALA

- 1.Za porodičnu zgradu .....25.000,00 din.
- 2.Za poslovne prostorije do 80 m<sup>2</sup> .....30.000,00 din.
- 3.Za poslovne prostorije preko 80 m<sup>2</sup>.....35.000,00 din.
- 4.Za kioske.....6.339,00 din.
- 5.Izlazak stručnog lica za izradu priključka.....1.809,00 din.
- 6.Demontaža i montaža vodomera.....448,00 din.
- 7.Taksa za ponovni priključak posle isključenja.....1.809,00 din.

### IV CENA PRIKLJUČKA NA KANALIZACIONU MREŽU-BEZ MATERIJALA

- 1.Za porodičnu zgradu .....25.000,00 din.
- 2.Za poslovne prostorije do 80 m<sup>2</sup>.....30.000,00 din.
- 3.Za poslovne prostorije preko 80 m<sup>2</sup>.....35.000,00 din.
- 4.Za kioske .....4.527,00 din.
- 5.Izlazak stručnog lica za izradu priključka.....1.809,00 din.
- 6.Izrada priključka na kanalizacionu mrežu sa materijalom,izradom revizione  
šahte i takse za priključak a na osnovu Odluke i čl.32.stav 1. tačka 6. Zakona.....  
..... 38.800,00 din.

Cene su bez obračunatog PDV-a.

Napomena: Potreban materijal za izradu priključka određuje stručna služba Preduzeća, koji stranka obezbeđuje o svom trošku.

Napomena: U slučaju da se prekopava put ili ulica, stranka je dužna da snosi sve troškove za radove na dovođenju pomenute površine u prethodno stanje, a plaćaće se u zavisnosti od svakog pojedinačnog slučaja.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja i dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Opštine Ražanj, a primenjivala bi se od 01.02.2023. godine.

Predsednik Nadzornog odbora  
Javnog preduzeća “Komunalac” Ražanj  
Ivana Veličković, s.r.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21) и члана 40, став 1, тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2022. годину

II . Решење доставити Министарству за заштиту животне средине и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 501-13/23-11  
У Ражању, 31.01.2023. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Томислав Матић, с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за реализацију активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
<b>Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалаторних алергена</b>							
ПА-1/2022	<b>Квалитет ваздуха</b>	Контрола квалитета ваздуха	Општинска управа	650.000,00		650.000,00	0%
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Управљање отпадом</b>							
ПА-2/2022	<b>Отпад са сеоског подручја</b>	Набавка судова за проширење територије обухвата организованог прикупљања отпада	Општинска управа	780.000,00	765.600,00	14.400,00	98,15%
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Контрола и управљање отпадним водама</b>							
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Контрола и заштита површинских и подземних вода</b>							

Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за реализацију активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неутрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине</b>							
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Мере адаптације на климатске промене</b>							
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Контрола и заштита земљишта</b>							
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Контрола и заштита од буке</b>							

Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за реализацију активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
ПА-4/2022	<b>Мониторинг буке</b>	Контрола нивоа буке	Општинска управа	300.000,00	0	300.000,00	<b>0%</b>
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине</b>							
ПА-5/2021	<b>Еколошка едукација</b>	Конкурс за НВО које се баве питањима заштите и унапређења животне средине	Општинска управа	60.000,00	60.000,00	0	100%
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>Остало</b>							
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
	<b>Активност</b>						
<b>УКУПНО</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1.790.000,00</b>	<b>825.600,00</b>	<b>964.400,00</b>	<b>46,12%</b>



**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

**Образложење**

У складу са одредбама чл. 68. и 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 (др. закон), 72/2009 (др. закон), 43/2011 (Одлука УС), 14/2016, 76/2018 и 95/2018 (др. закон)) Скупштина општине Ражањ је, по прибављеној сагласности Министарства за заштиту животне средине број 401-00-00594/2021-02, усвојила Програм коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2021. годину. Током 2021. средства су трошена у складу са Програмом, а на начин приказан у Извештају. Процент реализације плана је 50,79%. Процент реализације Програма би био вишећи, али је сагласност на Програм стигла касно.

**ИЗВЕШТАЈ САСТАВИО/ЛА**

**Весна Живковић,с.р.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**Ивана Здравковић,с.р.**

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.

На основу члана 26. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32 став 1 тачка 6 и тачка 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018, 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1 тачка 36. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

### **ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА БЕЗ НАКНАДЕ ОД РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### **Члан 1**

Општина Ражањ прихвата пренос права јавне својине без накнаде од досадашњег носиоца права јавне својине Републике Србије на општину Ражањ, на доле наведеним катастарским парцелама са припадајућим објектима, на којима је Република Србија власник са обимом удела 1/1 или у одређеним уделима и то:

- К.п.бр:1758/10 , КО Ражањ, ул.Новоражањска , укупне површине 3932 м2 , градско грађевинско земљиште, Општина Ражањ-корисник, својина државна РС.
- К.п.бр.1758/11, ул.Новоражањска , укупне површине 4288м2, градско грађевинско земљиште, јавна својина општине Ражањ у уделу од 789/4288, а Републике Србије у уделу од 3499/4288,
- К.п.бр.1758/12 К.О.Ражањ , ул.Новоражањска , укупне површине 5621м2 , градско грађевинско земљиште, јавна својина општине Ражањ у уделу од 2862/5621, а Републике Србије у уделу од 2759/5621

#### **Члан 2.**

Уговор о преносу права јавне својине на непокретностима без накнаде, описаним у члану 1. ове Одлуке, којим се ће ближе уредити права и обавезе између Републике Србије и општине Ражањ, у име општине Ражањ, закључиће председник општине Ражањ.

#### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број: 46-9/23-11**

**У Ражању, дана 31.01.2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник СО-е Ражањ  
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије” број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон) и члана 48. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), а у складу са Националном стратегијом за младе за период од 2015. до 2025. године ("Службени гласник РС", број 22/15)

**Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 31. јануара 2023. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**

#### **САВЕТА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**1. ОБРАЗУЈЕ СЕ** Савет за младе општине Ражањ (у даљем тексту: Савет)

2. У Савет се именују,

- 1) Андријана Ракић, представник ЈЛС,
- 2) Ивана Божиновић представник ЈЛС,
- 3) Никола Стамболић, представник удружења омладине општине Ражањ,
- 4) Томић Вукашин, представник Основне школе „Вук Караџић“ Витошевац,
- 5) Ања Јовановић, представник Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ,
- 6) Марија Стамболић, представник удружења „Сунчев зрак“ општине Ражањ,
- 7) Јелица Миленковић, представник Туристичке организације, Ражањ.

**3. Надлежности Савета су следеће:**

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 01.02.2023.г.**

- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
  - 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
  - 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
  - 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.
4. Мандат чланова Савета траје четири године.
5. Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Ражањ.
6. Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број 020-1/23-11  
У Ражњу, 31.01.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник СО-е  
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), на седници Скупштине општине Ражањ одржаној дана 31. јануара 2023. године, донета је

**О Д Л У К А**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

У Одлуци о месним заједницама на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), **члан 16. мења се и гласи:**

„Савет месне заједнице у складу са бројем бирача има од 3 до 9 чланова и то:

- до 150 бирача 3 чланова
- од 151 до 500 бирача 5 чланова
- од 501 до 1500 бирача 7 чланова
- преко 1501 бирача 9 чланова.

Број чланова Савета утврђује се при доношењу Одлуке о расписивању избора, а на основу Извештаја општинске управе о броју бирача на дан доношења Одлуке о расписивању избора за Савет месне заједнице.

Извештај о броју бирача из става 2. овог члана сачињава надлежно одељење Општинске управе.

Мандат чланова Савета траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице.“

**Члан 84. мења се и гласи:**

„Месне заједнице настављају са радом у складу са овом Одлуком и дужне су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са овом Одлуком.“

**Члан 2.**

У свему осталом одлука остаје непромењена.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу дан након објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број: 110-33/23-11**

**У Ражању, дана 31.01.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Томислав**

**Матић,с.р.**

**САДРЖАЈ:**

- 1) Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину.....27
- 2) Одлука о ангажовању привредног друштва за ревизију за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Ражањ за 2022. годину.....47
- 3) Одлука о општинском правобранилаштву општине Ражањ.....48
- 4) Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ.....54
- 5) Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за реализацију програма од јавног интереса за општину Ражањ.....55
- 6) Одлука о начину и поверавању обављања комуналне делатности зоохигијене Јавном комуналном предузећу „Комуналне услуге“ Алексинац.....66
- 7) Програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева, улица и некатегорисаних путева, за 2023.годину.....69
- 8) Предлог извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2022. годину.....88
- 9) Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за 2022. Годину.....94
- 10) Решење о давању сагласности на финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину.....106
- 11) Решење о давању сагласности на цене комуналних и осталих услуга.....133
- 12) Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2022. годину.....138
- 13) Одлука о прихватању преноса права јавне својине на непокретностима без накнаде од Републике Србије.....143
- 14) Решење о образовању и именовању Савета за младе општине Ражањ.....144
- 15) Одлука о измени и допуни одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ.....146