

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2023
БРОЈ	3
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 28.02.2023.године	

На основу члана 38. став 2. и члана 74. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр 127/07,83/14,101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 56. и члана 121. став 4. Статута Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), и члана 19. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), председник Скупштине Општине Ражањ, доноси

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

Расписујем изборе за чланове Савета месних заједница на подручју Општине Ражањ, за 02. април 2023. године.

Члан 2.

Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове Одлуке, односно 28. фебруара 2023. године.

Члан 3.

Кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 5 (пет) грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 4.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници, закључно са 17. мартом 2023. године.

Члан 5.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Члан 6.

Изборе за чланове савета месних заједница спровешће Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, Бирачка комисија и Другостепена бирачка комисија.

Изборну комисију и Другостепену бирачку комисију за изборе чланова савета месних заједница именује Скупштина општине Ражањ.

Бирачку комисију именује Изборна комисија на предлог одборничких група Скупштине општине.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на интернет страници општине Ражањ, у “Службеном листу Општине Ражањ” и истаћи на огласним таблама месних заједница.

Број: 013-5/23-11

У Ражњу: 28.02.2023. године

**Председник СО-е Ражањ
Томислав Матић,с.р.**

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021 и 138/2022), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28.02.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2023. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		316,517,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		316,367,000
- буџетска средства		316,067,000
- сопствени приходи		300,000
- донације		0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		150,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		376,907,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		331,777,000
- текући буџетски расходи		331,477,000
- расходи из сопствених прихода		300,000
- донације		0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		45,130,000
- текући буџетски издаци		45,130,000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		0
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-60,390,000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-60,390,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		60,390,000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		60,390,000

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС 1	Економ.класификац. 2	Средства из буџета 3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		316,517,000
1. Порески приходи	71	108,726,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	76,362,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	18,900,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	5,964,000
1.5. Остали порески приходи	716	7,500,000
2. Непорески приходи у чему:	74	7,641,000
поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	200,000,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	150,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		376,907,000
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	331,777,000
1.1. Расходи за запослене	41	88,557,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	124,904,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4,900,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	15,500,000
1.6. Остали расходи	48	17,331,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8. Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	75,585,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	45,130,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	60,390,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2023. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

316,517,000 RSD

376,907,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од **60,390,000** динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

члан 2а.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

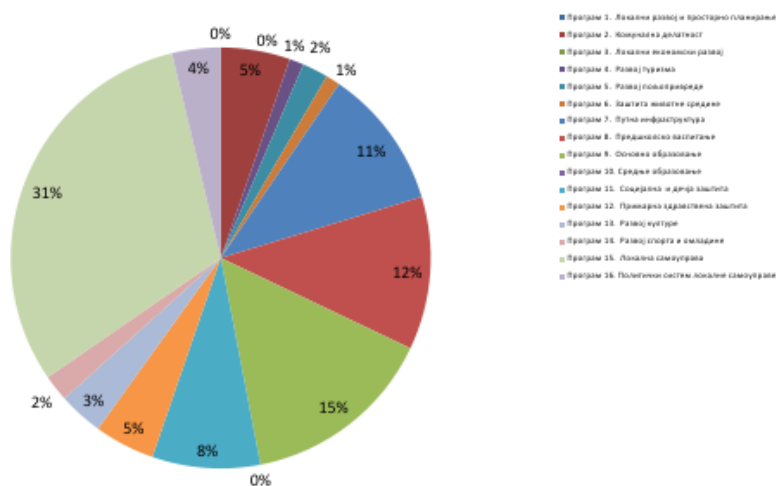
класа/категорија/г	рупа	конто	врсте прихода и примања	план за 2023			укупна јавна средства
				сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
			пренета средства из претходне године	60,390,000.00			60,390,000.00
700000			текући приходи	316,067,000.00	99.99	300,000.00	316,367,000.00
710000			порези	108,726,000.00	34.39	0.00	108,726,000.00
711000			Порез на доходак, добит и капиталне добитке	76,362,000.00	24.15		76,362,000.00
		711111	Порез на зараде	64,400,000.00	20.38		64,400,000.00
		711120	Порез на самосталне делатности	7,400,000.00	2.34		7,400,000.00
		711140	Порез на приходе од имовине	102,000.00	0.03		102,000.00
			а) покретност (закуп)	100,000.00	0.03		100,000.00
			б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
			ц) земљиште	1,000.00	0.00		1,000.00
		711180	Самодопринос				0.00
		711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30,000.00	0.01		30,000.00
		711191	Порез на друге приходе	4,430,000.00	1.40		4,430,000.00
713000			Порез на имовину	18,900,000.00	5.98	0.00	18,900,000.00
		713120	Порез на имовину физичких и правних лица	15,000,000.00	4.75		15,000,000.00
		713310	Порез на наслеђе и поклон	1,600,000.00	0.51		1,600,000.00
		713400	Порез на капиталне трансакције	2,300,000.00	0.73		2,300,000.00
		713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,200,000.00	0.38		1,200,000.00
		713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200,000.00	0.06		200,000.00
		713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	900,000.00			900,000.00
		713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000			Порез на добра и услуге	5,964,000.00	1.89		5,964,000.00
		714510	Такса на друмска моторна возила	4,000,000.00	1.27		4,000,000.00
		714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
		714553	Боравишна такса	4,000.00			
		714562	Накнада за заштиту животне средине	1,900,000.00	0.60		1,900,000.00
		714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	40,000.00			
716000			Други порези	7,500,000.00	2.37		7,500,000.00
		716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000.00	2.37		7,500,000.00
730000			донације и трансфери	200,000,000.00	63.28	0.00	200,000,000.00
731+732			Донације	0.00	0.00		0.00
733000			Трансфери од других нивоа власти	200,000,000.00	63.28		200,000,000.00
740000			Други приходи	7,341,000.00	2.32	300,000.00	7,641,000.00
741000			Приходи од имовине	1,755,000.00	0.56		1,755,000.00
		741100	Приходи од камата		0.00		0.00
		741511	накнада за коришћење минералних сировина	20,000.00			
		741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	50,000.00	0.02		50,000.00
		741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	15,000.00	0.00		15,000.00
		741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
		741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600,000.00	0.19		600,000.00
		741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.05		50,000.00
		741526	накнада за коришћење шума	10,000.00	0.01		10,000.00
		741596	Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00	0.32		1,000,000.00
742000			Приходи од продаје добара и услуга	3,916,000.00	1.06	300,000.00	4,216,000.00
		742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	5,000.00	0.00		5,000.00
		742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	391,000.00			
		742351	Приходи органа управе	100,000.00	0.03		100,000.00
		742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
		742152	Закуп непокрет. У државној својини	720,000.00	0.23		720,000.00
		742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2,500,000.00	0.79		2,500,000.00
		742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
		742155	Приходи од давања у закуп	100,000.00	0.13		
		742255	Такса за озакоњење објеката	70,000.00	0.11		
743000			Новчане казне	1,550,000.00	0.49		1,550,000.00
		743324	Приходи од новч.казни, по прописима о безб.саобраћаја	1,500,000.00	0.47		1,500,000.00
		743351	По општинским одлукама	50,000.00	0.02		50,000.00
744000			Добровољни трансф. од физичких и правних лица	100,000.00			100,000.00
		744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	100,000.00		0.00	100,000.00
745000			Мешовити и неодређени приходи	20,000.00	0.01	0.00	20,000.00
		745100	Мешовити и неодређени приходи	20,000.00	0.01		20,000.00
800000			Примања од продаје нефинансијске имовине	150,000.00			
	841000		Примања од продаје земљишта	150,000.00	100.00		
		841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	100.00		
			УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	316,217,000.00		300,000.00	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

члан 26. ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0	0.0%	13,070,000	13,070,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	500,000	500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	12,570,000	12,570,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	16,880,000	5.3%	1,410,000	18,290,000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	8,000,000	2.5%	0	8,000,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7,880,000	2.5%	0	7,880,000	ЈКП "Комуналаг" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструк. и снабдевање водом за пиће	1,000,000	0.3%	1,410,000	2,410,000	ЈКП "Комуналаг" Ражањ
1502		Програм 4. Развој туризма	3,461,000	1.1%	0	3,461,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,461,000	1.1%	0	3,461,000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	6,300,000	2.0%	0	6,300,000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,300,000	2.0%	0	6,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,490,000	1.1%	3,210,000	6,700,000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.6%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1,700,000	0.5%	1,000,000	2,700,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0.0%	2,140,000	2,140,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.0%	70,000	70,000	ЈКП "Комуналаг" Ражањ
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајне инфраструк.	34,100,000	10.8%	19,500,000	53,600,000	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	34,100,000	10.8%	19,500,000	53,600,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	37,155,000	11.7%	300,000	37,455,000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање предваспитања и образовања	37,155,000	11.7%	300,000	37,455,000	Дечији врћи "Лептирићи"-директор
	2002-5001	Санација крова на делу дечијег врћића "Лептирићи" Ражањ	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
2003		Програм 9. Основно образовање	47,145,000	14.9%	0	47,145,000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	47,145,000	14.9%	0	47,145,000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и деčја заштита	26,290,000	8.3%	3,000,000	29,290,000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	12,940,000	4.1%	0	12,940,000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,050,000	0.3%	0	1,050,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,300,000	0.7%	0	2,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	10,000,000	3.2%	3,000,000	13,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Боље спречити него лечити	0	0.0%	0	0	
1801		Програм 12. Здравствена заштита	14,700,000	4.6%	13,000,000	27,700,000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	14,700,000	4.6%	0	14,700,000	Дом здравља Ражањ-директор
	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	0	0.0%	13,000,000	13,000,000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	10,870,000	3.4%	0	10,870,000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7,870,000	2.5%	0	7,870,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.9%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	2.0%	4,000,000	10,435,000	
	1301-0001	Подршка локалним спорским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.9%	0	6,000,000	Спортички савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Игр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом, кошар. одбојка	0	0.0%	4,000,000	4,000,000	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	97,567,000	30.9%	3,200,000	100,767,000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	84,727,000	26.8%	3,200,000	87,927,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7,840,000	2.5%	0	7,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.3%	0	4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%	0	1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	11,824,000	3.7%	0	11,824,000	
	2101-0001	Функционисање скупштинске	6,112,000	1.9%	0	6,112,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,712,000	1.8%	0	5,712,000	Председник општине Ражањ
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			316,217,000	100.0%	60,690,000	376,907,000	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА



Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

**члан 2ц.
Преглед расхода по економским класификацијама**

конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
411	69,926,000.00	0.00	0.00	69,926,000.00	18.55
412	11,496,000.00	0.00	0.00	11,496,000.00	3.05
413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.05
414	1,205,000.00	0.00	0.00	1,205,000.00	0.32
415	4,230,000.00	0.00	0.00	4,230,000.00	1.12
416	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.40
421	29,650,000.00	0.00	0.00	29,650,000.00	7.87
422	870,000.00	0.00	0.00	870,000.00	0.23
423	19,731,000.00	0.00	300,000.00	20,031,000.00	5.31
424	2,450,000.00	0.00	4,300,000.00	6,750,000.00	1.79
425	45,690,000.00	0.00	12,600,000.00	58,290,000.00	15.47
426	9,313,000.00	0.00	0.00	9,313,000.00	2.47
441	0.00	0.00	0.00	0.00	
451	4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00	1.30
463	60,085,000.00	0.00	0.00	60,085,000.00	15.94
464	15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	4.11
465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
472	12,500,000.00	0.00	3,000,000.00	15,500,000.00	4.11
481	14,915,000.00	0.00	0.00	14,915,000.00	3.96
482	1,066,000.00	0.00	0.00	1,066,000.00	0.28
483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.09
485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.27
499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1.33
511	0.00	0.00	36,750,000.00	36,750,000.00	9.75
512	4,360,000.00	0.00	900,000.00	5,260,000.00	1.40
513	0.00	0.00	0.00	0.00	
515	280,000.00	0.00	1,790,000.00	2,070,000.00	0.55
541	0.00	0.00	1,050,000.00	1,050,000.00	0.28
621	0.00			0.00	0.00
Укупно	316,217,000.00	0.00	60,690,000.00	376,907,000.00	100.00

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023. годину
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:		0		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финанс.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
УКУПНО:			0	0	0	0

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 316.217.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 300.000 динара, и вишак прихода из ранијих година у износу од 60.390.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101			2101				
					2101-0001				
					Функционисање Скупштине				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,620,000			1,620,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	267,000			267,000
				415	Накнаде за запослене	160,000			160,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	100,000			100,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,380,000			3,380,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				481	Финансирање политичких странака	105,000			105,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					Функција 110:	6,112,000		0	6,112,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					Свега за програмску активност 2101-0001:	6,112,000	0	0	6,112,000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					Свега за програм 16:	6,112,000	0	0	6,112,000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					Свега за раздео 1:	6,112,000	0	0	6,112,000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101			2101				
					2101-0002				
					Функционисање извршних органа				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,070,000			4,070,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	672,000			672,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300,000			300,000
				422	Трошкови путовања	200,000			200,000
				423	Услуге по уговору	470,000			470,000
					Извори финансирања за функцију 111:				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
					Функција 111:	5,712,000		0	5,712,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
					Свега за програмску активност 2101-0002:	5,712,000	0	0	5,712,000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
				13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
					Свега за програм 16:	5,712,000	0	0	5,712,000
					Извори финансирања за раздео 2:				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000
					Свега за раздео 2:	5,712,000	0	0	5,712,000

3

ОПШТИНСКА УПРАВА				
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
0602-0001 Опште услуге				
130	Опште услуге			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	37,800,000		37,800,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	6,237,000		6,237,000
413	Накнаде у натури	200,000		200,000
414	Социјална давања запосленима	500,000		500,000
415	Накнаде за запослене	2,200,000		2,200,000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	850,000		850,000
421	Стални трошкови	10,280,000		10,280,000
422	Трошкови путовања	210,000		210,000
423	Услуге по уговору	8,650,000		8,650,000
424	Специјализоване услуге	1,000,000	500,000	1,500,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,060,000	1,800,000	3,860,000
426	Материјал	4,140,000		4,140,000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000		800,000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200,000		200,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000		1,000,000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000		350,000
	Накн. штете за повреде или штет. нан.			
485	од стр. државних органа	1,000,000		1,000,000
512	Машине и опрема	330,000	900,000	1,230,000
515	Нематеријална имовина	30,000		30,000
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	81,337,000		81,337,000
06	донације од међународних организација			0
07	трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,200,000	3,200,000
Функција 130:		81,337,000	3,200,000	84,537,000
220	Цивилна одбрана			
423	Услуге по уговору	580,000		580,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,100,000		2,100,000
426	Материјал	150,000		150,000
481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
512	Машине и опрема	60,000		60,000
Извори финансирања за функцију 220:				
01	Приходи из буџета	3,390,000		3,390,000
Функција 220:		3,390,000	0	3,390,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:				
01	Приходи из буџета	84,727,000		84,727,000
06	донације од међународних организација			0
07	трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,200,000	3,200,000
Свега за програмску активност 0602-0001:		84,727,000	0	87,927,000
0602-0009	Текућа буџетска резерва			
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
499	Текућа буџетска резерва	4,000,000		4,000,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Функција 160:		4,000,000	0	4,000,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:				
01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Свега за програмску активност 0602-0009:		4,000,000	0	4,000,000
0602-0010	Стална буџетска резерва			
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
499	Стална буџетска резерва	1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
Функција 160:		1,000,000	0	1,000,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
Свега за програмску активност 0602-0010:		1,000,000	0	1,000,000
Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	89,727,000		89,727,000
07	Трансфери од другин нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,200,000	3,200,000
Свега за програм 15:		89,727,000	0	92,927,000

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања				
840	културно историјског наслеђа				
481	Верске и остале услуге заједнице				
	Дотације невладиним организацијама	3,000,000			3,000,000
	Извори финансирања за функцију 840:				
01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Функција 840:	3,000,000			3,000,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:				
01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0
	Свега за програмску активност 1201-0003:	3,000,000	0		3,000,000
	Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
06	донације од међународних организација		0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0
	Свега за програм 13:	3,000,000	0		3,000,000
1101	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И				
1101-0001	ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
620	Просторно и урбанистичко планирање				
620	Развој заједнице				
515	Нематеријална имовина		500,000		500,000
	Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000		500,000
	Функција 620:	0	500,000		500,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000		500,000
	Свега за програмску активност 1101-0001:	0	500,000		500,000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем				
620	Развој заједнице				
424	Специјализоване услуге		3,800,000		3,800,000
511	Зграде и грађевински објекти		8,720,000		8,720,000
541	Земљиште		50,000		50,000
	Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,570,000		12,570,000
	Функција 620:	0	12,570,000		12,570,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,570,000		12,570,000
	Свега за програмску активност 1101-0003:	0	12,570,000		12,570,000
	Извори финансирања за програм 1:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		13,070,000		13,070,000
	Свега за програм 1:	0	13,070,000		13,070,000
1301	ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
1301-0005	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
150	спровођење омладинске политике				
	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>				
423	Услуге по уговору	85,000			85,000
426	Материјал	170,000			170,000
512	Машине и опрема	180,000			180,000
	Извори финансирања за функцију 150:				
01	Приходи из буџета	435,000			435,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Функција 150:	435,000	0		435,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:				
01	Приходи из буџета	435,000			
	Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	0	0	435,000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама,				
810	удружењима и савезима				
	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0	6,000,000
	Извори финансирања за функцију 810:				
01	Приходи из буџета	6,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 810:	6,000,000	0	0	6,000,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
01	Приходи из буџета	6,000,000			
	Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	0	0	6,000,000

1301-5001	810	Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку			
		511	Услуге рекреације и спорта		
		511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000	4,000,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
		01	Приходи из буџета	0	
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	4,000,000	
		Функција 810:			
				0	4,000,000
		Извори финансирања за пројекат 1301-5001:			
		01	Приходи из буџета	0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	4,000,000			
Свега за пројекат 1301-5001:					
		0	4,000,000		
Извори финансирања за програм 14:					
01	Приходи из буџета	6,435,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	4,000,000		
Свега за програм 14:					
		6,435,000	0	4,000,000	
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0902-0016	Дневне услуге у заједници				
020	<i>Старост</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000	3,000,000	13,000,000	
Извори финансирања за функцију 020:					
01	Приходи из буџета	10,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000		
Функција 020:					
		10,000,000	3,000,000	13,000,000	
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:					
01	Приходи из буџета	10,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000		
Свега за програмску активност 0901-0003:					
		10,000,000	0	3,000,000	
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом				
040	<i>Породица и деца</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,300,000		2,300,000	
Извори финансирања за функцију 040:					
01	Приходи из буџета	2,300,000		2,300,000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0		
Функција 040:					
		2,300,000	0	2,300,000	
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:					
01	Приходи из буџета	2,300,000		2,300,000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
Свега за програмску активност 0901-0006:					
		2,300,000	0	2,300,000	
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста				
090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	1,050,000		1,050,000	
Извори финансирања за функцију 090:					
01	Приходи из буџета	1,050,000			
Функција 090:					
		1,050,000	0	1,050,000	
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:					
01	Приходи из буџета	1,050,000			
Свега за програмску активност 0901-0005:					
		1,050,000	0	1,050,000	
Извори финансирања за програм 11					
01	Приходи из буџета	13,350,000		13,350,000	
06	донације од међународних организација		0	0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	3,000,000	
15	неутрошена средства донације из ранијих година		0		
Свега за програм 11:					
		13,350,000	0	3,000,000	
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0003	Заштита природе				
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
423	Услуге по уговору	500,000		500,000	
424	Специјализоване услуге	1,200,000		1,200,000	
541	Земљиште		1,000,000	1,000,000	
Извори финансирања за ф-ју 540					
01	Приходи из буџета	1,700,000		1,700,000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,000,000		
Функција 540:					
		1,700,000	1,000,000	2,700,000	
Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:					
01	Приходи из буџета	1,700,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,000,000		
Свега за програмску активност 0401-0003:					
		1,700,000	0	1,000,000	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура			
520	Управљање отпадним водама			
511	Зграде и грађевински објекти		850,000	850,000
515	нематеријална имовина		1,290,000	1,290,000
	Извори финансирања за ф-ју 520			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	2,140,000	
	Функција 520:	0	2,140,000	2,140,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	2,140,000	
	Свега за програмску активност 0401-0004:	0	0	2,140,000
0401-0005	Управљање комуналним отпадом			
510	Управљање отпадом			
511	Зграде и грађевински објекти		70,000	70,000
	Извори финансирања за ф-ју 510			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		70,000	70,000
	Функција 510:	0	70,000	70,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		70,000	
	Свега за програмску активност 0401-0005:	0	70,000	70,000
	Извори финансирања за програм 6:			
01	Приходи из буџета	1,700,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,210,000	
	Свега за програм 6:	1,700,000	0	3,210,000
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
1102-0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			
630	<i>Водоснабдевање</i>			
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	0	1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти		1,410,000	1,410,000
	Извори финансирања за функцију 630:			
01	Приходи из буџета	1,000,000	0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		1,410,000	
	Функција 630:	1,000,000	1,410,000	2,410,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:			
01	Приходи из буџета	1,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,410,000	
	Свега за програмску активност 1102-0008:	1,000,000	0	1,410,000
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
660	<i>Послови становања и заједнице</i>			
421	Стални трошкови	7,880,000	0	7,880,000
	Извори финансирања за функцију 660:			
01	Приходи из буџета	7,880,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
	Функција 660:	7,880,000	0	7,880,000
	Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:			
01	Приходи из буџета	7,880,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
	Свега за програмску активност 1102-0003:	7,880,000	0	7,880,000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем			
640	<i>Улична расвета</i>			
421	Стални трошкови	7,500,000	0	7,500,000
425	Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000
	Извори финансирања за функцију 640:			
01	Приходи из буџета	8,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Функција 640:	8,000,000	0	8,000,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:			
01	Приходи из буџета	8,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програмску активност 1102-0001:	8,000,000	0	8,000,000
	Извори финансирања за програм 2:			
01	Приходи из буџета	16,880,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,410,000	
	Свега за програм 2:	16,880,000	0	18,290,000

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	33,000,000	0	10,800,000	43,800,000
511	зграде и грађевински објекти			8,700,000	8,700,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	33,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			19,500,000	
	Функција 451:	33,000,000	0	19,500,000	52,500,000
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
423	Услуге по уговору	50,000			50,000
425	Текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
426	Материјал	300,000			300,000
512	машине и опрема	400,000			400,000
	Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета	1,100,000			1,100,000
	функција 360:	1,100,000			1,100,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	34,100,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			19,500,000	
	Свега за програмску активност 0701-0002:	34,100,000	0	19,500,000	53,600,000
	Извори финансирања за програм 7:				
01	Приходи из буџета	34,100,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			19,500,000	
	Свега за програм 7:	34,100,000	0	19,500,000	53,600,000
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
421	<i>Пољопривреда</i>				
423	Услуге по уговору	1,600,000			1,600,000
426	Материјал	100,000			100,000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3,900,000			3,900,000
481	Дотације невладиним организацијама	700,000			700,000
	Извори финансирања за функцију 421:				
01	Приходи из буџета	6,300,000			
	Функција 421:				
	Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:				
01	Приходи из буџета	6,300,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Свега за програмску активност 0101-0001:	6,300,000	0	0	6,300,000
	Извори финансирања за програм 5:				
01	Приходи из буџета	6,300,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Свега за програм 5:	6,300,000	0	0	6,300,000
1801	ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-5001	Санација објекта зграде здравства				
721	Опште медицинске услуге				
511	Зграде и грађевински објекти		13,000,000		13,000,000
	Извори финансирања за функцију 721:				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	функција 721:				
	Извори финансирања за пројекат 1801-5001				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		13,000,000		13,000,000
	свега за пројекат 1801-5001		13,000,000		13,000,000
	Извори финансирања за програм 12				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		13,000,000		13,000,000
	Свега за програм 12:		13,000,000		13,000,000
	Извори финансирања за Главу 3.0				
01	Приходи из буџета	171,492,000			171,492,000
06	донације од међународних организација		0		0
07	трансфери од других нивоа власти		0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		60,390,000		60,390,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0	0
	Свега за главу 3.0:	171,492,000	0	60,390,000	231,882,000

0401 0401-0001	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
	Управљање заштитом животне средине						
	Заштита животне средине						
	560	481	Дотације невладиним организацијама	60,000	60,000		
		512	Машине и опрема	1,730,000	1,730,000		
	Извори финансирања за функцију 560:						
		01	Приходи из буџета	1,790,000	1,790,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Функција 560:			1,790,000	0	1,790,000	
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:						
		01	Приходи из буџета	1,790,000			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Свега за програмску активност 0401-0001:			1,790,000	0	0	1,790,000
	Извори финансирања за програм 6:						
	01	Приходи из буџета	1,790,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
Свега за програм 6:			1,790,000	0	0	1,790,000	
2003 2003-0001	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	Реализација делатности основног образовања						
	Основно образовање						
	О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ						
		463	Трансфери осталим нивоима власти	24,995,000	24,995,000		
	О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац						
		463	Трансфери осталим нивоима власти	21,300,000	21,300,000		
	ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинач						
		463	Трансфери осталим нивоима власти	850,000	850,000		
	Извори финансирања за функцију 912:						
		01	Приходи из буџета	47,145,000	47,145,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Функција 912:			47,145,000	0	0	47,145,000
	Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:						
	01	Приходи из буџета	47,145,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
Свега за програмску активност 2002-0001:			47,145,000	0	0	47,145,000	
Извори финансирања за програм 9:							
	01	Приходи из буџета	47,145,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
Свега за програм 9:			47,145,000	0	0	47,145,000	
0902 0902-0001	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ						
	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
	Једнократне помоћи и други облици помоћи						
	Социјална помоћ угроженом становништву						
	некласификована на другом месту						
	070	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,840,000	1,840,000		
	Извори финансирања за функцију 070:						
		01	Приходи из буџета	1,840,000	1,840,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Функција 070:			1,840,000	0	1,840,000	
	090	463	Социјална заштита некласиф. на другом месту Трансфери осталим нивоима власти	11,100,000	11,100,000		
	Извори финансирања за функцију 090:						
		01	Приходи из буџета	11,100,000	11,100,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Функција 090:			11,100,000	0	11,100,000	
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:							
	01	Приходи из буџета	12,940,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
Свега за програмску активност 0901-0001:			12,940,000	0	0	12,940,000	
Извори финансирања за програм 11:							
	01	Приходи из буџета	12,940,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
Свега за програм 11:			12,940,000	0	0	12,940,000	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

1801	ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"				
1801-0001	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
	Функционисање установа примарне				
	здравствене заштите				
	<i>Опште медицинске услуге</i>				
721	464	Дотације здравственим организацијама	14,700,000		14,700,000
		Извори финансирања за функцију 721:			
	01	Приходи из буџета	14,700,000		14,700,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 721:	14,700,000	0	14,700,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:			
	01	Приходи из буџета	14,700,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 1801-0001:	14,700,000	0	14,700,000
		Извори финансирања за програм 12:			
	01	Приходи из буџета	14,700,000		14,700,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програм 12:	14,700,000	0	14,700,000
3.1.	КУЛТУРА				
	ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ				
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
	<i>Услуге културе</i>				
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,556,000		2,556,000
	412	Социјални допр. на терет послодавца	458,000		458,000
	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
	415	Накнаде за запослене	50,000		50,000
	421	Стални трошкови	930,000		930,000
	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
	423	Услуге по уговору	1,560,000		1,560,000
	425	Текуће поправке и одржавање	650,000		650,000
	426	Материјал	330,000		330,000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	16,000		16,000
	512	Машине и опрема	700,000		700,000
	515	Нематеријална имовина	250,000		250,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	7,870,000		7,870,000
	04	Сопствени приходи		0	
	07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		Функција 820:	7,870,000	0	7,870,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:			
	01	Приходи из буџета	7,870,000		
	04	Сопствени приходи		0	
	07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		Свега за програмску активност 1201-0001:	7,870,000	0	7,870,000
		Извори финансирања за програм 13:			
	01	Приходи из буџета	7,870,000		
	04	Сопствени приходи		0	
	07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		Свега за програм 13:	7,870,000	0	7,870,000
		Извори финансирања за Главу 3.1:			
	01	Приходи из буџета	7,870,000		
	04	Сопствени приходи		0	
	07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		Свега за Главу 3.1:	7,870,000	0	7,870,000
3.2.	ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ				
	П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ				
2002	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског				
	васпитања и образовања				
	<i>Предшколско образовање</i>				
	911	411	Плате, додаци и накнаде запослених	22,600,000	22,600,000
		412	Социјални допр. на терет послодавца	3,650,000	3,650,000
		413	Накнаде у натури	0	0
		414	Социјална давања запосленима	355,000	355,000
		415	Накнаде за запослене	1,700,000	1,700,000
		416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	250,000	250,000
		421	Стални трошкови	2,000,000	2,000,000
		422	Трошкови путовања	300,000	300,000
		423	Услуге по уговору	1,500,000	1,800,000
		424	Специјализоване услуге	250,000	250,000
		425	Текуће поправке и одржавање	700,000	700,000
		426	Материјал	3,250,000	3,250,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	50,000
		511	Зграде и грађевински објекти		0
		512	Машине и опрема	550,000	550,000
			Извори финансирања за функцију 911:		
		01	Приходи из буџета	37,155,000	37,155,000
		04	Сопствени приходи		0
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000
			Функција 911:	37,155,000	300,000
			Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:		
		01	Приходи из буџета	37,155,000	37,155,000
		04	Сопствени приходи		0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000
			Свега за програмску активност 2001-0001:	37,155,000	300,000
			Извори финансирања за програм 8:		
		01	Приходи из буџета	37,155,000	37,155,000
		04	Сопствени приходи		0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000
			Свега за програм 8:	37,155,000	300,000
			Извори финансирања за Главу 3.2:		
		01	Приходи из буџета	37,155,000	37,155,000
		04	Сопствени приходи		0
		16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000
			Свега за Главу 3.2:	37,155,000	300,000

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

3.3.	0602	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
	0602-0002	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		Функционисање месних заједница						
	160	<i>Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>						
	421	Стални трошкови	750,000					750,000
	423	Услуге по уговору	300,000					300,000
	425	Текуће поправке и одржавање	6,290,000					6,290,000
	426	Материјал	200,000					200,000
	512	Машине и опрема	300,000					300,000
		Извори финансирања за функцију 160:						
	01	Приходи из буџета	7,840,000					7,840,000
	04	Сопствени приходи		0				0
	07	Трансфери од других нивоа власти			0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0		0
		Функција 160:	7,840,000	0	0	0		7,840,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:						
	01	Приходи из буџета	7,840,000					7,840,000
	04	Сопствени приходи		0				0
	07	Трансфери од других нивоа власти			0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0		0
		Свега за програмску активност 0602-0002:	7,840,000	0	0	0		7,840,000
		Извори финансирања за програм 15:						
	01	Приходи из буџета	7,840,000					7,840,000
	04	Сопствени приходи		0				0
	07	Трансфери од других нивоа власти			0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0		0
		Свега за програм 15:	7,840,000	0	0	0		7,840,000
		Извори финансирања за Главу 3.3:						
	01	Приходи из буџета	7,840,000					7,840,000
	04	Сопствени приходи		0				0
	07	Трансфери од других нивоа власти			0			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0		0
		Свега за Главу 3.3:	7,840,000	0	0	0		7,840,000
3.4.		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
	1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
	1502-0001	Управљање развојем туризма						
	473	<i>Туризам</i>						
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,280,000					1,280,000
	412	Социјални допр. на терет послодавца	212,000					212,000
	415	накнаде за запослене	120,000					120,000
	421	Стални трошкови	310,000					310,000
	422	Трошкови путовања	120,000					120,000
	423	Услуге по уговору	1,056,000					1,056,000
	425	Текуће поправке и одржавање	40,000					40,000
	426	Материјал	213,000					213,000
	512	Машине и опрема	110,000					110,000
		Извори финансирања за функцију 473:						
	01	Приходи из буџета	3,461,000					3,461,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0		0
		Функција 473:	3,461,000	0	0	0		3,461,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:						
	01	Приходи из буџета	3,461,000					3,461,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0		0
		Свега за програмску активност 1502-0001:	3,461,000	0	0	0		3,461,000
		Извори финансирања за програм 4:						
	01	Приходи из буџета	3,461,000					3,461,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0		0
		Свега за програм 4:	3,461,000	0	0	0		3,461,000
		Извори финансирања за Главу 3.4:						
	01	Приходи из буџета	3,461,000					3,461,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0		0
		Свега за Главу 3.4:	3,461,000	0	0	0		3,461,000
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	304,393,000	0	60,690,000	365,083,000		
		УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	316,217,000	0	60,690,000	376,907,000		

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2023 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

- председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине
- 35 запослених у Општинској управи на неодређено време
- 4 запослених у Општини на одређено време
- 1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време
- 22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време
- 2 запослених у установама културе на неодређено време

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

члан 11

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2023. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у 2022 години, а не извршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2023. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2022. годину.

Члан 26.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 32.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

Број: 400-114/23-11

У Ражњу, 28.02.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,

Томислав Матић, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. закон), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон, 47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 28. фебруара .2023. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023.
ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2023. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 22/22), у члану 1, у табели под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „118.804.000“ замењује се износом „124.904.000“. Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „19.830.000“ замењује се износом „45.130.000“. Нераспоређени вишак прихода, економска класификација 3, износ „28.990.000“ замењује се износом „60.390.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 Средства из осталих извора, код Програма 1 Становање, урбанизам и просторно планирање, износ „9.270.000“ замењује се износом „13.070.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „8.770.000“ замењује се износом „12.570.000“. Код Програма 6 Заштита животне средине, износ „2.810.000“ замењује се износом „3.210.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, износ „1.740.000“ замењује се износом „2.140.000“. Код Програма 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, износ „12.500.000“ замењује се износом „19.500.000“, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, износ „12.500.000“ замењује се износом „19.500.000“. Код Програма 12 Здравствена заштита додаје се пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства, износ „13.000.000“. Код Програма 14 Развој спорта и омладине, додаје се пројекат 1301-5001-Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку, износ „4.000.000“. Код Програма 15 Опште услуге локалне самоуправе, износ „0“ замењује се износом „3.200.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „0“ замењује се износом „3.200.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „345.507.000“ замењује се износом „376.907.000“, износ „28.990.000“ замењује се износом „60.390.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 424-Специјализоване услуге, износ „0“ замењује се износом „500.000“, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „0“ замењује се износом „1.800.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“ замењује се износом „900.000“. ПРОГРАМ 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 424-Специјализоване услуге, износ „0“ замењује се износом „3.800.000“. ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ, додаје се пројекат 1301-5001-Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку, функција 810-Услуге рекреације и спорта, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, у износу „4.000.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска кативност 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, функција 520-Управљање отпадним водама, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „890.000“ замењује се износом „1.290.000“.ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „1.700.000“, замењује се износом „8.700.000“. ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, додаје се пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства, функција721-Опште медицинске услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од „13.000.000“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансијаи објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број:400-114/23-11
У Ражњу, 28.02.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1 тачка 6. Статута Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), члана 25. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина Општине Ражањ, на седници одржаној дана 28. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I

Именује се Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Ражањ (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- **За председника** - Ивана Здравковић, дипломирани правник,
 - **За заменика председника** –Ивана Пејовић, дипломирани правник.
1. **За члана** – Ивана Величковић, дипломирани менаџер из с. Вароши;
 2. **За члана** –Марија Вујчић, дипломирани менаџер из Ражња;
 3. **За члана** - Ивица Јовановић, економски техничар из Ражња;
 4. **За члана** – Марко Динић, дипломирани аналитичар заштите животне средине из с. Липовца;
 5. **За члана** –Јелица Миленковић, мастер туризмолог из Послона;
 6. **За члана** – Марија Ракић, дипломирани економиста из с. Вароши;
- **За секретара Комисије**-Звездана Бркић, дипломирани правник,
 - **За заменика секретара** - Јасмина Ракић, дипломирани правник.

II

Мандат Комисије траје 4 (четири) године.

III

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

IV

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије.

V

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон 47/2018, 111/2021-др.закон) и члана 40 и 53. Статута Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), члана 25. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19).

Чланом 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон 47/2018, 111/2021-др.закон) прописано је да је Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању. Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине, односно града.

Чланом 121. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) прописано је да је Савет месне заједнице основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању. Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године. Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланом 15 Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ, прописано је да Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Чланом 25. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ, прописано је да Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

У складу са напред наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 013-3/23-11

У Ражњу, дана 28.02.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 став 1 тачка 6. Статута Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), члана 32. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина Општине Ражањ, на седници одржаној дана 28. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I

Именује се Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Ражањ (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- **За председника** - Милица Пајкић, дипломирани правник,
 - 1. **За члана** – Андријана Ракић, струковни менаџер из Ражања;
 - 2. **За члана** – Рената Бајкић, дипломирани економиста из Ражања;
 - 3. **За члана** – Драгана Христов, дипломирани правник из Ражања;
 - 4. **За члана** – Горица Петковић, економиста из Скорице.
-
- **За секретара Комисије** - Миљана Јовановић, дипломирани правник.

II

Мандат Комисије траје 4 (четири) године.

III

Другостепена Изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

IV

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Другостепене изборне комисије.

V

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40 и 55. Статута Општине Ражањ („Службени лист

општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), члана 32. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19).

Чланом 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) прописано је да је Савет месне заједнице основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању. Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине, односно града.

Чланом 121. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) прописано је да је Савет месне заједнице основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању. Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године. Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланом 15. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ, прописано је да Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Чланом 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ражањ, прописано је да Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

У складу са напред наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 013-4/23-11

У Ражњу, дана 28.02.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Томислав Матић, с. р.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016– др. закон, 47/2018 и 111/2021– др. закон) и члана 40. став 1. тачке 6 и 29. Статута Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16, 1/19 и 2/21), **Скупштина општине Ражањ**, дана 28. фебруара 2023. године, доноси, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

О образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини општине Ражањ

И

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини општине Ражањ (у даљем тексту Комисија).

II

У Комисији се именују:

За председника Комисије **Милица Пајкић**, дипломирани правник.

За чланове Комисије:

- **Ивана Пејовић**, дипломирани правник.
- **Александар Војиновић**, дипл.еџц.
- **Рената Бајкић**, дипл.еџц.
- **Горица Петковић**, економиста.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини Општине Ражањ по основу јавног надметања (јавне лицитације), вођење записника и давање предлога Председнику општине Ражањ за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

IV

Председник и чланови комисије за обављање задатака из тачке II овог решења немају право на надокнаду.

V

Решење доставити: члановима Комисије и архиви и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“

Број: 320-15/23-11

У Ражњу, 28.02. 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е

Томислав Матић, с.р.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016– др. закон, 47/2018 и 111/2021– др. закон) и члана 40. став 1. тачке 6 и 29. Статута Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16, 1/19 и 2/21), и одлуке Скупштине општине Ражањ о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“, број 12/18), **Скупштина општине Ражањ**, дана 28. фебруара 2023. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
РАЖАЊ
и расписује
О Г Л А С
ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I

Предмет јавног надметања

1. Расписује се оглас за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини Општине Ражањ

КО	број јавног надметања	Укупна површина (ха)	Површина парцеле која се даје у закуп (ха)	Почетна цена дин/ха	Депозит (дин) 20%	Период / Бр.кат. закупа парцеле	потес
РАЖАЊ	1	2.2382	1.3500	9.621,74	1.924,348	5 год 2350/1	Нишбаир

Личитациони корак износи 500,00 динара.

2. Увид у документацију: графички преглед катастарске парцеле по катастарској општини и списак парцеле по формираном јавном надметању (комплексима), која је предмет издавања у закуп, може се извршити у згради Општине Ражањ, у канцеларији број 8 сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова.

Контакт особа Милица Пајкић, телефон 064/8867778.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити сваког радног дана до 15 марта 2023 године.

5. Уколико након расписивања огласа за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у јавној својини општине дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа пољопривредног земљишта у јавној својини општине сноси лице које добије то земљиште у закуп.

7. Земљиште из овог огласа даје се у закуп искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

Услови за пријављивање на јавно надметање

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини Општине Ражањ има:

- **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

- **физичко лице** уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у јавној својини Општине Ражањ које је предмет закупа;

- **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у у јавној својини Општине Ражањ понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- доказ о месту пребивалишта у последње три године за **физичка лица** (лична карта);
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за **правна лица**;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за **физичка лица** (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за **физичка лица** (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта **правног лица** у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

3. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оверене фотокопије докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за

спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

4. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

5. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

6. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе општине Ражањ број 840-742153843-66, модел 97, са позивом на број 28-088.

7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

8. Уколико излциитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излциитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

9. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

10. Право закупа пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

11. Закуподавац има права на раскид уговора уколико се у току трајања закупа изврши промена намене предметне парцеле у непољопривредне сврхе.

III

Документација за пријављивање на јавно надметање

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у јавној својини Општине Ражањ документацију наведену у делу II тачка 2. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Ражањ . Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Ражањ, улица и број: Трг Светог Саве, бр.33, **Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини Општине Ражањ.**
- Уписати назнаку ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача
- Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

Рок за подношење пријаве

Рок за подношење документације за пријављивање је до 20 марта 2023.године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Ражањ до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

Јавно надметање

Јавно надметање за давање у закуп земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Ражањ-конференцијској сали, Трг Светог Саве , бр 33, дана 21 марта 2023. године са почетком у 11:00 часова.

VI

Плаћање закупнине

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа текуће за наредну годину у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан уплате.

VII

Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правоснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине за прву годину закупа у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини општине, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Општинској управи општине Ражањ.

Закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа.

Уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

-гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредногземљишта или

-доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средствообезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

VIII

Ову одлуку објавити у «Службеном листу општине Ражањ », на огласној табли Општинске управе општине Ражањ и месних канцеларија и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у «Службеном листу општине Ражањ»

Број: 320-16/23-11
У Ражњу, 28.02. 2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник СО-е
Томислав Матић,с.р.**

**ФОРМУЛАР ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Са прилозима

Име и презиме физичког лица/ име и презиме и назив предузетника/назив правног лица- понуђача:

Адреса физичког лица/ предузетника/седишта правног лица:

Телефон: _____

Јавно надметање број: _____

Катастарска општина _____

Обишао/ла сам земљиште за које се пријављујем на јавно надметање, дана _____ 2023 године.

- Нисам обишао/ла земљиште за које се пријављујем на јавно надметање, иако ми је пружена прилика за то.
- Прочитао/ла сам објављен оглас, упознат/а сам са његовим садржајем и прихватам све његове услове.

Прилог 1. Оригинална документа, односно оверена фотокопија:

- за физичка лица лична карта,
- за правна лица и предузетнике извод из привредног регистра (не старији од шест месеци од дана објављивања огласа).
- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава

Прилог 2.

- доказ о уплати депозита
-

У Ражњу, _____ 2023 године

П О Н У Ђ А Ч

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ број 129/2007 и 83/2014-др. Закон,101/2016-др.закон 47/2018, и 111/2021-др.закон) и члана 40 , став 1 , тачка 11 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2/21), дана 28. фебруара 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Годишњи финансијски извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2022. годину.

II . Решење доставити Спортском савезу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

Број 400-77/23-11
У Ражању, 28.02.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.



Страхиње Симоновића бб
37215 Ражањ
e-mail: sportskisavezor@gmail.com

Датум: 17.01.2023.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Назив програма: СПОРТ ЗА СВЕ, ШКОЛСКИ СПОРТ- ШКОЛСКА ОЛИМПИЈАДА, ПРИЈЕМ И ПРЕДЛАГАЊЕ ПРОГРАМА ЧЛАНИЦА ССОР.

ЛОКАЦИЈА: Територија општине Ражањ.

Средства из буџета: 950.000,00 динара. Пребачених 696.000,00 динара утрошено је 696.000,00 динара.

Време реализације програма је 12 месеци од 01.01.2022. до 31.12.2022. Програм садржи све активности административне послове како би савез функционисао без проблема, пријем и предлагање годишњих програма чланица савеза, планирање и реализације спортских догађаја и активности.

Годишњи програм Спортског савеза општине Ражањ је реализован у складу са могућностима и капацитетима пословања савеза. Спортске активности су реализоване.

Овим активностима обухватили смо школски и рекреативни спорт, пружамо подршку и помажемо све наше чланице које у свом програму имају активност у којој окупљају младе, децу, жене.

Рализујемо и све административне обавезе које морамо да испунимо као кровна спортска организација у општини Ражањ.

Мотивишемо и анимирамо грађане младе и децу да се баве спортом и учествују у спортским активностима.

Спортски поздрав.

Председник ССОР:

Душан Ракић, с.р.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О УТРОШКУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2022. год.

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Место: РАЖАЊ

П Р И Х О Д И		
1.	Приход из буџета Општине Ражањ	696.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ=		696.000,00
Р А С Х О Д И		
1.	Путни трошкови такмичења	332.200,00
2.	Стручни рад	
3.	Трошкови службених лица (судија и делегата)	97.420,00
4.	Лекарски прегледи и осигурања играча	32.900,00
5.	Набавка спортске опреме	24.935,50
6.	Трошкови гранских савеза (котизације, чланарине, регистрације)	
7.	Закуп спортских објеката	
8.	Материјални и остали трошкови(платни промет)	208.544,50
УКУПНИ РАСХОДИ =		696.000,00
		/

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО у прилогу овог извештаја навести тачне податке у табелама, који се оверавају од стране овлашћеног лица клуба и гарантује за истинитост података. **Спортски клубови који не доставе наведене извештаје не могу бити категорисани наредне године, по члану 22. и 23. Правилника о критеријумима и поступку поделе средстава за суфинансирање у области спорта Општине Ражањ.**

Датум:

М.П.

Лице овлашћено за заступање и представљање

име и презиме



Страхиње Симоновића бб
37215 Ражањ
e-mail: sportskisavezor@gmail.com

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. годину

У 2022.години Спортски савез општине Ражањ(ССОР) је реализовао свој годишњи програм .

Вредност годишњег програма била је **950.000,00 динара** . Средства су коришћења по предвиђеном финансиском плану који је пратио програм .За шта постоји пратеће документација као и периодични извештаји Спортског савеза општине Ражањ. Динамика преноса средстава је такође пратила реализацију програм у зависности од редоследа активности које је ССОР реализовао, тако да су надлежне службе и општински органи имали увид како у реализацију програма тако и у трошењу одобрених средстава. Пребачено 696.000,00 динара од тога утрошено 696.000,00 динара.

Спортске организације клубови и удружења такође су имали опредељена средства за своје активности и годишње програме предвиђене финансиским планом,.Програми осталих спортских организација су реализовани у складу са препорукама гранских савеза. Све спортске организације на територији општине Ражањ, чланице ССОР су у обавези да подносе периодичне тј. тромесечне извештаје.

Расподела средстава по спортским организацијама :

1. ФК „Буковик“ Ражањ	1.200.000,00 динара
2. ФК „Полет“ Витошевац	1.000.000,00 динара
3. Шаховски клуб „Ражањ“	990.000,00 динара
4. КК „Младост“ Ражањ	800.000,00 динара
5. СК „Златна стрела“ Ражањ	450.000,00 динара
6. Фитнес клуб „Теретана“ Ражањ	200.000,00 динара
7. ПД „Варница“ Ражањ	150.000,00 динара
8. РУ „Млади рибар“ Ражањ	130.000,00 динара
9. СУ „Рекреатива“ Ражањ	130.000,00 динара

Расподела средстава иде сагласно **Одлуци Општинског Већа Општине Ражањ** о финансијском плану буџетских дотација за Спортски Савез, спортске клубове и спортска удружења.

Средства су опредељена Одлуком о финансијском плану буџетских дотација за Спортски савез, спортске клубове и спортска удружења. **Број: 400-443/21-01 од 09.12.2021.године.**

Председник ССОР:

Душан Ракић

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2021.ГОДИНУ**

Приходи:

1. Приходи из буџета општине _____	950.000,00
На рачун ССОР до 23.12.2022.год. пребачено _____	696.000,00
Тренутно стање на рачуну _____	0,00

Расходи:

Трошкови за реализацију програма:

1. Превоз спортиста и ССОР _____	332.200,00
2. Спортска опрема _____	24.935,50
3. Смештај, храна и пиће _____	99.853,50
5. Котизације- судије _____	97.420,00
4. Канцеларијски материјал _____	3.600,00
6. Финансијске услуге-рачуновођа _____	21.611,89
7. Маркетинг _____	7.500,00
8. Стручно усавршавање _____	40.000,00
9. Пехари и медаље _____	19.718,00
10. Индиректни трошкови _____	14.280,00
11. Трошкови трезора- плат.пром. _____	1.981,11
12. Лекарски преглед _____	32.900,00

Укупно: 696.000,00

Председник ССОР:

Душан Ракић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ (број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 28. фебруара 2023. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ извештај о раду председника Општине Ражањ за 2022. годину.

Члан 2.

Извештај о раду председника Општине Ражањ за 2022. годину је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Број: 110-27/23-11
У Ражању, 28.02. 2023. године**

**Председник
Томислав Матић,с.р.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Основ израде извештаја о раду Председника општине Ражањ за 2022. годину је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ", 1/19), односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Чланом 65. Статута општине Ражањ прописана је надлежност председника општине и то:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;

- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 22) информисе јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Током 2022. године активности Председника општине Ражањ биле су усмерене на обезбеђење услова за редовно функционисање локалне самоуправе, као и на извршавање задатака из надлежности Председника општине, утврђених законом и Статутом општине.

Имајући у виду да је Председник општине орган општине који представља и заступа општину, који врши извршну функцију у општини и да у том циљу врши бројне послове општине, то овај Извештај садржи само најбитније активности Председника општине у 2022. години.

У 2022. години реализовани су следеће набавке:

НАЗИВ НАБАВКЕ	Процењена вредност
Надзор над извођењем радова на Санацији дела улице Буковачке и Николе Тесле у Смиловцу	100.000,00
Санација дела улице Буковачке и Николе Тесле у Смиловцу	3.900.000,00
Израда пројекта Унутрашњих гасних инсталација за зграду школске трпезарије у Ражњу	100.000,00
Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији зграде Центра за социјални рад - трећа фаза	83.333,33
Радови на реконструкцији зграде Центра за социјални рад- трећа фаза	4.607.583,80
Надзор над извођењем радова на унапређењу енергетске ефикасности зграде Центра за социјални рад у општини Ражањ.	166.666,67
Одржавање софтвера - ДРИС	400.000,00
Радови на реконструкцији зграде Центра за социјални рад	8.540.250,56
Извођење радова на реконструкцији зграде на кат.парц. број 1996 КО Ражањ - санација крова	2.039.974,50
Израда пројектно техничке документације за реконструкцију зграде на кат.парц. број 1996 КО Ражањ	416.667,00
Санација пута у насељено место Смиловац, општина Ражањ	4.333.300,65
Одржавање софтвера "Трезор Советник"	70.000,00
Набавка електричне енергије-систем јавног осветљења	4.750.000,00
Одржавање софтвера - апликација Писарница са органима решавања	240.000,00
Одржавање софтвера - ИС ЛПА	800.000,00
Набавка горива за службена возила	1.500.000,00
Набавка електричне енергије-општинска управа-поновљени поступак након обуставе	5.000.000,00
Реконструкција општинског пута број 23 (ОП-23) Малетина - Церово	16.666.042,71

У трошењу буџетских средстава се поступало у складу са законом, полазећи од Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину, односно расположива средства су усмеравана за измирење законом утврђених обавеза и за обављање редовних активности буџетских корисника, а све у складу са њиховим плановима и програмима.

Средства из буџета општине Ражањ за 2022. годину у укупном износу од 1.000.000,00 динара, додељена су за (су)финансирање програма у области социјалне заштита, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, здравствене заштита, друштвене бриге о деци, подстицање наталитета, помоћи старима, заштите и промовисање људских и мањинских права, наука, образовања, заштите животиња, одрживог развој, заштитае потрошача, борбе против корупције, афирмисања равноправности полова, програми и пројекти за младе, хуманитарни програми и други садржаји који доприносе убрзаном развоју општине Ражањ и афирмацији грађанског активизма, следећим удружењима:

Редни број	Назив удружења	Назив програма	Одобрена средства
1.	Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ	Помоћ у кући и вешерај	375.700,00
2.	Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ	Игром до дечијег осмеха	129.500,00
3.	Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ	Лекар на селу	254.800,00
4.	Удружење "Ју-Ром" РАЖАЊ	Прослава дана рома, ромске славе Ђурђевдан, помоћ ромским породицама	80.000,00
5.	Удружење омладине општине Ражањ	Побољшање положаја младих на територији општине Ражањ	50.000,00
6.	Међуопштинска организација Савеза слепих и слабовидих Алексинац	Помоћ слепима	40.000,00
7.	Савез потомака ратника Србије 1912-1920. године	Очување традиције везане за ратове	50.000,00
8.	Удружење „Номадица" Послон	Побољшање услова живота у руралним срединама	20.000,00

Средства из буџета општине Ражањ за 2022. годину у укупном износу од 2.250.000,00 динара, додељена се за (су)финансирање програма у области културе, заштите културне баштине, неговања историјских тековина, следећим удружењима:

Редни број	Деловодни број	Назив удружења	Назив програма	Одобрена средства
1.	400-127/22-01	КУД „Сава Јеремић" Ражањ	Чување традиције уз фолклор и фрулу	1.150.000,00
2.	400-124/22-01	КУД „Витошевац" Витошевац	Културно лето	540.000,00
3.	400-106/21-01	КУД „Видовдански вез" Смиловац	Видовданско коло Дечији фестивал фолклора Презентација фолклорног стваралаштва у земљи и иностранству Накнаде за унапређење старих и нових кореографија Набавка опреме, ношње	350.000,00
4.	400-123/22-01	Удружење "Етно конац" Ражањ	Умрежавање традиционалних вредности општине Ражањ	130.000,00
5.	400-118/22-01	Скорички културни круг	Штампање књиге „Скоричке зоре"	40.000,00
6.	400-137/22-01	Фондација „Сава Јеремић"	Публикација „Чаробњак из Послона"	40.000,00
УКУПНО ТРАЖЕНО:				2.250.000,00

Донета је и Одлука о финансијском плану буџетских дотација за цркве и верске заједнице са територије општине Ражањ за 2022. годину. Средства у износу од **3.500.000,00** динара, по спроведеном Јавном конкурс, а на предлог комисије, распоређена су по корисницима:

Р.број	Назив	Износ
1.	МАНАСТИР СВ. АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА	500.000,00
2.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА РАЖАЊСКА	500.000,00
3.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА ЛУЧИНСКО БРАЉИНСКА	350.000,00
4.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА СКОРИЧКА	600.000,00
5.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА ВИТОШЕВАЧКО ПОДГОРАЧКА	750.000,00
6.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА БРАЧИНСКА	500.000,00
7.	МАНАСТИР СВ. РОМАН	300.000,00
Укупно:		3.500.000,00

Потрудили смо се да објекте Српске православне цркве заштитимо од пропадања, а у неке смо, улагали дужи низ година заједно са Свештенством Крушевачке епархије и Ћићевачког намесништва на челу са преосвећеним епископом Господином Давидом. У Витошевцу су постављени темељи за парохијски дом. Завршени су послови и око цркве Покрова Пресвете Богородице и на цркви Светог Јована у Маћији. Такође се радило и на манастиру Светог Николе у Браљини. Око порте цркве Архангела Гаврила изграђена је камена ограда и постављена велелепна капија. У цркви свете великомученице Марине у Скорици живопис се приводи крају а препокривен је парохијски дом. Манастир Светих Апостола Петра и Павла у Грабову доживљава ренесансу: поред радова у унутрашњости самог манастира, уређује се звоник, и палионица свећа. Најстарија светиња у овом делу Србије, Манастир Свети Роман у

Прасковчу, привлачи посетиоце из читаве Србије па и шире. Како и неби када плени својом лепотом и духовном снагом.

Активности у области спорта су реализоване у оквирима усвојених програма, а расподела средстава за програмске активности вршена је према Програму Спортског савеза, на који је сагласност дало Општинско веће.

Кроз рад Јавних предузећа се огледа и учинак локалне самоуправе. Важно је истаћи да послују без губитака, да су технички изванредно опремљена, да обављају послове за потребе општине и њених грађана и да упошљавају онолики број људи колико је то Законом предвиђено. Раде поверене послове из области одржавања и уређења путне инфраструктуре, јавних површина, јавне расвете, водовода и канализације, збрињавање комуналног отпада, чиме се уједно чува и штити животна средина.

Уз помоћ Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности реконструисана је и енергетски унапређена стара зграда општине, и енергетски је сагледан и објекат у којој ради Центар за социјални рад и Јавно предузеће Путеви Ражањ. До овог објекта изграђена је и приступна рампа за особе са отежаним кретањем. Вредност ових инвестиција прелази 25 милиона динара.

У потпуности својим средствима општина је завршила капитални пројекат замене уличне расвете ЛЕД светилкама. Пројекат је реализован за две године и у њега је уложено преко 60 милиона динара. ЛЕД светилке се користе у свим насељима општине и умногме доприносе општим напорима када је у питању штедња електричне енергије.

У свеобухватној акцији која се врши ради модернизације и повећања енергетске ефикасности на свим нивоима Електродистрибуција Крушевац је на територији наше општине заменила старе, дотрајале дрвене бандере новим, бетонским у неколико месних заједница у којима је то било најнеопходније.

У циљу проширења обухвата организованог прикупљања комуналног отпада, набавили смо нови камион смећар, вредности 20 милиона динара, помоћу кога ћемо брже и ефикасније допремати материјал до будућег рециклажног погона који ће се градити у индустријској зони „Север“ у режији Министарства за заштиту животне средине.

Општина је наставила радове на згради предшколске установе. 2022. године је у потпуности реконструисан кров. Вредност радова је око 5,5 милиона динара. За најмлађе је изграђено и, у складу са највишим стандардима, опремљено игралиште у центру, поред градског парка, где је из општинског буџета издвојено 10.000.000 динара.

Скоро све месне заједнице биле су активне у претходном периоду. Реновиране су просторије, рађена спољна фасада и вршене поправке на Домовима култура у: Браљини, Вароши, Витошевцу, Црном Калу, Малетини, Церову, Прасковчу, Рујишту а реновиране су и просторије месних канцеларија у Витошевцу и Новом Брачину.

Путна инфраструктура као и увек заузима највећи простор у свим нашим активностима. Изграђене су, реконструисане и ревитализоване саобраћајнице у: Шетки, Смиловцу, деоница пута Подгорац – Пардик, и правац који спаја Малетину и Церово. Укупна вредност ових радова износи близу 52 милиона динара а у два наврата

смо добили и помоћ од Кабинета министра Новице Тончева задуженог за развој недовољно развијених општина.

Уз помоћ Јавног предузећа „Путеви Србије“ решили смо вишедеценијске проблеме на локалним правцима Црни Као – Мозгово и Чесма – Послон а очекујемо и ревитализацију локалног пута Ковиловица – Скорица. Подједнако нам је важно и финансирање комуналне инфраструктуре у индустријској зони „Север“ од стране поменутог предузећа преко кога је у ове послове уложено близу 200.000.000 динара.

Путни правац између Црног Кала и Мозгова је још једна веза са суседном општином Алексинац и најближи пут према Бованском језеру и Сокобањи.

Општинском плакетом смо се скромно одужили поменутом министру, Путевима Србије али и држави која је препознала наше потребе и уврстила их у приоритете.

Дужина свих новоизграђених путева у протеклом периоду је близу 20 километара.

Акумулација Бован је уједно и дестинација са које ће општина Ражањ у скорије време решити проблем водоснабдевања. Након много година од започете идеје о томе, да поред општине Алексинац воду за пиће са Бованског језера могу добити и општине Ражањ и Параћин, коначно се приступило овом проблему „са речи на дело“.

У 2021.-ој години покренута је иницијатива од стране ЈП „Србија воде“ о изради планске документације. Одржано је неколико састанака у општини Ражањ са генералним директором овог Јавног предузећа и договорена је динамика активности.

Обзиром да је пројекат вредан више милиона еура његова реализација се очекује у наредних пар година.

Догађања која већ традиционално сачињавају културно лето у нашој општини: фестивал фолклора у Смиловцу, Видовданско коло, „Дани Саве Јеремића“ и фестивал, Ја погледах преко кола у Ражњу, смотра народног стваралаштва у Витошевцу у част верског празнка Свете Петке, допуњени су и неким новим догађањима. Неколико година уназад у прилици смо да угостимо учеснике Међународног студентског фестивала фолклора. Од 2020. године општина Ражањ у партнерству са општином Бобов Дол из Бугарске спроводи пројекат “Фолклор у прекограничном региону – кључ европског културног идентитета“. Догађај је финансијски подржан из ИПА фонда и његова укупна вредност износи 146.522,00 евра. Активности су настављене и током 2021. године кроз организовање манифестација на територији обе општине које ће бити пропраћене путем најсавременије видео технике.

Ове године смо у прилици да реализујемо и пројекат Михољски сусрети села уз помоћ Министарства за бригу о селу, и окупимо госте из ширег региона.

Крајем јула месеца одржана је традиционална манифестација „Дани купине 2022“ по 9 пут. Поред обиласка купинског засада породице Миленковић из Подгорца, одржана је и изложба пољопривредне механизације, купине, воћних прерађевина и домаће радиности. Уприличено је предавање познатих стручњака из области воћарства.

Ништа од овога не би било могуће без привредних активности. Наша општина није привредни центар, зато и зависимо од помоћи републичких органа, али се и ту ствари померају на боље. За потребе изградње државних путева у близини села Маћере почела

је експлоатација грађевинског камена коју врши „Експлокам“ доо Блаце. На овим пословима ангажоваће се лица специјализоване струке обучена за рад на грађевинским машинама и тиме створити услови за ново запошљавање.

Увелико ради и складишни објекат Привредног друштва Сава коп из Новог Сада који упошљава и људе са наше територије. Припремамо простор за нове инвеститоре и нове погоне. У индустријској зони Север изграђени су објекти комуналне инфраструктуре – водовод и канализација а у току је изградња саобраћајница. Простор је увећан са северне стране, тако да сада може да прими већи број инвеститора.

Ове године су склопљена два уговора о пословно техничкој сарадњи на реализацији пројекта ветро електране: Црни Као и Рујиште са привредним друштвом **БЛЕК МАД доо Београд** и Ражањ 2 са привредним друштвом **БЕТ ВИНД ПАУЕР доо Београд Звездара**. Они се односе на изградњу ветро електрана на поменути локацијама, прва, номиналне снаге од око 145 а друга, од око 105 мега вати, а све у складу са обухватом Просторног плана Општине Ражањ. Будући инвеститори ће уплаћивати донације на годишњем нивоу у складу са достављеним обрачуном донације за претходну годину.

Локални акциони план запошљавања је и ове године допринео запошљавању 23 лица: кроз меру јавни радови и 2 кроз меру запошљавања лица из категорије теже запошљивих. План је реализован уз суфинасирање општине и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а уз сарадњу са Националном службом за запошљавање, Филијалом Ниш. Због добре вишегодишње сарадње ова филијала је добитник општинског признања.

Женска-пољопривредно-социјална задруга "Ражањке" конкурисала је при националном конкурс у Поште Србије "100 успешних пословних жена" априла месеца под слоганом "Најбоље тек долази." "Ражањке" су се нашле међу 100 најуспешнијих жена у Србији и добиле признање које им је свечано уручено у Палати Србија средином ове године.

Ражањско (Рујишко) црепуљарство као занат уписан је у Национални регистар нематеријалног културног наслеђа Републике Србије.

Поред, очигледно недовољног буџета за бржи развој Општине, личним ангажовањем и планирањем омогућено је подмирење основних потреба буџетских корисника а самим тим и функционисање истих. Општина Ражањ нема дуговања у 2022. години.

На крају, може се оценити да је Председник општине Ражањ, као извршни орган у сарадњи са Општинским већем, Општинском управом, јавним предузећима и установама и радним телима у посматраном периоду, успео да обезбеди нормално функционисање локалне самоуправе, као и да обезбеди задовољавање потреба грађана у областима за које је надлежан.

У Ражњу, дана 28.02.2022. г.

Број: 110-27/23-01

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016, 47/2018, и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 28.02.2023. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ОД ВОДА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2023. годину.

Члан 2.

Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2023. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број: 325-4/23-11
У Ражању, 28.02.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

Скупштина општине Ражањ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
Скупштина општине
Број: 325-4/23-11
28.02.2023. године
РАЖАЊ



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ВОДА ДРУГОГ РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА
2023. ГОДИНУ



- Фебруар, 2023. године -

САДРЖАЈ

***I* ОПШТИ ДЕО**

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ
- ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

***II* ТЕХНИЧКИ ДЕО**

- ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
- ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА
- ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

***III* ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА
3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА
4. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
6. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

***IV* ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**

- ПРЕГЛЕДНЕ КАРТЕ СЛИВОВА РЕКА И ПОТОКА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ЗОНЕ УГРОЖЕНЕ ПОПЛАВАМА

I ОПШТИ ДЕО

• УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије, („Службени гласник РС” број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони);
- Наредбе о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2023.годину (објављена у „Службени гласник РС” број 143/2022);
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018).

Закон о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације;
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде;
- Јавна водопривредна предузећа;
- Локална самоуправа.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. став 5. Закона о водама, („Сл. Гласник РС” бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Општинским планом, дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

• ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

2.1. Географски положај

Територија општине Ражањ захвата површину од 289 км². Пољопривредно земљиште чини 58,3% а шумско 42,7% укупне површине.

Општина Ражањ има повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште).

Окружена је општинама Крушевац, Тишевац, Алексинац, Соко Бања, Бољевац и Параћин са којима је повезују три државна путна правца. Кроз територију општине Ражањ пролази најзначајнија друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Ражањ се налази на 55. километру од Ниша према Београду на надморској висини од 264 метара.

Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш налазе се западно од Ражања, удаљене 10-так километара. Рељеф је заталасан, из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена и Буковика са највишом тачком општине (Букова пољана 894 метара) и превојем "Мечка".

Демографска кретања карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 км² живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 33 становника на 1 км². По густини насељености знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Припадајућа насеља општине Ражањ су: Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Мађија, Мађере, Шетка, Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик, Село Варош, Липовац, Рујиште, Црни Као, Послон, Чубура и насеље Ражањ – седиште општине.

Територија општине Ражањ је делом равничарског а делом брдско – планинског карактера. Однос између равничарског и брдско планинског је 58:42%.

На подручју општине Ражањ распрострањени су различити типови земљишта међу којима преовлађују земљишта типа гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве.

2.2. Климатске карактеристике

Сагледавање климатских услова карактерише се кроз две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

а) Климатске карактеристике долине Јужне Мораве

Средња годишња температура ваздуха је око 11 степени. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром (-8 степени) а најтоплији јул са око (25 степена).

Средње месечне температуре ваздуха:

- јануар -8°; фебруар 0,8°; март 5,6°; април 11,7°; мај 16,8°; јун 20,1°; јул 25°; август 21,4°; септембар 17,4°; октобар 11,9°; новембар 6,6° и децембар 1,8°.

Укупно трајање сунчевог сјаја у овој области у просеку износи 2143 часа. Најсушнији месец је јул са 300 часова и август са 291 часа.

Годишња средња количина падавина је 650 мм. Највише падавина је у току месеца маја (73мм), јуну и јесењим месецима, а најмање у марту (33мм) и фебруару. Снег се јавља сваке године на читавој територији.

Средњи број дана са градом износи 2 што угрожава пољопривредну производњу.

На овом подручју доминантни су ветрови са северозапада. По учесталости на другом месту су ветрови са југоистока. Кошава је најснажнији ветар.

б) Климатске карактеристике планинског предела

Средња годишња температура износи 5,2 степена а за вегетациони период, између априла и септембра, средња температура ваздуха је испод 16 степени.

Количина падавина је око 766 мм (просечно). Падавине су најобимније у јуну а најмање у фебруару.

2.3. Хидролошке карактеристике

Хидрографска мрежа на територији општине Ражањ је карактеристична у смислу броја водотокова и количине воде. Наиме, највећи површински водоток је Јужна Морава, која је уједно и природна граница са територијама општина Алексинац и Крушевац у укупној дужини од 20 километара и то на југозападном делу територије.

Поред Јужне Мораве, Јовановачка река и Рујишка река су једини водотоци који су утврђени пописом вода првог реда, Одлуком Владе РС. (Одлука о утврђивању пописа вода првог реда, заведена под бројем 5 бр. 325-7982/2010 од 04. новембра 2010. године („ Службени гласник РС” број 83/2010).

Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно) утиче на територију општине код ушћа Рујишке реке у атару села Прасковче, тече као гранична река према општини Крушевац до ушћа Послонске реке где напушта територију општине Ражањ. Већ код следећег великог меандра са леве стране у атару села Малетина, Јужна Морава се враћа као гранични ток према Крушевачкој општини. У овом делу она има правац северозапада и на уласку у атар села Церово она улази у Сталаћку клисуру усечену у

шкриљце Сталаћких брда. Даље, на свом току кроз општину Ражањ, Јужна Морава сече атар села Браљина, низводно од ушћа Ражањске реке скреће меандарски ка југозападу, поново тече као гранична река овај пут према општини Ћићевац и након 3,5 км улази на територију општине Ћићевац.



Слика 1. Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно)

Рујишка река извире на западним падинама Буковика у близини врха Вељкова ливада на око 600 метара надморске висине у атару села Црни Као. Тече ка југозападу кроз село Рујиште на основу којег је и добила назив. Југоистично у атару села Рујишта прима своју највећу десну притоку Липовачку реку. Рујишка река напушта територију општине Ражањ, улази накратко у атар алексиначког села Јасење и након тога, се враћа у ражањску општину где се улива у Јужну Мораву у атару села Прасковче.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- **Ражањска река, Липовачка река, Послонска река, Варошка река, Пардичка река, Модра река, Велика река, Грабовачка река, Крчева река, Прчевица и Точка река(Средња река).**

Ражањска река почиње свој ток источно од насеља Ражањ у близини врха Ограда, на висини од око 357 м. Тече ка северозападу кроз насеља Варош и Ражањ а затим ка југозападу и југу. После проласка кроз атар села Мађера, тече кроз атаре села Маћија и Браљина где се улива у Јужну Мораву.

Послонска река извире на Послонским Планинама у близини врха Церовачка Ветрња, на висини од око 400 м. Тече кроз село Послон ка истоку, мења правац тока ка југу близу аутопута Е-75, улази у атар села Прасковче, где се улива у Јужну Мораву.

Сливу Јовановачке реке припадају Крчева река, Прчевица и Велика река.

Крчева река представља најдужу саставницу Јовановачке реке. Она извире ван територије општине Ражањ на јужним падинама планине Самањак на висини од око 700 метара. Тече генерално у правцу запада са мањим променама све до ушћа мањих притока - потока када скреће ка југу. У овом делу свог тока, тј. у горњем и средњем току, Крчева река тече кроз атар села Скорица, а у доњем току улази у атар села Смиловац, где поново мења правац тока ка југозападу, затим у атар села Претрковац где се састаје са Прчевицом, а даље код Новог Брачина и са Великом реком одакле носи назив Јовановачка река. Крчева река има у горњем и средњем току клисурасту долину која местимично поприма кањонске карактеристике.



Слика 2. Ражањска (фотографија снимљена испод пропуста на општинском путу Ражањ - Мађере)

Прчевица извире у брдима између Самањца и Буковика на око 600 метара надморске висине, тече највећим делом свог тока кроз атар села Витошеваца. Са Крчевом реком се спаја у близини села Претрковца.

Велика река извире на јужним падинама Самањца у близини Попових бара на око 700 метара надморске висине. Тече на запад са благим луком ка југозападу кроз атаре села Грабово, Подгорац, Витошевац, Претрковац и Нови Брачин где се састаје са Крчевом реком одакле почиње Јовановачка река. Велика река попут Крчеве реке има у свом горњем и средњем току клисураст изглед долине, док доњи токови ових река теку по алувијалним равнинама широким 300 – 450 м.

Потоци бујичног карактера:

- **Хајдучки поток (село Варош), Манастирски поток (Свети роман – Прасковче), Крњи поток (Брањина), Љутак (Рујиште), Скорички поток и Чубурачки поток.**

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама. У одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2023. ГОДИНУ

Оперативни план за одбрану од поплава за 2023. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
 2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА;
 3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.
1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

<p>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2А, Нови Београд тел. 011/201-33-60, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, E-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs Помоћници: Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, E-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs</p>
<p>АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, E-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Владимир Галић, моб. 062/630-063, тел. 021/487-44-11, E-mail: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs Помоћник: Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел. 021/488-16-46, E-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs</p>

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	
„Дунав”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК за спољне воде, нагомилавања леда и за унутрашње воде: Игор Колаковић, моб. 066/864-23-42, E-mail: ikolakovic@vodevojvodine.com</p>	На територији Аутономне покрајине Војводина
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>	На територији Републике Србије осим територије Аутономне покрајине Војводина
„Сава”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК за спољне воде, нагомилавања леда и за унутрашње воде: Игор Колаковић, моб. 066/864-23-42, E-mail: ikolakovic@vodevojvodine.com</p>	На територији Аутономне покрајине Војводина

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>	<p>На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина</p>
„Морава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p>	
„Ибар и Лепенац”	<p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs</p>	
„Бели Дрим”	<p>ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>	

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР - ДЕОНИЦА - ОБЈЕКАТ	
„Дунав”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs</p>	„Дунав и Тимок – Неготин”	Д.1. - Д.1.1., Д.1.2. ДЂ.1.	
		„Тимок – Зајечар”	Д.1. - Д.1.3., Д.1.4. Д.2.	
		„Дунав – Смедерево”	ДЂ.2, Д.3.	
		„Млава и Пек – Петровац”	Д.22., Д.23.	
		„Панчевачки Рит”	Д.6.	
		„Ушће – Бела Црква”	Д.7., Д.19. - Д.19.9.	
		„Подунавље – Ковин”	Д.8. - Д.8.1. (објекти 3. и 4.)	
		„Јужни Банат – Вршац”	Д.21.	
		„Тамиш – Дунав – Панчево”	Д.8. - Д.8.1. (објекти 1. и 2.) Д.9., Д.20. - Д.20.6.	
		„Средњи Банат – Зрењанин”	Д.17. - Д.17.1. (објекти 2, 3. и 4.), Д.17.2. Д.20. - Д.20.1., Д.20.2., Д.20.3., Д.20.4., Д.20.5. Д.19. - Д.19.8. (објекат 3.), Д.19.10., Д.19.11.	
		„Шајкашка – Нови Сад”	Д.10., Д.15. Д.19. - Д.19.5. (објекат 2.)	
		„Средња Бачка – Бечеј”	Д.14., Д.19. - Д.19.5. (Д.19.5.1.)	
		<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-65, 488-14-99, факс 021/557-379, E-mail: odbrana@vodevojvodine.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Раде Марчетић</u>, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99, факс 021/557-379 E-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Игор Милутић</u>, моб. 064/834-11-60, тел. 021/488-14-67, факс 021/557-379 E-mail: imilutin@vodevojvodine.com</p>		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

		„Бачка – Врбас”	Д.19. - Д.19.4. (објекти 2, 4. и 5.)
		„Горњи Банат – Кикинда”	Д.16., Д.17. - Д.17.1. (објекат 1.) Д.19. - Д.19.6., Д.19.7., Д.19.8. (објекти 1. и 2.)
		„Сента – Сента”	Д.13.
		„Дунав – Бачка Паланка”	Д.11., Д.19. - Д.19.3.
		„Западна Бачка – Сомбор”	Д.12., Д.18. Д.19. - Д.19.1., Д.19.2., Д.19.4. (објекти 1. и 3)
„Сава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранислав Ћамиловић, моб. 064/840-40-26 Е-mail: branislav.camilovic@srbijavode.rs</p>	„Београд”	Д.5. - Д.5.1., Д.4. - Д.4.1. С.1. - С.1.1., С.1.2. С.3. - С.3.1., С.3.2., С.3.3.
		„Колубара – Лазаревац”	С.3. - С.3.4., С.3.6., С.3.7., С.3.9., С.3.10.
		„Колубара – Ваљево”	С.5. - С.5.1., С.5.2., С.5.3., С.5.7., С.5.8., С.5.9., С.5.10.
		„Колубара – Обреновац, УБ”	С.3. - С.3.5., С.3.8. С.5. - С.5.4., С.5.5., С.5.6.
		„Сава – Шабац”	С.4. - С.4.1., С.4.2., С.4.3., С.4.4. (објекти 1, 2, 3, 7, 8, 9 и 10)
		„Дрина – Лозница”	С.6., С.7. - С.7.1., С.7.2., С.7.3., С.8.
	„Лим – Пријепоље”	С.7. - С.7.4., С.7.5., С.7.6., С.9.	
	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-64, 488-14-65, факс 021/557-379, Е-mail: odbrana@vodevojvodine.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Раде Марчетић</u>, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99, факс 021/557-379 Е-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64 Е-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p>	„Источни Срем”	С.1. - С.1.3., С.1.4., С.1.5.
		„Босут – Сремска Митровица”	С.2. - С.2.1., С.2.2., С.2.3. (објекти 1, 2, 3, 4, 6 и 7.), С.2.6., С.2.7.
		„Шидина – Шид”	С.2. - С.2.3 (објекат 5), С.2.4., С.2.5.
		„Сава – Мачванска Митровица”	С.4. - деоница С.4.4. (објекти 4, 5 и 6.)
	„Морава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Бранко Кујунџић</u>, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Зоран Станковић</u>, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„Велика Морава – Смедерево”
„Велика Морава – Пожаревац”			М.2. - М.2.1, М.2.2., М.2.3.
„Јасеница – Смедеревска Паланка”			М.3.- М.3.1. (објекти 1. и 2) М.4., М.5.
„Лепеница – Крагујевац”			М.3. - М.3.1 (објекти 3., 4. и 5.) М.3.2., М.3.3., М.3.4., М.3.5.
„Велика Морава – Јагодина, Свилајнац”			М.6. - М.6.1., М.6.2. (објекти 1-8)
„Велика Морава – Ћуприја, Параћин”			М.6. - М.6.2. (објекат 9) М.7. - М.7.1., М.7.2. М.8. - М.8.1. (објекат 1.)
„Јужна Морава – Алексинац”			М.8. - М.8.1. (објекти 2 – 9.), М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
„Нишава – Ниш, Димитровград”			М.9. - М.9.1. - М.9.7.
„Јужна Морава – Лесковац”			М.10. - М.10.2. - М.10.9.
„Јужна Морава – Врање”			М.10. - М.10.10. - М.10.15. М.11. - М.11.1- М.11.6.
„Западна Морава – Крушевац”			М.12. - М.12.1. - М.12.6.
„Западна Морава – Чачак”			М.13. - М.13.1- М.13.11.

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

		„Јужна Морава – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.15. М.16. М.21.1.
„Ибар и Лепенац”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs	„Ибар – Краљево, Нови Пазар”	М.12. - М.12.7.- М.12.12.
		„Ибар – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.14. - М.14.1.- М.14.4., М.17.1., М.21.3 - М.21.5.
„Бели Дрим”	ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Бели Дрим и Плавска река – Аутономна покрајина Косово и Метохија”	М.18., М.19. - М.20. М.21. - М.21.2.

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„Дунав”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Лидија Маћешкић, моб: 064/840-40-74, Е-mail: lidija.macesic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Игор Станковић, моб. 064/840-40-28 Е-mail: igor.stankovic@srbijavode.rs	„Доњи Дунав”	„Дунав и Тимок – Неготин”	ДД 6. - ДД 13, ДД 14.1
			„Тимок – Зајечар”	ДД 15. - ДД 19.
			„Дунав – Смедерево”	ДД 1., ДД 2., ДД 3.1., ДД 4.1, ДД 14.2.
			„Млава и Пек – Петровац”	ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Милутин Јорговић, моб: 064/840-40-15, Е-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 Е-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs	„Београд Дунав 1”	„Панчевачки Рит”	БГ Д1 1.
		„Београд Дунав 2”	„Београд”	БГ Д2 1
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-37, факс 021/557-763 Е-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ: Дејан Лазић, моб. 060/070-78-09 dejanlazic@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 Е-mail: sbjekic@vodevojvodine.com	„Горњи Дунав”	„Ушће – Бела Црква”	ГД У 296. - ГД У 302.
			„Подунавље – Ковин”	ГД П 286. - ГД П 295.
			„Јужни Банат – Вршац”	ГД ЈБ 233. - ГД ЈБ 262.
			„Тамиш – Дунав – Панчево”	ГД ТД 263. - ГД ТД 285.
			„Средњи Банат – Зрењанин”	ГД СБЗ 189. - ГД СБЗ 232.
			„Шајкашка – Нови Сад”	ГД Ш 110. - ГД Ш 143.
			„Средња Бачка – Бечеј”	ГД СББ 97. - ГД СББ 109.
„Бачка – Врбас”	ГД Б 26. - ГД Б 44.			
„Горњи Банат – Кикинда”	ГД ГБ 144. - ГД ГБ 188.			
„Сента – Сента”	ГД С 85. - ГД С 96.			
„Криваја – Бачка Топола”	ГД К 72. - ГД К 79.			

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

			„Северна Бачка – Суботица”	ГД СБС 80. - ГД СБС 84.
			„Дунав – Бачка Паланка”	ГД Д 45. - ГД Д 71.
			„Западна Бачка – Сомбор”	ГД ЗБ 1. - Г Д ЗБ 25.
			„Источни Срем”	СР ИС 9.

„Сава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Милутин Јорговић, моб: 064/840-40-15, E-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 E-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs</p>	„Београд Сава 1”	„Београд”	БГ С1 1.- БГ С1 5.
				БГ С2 1., БГ С2 2.
		„Београд Сава 2”	„Колубара – Лазаревац”	БГ С2 3., БГ С2 12. - БГ С2 15.
			”Колубара – Обреновац, УБ”	БГ С2 4. - БГ С2 11.
		„Колубара – Ваљево”	БГ С2 16.	
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16 E-mail: ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Марко Митровић, моб. 064/840-41-93 E-mail: marko.mitrovic@srbijavode.rs</p>	„Подрињско - Колубарско”	”Колубара – Лазаревац”	ПК 1.1., ПК 9.
			„Колубара – Обреновац, УБ”	ПК 1.2., ПК 3., ПК 8., ПК 19.
			”Колубара – Ваљево”	ПК 1.3., ПК 2., ПК 4., ПК 5., ПК 6., ПК 7., ПК 10.
			„Сава – Шабач”	ПК 11. - ПК 18., ПК 20., ПК 24.1.
		„Дрина – Лозница”	ПК 21., ПК 22., ПК 23., ПК 24.2., ПК 25., ПК 26.	
	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-39, факс 021/557-763 E-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Дејан Лазивић, моб. 060/070-78-09 E-mail: dejanlazic@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 E-mail: sbjekic@vodevojvodine.com</p>	„Срем”	„Источни Срем”	СР ИС 1. - СР ИС 8.
			„Босут – Сремска Митровица”	СР Б 10. - СР Б 22.
„Шидина – Шид”			СР Ш 23. - СР Ш 26.	
„Сава – Мачванска Митровица”			СР П 27. - СР П 29.	

„Морава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„Београд Морава”	„Јасеница – Смедеревска Паланка”	БГ М 1., БГ М 2.
			„Дунав – Смедерево”	БГ М 3.
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК:</p>	„Велика Морава”	„Велика Морава – Смедерево”	ВМ 2., ВМ 3.
			„Велика Морава – Пожаревац”	ВМ 1.
			„Јасеница – Смедеревска Паланка”	ВМ 4.
			„Лепеница – Крагујевац”	ВМ 5.

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

	Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs		„Велика Морава – Јагодина, Свилајнац”	ВМ 6.1.
			„Велика Морава – Ђуприја, Параћин”	ВМ 6.2.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Јужна Морава”	„Јужна Морава – Алексинац”	ЈМ 1. - ЈМ 4.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Нишава”	„Нишава – Ниш, Димитровград”	Н 1.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Западна Морава”	„Западна Морава – Чачак”	ЗМ 1.

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владикивић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНАНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

6. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно - спасилачке јединице
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Сања Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Милорад Спасојевић, 064/892-83-39, E-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком и цивилну заштиту
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Национални центар 112

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, тел./факс 011/228-29-28,
моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, Е-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63, Е-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956 факс 021/524-956
Руководилац: Предраг Величковић, моб. 064/892-40-73, тел. 021/661-72-04
Заменик: Бранимир Мирковић, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД, ОГРНАК ХЕ „ЂЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово - на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању Конвенције између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I” и „Ђердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ”- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 - ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломче задужено је је ДТД „Северна Бачка“ д.о.о. Суботица, Трг Цара Јована Ненада бр. 2/1, Суботица, В.Д. Директора: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, Е-mail: dtdsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):
Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, Е-mail: mario.arbutina@vs.rs
Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64, Е-mail: stojanovicb40@gmail.com

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Осматрање леда на пунктовима за осматрање ледених појава организује ЈВП „Србијаводе” и ЈВП „Воде Војводине”, свако за територији на којој обавља водну делатност, а врши територијално надлежно предузеће које спроводи одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и нагомилавања леда.

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

ЈВП „Србијаводе” и ЈВП „Воде Војводине”, свако за територији на којој обавља водну делатност.

7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	
„Дунав”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 Е-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, Е-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, Е-mail: ablazevic@vodevojvodine.com</p>	На територији Аутономне покрајине Војводина
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</p> <p>За водно подручје „Дунав”: Ивана Чулулејић, тел. 064/840-42-35, 011/201-81-29, Е-mail: ivana.cululejic@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

	<p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	
„Сава”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, E-mail: ablazevic@vodevojvodine.com</p>	<p>На територији Аутономне покрајине Војводина</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</p> <p>За водно подручје „Сава”: Ивана Чулулејић, тел. 064/840-42-35, 011/201-81-29, E-mail: ivana.cululejic@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	<p>На територији Републике Србије, осим територије Аутономне покрајине Војводина</p>
„Морава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p>	
„Ибар и Лепенац”	<p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</p> <p>За водна подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p>	
„Бели Дрим”	<p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до 18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомиланања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00 до 18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде - главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводина - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” - главном руководиоцу;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” - главном руководиоцу;
- Надлежном правном лицу које спроводи одбрану од поплава - секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу Србије;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације - Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

е) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Алексинац”

Водна јединица:	„Јужна Морава – Алексинац”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 84,55km „Бован”, „Крајковац”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)	
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - ката нуле тах осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и ката Ванредна одбрана - водостај и ката Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/ката заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.8.1.	Јужна Морава, Рујишка река, Моравица Јужна Морава од састава до ушћа Моравице 55.19 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву код Витковца, до Трњана 15.85 km са ** обостраним насипима (2x0.45 km) уз Симин поток од ушћа у Јужну Мораву и обостраним насипима (2x1.30 km) уз Корманску реку од ушћа у Јужну Мораву, укупно 19.35 km	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Јужна Морава: лева – пропуст „Старача” код Доњег Љубеша (Л); л; „0” 147.50 - - 230 149.80 350 151.00 450 152.00 (Q _{5%} =1503 m ³ /s) 300 150.50 (појава воде на коти д.о. терена – зона Рутевца без насипа)	„Витковац – Трњане” Затворена касета 19.35 km АЛЕКСИНАЦ	
		2. Десни насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.08 km	В ВВ РО ВО МВ КВЗ		„Прасковче” Отворена касета 2.08 km РАЖАЊ	
		3. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа Дреновачког потока узводно, 0.60 km са ** обостраним насипима (2x1.82 km) уз Дреновачки поток од ушћа у Рујишку реку, укупно 4.24 km	В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22. април 2010.) 300 160.63 400 161.63 Q _{2%} =1804 m ³ /s	„Јасење-Делиград” Затворена касета 4.24 km АЛЕКСИНАЦ РАЖАЊ	
		4. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву до ушћа Дреновачког потока, 1.48 km			„Рутевац” Затворена касета 11.11 km АЛЕКСИНАЦ	
		5. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Рујишке реке до ушћа Мозговачке реке, 8.43 km са ** десним насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 9.63 km				
		6. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Мозговачке реке до Рудничке петље, 9.51 km са ** левим насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 10.71 km				„Бобовиште” Затворена касета 10.71 km АЛЕКСИНАЦ

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

		7. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексицац 1” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ	
		8. Леви насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексицац 2” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ	
М.8.2.	Моравица Брана „Бован”	1. Брана са акумулацијом „Бован” на Моравици, десној притоци Ј. Мораве Укупна запремина акумулације 52.270. 000m ³ Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 17.200.000m ³ Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде	Карактеристичне коте 252.50 нормални ниво 258.50 прелив 261.50 максимални ниво 263.00 круна бране		„Бован” АЛЕКСИНАЦ	
М.8.3.	Јужна Морава, Трнавска, Топоничка река Јужна Морава од ушћа Моравице до ушћа Нишаве 29.36 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од Житковца до Тешице, 11.38 km	В ВВ РО ВО МВ Јужна Морава: Алексицац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22. април 2010.) 300 160.63 400 161.63 Q _{2%} =1855 m ³ /s		„Дужане” Регулисано подручје 11.38 km АЛЕКСИНАЦ, НИШ	
		2. Десни насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Дражевац” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ	
		3. Леви насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Д. Трнава” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ	
		4. Десни насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km	В ВВ РО ВО Топоничка река: Г. Топоница (Р); л, лим, ив; „0” 179.53 244 (18. фебруар 1962.) 140 180.93 190 181.43		„Г. Топоница 1” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
		5. Леви насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km			„Г.Топоница 2” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
М.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1. Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Укупна запремина акумулације 1.790.000m ³ Простор за пријем поплавног таласа 260.000m ³	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране		„Крајковац” МЕРОШИНА	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Напомена:	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.
-----------	--

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:			
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница	
ПОМОЋНИК за М.8.1.објекти 2.-9. и М.8.3.: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за брану М.8.2.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, ПОМОЋНИК за брану М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840 40 50, E-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs			
М.8.	ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07 Ивана Трешшић, моб. 062/324-221 Весна Величков, моб. 062/363-221	М.8.1.објекти 2,3,4,5,6,7,8 и 9., М.8.3.	
	Брана „БОВАН”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, Алексинац, тел. 018/804-816, факс 018/804-816, на брани: 063/107-77-72, E-mail: vodovod.aleksinac@gmail.com Директор: Дарко Филиповић, моб. 065/880 53 61	М.8.2.
М.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07	М.10.1.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима			
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице			
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, E-mail: milorad.dzincic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs			
ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064 Влада Миловановић, моб. 062/211-076			
За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ ДОО, Београд, тел. 011/436-05-05, E-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071 Милан Марковић, моб. 064/813-50-69			

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Водна јединица:	„Јужна Морава – Алексинац”
Мелиорационо подручје:	ХМС
Јужна Морава	ЈМ 1. - ЈМ 4.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ЈМ 1.	Вукашиновац	Брадарац, Рутевац, Вукашиновац, Делиград, Јасење, Ћићина, Бобовиште, Алексинац ван варош, Житковац, Моравац, Нозрина, Моравски Бујмир, Лужане, Тешица, Стублина, Беља, Горње Сухотно, Горњи Адровац, Доњи Адровац, Приловица, Доње Сухотно и делови КО: Рујиште, Црни Као, Мозгово, Прасковче, Послон и Липовац	13.855	Јужна Морава	+	-
ЈМ 2.	Дражевац	Дражевац, Бели Брег, Доњи Крупац, Горњи Крупац, Преконози, Рсовац, Врело, Палиграце, Веле Поље, Горња Трнава, Доња Трнава и Доња Топоница	4.012	Трнавска река	+	-
ЈМ 3.	Лалинске појате	Грејач, Велики Дреновац, Суповац, Крушце, Горње Међурово, Белотинац, Чапљинац, Батушинац, Лепаја, Крајковац, Азбресница, Голешница, Дашница, Дудулајце, Биљег, Облачина, Ројина, Мрамор, Александрово и делови КО: Мезграја, Сечаница, Лалинац, Чокот, Доње Међурово, Балајац, Градиште, Брест, Мерошина и Баличевац	15.531	Јужна Морава, Дудулајска река	+	-
ЈМ 4.	Кравље	Језеро, Ново Село, Давидовац II, Раденковац, Лабуково, Гојмановац, Кравље, Попшица, Пирковац, Церје, Миљковац, Берчинац, Горња Топоница и делови КО: Давидовац I, Радмировац, Сливје, Копајкошара, Лесковик и Паљина.	8.128	Топоничка река	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Милутин Јорговић, моб. 064/840-40-15, Е-mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs , ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Београд, тел. 011/201-81-46, факс 311-29-27	
ЈМ 1. – ЈМ 4.	„СД НИС”, ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, Е-mail: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462

3.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

На територији општине Ражањ не постоји изграђен хидромелиорациони систем, тако да и није дефинисан у Наредби о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2023. годину.

11. ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

На територији општине Ражањ, по чл. 55 став 5. Закона о водама („Службени гласник РС” број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони), одбрана од поплава општине Ражањ за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

- Ражањска река
- Липовачка река
- Послонска река
- Варошка река
- Пардичка река
- Велика река
- Грабовачка река
- Крчева река
- Река Прчевица
- Река Точка (Средња река)
- Модра река
- Топлик поток
- Крњи поток
- Љутак
- Скорички поток

• **ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

Поплава је појава неубичајено велике количине воде на одређеном месту због деловања природних сила (велика количина падавина). Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива, али углавном због нерегулисаних речних корита. Такође, јако су честе и услед деловања бујица на доње токове и услед издизања нивоа подземних вода.

Бујице представљају повремене водотокове релативно великог нагиба са променљивом количином воде и несразмерно великом количином вученог и лебдећег наноса у односу на проток.

- Процена сливних подручја и процена могуће угрожености:

Све реке на територији општине Ражањ имају бујични карактер и у току јесени и раног пролећа могу проузроковати поплаве. Неопходно је да се на њиховим токовима израде типске бујичне преграде.

Главни потенцијал хидрографске мреже на територији сачињава Јужна Морава са одређеним притокама у свом сливу и то малих река (Рујишка река, Ражањска река, Послонска река).

Јужна Морава одводи сву воду са подручја општине Ражањ. Јужна Морава је уједно и природна граница територије општине Ражањ са општинама Алексинац и Крушевац и то улази у општинску територију код улива Рујишке реке а затим током западно и северно код села Браљине у укупној дужини тока од 20 километара.

Насеља Прасковче, Малетина, Церово и Браљина могу бити угрожена као и око 400 хектара пољопривредног земљишта и 3 километра државног пута 215 – улаз у село Прасковче до моста на Јужној Морави.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- Ражањска река - Варошка река (од изворишта до насељеног места Ражањ)
- Велика река
- Липовачка река
- Послонска река
- Пардичка река
- Модра река
- Грабовачка река
- Крчева река

- Прчевица
- Точка река (Средња река)
- Топлик

Потоци бујичног карактера:

- Хајдучки поток (с. Варош)
- Крњи поток (Браљина)
- Љутак (Рујиште)
- Скорички поток
- Манастирски поток

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама, односно у одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

Вишегодишње праћење и процена утицаја водотокова на територији општине Ражањ може се окарактерисати одређеном специфичношћу из разлога што је једино Јужна Морава водоток који битно утиче на евентуално наношење штете већих размера грађанима насељених места Прасковче, Браљина, Церово и Малетина, односно штете на пољопривредном земљишту. У мајским поплавама 2014. године није била захваћена цела територија општине, већ део територије, а изливањем Јужне Мораве дошло је до плавлена око 85 ha обрадиве површине у атару Прасковча, Малетине 40 ha, Браљине 5 ha и Церова 4 ha. Ранијих година плавлена су и површине од око 400 хектара и то у зони насељених места 20 хектара а ван насељених места 380 хектара.

2009. године изливањем Јужне Мораве оштећена је деоница државног пута ДП-215 на више места укупне дужине око 3 километара.

Веома битно што треба навести је да изливањем Јужне Мораве у атару Прасковча и Ђуниса долази до одређеног временског периода немогућности одвијања саобраћаја ДП 215, због плавлена истог (подвожњак у Ђунису);

Ово се исто односи и на државни пут број 158, на деоници од моста на Јовановачкој реци према Појату, јер изливањем Јовановачке реке долази до плавлена дела пута а самим тим и немогућности коришћења истог.

Такође, искуства из мајских поплава у 2014. години, могу послужити као непосредан пример немогућности потпуне и конкретне процене могућих штета евентуалним екстремним падавинама и изливањем водотокова, јер у краткотрајној снази бујичних вода дошло је до штете само у случајевима где се није у потпуности испоштовала прописана регулатива, односно на одређеним деловима водотокова чије се граничне парцеле нису обрађивале, односно није се конкретно и до краја утврдило стање водотокова.

ЗАКЉУЧАК О УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА:

Евидентирање појава поплава у задњих 30 година указује да је константно присутан проблем воде првог реда, пре свега Јужне Мораве, која у пролећним месецима изливањем плави више стотина хектара обрадивог земљишта и то највише у атару села Прасковче и Малетине и мање у атарима села Браљина и Церово. Неопходна је процена надлежног Предузећа о неопходности израде планских докумената а самим тим и радова на заштити – одбрани од изливања реке.

Што се тиче вода другог реда, може се закључити да су основни разлози појаве бујичних поплава вишедеценијско не планско одржавање водотокова што је условило мењање правца водотока, индивидуално сађење дрвећа на граничним парцелама, неодржавање приобаља од власника парцела, а у насељеним местима непланска изградња прелаза, пропуста, дивља индивидуална градња мањих пропуста (мостова), изградња објеката до самих водотокова. Поред наведеног и комунална култура условљава стварање чепова од смећа и другог отпадног материјала и разне амбалаже.

У задњих неколико година општина Ражањ је издвајала одређена средства и реализовала више активности на спровођењу превентивних мера заштите, пре свега санирање последица поплава, иако је више пројеката упућено вишим органима ради помоћи, али процењује се да и у 2021. години планираним средствима могу се остварити одређени резултати.

На крају, период од 2000. године до 2010. у коме није било евидентираних а ни стварних активности не могу се за краћи период отклонити постојећи проблеми и недостаци у одржавању водотокова другог реда а самим тим и остварити циљ Оперативног плана одбране од поплава.

РАДОВИ НА РАЖАЊСКОЈ РЕЦИ 2022. ГОДИНЕ



Радови на Ражањској реци 2022





ТЕХНИЧКИ ОПИС

Уређење дела водотока другог реда : Ражањске реке на територији КО Мађере и Сењског потока у Новом Брачину

ПРИКАЗ ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА

1. Ражањска река и Сењски поток су водотоци другог реда, бујичног карактера, који Под трећом тачком дневног реда, председник савета МЗ образложио је потребу доношења одлуке о расходавању опреме евидентираних у усвојеном извештају комисије и предложио да се донесе одлука о расходавању опреме и иста без вредности као кабасти отпад преда ЈП „Комуналац“.

Присутни чланови Савета су без расправе прихватили предлог и по стављању предлога одлуке о расходавању једногласно исту усвојили.

су се у више наврата изливали, наносећи штету на пољопривредном земљишту, саобраћајницама и објектима у околним домаћинствима. Учесталост поплава и величина штете, посебно поплавних таласа у мају 2014. године и марту 2016. године, последица су неповољне конфигурације терена, сложене хидрографије, положаја насеља и инфраструктуре, али и стања наведених речних корита.

Речна корита наведених водотока, на одређеним деоницама, запуњена су наносом земље, песка и шута; урасла у шибље и дрвеће, тако да је знатно смањена пропусна моћ речних корита и пропуста, што онемогућава пријем и отицање атмосферских вода услед обилнијих падавина и доводи до изливања река и доношења штете околним домаћинствима, пољопривредном земљишту и угрожавању саобраћајница.

Да би се смањио ризик од нових поплава и штете, потребно је извести радове на :

- рашчишћавању водотока и пропуста (уклањање наноса земље и шљунка, шута, крчење дрвећа и шибља из речног корита),
- одржавању стабилности обала и корита водотока,
- повећању, односно одржавању, његове пропусне моћи,

Предвиђено је извођење радова на најугроженијим местима и деоницама :

- у кориту Ражањске реке, катастарска парцела бр. 3506/1 КО Мађере, у дужини од 300 м, низводно од моста на улазу у насељено место Мађере и уливања Бучарског потока у Ражањску реку. У оквиру ове деонице је и уређење корита Бучарског потока 30м узводно од моста. На једном делу ове деонице, у дужини од око 150,0м, Ражањска река се, услед нанетог материјала, излива из свог корита и тече у више мањих рукаваца. Радовима је потребно профилисати примарно речно корито и свести све воде у једно корито.
- у кориту Сењског потока, који нема формирану катастарску парцелу, а сливно подручје му је на територији КО Брачин и притока је Јовановачке реке. Радовима је предвиђена деоница у дужини од око 220,0 м, од пропуста на катастарској парцели бр. 3514/5 КО Брачин до уливања у Јовановачку реку. Радовима је потребно профилисати речно корито низводно од пропуста (у делу где поткопава општински пут), очистити пропусте, нарочито испод општинског пута, продубити и профилисати деоницу од пропуста до уливања у Јовановачку реку.

Врста и карактеристике радова дате су у прилогу Предмер и предрачун радова.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
Уређење дела водотока другог реда : Ражањске реке на територији КО Мађере и
Сењског потока у Новом Брачину

Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Машинско сечење дрвећа моторном тестером, кресање грана, резање стабала и дебљих грана на погодну дужину и одлагање на страну. Обрачун по комаду. - пречник стабла од 10-30 цм - пречник стабла од 30-50 цм	ком. ком.	22 6	1.800,00 3.500,00	39.600,00 21.000,00
2.	Машинско сечење густог шибља, у речном кориту и поред корита, просечне ширине око 1,5м, са утоваром и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по м ² .	м ²	650,0	750,00	487.500,00
3.	Машински ископ и профилисање речног корита са просечном количином ископаног материјала око 1,20 м ³ /м ¹ корита. Вишак материјала (нанос, шут и др.) утоварити и одвести на депонију удаљености до 5 км. Обрачу по м ³ .	м ³	624,0	1.500,00	936.000,00
УКУПНО без ПДВ – а :					1.484.100,00
ПДВ 20 % :					296.820,00
УКУПНО са ПДВ – ом :					1.780.920,00





РАЖАЊСКА РЕКА РЕЈОН СЕЛА МАЂЕРА –ПЛАНИРАНИ РАДОВИ



ОШТЕЋЕЊЕ ПУТА УСЛЕД БУЛИЧНИХ ВОДА – ПЛАНИРАНИ РАДОВИ



УРЕЂЕЊЕ КОРИТА ПОТОКА И ПРОПУСТА – ПРЕМА ЈОВАНОВАЧКОЈ РЕЦИ



3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградња бујичних преграда, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, уклањати планским активностима;

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Оспособљавање штабова ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

111. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ. Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава, у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2023.годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Одлуком Скупштине општине Ражањ дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава, односно послови и задаци које извршава стручно оперативни тим за одбрану од поплава (одлука дата у прилогу).

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана

Редовна одбрана од поплава од спољних вода на водама I реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја. – тачка б. Општи

план за одбрану од поплава (Уредба Владе РС „Сл.гласник РС“ број 18 од 15.марта 2019. године.)

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана

Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на водама I реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја. – тачка 6. Општи план за одбрану од поплава (Уредба Владе РС „Сл.гласник РС“ број 18 од 15.марта 2019. године.)

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, редовна односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног (општинског) оперативног плана.
- На водама II реда, на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из оперативног плана.
- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.
- Ванредна одбрана од поплава се проглашава и изван угрожених подручја која нису штићена, у циљу заштите људских живота, материјалних добара и инфраструктуре, услед неповољних хидролошких и метеоролошких услова.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

3. Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Ражањ одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник Општине Ражањ, а у складу са чланом 39.став 1.тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ број 87/2018) .

(тачка 4.13., Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године, “Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавленом подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

• ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ, који је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, односно радарским центром РЦ „Крушевац“ и повереницима цивилне заштите у

месним заједницама, односно председницима месних заједница, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Ражањ, Скупштинском Одлуком образован је Штаб за ВС. Командант штаба је председник општине Ражањ.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Ражањ у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Штаб за ванредне ситуације, који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању заштитних насипа од земље, односно формирање насипа цаконима пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније. Такође се врше пробијање одређених одводних канала, уклањање наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководилац даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације или замеником, односно начелником штаба.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Општинско веће извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фотодокументацијом. Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Општинског већа. Актом се посебно дефинише и критеријуми за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

• РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА

На територији општине Ражањ одбраном од поплава руководи Штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације – део надлежан за поплаве обавља следеће:

- руководи свим активностима, у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Ражањ.
- у току одбране, Штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са Руководиоцем за одбрану од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана општине са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе Општине.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.

- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје Општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуђивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба – (Председник општине Ражањ) за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Члан штаба (Руководилац за одбрану од поплава)

Члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;
- 1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже градском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

• АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоцима II реда, односно водотоцима који су у надлежности Општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјектата одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

За одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Ражањ ангажују се следећа предузећа:

- **Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ Ражањ, телефон 037-841-546, директор Бојан Петковић, телефон 064-886-7710.**

Врста механизације:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1.Ровокопач 228Д | комада 2 |
| 2.Катепилар 226 | комада 1 |
| 3.Булдозер ТГ 80 | комада 1 |
| 4.Камион MAZ | комада 1 |
| 5. Моторна тестера ШТИЛ | комада 2 |
| 6. Теренско возило ЛАДА | комада 1 |

- **Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ, тел. 037-841-116, директор Весна Радојевић, телефон 062-8086-277.**

Механизација:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1.Камион смећар ФАП 1620 | комада 1 |
| 2.Трактор Раковица 65 | комада 1 |

3. Цистерна 8 т за црпкање отпадних вода 1

4. Камсион – цистерна за прање улица и других објеката - 1

- Уколико средства, механизација и људство које поседују ЈП „Путеви Ражањ“ и "Комуналац" нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа, радњи и институција:

Д.О.О."Ликоп" . Претрковац , власник Мојсиловић Иван, 063-8266-157

Механизација:

Комбинирка 3ЦХ

Комбинирка 3ЦХ

Комбинирка 4ЦЦ

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

Као главни носиоци у одбрани и заштити од поплава у обавези су да се својом механизацијом, алатом и радном снагом ангажују на одбрани од поплава изградом одговарајућих насипа на критичним местима, пробијању одређених одводних канала, уклањању наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима. У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да располажу) са следећим материјалом и опремом: цакови (јутани), ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексерни, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, кратке, приручне апотеке.

У одређеним месним заједницама расположива је механизација и алат за одбрану од поплава, а недостајући материјал неопходно је набавити.

Попис потребног материјала и алата које треба да поседују јавна предузећа назначени у оперативном плану:

- цакови (јутани)..... 200 ком.
- ашови 10 ком.
- лопате 10 ком.
- канап за вреће (клубе) 5 ком.
- чизме рибарске 5 пари
- чизме рибарске кратке 15 пари

Укупно потребна финансијска средства за набавку наведеног материјала и алата је 100.000, 00 динара.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Ражањ, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општинска управа, спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

- Обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплава вода.
- Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
- Обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропусти у склопу пута на којима се формира бујични талас).
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
- Обезбеде поуздано водоснабдевање стаовништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације.
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативне и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве а у складу са шемом руковођења и координације.

У току поплава и отклањања последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

ДОМ ЗДРАВЉА РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплава вода,
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

"ВЕТ.ВИТ" ЈОВАНОВИЋ – РАЖАЊ – Ветеринарска станица

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода.
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима, као и отклањање последица у одбрани од поплава на угроженом подручју уразличитим фазама одбране

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ – РЈ РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода
- врши заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани.
- доводи електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОПЛАВА – ПС РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за заштиту људи, објеката и имовине.
- врши пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у свим фазама одбране
- врши контролу и организацију саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије
- врши безбедност људи и имовине на угроженом подручју.

ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ

- врши обезбеђење и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

- Дужност и обавезе **Месних заједница** потенцијално угрожених подручја
- Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера. Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији и да за своју територију именују председнике Савета за менаџере Штаба за ванредне ситуације.
- Дужност и обавезе **пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта** потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници – корисници државних јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ којим руководи Председник општине Ражањ. Председник општине је уједно и командант штаба и има помоћника. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ дужан је да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

- Повереник ЦЗ непосредно руководи пословима на одбрани од поплава и бујица у свом селу – МЗ по наредби општинског Штаба за ванредне ситуације, ангажује људство, механизацију и материјал за одбрану, издаје непосредно наредбе групи грађана и координира њихов рад на терену.

Преглед – списак повереника ЦЗ заштите и спасавања у месним заједницама:

Праћено подручје угрожениости	Име и презиме повереника	Месна заједница	Број телефона	Број мобилног телефона
Ј. Морава	Слободан Марковић	Браљина		066/680-5575
Прчевица	Славиша Ђокић	Витошевац	845-268	064/3353-217

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Грабовачка р.	Ужаревић Наташа	Грабово	843-121	063/872-77-07
Липовачка р.	Александар Годоровић	Липовац	3841-626	062/832-4175
Ј.Морава	Марјан Нешић	Малетина		061/2139-303
Ражањска река(село Мађија)	Драган Миловановић	Мађија		064/017-2808
Мађере	Гагић Дејан	Мађере	3841-317	061/23-33-450
Јовановачка р.	Зоран Антић	Н.Брачин		063/7589-701
Пардичка р.	Славиша Јовановић	Пардик		060/5736-920
Велика река	Предрг Живковић	Подгорац		062/845-0087
Крћева р.	Василић Милан	Претрковац	842-077	063/8212-903
Послоначка р.	Оливер Мијалковић	Послон		064/1981-635
Ражањска р.	Ђурковић Миљојко	Ражањ	3841-826	064/177-6306
Рујишка река	Синиша Милетић	Рујиште		064/381-41-45
Ражањска река	Дејан Ракић	с. Варош		064/3584-359
Скорица	Радојковић Радомир	Скорица	847-008	060/08-47-008
Точка река (Средња)	Маринковић Жарко	Смиловац	847-177	063/81555282

	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ		
Влада републике Србије- Министарство	Општински Штаб за ванредне ситуације		Председник општине Ражањ
Општински штабови суседних општина и друге службе	Комисија за процену штете општине Ражањ		Полицијска станица и ватрогасна јединица
Месне заједнице и повереници у МЗ	Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Ражањ	Ветеринарска амбуланта,ел.Дистрибуција,Црвени крст,Телеком,	Министарство унутрашњих послова - Одељење за ВС- Ниш-служба за осматрање и обавештавање
	Друга предузећа, сарадници	Општинска управа, органи, службе	ЈП „Путеви Ражањ“
Становништво општине Ражањ			Дом здравља Ражањ

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Ред.бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција	Телефон
1	Добрица Стојковић	Председник општине	командант	064/886-77-00 037-841-425
2	Саша Милосављевић	Заменик председника општине	заменик к-та	064/886-77-01
3	Братислав Стаменковић	Инспектор за интендантско техничку подршку у Управи за ВС	начелник	065/883-2526
4	Ненад Брзаковић	Командир ПС Ражањ	члан	066/889-3000
5	Ненад Станковић	Директор ДЗ,,Др. Милорад Михаловић“ Ражањ	члан	037-841-152 065/8322322
6	Бојан Петковић	Директор ЈП „Путеви	члан	064/886-77-10 037/842-199
7	Весна Радојевић	Директор ЈП „Комуналац“ Ражањ	члан	062-8086-277 037-841-116
8	Владимир Ивезић	Шеф шумске управе	члан	037-841-219 064-856-4610
9.	Драгиша Тодоровић	Пом. Председника општине Ражањ	Члан	064/886-7705
10.	Ивана Здравковић	ВД Начелник ОУ	Члан	064/886-7767
11.	Милован Петковић	Члан ОБ	Члан	064/3644-260
12.	Јасмина Ракић	Директор Центра за СР	Члан	064/886-7715
13.	Александар Војиновић	Начелник за привреду и финансије	Члан	064/886-7706

Координатор штаба за ВС Драгиша Јовановић, реф. Планирања припрема за одбрану – уједно и лице за евидентирање поплавих догађаја;064/886-7783. vanredne.situacije@razanj.lis.gov.rs

• СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Ражањ, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза .

Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.

Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

• ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Ражањ водотоци Јужна Морава, Рујишка река и Јовановачка река водотоци I реда, припадају сектору М.8.1., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2023. години, у надлежности општине Ражањ, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

1. Оперативни годишњи план за 2023 .год. се примењује од дана усвајања.
2. Командант Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

Предмет плана и програма рада Штаба за 2023. год.(као и сваку наредну) је:

- a/ Реализација ургентних активности у надлежности општине Ражањ (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
 5. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја.
 6. Саставни део Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда су Графички прилози карата водотокова II реда на територији општине Ражањ.
 7. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ (број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 28. фебруара 2023. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА ПЕРИОД 2023. – 2025. године**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Средњорочни план Општине Ражањ од 2023. до 2025. године.

Члан 2.

Средњорочни план Општине Ражањ од 2023. до 2025. године је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Број: 400-115 /23-11
У Ражању, 28.02. 2023. године**

**Председник
Томислав Матић,с.р.**

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ОД 2023. ДО 2025.**

Ражањ, јануар 2023. године

Садржај

1	Увод.....	3
2	Основне информације о обвезнику средњорочног планирања	4
2.1	Основни подаци	4
2.2	Надлежности Општине Ражањ.....	4
2.3	Организациона структура Општине Ражањ	6
2.4	Преглед систематизованих радних места.....	8
2.5	Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања.....	15
3	Табеларни приказ мера и активности.....	17
4	Прилози	48
4.1	Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)	48
4.2	Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана.....	50
4.3	Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера.....	63
5	Скраћенице.....	65

1 Увод

Закон о планском систему Републике Србије прописује обавезу израде и доношења средњорочног плана, поред осталих, и за јединице локалне самоуправе (члан 26. наведеног *Закона*). Истим чланом је уведена обавеза израде и објављивања средњорочног плана до 31. јануара текуће године на интернет страници обвезника средњорочног планирања.

Средњорочни план Општине Ражањ од 2023. до 2025. године је израђен у складу са *Уредбом о методологији за израду средњорочних планова*. То је први средњорочни план који је Општина Ражањ израдила до сада. Урађен је уз подршку Програма „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији – ЕУ Exchange 6“. Програм ЕУ Exchange 6 финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2019 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења. Кључне ресорно надлежне институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за европске интеграције. Као и у претходним фазама, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО) има улогу имплементационог партнера и непосредне одговорности у погледу реализације планираних програмских активности.

У складу са чланом 23. *Уредбе*, овај план је одобрен и усвојен од стране Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28. фебруара 2023. године.

2 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

2.1 Основни подаци¹

Назив органа:	Општина Ражањ
Седиште органа:	37215 Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33
Тел:	+381(0)373841-174
Факс:	+381(0)373841-225
Матични број:	07214740
ПИБ:	102688303
Рачун:	840-167640-56 Управа за трезор
Електронска адреса:	infopult@razanj.org
Веб сајт:	www.razanj.ls.gov.rs

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на интернет презентацији општине Ражањ www.razanj.ls.gov.rs и може се наћи на посебном банеру на почетној страници презентације, односно може се преузети са веб адресе Информатора (линк: <https://www.razanj.ls.gov.rs/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8/%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80-%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%83/>).

Последње ажурирање извршено је у фебруару 2021. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорни су шефови одељења, одсека и служби Управе и начелник, односно заменик начелника Управе.

2.2 Надлежности Општине Ражањ

У обиму и саставу какав данас има, Општина Ражањ (даљем тексту Општина) постоји од 01.09.1955. године, када је званично основана. Назив општине Ражањ потиче из времена владавине Турака. У доба Римљана Ражањ је био познат под називом Арсена. Археолошке ископине указују на то да ово подручје било насељено још у доба праисторије. Ражањ се простире на обалама Ражањске реке, која се улива у Јужну Мораву.

Празник Општине је 13. октобар којим се обележава дан ослобођења општине Ражањ.

Надлежности, овлашћења и обавезе локалне самоуправе и њених органа (органа општине) прописани су *Законом о локалној самоуправи*² и другим законским актима. Општина Ражањ, као локална самоуправа, је одговорна да преко својих органа у складу са *Уставом* и *Законом* врши **послове из изворног делокруга**, као и **поверене послове**.

¹Извор: Информатор о раду Општине Ражањ, фебруар 2021.

²„Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије "бр. 98/2006), члана 32. става 1. тачке 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 52. став 1. тачка 1. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на својој седници одржаној 24.12.2018. године, донела је Статут општине Ражањ, којим су утврђена овлашћења општине.

Општина преко својих органа у складу са *Уставом* и *Законом*³:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

³ Извор: Статут Општине Ражањ

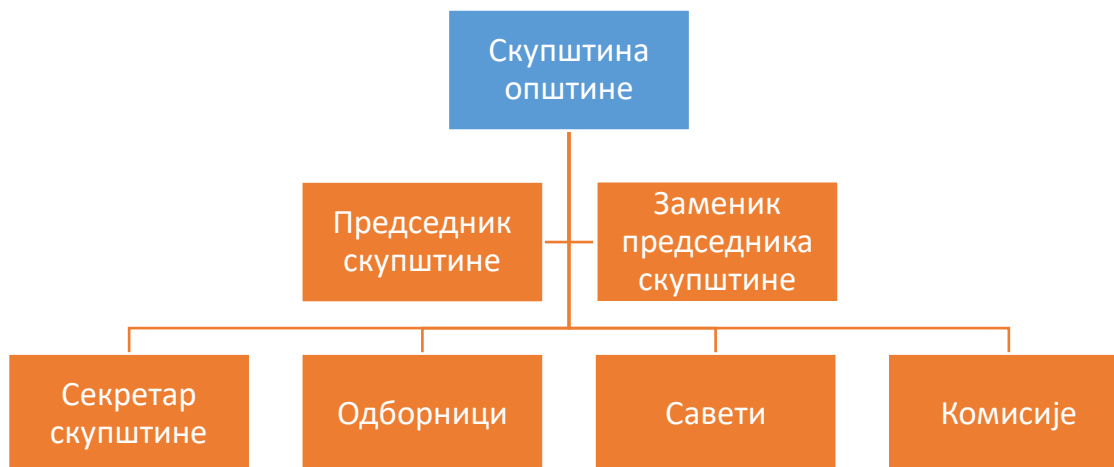
2.3 Организациона структура Општине Ражањ

Послове из надлежности Општине врше **следећи органи Општине** у оквиру своје надлежности утврђене Законом и *Статутом Општине*:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа и

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, Законом и Статутом. Скупштина укупно има 27 одборника. Организациона структура Скупштине општине Ражањ дата је у следећем дијаграму.

Дијаграм 1: Организациона структура Скупштине општине Ражањ



У оквиру Скупштине се образују Савети и Комисије.

Скупштина образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела су комисије:

- Комисија за административна питања, представке и жалбе,
- Комисија за јавне службе и друштвене делатности,
- Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности,
- Комисија за привреду, развој и јавне финансије,
- Комисија за информисање и сарадњу са невладиним организацијама,
- Општинска изборна комисија,
- Изборна комисија за спровођење избора за савете Месних заједница и другостепена комисија за спровођење избора за савете МЗ.

Савети:

- Савет за младе,
- Савет за родну равноправност.

Председник општине је извршни орган Општине и бира га Скупштина општине из реда одборника Скупштине општине. Председник општине и заменик председника су на сталном раду у Општини.

Општинско веће је извршни орган Општине. Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и још 7 чланова. Сваки члан Општинског већа може бити задужен за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине, као и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа. Организациону структуру Општинске управе општине чине:

- Начелник управе,
- 2 основне организационе јединице – одељења (Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове и Одељење за привреду и финансије) и
- 4 посебне организационе јединице - Службе (Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода; Служба за јавне набавке; Служба за скупштинске послове; Кабинет председника општине).

У оквиру основних јединица - одељења, образоване су уже организационе јединице – Одсеци.

Дијаграм 2: Организациона структура Општинске управе општине Ражањ



У Општинској управи као **посебне организационе јединице** функционишу: Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода; Служба за јавне набавке; Служба за скупштинске послове; Кабинет председника општине (Дијаграм 3).

Дијаграм 3: Посебне организационе јединице



У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се матична подручја за извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе. Следећа **матична подручја** су формирана:

1. Матично подручје Ражањ
2. Матично подручје Витошевац
3. Матично подручје Нови Брачин
4. Матично подручје Прасковче и
5. Матично подручје Скорица

2.4 Преглед систематизованих радних места

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, и правобранилаштву Општине Ражањ⁴(у даљем тексту: *Правилник*) систематизована су следећа радна места наведена у табели 1.

Табела 1: Систематизација радних места у *Правилнику*

Радна места	Број радних места	Број службеника
Функционери–изабрана и постављена лица	2 постављена лица	
Службеник на положају – група 1	1	1

⁴Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву Ражањ, од 04.11.2021.

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Радна места	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – група 2	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	19	13
Млађи саветник	5	1
Сарадник	6	7
Млађи сарадник	2	0
Виши референт	8	7
Референт	/	/
Млађи референт	1	0
Укупно службеника извршилаца:	48	35

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места	/	/
Укупно намештеника:	5	5

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 56, и то :

- 2 функционера - изабрана и постављена лица,
- 1 службеник на положају,
- 48 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

36 запослених је на неодређено време.

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Општинско правобранилаштво	
Функционери	1
Службеници - извршиоци	/
Намештеници	/
Укупно радних места:	1

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 1 и то :

- 1 функционера и
- 0 службеник на извршилачком радном месту и
- 0 на радним местима намештеника

Табела 2: Попуњеност систематизованих радних места

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
1.	Начелник Општинске управе-мандатни период од 5 година, звање: положај у групи 1 – запослена је ВД Начелник (распоређена на 3 месеца)	1	1	/	1	/	/	/	/
А.ОДЕЉЕЊЕЗАПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ									
3.	Руководилац одељења, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
А-1: Послови буџета									
4.	Послови буџета, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
А-2: Послови за инвестиције и плаћања									
5.	Послови за инвестиције и плаћања, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
6.	Послови за инвестиције и плаћања, звање: млађи сарадник	1	/	/	/	/	/	/	/
7.	Послови буџетског рачуноводства и извештавања, звање: виши референт	1	1	/	1	1	/	/	/

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
8.	Послови ликвидатора, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/
9.	Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
10.	Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање: сарадник	1	1	/	/	1	/	/	/
А-3: Канцеларија за локални економски развој и послови заштите животне средине									
11.	Канцеларија за локални економски развој и послови заштите животне средине, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
12.	Послови заштите животне средине, звање: сарадник	1	1	/	/	1	/	/	/
13.	Послови локалног економског развоја и праћења реализације пројеката, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
А-4: Канцеларија за развој малих и средњих предузећа и послови подстицања развоја малих и средњих предузећа и предузетника									
14.	Канцеларија за развој малих и средњих предузећа и послови подстицања развоја малих и средњих предузећа и предузетника, звање: саветник	2	1	/	/	1	/	/	/
А-5: Канцеларија за младе									
15.	Канцеларија за младе, звање: саветник – <i>запослена је привремено распоређена на радно место Шеф службе јавних набавки</i>	1	/	/	/	/	/	/	/
16.	Канцеларија за младе, звање: млађи саветник – <i>додатно лице запослено ради замене одсутног запосленог до његовог повратка на рад, са звањем сарадник</i>	1	1	/	/	1	/	/	/
Б. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ									

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
17.	Шеф одсека Опште управе /секретар Општинског већа, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
Б-1. Одсек за општу управу									
18.	Послови управљања људским ресурсима, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/
19.	Послови управљања људским ресурсима, звање: саветник –	1	1	/	1	/	/	/	/
20.	Послови матичара, звање: виши референт	4	4	/	4	/	/	/	/
21.	Послови матичара, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
22.	Послови ажурирања бирачког списка, звање: виши референт– 1 матичар је и водилац бирачког списка	1	/	/	/	/	/	/	/
23.	Послови ажурирања бирачког списка, звање: млађи саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
24.	Послови пријемне канцеларије, писарнице и архиве, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/
Б-2: Одсек за друштвене делатности									
25.	Шеф одсека/послови дечје заштите, борачко-инвалидске, социјално-здравствене заштите, образовања и послови ликвидатуре и књиговодства, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
Б-3: Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење									
26.	Послови урбанисте, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
27.	Информатички послови Географско-информационог система (ГИС), звање: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
28.	Послови регистратора обједињених процедура, звање: саветник – <i>запослена је привремено распоређена на радно место послови управљања људским ресурсима</i>	1	/	/	/	/	/	/	/
29.	Стручно-технички послови управљања имовином, управно-стамбени послови и послови праћења стања стамбеног простора, звање: саветник – <i>на одређено време примљен је један извршилац ради замене одсутног запосленог до његовог повратка на рад</i>	1	1	/	/	1	/	/	/
Б-4: Одсек за имовинско-правне послове									
30.	Шеф одсека/имовинско правни послови, послови грађанских стања, и послови пружања бесплатне правне помоћи, звање: саветник – <i>обавља послове ВД Начелника ОУ</i>	1	/	/	/	/	/	/	/
31.	Имовинско и нормативно правни послови, послови грађанских стања, и послови пружања бесплатне правне помоћи, звање: саветник – <i>запослена је привремено распоређена на радно место шеф Службе јавне набавке</i>	1	/	/	/	/	/	/	/
Б-5: Одсек за инспекцијске послове									
32.	Послови инспектора за заштиту животне средине и инспектора за комуналне послове, звање: самостални саветник	1	2	/	1	1	/	/	/
33.	Послова инспектора за комуналне делатности и послове саобраћаја, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
34.	Послови извршења решења, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
35.	Послови извршења решења, звање: млађи сарадник	1	/	/	/	/	/	/	/
36.	Послови инспектора за грађевинске послове, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
37.	Послови планирања одбране, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/
38.	Послови планирања одбране, звање: млађи референт	1	/	/	/	/	/	/	/
39.	Послови одбране, ванредних ситуација, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, звање: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
В. СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, КАНЦЕЛАРИЈСКУ КОНТРОЛУ И ПОРЕСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ									
40.	Послови утврђивања, контроле и наплате јавних прихода, канцеларијске контроле и пореске евиденције, звање: саветник	1	2	/	1	/	1	/	/
41.	Послови утврђивања и наплате јавних прихода, звање: саветник	1	2	/	1	1	/	/	/
Г. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
42.	Шеф службе, звање: саветник – <i>два службеника привремено су распоређена на радно место шеф Службе јавне набавке, од којих је једна на породилском одсуству</i>	1	1	/	1	/	/	/	/
Д. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ									
43.	Скупштински послови, звање: секретар скупштине општине – <i>у Управи обавља послове у Одсеку за инвестиције</i>	1	1	/	1	/	/	/	/
44.	Скупштински послови, звање: заменик секретара скупштине општине	1	/	/	/	/	/	/	/

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
Ђ. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ									
45.	Помоћник председника општине за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине – <i>обавља послове волонтерски, без новчане накнаде</i>	1	1	/	/	/	/	/	1
46.	Шеф кабинета, звање: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
47.	Послови систем администратора, звање: саветник – <i>Уговор о допунском раду</i>	1	1	/	/	/	/	/	1
Е. НАМЕШТЕНИЧКА РАДНА МЕСТА									
48.	Послови на информативном пулту, пратећи и помоћни послови, звање: намештеник 4. група	1	1	/	1	/	/	/	/
49.	Послови шефа возног парка, звање: намештеник 1. група	1	1	/	1	/	/	/	/
50.	Послови достављача, звање: намештеник 5. група	1	1	/	1	/	/	/	/
51.	Послови чишћења пословног простора, звање: намештеник 5. група	2	2	/	2	/	/	/	/
БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР									
52.	Буџетски инспектор, звање: саветник	1	0	/	/	/	/	/	/
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР									
53.	Интерни ревизор, звање: саветник	1	0	/	/	/	/	/	/
ОПШТИНСКОПРАВОБРАНИЛАШТВО									
54.	Општински правобранилац	1	0	/	/	/	/	/	/
		58	43		32	8	1		2

2.5 Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања

У општини Ражањ важећа су следећа планска документа:

- **Документа развојног планирања**
 - План развоја општине Ражањ за период 2020-2027.

- **Документа јавних политика**

У општини Ражањ важећа су следећа документа јавних политика:

- Стратегија развоја социјалне заштите општине Ражањ за период 2019-2028.
- Стратегија одрживог развоја општине Ражањ за период 2014 – 2023.
- Стратегија заштите животне средине општине **Ражањ за период 2012-2022.**
- Стратегија оживљавања, промовисања и одрживог коришћења културног наслеђа општина Ражањ и Бобовог дола 2021-2025.
- Локални план управљања отпадом општине Ражањ 2020-2030.

Све развојна и документа јавних политика доступна су за преузимање на званичном веб сајту Општине <https://www.razanj.ls.gov.rs/>

3 Табеларни приказ мера и активности

1. Животна средина

Општи циљ 1							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Посебни циљ 1.1: Развијена адекватна мрежа водоснабдевања на територији целе општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 2 - Комуналне делатности							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео становништа који користи пијаћу воду из система којим се безбедно управља	%	Извештаји ЈКП, Аналитички сервис ЈЛС	30	2020	35	40	45

Мера 1.1.1: Аутоматизација система за водоснабдевање							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања	1102-0008	42200				

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

		ОУ			1000	500	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број водовода који су аутоматизовани	број кумулативно	Извештај ЈКП	0	0	0	1	1

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
1.1.1.1. Извођење радова на аутоматизацији система за водоснабдевање	Одељење за привреду и финансије	2023	Министарство	1102-0008	42200		
1.1.1.2 Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2023	ОУ	1102-0008	850		
1.1.1.3 Израда и реализација плана превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2023	ОУ	1102-0008	150		
1.1.1.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1102-0008		500	

Мера 1.1.2: Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за јавна улагања	1102-0008		56200	11600	
		ОУ			2400	600	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Дужина реконструисане водоводне мреже	м	Извештаји о примопредаји радова	0	2022	2400	3000	
Број нових прикључака	број прикључака	Извештаји о примопредаји радова	0	2022	30	60	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
1.1.2.1. Реконструкција и доградња водоводне мреже прва етапа	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	Министарство	1102-0008	56200		
1.1.2.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	ОУ	1102-0008	1200		
1.1.2.3 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	ОУ	1102-0008	500		
1.1.2.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	ОУ	1102-0008	700		
1.1.2.5. Реконструкција и доградња водоводне мреже друга етапа	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	Министарство	1102-0008		11600	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

1.1.2.6. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008	250
1.1.2.7 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008	50
1.1.2.8 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008	300

Мера 1.1.3: Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и одводног цевовода – прва фаза							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2023	2024	2025
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за јавна улагања	1102-0008			42200	
		ОУ				1100	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број изграђених комора	Број	Записник комисије о примопредаји са извештајем стручног надзора	0	2022	0	1	
Запремина изграђених комора	м3	Записник комисије о примопредаји са извештајем стручног надзора	0	2022	0	500	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
1.1.3.1. Изградња резервоара	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	Министарство	1102-0008		42200	
1.1.3.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008		850	
1.1.3.3. Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008		200	
1.1.3.4. Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	1102-0008		50	

Мера 1.1.4: Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са изворишта „Брачин“ од села Шетка до резервоара Варош и од резервоара Варош до насеља Варош-гробље

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања	1102-0008		35900			
	ОУ		500				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Дужина реконструисане водоводне мреже	км кумулативно	Извештаји ЈКП	0	2022	0	2.5	2.5
---------------------------------------	----------------	---------------	---	------	---	-----	-----

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
1.1.4.1. Израда пројектно-техничке документације	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	крај 2023	ОУ	1102-0008	500		
1.1.4.2. Реконструкција дела главне водоводне мреже у насељу Шетка	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	Министарство	1102-0008		35900	

Посебни циљ 1.2: Успостављен систем управљања отпадним водама

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 6 - Заштита животне средине

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео становништва прикључен на локалну канализациону мрежу	%	Извештаји ЈЛС Аналитички сервис ЈЛС, РЗС	13	2020	13	13	22
Удео пречишћених отпадних вода	%	Извештаји ЈЛС Аналитички сервис ЈЛС, РЗС	0	2022	0	0	12

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Мера 1.2.1: Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2023	2024	2025
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за заштиту животне средине	0401-0004		850	0	200200
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2022	0	0	8.8

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
1.2.1.1 Иновирање пројектно-техничке документације	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	Крај 2023	ОУ	0401-0004	850		
1.2.1.2. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2025	Министарство	0401-0004			195300

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

1.2.1.3.Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2025	ОУ	0401-0004		4000
1.2.1.4 Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2025	ОУ	0401-0004		700
1.2.1.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	4. квартал 2025	ОУ	0401-0004		200

Мера 1.2.2: Изградња система за пречишћавање отпадних вода за насељено место Ражањ							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагањима	0401-5001	0	139500			
	ОУ		0	1200	200		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број изграђених система за ПОВ	Број ПОВ	Записник о примопредаји радова	0	2022			1
Капацитет ППОВ	Еквивалент становник	Пројектно-техничка документација	0	2022			1500

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

				или пројекта			
1.2.2.1. Израда пројекта за извођење	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	2024	Министарство	0401-5001		500	
1.2.2.2. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	2024	Министарство	0401-5001		139000	
1.2.2.3 Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	0401-5001		1000	
1.2.2.4 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	0401-5001		200	
1.2.2.5 Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2025	ОУ	0401-5001			200

Мера 1.2.3: Припрема технолошке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода за МЗ Витошевац, Скорица и Смиловац							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење мере:	Изор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ	Министарство грађевинарства	0401-0004	300				
	ОУ		590				

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Израђен ПДР пројекта ППОВ за насеља Скорица и Смиловац	број кумулативно	Достављена пројектна документација	0	2022	1		

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
1.2.3.1. Израда планског документа плана детаљне регулације (ПДР) пројекта пречишћавања отпадних вода (ППОВ) за насеља Скорица и Смиловац	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	2023	ОУ	0401-0004	350		
			Министарство		300		
1.2.3.2. Израда Идејног решења за потребе израде ПДР ППОВ за насеља Скорица и Смиловац	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	2023	ОУ	0401-0004	240		

Посебни циљ 1.3: Унапређење система управљања отпадом

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 6 - Животна средина

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео прикупљене ПЕТ амбалаже у односу на укупно генерисану количину отпада	%	Извештаји ЈКП	60	2020	65	70	80
Удео прикупљеног органског отпада у односу на укупно генерисану количину отпада	%	Извештаји ЈКП	15	2020	20	25	30
Удео домаћинстава обухваћених организованим сакупљањем отпада	%	Извештаји ЈКП	14	2022	42	52	78

Мера 1.3.1: Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027 (назив мере модификован)

Организациона јединица одговорна за спровођење мере (координисање)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2023	2024	2025
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	0401-0001	1730	1500	0

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број месних заједница у којима се организовано прикупља отпад	Број МЗ кумулативно	Извештаји ЈКП	1	2022	4	10	23

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

1.3.1.1. Набавка контејнера	Одељење за привреду и финансије	крај 2024	ОУ	0401-0001	1730	1500	0
1.3.1.2. Постављање контејнера у МЗ Витошевац, Скорица, Смиловац	ЈКП	крај 2023	ОУ	0401-0001	0	0	0
1.3.1.3 Постављање контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац, Претрковац	ЈКП	крај 2024	ОУ	0401-0001	0	0	0
1.3.1.4 Постављање контејнера у осталим МЗ	ЈКП	крај 2025	ОУ	0401-0001	0	0	0

Мера 1.3.2: Доградња и опремање рециклажног центра

Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење мере (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство з.ж.с	0401-0005	27500	37200	/		
	ОУ		1600				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број успостављених и технички опремљених рециклажних центара	Број	Извештаји ЈЛС	0	2022		1	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

1.3.2.1. Доградња рециклажног центра	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	Министарство	0401-0005	27500		
1.3.2.2 Надзор	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	ОУ	0401-0005	600		
1.3.2.2 Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	ОУ	0401-0005	700		
1.3.2.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	ОУ	0401-0005	300		
1.3.2.5. Техничко опремање рециклажног центра	Одељење за привреду и финансије	крај 2023	Министарство	0401-0005		37200	

2. Друштвени развој

Општи циљ 2:							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Посебни циљ 2.1: Унапређена социјална заштита и подршка најугроженијим грађанима одговарајућим сервисима и услугама							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 11 - Социјална и дечја заштита							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Удео издвајања за социјалну заштиту у буџету општине	%	Извештаји ОУ	4.1	2021	4.1	4.2	4.3
Расходи за услуге социјалне заштите по становнику	рсд	Извештаји ОУ	1403	2021	1700	1800	1900
Удео корисника услуге Помоћи у кући 65+ у укупном броју становника 65+ (општа стопа обухвата)	%	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	2.6	2021	3.0	3.3	3.6

Мера 2.1.1: Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници							
Плански документ из ког је мера преузета: утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2023	2024	2025	
Општинска управа Ражањ (ОУ)		ОУ	0902-0016	13000	14000	15000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број корисника услуге Помоћи у кући на годишњем нивоу	број	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	73	2021	90	92	100
Удео корисника женског пола у укупном броју корисника ПУК	%	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	64.4	2021	66.7	66.7	66.7

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

2.1.1.1. Унапређење услуге помоћи у кући старим лицима - увођење асистенције домара и повећање обухвата корисника	Одељење за привреду и финансије	2023/3 кв.	ОУ	0902-0016	13000	14000	15000
Кораци у имплементацији: а) Измена и допуна Одлуке о ПУК, б) дефинисање активности домара, ц) набавка услуге домара							

Мера 2.1.2: Реконструкција центра за социјални рад у циљу унапређења просторних капацитета и енергетске ефикасности објекта							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење мере:	Јединица одговора (координисање)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2023	2024	2025	
Општинска управа Ражањ (ОУ)		ОУ	1101-0003	4836			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Површина реконструисаног објекта ЦСР	м2	Записник о примопредаји радова	0	2022	200		

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
2.1.2.1 Завршетак радова на згради ЦСР	Одељење за привреду и финансије	2023/1 кв.	ОУ	1101-0003	4700		
2.1.2.2. Надзор над извођењем радова ЦСР	Одељење за привреду и финансије	2023/1 кв.	ОУ	1101-0003	36		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

2.1.2.3. Технички пријем објекта и издавање енергетског пасоша	Одељење за привреду и финансије	2023/2кв	ОУ	1101-0003	100		
--	---------------------------------	----------	----	-----------	-----	--	--

Посебни циљ 2.2: Доступно квалитетно предшколско образовање и васпитање свој деци општине Ражањ

Плански документ из ког је циљ преузет: утврђен Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 8 - Предшколско образовање

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број реконструисаних и уређених објеката Предшколске установе (ПУ)	Број кумулативно	Извештај ПУ	1	2022	2	2	2
Обухват деце вртићког узраста ПВО системом*	%	Извештај ПУ	41	2021	41	41	41
Обухват деце јасленог узраста ПВО системом*	%	Извештај ПУ	23	2021	23	23	23

**Напомена: Индикаторе обухвата би требало пратити у перспективи на нивоу посебног циља. Циљане вредности овог индикатора сада су непромењене, јер овим Средњорочним планом нису предвиђене мере које доприносе промени на овом индикатору.*

Мера 2.1.1: Опремање мобилијаром дворишта ПУ „Лептирићи“ у складу са стандардима

Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2023	2024	2025
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	2002-0002	7000		
	Остали извори		100		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број уређених и опремљених дворишта ПУ Лептирићи	Број	Извештај ПУ	0	2022	1	0	0

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
2.2.1.1 Уређење дворишта - равнање терена	ОУ и ПУ	3. квартал 2023	Остали извори	2002-0002	1000		
2.2.1.2. Набавка и монтажа мобилијара	ОУ и ПУ	3. квартал 2023	Остали извори	2002-0002	6000		
2.2.1.3. Технички пријем изведених радова	ОУ и ПУ	3. квартал 2023	ОУ	2002-0002	100		

Посебни циљ 2.3: Унапређен квалитет и доступност основног и средњег образовања

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): - 9 Основно образовање

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број реконструисаних школских објеката	Број кумулативно	Извештај ПУ	0	2021	1	1	1

Мера 2.3.1: Реконструкција зграда основних школа

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Општине Ражањ 2020-2027 (мера преузета, назив прилагођен)							
Организациона јединица одговорна за спровођење мере (координисање)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
		2023	2024	2025			
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања	1101-0003		1800			
	ОУ			1400			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Површина реконструисаних објеката ОШ	м2	Извештаји ОУ	0	2022	218		

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак за активност (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
2.3.1.1 Надзор над радовима на ОШ Иван Вушовић	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	2023/3 кв.	Министарство	1101-0003	1800		
2.3.1.2 Реализација пројекта гасне унутрашње инсталације школске кухиње	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	2023/1 кв	ОУ	1101-0003	120		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

2.3.1.3 Издавање енергетског пасоша и технички пријем	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	2023/4 кв	ОУ	1101-0003	1200	
---	--	-----------	----	-----------	------	--

Посебни циљ 2.4: Развој система улагања у установе културе и заштиту културног наслеђа

Плански документ из кој је циљ преузет: Стратегија развоја културе Р. Србије 2020-2029

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 13 - Развој културе и информисања

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број савремено опремљених и реконструисаних објеката културе	Број	Извештаји ЈЛС	0	2022	0	1	0

Мера 2.4.1: Реконструкција и опремање Дома културе

Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство културе	1201-5001		12815			
	ОУ			1155			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Површина адаптираног објекта	м2	Записник о примопредаји радова	0	2022	0	330
Број набављених комплета опреме за звук и осветљење	број комплета	Записник о примопредаји опреме	0	2022		2

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
2.4.1.1. Адаптација Дома културе Ражањ (унутрашње уређење са заменом биоскопских столица - сала за догађаје)	Одељење за привреду и финансије	2024	Министарство	1201-5001		12815	
2.4.1.2. Опремање Дома културе Ражањ	Одељење за привреду и финансије	2024	ОУ	1201-5001		1155	

Посебни циљ 2.5: Правилан и здрав развој младих

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 14 - Развој спорта и омладине

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број младих активних у спортским клубовима	Број	Извештаји спортских клубова	348	2022	348	390	400

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Мера 2.5.1: Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Канцеларија за младе	Министарство спорта	1301-5001		11000			
	ОУ			180			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број изграђених нових спортских терена	Број кумулативно	Извештаји ЈЛС	3	2022	3	4	4

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
2.5.1.1. Извођење грађевинских радова	Одељење за привреду и финансије	2023	Министарство	1301-5001		11000	
2.5.1.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2023	ОУ	1301-5001		180	

Мера 2.5.2: Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама (МЗ) општине Ражањ

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	1301-0005		2000	2000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број сређених објеката у МЗ	Број кумулативно	Извештај ЈЛС	0	2021	0	10	22

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
2.5.2.1. Припрема пројектно-техничке документације	ОУ	2024	ОУ	1301-0005		1000	
2.5.2.2. Извођење радова одржавања или реконструкције објеката	ОУ	2025	ОУ	1301-0005		1000	2000

Посебни циљ 2.6: Унапређење капацитета и модернизација здравствене заштите							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 12 - Здравствена заштита							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Број реконструисаних и модернизованих здравствених објеката	Број	Извештаји ДЗ	1	2022	2	2	3
---	------	--------------	---	------	---	---	---

Мера 2.6.1: Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објеката старе зграде здравства

Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања, Министарство здравља	1801-5001			18238		
	ОУ				492		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Површина санираног-реновираног здравственог објекта - бруто	м2	употребна дозвола, фотографије	0	2022			607,26
Површина санираног-реновираног здравственог објекта - нето	м2	употребна дозвола, фотографије	0	2022			479,28
Корисна површина здравственог објекта - нето	м2	употребна дозвола, фотографије	301,72	2022			479,28

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

				или пројекта			
2.6.1.1. Извођење радова на санацији објекта зграде здравства	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	Министарства	1801-5001			18238
2.6.1.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	ОУ	1801-5001			240
2.6.1.3. План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	ОУ	1801-5001			60
2.6.1.4. Технички преглед објекта	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2024	ОУ	1801-5001			192

3. Економски развој

Општи циљ 3:							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Посебни циљ 3.1: Подршка развоју МСП сектора у општини Ражањ							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом на основу Плана развоја општине							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 15 - Опште услуге							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Број подржаних МСП	Број	Извештаји ОУ	2	2022	4	6	8
--------------------	------	--------------	---	------	---	---	---

Мера 3.1.1: Подстицаји за ново запошљавање незапослених лица							
Плански документ из ког је мера преузета: Локални акциони план запошљавања							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ	НСЗ	0602-0001	400	700	700		
	ОУ		100	300	300		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број лица укључених у меру Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих лица	Број кумулативно	Извештаји НСЗ	2	2022	4	8	12

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
3.1.1.1. Обезбеђивање субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица	ОУ	2025	НСЗ	0602-0001	400	700	700
			ОУ	0602-0001	100	300	300

Посебни циљ 3.2: Активирање туристичких ресурса општине Ражањ
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација општине Ражањ

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 4-Развој туризма							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број долазака туриста на годишњем нивоу	Број	РЗС, дев инфо база	31	2020	35	40	45
Број ноћења туриста на годишњем нивоу	Број	РЗС, дев инфо база	45	2020	50	55	65

Мера 3.2.1: Регистровање нових и унапређење постојећих смештајних капацитета сеоског туризма							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Туристичка организација општине Ражањ (ТО)	ОУ	1502-0001	150	200	200		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Капацитети за смештај туриста - број регистрованих објеката	Број	Извештај ТО Ражањ	2	2021	3	4	5
Број реализованих едукација	Број кумулативно	Извештај ТО Ражањ	1	2022	2	3	4
Број учесника едукација	Број кумулативно	Извештај ТО Ражањ	9	2022	21	33	45

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

				или пројекта			
3.2.1.1. Едукација и информисање домаћинстава	ТО	2025	ОУ	1502-0001	150	200	200
3.2.1.2. Регистрација нових домаћинстава	ТО	2025	ОУ	1502-0001	0	0	0

Мера 3.2.2: Активација и заштита културно-историјске баштине (уређење и санација куће Саве Јеремића)							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активност или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Туристичка организација општине Ражањ (ТО)	ОУ	1502-0001	200	500	0		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број очуваних и ревитализованих културних добара од значаја за туризам	Број кумулативно	ТО Ражањ	2	2022	2	3	3

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
3.2.1.1. Израда пројектне документације	ТО	4 квартал 2023	ОУ	1502-0001	200	0	0
3.2.1.2. Извођење радова на уређењу и санацији куће Саве Јеремића	ТО	2024	ОУ	1502-0002	0	500	0

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Мера 3.2.3: Промоција туристичке понуде							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
		2023	2024	2025			
Туристичка организација	ОУ	1502-0001		115	115	135	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број израђених нових брошура за промоцију туристичке понуде	Број кумулативно	ТО Ражањ	1	2022	3	3	4
Број примерака штампаних брошура	Број кумулативно	ТО Ражањ	2000	2021	2500	3000	4000

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
3.2.3.1 Припрема садржаја нових брошура	ТО	2025	ОУ	1502-0001	0	0	0
3.2.3.2. Преводачке услуге за нове брошуре	ТО	2025	ОУ	1502-0001	15	0	15
3.2.3.3. Штапање брошура	ТО	2025	ОУ	1502-0001	100	115	120

Посебни циљ 3.3: Унапређен квалитет пољопривредног земљишта у општини Ражањ
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 5 - Пољопривреда и рурални развој							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Удео обрадивог пољопривредног земљишта у општини побољшане киселости	%	Извештаји о хемијском саставу ПЗ	5	2020	6	8	10

Мера 3.3.1: Регулација киселости пољопривредног земљишта							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање) спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство пољопривреде	0101-0001	1000	2000	2000		
	ОУ	0101-0001	500	500	500		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Површина анализираниог земљишта	ха	Извештаји пружаоца услуге	80	2022	130	180	230
Површина калцификованог земљишта	м2	Извештаји пружаоца услуге	0	2022	30	45	60

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
3.3.1.1. Анализа земљишта	ОУ	крај 2025	ОУ	0101-0001	500	500	500

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

3.3.1.2. Набавка материјала и спровођење калцинације земљишта	ОУ	крај 2025	Министарство	0101-0001	1000	2000	2000
Кораци који претходе реализацији активности: Припрема и објава јавног позива, Селекција пријава							

Посебни циљ 3.4: Побољшање расног састава оваца							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 5 - Пољопривреда и рурални развој							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број уматичених грла стоке	Број	Извештаји матичне службе	1800	2021	1855	1910	1975

Мера 3.4.1: Субвенционисање набавке двиски							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Референт задужен за пољопривреду	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	600	800	800		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број грла набављених из подстицаја	број	Извештаји ОУ	0	2022	50	100	150

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2023	2024	2025
3.4.1.1. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава за двиске	Референт задужен за пољопривреду	2025	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	600	800	800
Кораци у реализацији активности: а) Формирање комисије, б) Припрема и објава јавног позива, в) Селекција пријава, г) Додела средстава, д) Мониторинг и евалуација активности							

Мера 3.4.2: Субвенционисање набавке приплодних овнова							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2023	2024	2025		
Референт задужен за пољопривреду	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	120	120	120		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години t+1	Циљана вредност у години t+2	Циљана вредност у години t+3
Број грла набављених из подстицаја	број	Извештаји ОУ	0	2021	5	10	15

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок завршетак	Извор финансирања	Шифра програма,	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
-------------------	--	---------------	-------------------	-----------------	--	--	--

	спроводи активност	активности (квартал и година)		програмске активности или пројекта	2023	2024	2025
3.4.2.1. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава за приплодне овнове	Референт задужен за пољопривреду и ПССС	2025	Општински фонд за развој пољопривреде	0101-0001	120	120	120
Кораци у реализацији активности: а) Формирање комисије, б) Припрема и објава јавног позива, в) Селекција пријава, г) Додела средстава, д) Мониторинг и евалуација активности							

4 Прилози

4.1 Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности – <i>шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна</i>
Мера 2.1.1	Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници	У оквиру ове мере, у предстојећем периоду, планира се унапређење услуге помоћи у кући старим лицима, кроз увођење асистенције домара и повећање обухвата корисника. Праћењем потреба корисника, установљено је да је асистенција домара од великог значаја за кориснике услуге, и да недостаје у пакету услуга кућне неге. Поред тога, од великог је значаја проширење обухвата корисника, посебно проширење на кориснике са сеоске територије.
Мера 2.2.1	Опремање мобилијаром дворишта ПУ „Лептирићи“ у складу са стандардима	Након доградње објекта ПУ „Лептирићи“ Ражањ постојећи мобилијар из дворишта је већим делом уклоњен. Мобилијар који је остао је застарео и није у складу са новим стандардима. Потребна је замена мобилијара у вртићу новим који задовољава стандарде као и сређивање целог дворишта вртића.

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Мера 2.4.1	Реконструкција и опремање Дома културе	У зграду Дома културе Ражањ је предходних година доста улагано (2014. извршена је реконструкција крова, 2015. су реализовани радови на обнови фасаде и замени столарије, 2019. завршен је пројекат замене унутрашње гасне инсталације са кондензационим блоком, кроз текуће поправке и одржавање уложено је преко 1,5 мил. динара). Међутим, потребна су додатна улагања у салу Дома културе. Санацијом подних површина, заменом столарије, заменом постојећих седишта у сали Дома културе, променом подних површина у холу и других радова, као и опремање квалитетном модернијом расветом, учиниће да културне манифестације добију нови сјај. Набавком опреме (мултифункционална машина, лаптоп, камера, дигитални фото апарат), рад Дома културе биће олакшан.
Мера 2.5.1	Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу	Изградњом спортског терена за кошарку и одбојку са заштитном оградом побољшаће се услови за бављење спортским активностима, изградиће се опремљен и безбедан простор и створиће се могућност за организовање бројних спортских активности и такмичења, повећаће се промовисање здравих стилова живота деце и младих са територије општине Ражањ и из окружења. Бављење спортом доприноси, како здрављу младих, тако и развоју самосталности младих особа, повећању самопоуздања, јачању социјалних веза са вршњацима и одраслима који су укључени у спортске активности.
Мера 2.5.2	Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама (МЗ) општине Ражањ	Обезбеђивање просторних услова за чланове спортских организација за промовисање и развијање здравог начина живота утиче се на привлачење чланова и подстицање младих да спорт буде саставни део њихове свакодневнице. Реконструкцијом и одржавањем објеката за бављење спортом у свим МЗ даје се могућност младима да се у својим насељима баве различитим спортским активностима и квалитетно проводе своје слободно време. Мера укључује активности припреме пројектно-техничке документације, и извођење радова на одржавању и по потреби мањих реконструкција на објектима за спорт.
Мера 2.6.1	Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објеката старе зграде здравства	Унапређење просторних капацитета Дома Здравља кроз санацију објеката зграде здравства, а у циљу унапређења квалитета услуга према пацијентима. Објекти који су предмет санације су лоцирани на кат.парцели 1755/11 К.О.Ражањ, површине 1896 м2, у Ражњу, у ул.Новоражањској бр.76А. На парцели се налази јавни објекат– зграда здравства , која је евидентирана као објекат бр 1 ,спратности /По+Пр/ и објекат бр.2 , спратности /Су+Пр/. Оба објекта су уписана као објекти изграђени пре доношења прописа о изградњи објекта .Оба објекта су повезана и чине једну целину. Пројектом су предвиђени радови санација постојећег објекта бр. 1, рушењу дела објекта бр. 2 и санацији преосталог дела објекта 2.

4.2 Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1101- 0003	Становање, урбанизам просторно планирање и ПА Управљање грађевинским земљиштем	Укупно за ПР	6156	1800				
		Мера 2.3.1: Реконструкција зграда основних школа	1320	1800				
		2.3.1.1 Надзор над радовима на ОШ Иван Вушовић		1800				
		2.3.1.2 Реализација пројекта гасне инсталације школске кухиње	120					
		2.3.1.3 Издавање енергетског пасоша и технички пријем	1200					
		Мера 2.1.2: Реконструкција центра за социјални рад у циљу унапређења просторних капацитета и енергетске ефикасности објекта	4836					

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		2.1.2.1 Завршетак радова на згради ЦСР	4700					
		2.1.2.2. Надзор над извођењем радова ЦСР	36					
		2.1.2.3. Технички пријем објекта и издавање енергетског пасоша	100					
1102	Комунална делатност	Укупно за ПР	3900	98400	2200	89700		
		Мера 1.1.1: Аутоматизација система за водоснабдевање	1000	42200	500			
		1.1.1.1. Извођење радова на аутоматизацији система за водоснабдевање		42200				
		1.1.1.2 Надзор над радовима	850					
		1.1.1.3 Израда и реализација плана превентивних мера	150					
		1.1.1.3 Технички преглед			500			
1102-0008	ПА Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и управљање водом за пиће	Мера 1.1.2: Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа	2400	56200	600	11600		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		1.1.2.1. Реконструкција и доградња водовodne мреже прва етапа		56200				
		1.1.2.2. Надзор над радовима	1200					
		1.1.2.3 План превентивних мера	500					
		1.1.2.4 Технички преглед	700					
		1.1.2.5. Реконструкција и доградња водовodne мреже друга етапа				11600		
		1.1.2.6. Надзор над радовима			250			
		1.1.2.7 План превентивних мера			50			
		1.1.2.8 Технички преглед			300			
		Мера 1.1.3: Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и од водног цевовода – прва фаза			1100	42200		
		1.1.3.2. Изградња резервоара				42200		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		1.1.3.3. Надзор над радовима			850			
		1.1.3.4 технички преглед			200			
		1.1.3.5 превентивне мере			50			
		Мера 1.1.4: Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са изворишта „Брачин“ од села Шетка до резервоара Варош и од резервоара Варош до насеља Варош - гробље	500			35900		
		1.1.4.1. Израда пројектно- техничке документације	500					
		1.1.4.2. Реконструкција дела главне водоводне мреже у насељу Шетка				35900		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1502	Туризам	Укупно за ПР	465		315	500	335	
1502- 0001	ПА Управљање развојем туризма	Мера 3.2.1: Регистровање нових и унапређење постојећих смештајних капацитета сеоског туризма	150		200		200	
		3.2.1.1. Едукација и информисање домаћинстава	150		200		200	
		Мера 3.2.2: Активација и заштита културно- историјске баштине (уређење и санација куће Саве Јеремића)	200			500		
		3.2.1.1. Израда пројектне документације	200		0		0	
		3.2.1.2. Извођење радова на уређењу и санацији куће Саве Јеремића	0			500	0	
		Мера 3.2.3: Промоција туристичке понуде	115		115		135	
		3.2.3.2 Преводилачке услуге за нове брошуре	15		0		15	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		3.2.3.3 Штампање брошура	100		115		120	
0101	Пољопривредни и рурални развој	Укупно за ПР	1220	1000	1420	2000	1420	2000
		Мера 3.3.1: Регулација киселости пољопривредног земљишта	500	1000	500	2000	500	2000
		3.3.1.4. Анализа земљишта	500		500		500	
		3.3.1.5. Спровођење калцинације земљишта		1000		2000		2000
		Мера 3.4.1: Субвенционисање набавке двиски	600		800		800	
		3.4.1.4. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава за двиске	600		800		800	
		Мера 3.4.2: Субвенционисање набавке приплодних овнова	120		120		120	
		3.4.2.4. Припрема и спровођење конкурса доделе средстава приплодне овнове	120		120		120	
0101- 0001	ПА Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници							

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0401	Заштита животне средине	Укупно за ПР	4770	27800	3200	139000	5100	195300
0401- 0004	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера 1.2.1: Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац	850				4900	195300
		1.2.1.1 Иновирање пројектно-техничке документације	850					
		1.2.1.2.Изградња						195300
		1.2.1.3.Надзор					4000	
		1.2.1.4 Превентивне мере					700	
		1.2.1.4 Технички преглед					200	
		Мера 1.2.2: Изградња система за пречишћавање отпадних вода за насељено место Ражањ			1700	139000	200	
0401- 5001	ПЈ Изградња система за пречишћавање отпадних вода за насељено место Ражањ	1.2.2.1. Израда пројекта за извођење			500			
		1.2.2.2. Извођење радова изградње				139000		
		1.2.2.3 Надзор			1000			

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		1.2.2.4 План превентивних мера			200			
		1.2.2.5 Технички пријем					200	
0401- 0004	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Мера 1.2.3: Припрема технолошке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода за МЗ Витошевац, Скорица и Смиловац	590	300				
		1.2.3.1. Израда планског документа плана детаљне регулације (ПДР) пројекта пречишћавања отпадних вода (ППОВ) за насеља Скорица и Смиловац	350	300				
		1.2.3.2. Израда Идејног решења за потребе израде ПДР ППОВ за насеља Скорица и Смиловац	240					
0401- 0001	ПА Управљање заштитом животне средине	Мера 1.3.1: Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ	1730		1500		0	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		1.3.1.1. Набавка контејнера	1730		1500		0	
		1.3.1.2. Постављање контејнера у МЗ Витошевац, Скорица, Смиловац	0		0		0	
		1.3.1.3 Постављање контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац, Претрковац	0		0		0	
		1.3.1.4 Постављање контејнера у осталим МЗ	0		0		0	
		Мера 1.3.2: Доградња и опремање циклажног центра	1600	27500		37200	/	
		1.3.2.1. Доградња рециклажног центра		27500				
		1.3.2.2 Надзор	600					
		1.3.2.2 Превентивне мере	700					
		1.3.2.4 Технички преглед	300					
		1.3.2.5. Техничко опремање рециклажног центра				37200		
2002		Укупно за ПР	100	7000				

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
2002- 0002	Предшколско васпитање ПА Функционисање и остваривање пред.васпитања и образовања	Мера 2.1.1: Опремање мобиљаром дворишта ПУ „Лептирићи“ у складу са стандардима	100	7000				
		2.2.1.1 Уређење дворишта		1000				
		2.2.1.2. Набавка и монтажа мобиљара		6000				
		2.2.1.3. Технички пријем	100					
0902	Социјална и дечја заштита	Укупно за ПР	13000		14000		15000	
0902- 0016	ПА Дневне услуге у заједници	Мера 2.1.1: Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници	13000		14000		15000	
		2.1.1.1. Унапређење услуге помоћи у кући старим лицима – увођење асистенције домара и повећање обухвата корисника	13000		14000		15000	

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1801	Здравствена заштита	Укупно за ПР					492	18238
1801- 5001	ПЈ Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објекта старе зграде здравства	Мера 2.5.1: Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објекта старе зграде здравства					492	18238
		2.5.1.1. Извођење радова на санацији објекта зграде здравства						18238
		2.5.1.2. Надзор					240	
		2.5.1.3. План превентивних мера					60	
		2.5.1.4. Технички преглед објекта					192	
1201	Развој културе и информисања	Укупно за ПР			1155	12815		
1201- 5001	ПЈ Реконструкција и опремање Дома културе	Мера 2.3.1: Реконструкција и опремање Дома културе			1155	12815		
		2.3.1.1. Адаптација Дома културе Ражањ (унутрашње уређење са заменом биоскопских столица - сала за догађаје)				12815		

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		2.3.1.2. Опремање Дома културе Ражањ			1155			
1301	Развој спорта и омладине	Укупно за ПР			2180	11000	2000	
1301- 5001	ПЈ Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном	Мера 2.4.1: Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу			180	11000		
		2.4.1.1. Извођење грађевинских радова				11000		
		2.4.1.2. Надзор над радовима			180			
1301- 0005	ПА Спровођење омладинске политике КЗМ	Мера 2.4.2: Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама општине Ражањ			2000		2000	
		2.4.2.1. Припрема пројектно- техничке документације			1000			
		2.4.2.2. Извођење радова одржавања или реконструкције објеката			1000		2000	
0602		Укупно за ПР	100	400	300	700	300	700

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0602- 0001	Опште услуге локалне самоуправе ПА Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Мера 3.1.1: Подстицаји за ново запошљавање незапослених лица	100	400	300	700	300	700
		Активност 3.1.1.1. Обезбеђивање субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица	100	400	300	700	300	700

4.3 Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
Мера 1.1.1	Аутоматизација система за водоснабдевање	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања.
Мера 1.1.2	Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа	Ризик: необезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.1.3	Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и одводног цевовода – прва фаза	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.1.4	Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са изворишта „Брачин“ од села Шетка до резервоара Варош и од резервоара Варош до насеља Варош-гробље	Ризик: необезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.2.1	Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.2.2	Изградња система за пречишћавање отпадних вода за насељено место Ражањ	Предуслов за спровођење: обезбеђено суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.3.2	Доградња и опремање рециклажног центра	Предуслов за спровођење: суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Мера 3.3.1	Регулација киселости пољопривредног земљишта	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства пољопривреде за набавку материјала и калцинацију земљишта
Мера 2.4.1	Реконструкција и опремање Дома културе	Предуслов за спровођење: нерасписивање конкурса од стране Министарства културе (као нпр. конкурс „Градови у фокусу“) преко ког би се обезбедила финансијска средства за санацију просторија Дома културе.
Мера 2.5.1	Изградња спортског терена за кошарку и одбојку на отвореном са заштитном оградом у Ражњу	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од стране Министарства спорта и других донатора
Мера 2.6.1	Унапређење просторних капацитета Дома здравља кроз санацију објеката старе зграде здравства	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од стране Министарства здравља, Министарства за јавна улагања и других донатора.

5 Скраћенице

ИТ	Информационе технологије
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЛС	Локална самоуправа
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Интерној ревизији општине Ражањ
Општина	Општина Ражањ
ППП	Привремени и повремени послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ЕУ	Европска унија

На основу члана 167. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 , 81/09-исправка, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-УС, 98/13-одлука УС, 132/14 , 145/14,132/14,83/18, 37/19-др.закони , 9/20 и 52/21), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1, тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 28. фебруара 2023. године доноси

ОДЛУКА О УКЛАЊАЊУ НЕБЕЗБЕДНИХ ОБЈЕКТА ОДНОСНО ДЕЛОВА ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ТО:ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ БРАЧИНУ И ДЕЛОВА ОБЈЕКТА У РУЈИШТУ, ПОСЛОНУ, МАЋИЈИ И ПАРДИКУ.

Члан 1

Овом одлуком уређује се процедура уклањања небезбедних објеката у јавној својини општине Ражањ , бивших Домова културе и школа на територији општине Ражањ и то: цео објекат у селу Нови Брачин и делова објеката у селима Маћија, Рујиште, Послон и Прадик.

Делови објеката који остају не порушени, остаће у употреби према утврђеној намени.

У Маћији руши се објекат у површини од око 248м², а остаје непорушен у површини од око 100м²

У Послону руши се објекат у површини од око, 108 м², а остаје непорушен у површини од око 96м².

У Рујишту руши се објекат у површини од око, 234 м², а остаје непорушен у површини од око 131 м².

У Пардику руши се објекат у површини од око, 280 м², а остаје непорушен у површини од око 68 м².

Начин, услове и мере за уклањање објекта, односно његовог дела, који представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја, одређује орган надлежан за доношење решења о дозволи за уклањање објекта,односно његовог дела.

Члан 2

Када грађевински инспектор утврди да на објекту или делу објекта постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове

околине и живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, донеће Решење о забрани коришћења, односно употребе целог или дела објекта.

Општинска управа ће након доношења Решења из става 1.овог члана израдити пројекат рушења , а Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење Општинске управе општине Ражањ, донеће Решење о дозволи за уклањање објекта .

Члан 3.

Уклањање објекта, односно његовог дела, за који је утврђено да је услед дотрајалости, или већих оштећења, угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја, одобриће Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење Општинске управе општине Ражањ, Решењем о дозволи уклањања објекта.

Члан 4.

При уклањању објекта, односно његовог дела, Општина Ражањ као власник објекта који се уклања и извођач радова ангажован на уклањању објекта, односно његовог дела, дужни су да обезбеде:

1. ограђивање и видно обележавање простора на којем се уклања објекат, односно његов део,
2. предузимање мера на смањењу загађења при уклањању објекта, односно његовог дела,
3. спровођење мера заштите суседних објеката,
4. свакодневно одвожење шута, и
5. уредно одвијање пешачког и другог саобраћаја.

По завршеном уклањању објекта, односно његовог дела, Општина Ражањ као власник објекта који је уклоњен, односно извођач радова на уклањању, дужни су да уреде земљиште и уклоне грађевински отпад, изравнају терен и околину доведу у уредно стање, као и да отклоне сва оштећења која су настала на површини јавне намене или комуналној инфраструктури.

Надзор над извођењем радова на уклањању објекта односно његовог дела обезбеђује Општинска управа општине Ражањ ангажовањем стручног лица са одговарајућом лиценцом.

Члан 5.

Грађевински инспектор ће по извршеном уклањању објекта, односно његовог дела сачинити записник о уклањању објекта, односно његовог дела, који ће доставити органу надлежном за послове катастра непокретности.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 354-4/23-11
У Ражњу, 28.02.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Томислав Матић, с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/2014 , 145/2014, 132/14, 83/18, 37/19-др.закони , 9/20 и 52/21), члана 32 и 33 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. ГЛ.РС“ бр. 32/2019), и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Ражањ (“Службени лист , по прибављеном мишљењу од Комисије за планове општине Ражањ број: 06-10/23-11 од 23.02.2023. године, Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 28. фебруара 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА
НАСЕЉА ВИТОШЕВАЦ**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац и приступног пута (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

Локација за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) налази се изван граница грађевинског подручја насеља Витошевац , са десне стране Државног пута Другог Б реда бр.420 из правца Новог Брачина према Витошевцу. Локација обухвата више мањих парцела. Локацији се приступа са постојећег некатегорисаног пута .

Планом се разрађује подручје од око 1,35 ха.

Катастарске парцеле које се налазе у обухвату планиране локације постројења су: целе кат.парцеле бр. 5230/1, 5230/2, 5233, 5231, 5232, све К.О.Витошевац и делови кат.парцела бр. 5108, 5234 и 9670 К.О .Витошевац.

Коначна граница плана биће дефинисана утврђивањем нацрта плана.

Оквирна граница плана детаљне регулације дата је на графичком приказу, у прилогу уз одлуку и чини њен саставни део.

Члан 3.

План детаљне регулације биће урађен према следећим условима и смерницама датим у Просторном плану општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 4/2012 и 1/2021) као планском документу вишег реда .

Насеље Витошевац ће имати постројење за третман отпадних вода, капацитета око 1300 ЕС, лоцирано западно од насеља Витошевац . Реципијент је Велика река.

Постројења треба да буду пројектована тако да пречишћавање обухвата:

1. Механичко пречишћавање;
2. Биолошко пречишћавање са две подфазе: биоаерација и таложeње;
3. Дезинфекција пречишћене воде и
4. Третман муља.

Квалитет воде која се упушта у реципијент треба да буде у складу са Правилником о упуштању отпадних вода у водотоке, а никако лошији од квалитета воде у водотоку.

Приликом израде Плана придржавати се општих норматива, прописа и услова за објекте ове намене.

Члан 4.

Основни принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја из важеће планске документације су: испуњење планских решења дефинисаних у Просторном плану општине Ражањ у делу који говори о санитацији насеља, где је за насеље Витошевац дефинисано да ће имати постројење за третман отпадних вода, капацитета око 1300 ЕС; усклађеност изградње планираног главног колектора насеља Витошевац са положајем постројења, очување, заштита, уређење природних вредности и животне средине.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Визија развоја простора обухваћеног планом детаљне регулације је да буде у функцији изградње и несметане експлоатације постројења за пречишћавање отпадних вода, које се реализује у циљу стварање адекватних услова за изградњу постројења и свих пратећих коридора инфраструктуре потребних за изградњу постројења и решавања дугорочних потреба Витошевац за адекватним третманом отпадних вода а пре свега ради задовољења потреба социјалног и економског развоја и заштите животне средине и водотока на простору насеља Витошевац и насеља низводно, од негативних утицаја отпадних вода.

У оквиру обухвата Плана неопходно је дати све потребне урбанистичке параметре за изградњу постројења, уз поштовање следећих принципа планирања, коришћења и уређења земљишта: стварање оптималних услова за решавање проблема пречишћавања отпадних вода, формирањем простора за локацију пречистача; утврђивање просторне организације постројења за пречишћавање отпадних вода; усаглашавање услова локације са извођачким захтевима и интересима заштите животне средине; решавање имовинско-правних односа, односно јавног интереса на планираном грађевинском земљишту јавне намене; усклађивање траса канализационих, водопривредних и других инфраструктурних система; да планска решења омогуће да се План примењује директно тј. да правила изградње и уређења простора могу директно да се примењују; усклађивање са условима који владају на терену, као и важећим прописима за ову врсту објеката; планирање уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја; минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја, спровођење процеса стратешке процене утицаја уз дефинисање и примену мера заштите животне средине и повећања њеног капацитета и квалитета; стварање планског основа за израду техничке документације за потребе изградње.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите простора обухваћеног планом подразумева примену интегралног модела планирања уз уважавање свих природних и створених вредности на подручју Плана са посебним акцентом на активну заштиту животне средине и могућност одрживог коришћења. Основне концепцијске

поставке и опредељења заштите, уређења и одрживог развоја подручја Плана односе се на заштиту животне средине, нарочито заштиту површинских и подземних вода, што подразумева да се приликом коришћења постројења не угрожавају прописани водни режими односно квалитативне и квантитативне особине вода, затим земљишта, ваздуха, здравље људи, биљни и животињски свет, природне и културне вредности и добра, као и рационалне потребе низводних корисника. Структура основне намене простора и коришћења земљишта подразумева: планиране намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама објеката за јавну употребу и објеката од општег интереса; поделу на зоне или целине према обликовним и другим карактеристикама и површине и капацитете за јавне намене, јавне површине и јавно зеленило; мреже и објекте инфраструктуре и јавног зеленила са нивелационим и регулационим решењима .

План детаљне регулације радиће се на ажурним катастарским подлогама.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се у буџету Општине Ражањ (у буџету општине Ражањ за 2023 годину , конкурсима код домаћих и иностраних донатора, институција Републике Србије и других средстава у складу са законом).

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Ражањ, Одељење за друштвене делатности, општу управу правне и заједничке послове Одсек за планирање, урбанизам,изградњу и озакоњење.

Рок за израду нацрта планског документа је 12 месеци рачунајући од дана доношења ове одлуке.

Стручни послови поверавају се привредном друштву, односно другом правном лицу, које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова урбанистичког планирања и израде планских докумената (Обрађивач), након спроведеног поступка јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 8.

Након доношења Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Ражањ.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама општинске управе општине Ражањ и на интернет страници општине Ражањ. Време и место одржавања јавног увида се оглашава у средствима јавног информисања и на интернет страници општине Ражањ. О излагању на јавни увид стара се, такође, носилац израде плана. Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове општине Ражањ. По завршеном раном јавном увиду и јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и исти доставља обрађивачу Плана.

Члан 9.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац на животну средину .

Члан 10.

План је потребно израдити у три примерака у аналогном облику и три примерка у и дигиталном облику.

Члан 11.

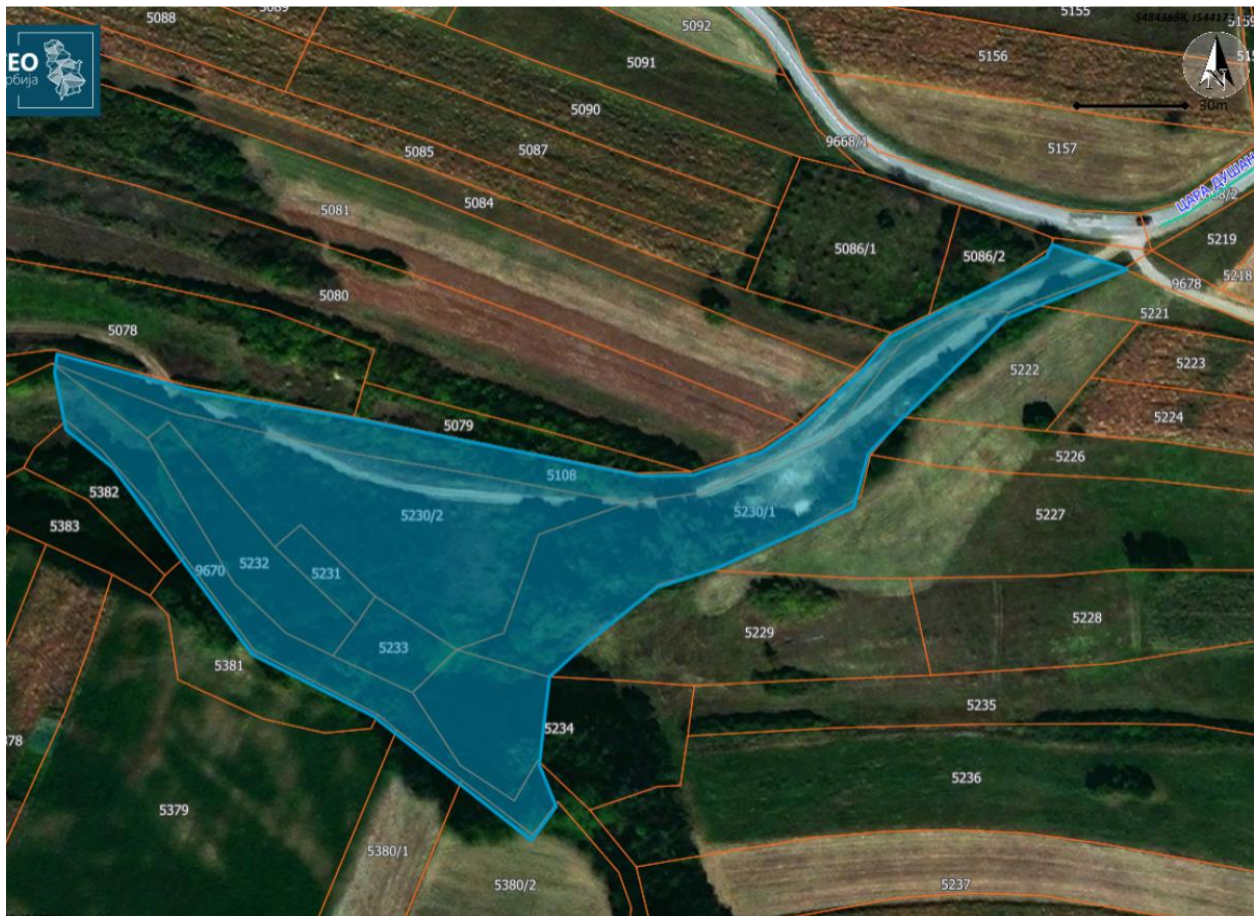
Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 350-6/23-11
У Ражњу, 28.02.2023. године

Председник
Томислав Матић,с.р.

Обухват израде ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац



На основу члана 9. и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10) и члана 46. став 12. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 132/14, 83/18, 37/19- др. закони, 9/20 и 52/21), члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28. фебруара 2023. године, доноси:

О Д Л У К У

О приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац (у даљем тексту Стратешка процена).

Члан 2.

Стратешком проценом биће обухваћено подручје Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац.

Локација за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) налази се изван граница грађевинског подручја насеља Витошевац , са десне стране Државног пута Другог Б реда бр.420 из правца Новог Брачина према Витошевцу. Локација обухвата више мањих парцела. Локацији се приступа са постојећег некатегорисаног пута .

Планом се разрађује подручје од око 1,35 ха.

Катастарске парцеле које се налазе у обухвату планиране локације постројења су: целе кат.парцеле бр.5230/1, 5230/2, 5233, 5231, 5232, све К.О.Витошевац и делови кат.парцела бр.5108, 5234 и 9670 К.О .Витошевац.

Коначна граница плана биће дефинисана утврђивањем нацрта плана.

Стратешка процена ће описати, вредновати и проценити могуће значајне утицаје на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одредити мере за смањење и ограничавање негативних утицаја на животну средину.

Члан 3.

Стратешка процена ће се вршити у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10) и према критеријумима дефинисаним у прилогу истог.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац мора да садржи све елементе прописане Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/2010).

Стратешка процена мора бити усаглашена са стратешким принципима заштите животне средине садржаним у Извештају о статешкој процени утицаја Просторног плана општине Ражањ на животну средину („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 4/15) као и одредбама Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон и 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон).

Члан 4.

Одлука да се израђује Стратешка процена се доноси на основу мишљења Општинске управе општине Ражањ број 501-18/2023-02 од 22.02.2023. године, које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5. став 1. и 2., Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/2010) и у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се по поступку утврђеним законом.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник који је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног и урбанистичког планирања и израде планских и других развојних докумената.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени биће утврђен уговором склопљеним између Општине Ражањ као инвеститора и носиоца израде Извештаја о стратешкој процени, а не може бити дужи од рока утврђеног за израду Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац.

Члан 6.

Орган надлежан за припрему Плана ће обезбедити учешће заинтересованих органа, организација и јавности у поступку прибављања сагласности на Извештај о стратешкој процени.

Извештај о стратешкој процени Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац биће изложен на јавни увид заједно са Планом.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:350-7/23-11
У Ражњу, 28.02.2023. године

Председник
Томислав Матић, с.р.

Датум: 21.02.2023.г.

Број: 560-1/23-01

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1 тачка 1 Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 21.02.2023. године, донело је:

З А К Л Ј У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду интерресорне комисије (ирк) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2022. годину.
2. Закључак доставити: подносиоцу захтева и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

Образац 4

На основу члана 10. став 2. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, број 80/18), подносимо

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ (ИРК) ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБЕ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ И ПРЕДЛОЖЕНИМ И ПРУЖЕНИМ ПОДРШКАМА

Локална самоуправа општине/града-општина Ражањ

Годишњи извештај за. Годину 2022

1. Основне информације о ИРК

1.1. Име, презиме, професија, систем који представља и функција у комисији за све сталне чланове ИРК

Име и презиме	Професија	Систем	Функција у ИРК
Јелица Крстић	педијатар	Здравствена заштита	члан
Марија Павловић	психолог	образовање	члан
Марија Крстић	педагог	Социјална заштита	члан
Марија Стамболић	дефектолог	дефектолог	Председник комисије

1.2. Број ангажованих повремених чланова ИРК у извештајној години:3

1.3. Број одржаних састанака ИРК у извештајној години:6

2. Захтеви у години за коју се извештава 3

2.1. Захтеви и број захтева (необрађених) пренетих из претходног периода

Захтеви	Број захтева за децу и ученике	Број захтева за одрасле полазнике
Захтеви примљени у током године	3	0
Захтеви пренети из претходног периода	0	0
Укупно	3	0

2.1. Структура захтева на основу броја примљених захтева, броја пренетих захтева из претходног периода и окончаности процеса процене предлогом ИПП

Захтеви	Укупан број	Број захтева по којима је поступак процене окончан (предлогом ИПП) у години за коју се извештава	Број захтева по којима поступак процене није окончан (предлогом ИПП) у години за коју се извештава

Захтеви примљени током године	3	3	0
Захтеви пренети из претходног периода	0	0	0
Укупно *	3	3	0

* Укупан број треба да одговара укупном броју у првој колони Табеле 2.1. и чини збир захтева у другој и трећој колони Табеле 2.2.

2.3. Структура на основу броју захтева поднетих за исто дете/одраслог

Захтев	Број деце и ученика	Број одраслих полазника
Поднет први пут за дете	1	0
Поднет други пут за исто дете	2	0
Поднет трећи пут за исто дете	0	0
Поднет више од три пута за исто дете	0	0
Укупно*	3	0

*Укупан број треба да одговара броју укупних захтева наведеном у Табели 2.1

2.3.1. Разлози због којих се поново подноси захтев за исто дете/одраслог (по потреби додати редове)

Разлози поновног јављања детета/одраслог које је ИРК регистровао у години за коју се извештава	Број деце	Број одраслих полазника
Ради наставка школовања детета које по ИОП-у2 завршава основну школу.	1	0
Ради уписа у први разред основне школе	1	0
Укупно*	2	0

*Укупан број треба да одговара броју захтева наведених у Табели 2.3, видети: захтев поднет по други, трећи пут или више од три пута за исто дете.

2.4. Структура окончаних захтева

2.4.1. Број окончаних захтева у односу на укљученост повремених чланова

Захтев	Број

Укључена два повремена члана	0
Укључен један повремени члан	3
Није укључен ниједан повремени члан	0
Укупно*	3

*Укупан број треба да одговара укупном броју у другој колони Табеле 2.2. (видети: број захтева у којима је окончан поступак)

2.4.1. Број окончаних захтева на основу посматрања током процеса процене у природним животним околностима (породица, школа/вртић, вршњачка група, итд.)

Захтев	Број
Четири стална члана ИРК посматрала дете/одраслог у природним животним околностима.	0
Три стална члана ИРК посматрала/одраслог дете у природним животним околностима.	0
Два стална члана ИРК посматрала дете/одраслог у природним животним околностима.	3
Један стални члан ИРК посматрао дете/одраслог у природним животним околностима.	0
Дете/одрасли није посматран у природним животним околностима (ИРК нема могућности да посматра децу у природним животним околностима).	0
Укупно*	3

*Укупан број треба да одговара укупном броју у другој колони Табеле 2.2. (видети: број захтева у којима је окончан поступак).

3. Подаци о деци /одраслим полазницима

Разврставање по доминантној тешкоћи која захтева додатну подршку у овој табели подразумева да за свако дете наведете једну групу тешкоћа, ону због које је детету доминантно потребна додатна подршка, поред тога што су тешкоће често удружене. По истом принципу навести основни извор тешкоћа код одраслог полазника (3.1.а.).

3.1 По доминантној тешкоћи (деца)

Доминантна тешкоћа	Број деце
1.Сметње у развоју и инвалидитет	3
Сметње у интелектуалном функционисању	
Комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД)	
1.3. Инвалидитет: телесни инвалидитет (недостаци делова тела)	

моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку, потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку), чулне сметње (значајна слабовидост или слепило, наглувост или глувоћа)	3
Вишеструке сметње (удружене две или више интелектуалних/комуникацијских сметњи/инвалидитета).	
2. Специфичне тешкоће у учењу	
2.1. Тешкоће у читању, писању или рачунању, (уколико нису присутне интелектуалне или чулне сметње)	
2.2. Тешкоће у учењу због проблема у понашању или емоционалном развоју	
3. Деца из социјално-економски нестимулативних средина	
3.1. Деца из сиромашних породица	
3.2. Деца из породица која не говоре језиком средине (на коме се одвија образовни процес)	
3.3. Деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи за смештај	
3.4. Деца мигранти и тражиоци азила	
4. Друго (дописати)	
Укупно деце и ученика*	3

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1

3.1.а. По доминантној тешкоћи (одрасли полазници)

Доминантна тешкоћа	Број одраслих
Телесни инвалидитет и/или чулне сметње	0
Интелектуалне сметње	0
Психичке сметње	0
Социјално нестимулативна средина (социоекономске, културне и језичке баријере)	0
Укупно одраслих*	0

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1

3.2 По узрасту

Узраст	Број деце	Узраст	Број одраслих полазника
0-3 године	0	15-18 године	0
3-6,5 година	1	19-24 година	0
6,5-10 година	1	25-29 година	0
10-14 година	1	30-39 година	0
14-18 година		40 и више година	0
Укупно*	3	Укупно*	0

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1

3.3. По полу

Пол	Број деце	Број одраслих
Женски	1	0
Мушки	2	0
Укупно*	3	0

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.4. По укључености у систем образовања

Предшколски програми/школе	Број деце
Јасле	0
Предшколски програм	0
Припремни предшколски програм	0
Основна школа	1
Средња школа	2
Није укључено у систем образовања	0
Укупно*	3

Образовање одраслих	Број одраслих
	0
Основна школа (Функционално основно образовање)	
Средња школа (ванредни ученик)	0
Није укључено у систем образовања	0
Укупно*	0

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.4.1. Разлози због којих дете није укључено у систем образовања

Разлог	Број деце
Календарски узраст до 5,5 година	0
Недоступност предшколских установа	0
Неодговорност родитеља/другог законског заступника	0
	0
Остало (уписати конкретне разлоге, додати редове)	
Укупно*	0

*Укупан број треба да одговара броју деце која нису укључена у систем образовања наведеном у Табели 3.4.

4. Подаци о посматрању детета/одраслог у природним животним околностима током процеса процене потребе за додатном подршком:

- а) свако дете/одрасли посматран у природним животним околностима,
- б) већина деце/одраслих посматрана у природним животним околностима,
- с) око половине деце/одраслих посматрано у природним животним околностима,
- с!) мањи број деце/одраслих посматран у природним животним околностима,
- е) ИРК нема могућности да посматра децу/одрасле у природним животним околностима.

5. Број и структура предложених и реализованих подршки

5.1. Предложена подршка по броју и врсти предложене подршке (по потреби додати редове)

Предложена подршка <i>Као предложена подршка уноси се само она врста подршке коју је ИРК предложила (не уписују се подршке које дете има од раније, у било ком систему), и то за децу за коју је урађен индивидуални план подршке.</i>	Број лица за коју је предложена одређена врста подршке		укупно
	број деце	број одраслих	
Редовни систематски прегледи и посете Стоматологу и имунизација	3	0	3
Кренути са логопедско-дефектолошким третманом	2	0	2
Упућивање детета у школу за образовање ученика са сметњама у развоју, како би се добио адекватан третман од старане стручних лица(логопед, дефектолог)	3	0	3
Право на дом ученика у месту похађања средње школе како би дете имало обезбеђен смештај током школовања	2	0	2
Право на бесплатну исхрану у школској кухињи	1	0	1
Обезбеђивање игровних, дидактичких и наставних средстава приступачним форматима.	2	0	2
Обезбеђивање прилагођених и бесплатних уџбеника	3	0	3
Право на обезбеђивање средстава за финансирање трошкова рекреативне наставе, екскурзија, културних, спортских, и других активности које организује установа	3	0	3
Обезбеђивање обуке наставника, васпитача, и стручних сарадника непосредно ангажованих у васпитно образовном раду ради стицања конкретних вештина и стратегија за рад са дететом	3	0	3
Обезбеђивање обуке родитељима/хранитељима ради стицања знања, вештина и стратегија за пружање	3	0	3
Право на услугу личног пратиоца детета	2	0	2
Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица	3	0	3
Право на увећани дечији додатак	1	0	0

5.2. Праћење реализације предложених подршци* (по потреби додати редове)

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Предложена подршка <i>Бележе се само оне врсте подршке које је ИРК предложила, и то за децу за коју је урађен индивидуални план подршке</i>	Број лица за коју је одређена подршка предложена и реализована		Број лица за коју је одређена подршка предложена, али није реализована		Број лица за коју нема повратне информације о реализацији подршке		Укупн о
	Деца	Одрас.	Деца	Одрас.	Деца	Одрас.	
Редовни систематски прегледи и посете Стоматологу и имунизација	0	0	0	0	3	0	3
Кренути са логопедско-дефектолошким третманом	0	0	0	0	2	0	2
Упућивање детета у школу за образовање ученика са сметњама у развоју, како би се добио адекватан третман од старане стручних лица(логопед, дефектолог)	3	0	0	0	0	0	3
Право на дом ученика у месту похађања средње школе како би дете имало обезбеђен смештај током школовања	2	0	0	0	0	0	2
Право на бесплатну исхрану у школској кухињи	0	0	0	0	1	0	1
Обезбеђивање игровних, дидактичких и наставних средстава у приступачним форматима.	0	0	0	0	2	0	2
Обезбеђивање прилагођених и бесплатних уџбеника	0	0	0	0	3	0	3
Право на обезбеђивање средстава за финансирање трошкова рекреативне наставе, екскурзија, културних, спортских, и других активности које организује установа	0	0	0	0	3	0	3
Обезбеђивање обуке наставника, васпитача, и стручних сарадника непосредно ангажованих у васпитно образовном раду ради стицања конкретних вештина и стратегија за рад са дететом	0	0	0	0	3	0	3

Службени лист општине Ражањ Број 03, 28.02.2023.г.

Обезбеђивање обуке родитељима/хранитељима ради стицања знања, вештина и стратегија за пружање подршке детету	0	0	0	0	3	0	3
Право на услугу личног пратиоца детета	2	0	0	0	0	0	2
Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица	0	0	0	0	3	0	3
Право на увећани дечији додатак	1	0	0	0	0	0	1

*Треба да се сложе врсте и бројеви подршки из табеле о предложеној подршци са подацима у табели о реализованој подршци

6. Врсте подршки које су биле потребне, али нису предложене у ИПП детету/ученику/одраслом због немогућности реализације у локалној заједници

Подршка	Број лица за коју је одређена подршка потребна, али није предложена у ИПП		Укупно
	Деца	Одрасли	
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

7. Права/услуге о којима је ИРК информисала родитеље/одраслог и упутила их на надлежни орган/установу

Права/услуге	Број информисаних лица		Укупно
	Деца	Одрасли	
Право на коришћење услуге помоћ у кући	3	0	3
Саветодавна помоћ и подршка ЦСР	3	0	3
Право на услугу личног пратиоца детета	2	0	2
Право на дом ученика	2	0	2
Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица	1	0	1
Право на увећани дечији додатак	1	0	1
Обезбеђивање услуга психосоцијалне подршке породици кроз саветодавно терапијске и социјално едукативне и друге иновативне услуге у заједници	3	0	3

8. Укупан број приговора на мишљење ИРК :0

9. Активности ИРК у области едукације професионалаца, вршњака и грађана са циљем повећања осетљивости за потребе деце и одраслих којима је потребна додатна подршка: -

10. Активности ИРК ван мандата одређеног Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: -

11. Тешкоће у раду ИРК: -

12. Предлози јединици локалне самоуправе за развој услуга у заједници које су потребне као додатна подршка деци/ученицима/одраслима: -

Датум: 13.02.2023. године

Председник Комисије: Марија Стамболић, с.р.

Координатор: Марија Ракић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Ражањ

Општинско веће

Број: 400-76/23-01

Датум: 21.02.2023.год

РАЖАЊ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 69. став 1. тачка 1. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 21.02.2023. године, донело је :

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Предлога Финансијског извештаја Спортског савеза општине Ражањ

I Утврђује се Предлог Финансијског извештаја Спортског савеза општине Ражањ.

II Упућује се Предлог Финансијског извештаја Спортског савеза општине Ражањ.

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), и члана 69, став 1 тачка 1, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), којима је утврђено да је Општинско веће предлагач Одлука које доноси Скупштина општине.

Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 110-56/19-01 од 21.03.2019. године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке, мишљења, препоруке, планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.

Овај закључак је основ за упућивање Предлога Финансијског извештаја Спортског савеза општине Ражањ, Скупштини општине Ражањ на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) члана 69. став 1. тачка 19. **Статута општине Ражањ** ("Службени гласник општине Ражањ", број 1/19), Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ражањ број 66-5/22-01 од 30.06.2022. године ,

Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној дана 21.02.2023. године, доноси и објављује следеће:

ОБАВЕШТЕЊЕ

о максимално расположивом износу у буџету општине Ражањ за финансирање годишњих и посебних програма, у области спорта

– Општинско веће по усвајању буџета општине објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона, који за 2024. годину, функција 810 – услуге рекреације и спорта, износи 6.000.000,00 динара;

– организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Ражањ, на прописаном обрасцу, најкасније 10. дана од дана објављивања јавног обавештења;

– Спортски савез општине Ражањ разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља, најкасније у року од 10. дана од дана пријема предлога, Општинском већу, предлоге на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма,

– председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

-Општинско веће,одмах по пријему обједињеног предлога од стране Спортског савеза,исти доставља Стручној комисији на анализу и оцену.

– Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу, најкасније у року од 10. дана од пријема материјала од Општинског већа;

- Општинско веће утврђује обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини, и ускалђује га са средствима утврђеним у буџету општине за текућу буџетску годину и доноси решење о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима, најкасније у року који не сме бити дужи од 15. дана од дана пријема предлога од стране Стручне комисије по извршеној анализи и процени;

по доношењу Решења о одобравању програма председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Ражањ свој предлог програма у року из става 1. алинеа 2. овог члана, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Општинско веће Општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић,с.р.**

Број: 400-113/23-01



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 111-1/23-01
Датум: 21.02.2023.год
Трг Светог Саве бр.33
РАЖАЊ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 49. став 2., члана 95. став 2. и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 1 и члана 11. став 3. до члана 27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022), и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 21.02.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању конкурсне комисије за избор
начелника Општинске управе општине Ражањ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Звездана Бркић, дипломирани правник, Секретар СО-е Ражањ,
2. Ивана Величковић, дипломирани менаџер, шеф Одсека за општу управу и
3. Драгана Христов, дипломирани правник, службеник на пословима радних односа запослених и пословима управљања људским ресурсима.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и чланова Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Општинске управе општине Ражањ.

IV Задатак Конкурсне комисије из тачке I овог Решења је да:
- утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере;
- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;

- по истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата који испуњавају услове за попуњавање положаја и међу њима спроведе изборни поступак, који потписују сви чланови Комисије;

- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове Јавног конкурса ради попуњавања положаја у I групи - начелник Општинске управе;

- по окончаном изборном поступку састави листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и достави Општинском већу општине Ражањ, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка;

- уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на Јавном конкурс или да ниједан кандидат није испунио услове Јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, недопуштене или неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и доставља га Општинском већу општине Ражањ.

V Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обавља члан Комисије - службеник који обавља послове радних односа запослених и пословима управљања људским ресурсима.

VI Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет презентацији Општине Ражањ и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

VII Решење доставити: члановима Комисије, Општинској управи – Одсеку за општу управу и архиви.

Образложење

Чланом 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021) прописано је да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја надлежни покрајински орган, односно Веће образује конкурсну комисију.

Чланом 96. истог Закона прописано је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија од три члана. Најмање један члан мора имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, један члан који је стручан у области за коју се попуњава положај и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Члан 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16,113/17,113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), прописује да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе. У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статутом Општине Ражањ, Општинско веће Општине Ражањ образује Конкурсну комисију за спровођење изборног поступка за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ.

На основу горе изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић, с.р.

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 21.02.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Расписује се јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на 5 година.

II За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

III Поступак по јавном конкурс у спровешће Конкурсна комисија, образована Решењем, број:111-1/23-01 од 21.02.2023. године.

IV Саставни део овог закључка је и текст јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:111-2 /23-01

Датум: 21.02.2023.године

Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.зако , 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 49. став 2. и члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022) члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Општинско веће општине Ражањ оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Ражањ - положај у I групи

Опис послова: представља Општинску управу; координира и усмерава рад општинске управе; предлаже Општинском већу доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи; поставља руководиоце унутрашњих организационих јединица општинске управе; поставља општинске инспекторе; решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у општинској управи из области радних односа у складу са законом; подноси извештај о раду Општинске управе Општинском већу и Скупштини општине; доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи; решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе; закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима скупштине општине и њених органа; врши и друге послове који су му законом, статутом и другим актима Скупштине Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: Познавање Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 -др.закон, 101/2016 –др.закон и 47/2018 и 111/21-др.закон), Закона о буџетском систему („Сл. гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010...103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/20,118/21 и 118/21-др.закон), Закона о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Србије“, број 18/16 и 95/18-аут.тумачење), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/2017, 113-2017-др.закон, 95/18 и 114/21), Закона о финансирању локалне

самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 62/2006,47/2011,93/2012, 83/2016, 104/2016-др.закон,95/2018-др.закон и 111/2021-др.закон), као и других области из делокруга локалне самоуправе, стручна оспособљеност за рад на положају вештина комуникације. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата утврђиваће, у усменом разговору и кроз увид у податке из пријаве Конкурсна комисија и евентуално стручна лица која ће се ангажовати за потребе Конкурсне комисије. О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

III Место рада: Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

IV Општи услови за положај: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V Трајање рада на положају: Рад на положају траје пет година.

VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „ Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућству и mail адресу, затим податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс

- изјава којом се кандидат опредељује: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (пример изјаве се може преузети у писарници Општинске управе општине Ражањ и интернет презентацији Општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>).

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);

- извод из матичне књиге рођених;

- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;

- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);

- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аут.тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Пријаве на конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе, преко Општинске управе, на адресу: Општинска управа, Трг Светог Саве бр.33, лично или путем препоручене пошिल्ке, са назнаком „За Јавни конкурс за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Ражањ - не отварати“.

IX Лице које је задужено за обавештења о конкурсима

Ивана Величковић, број телефона : 064/886-77-02 сваког радног дана од 11 до 15.00 часова.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују и изборном поступку, О тачном времену и месту провере кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

XI Напомене

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>.Обавештење о јавном конкурсима и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објавиће се у дневним новинама „ Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:111-2/23-01
Датум:21.02.2023. године
Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Добрица Стојковић,с.р.

Обавештење о јавном конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ објављено је дана 23.02.2023. године у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

На основу члана 71. став 1.тачка 1.и члана 72. Закона о водама(„Службени гласник РС“,број 30/10,93/12, 101/16 и 95/2018),члана 2. став 3.тачка 1 и став 4,члана 3.став 1.тачка1,члана 4,члана 5, и члана 9, Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“,број 88/11, 104/16 и 95/2018),), члана 32 став 1.тачка 6.Закон о локалној самоуправи („Службенигласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др.закон 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ (број1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28. 02.2023.године,донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА СЕОСКИМ
ВОДОВОДИМА У НАСЕЉИМА МАЂЕРЕ И НОВИ БРАЧИН**

Члан 1

У Одлуци о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, број 10/18, 1/19,1/20, 1/21 и 2/22) члан 2, мења се и гласи:

„Послови из члана 1 ове Одлуке поверавају се Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ, на период од 66 месеца.“

Члан 2

Општина Ражањ и Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ ће након ступања на снагу ове Одлуке, закључити Анекс Уговора о поверавању послова комуналне делатности.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:352-16/23-11

У Ражњу, дана 28.02.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

Садржај:

- 1) Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину;
.....151
- 2) Решење о именовању изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Ражањ.....170
- 3) Решење о именовању другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Ражањ.....173
- 4) Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини општине Ражањ.....175
- 5) Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини општине Ражањ и Оглас за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у јавној својини Општине Ражањ..176
- 6) Финансијски извештаја Спортског савеза општине Ражањ.....183
- 7) Извештај о раду председника општине Ражањ.....188
- 8) Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда за 2023. годину.....197
- 9) Средњорочни план Општине Ражањ од 2023. до 2025. године.....237
- 10) Одлука о уклањању небезбедних објеката односно делова објеката у јавној својини општине Ражањ и то: објекта дома културе у Новом Брачину и делова објеката у Рујишту, Послону, Маћији и Пардику.....302
- 11) Одлука о изради Плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац.....305
- 12) Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за постројење за пречишћавање отпадних вода насеља Витошевац.....310
- 13) Закључак Већа о усвајању Извештаја о раду интерресорне комисије (ирк) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама.....312
- 14) Извештај о раду интерресорне комисије (ирк) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама.....313

- 15) Закључак Већа о усвајању обавештења о максимално расположивом износу у буџету општине Ражањ за финансирање годишњих и посебних програма, у области спорта.....322
- 16) Обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Ражањ за финансирање годишњих и посебних програма, у области спорта.....323
- 17) Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ.....325
- 18) Закључак Већа о расписивању се јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.....327
- 19) Јавни конкурс за попуњавање положаја.....328
- 20) Одлуку о измени одлуке о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин.....332