

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2022
БРОЈ	4
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 12.02.2022.године	

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон, 47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022.
ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2022. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 16/21), у члану 1, у табели под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „59.759.000“ замењује се износом „72.269.000“. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 3, износ „57.401.000“, замењује се износом „69.911.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 Средства из осталих извора код програма 2 Комунална делатност износ „0“ замењује се износом „860.000“, програмска активност 1102-0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће, износ „0“ замењује се износом „360.000“. Код Програма 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, износ „5.500.000“ замењује се износом „17.650.000“, додаје се пројекат 0701-5001-Реконструкција пута Малетина-Церово у износу „12.150.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „351.615.000“ замењује се износом „364.125.000“

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0008-Управљање и одржавање водоводне инфраструктур и снабдевање водом за пиће, функција 630-Водоснабдевање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „360.000“ ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, додаје се пројекат 0701-5001-Реконструкција пута Малетина-Церово, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „12.150.000“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

Број:400-95/22-11
У Ражњу, 11.02.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021), чл. 32.ст.1.тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА							
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине							294 214 000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							294 064 000
у чему:							
- буџетска средства							292 113 000
- сопствени приходи							400 000
- донације							1 551 000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							150 000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине							364 125 000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ							291 856 000
у чему:							
- текући буџетски расходи							289 905 000
- расходи из сопствених прихода							400 000
- донације							1 551 000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							72 269 000
у чему:							
- текући буџетски издаци							72 269 000
- издаци из сопствених прихода							0
- донације							0
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)							
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)							-69 911 000
Издаци за набавку финансијске имовине							
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ							-69 911 000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА							
Примања од продаје финансијске имовине							
Примања од задуживања							
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година							69 911 000
Издаци за отплату главнице дуга							
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ							69 911 000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

			у динарима
ОПИС	Економ.класификац.		Средства из буџета
1	2		3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			294 214 000
1. Порески приходи	71		85 698 000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711		58 364 000
1.2. Самодопринос	711180		0
1.3. Порез на имовину	713		16 800 000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714		4 834 000
1.5. Остали порески приходи	716		5 700 000
2. Непорески приходи у чему:	74		6 715 000
поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.)			
приходи од продаје добара и услуга			
3. Донације	731+732		1 551 000
4. Трансфери	733		200 100 000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8		150 000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			364 125 000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4		291 856 000
1.1.Расходи за запослене	41		80 009 000
1.2. Коришћење роба и услуга	42		106 874 000
1.3. Отплата камата	44		0
1.4. Субвенције	45		4 800 000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47		14 987 000
1.6. Остали расходи	48		16 981 000
1.7. Текућа буџетска резерва	49		4 000 000
1.8 Стална буџетска резерва	49		1 000 000
2.1 Трансфери	46		63 205 000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5		72 269 000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62		0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА			
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92		0
2. Задуживање	91		0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911		0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912		0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
3. Отплата дуга	61		0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611		0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612		0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613		0
4.Набавка финансијске имовине	621		0

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	69 911 000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2022. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од 294 214 000 RSD
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од 364 125 000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 69 911 000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

члан 2а.

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2022			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	69 911 000,00		691 000,00	70 602 000,00
700000		текући приходи	292 113 000,00	99,90	1 260 000,00	293 373 000,00
710000		порези	85 698 000,00	29,33	0,00	85 698 000,00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	58 364 000,00	19,97		58 364 000,00
	711111	Порез на зараде	50 872 000,00	17,42		50 872 000,00
	711120	Порез на самосталне делатности	5 040 000,00	1,73		5 040 000,00
	711140	Порез на приходе од имовине	122 000,00	0,04		122 000,00
		а) непокретности (закуп)				0,00
		б) покретност (закуп)	120 000,00	0,04		120 000,00
		ц) пољопривреда и шумарство	1 000,00	0,00		1 000,00
		д) земљиште	1 000,00	0,00		1 000,00
	711180	Самодопринос				0,00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30 000,00	0,01		30 000,00
	711191	Порез на друге приходе	2 300 000,00	0,79		2 300 000,00
713000		Порез на имовину	16 800 000,00	5,75	0,00	16 800 000,00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	13 000 000,00	4,45		13 000 000,00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2 500 000,00	0,86		2 500 000,00
	713400	Порез на капиталне трансакције	1 300 000,00	0,45		1 300 000,00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1 100 000,00	0,38		1 100 000,00

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200 000,00	0,07		200 000,00
		ц) П/П АП-хартија од вредности	0,00			0,00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00
714000		Порез на добра и услуге	4 834 000,00	1,65		4 834 000,00
	714510	Такса на друмска моторна возила	3 600 000,00	1,23		3 600 000,00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20 000,00	0,01		20 000,00
	714553	Боравишна такса	4 000,00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	1 200 000,00	0,41		1 200 000,00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	10 000,00			
716000		Други порези	5 700 000,00	1,95		5 700 000,00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	5 700 000,00	1,95		5 700 000,00
730000		донације и трансфери	200 000 000,00	68,47	960 000,00	200 960 000,00
731+732		Донације	0,00	0,00	860 000,00	860 000,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	200 000 000,00	68,47	100 000,00	200 100 000,00
740000		Други приходи	6 415 000,00	2,11	300 000,00	6 715 000,00
741000		Приходи од имовине	1 790 000,00	0,61		1 790 000,00
	741100	Приходи од камата		0,00		0,00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	20 000,00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	50 000,00	0,02		50 000,00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	30 000,00	0,01		30 000,00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10 000,00	0,00		10 000,00
	741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600 000,00	0,21		600 000,00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	70 000,00	0,08		70 000,00
	741526	накнада за коришћење шума	10 000,00	0,02		10 000,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1 000 000,00	0,34		1 000 000,00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	3 125 000,00	1,00	300 000,00	3 425 000,00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	5 000,00	0,00		5 000,00
	742151	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.				
	742351	Приходи органа управе	180 000,00	0,06		180 000,00

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

	742251	Општинска административна такса	30 000,00	0,01		30 000,00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	710 000,00	0,24		710 000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2 000 000,00	0,68		2 000 000,00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	300 000,00	300 000,00
	742155	Приходи од давања у закуп	100 000,00	0,17		
	742255	Такса за озакоњење објеката	100 000,00	0,20		
743000		Новчане казне	1 350 000,00	0,46		1 350 000,00
	743326	По републичким прописима	1 300 000,00	0,45		1 300 000,00
	743351	По општинским одлукама	50 000,00	0,02		50 000,00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	50 000,00			50 000,00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	50 000,00		0,00	50 000,00
745000		Мешовити и неодређени приходи	100 000,00	0,03	0,00	100 000,00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	100 000,00	0,03		100 000,00
800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	150 000,00			
841000		Примања од продаје земљишта	150 000,00	100,00		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150 000,00	100,00		
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	292 263 000,00		1 260 000,00	

члан 26.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0	0,0%	17 480 000	17 480 000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0,0%	1 712 000	1 712 000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0,0%	15 768 000	15 768 000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	15 130 000	5,2%	860 000	15 990 000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	5 700 000	2,0%	500 000	6 200 000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5 880 000	2,0%	0	5 880 000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфрастр. и снабдевање водом за пиће	3 550 000	1,2%	360 000	3 910 000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		Програм 4. Развој туризма	3 208 000	1,1%	0	3 208 000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3 208 000	1,1%	0	3 208 000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	6 300 000	2,2%	0	6 300 000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6 300 000	2,2%	0	6 300 000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3 400 000	1,2%	23 002 000	26 402 000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1 790 000	0,6%	0	1 790 000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1 610 000	0,6%	190 000	1 800 000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0,0%	2 262 000	2 262 000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0,0%	20 550 000	20 550 000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфрастр.	39 300 000	13,4%	17 650 000	56 950 000	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	39 300 000	13,4%	5 500 000	44 800 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-5001	Реконструкција пута Малетина - Церово	0	0,0%	12 150 000	12 150 000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	33 435 000	11,4%	3 422 000	36 857 000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	33 435 000	11,4%	300 000	33 735 000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Санација крова на делу дечјег вртића "Лептирићи" Ражањ	0	0,0%	3 122 000	3 122 000	Начелник општинске управе Ражањ
2003		Програм 9. Основно образовање	38 505 000	13,2%	0	38 505 000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	38 505 000	13,2%	0	38 505 000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	21 610 000	7,4%	4 384 000	25 994 000	

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	9 940 000	3,4%	0	9 940 000	Центар за соц.рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	970 000	0,3%	0	970 000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2 200 000	0,8%	0	2 200 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	8 500 000	2,9%	3 000 000	11 500 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Боље спречити него лечити		0,0%	1 384 000	1 384 000	
1801		Програм 12. Здравствена заштита	13 960 000	4,8%	0	13 960 000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13 960 000	4,8%	0	13 960 000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	11 452 000	3,9%	564 000	12 016 000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7 870 000	2,7%	100 000	7 970 000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3 500 000	1,2%	0	3 500 000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-4001	Фолклор у прекограничном региону-кључ европ. Култ. идентитета	82 000	0,0%	464 000	546 000	Начелник општинске управе Ражањ
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6 435 000	2,2%	3 300 000	9 735 000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6 000 000	2,1%	0	6 000 000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435 000	0,1%	0	435 000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом,кошар.одбојка	0	0,0%	3 300 000	3 300 000	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	89 425 000	30,6%	1 200 000	90 625 000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	76 585 000	26,2%	1 200 000	77 785 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7 840 000	2,7%	0	7 840 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4 000 000	1,4%		4 000 000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1 000 000	0,3%		1 000 000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	10 103 000	3,5%	0	10 103 000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	4 848 000	1,7%	0	4 848 000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5 255 000	1,8%	0	5 255 000	Председник општине Ражањ
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	292 263 000	100,0%	71 862 000	364 125 000	

**члан 2ц.
Преглед расхода по економским класификацијама**

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	63 358 000,00	0,00	0,00	63 358 000,00	17,40
плате	412	10 791 000,00	0,00	0,00	10 791 000,00	2,96
накнаде за запослене	413	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	0,04
накнаде за запослене	414	420 000,00	0,00	0,00	420 000,00	0,12
накнаде за запослене	415	3 830 000,00	0,00	0,00	3 830 000,00	1,05
накнаде за запослене	416	1 450 000,00	0,00	0,00	1 450 000,00	0,40
стални трошкови	421	22 900 000,00	0,00	20 000,00	22 920 000,00	6,29
трошкови путовања	422	640 000,00	0,00	0,00	640 000,00	0,18
услуге по уговору	423	20 143 000,00	0,00	2 129 000,00	22 272 000,00	6,12
специјализоване услуге	424	2 150 000,00	0,00	0,00	2 150 000,00	0,59
текуће поправке и одржавање	425	50 485 000,00	0,00	600 000,00	51 085 000,00	14,03
материјал	426	7 695 000,00	0,00	112 000,00	7 807 000,00	2,14
	441	0,00	0,00	0,00	0,00	
субвенције	451	4 800 000,00	0,00	0,00	4 800 000,00	1,32
трансфери	463	48 445 000,00	0,00	0,00	48 445 000,00	13,30
трансфери	464	14 760 000,00	0,00	0,00	14 760 000,00	4,05
трансфери	465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
социјална давања	472	10 900 000,00	0,00	4 087 000,00	14 987 000,00	4,12
дотације	481	14 565 000,00	0,00	0,00	14 565 000,00	4,00
таксе и порези	482	1 066 000,00	0,00	0,00	1 066 000,00	0,29
таксе и порези	483	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00	0,10
таксе и порези	485	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,27
резерве	499	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	1,37
				42 489 000,00		
зграде и објекти	511	2 600 000,00	0,00	000,00	45 089 000,00	12,38
				20 000 000,00		
машине	512	3 665 000,00	0,00	000,00	23 665 000,00	6,50
	513	0,00	0,00	0,00	0,00	
нем.имовина	515	280 000,00	0,00	1 712 000,00	1 992 000,00	0,55
земљиште	541	810 000,00	0,00	713 000,00	1 523 000,00	0,42
	621	0,00			0,00	0,00
Укупно		292 263 000,00	0,00	71 862 000,00	364 125 000,00	100,00

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2022. годину
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас. 1	Ред. број 2	Опис 3	Износ у динарима			
			2021 4	2022 5	2023 6	2024 7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:		0		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финан.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
УКУПНО:			0	0	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 292.263.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 400.000 динара, средства донације у износу од 1.551.000, и вишак прихода из ранијих година у износу од 69.911.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101			Функционисање Скупштине				
			2101-0001		Функционисање Скупштине				
			<i>110</i>		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 444 000			1 444 000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	246 000			246 000
				413	Накнаде у натури	0			0
				414	Социјална давања запосленима	0			0
				415	Накнаде за запослене	160 000			160 000
				422	Трошкови путовања	20 000			20 000
				423	Услуге по уговору	2 433 000			2 433 000
				426	Материјал	460 000			460 000
				465	Остале дотације и трансфери	0			0
				481	Финансирање политичких странака	85 000			85 000
					Извори финансирања за функцију 110:				
			01		Приходи из буџета	4 848 000			4 848 000
					Функција 110:	4 848 000		0	4 848 000

Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:					
01	Приходи из буџета	4 848 000			
	Свега за програмску активност 2101-0001:	4 848 000	0	0	4 848 000

Извори финансирања за програм 16:					
01	Приходи из буџета	4 848 000			
	Свега за програм 16:	4 848 000	0	0	4 848 000

Извори финансирања за раздео 1:					
01	Приходи из буџета	4 848 000			
	Свега за раздео 1:	4 848 000	0	0	4 848 000

2

2101

2101-0002

111

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

Функционисање извршних органа

Извршни и законодавни органи

411	Плате, додаци и накнаде запослених	3 638 000			3 638 000
412	Социјални допр. на терет послодавца	647 000			647 000
413	Накнаде у натури	0			0
415	Накнаде за запослене	0			0
416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300 000			300 000
422	Трошкови путовања	200 000			200 000
423	Услуге по уговору	470 000			470 000
Извори финансирања за функцију 111:					
01	Приходи из буџета	5 255 000			5 255 000
	Функција 111:	5 255 000	0	0	5 255 000

Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:					
01	Приходи из буџета	5 255 000			
	Свега за програмску активност 2101-0002:	5 255 000	0	0	5 255 000

Извори финансирања за програм 16:

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

01	Приходи из буџета	5 255 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 16:		5 255 000	0	0	5 255 000
Извори финансирања за раздео 2:					
01	Приходи из буџета				
Свега за раздео 2:		5 255 000	0	0	5 255 000

3

ОПШТИНСКА УПРАВА					
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
0602	<i>Опште услуге</i>				
0602-0001					
<i>130</i>					
411	Плате, додаци и накнаде запослених	34 660 000			34 660 000
412	Социјални допр. на терет послодавца	5 830 000			5 830 000
413	Накнаде у натури	160 000			160 000
414	Социјална давања запосленима	200 000			200 000
415	Накнаде за запослене	2 000 000			2 000 000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	900 000			900 000
421	Стални трошкови	7 700 000			7 700 000
422	Трошкови путовања	210 000			210 000
423	Услуге по уговору	8 640 000	1 000 000		9 640 000
424	Специјализоване услуге	900 000			900 000
425	Текуће поправке и одржавање	2 060 000			2 060 000
426	Материјал	3 335 000			3 335 000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800 000			800 000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200 000			200 000
481	Дотације невладиним организацијама	3 250 000			3 250 000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000 000			1 000 000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350 000			350 000
	Накн. штете за повреде или штет. нан.				
485	од стр. државних органа	1 000 000			1 000 000
511	Зграде и грађевински објекти				0

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

	512	Машине и опрема	330 000		330 000
	515	Нематеријална имовина	30 000		30 000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	73 555 000		73 555 000
	07	трансфери од других нивоа власти			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 000 000	1 000 000
		Функција 130:	73 555 000	1 000 000	74 555 000
220		<i>Цивилна одбрана</i>			
	423	Услуге по уговору	680 000	100 000	780 000
	425	Текуће поправке и одржавање	2 125 000	100 000	2 225 000
	426	Материјал	200 000		200 000
	512	Машине и опрема	25 000		25 000
		Извори финансирања за функцију 220:			
	01	Приходи из буџета	3 030 000		3 030 000
		Функција 220:	3 030 000	200 000	3 230 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	76 585 000		76 585 000
	07	трансфери од других нивоа власти			0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 200 000	
		Свега за програмску активност 0602-0001:	76 585 000	0	1 200 000
0602-0009		Текућа буџетска резерва			
160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
	499	Текућа буџетска резерва	4 000 000		4 000 000
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	4 000 000		4 000 000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
		Функција 160:	4 000 000	0	4 000 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:			
	01	Приходи из буџета	4 000 000		4 000 000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

	Свега за програмску активност 0602-0009:	4 000 000	0	0	4 000 000
0602-0010	Стална буџетска резерва				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499	Стална буџетска резерва	1 000 000			1 000 000
	Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	1 000 000	0	0	1 000 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Функција 160:	1 000 000	0	0	1 000 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
01	Приходи из буџета	1 000 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Свега за програмску активност 0602-0010:	1 000 000			1 000 000
	Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	81 585 000			
07	Трансфери од другин нивоа власти			0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1 200 000	
	Свега за програм 15:	81 585 000	0	1 200 000	82 785 000
1201	ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа				
840	Верске и остале услуге заједнице				
481	Дотације невладиним организацијама	3 500 000			3 500 000
	Извори финансирања за функцију 840:				
01	Приходи из буџета	3 500 000			3 500 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Функција 840:	3 500 000			3 500 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:				
01	Приходи из буџета	3 500 000			3 500 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Свега за програмску активност 1201-0003:	3 500 000		0	3 500 000

1201-4001	Фолклор у прекограничном региону-кључ европског културног идентитета			
860	Рекреација, спорт, култура и вере некл. на друг. месту			
423	услуге по уговору	82 000	464 000	546 000
	Извори финансирања за функцију 860:			
01	Приходи из буџета	82 000	0	82 000
06	донације од међународних организација		464 000	464 000
	функција 860:	82 000	464 000	546 000
	Извори финанс. за пројекат 1201-П1:			
01	Приходи из буџета	82 000		82 000
06	донације од међународних организација		464 000	464 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	Свега за пројекат 1201-П1	82 000	464 000	546 000
	Извори финансирања за програм 13:			
01	Приходи из буџета	3 582 000		3 582 000
06	донације од међународних организација		464 000	464 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програм 13:	3 582 000	464 000	4 046 000
1101	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање			
620	Развој заједнице			
515	Нематеријална имовина		1 712 000	1 712 000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 712 000	1 712 000
	Функција 620:	0	1 712 000	1 712 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 712 000	

Свега за програмску активност 1101-0001:		0	1 712 000	1 712 000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем			
620	Развој заједнице			
511	Зграде и грађевински објекти		15 545 000	15 545 000
541	Земљиште		223 000	223 000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		15 768 000	
	Функција 620:	0	15 768 000	15 768 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		15 768 000	
	Свега за програмску активност 1101-0003:	0	15 768 000	15 768 000
	Извори финансирања за програм 1:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		17 480 000	
	Свега за програм 1:	0	17 480 000	17 480 000
1301	ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
1301-0005	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
150	спровођење омладинске политике			
	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
423	Услуге по уговору	85 000		85 000
426	Материјал	170 000		170 000
512	Машине и опрема	180 000		180 000
	Извори финансирања за функцију 150:			
01	Приходи из буџета	435 000		435 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 150:	435 000	0	435 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:			
01	Приходи из буџета	435 000		

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

Свега за програмску активност 1301-0005:		435 000	0	0	435 000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6 000 000	0	0	6 000 000
	Извори финансирања за функцију 810:				
01	Приходи из буџета	6 000 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 810:	6 000 000	0	0	6 000 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
01	Приходи из буџета	6 000 000			
	Свега за програмску активност 1301-0001:	6 000 000	0	0	6 000 000
1301-5001	Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку				
810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
511	Зграде и грађевински објекти		3 300 000		3 300 000
	Извори финансирања за функцију 810:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3 300 000		
	Функција 810:	0	3 300 000		3 300 000
	Извори финансирања за пројекат 1301-П1:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3 300 000		
	Свега за пројекат 1301-П1:	0	3 300 000		3 300 000
	Извори финансирања за програм 14:				
01	Приходи из буџета	6 435 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	3 300 000	

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

Свега за програм 14:		6 435 000	0	3 300 000	9 735 000
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0902-0016	Дневне услуге у заједници				
020	<i>Старост</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8 500 000		3 000 000	11 500 000
	Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	8 500 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3 000 000	
	Функција 020:	8 500 000		3 000 000	11 500 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
01	Приходи из буџета	8 500 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3 000 000	
	Свега за програмску активност 0901-0003:	8 500 000	0	3 000 000	11 500 000
0902-4001	Боље спречити него лечити				
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту				
421	Стални трошкови		20 000		20 000
423	Услуге по уговору		165 000		165 000
426	Материјал		112 000		112 000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1 087 000		1 087 000
	Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	0			0
06	Донације од међународних организација		396 000		396 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		297 000		297 000
15	неутрошена средства донације из ранијих година		691 000		
	Функција 060:	0		1 384 000	1 384 000
	Извори финансирања за пројекат 0901-П3				
01	Приходи из буџета	0			0
06	Донације од међународних организација		396 000		396 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		297 000		297 000
15	неутрошена средства донације из ранијих година		691 000		
	Свега за пројекат 0901-П3	0		1 384 000	1 384 000

0902-0019	Подршка деци и породицама са децом				
040	<i>Породица и деца</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 200 000			2 200 000
	Извори финансирања за функцију 040:				
01	Приходи из буџета	2 200 000			2 200 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 040:	2 200 000			2 200 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				
01	Приходи из буџета	2 200 000			2 200 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
	Свега за програмску активност 0901-0006:	2 200 000			2 200 000
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста				
090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	970 000			970 000
	Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	970 000			
	Функција 090:	970 000		0	970 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
01	Приходи из буџета	970 000			
	Свега за програмску активност 0901-0005:	970 000	0	0	970 000
	Извори финансирања за програм 11				
01	Приходи из буџета	11 670 000			11 670 000
06	донације од међународних организација		396 000		396 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3 297 000		3 297 000
15	неуτροшена средства донације из ранијих година		691 000		
	Свега за програм 11:	11 670 000	0	4 384 000	16 054 000
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0003	Заштита природе				
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
423	Услуге по уговору	500 000			500 000

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

424	Специјализоване услуге	300 000		300 000
541	Земљиште	810 000	190 000	1 000 000
	Извори финансирања за ф-ју 540			
01	Приходи из буџета	1 610 000		1 610 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		190 000	
	Функција 540:	1 610 000	190 000	1 800 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:			
01	Приходи из буџета	1 610 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		190 000	
	Свега за програмску активност 0401-0003:	1 610 000	0	1 800 000
0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура			
520	Управљање отпадним водама			
511	Зграде и грађевински објекти		2 262 000	2 262 000
541	Земљиште			0
	Извори финансирања за ф-ју 520			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	2 262 000
	Функција 520:	0	2 262 000	2 262 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	2 262 000
	Свега за програмску активност 0401-0004:	0	0	2 262 000
0401-0005	Управљање комуналним отпадом			
510	Управљање отпадом			
512	Машине и опрема		20 000 000	20 000 000
511	Зграде и грађевински објекти		250 000	250 000
541	Земљиште		300 000	300 000
	Извори финансирања за ф-ју 510			

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		20 550 000	20 550 000
	Функција 510:	0	20 550 000	20 550 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		20 550 000	
	Свега за програмску активност 0401-0005:	0	20 550 000	20 550 000
	Извори финансирања за програм 6:			
01	Приходи из буџета	1 610 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		23 002 000	
	Свега за програм 6:	1 610 000	0 23 002 000	24 612 000
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
1102-0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			
630	<i>Водоснабдевање</i>			
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1 000 000	0	1 000 000
511	Зграде и грађевински објекти	2 550 000	360 000	2 910 000
	Извори финансирања за функцију 630:			
01	Приходи из буџета	3 550 000	0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		360 000	
	Функција 630:	3 550 000	360 000	3 910 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:			
01	Приходи из буџета	3 550 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		360 000	
	Свега за програмску активност 1102-0008:	3 550 000	0 360 000	3 910 000
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
660	<i>Послови становања и заједнице некласификов. на другом месту</i>			

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

421	Стални трошкови	5 880 000	0	0	5 880 000
	Извори финансирања за функцију 660:				
01	Приходи из буџета	5 880 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
	Функција 660:	5 880 000	0	0	5 880 000
	Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
01	Приходи из буџета	5 880 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Свега за програмску активност 1102-0003:	5 880 000	0	0	5 880 000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем				
640	<i>Улична расвета</i>				
421	Стални трошкови	5 700 000	0	0	5 700 000
425	Текуће поправке и одржавање			500 000	500 000
512	Машине и опрема				0
	Извори финансирања за функцију 640:				
01	Приходи из буџета	5 700 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	500 000	0
	Функција 640:	5 700 000		500 000	6 200 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
01	Приходи из буџета	5 700 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	500 000	
	Свега за програмску активност 1102-0001:	5 700 000	0	500 000	6 200 000
	Извори финансирања за програм 2:				
01	Приходи из буџета	15 130 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			860 000	
	Свега за програм 2:	15 130 000	0	860 000	15 990 000
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
0701-0002	<i>Друмски саобраћај</i>				
451					
425	Текуће поправке и одржавање	38 200 000	0		38 200 000
511	зграде и грађевински објекти			5 500 000	5 500 000

Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	38 200 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5 500 000	
Функција 451:		38 200 000	0	5 500 000
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту			
425	Текуће поправке и одржавање	600 000		600 000
512	машине и опрема	500 000		500 000
Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета	1 100 000		1 100 000
функција 360:		1 100 000		1 100 000
Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	39 300 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5 500 000	
Свега за програмску активност 0701-0002:		39 300 000	0	5 500 000

0701-5001

451

Реконструкција пута Малетина - Церово

Друмски саобраћај

511	зграде и грађевински објекти		12 150 000	12 150 000
Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12 150 000	
Функција 451:		0	12 150 000	12 150 000
Извори финансирања за пројекат 0701-П1:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12 150 000	
Свега за пројекат 0701-П1:		0	12 150 000	12 150 000

Извори финансирања за програм 7:

01	Приходи из буџета	39 300 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		17 650 000	
Свега за програм 7:		39 300 000	0	17 650 000

2002	ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
2002-5001	Санација крова на делу дечјег вртића "Лептирићи" у Ражњу				
911	Предшколско образовање				
511	Зграде и грађевински објекти		3 122 000		3 122 000
	Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета	0			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	3 122 000	3 122 000
	Функција 911:	0	0	3 122 000	3 122 000
	Извори финанс. за пројекат 2001-П1:				
01	Приходи из буџета	0			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	3 122 000	3 122 000
	Свега за пројекат 2001-П1:	0		3 122 000	3 122 000
	Извори финансирања за програм 8:				
01	Приходи из буџета	0			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	3 122 000	3 122 000
	Свега за програм 8:	0		3 122 000	3 122 000
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
421	<i>Пољопривреда</i>				
423	Услуге по уговору	1 700 000			1 700 000
426	Материјал	100 000			100 000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3 800 000			3 800 000
481	Дотације невладиним организацијама	700 000			700 000
	Извори финансирања за функцију 421:				
01	Приходи из буџета	6 300 000			
	Функција 421:				
	Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:				
01	Приходи из буџета	6 300 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

Свега за програмску активност 0101-0001:	6 300 000	0	0	6 300 000
---	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за програм 5:

01	Приходи из буџета	6 300 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 5:		6 300 000	0	0

Извори финансирања за Главу 3.0

01	Приходи из буџета	165 612 000		165 612 000
06	донације од међународних организација		860 000	860 000
07	трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		69 911 000	69 911 000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		691 000	691 000
Свега за главу 3.0:		165 612 000	0	71 462 000

**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

0401
0401-0001
560

Управљање заштитом животне средине
Заштита животне средине

423	Услуге по уговору	450 000		450 000
424	Специјализоване услуге	500 000		500 000
481	Дотације невладиним организацијама	60 000		60 000
512	Машине и опрема	780 000		780 000

Извори финансирања за функцију 560:

01	Приходи из буџета	1 790 000		1 790 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 560:		1 790 000	0	1 790 000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:

01	Приходи из буџета	1 790 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 0401-0001:		1 790 000	0	0

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	1 790 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Свега за програм 6:		1 790 000	0	0
				1 790 000

2003
2003-0001
912

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Реализација делатности основног образовања
Основно образовање

О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ

463	Трансфери осталим нивоима власти	18 695 000		18 695 000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац

463	Трансфери осталим нивоима власти	19 060 000		19 060 000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

ШОМО "Владимир Ђорђевић"
Алексинач

463	Трансфери осталим нивоима власти	750 000		750 000
-----	----------------------------------	---------	--	---------

Извори финансирања за функцију 912:

01	Приходи из буџета	38 505 000		38 505 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Функција 912:		38 505 000	0	0
				38 505 000

Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:

01	Приходи из буџета	38 505 000		38 505 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Свега за програмску активност 2002-0001:		38 505 000	0	38 505 000

		Извори финансирања за програм 9:			
01	Приходи из буџета	38 505 000			38 505 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 9:		38 505 000		0	38 505 000
		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ			
		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
		<i>некласификована на другом месту</i>			
070					
463	Трансфери осталим нивоима власти	1 840 000			1 840 000
		Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	1 840 000			1 840 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Функција 070:		1 840 000		0	1 840 000
090	<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	8 100 000			8 100 000
		Извори финансирања за функцију 090:			
01	Приходи из буџета	8 100 000			8 100 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Функција 090:		8 100 000		0	8 100 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:			
01	Приходи из буџета	9 940 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програмску активност 0901-0001:		9 940 000	0	0	9 940 000
		Извори финансирања за програм 11:			
01	Приходи из буџета	9 940 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 11:		9 940 000	0	0	9 940 000

1801	ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"			
	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите			
721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
464	Дотације здравственим организацијама	13 960 000		13 960 000
	Извори финансирања за функцију 721:			
01	Приходи из буџета	13 960 000		13 960 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 721:	13 960 000	0	13 960 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:			
01	Приходи из буџета	13 960 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 1801-0001:	13 960 000	0	13 960 000
	Извори финансирања за програм 12:			
01	Приходи из буџета	13 960 000		13 960 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програм 12:	13 960 000	0	13 960 000

3.1.

КУЛТУРА
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ

1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 556 000		2 556 000
412	Социјални допр. на терет послодавца	458 000		458 000
414	Социјална давања запосленима			0
415	Накнаде за запослене	50 000		50 000
421	Стални трошкови	930 000		930 000
422	Трошкови путовања	20 000		20 000

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

423	Услуге по уговору	1 560 000		100 000	1 660 000
425	Текуће поправке и одржавање	750 000			750 000
426	Материјал	330 000			330 000
482	Порези, обавезне таксе и казне	16 000			16 000
512	Машине и опрема	950 000			950 000
515	Нематеријална имовина	250 000			250 000
Извори финансирања за функцију 820:					
01	Приходи из буџета	7 870 000			7 870 000
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Функција 820:		7 870 000	0	100 000	7 970 000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:					
01	Приходи из буџета	7 870 000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Свега за програмску активност 1201-0001:		7 870 000	0	100 000	7 970 000
Извори финансирања за програм 13:					
01	Приходи из буџета	7 870 000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Свега за програм 13:		7 870 000	0	100 000	7 970 000
Извори финансирања за Главу 3.1:					
01	Приходи из буџета	7 870 000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Свега за Главу 3.1:		7 870 000	0	100 000	7 970 000

3.2.

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ**

2002

ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

**Функционисање и остваривање предшколског
васпитања и образовања**

2002-0002

Предшколско образовање

911

411	Плате, додаци и накнаде запослених	19 920 000		19 920 000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	3 415 000		3 415 000
413	Накнаде у натури	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	220 000		220 000
415	Накнаде за запослене	1 500 000		1 500 000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	250 000		250 000
421	Стални трошкови	1 600 000		1 600 000
422	Трошкови путовања	120 000		120 000
423	Услуге по уговору	2 210 000	300 000	2 510 000
424	Специјализоване услуге	250 000		250 000
425	Текуће поправке и одржавање	600 000		600 000
426	Материјал	2 750 000		2 750 000
465	Остале дотације и трансфери	0		0
482	Порези, обавезне таксе и казне	50 000	0	50 000
511	Зграде и грађевински објекти	50 000		50 000
512	Машине и опрема	500 000	0	500 000
Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета	33 435 000		33 435 000
04	Сопствени приходи		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300 000	300 000
Функција 911:		33 435 000	0	300 000
Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
01	Приходи из буџета	33 435 000		33 435 000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300 000	300 000
Свега за програмску активност 2001-0001:		33 435 000	0	300 000

Извори финансирања за програм 8:

01	Приходи из буџета	33 435 000		33 435 000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300 000	300 000
Свега за програм 8:		33 435 000	0	33 735 000

Извори финансирања за Главу 3.2;

01	Приходи из буџета	33 435 000		33 435 000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300 000	300 000
Свега за Главу 3.2:		33 435 000	0	33 735 000

3.3.

0602

0602-0002

160

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Функционисање месних заједница

Опште јавне услуге некласиф. на другом месту

421	Стални трошкови	750 000		750 000
423	Услуге по уговору	300 000		300 000
424	Специјализоване услуге	200 000		200 000
425	Текуће поправке и одржавање	6 090 000		6 090 000
426	Материјал	200 000		200 000
512	Машине и опрема	300 000		300 000

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	7 840 000		7 840 000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		7 840 000	0	7 840 000

Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:

01	Приходи из буџета	7 840 000		7 840 000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0

Свега за програмску активност 0602-0002:	7 840 000	0	0	7 840 000
---	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за програм 15:

01	Приходи из буџета	7 840 000			7 840 000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0

Свега за програм 15:	7 840 000	0	0	7 840 000
-----------------------------	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за Главу 3.3:

01	Приходи из буџета	7 840 000			7 840 000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0

Свега за Главу 3.3:	7 840 000	0	0	7 840 000
----------------------------	------------------	----------	----------	------------------

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 140 000			1 140 000
412	Социјални допр. на терет послодавца	195 000			195 000
415	накнаде за запослене	120 000			120 000
421	Стални трошкови	340 000			340 000
422	Трошкови путовања	70 000			70 000
423	Услуге по уговору	1 033 000			1 033 000
425	Текуће поправке и одржавање	60 000			60 000
426	Материјал	150 000			150 000
512	Машине и опрема	100 000			100 000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	3 208 000			3 208 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	

Функција 473:	3 208 000	0	0	3 208 000
----------------------	------------------	----------	----------	------------------

Службени лист општине Ражањ Број 4 12.02.2022.г.

Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:					
01	Приходи из буџета	3 208 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програмску активност 1502-0001:		3 208 000	0	0	3 208 000
Извори финансирања за програм 4:					
01	Приходи из буџета	3 208 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 4:		3 208 000	0	0	3 208 000
Извори финансирања за Главу 3.4;					
01	Приходи из буџета	3 208 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за Главу 3.4:		3 208 000	0	0	3 208 000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.		282 160 000	0	71 862 000	354 022 000
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		292 263 000	0	71 862 000	364 125 000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2022.години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

- председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине и начелника општинске управе
- 33 запослених у Општинској управи на неодређено време
- 6 запослених у Општини на одређено време
- 1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време
- 22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време
- 2 запослених у установама културе на неодређено време

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

Члан 11

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2022. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3 Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2022. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2022. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета. Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у 2021. години, а не извршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019). Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2022. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2021. годину.

Члан 26.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2022. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација. Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2021. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 32.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2022.године.

Број: 400-95/22-11
У Ражњу, 11.02.2022.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 3. став 1. тачка 5. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18) члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/15, 41/18, 44/18-др.закон, 83/18, 31/19 и 9/20), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16-Одлука УС, 91/19 и 91/19-др.закон) и члана 15. став 1. тачка 2 и члана 40. став 1. тачка 6 и 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 11.02. 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови, начин и организација обављања домаћег линијског превоза путника, начин регистрације и овере реда вожње у градском и приградском саобраћају на територији општине Ражањ и друга питања од значаја за обављање домаћег линијског превоза путника. Домаћи линијски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове одлуке имају следећа значења:

1. „линијски превоз путника” је јавни превоз путника који се обавља на одређеној линији по реду вожње;
2. „линија“ је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта;
3. „приградски превоз путника“ је превоз између два или више насељених места на територији општине Ражањ;
4. „траса линије“ је превозни пут којим се крећу возила од почетног до крајњег одредишта;
5. „регистар линија“ је евиденција елемената линије са текућим изменама;
6. „организациона јединица општине Ражањ надлежна за послове саобраћаја“ је ОЈ;

7. „превозник“ је привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је поверено обављање делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају;
8. „путник“ је лице које се затекне у возилу линијског превоза, осим возног особља;
9. „возна карта“ је исправа коју издаје превозник и којом путник доказује да је платио цену услуге превоза у јавном линијском превозу;
10. „претплатна карта“ је исправа коју издаје превозник на име и презиме одређеног путника, која важи одређени временски период, којом путник доказује да је платио или регулисао плаћање цене услуге превоза за наведени временски период и на основу које путник може добити прописане попусте у повлашћеном превозу
11. „аутобуска станица“ је саобраћајни објекат у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника и пртљага, продаја и издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са
12. „аутобуско стајалиште“ је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.
13. „ред вожње“ је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији

II ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМАЋЕГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Члан 3.

Домаћи линијски превоз путника се обавља аутобусима на унапред утврђеним линијама по утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза у складу са законом и овом одлуком.

Вршилац комуналне делатности из става 1. овог члана је дужан да испуњава минималне услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета потребне за обављање домаћег линијског превоза путника, у смислу одредаба ове одлуке, а прописане актом којим се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 4.

Домаћи линијски превоз путника (у даљем тексту: Превоз) може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник које има важећу лиценцу за обављање домаћег линијског превоза путника издату од стране надлежног органа, решење надлежног министарства којим је утврђено да испуњава услове за обављање комуналне делатности и коме је град Краљево поверио обављање ове делатности.

Члан 5.

Поверавање обављања делатности врши се у складу са законом у поступку доделе концесије за обављање комуналне делатности јавног превоза путника илина основу посебне одлуке Скупштине општине Ражањ о начину поверавања обављања домаћег линијског превоза путника.

На поступак поверавања обављања делатности примењују се одредбе закона којим се уређује обављање комуналних делатности (јавне набавке односно јавноприватно партнерство).

Уговор о поверавању обављања домаћег линијског градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ (у даљем тексту: Уговор) потписује председник општине Ражањ.

Уговор, поред елемената прописаних законом, садржи: линије које се поверавају, минимални број полазака по линији и услове под којима се поверавају, временски период на који се врши поверавање, начин образовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање домаћег линијског превоза, рок отпочињања домаћег линијског превоза, могућност измене обима превоза, надлежност органа за доношење одлуке за корекцију обима превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин обавештавања надлежних органа града о реализацији уговорних обавеза, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен, права и обавезе који из тога проистичу, минимум процеса рада за време штрајка.

Превозник је дужан да ОЈ доставља месечне извештаје о пређеним километрима, броју путника и броју продатих карата.

Превозник је дужан да Општинском већу општине Ражањ једном годишње, до 31. јануара за претходну годину, доставља извештај о реализацији уговорених обавеза.

Члан 6.

Поверавање обављања Превоза на начин прописан чланом 5. ове одлуке врши се на период од најмање пет година. У случају када није могуће спровести избор превозника на начин одређен чланом 5. Одлуке (није било услова за расписивање огласа, на оглас није поднета ниједна пријава, прекид обављања делатности због непредвиђених околности- више силе или одлука надлежних републичких органа, раскид уговора пре истека уговореног рока и сл.) Општинско веће, уз образложени предлог, може привремено, а најдуже на период од годину дана, извршити поверавање Превоза прикупљањем понуда или непосредном погодбом, о чему Скупштина општине доноси посебну одлуку.

III РЕГИСТРАЦИЈА ЛИНИЈА

Члан 7.

Општинско веће општине Ражањ доноси акт о одређивању линија. Линије се успостављају у складу са потребама становништва, развојем града, саобраћајно-техничким условима и економском исплативошћу одржавања појединих линија. Акт о одређивању односно утврђивању линија, садржи број и назив линије, трасу са одређеним списком стајалишта на линији, дужину линије, као и потребан минималан број полазака.

Промене линија као и продужење, скраћење, измена трасе, полазака и др. на утврђеним линијама превоза одобрава Општинско веће општине Ражањ

СО-е Ражањ доноси Одлуку којом се утврђују аутобуска стајалишта.

ОЈ води евиденцију о успостављеним линијама и аутобуским стајалиштима на којима се обавља домаћи линијски превоз путника.

Члан 8.

Превоз се може обављати као дневни превоз са поласцима у периоду од 04 до 24 часа и као ноћни превоз са поласцима у периоду од 00 до 04 часова.

Превоз се обавља на:

1. сталним линијама - свакодневно или појединим данима у недељи, у току целе године;
2. сезонским линијама - у одређеном периоду у току године (за време школског распуста и сл.);
3. привременим линијама - за време одржавања сајмова, манифестација из области спорта и културе, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова због реконструкције пута и сл.

Члан 9.

Превозник коме је уговором поверено обављање Превоза је дужан да обавља превоз на основу регистрованог и овереног реда вожње на утврђеним линијама и доказа о исправности возила којим врши превоз.

Члан 10.

Превозник је у дужан да Одељењу за привреду и финансије достави захтев за оверу реда вожње са Редом вожње 15 дана пре почетка обављања Превоза по уговору.

Регистрацију и оверу реда вожње врши Одељење за привреду и финансије у року од 10 дана од дана подношења захтева. Овера реда вожње врши се са роком важења од пет година, а најдуже за време за које је превознику поверено обављање Превоза и почетком

важења од 1. јануара текуће године односно месеца од када почињу да теку обавезе по Уговору.

Превозник је у обавези да Одељењу за привреду и финансије достави захтев за регистрацију и оверу реда вожње измењеног обима Превоза у односу на уговор а који је успостављен на основу одлуке Општинског већа, 7 дана пре почетка обављања Превоза у складу са измењеним обимом превоза.

Члан 11.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње из члана 10. ове одлуке подноси се најмање у три примерка.

Уз захтев се подносе редови вожње за утврђене линије, који садрже:

1. број и назив линије;
2. врсту линије (Г - градски, П - приградски);
3. назив сезонског реда вожње са периодом важења;
4. почетак важења реда вожње;
5. време поласка, доласка и пролазна времена са почетног и свих стајалишта у градском и приградском превозу (радни дан, субота, недеља и у време празника);
6. време рада линије;
7. напомене.

Редови вожње се достављају и у електронском облику. Овера реда вожње подразумева стављање печата, датума овере и потписа овлашћеног службеног лица на поднети ред вожње.

ОЈ води регистар оверених редова вожње који садржи нарочито: редни број, назив превозника, број и назив линије, број и време полазака на линији, датум овере и регистрације реда вожње, рок важења реда вожње.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није поднет у року, уз који нису поднети прописани докази или који је на други начин неуредан, непотпун или се по њему не може поступати због формалних недостатака, ОЈ одбациће решењем.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није израђен у складу са важећим прописима, актом о утврђивању линија којима се обавља јавни линијски градски и приградски превоз путника или уговором о поверавању обављања јавног линијског превоза путника, ОЈ одбиће решењем.

Против решења о одбацивању или одбијању захтева из става 5. и 6. овог члана, Превозник може изјавити жалбу Општинском већу општине Ражањ.

IV ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ

Члан 12.

Објекти инфраструктуре неопходни за обављање Превоза су аутобуска стајалишта стајалишта и аутобуске станице.

Члан 13.

Аутобуско стајалиште мора бити видно означено прописаним саобраћајним знаком и хоризонталном сигнализацијом и може имати таблу са називом стајалишта и бројем линије и извод из реда вожње.

Стајалиште може да има надстрешницу, уздигнуту површину за путнике, корпус за отпатке, информациони пано, клупе за седење и другу опрему за потребе путника.

Табла се поставља на основу услова које одреди јавно предузеће које управља саобраћајницом.

Скупштина општине Ражањ Одлуком одређује аутобуска стајалишта. Локацију за аутобуско стајалиште одређује јавно предузеће које управља саобраћајницом поред које се изграђује то стајалиште. Аутобуска стајалишта изграђује јавно предузеће које управља саобраћајницом поред које се изграђује то стајалиште.

Члан 14.

Аутобуска стајалишта морају да се одржавају тако да увек одговарају својој намени. Одржавањем стајалишта сматрају се радови на одржавању у исправном стању стајалишта и то: оправка и замена дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, уклањање отпадака на хигијенски начин, уклањање снега и посипање одговарајућим материјалом ради спречавања поледице.

Аутобуска стајалишта одржава јавно предузеће коме је поверено управљање саобраћајницом поред које је стајалиште изграђено.

Члан 15.

Превозник је дужан да пријем путника у возило и искрцавање путника из возила врши на аутобуској станици или аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Пријем путника у возило и искрцавање путника из возила допуштен је на аутобуској станици или стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја када се може, на безбедан начин, вршити и изван аутобуске станице или стајалишта.

V ВОЗИЛО

Члан 16.

Возило којим се обавља Превоз мора испуњавати услове у складу са прописима којим се регулише обављање превоза путника у друмском саобраћају, безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возило којим се обавља Превоз мора бити, пре упућивања у саобраћај, чисто и проветрено и обојено препознатљивом бојом превозника.

Возило у зимском периоду, када је спољна температура испод 10 степениЦ, морају бити загрејана, а у летњем периоду, када је спољна температура изнад 25 степени Ц морају бити расхлађена, уколико поседују систем за расхлађивање.

Члан 17.

Возило којим се врши превоз путника мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, број и назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, које ближе одређује правац линије;
2. на бочној страни исписан назив и седиште превозника;
3. ознакама на вратима за улаз или излаз.

Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака „ванредна возња“, „за гаражу“, „у квару“ и сл.

Возило може бити осликано рекламним порукама. Рекламе и други натписи не смеју се постављати на местима или на начин да заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештење о превозу.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПУТНИКА

Члан 18.

Превозник је дужан да Превоз врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду возње.

Превозник је дужан да о отпочињању линијског превоза путника обавести кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У возилу којим се обавља превоз, поред законом прописаних докумената, мора се налазити:

- 1) оригинал извода лиценце за превозника;

- 2) идентификациона исправа за возача која садржи име презиме и фотографију возача, податке о личности возача, пословно име превозника, печат и потпис овлашћеног лица превозника и
- 3) путни налог попуњен у складу са законом.

Члан 19.

Возач је дужан:

1. да се придржава реда вожње;
2. да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата;
3. да прими на превоз сваког путника у границама расположивих места за путника, осим путника чији улазак у возило није дозвољен по важећим прописима;
4. да обезбеди превоз пртљага заједно са путником коме пртљак припада;
5. да дозволи улазак и излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта у случају дужег застоја;
6. да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена;
7. да се према путницима понаша са пажњом и предусретљиво;
8. да се стара о одржавању реда у аутобусу;
9. да продаје карте у возилу, ако карте не продаје друго овлашћено лице превозника и
10. да буде обучен у униформу коју одреди превозник.

Члан 20.

Путник је дужан да за коришћење услуге превоза у возилу има важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз.

Путник је дужан да возну карту или претплатну карту из става 1. овог члана покаже и уступи на захтев возача, контролора или другог овлашћеног службеног лица.

По уласку у возило Превоза, контролор или друго овлашћено лице превозника се представља легитимацијом.

Возач, контролор или друго овлашћено службено лице превозника у контроли може затражити помоћ полицијске управе или комуналне милиције.

Путник који не поседује важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз, дужан је да накнадно купи одговарајућу возну карту, ради завршетка започете вожње.

Уколико путник одбије да купи одговарајућу возну карту, дужан је да напусти возило на првом наредном аутобуском стајалишту.

Члан 21.

Приликом уласка у возило и заузимања места за седење, предност имају особе са инвалидитетом, труднице, лица са малом децом, старе и немоћне особе.

Члан 22.

Путник може у возило унети лични пртљаг, дечја колица, инвалидска колица, ловачку и спортску опрему (пушку у футроли без набоја, скије, прибор за риболов и сл.) и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника. Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу. Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 23.

Забрањено је у возило уносити:

1. експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагрizaјуће материје и предмете и органске пероксиде;
2. предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и возно особље;
3. предмете који могу озледити, испрљати, оштетити или узнемирити путнике у возилу или возно особље;
4. животиње, изузев паса водича за слепа лица;
5. посмртне остатке.

Члан 24.

Забрањен је улазак у возило:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напиту стању;
2. лицу оболелом од заразне болести;
3. лицу млађем од шест година старости, ако није у пратњи одрасле особе;
4. лицу чији пртљаг може изазвати повреду путника или оштећење аутобуса и
5. другим лицима у простору издвојеном и намењеном возач.

Члан 25.

Забрањено је:

1. да возач за време вожње разговара са путницима,
2. да возач користи мобилни телефон,
3. ометати возача, односно друго овлашћено лице у возилу, у обављању службе;
4. бацати отпатке или на други начин загађивати или уништавати опрему возила, возило или његове ознаке;
5. пушити у возилу;
6. ометати наплату или контролу возне карте, улажење или излажење из возила и смештај путника у возило;
7. улазити у возило на врата која нису обележена знаком за улаз у возило, односно излазити из возила на врата која нису обележена знаком за излаз из возила;
8. улазити или излазити из возила у покрету, возити се или хватати се на спољном делу возила;
9. онемогућавати отварање или затварање врата, као и насилно отворати врата на возилу;
10. просјачити или продавати робу у возилу.

Возач, односно овлашћено лице у возилу, дужно је да опомене лице, односно путника који поступа супротно одредбама из става 1. тачка 3- 10. овог члана, а уколико оно и поред опомене изврши неку од наведених радњи, возач ће позвати лице, односно путника да напусти возило.

Члан 26.

Ствари нађене у возилу предају се возачу или овлашћеном лицу који су дужни да налазачу издају потврду у коју ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, време проналаска ствари, опис ствари и име, презиме и адресу налазача.

Ако се за време вожње не јави власник нађене ствари, службено лице коме је ствар предата дужно је, одмах по завршетку вожње, да ствар преда служби превозника.

Превозник је дужан да нађене ствари преда, у року од седам дана, установи која се стара о нађеним стварима. Са нађеним стварима поступаће се по прописима о нађеним стварима.

VII НАКНАДА ЗА УСЛУГУ ПРЕВОЗА

Члан 27.

Накнада превознику ближе се решава Уговором о превозу а закљученог по спроведеном поступку и израђеном концесионом акту.

VII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Превозник утврђује цену услуге превоза, односно цену возне и претплатне карте сходно Ценовнику који је сачињен на основу начела и елемената за одређивање цена комуналних услуга и у поступку и на начин прописан законом којим се уређују комуналне делатности.

Општинско веће даје сагласност на Ценовник.

Општина Ражањ може својим прописом одредити категорије лица која не плаћају накнаду за превоз или плаћају накнаду за превоз са попустом, као и услове, начин и поступак за остваривање ових права.

У случају прописаном ставом 3. овог члана одлуке, општина Ражањ је дужана да превознику накнади трошкове повлашћеног превоза одређеног прописима општине Ражањ.

Средства намењена за исплату накнаде трошкова повлашћеног превоза одређују се сваке године у буџету општине Ражањ.

Начин и услови исплате трошкова повлашћеног превоза уређују се уговором закљученим између општине Ражањ и превозника.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 29.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове одлуке, тако да континуирано и несметано пружа услуге Превоза корисницима, у прописаном обиму, врсти и квалитету. Превозник је дужан да на основу писаног налога ОЈ односно другог органа општине Ражањ врши и ванредне послове у вези обављања Превоза, за која се обезбеђују додатна новчана средства.

Члан 30.

Превозник је дужан да у случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

Превозник је дужан да у случају прекида саобраћаја због квара возила, путницима омогући да са истим возним картама наставе започету вожњу другим возилом.

Превозник је дужан да у случају неисправности возила исто уклони из јавног превоза путника у року од 90 минута.

Члан 31.

Превозник је дужан да се придржава овереног и регистрованог реда вожње. У току важења реда вожње, Превоз се може привремено обуставити или изменити:

1) у случају прекида саобраћаја због више силе (снежни наноси, последице поплава, знатнија оштећења улица, путева и путних објеката, саобраћајне незгоде и сл.) или извођења радова на реконструкцији пута;

2) због мера надлежног републичког или општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да, пре почетка обуставе или измене превоза из става 1. овог члана о томе обавести ОЈ, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Х НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 32.

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања Превоза насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести ОЈ и да уз обавештење достави предлог начина обављања превоза у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуге.

У случају прекида или смањеног обима обављања Превоза насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

Ако превозник не обезбеди ни минимум процеса рада, или штрајк траје дуже од три дана, Општинско веће општине Ражањ може да повери обављање Превоза непосредном погодбом другом правном лицу, на терет превозника, до отклањања поремећаја.

На основу добијеног обавештења из става 1. овог члана, Општинско веће општине Ражањ одлучиће о предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

Члан 33.

Превозник је дужан да обезбеди минимално 70% од планираног обима Превоза случају прекида Превоза услед штрајка.

XI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 34.

ОЈ је дужна да једном годишње спроведе поступак изјашњења корисника о квалитету Превоза. Период изјашњења траје 15 дана почев од дана објављивања позива на својој званичној интернет презентацији. ОЈ је дужна да у року од 8 дана од дана истека рока из става 1. овог члана сачини извештај.

Уколико су резултати изјашњења такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, ОЈ ће доставити извештај организационој јединици Општинске управе надлежној за инспекцијске послове које ће наложити отклањање недостатака.

XII ЧУВАЊЕ И ПОСТУПАЊЕ СА ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛОМ

Члан 35.

Возило се искључује из саобраћаја у складу са законом и Правилником о начину и поступку искључења возила из саобраћаја, који доноси Општинско веће општине Ражањ, на предлог организационе јединице Општинске управе - инспекције за саобраћај и путеве.

Возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из превоза због учињеног прекршаја у складу са законом, се паркира и чува на посебно одређеном простору и са њим се поступа у складу са Правилником којим се утврђује место паркирања и начин чувања и поступање са искљученим возилом којим се обављао превоз путника.

XII НАДЗОР

Члан 36.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа општине Ражањ преко организационе јединице надлежне за инспекцијске послове, преко инспектора за локални превоз и путеве и организационе јединице надлежне за Комунално-полицијске послове.

XIV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама чланова 4. став 6 и 7, 8., 9. став 1 и 3, 14, 15. став 2 и 3, 16, 17, 22, 27, 28, 29. став 2, 30, 31, и 32. став 1 и 2. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

За новчане казне из става 1. и 2. овог члана издаје се прекршајни налог.

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама чланова 4. став 6 и 7, 8, 9. став 1 и 3,14, 15. став 2 и 3, 16, 17, 22, 27, 28, 29. став 2, 30, 31, и 32. став 1. и 2. ове Одлуке.

За новчану казне из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај возач ако поступи супротно члановима 18., 23., 24. став 1. тачке 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, члан 24. став 2 и 25. став 1. и 2. ове одлуке.

За новчану казну из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог.

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члановима 19. став 1. 2. 5. и 6, 21, 22, 24. став 1 тачка 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 ове Одлуке.

За новчану казну из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог.

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај управљач ако поступи супротно одредбама чланова 12. став 1 и 13. став 1. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

За новчане казне из става 1. и 2. овог члана издаје се прекршајни налог.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Превозник коме је поверено вршење Превоза на територији општине Ражањ уговором закљученим до ступања на снагу ове одлуке, дужан је да усклади обављање превоза са одредбама ове одлуке.

Превозник из става 1. овог члана дужан је да Превоз обавља на утврђеним линијама са поласцима и поврацима наведеним у уговору, односно у складу са актима надлежног органа општине Ражањ који се односе на закључени уговор, као и на другим линијама које успостави Општинско веће општине Ражањ у складу са актом који се односи на промену обима превоза у односу на овереним редом вожње за промењен обим превоза.

За промењен обим Превоза из става 2. овог члана не закључује се анекс уговора.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:344-4/22-11

У Ражњу, дана 11.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 11. фебруара 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији општине Ражањ у сталном саставу:

1. **председник Јасмина Ракић**, дипломирани правник, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
- **заменик председника Драган Павловић**, дипломирани правник, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
2. **члан Мирослав Стевановић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
- **заменик члана Горан Митић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
3. **члан Валентина Младеновић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
- **заменик члана Мирна Марковић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
4. **члан Ненад Живковић**, на предлог ОГГГ “Верислав Велисављевић-Верче, на предлог ГГ “Верислав Велисављевић-Верче“,
- **заменик члана, Милан Ивановић**, на предлог ОГГГ “Верислав Велисављевић-Верче, на предлог ГГ “Верислав Велисављевић-Верче“,
5. **члан Саша Антић**, на предлог ОГГГ “Верислав Велисављевић-Верче, на предлог ГГ “Верислав Велисављевић-Верче“,
- **заменик члана Јелица Миленковић**, на предлог ОГГГ “Верислав Велисављевић-Верче, на предлог ГГ “Верислав Велисављевић-Верче“,
6. **члан Миљојко Ђурковић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
- **заменик члана Дејан Гагић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
7. **члан Филип Пешић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
- **заменик члана Маријана Станковић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
8. **Секретар Звездана Бркић**, дипломирани правник,
- **заменик секретара Ивана Пејовић**, дипломирани правник.

II

У Општинску изборну комисију општине Ражањ у сталном саставу именују се:

- 1) за председника **Јасмина Ракић**, дипломирани правник, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
- за заменика председника **Драган Павловић**, дипломирани правник, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
- 2) за члана **Валентина Младеновић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
- за заменика члана **Ана Радисављевић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
3. за члана **Мирослав Стевановић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
- за заменика члана **Ђорђе Тодоровић**, на предлог ОГ „Српска напредна странка“, на предлог СНС,
4. за члана **Миљојко Ђурковић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
- за заменика члана **Марија Ракић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
5. за члана **Филип Пешић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
- за заменика члана **Јелена Ракић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
6. за члана **Маријана Станковић**, на предлог ОГ “Социјалистичке партије Србије“, на предлог СПС,
- за заменика члана **Саша Гагић**, на предлог ОГГГ “Верислав Велисављевић-Верче“, на предлог ГГ “Верислав Велисављевић-Верче“,
7. за члана **Ненад Живковић**, на предлог ОГГГ “Верислав Велисављевић-Верче“, на предлог ГГ “Верислав Велисављевић-Верче“,
- за заменика члана **Милан Ивановић**, на предлог ОГГГ “Верислав Велисављевић-Верче“, на предлог ГГ “Верислав Велисављевић-Верче“,
- 8) за секретара **Звездана Бркић**, дипл. правник,
- за заменика секретара **Ивана Пејовић**, дипл. правник.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Разлози за доношење одлуке

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 8. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Објашњење предложених решења

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Ражањ на дан ступања на снагу Закона има 6215 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

У складу са наведеним, право да предложи лица у Општинску изборну комисију припада следећим одборничким групама: Одборничкој групи Српска напредна странка са 22 одборника и Одборничкој групи Социјалистичка партија Србије са 3 одборника.

Право да предложи члана или заменика члана у Општинској изборној комисији припада и самосталним одборницима ГГ“Верислав Велисављевић-Верче“, који се у складу са чланом 20. став 4. Закона сматрају одборничком групом у смислу

предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу с обзиром на то да су изабрани са Изборне листе ГГ“Верислав Велисављевић-Верче“, која није освојила довољан број мандата потребан за образовање одборничке групе у Скупштини општине Ражањ и да нису приступили некој одборничкој групи.

С обзиром на то да Одборничка група Српска напредна странка има 22 одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине општине Ражањ, она има право да предложи председника, заменика председника, 2 члана и 2 заменика члана Општинске изборне комисије.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група Српска напредна странка је у Општинску изборну комисију предложила Јасмину Ракић, Драгана Павловића, Валентину Младеновић, Ану Радисављевић, Мирослава Стевановић и Ђорђа Тодоровић, Одборничка група СПС је у Општинску изборну комисију предложила Миљојка Ђурковић, Марију Ракић, Филипа Пешића, Јелену Ракић и Маријану Станковић, Одборничка група ГГ“Верислав Велисављевић-Верче“ је у Општинску изборну комисију предложила Сашу Гагић, Ненада Живковић и Милана Ивановић.

Председник Скупштине општине је за секретара Општинске изборне комисије предложио Звездану Бркић секретара СО-е Ражањ, а за заменика секретара Ивану Пејовић саветника за имовинско правне послове.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовану чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије

Број: 013-24/22-11

У Ражњу, 11. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19),
Скупштина општине Ражањ, дана 11. фебруара 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду општинског већа општине Ражањ за 2021. године.

2. Решење доставити: Општинском већу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-32/22-11
У Ражњу, 11.02. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић,с.р.

Основ израде извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за 2018. Годину је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. Лист општине Ражањ“, 1/19) односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број („129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

У складу са надлежностима Општинског већа прописаних Законом, односно Статутом општине Ражањ, које су:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите одудеса;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информисе јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Општинско веће бира Скупштина општине на предлог председника. Општинско веће има седам чланова. Поред изабраних на основу закона, члан већа је по функцији заменик председника општине. Председник општине председава општинским већем. У надлежности општинског већа је утврђивање предлога буџета општине, врши надзор над радом општинске управе, одлучује по жалбама на одлуке општинске управе, даје мишљење председнику општине по питањима за која председник сматра да су од значаја.

Садашњи састав Општинског већа је следећи:

1. Добрица Стојковић, председник општине и председник Општинског већа,
2. Саша Милосављевић, заменик председника општине,
3. Славиша Тодоровић, предузетник из Ражња,
4. Милован Петковић, доктор спец. пнеумофтизиологије у пензији из Ражња,
5. Јелена Радокановић, економиста из Ражња,
6. Слободанка Јоцић дипл. Економиста из Ражња,
7. Ружица Ђукић Јанковић дипл. инж. Ратарства из Ражња.

Од јануара 2021. године одржано је 23 седница Општинског већа општине Ражањ са преко 200 тачки дневног реда. Решено је око 250 предмета, и донето преко 250 аката.

Кроз сва донета акта Општинског већа (решења, одлуке, закључци и други акти) дата је подршка свим сегментима од јавног интереса и грађанима општине Ражањ.

Утврђена су и предложена Скупштини општине Ражањ на усвајање следећа акта:

1. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021.г;

2. Предлог закључка и Нацрта Одлуке о промени Статута општине Ражањ;
3. Предлог Одлуке о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2021. годину;
4. Предлог Одлуке о образовању, саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ;
5. Предлог Одлуке о измени Одлуке о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин;
6. Предлог Одлуке о оправданости доделе државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ);
7. Предлог Решења о одређивању саветника за заштиту права пацијената у општини Ражањ;
8. Предлог Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ражањ;
9. Предлог Решења о разрешењу чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ;
10. Предлог Решења о именовану чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ;
11. Предлог Решења о разрешењу чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ;
12. Предлог Решења о именовану чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ;
13. Предлог Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ;
14. Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2020. годину;
15. Информација о стању безбедности на територији општине Ражањ, Полицијске станице у Ражању;
16. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период април – јун за 2020. годину;
17. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период јул - септембар за 2020. годину;
18. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период октобар - децембар за 2020. годину;

19. Предлог Оперативног плана одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2021. годину;
20. Предлог Одлуке о аутобуским стајалиштима за међумесни превоз на територији општине Ражањ;
21. Предлог Одлуке о приступању изради Локалног акционог плана запошљавања општине Ражањ;
22. Извештај о раду Туристичке организације општине Ражањ за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године;
23. Наративни извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ;
24. Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2021. годину;
25. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
26. Предлог Одлуке о образовању Савета за здравље општине Ражањ;
27. Предлог Одлуке о употреби печата општине Ражањ;
28. Етички кодекс функционера општине Ражањ;
29. Извештај коришћења средстава буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2021. годину;
30. Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2021. годину;
31. Извештај о раду за 2020. годину Дома културе Ражањ;
32. Програм рада за 2021. годину Дома културе Ражањ;
33. Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2020. годину;
34. Извештај о пословању за пословну 2020. годину, Јавног предузећа „Путеви Ражањ“;
35. Предлог Одлуке о покрићу губитка за 2020. годину, Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ;
36. Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Ражањ за пословну 2020. годину;
37. Предлог Одлуке о покрићу губитка за 2020. годину, Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ;

38. Предлог Решења о одређивању лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти;
39. Предлог Решења о престанку функције вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
40. Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
41. Предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
42. Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
43. Изјашњење на поднети Амандман на Предлог Одлуке о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021.г.;
44. Предлог Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2021. до 2023. године;
45. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
46. Предлог Одлуке о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини Општине Ражањ Месној заједници Мађере;
47. Предлог Одлуке о прибављању катастарске парцеле број 1681 и дела парцеле 1680 обе КО Мађере у јавну својину општине Ражањ поклоном;
48. Предлог Одлуке о давању сагласности за коришћење некатегорисаног пута у КО Мађере;
49. Предлог Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине општине Ражањ;
50. Предлог Решења о именовању Комисије за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у својини Општине Ражањ;
51. Предлог Одлуке о прибављању катастарске парцеле број 1842 К.О. Мађере у јавну својину општине Ражањ поклоном;
52. Предлог Одлуке о ослобађању плаћања локалне комуналне таксе за коришћење простора на јавној површини за 2021 годину на територији општине Ражањ;
53. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;

54. Предлог Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2020.годину и Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Ражањ за 2020.г.;
55. Предлог Плана развоја општине Ражањ за период 2021-2027.г.;
56. Предлог Одлуке о уступању пословног простора на коришћење;
57. Предлог Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Ражањ;
58. Предлог Решења о разрешењу и именовању члана управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
59. Амандман на Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину
60. Нацрт Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
61. Разматрање Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину за извештајни период јануар - јуни;
62. Предлог Одлуке о промени Пословника Скупштине општине Ражањ;
63. Нацрт Одлуке о измени и допуни одлуке о локалним комуналним таксама;
64. Нацрт Одлуке о ослобађању плаћања накнаде за коришћење јавних површина за 2021. годину на територији општине Ражањ;
65. Нацрт Одлуке о давању сагласности на предлог Уговора о пословној сарадњи и давању овлашћења председнику општине Ражањ за потписивање Уговора о пословној сарадњи;
66. Нацрт Одлуке о давању сагласности за коришћење некатегорисаних путева у КО Мађере и КО Браљина;
67. Нацрт Одлуке о измени и допуни одлуке о отпису потраживања субјекту приватизације акционарском друштву „Индустија обуће“ Београд;
68. Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о додељивању новчаних награда из буџета општине одличним ученицима основних школа на територији општине Ражањ;
69. Нацрт Одлуке о изради измена и допуна Одлуке о изради Плана детаљне регулације простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ;
70. Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

простора за експлоатацију кречњака на локалитету „Варница“ у општини Ражањ;

71. Нацрт Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ непосредном погодбом од власника Милић Лепотице;
72. Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о прибављању катастарске парцеле број 1681 и дела парцеле 1680 обе КО Мађере у јавну својину Општине Ражањ поклоном;
73. Нацрт Решења о отуђењу к.п.бр. 1758/14 КО Ражањ;
74. Нацрт Решења о отуђењу к.п.бр. 1758/13 КО Ражањ;
75. Нацрт Решења о давању сагласности на Одлуку о промени радног времена Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
76. Предлог Одлуке о уступању пословног простора на коришћење;
77. Предлог Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Ражањ;
78. Предлог Решења о разрешењу и именовању члана управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
79. Амандман на Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину
80. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
81. Предлог Одлуке о промени Пословника Скупштине општине Ражањ;
82. Предлог Одлуке о приступању израде измене и допуне Стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ за период од 2017. до 2026. године;
83. Предлог Одлуке о давању пословне просторије на коришћење;
84. Предлог Решења о образовању и именовању Савета за родну равноправност општине Ражањ;
85. Програм коришћења средстава буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2021. годину;
86. Предлог Решења о прибављању непокретности непосредном погодбом од власника Милић Лепотице;
87. Предлог Решења о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ непосредном погодбом по тржишној вредности;

88. Предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
89. Предлог Решења о именовану вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
90. Предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
91. Предлог Решења о о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
92. Предлог Одлуке о изради Локалног акционог плана за младе за период 2022-2026 године и образовању комисије за израду плана;
93. Предлог Одлуке о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини општине Ражањ месној заједници Липовац;
94. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
95. Предлог Решења о висини новчане награде за 2021. годину која се додељује поводом Дана општине 13. октобра;
96. Извештај о реализацији годишњег плана рада за радну 2020/21 годину Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
97. Годишњи план рада Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ за радну 2021/22 годину;
98. Предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
99. Предлог Решења о именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
100. Предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
101. Предлог Решења о именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражњу;
102. Изјашњење на поднети Амандман на Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021.г.;
103. Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине Ражањ за период јануар – септембар 2021. године;

104. Предлог Решења о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ непосредном погодбом по тржишној вредности;
105. Предлог Решења о прибављању непокретности непосредном погодбом од власника Благојевић Драгана;
106. Предлог Одлуке о давању пословних просторија на коришћење;
107. Предлог Одлуке о давању просторије на коришћење;
108. Предлог Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве;
109. Предлог Закључка о утврђивању Нацрта Стратегије оживљавања, промовисања и одрживог коришћења културног наслеђа општина Ражањ (Србија) и Бобовог Дола (Бугарска) 2021-2025;
110. Предлог Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022.г. и Кадровски план Општинске управе општине Ражањ за 2022.г.;
111. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
112. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Ражањ за 2021. годину;
113. Предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији Општине Ражањ;
114. Предлог Одлуке о пијацама;
115. Предлог Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Ражањ;
116. Предлог Одлуке о одржавању јавних зелених површина;
117. Предлог Одлуке о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ;
118. Предлог Одлуке о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ;
119. Предлог Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „ Комуналац“ Ражањ;
120. Предлог Решења о образовању комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа „ Комуналац“ Ражањ;
121. Предлог Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „ Путеви Ражањ“ Ражањ;

122. Предлог Решења о образовању комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ;
123. Предлог Решења о разрешењу председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
124. Предлог Решења о именовану председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
125. Предлог Решења о формирању комисије за провођење поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ путем непосредне погодбе;
126. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
127. Предлог Кадровског плана Општинске управе општине Ражањ за 2022. годину;
128. Извештај о раду Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ за 2021. годину;
129. Предлог Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ражањ;
130. Предлог Одлуке о утврђивању економске цене боравка деце у П.У. „Лептирићи“ у Ражњу;
131. Годишњи план рада са финансијским планом за 2022. годину Туристичке организације општине Ражањ;
132. Програм пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2022. годину;
133. Програм пословања ЈП „Комуналац“ Ражањ за 2022. годину;
134. Програм субвенција ЈП „Комуналац“ Ражањ за 2022. годину;
135. Предлог Одлуке о давању сагласности на предлог Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;
136. Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама;
137. Изјашњење на поднети Амандман на Предлог Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022.г.;
138. Разматрање Уговора о пословно – техничкој сарадњи на реализацији пројекта Ветроелектране „Цни Као & Рујиште“ између општине Ражањ и Привредног друштва WPP BLACK MUD DOO Београд;
139. Предлог Решења о именовану Општинске изборне комисије општине Ражањ у сталном саставу;

Из надлежности Општинског већа донета су следећа акта:

1. Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета Општине Ражањ за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружења;
2. Закључак о прихватању предлога Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица – Петровић Далиборка, Витошевац;
3. Правилник организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ;
4. Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројекта ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2021.г.;
5. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника општинске управе општине Ражањ;
6. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за цркве и верске заједнице са територије општине Ражањ;
7. Закључак о прихватању предлога Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица –Петровић Мирјане из Ђуниса;
8. Закључак о прихватању предлога Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица –Кадрић Јасминке из Црног Кала;
9. Закључак о прихватању предлога Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица –Марковић Синише из Чубуре;
10. Правилник о уносу података, ажурирању, одржавању и коришћењу веб презентације општине Ражањ;
11. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
12. Јавни Конкурс за попуњавање положаја;
13. Решење о неуспеху јавног конкурса;
14. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ;
15. Решење о образовању Жалбене комисије;
16. Закључак о давању сагласности на предлог уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;
17. Наредба за рационално коришћење воде;
18. Решење о четвртој измени решења о оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима;
19. Закључак о давању сагласности на нацрт Анекса број 1 Уговора о закупу грађевинског земљишта;
20. Понуда пословне сарадње МТС –а Београд.
21. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ;

22. Решење о одређивању висине новчаног износа на име новчаних награда одличник ученицима
23. Одлука о организацији ЦЗ на територији Општине Ражањ и Одлука о формирању специјализоване јединице за узбуњивање;
24. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
25. Јавни Конкурса за попуњавање положаја;
26. Одлука о покретању поступка израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања – Општина Ражањ;
27. Решење о именовању стручног тима за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања;
28. Одлука о извођењу радова на водотоцима другог реда у 2021. години;
29. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2021-2025;
30. Решење о образовању Савета за миграције општине Ражањ;
31. Решење о образовању Конкурсне комисије за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе;
32. Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе;
33. Решење о неуспеху јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ;
34. Измене Годишњег програма Спортског савеза општине Ражањ и измене финансијског плана ССОР за 2021. годину;
35. Предлог програма за рад Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ за 2022. годину;
36. Правилник о изменама и допунама Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге Лични пратилац детета;
37. Решење о критеријумима за учешће у цени услуге социјалне заштите лични пратилац детета;
38. Закључак о начину обрачуна и месечног плаћања накнаде за утрошени енергент (гас) за пословни простор Републичког геодетског завода-Службе за катастар непокретности у Ражњу;
39. Прва измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 11-2/21-01 од 29.01.2021.г.;
40. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ;
41. Решење о образовању Жалбене комисије Општине Ражањ;
42. Правилник о утврђивању услова за обезбеђивање коришћења паркинг простора намењеног особама са инвалидитетом и коришћење права на повлашћену карту за паркирање – ИПК налепницу;
43. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за Спортски савез, спортске клубове и спортска удружења;
44. Понуда ЈП „Комуналац“ Ражањ за чишћење јавних површина у Ражњу у 2022. години;

45. Друга измена и допуна Правилника о опрганизацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 11-2/21-01 од 29.01.2021.г.;
46. Решење о оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима;

Општинско веће општине Ражањ као другостепени орган разматрало је 3 жалбе и по истим донело закључак.

Решено је 59 захтева Месних заједница за пренос средстава.

У оквиру својих надлежности Општинско веће је у 2021. години у вршењу надзора над радом Општинске управе предузимало активности у циљу координације рада организационих јединица Општинске управе у сарадњи са Начелником.

Рад Општинског већа одвијао се на седницама у оквиру надлежности. Чланови Општинског већа нису задужени по областима у циљу контроле и праћења активности.

Општинско веће имало је одређену сарадњу са осталим органима, односно установама и јавним предузећима, као и другим субјектима у Општини.

Општинско веће општине Ражањ

Председник
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.02. 2022. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ за 2021.годину.
2. Решење доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 217-4/22-11

У Ражњу: 11.02.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Садржај Предлога извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2021. годину

У оквиру извештаја о раду штаба разматрала су се следећа питања:

- Подаци о планираним и реализованим активностима у складу са Годишњим планом;

Годишњим Планом рада у 2021. години планирано је одржавање 7 седница Штаба са исто толико тематских садржаја. Обзиром на број ванредних седница, као и чињенице да на територији Општине није проглашавана ванредна ситуација, реализација је извршена са 86%. Није реализована планирана седница са темом „Мере и активности на спречавању, смањењу и ублажавању последица могућих пожара“.

- Подаци о одржаним редовним/ванредним седницама штаба за ванредне ситуације са бројем усвојених докумената штаба током 2021. године;

У 2021. години укупно је одржано 11 седница Штаба и то 5 редовних и 6 ванредних, са укупно донетих – усвојених 14 докумената (12 закључака и 2 препоруке);

- Подаци о проглашеним/укинутим ванредним ситуацијама у 2021. години и о ванредним ситуацијама које су још увек на снази, као и разлозима због који су још увек на снази.

На територији Општине у 2021. години није проглашавана ванредна ситуација.

- Активности субјекта од посебног значаја;

Обзиром на редовност ситуације (није било процена за увођењем – проглашавањем ванредне ситуације) активност субјектата од посебног значаја одвијала се у оквиру планских обавеза и активности.

- Активности осталих субјектата с акцентом на активности током ванредних ситуација;

Није било посебних активности осталих субјектата.

- Податак о доношењу плана рада за наредну годину и извештаја о раду за предходну годину штаба за ванредне ситуације .

На седници општинског штаба одржаној 6. децембра усвојен је Предлог Плана рада штаба за ВС за 2022. годину, закључком број 217-1-51 од 6. 12. 2021. године и исти је достављен СО-е Ражањ на разматрање.

На седници Скупштине општине Ражањ, одржаној дана 16. децембра 2021. године усвојен је План рада општинског штаба Ражањ за 2022. годину, Одлуком Скупштине број 217-27/21-11 од 16. децембра 2021. године.

- Проблеми у раду штаба за предходну годину са предлозима за њихово решавање.

Неких посебних проблема у раду Штаба није било, али је служби која обавља послове цивилне заштите, из разлога недовољне координације надлежних органа Министарства одбране за локалну самоуправу и МУП-а, отежавала рад на организацији обавеза формирања јединица цивилне заштите.

Наиме, дошло је до проблема у одређивању бројних ознака за планирано формирање јединице цивилне заштите за узбуњивање (одељења), тако да се непосредним контактом са Министарством одбране затражио начин одређивања бројних ознака, што је условило да МО својим актом према надлежним центрима МО омогући општинама одређивање бројних ознака.

Надлежни орган Општине донео је Одлуку о формирању специјализоване јединице за узбуњивање (одељења), извршена је консултација са надлежним центром МО а захтев за попуну јединице биће достављен у месецу јануару 2022. године.

2. Подаци о планираним и реализованим активностима у складу са Годишњим планом рада штаба за ВС

Како је напред наведено, од 7 планираних тематских садржаја, реализовано је 6. Није анализирано стање примене мера и активности на спречавању, смањењу и ублажавању последица могућих пожара.

Реализоване су планске активности на седницама Штаба и то:

- Предлог годишњег извештаја о раду Штаба за 2020. годину;
- Анализа стања епидемиолошке ситуације на територији Општине;
- Анализа спремности и стања субјеката на спречавању и ублажавању последица могућих поплава;
- Анализа стања, мера и активности у случају поремећености снабдевања пијаћом водом;
- Анализа спремности за наилазак зимског периода.
- Предлог Плана рада штаба за 2022. годину;

3. Подаци о одржаним редовним/ванредним седницама штаба за ванредне ситуације са бројем усвојених докумената штаба током 2021. године.

Табела 1. Преглед одржаних седница штаба за ванредне ситуације и донетих докумената у 2021. години.

Назив штаба									
Ред. број	Датум одржавања седница		Документа штаба која су донета (изражена бројчаним показатељима)						Напомена
	Редовне	Ванредне	на редовним седницама			на ванредним седницама			
			наредбе	закључци	препоруче	наредбе	закључци	препоруче	
1.	12.1. 2021.	13.4.2021.		2				1	
2.	1.3.2021.	8.9.2021.		2				1	
3.	19.3.2021.	14.9.2021.		1				1	
4.	4.11.2021.	27.10.2021.		2				1	
5.	6.12.2021.	20.11.2021.		1				1	
6.		28.11.2021.						1	
7.									

4. Подаци о проглашеним/укинутим ванредним ситуацијама у 2021. години и о ванредним ситуацијама које су још увек на снази, као и разлози због којих су на снази.

Табела 3. Преглед проглашених/ укинутих ванредних ситуација у 2021. години

Нишавски управни округ				
Ред. број	Јединица локалне самоуправе (град/општина/градска општина – део или цела територија)	Врста опасности	Датим проглашења ВС	Датум укидања ВС
Ванредне ситуације које су проглашене у предходном периоду и још увек су на снази				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
Ванредне ситуације које су проглашене и укинуте током 2021. године				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
Ванредне ситуације које су проглашене преходних година, а укинуте у току 2021. године				
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Разлози трајања ванредних ситуација које су на снази:

5. Активности субјекта од посебног значаја у 2021. години (ангажовање током ВС);

НИЈЕ БИЛО ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

6. Активности осталих субјеката с акцентом на активности током ванредних ситуација;

НИЈЕ БИЛО ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

7. Податак о доношењу плана рада за наредну годину и извештаја о раду за предходну годину штаба за ванредне ситуације

На седници штаба одржаној 6. децембра 2021. године усвојен је предлог Плана рада штаба за ВС. Закључак број 217-1-51 од 6. 12. 2021. године.

На седници Скупштине општине Ражањ, одржаној дана 16. децембра 2021. године усвојен је План рада општинског штаба Ражањ за 2022. годину, Одлуком Скупштине број 217-27/21-11 од 16. децембра 2021. године.

8. Проблеми у раду штаба за предходну годину са предлозима за њихово решавање.

Неопходно је у организацији Сектора за ванредне ситуације, односно Управе за ванредне ситуације плански одржавати стручне обуке чланова штабова за ВС, јер се показало да понуде више правних лица за обуком запослених у ЈЛС везане за ванредне ситуације до сада нису дале жељене резултате.

Наиме, велики је број агенција, организација, других правних лица које се ангажују у смислу организовања обуке запослених који нису чланови Штабова, већ су истим послови ванредних ситуација придодати.

Предлог: Да Министарство унутрашњих послова и Министарство одбране (обзиром да лица у већини ЈЛС обављају ове послове као придодате) предложи на Влади РС доношење закључка о обавезном систематизовању радних места ванредних ситуација и планирања припрема за одбрану у ЈЛС

**КОМАНДАНТ ШТАБА
Добрица Стојковић с.р.**

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 46 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ
РАЖАЊ“РАЖАЊ

1. **БОЈАНУ ПЕТКОВИЋУ из Новог Брачина**, дипломираном економисти престаје функција директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, са даном 28.03.2022. године.
2. Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о престанку функције директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, садржан је у одредбама члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19), којима је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Бојан Петковић је Решењем Скупштине општине Ражањ број 020-8/18-11 од 29.03.2018. године, именован за директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“Ражањ, на период од четири године.

С обзиром да у складу са чланом 46 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19),Петковић Бојану истиче мандат од четири године дана 28.03.2022. године а да је спроведен конкурс за директора ЈП „Путеви Ражањ“, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Нишу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 020-8/22-11

У Ражању, дана 11.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 24 став 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ РАЖАЊ“
РАЖАЊ

1. Именује се **Бојан Петковић**, дипломирани економиста из Новог Брачина, за директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, на период од четири године., почев од 29.03.2022. године, након истека мандата по Решењу број 020-8/18-11 од 29.03.2018. године
2. Именовани је дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.
3. Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Ражањ“ и на интернет страници општине Ражањ.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења, садржан је у одредбама члана 32 став 1 тачка 9 Закона локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 24 став 3и члана 41 став 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16и 88/19) и члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19),којима је прописано да Скупштина општине именује на период од четири године, по спроведеном јавном конкурс у директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Скупштина општине Ражањ, је на седници одржаној дана 25.11.2021. године, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа „Путеви Ражањ“ број 111-20/21-11.Оглас о јавном конкурс у за именовање директора објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 120/2021 од 10.12.2021. године, „Службеном листу општине Ражањ“, дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије (Данас) и на званичној интернет страници општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>.

Огласом о јавном конкурс у утврђени су услови за избор директора и докази који се достављају уз пријаву, као и да ће се изборни поступак спроводити у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник општине Ражањ“ број 65/16).

У року утврђеним јавним конкурсом, за именовање директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ приспела је једна пријава. Након отварања пријаве Комисија је констатовала да је пријава кандидата благовремена и да су достављени сви тражени докази. Комисија је утврдила списак кандидата.

Након спроведеног изборног поступка у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник општине Ражањ“ број 65/16), Комисија је саставила ранг листу са једним кандидатом, Петковић Бојаном.

Комисија је записник о спроведеном изборном поступку и ранг листу доставила, сходно члану 41 став 2 Закона о јавним предузећима, доставила Скупштини општине Ражањ.

Имајући у виду наведено, а сагласно члану 41. став 3 Закона о јавним предузећима, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Решење о именовању директора је коначно сагласно одредби члана 41 став 4 Закона о јавним предузећима.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може поднети тужба Вишем суду у Нишу у року од 60 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 020-9/22-11

У Ражњу, дана 11.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 46 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“РАЖАЊ

1. **ВЕСНИ РАДОЈЕВИЋ из Ражња**, инжењеру електронике престаје функција директора Јавног предузећа „Комуналац“, са даном 12.02.2022. године.
2. Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о престанку функције директора Јавног предузећа „Комуналац“, садржан је у одредбама члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19), којима је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Весна Радојевић је Решењем Скупштине општине Ражањ број 020-4/18-11 од 13.02.2018. године, именована за директора Јавног предузећа „Комуналац“Ражањ, на период од четири године.

С обзиром да је, у складу са чланом 46 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), истекао мандат од четири године садашњем директору донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Нишу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 020-7/22-11

У Ражњу, дана 11.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 24 став 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ РАЖАЊ

1. Именује се ***Весна Радојевић***, инжењер електронике из Ражања, за директора Јавног предузећа „Комуналац“, Ражањ, на период од четири године.
2. Именована је дужна да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.
3. Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Ражањ“ и на интернет страници општине Ражањ.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења, садржан је у одредбама члана 32 став 1 тачка 9 Закона локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 24 став 3и члана 41 став 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16и 88/19) и члана 40 став 1 тачка 13 Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ, број 1/19), којима је прописано да Скупштина општине именује на период од четири године, по спроведеном јавном конкурс у директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Скупштина општине Ражањ, је на седници одржаној дана 25.11.2021. године, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, број 111-18/21-11.Оглас о јавном конкурс у за именовање директора објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 120/2021 од 10.12.2021. године, „Службеном листу општине Ражањ“, дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије (Данас) и на званичној интернет страници општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>.

Огласом о јавном конкурс у утврђени су услови за избор директора и докази који се достављају уз пријаву, као и да ће се изборни поступак спроводити у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник општине Ражањ“ број 65/16).

У року утврђеним јавним конкурс у, за именовање директора Јавног предузећа „Комуналац“ приспела је једна пријава. Након отварања пријаве Комисија је констатовала да је пријава кандидаткиње благовремена и да су достављени сви тражени докази.

Комисија је утврдила списак кандидата.

Након спроведеног изборног поступка у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јаног предузећа („Службени гласник општине Ражањ“ број 65/16), Комисија је саставила ранг листу са једним кандидатом, Весном Радојевић.

Комисија је записник о спроведеном изборном поступку и ранг листу доставила, сходно члану 41 став 2 Закона о јавним предузећима, доставила Скупштини општине Ражањ.

Имајући у виду наведено, а сагласно члану 41. став 3 Закона о јавним предузећима, Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Решење о именовању директора је коначно сагласно одредби члана 41 став 4 Закона о јавним предузећима.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може поднети тужба Вишем суду у Нишу у року од 60 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 020-10/22-11

У Ражњу, дана 11.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.

САДРЖАЈ:

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022.годину	146
2. Одлука о приградском превозу путника на територији општине Ражањ.....	187
3. Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова општинске изборне комисије општине Ражањ у сталном саставу	202
4. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за 2021.годину	207
5. Извештај о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2021.годину	221
6. Решење о престанку функције директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ..	226
7. Решење о именовању директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ	227
8. Решење о престанку функције директора Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ	229
9. Решење о именовању директора Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ.....	230